АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2013 г. № 204

Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов администрации города Георгиевска

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](garantF1://27009374.0) Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», [Указом](garantF1://12085954.0) Президента Российской Федерации «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», [постановлением](garantF1://27024371.0) Губернатора Ставропольского края «Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае», на основании статей 50, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о мониторинге правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации города Георгиевска согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава города Георгиевска

Ставропольского края

А.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Георгиевска

Ставропольского края

от 14 февраля 2013 г. № 204

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов администрации города Георгиевска

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации города Георгиевска Ставропольского края (далее - правовых актов).

2. Мониторинг правовых актов предусматривает плановую деятельность, осуществляемую администрацией города Георгиевска (далее - администрация) в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов в целях:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями Думы города Георгиевска;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Федерального Арбитражного суда Северо-Кавказского округа, Арбитражного суда Ставропольского края, Ставропольского краевого суда, Георгиевского городского суда;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период, поручениями Губернатора Ставропольского края;

4) устранения противоречий между муниципальными нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами проведения мониторинга правовых актов являются:

1) выявление правовых актов администрации города Георгиевска, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции администрации города, требующих урегулирования правовыми актами администрации города.

4. Мониторинг правовых актов проводится в соответствии с планом мониторинга муниципальных нормативных правовых актов, ежегодно утверждаемым распоряжением администрации города (далее - план мониторинга).

В план мониторинга правовых актов могут быть внесены изменения при наличии соответствующего поручения главы города Георгиевска.

5. Проект плана мониторинга правовых актов ежегодно разрабатывается юридическим отделом администрации города Георгиевска на основании предложений следующих субъектов инициативы:

структурные подразделения администрации города Георгиевска;

институты гражданского общества.

6. При подготовке предложений в проект плана мониторинга правовых актов субъектами инициативы, указанными в [пункте 5](#sub_105) настоящего Положения, учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;

2) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, правительства Ставропольского края на соответствующий период;

3) решения Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Федерального Арбитражного суда Северо-Кавказского округа, Арбитражного суда Ставропольского края, Ставропольского краевого суда, Георгиевского городского суда;

4) предложения прокуратуры Ставропольского края, Георгиевской межрайонной прокуратуры, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, избирательной комиссии Ставропольского края, Территориальной избирательной комиссии города Георгиевска.

7. Предложения в проект плана мониторинга правовых актов должны содержать перечень муниципальных правовых актов администрации города Георгиевска, предлагаемых к включению в план мониторинга муниципальных правовых актов, обоснование необходимости их включения в план мониторинга муниципальных правовых актов, наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) - органа местного самоуправления, осуществляющего мониторинг соответствующего муниципального нормативного правового акта (далее соответственно - ответственный исполнитель, нормативный акт), и срок проведения мониторинга муниципального нормативного акта.

8. Предложения в проект плана мониторинга правовых актов представляются в юридический отдел администрации города Георгиевска руководителями структурных подразделений администрации города ежегодно, в срок до 01 ноября текущего года.

9. Проведение мониторинга правового акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга правовых актов.

10. По итогам проведенного мониторинга правового акта ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в администрацию города Георгиевска, иной орган местного самоуправления проекта правового акта о внесении изменений в правовой акт либо о признании утратившим силу правового акта или его отдельных положений.

11. Информацию о результатах мониторинга правового акта ответственный исполнитель направляет заведующему юридическим отделом администрации города в месячный срок после истечения срока мониторинга нормативного акта.

12. Юридический отдел администрации города Георгиевска по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга правовых актов, в который при необходимости вносятся предложения о:

1) необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов;

2) мерах по совершенствованию нормотворчества в администрации города.

13. Результаты мониторинга правовых актов за предыдущий год учитываются при формировании примерного плана нормотворческой деятельности администрации города на очередной год.

14. Информация о результатах мониторинга правовых актов после рассмотрения ее юридическим отделом администрации города подлежит размещению на [официальном сайте](garantF1://27012151.105) города Георгиевска в сети Интернет.

Управляющая делами

администрации города

С.И. Коровкина

Приложение

к [Положению](#sub_1000) о мониторинге

муниципальных нормативных

правовых актов администрации

города Георгиевска

ПЛАН

мониторингамуниципальных нормативных правовых актов администрации города Георгиевска на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта | Срок исполнения мониторинга | Ответственный исполнитель проведения мониторинга |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |