ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г. г. Георгиевск № 198-р

Об утверждении Регламента предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 21 и 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель начальника

финансового управления администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Т.В.Толмачева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  от 29 декабря 2017 г. № 198-р |

РЕГЛАМЕНТ

предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок и сроки предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление, заявитель, разъяснения).

II. Порядок и сроки предоставления письменных разъяснений

налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах

1. Заявитель направляет письменное обращение в произвольной форме с целью получения разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах.

2. Письма одного и того же заявителя и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами.

3. Заместитель главы администрации – начальник финансового управления определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание ответственным исполнителям. Назначается ответственный исполнитель по ответу на поступившее обращение.

4. Исполнитель при необходимости направляет дополнительные запросы заявителю и иным организациям.

5. По каждому письменному обращению не позднее чем в трехдневный срок должно быть принято одно из следующих решений: о принятии обращения к рассмотрению или об отказе в рассмотрении.

6. Финансовое управление дает письменные разъяснения на поступившее обращение в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. Срок может быть продлен по решению заместителя главы администрации – начальника финансового управления, но не более чем на один месяц.

7. Разъяснения на письменное обращение заявителя, поступившее в администрацию Георгиевского городского округа или должностному лицу в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

8. Разъяснения излагаются четко, последовательно, кратко, даются исчерпывающе пояснения на все поставленные в обращениях граждан вопросы.