**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 октября 2023 г. г. Георгиевск № 3332

О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», пунктом 5 постановления Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2011 г. № 569 «Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края обеспечить:

2.1. Ежеквартально подготовку предложений в проект плана мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Своевременную подготовку по результатам мониторинга муниципальных нормативных правовых актов соответствующих проектов правовых актов.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 25 января 2018 г. № 124 «Об организации мониторинга нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 20 июля 2023 г. № 2244 «О внесении изменений в Положение о мониторинге нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 января 2018 г. № 124».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 18 октября 2023 г. № 3332

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов (далее – мониторинг), изданных (принятых) Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава, администрация).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую структурными подразделениями администрации, институтами гражданского общества в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Главы и администрации с целью:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, имеющими более высокую юридическую силу;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

3) устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основные задачи проведения мониторинга:

1) выявление нормативных правовых актов Главы и администрации, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Главы и администрации, требующих урегулирования.

4. Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в администрации (далее - план мониторинга), ежеквартально утверждаемым распоряжением администрации. Мониторингу подлежат нормативные правовые акты, изданные (принятые) Главой и администрацией за определенный период, и (или) конкретные нормативные правовые акты.

5. Проект плана мониторинга разрабатывается на основании предложений субъектов инициативы: органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации и институтов гражданского общества.

6. При подготовке предложений в проект плана мониторинга субъектами инициативы, указанными в пункте 5 настоящего Положения, учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

2) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края на соответствующий период;

3) решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

4) предложения органов прокуратуры, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, Правительства Ставропольского края.

7. Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень нормативных правовых актов Главы и администрации, обоснование необходимости их включения в план мониторинга, наименование ответственных исполнителей (структурных подразделений администрации), осуществляющих мониторинг, и срок проведения мониторинга.

8. Предложения в проект плана мониторинга представляются ежеквартально, не позднее, чем за 10 дней до наступления соответствующего квартала в правовое управление администрации. Предложения могут быть направлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде на адрес электронной почты: pravo@georgievsk.stavregion.ru.

9. Правовое управление администрации анализирует поступившие от субъектов инициативы предложения и готовит проект распоряжения администрации об утверждении плана мониторинга на очередной квартал.

10. Подготовленный правовым управлением администрации проект распоряжения администрации об утверждении плана мониторинга вносится на рассмотрение Главе и принимается в соответствии с Регламентом администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

11. Принятое распоряжение администрации об утверждении плана мониторинга доводится до сведения структурных подразделений администрации, являющихся ответственными исполнителями в соответствии с утвержденным планом мониторинга.

12. Проведение мониторинга осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга.

13. По результатам проведенного мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта нормативного правового акта Главы, администрации о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу (об отмене) нормативного правового акта или его отдельных положений.

14. В случае соответствия нормативного правового акта Главы, администрации законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, имеющим более высокую юридическую силу, ответственный исполнитель направляет соответствующее заключение о результатах его мониторинга в правовое управление администрации.

15. Структурные подразделения администрации вправе проводить мониторинг по собственной инициативе без внесения изменений в план мониторинга.

16. Правовое управление администрации в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит информацию о результатах проведения мониторинга в администрации в I - IV кварталах отчетного года.

17. Контроль за выполнением плана мониторинга возлагается на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, курирующих деятельность структурных подразделений, являющихся ответственными исполнителями плана мониторинга.

\_\_\_\_\_