**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

09 октября 2023 г. г. Георгиевск № 3240

Об утверждении Положения

о правовом управлении

администрации Георгиевского

муниципального округа

Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 187-20 «Об утверждении структуры администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», на основании части 5 статьи 48 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом управлении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 22 февраля 2018 г. № 442 «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 28 мая 2021 г. № 1619 «О внесении изменений в Положение о правовом управлении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 февраля 2018 г. № 442»;

от 14 сентября 2023 г. № 2916 «О внесении изменения в Положение о правовом управлении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 февраля 2018 г. № 442».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 09 октября 2023 г. № 3240

# ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом управлении администрации

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Правовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) является структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), не наделенным правами юридического лица.

2. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского муниципального округа), и находится непосредственно в подчинении Главы муниципального округа.

В период временного отсутствия начальника управления (отпуск, командировка, нетрудоспособность и т.п.) его обязанности возлагаются на специалиста управления на основании распоряжения администрации.

3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

4. Управление имеет штамп «Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено», который проставляется на проектах нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу.

II. Основные задачи и функции управления

5. Основными задачами управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности администрации по реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) аналитическое обеспечение деятельности администрации, связанной с правовыми вопросами;

3) информационно-справочное обеспечение по правовым вопросам деятельности структурных подразделений администрации.

На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) проводит юридическую экспертизу договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, при необходимости готовит проекты договоров, соглашений;

2) участвует в подготовке и разработке проектов правовых актов Главы Георгиевского муниципального округа, администрации и проектов решений, предполагаемых к внесению Главой Георгиевского муниципального округа в Думу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

3) разрабатывает проекты правовых актов Главы Георгиевского муниципального округа и администрации по вопросам деятельности управления;

4) проводит юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Главы Георгиевского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации, проектов решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предполагаемых к внесению Главой Георгиевского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление структурными подразделениями администрации мониторинга муниципальных правовых актов Главы Георгиевского муниципального округа и администрации и правоприменительной практики, формирует проект плана мониторинга правовых актов;

6) подготавливает заключения и предложения Главе Георгиевского муниципального округа об отмене постановлений и распоряжений администрации, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края и нормативным правовым актам Губернатора и Правительства Ставропольского края, Уставу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, решениям Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

7) обеспечивает представительство администрации в судах различной юрисдикции, других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов;

8) обеспечивает подготовку документов в судебные органы по делам, стороной в которых является администрация;

9) ведет претензионную работу в интересах администрации;

10) дает разъяснения по вопросам применения действующего законодательства, консультирует работников администрации, членов коллегиальных органов, образованных при администрации, по правовым вопросам;

11) рассматривает и готовит ответы на обращения физических и юридических лиц по поручению Главы Георгиевского муниципального округа;

12) рассматривает протесты и представления органов прокуратуры, заключения органов юстиции, предписания и жалобы на акты и действия администрации, подготавливает предложения, согласовывает предложения ответственных исполнителей и сообщает о принятых мерах Главе Георгиевского муниципального округа;

13) проводит работу по разъяснению федерального, краевого законодательства, ознакомлению должностных лиц администрации с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве;

14) оказывает юридические консультации структурным подразделениям администрации по вопросам подготовки и принятия нормативных правовых актов;

15) представляет копии муниципальных правовых актов администрации в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края;

16) подготавливает в соответствии с поручениями Главы Георгиевского муниципального округа заключения по вопросам деятельности администрации и ее структурных подразделений;

17) контролирует представление разработчиками проектов нормативных правовых актов администрации в Георгиевскую межрайонную прокуратуру;

18) представляет в Георгиевскую межрайонную прокуратуру копии принятых нормативных правовых актов администрации;

19) обеспечивает государственную регистрацию изменений в Положение об администрации и изменений в сведения об администрации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

20) обеспечивает деятельность комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в администрации.

7. На управление могут быть возложены иные функции по поручению Главы Георгиевского муниципального округа или на основании муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа.

III. Права и обязанности управления

8. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий в пределах своей компетенции;

2) осуществлять подготовку проектов правовых актов и методических материалов по вопросам осуществления деятельности управления;

3) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов федеральных, краевых органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и иных организаций, расположенных на территории округа;

4) вносить Главе Георгиевского муниципального округа предложения по укреплению законности и совершенствованию правовой работы.

9. Управление обязано:

1) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в деятельности администрации;

2) готовить материалы на заседания Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и администрации по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Георгиевского муниципального округа.

IV. Полномочия и ответственность начальника управления

10. Начальник управления:

1) организует работу и руководит деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) участвует в заседаниях и совещаниях администрации;

3) организует работу по оказанию консультационной, методической и практической помощи структурным подразделениям администрации в вопросах, отнесенных к компетенции управления;

4) распределяет функциональные обязанности между работниками управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Главе Георгиевского муниципального округа их должностные инструкции;

5) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

6) вносит предложения по улучшению условий оплаты труда работников управления, поощрению и применению к ним взысканий;

7) визирует проекты правовых актов Главы Георгиевского муниципального округа и администрации, проекты решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предполагаемых к внесению Главой Георгиевского муниципального округа, проекты договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией с физическими и юридическими лицами;

8) представляет управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

9) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

11. Начальник управления несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и норм охраны труда.

\_\_\_\_\_\_