ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

города Георгиевска

Ставропольского края

от 12 сентября 2013 г. № 1620

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению грантов за счет средств бюджета города Георгиевска начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории города Георгиевска собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов за счет средств бюджета города Георгиевска начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории города Георгиевска собственного бизнеса (далее – конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Георгиевска, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях организации конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета города Георгиевска начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории города Георгиевска собственного бизнеса (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств бюджета города Георгиевска начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории города Георгиевска собственного бизнеса.

2.2. Основными задачами и функциями конкурсной комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;

объективная оценка участников конкурсного отбора;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявлений на получение грантов;

определение победителей конкурсного отбора.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей структурных подразделений администрации города и государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Георгиевского района».

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

3.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации города, курирующий вопросы экономического развития, заместителем председателя конкурсной комиссии является заведующий экономическим отделом администрации города.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует перечень заявителей для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии на основании полученных данных о заявителях и направляет его председателю конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

3.9. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

И.о.управляющего делами

администрации города А.Ф. Пронченков