

# ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



28 мая 2021 год №22(1305)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов

## Культурное событие

### С размахом, мощно и всенародно

Приезд народного артиста в маленький городок – это событие. А потому встречу с легендарной Надеждой Бабкиной георгиевцы ждали и опасались, что из-за дождя всё отменится. Но организаторы праздника пообещали: «Концерт состоится при любой погоде!». И он состоялся при полном аншлаге.

Когда заканчивались последние приготовления, народ заполнял главную площадь округа.



15-ый фестиваль «Песни России» в Георгиевске



15-ый фестиваль-марафон «Песни России» состоялся благодаря Министерству культуры РФ, Министерству культуры Ставропольского края, партии «Единая Россия», депутату Госдумы Ольге Казаковой.

Главный вдохновитель фестиваля-марафона народная артистка России Надежда Бабкина.



Олит Тевлянаут, город Анадырь. Исполнительница традиционного чукотского горлового пения: «Большая честь представлять искусство своего народа в вашем городе».

Представляя творческие коллективы, Надежда Георгиевна поддерживала всех словами: «Это круто, мощно, здорово!».

А георгиевцев поблагодарила за теплый прием и на прощание сказала: «Я вас люблю, я вас обожаю!». До чего же она хороша! До чего же близка по духу! До чего же сильна ее «Русская песня».

Артисты зарядили позитивом и оставили о себе самые лучшие впечатления. Фестиваль-марафон отправился дальше, а энергия праздника осталась. Да и что может быть круче народного творчества, объединяющего все возрасты, направляющего к свету, добру, к чистым истокам! Приезжайте к нам еще!

Анжелика Телько.

Фото пресс-службы администрации ГГО СК

Хлебом-солью на рушнике, с чарочкой и казачьими песнями, в старых добрых традициях Надежду Георгиевну встречали как желанного дорогого гостя.

А она привезла с собой целый состав талантливых исполнителей из разных регионов нашей необъятной страны, которые показали всю многогранность культур многонационального народа. Артисты из Мордовии, Удмуртии, Башкортостана, Московской области, Чукотского автономного округа, Кабардино-Балкарии, Ставрополя... И среди такого изобилия исполнителей были и наши коллективы: «Оберег», «Благовест», «Гарун», «Аквилегия», «Родничок». Выступать на одной сцене с народной артисткой – это круто. Уверены, что георгиевские коллективы, особенно их юные участники, запомнят эти счастливые минуты надолго.

Яркая программа захватила всех: и тех, кто дарил свое мастерство со сцены, и тех, кто аплодировал артистам на площади. Полноводной рекой разливались русские народные песни, «зажигали» своей энергией кавказские танцы, поражали исполнители горлового пения.



## Благоустройство

### Поселок Новый. Завершается строительство водопровода

Возводят объект в рамках федеральной подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» госпрограммы края «Развитие сельского хозяйства».

Для завершения строительства комплекса объектов водоснабжения в поселке Новом, специалистами ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» проведены конкурсные процедуры по определению подрядчика для реализации этого проекта. Был заключен контракт с ООО «ТаСС» на выполнение работ по строительству объекта «Разводящая водопроводная сеть жилой зоны Юго-Западного микрорайона п. Новый Георгиевского городского округа».

Общая протяженность сетей, которые необходимо построить, - 1020 метров. Уже уложено 720 метров разводящих водопроводных сетей из полиэтиленовых труб, смонтировано 3 колодца.



Начало строительству системы центрального водоснабжения в этом поселке было положено местной администрацией в 2016 году. С того времени построили часть разводящих сетей. Питьевая вода поступает в поселок от Малкинского группового водопровода, водозабор которого расположен в Кировском районе, между станцией Старопавловская и городом Новопавловск.

Возобновление строительства водопровода стало возможным, благодаря выделению 5 миллионов 714 тысяч рублей из федерального, краевого и местного бюджетов на осуществление капитальных вложений в этот объект в рамках соответствующего Соглашения между министерством сельского хозяйства края и ГУП СК «Ставрополькрайводоканал». Длина всего водовода составит порядка 10 километров.

В прошлом году в Георгиевском городском округе по этой же программе было завершено строительство второго пускового комплекса водопровода в станции Георгиевской, который провели работники производственно-технического подразделения Георгиевского филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Южный».

На очереди водоснабжение станции Лысогорской и поселка Приэтокского.

Соб. инф.

## Поздравляем!

### С победой, Марк!

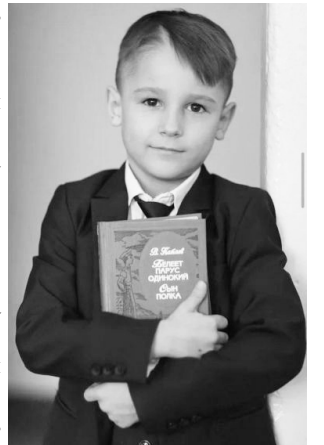
В Минпросвещения подвели итоги Всероссийской акции «Перемена с книгой», которая проводилась с 24 марта по 23 апреля.

Свыше 5 000 школьников из разных регионов России выкладывали в соцсети публикации с рассказами о том, какие книги они любят читать на переменах.

Особенно приятно, что среди такого количества участников 1 место завоевал первоклассник Марк Саломеха из школы № 24 имени И.И. Вехова станции Александровской.

Марку семь лет. По совету мамы он прочитал книгу Валентина Катаева «Сын полка», которая ему очень понравилась.

Поздравляем первоклассника с победой и желаем оставаться таким же любознательным мальчиком!



Лариса Малько

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1437

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2018 г. № 1764 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 26 ноября 2018 г. № 3209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»; от 06 сентября 2019 г. № 2896 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2018 г. № 3209».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В. Зайцев

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2021 г. № 1437

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) через уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление), а также порядок ее взаимодействия с заявителем, государственными органами, органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка;

1.2.2. Заявителем муниципальной услуги в части переоформления разрешения на право организации розничного рынка являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на право организации розничного рынка (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

1.2.3. Заявителем муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на право организации розничного рынка (в случае окончания срока действия разрешения).

1.2.4. Заявителем муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на право организации розничного рынка.

От имени заявителя могут обращаться их доверенные лица или законные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, следующими способами:

– непосредственно в управлении;

– с использованием средств телефонной связи;

– с использованием электронной почты;

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru); на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) (далее – официальный сайт округа);

– на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами управления при личном обращении заявителя, а также посредством телефонной и почтовой связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностным лицом управления при личном обращении заявителя, а также посредством телефонной и почтовой связи.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов, источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

– времени приема и выдачи документов;

– сроков предоставления муниципальной услуги;

– порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт

округа, информация о предоставлении муниципальной услуги и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

На информационном стенде управления, официальном сайте округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуги, в том числе:

– о месте нахождения и графике работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

– справочные телефоны управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи управления в сети «Интернет».

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка».

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа. Непосредственная организация предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги администрация округа осуществляет взаимодействие с:

– Федеральной налоговой службой России;

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляющих организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка является:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части переоформления разрешения на право организации розничного рынка является:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка является:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка является:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.8. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.9. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.10. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.11. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.12. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.14. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.15. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются:

– разрешение на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка заявитель представляет (направляет) соответствующее заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами данного юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление (при наличии печати) (приложения 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту).

В заявлениях должны быть указаны:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3) тип рынка, который предполагается организовать.

Образцы заполнения заявлений приведены в приложениях 5, 6, 7 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

– документ, подтверждающий полномочия представителя (представляется при обращении представителя заявителя юридического лица (за исключением лиц, обладающих правом действовать без доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в части выдачи дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка заявитель представляет (направляет) заявление на выдачу дубликата или копии разрешения, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами данного юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, при наличии от имени которого подается заявление (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя (представляется при обращении представителя заявителя юридического лица (за исключением лиц, обладающих правом действовать без доверенности), испорченный бланк разрешения на право организации розничного рынка (при наличии).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Образец заполнения заявления на выдачу дубликата и копии разрешения приведен в приложениях 8 к настоящему административному регламенту.

2.6.3. Способы получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена заявителем:

– непосредственно в управлении по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет № 74;

– в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

– в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.6.4. Порядок представления документов заявителем, в том числе в электронной форме

Заявитель имеет право представить документы:

– лично в администрацию округа по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1;

– лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию округа по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.1. В части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка заявитель вправе представить в администрацию округа следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

– выписку из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1, запрашиваются администрацией округа в Федеральной налоговой службе России и управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю соответственно, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошibочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошibочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошibочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;









ной защиты.

Знания и умения: Должен знать: Конституцию Российской Федерации; Устав (Основной Закон) Ставропольского края; основы экономики и социально-политического развития общества; законодательство Российской Федерации и Ставропольского края о культуре, о местном самоуправлении; Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края; основы муниципального управления; основы трудового законодательства Российской Федерации; принципы организации органов местного самоуправления; психологию управления; теорию и практику менеджмента; нормативные и регламентирующие документы в объеме, необходимом для выполнения настоящих должностных обязанностей; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности; нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Должен иметь профессиональные навыки: эффективного планирования рабочего времени; принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы; организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; подготовки и систематизации информационных материалов; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; организации работы по эффективному взаимодействию с муниципальными органами; разрешения конфликтов; управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе; работы со служебными документами; делового и профессионального общения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: личное заявление; анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографий; копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс); документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию; копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента; копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются до 21 июня 2021 года включительно по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 50 (кабинет № 1, в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов (время московское), перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется).

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (87951) 3-55-87, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края http://www.georgievsk.ru/, по электронной почте – georg\_kytlura@list.ru

Управление по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы на должность:

Консультант Лысогорского территориального отдела по работе с населением

В резерв включаются претенденты, являющиеся гражданами Российской Федерации, не достигшие предельного возраста, установленного Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Претендент должен знать:

Конституцию Российской Федерации; Устав (Основной Закон) Ставропольского края; основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основы государственного и муниципального управления; устав Георгиевского городского округа Ставропольского края; порядок ведения делопроизводства; нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Претендент должен иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов;

Для участия в конкурсе необходимо в срок с 31 мая 2021 года по 21 июня 2021 года включительно, представить в управление по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края следующие документы:

- личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя комиссии; анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3x4 без уголка); копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания; копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч.форма 001-Г/С/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. № 984н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе; документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

По вопросам обращаться в управление по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, 2 этаж каб. № 22, тел. 2-14-26 с 08-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30 в рабочие дни, выходные: суббота, воскресенье или по электронной почте skt\_geo@mail.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 20 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1526

О внесении изменения в Тарифы на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным

казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа», утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа от 08 августа 2019 г. № 2579

В соответствии с решением Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 г. № 918-75 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 марта 2021 г. № 808 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края услуг и выполнение ими работ», в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению и создания условий для совершенствования материально-технической базы учреждения, на основании статей 57, 61, 70 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Тарифы на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа», утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа от 08 августа 2019 г. № 2579 «Об утверждении Тарифов на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (с изменением, внесенным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 4224), дополнив их пунктами 29, 30 следующего содержания:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование услуги, Установленный тариф, руб. Rows 29 and 30.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 14 февраля 2020 г. г. Георгиевск № 10

О внесении изменений в Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализацией (выкупом) этих подарков, а также сообщения муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, выреченных от его реализации, утвержденное постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 35

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 декабря 2019 г. № 177-р «О внесении изменения в штатное расписание администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 сентября 2019 г. № 143-р».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализацией (выкупа) этих подарков, а также сообщения муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, выреченных от его реализации, следующие изменения: 1.1. В пункте 4 слова «службу по обеспечению безопасности и профилактике коррупционных правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – служба по профилактике коррупционных правонарушений)» заменить словами «отдел по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – отдел по обеспечению общественной безопасности)». 1.2. В пункте 5 слова «службу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отдел по обеспечению общественной безопасности». 1.3. В пункте 6 слова «службу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отдела по обеспечению общественной безопасности». 1.4. В пункте 7 слова «службу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отдел по обеспечению общественной безопасности». 1.5. В пункте 9 слова «службу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отдела по обеспечению общественной безопасности». 1.6. В пункте 10 слова «службу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отдела по обеспечению общественной безопасности». 1.7. В пункте 12 слова «службу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отдела по обеспечению общественной безопасности». 1.8. В пункте 13 слова «службу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отдел по обеспечению общественной безопасности». 1.9. В пункте 15 слова «Служба по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «Отдел по обеспечению общественной безопасности». 1.10. В пункте 16 слова «Служба по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «Отдел по обеспечению общественной безопасности». 1.11. В пункте 18 слова «службой по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «отделом по обеспечению общественной безопасности». 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бережного Г.А. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1555

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Лысогорская, улица Верхняя, 52)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Куршинскому Роману Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 1800 кв. м, с кадастровым номером 26.25.081512.75, по ул. Верхней, 52 в ст-це Лысогорской, в части уменьшения отступа до 1,3-1,0 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26.25.081512.16, по ул. Верхней, 54 в ст-це Лысогорской. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1556

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Ермолова, 146)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом публичных слушаний от 18.05.2021, заключением о результатах публичных слушаний от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Джалаловой Гюльнаре Рахмановне, действующей от своего имени и от имени несовершеннолетних Джалалова Расула Эльдани-совича и Джалаловой Эльшары Эльдиановны, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 300 кв. м, с кадастровым номером 26.26.010823.82, по ул. Ермолова, 146 в г. Георгиевске, в части уменьшения отступа до 0,0 м со стороны ул. Ермолова в г. Георгиевске и до 1,0 м со стороны земельного участка, с кадастровым номером 26.26.010823.81, по ул. Тимирязева, 78 в г. Георгиевске, и в части увеличения максимального процента застройки до 42 % от площади земельного участка. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1557

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Лазо, 30)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Чернышовой Галине Сергеевне, действующей от своего имени и от имени несовершеннолетнего Чернышова Дмитрия Сергеевича и недееспособной Чернышовой Кристины Николаевны, на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2019 г. № 3750 «Об установлении опеки над совершеннолетней недееспособной Чернышовой Кристиной Николаевной и назначении Чернышовой Галины Сергеевны ее опекуном», разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 457 кв. м, с кадастровым номером 26.26.010638.45, по ул. Лазо, 30 в г. Георгиевске: в части уменьшения отступа: до 0 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26.26.010638.5, по ул. Лазо – пер. Крайнему, 28/6 в г. Георгиевске; до 0,50 м от стены соседнего жилого дома, по ул. Лазо – пер. Крайнему, 28/6 в г. Георгиевске; до 3,50 м между стенами жилых домов по ул. Лазо, 30 в г. Георгиевске; в части увеличения максимального процента застройки до 52% от площади земельного участка. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1558

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Кирова, 162)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г.

№ 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Джалалову Руслану Рахмановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 289 кв. м, с кадастровым номером 26.26.010722.15, по ул. Кирова, 162 в г. Георгиевске в части уменьшения отступа до 0,6 м со стороны земельного участка, с кадастровым номером 26.26.010722.8, по ул. Кирова - Чугурина, 164/53 в г. Георгиевске, и в части увеличения максимального процента застройки до 42 % от площади земельного участка. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1559

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Кооперативная, 55)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Абрамью Георгию Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 639 кв. м, с кадастровым номером 26.26.010343.19, по ул. Кооперативной, 55 в г. Георгиевске в части уменьшения отступа: до 0,5 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26.26.010343.11, по ул. Кооперативной, 53 в г. Георгиевске; до 1,70 м от стен соседнего жилого дома по ул. Кооперативной, 53 в г. Георгиевске; до 5,70 м от стен соседнего жилого дома по ул. Кооперативной, 57 в г. Георгиевске. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1560

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Зелёная – проезд Уральский, 21/20)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Батарчук Анжелике Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 573 кв. м, с кадастровым номером 26.26.010909.22, по ул. Зелёной – пр. Уральскому, 21/20 в г. Георгиевске в части уменьшения отступа: до 2,0 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26.26.010909.8, по пр. Уральскому, 18 в г. Георгиевске; до 3,50 м от стены соседнего жилого дома по пр. Уральскому, 18 в г. Георгиевске. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1561

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Энгельса, 82)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Брегалдзе Вахтангу Валентиновичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 529 кв. м, с кадастровым номером 26.26.010315.3, по ул. Энгельса, 82 в г. Георгиевске, в части уменьшения отступа до 0 м от границы по ул. Энгельса в г. Георгиевске, до 2,3 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26.26.010315.13, по ул. Энгельса, 80 в г. Георгиевске, до 3,0 м со-кращения отступа до стены жилого дома по ул. Энгельса, 80 в г. Георгиевске, и до 3,50 м сокращения отступа до стены жилого дома по ул. Энгельса-ск, 84 в г. Георгиевске. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1562

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Моисеенко, 113)**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Григория Инне Бениковне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 632 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010822:8, по ул. Моисеенко, 113 в г. Георгиевске, в части уменьшения отступа до 1,0 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26:26:010822:29, по ул. Моисеенко, 111 в г. Георгиевске;
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1563

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Октябрьская, 96/1, улица Октябрьская)**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом публичных слушаний от 18.05.2021, заключением о результатах публичных слушаний от 18.05.2021, на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Зиненко Андрею Владимировичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в территориальной зоне «ПД»:  
с кадастровым номером 26:26:010203:106, площадью 439 кв. м, по ул. Октябрьской, 96/1 в г. Георгиевске, - «Ремонт автомобиля»;  
с кадастровым номером 26:26:010203:734, площадью 197 кв. м, по ул. Октябрьской в г. Георгиевске, - «Ремонт автомобиля»;
- Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1564

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, село Краснокумское, улица Ленина, 130)**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 18.05.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 18.05.2021, на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Дзюновой Юлии Сергеевне, действующей от своего имени и от имени несовершеннолетних Кудашева Артема Владимировича и Кудашевой Ксении Владимировны, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 710 кв. м, с кадастровым номером 26:25:100731:12, по ул. Ленина, 130 в с. Краснокумском;
- до 0,80 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26:25:100731:13, по ул. Ленина, 132 в с. Краснокумском;
- до 0,30 м от границы земельного участка, с кадастровым номером 26:25:100731:7, по ул. Ленина, 128 в с. Краснокумском;
- до 0,80 м до стены соседнего жилого дома по ул. Ленина, 128 в с. Краснокумском.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 июня 2020 г. г. Георгиевск № 1303

**Об утверждении Схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24-2 «Об утверждении Правил благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края» (в редакции решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2018 года № 464-24), на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
Ж.А.Донец

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1418

**Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- Признать утратившими силу:  
постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 октября 2017 г. № 1688 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
- пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 марта 2018 г. № 705 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 мая 2021 г. № 1418

### ПОРЯДОК

разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края

- Настоящий Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет механизм разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – план мероприятий). Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.
- План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – стратегия, ГТО СК) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- План мероприятий должен содержать:
  - этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования; 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3-6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);
  - цели и задачи социально-экономического развития ГТО СК, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
  - показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;
  - комплекс мероприятий и перечень муниципальных программ ГТО СК, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития ГТО СК, указанных в стратегии;
  - перечень органов местного самоуправления ГТО СК, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее – ответственные исполнители).
- Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее – корректировка) осуществляется управлением экономического развития и торговли администрации ГТО СК (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями при методическом содействии министерства экономического развития Ставропольского края.
- План мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- К разработке и корректировке плана мероприятий, при необходимости, могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иные организации Ставропольского края (далее – заинтересованные участники).
- Разработка плана мероприятий осуществляется в течение 2 месяцев со дня принятия муниципального правового акта ГТО СК об утверждении стратегии.
- Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:
  - первый этап – разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;
  - второй этап – проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;
  - третий этап – доработка проекта плана мероприятий по итогам проведения его общественного обсуждения и утверждение плана мероприятий;
  - четвертый этап – государственная регистрация плана мероприятий.
- На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта ГТО СК об утверждении стратегии:
  - разрабатывает проект плана мероприятий;
  - направляет ответственным исполнителям и, при необходимости, заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые уполномоченным органом;
  - дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;
  - согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.
- На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения согласования проекта плана мероприятий с ответственными исполнителями организует проведение его общественного обсуждения, а также размещает проект плана мероприятий на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный ресурс).
- На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения общественно-общественного обсуждения проекта плана мероприятий:
  - дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших в ходе проведения его общественного обсуждения;
  - подготавливает проект муниципального правового акта ГТО СК об утверждении плана мероприятий и в установленном порядке вносит его на рассмотрение на заседании администрации ГТО СК;
  - размещает проект плана мероприятий на официальном сайте ГТО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном ресурсе.
  - На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный

- обеспечивает государственную регистрацию утвержденного плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
- Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией ГТО СК по предложению уполномоченного органа.
- Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:
  - изменение требований федерального законодательства в сфере стратегического планирования, касающееся содержания документов стратегического планирования;
  - корректировка стратегии;
  - результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее – ежегодный отчет);
  - иные основания по решению органов местного самоуправления ГТО СК.
- Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.
- Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.
- Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 40 Федерального закона.
- Контроль осуществления плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 41 Федерального закона.
- В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:
  - уполномоченный орган не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме, определяемой уполномоченным органом;
  - ответственные исполнители не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в подпункте «1» настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.
  - Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает уполномоченный орган на основе информации, указанной в 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.
  - Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:
    - направляет Главе ГТО СК ежегодный отчет с предложениями о корректировке плана мероприятий при их наличии;
    - обеспечивает размещение ежегодного отчета на официальном сайте ГТО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в ежегодном отчете, включаются в ежегодный отчет Главы ГТО СК о результатах деятельности администрации ГТО СК и сводный годовой доклад уполномоченного органа о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ГТО СК, которые размещаются на информационном ресурсе.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.Н.Савченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1553

**О введении режима чрезвычайной ситуации функционирования окружного звена Георгиевского городского округа Ставропольского краявой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В связи с произошедшим 22 мая 2021 года на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края опасным метеорологическим явлением - «сильный ветер, в т.ч. шквал, крупный град», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 8 июля 2004 г. № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях», на основании справки ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» от 24.05.2021 № 1-62/987, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

С приложением к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края №1418 от 13 мая 2021г., можно ознакомиться на сайте Георгиевского городского округа в разделе «Администрация. Нормативно-правовые акты»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 мая 2021 г. г. Георгиевск № 1553

**О введении режима чрезвычайной ситуации функционирования окружного звена Георгиевского городского округа Ставропольского краявой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В связи с произошедшим 22 мая 2021 года на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края опасным метеорологическим явлением - «сильный ветер, в т.ч. шквал, крупный град», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 8 июля 2004 г. № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях», на основании справки ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» от 24.05.2021 № 1-62/987, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

С приложением к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края №1418 от 13 мая 2021г., можно ознакомиться на сайте Георгиевского городского округа в разделе «Администрация. Нормативно-правовые акты»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести с 18 часов 00 минут 24 мая 2021 года на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края режим чрезвычайной ситуации функционирования Георгиевского окружного звена Ставропольской краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Первому заместителю главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместителю председателю КЧС и ОПБ Георгиевского городского округа Ставропольского края Батину Г.Г. принять на себя руководство проведением предупредительных мероприятий, с целью минимизации последствий неблагоприятных условий, обеспечения безопасности населения.
- Начальнику управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Грищенко И.А. продолжить обобщение данных о пострадавших и нанесенном материальном ущербе.
- Исполняющему обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – главного архитектора Савенко А.К. определить границы зоны чрезвычайной ситуации.
- Начальникам спасательных служб и руководителям звеньев функциональных подсистем Георгиевского городского округа Ставропольского края быть в готовности:
  - привести в готовность к действиям формирования служб для обеспечения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
  - провести подготовительные мероприятия по организации первоочередного жизнеобеспечения населения и обеспечения готовности подразделений для оказания помощи пострадавшим.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

## РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

26 мая 2021 г. г. Георгиевск № 859-72

**Об исполнении бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края за 2020 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководствуясь решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 года № 400-18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края», Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

### РЕШИЛА:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края за 2020 год по доходам в сумме 4 462 346 433,76 рублей, по расходам в сумме 4 438 212 276,69 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 24 134 157,07 рублей и с показателями:
  - доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - расходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в ведомственной структуре расходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - расходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского

края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
- источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков).

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

Подписано: 26 мая 2021 г.

(Текст приложений не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

## РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

26 мая 2021 г. г. Георгиевск № 862-72

**О премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

### РЕШИЛА:

- Учредить премию Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края».
- Утвердить прилагаемое Положение о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – Положение).
- Установить, что первое присуждение премии осуществляется в 2021 году, при этом применяются нормы Положения с учетом следующего:
  - Комиссия по проведению конкурсного отбора на поощрение премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – Комиссия) формируется до 05 июня 2021 года.
  - Организационное заседание Комиссии проводится не позднее 07 июня 2021 года.
  - Объявление о проведении конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края» размещается управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 08 июня 2021 года.
  - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной сферы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Фенева).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

Подписано: 26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 862-72

## ПОЛОЖЕНИЕ о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

- Общие положения
  - Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия присуждения премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – премия).
  - Целями учреждения премии являются: выявление и поддержка детей и молодежи, имеющих выдающиеся достижения в различных сферах жизнедеятельности Георгиевского городского округа Ставропольского края; формирование у детей и молодежи активной гражданской позиции; стимулирование творческой, спортивной, интеллектуальной, профессиональной и общественной деятельности детей и молодежи.
  - Премия присуждается по результатам конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достоиние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – конкурсный отбор), проводимого один раз в год (с апреля по июнь), комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия), образуемой в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.
  - Премия присуждается гражданам Российской Федерации, имеющим выдающиеся достижения в различных сферах жизнедеятельности Георгиевского городского округа Ставропольского края, постоянно проживающим на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в возрасте от 14 до 25 лет включительно из числа лиц:
    - обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;
    - обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;
    - обучающихся, воспитанников других организаций, общественных объединений, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;
    - работающих в организациях всех видов и форм собственности, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, и имеющих трудовой стаж не более 3 лет;
    - представителей общественных объединений, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
  - На поощрение премией не могут претендовать лица, уже получившие денежное вознаграждение за достижения, которые являются основанием для поощрения премией (премия Губернатора Ставропольского края, иные премии и гранты).
  - Премия выплачивается в размере и по критериям, определяемым настоящим Положением.
  - Премия состоит из денежного вознаграждения и диплома.
  - Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.
  - Премия носит персональный характер.
  - В настоящем Положении используются следующие понятия:
    - претендент - лицо, которое выдвигается юридическим лицом всех форм собственности, общественным объединением для участия в конкурсном отборе;
    - финалист - лицо, набравшее количество баллов в конкурсном отборе, позволяющее ему войти в пятерку лидеров, по результатам рейтинга конкурсного отбора в каждой номинации, соответствующее требованиям настоящего Положения;
    - лауреат - финалист, набравший наибольшее количество баллов и заняв

Продолжение на 9 стр.



ший место со второго по пятое в рейтинге конкурсного отбора в соответствии с инициативой, вошедшей в итоговый протокол Конкурсной комиссии и в список финалистов конкурсного отбора, утвержденный Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Дума); победитель - финалист, набравший максимальное количество баллов в рейтинге конкурсного отбора в соответствии с инициативой, вошедшей в итоговый протокол Конкурсной комиссии и в список финалистов конкурсного отбора, утвержденный Думой.

1.7. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление).

2. Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии.

2.1. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 10 человек.

2.2. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается решением Думы, другая половина - муниципальным правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии назначается ежегодно, не позднее 25 марта.

2.4. В состав Конкурсной комиссии не могут входить представители организаций, общественных объединений, которые подали документы (портфолио) претендентов для участия в конкурсном отборе.

В случае выявления члена Конкурсной комиссии, являющегося представителем организации, общественного объединения, которые подали документы (портфолио) претендентов для участия в конкурсном отборе, этот член Конкурсной комиссии подлежит замене новым членом Конкурсной комиссии по решению субъекта, назначившего соответствующего члена Конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии созывает ее заседания по мере необходимости, ведет их, координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением конкурсного отбора.

2.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

2.8. Секретарь Конкурсной комиссии своевременно передает необходимые документы председателю, готовит протокол заседания Конкурсной комиссии.

2.9. Функции Конкурсной комиссии: рассмотрение и оценка портфолио претендентов, представленных для участия в конкурсном отборе;

подведение итогов конкурсного отбора, в том числе определение победителя (победителей) в каждой номинации или принятие решения не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях), определение лауреатов в каждой номинации или принятие решения не определять лауреатов в какой-либо номинации (номинациях); осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов конкурсного отбора.

2.10. Место работы Конкурсной комиссии определяется управлением ежегодно исходя из возможности использования в данный период, транспортной доступности, целей работы комиссии, в соответствии с санитарными нормами и правилами. Оно должно быть обеспечено телефоном, местом хранения документов с возможностью ограниченного доступа, канцелярскими товарами, бумагой, рабочими местами в соответствии с количеством членов Конкурсной комиссии.

2.11. К участию в работе Конкурсной комиссии по ее решению могут привлекаться специалисты без права голоса для обеспечения компетентного заключения по вопросам, касающимся полномочий Конкурсной комиссии.

2.12. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Георгиевского городского округа Ставропольского края, настоящего Положением.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее половины от установленной настоящим Положением численности членов Конкурсной комиссии.

2.14. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.15. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

2.16. Не позднее 30 марта года, в котором присуждается премия, Конкурсная комиссия проводит организационное заседание, на котором: выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии;

определяет порядок работы Конкурсной комиссии, распределяет функциональные обязанности членов Конкурсной комиссии;

утверждает формы протоколов, бланков, журналов;

утверждает график работы Конкурсной комиссии;

определяет лицо, ответственное за прием документов.

2.17. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после утверждения списка финалистов Думой.

3. Порядок предоставления документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Управление ежегодно, не позднее 1 апреля, размещает на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.georgievsk.ru и на официальном сайте управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.georg-gogono.ru объявление.

В объявлении указываются:

перечень документов (портфолио), подлежащих представлению в Конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением; требования, предъявляемые к содержанию документов, указанных в перечне документов (портфолио);

информация о месте, сроках и времени приема документов, указанных в перечне документов (портфолио), сроках подведения итогов конкурсного отбора и вручения премии;

сведения об источнике подробной информации о премии (контактных телефонах, факсе, адресе электронной почты Конкурсной комиссии, а также материалах, касающихся работы Конкурсной комиссии).

3.2. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям: «Интеллектуальная деятельность» (выдающиеся достижения в интеллектуальной деятельности, предметных олимпиадах, исследовательских проектах, разработках, конкурсах, фестивалях, разработке интеллектуальных продуктов);

«Физическая культура и спорт» (выдающиеся достижения в области физической культуры и спорта, призовые места на соревнованиях, турнирах, кубках);

«Культура и искусство» (выдающиеся достижения в области культуры, искусства, призовые места на конкурсах, выставках, фестивалях);

«Общественная деятельность» (выдающиеся достижения в общественно значимой деятельности, разработка и инициирование социальных проектов, результативная волонтерская деятельность);

«Молодые профессионалы» (выдающиеся достижения в профессиональной деятельности молодых специалистов, совершенствовании производства, разработке инновационных проектов, методик, практик, улучшающих эффективность производства и повышающих качество работы, продукции, знаний, количественные показатели работы).

3.3. Для участия в конкурсном отборе в Конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.georgievsk.ru и на официальном сайте управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.georg-gogono.ru объявления образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - образовательные организации), организациями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - организации, общественные объединения), подаются портфолио по номинациям, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения, но не более чем на 1 претендента от образовательной организации, организации, обще-

ственного объединения по каждой номинации.

3.4. Портфолио включает в себя: титульный лист (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);

представление претендента с описанием заслуг претендента в интеллектуальной, творческой, спортивной, профессиональной и общественной деятельности за период с 01 января года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, по 31 марта года, в котором проводится конкурсный отбор, объемом не более 2 страниц машинописного текста (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

копия правоустанавливающего документа юридического лица, общественного объединения (устав, свидетельство о регистрации, выписка из реестра и т.д.);

копии документов, подтверждающих результативность, эффективность, системность достижений по одной из номинаций, указанных в настоящем Положении;

другие документы и (или) копии документов, раскрывающих и дополняющих информацию об уникальности, достижениях, системе достижений, опыте, методике и т.д.;

копия паспорта претендента (вторая, третья и пятая страницы); согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению).

Копии документов заверяются руководителями образовательных организаций, организаций, общественных объединений, направляющих их в Конкурсную комиссию.

Ответственность за достоверность предоставленных материалов и документов возлагается на руководителей образовательных организаций, организаций, общественных объединений, направляющих их в Конкурсную комиссию.

3.5. Лауреат, победитель может быть повторно выдвинут для участия в конкурсном отборе не ранее чем через 3 года.

3.6. Прием документов ведет ответственное лицо. После проверки документов (портфолио) на предмет наличия обязательных пунктов портфолио, ответственное лицо выдает расписку в получении документов и регистрирует документы в журнале. Расписка составляется в двух экземплярах и подписывается ответственным лицом и лицом, сдающим документы (портфолио).

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает портфолио претендентов не более чем в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

4.2. Конкурсная комиссия на своем заседании проводит оценку документов, предоставленных для участия в конкурсном отборе, по балльной системе с учетом следующих критериев:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование критерия, Количество баллов(за каждый документ). Rows include criteria like 'Объявление благодарности или награждение' and 'Наличие сертификатов, патентов, свидетельств и т.д. об инновационной деятельности'.

4.3. На основании общей суммы набранных претендентами баллов Конкурсная комиссия определяет рейтинг претендентов по каждой номинации.

В каждой номинации Конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом набранных по критериям баллов определяется 5 финалистов: победитель и 4 лауреата.

Конкурсная комиссия может принять решение о присвоении звания победителя 2 претендентам или не присвоении такового (в случае, если число участников конкурсного отбора по номинации составило менее 3). Любые изменения осуществляются в рамках фонда, выделенного на номинацию.

На каждую номинацию определяется фонд 200 000,00 рублей. Размер премии победителю составляет 60000,00 рублей (включая налог на доходы физических лиц); лауреату - 35000,00 рублей (включая налог на доходы физических лиц).

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.georgievsk.ru и на официальном сайте управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.georg-gogono.ru

Протокол заседания Конкурсной комиссии, содержащий список финалистов, направляется председателем Конкурсной комиссии в Думу в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Список финалистов, направленный в Думу председателем Конкурсной комиссии, рассматривается на заседании Думы и утверждается ее решением.

общественного объединения (допускается сокращение, принятое в соответствии с учредительными документами)

(дата подачи материалов)

Приложение 2 к Положению о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

форма (на фирменном бланке образовательной организации, организации, общественного объединения)

О рекомендации кандидатуры

(фамилия, имя, отчество претендента) к поощрению премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_; дата рождения: ДДММГГГГ года;

должность, род занятий (воспитанник, обучающийся (класс, курс), член объединения): \_\_\_\_\_; полное наименование организации, адрес ее местонахождения: \_\_\_\_\_;

(индекс, регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус); образование (для работающих претендентов): \_\_\_\_\_;

(уровень, год окончания, местонахождение и наименование образовательной организации, специальность, квалификация) стаж работы: \_\_\_\_\_ лет; адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

(индекс, регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

(индекс, регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контакты: телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

(описание заслуг претендента)

(наименование образовательной организации, организации, общественного объединения, рекомендующего претендента)

рекомендует (фамилия, имя, отчество претендента) для поощрения премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края».

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.) М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

форма В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее - Конкурсная комиссия), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения, места рождения; адреса; паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан); номера телефона и адреса электронной почты, иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсном отборе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: организация и проведение конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края».

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие вступает в силу со дня его подписания.

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края»

форма Начальнику управления управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

победителя (лауреата) конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в связи с признанием меня победителем (лауреатом) конкурсного отбора на поощрение премией Георгиевского городского округа \_\_\_\_\_

га Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» перечислить премию, на мой банковский счет, имеющий реквизиты \_\_\_\_\_

Реквизиты счета могут прилагаться в качестве отдельной выписки. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» \_\_\_\_\_ форма

Георгиевский городской округ Ставропольского края

ДИПЛОМ ПОБЕДИТЕЛЯ/ЛАУРЕАТА конкурсного отбора на поощрение премий ДОСТОЯНИЕ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВРУЧАЕТСЯ

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_ Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

ДДММГГГГ

РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

26 мая 2021 г. г. Георгиевск № 863-72

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА: 1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 659-44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 25 декабря 2020 г. № 819-63 «О внесении изменения в пункт 1 перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 659-44».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_ А.М.Стрельников

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_ А.В.Зайцев

Подписано: 26 мая 2021 г. УТВЕРЖДЕН решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 863-72

ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края. Отдел правового и организационного обеспечения; начальник отдела - юристконсульт, консультант - юристконсульт, консультант, главный специалист, специалист I категории.

2. Контрольно-счётная палата Георгиевского городского округа Ставропольского края: председатель, заместитель председателя, инспектор.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_ А.М.Стрельников

ФОТО претендента

МАТЕРИАЛЫ ПРЕТЕНДЕНТА

(фамилия, имя, отчество претендента) обучающегося, воспитанника, работника (наименование образовательной организации, организации, обще-

ственного объединения)

Приложение 1 к Положению о премии Георгиевского городского округа Ставропольского края «Достояние Георгиевского городского округа Ставропольского края» \_\_\_\_\_ форма

## РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

26 мая 2021 г. г. Георгиевск № 864-72

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

## РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 660-44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы», от 25 декабря 2020 г. № 820-63 «О внесении изменения в пункт 1 перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, утвержденного решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 660-44».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников  
Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

Подписано: 26 мая 2021 г.

## УТВЕРЖДЕН

решением Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 864-72

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы**

1. Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края. Отдел правового и организационного обеспечения: начальник отдела – юристконсульт, консультант – юристконсульт, консультант, главный специалист, специалист I категории.

2. Контрольно-счётная палата Георгиевского городского округа Ставропольского края: председатель, заместитель председателя, инспектор.

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников

## РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

26 мая 2021 г. г. Георгиевск № 865-72

**Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещающими указанные должности**

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

## РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещающими указанные должности.

2. Признать утратившими силу решение Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 г. № 901-74 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещающими указанные должности», пункт 1 решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 661-44 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Георгиевска по вопросам противодействия коррупции», пункт 1 решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 г. № 836-67 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Георгиевска по вопросам противодействия коррупции».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края А.М.Стрельников  
Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

Подписано: 26 мая 2021 г.

## УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 865-72

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещающими указанные должности**

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещающими указанные должности (далее – Положение), определяет порядок представления:

1) гражданами Российской Федерации (далее – гражданами) при назначении на должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба) в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – перечень должностей), сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие), замещавшими по состоянию на 31 декабря отчётного года должности, предусмотренные перечнем должностей, сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3) муниципальными служащими, замещающими должности, не включённые в перечень должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включённой в перечень должностей (далее – кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей), при назначении на должность, включённую в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включённую в перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённой Указом Президента Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. В отдел правового и организационного обеспечения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (сотрудники, ответственные за кадровую работу) представляются:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – гражданами при назначении на должность муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность;

2) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (на отчётную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

6. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

8. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточнённые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальными служащими, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке и сроки, определяемые постановлением председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включённую в перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приёме на муниципальную службу гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, кандидата на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников

**РЕШЕНИЕ**  
Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

26 мая 2021 г. г. Георгиевск № 866-72

**О внесении изменений в приложение к решению Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 865-73 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Георгиевском городском округе Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», статьёй 29 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

## РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 865-73 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2019 г. № 570-35) следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1.1.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Опрос проводится по инициативе:

- 1) Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума Георгиевского городского округа) или Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского городского округа) - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Георгиевского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей Георгиевского городского округа или его части, в которых

предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

1.1.2. Подпункт 2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для проведения опроса может использоваться официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).»

1.1.3. Подпункт 2.3 дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта.»

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Подпункт 3.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Георгиевского городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

1.2.2. Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2. Участие жителей Георгиевского городского округа в опросе является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.»

1.2.3. Подпункт 3.3 признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 1 пункта 8 после слов «Главы Георгиевского городского округа» дополнить словами «или жителей Георгиевского городского округа».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2019 г. № 570-35 «О внесении изменений в приложение к решению Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 865-73 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Георгиевском городском округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.М.Стрельников  
Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

Подписано: 26 мая 2021 г.

## РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

26 мая 2021 г. г. Георгиевск № 867-72

**О внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 61 и 72 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утверждённым решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

## РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 г. № 825-67) изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В абзаце втором цифры «4 356 399 692,30» заменить цифрами «4 367 843 126,97», цифры «4 818 743 462,78» заменить цифрами «4 818 743 492,76», цифры «4 394 458 738,83» заменить цифрами «4 394 458 763,37».

1.1.2. В абзаце третьем цифры «4 456 600 659,79» заменить цифрами «4 501 628 223,57», цифры «4 818 743 462,78» заменить цифрами «4 818 743 492,76», цифры «33 030 285,41» заменить цифрами «33 030 285,62», цифры «4 394 458 738,83» заменить цифрами «4 394 458 763,37», цифры «67 857 645,33» заменить цифрами «67 857 645,54».

1.1.3. В абзаце четвертом цифры «100 200 967,49» заменить цифрами «133 785 096,60».

1.2. В пункте 5 цифры «3 758 638 979,77» заменить цифрами «3 759 013 260,12», цифры «4 216 420 518,78» заменить цифрами «4 216 420 548,76», цифры «3 775 546 494,83» заменить цифрами «3 775 546 519,37».

1.3. В пункте 9 цифры «1 246 155 404,33» заменить цифрами «1 245 362 532,33».

1.4. В пункте 18:

1.4.1. В абзаце втором цифры «20 000 000,00» заменить цифрами «4 507 055,08»;

1.4.2. В абзаце четвертом цифры «3 250 401,85» заменить цифрами «2 934 710,90»;

1.4.3. В абзаце пятом цифры «4 361 507,95» заменить цифрами «3 072 828,99»;

1.4.4. В абзаце седьмом цифры «4 607 974,50» заменить цифрами «3 969 574,50».

1.5. Пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания: «в объеме 6 000 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на реализацию инициативных проектов;

в объеме 3 510 266,69 рублей, предусмотренных по разделу «Национальная экономика», подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» классификации расходов бюджетов на обеспечение мероприятий в рамках дорожного фонда, осуществляемых муниципальным казенным учреждением Георгиевского городского округа Ставропольского края «Центр благоустройства территорий»;

в объеме 4 079 488,69 рублей, предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Благоустройство» классификации расходов бюджетов на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев муниципальным казенным учреждением Георгиевского городского округа Ставропольского края «Центр благоустройства территорий»;

в объеме 10 489 733,31 рублей, предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» классификации расходов бюджетов на обеспечение деятельности муниципальной казенного учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края «Центр благоустройства территорий».

1.6. В пункте 22 цифры «771,20» заменить цифрами «786,70».

1.7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к решению Думы  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
от 16 декабря 2020 г. № 795-62

## ИСТОЧНИКИ

## финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.8. Приложение 1.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1.1  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

Продолжение на 11 стр.

**ИСТОЧНИКИ**  
**финансирования дефицита местного бюджета**  
**на плановый период 2022 и 2023 годов**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.9. В приложении 2:  
1.9.1. После строки «601 1 11 05034 04 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» дополнить строкой следующего содержания:

«601 1 11 09044 04 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)».

1.9.2. После строки «602 1 11 07014 04 0000 120 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами» дополнить строкой следующего содержания:

«602 1 11 09044 04 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)».

1.9.3. После строки «602 1 17 05040 04 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов» дополнить строкой следующего содержания:

«602 2 07 04050 04 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов».

1.9.4. Строку «606 2 02 20077 04 1164 150 Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов общеобразовательных организаций)» изложить в следующей редакции:

«606 2 02 20077 04 1164 150 Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) общеобразовательных организаций)».

1.9.5. Строку «609 2 02 35280 04 0000 150 Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» изложить в следующей редакции:

«609 2 02 35280 04 0000 150 Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»».

1.9.6. Строку «609 2 02 35380 04 0000 150 Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)» изложить в следующей редакции:

«609 2 02 35380 04 0000 150 Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»».

1.9.7. Строку «645 2 02 29999 04 0031 150 Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальной культуры)» изложить в следующей редакции:

«645 2 02 29999 04 0031 150 Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальной культуры)».

1.10. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**доходов местного бюджета по коду вида доходов бюджета и**  
**аналитической группе подвида доходов бюджета на 2021 год**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.11. Приложение 4.1. изложить в следующей редакции:

«Приложение 4.1.  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**доходов местного бюджета по коду вида доходов бюджета и**  
**аналитической группе подвида доходов бюджета**  
**на плановый период 2022 и 2023 годов**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.12. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**  
**расходов местного бюджета по главным распорядителям**  
**бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям**  
**(муниципальным программам и непрограммным расходам)**  
**группам видов расходов на плановый период 2021 год**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.13. Приложение 5.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5.1  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**  
**расходов местного бюджета по главным распорядителям**  
**бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям**  
**(муниципальным программам и непрограммным расходам)**  
**группам видов расходов на плановый период 2022 и 2023 годов**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.14. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным**  
**программам и непрограммным направлениям деятельности), груп-**  
**пам видов расходов классификации**  
**расходов местного бюджета на 2021 год**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.15. Приложение 6.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6.1  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным**  
**программам и непрограммным направлениям деятельности), груп-**  
**пам видов расходов классификации расходов местного**  
**бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.16. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**бюджетных ассигнований по разделам и подразделам**  
**классификации расходов бюджетов на 2021 год**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

1.17. Приложение 7.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7.1  
к решению Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 795-62

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**бюджетных ассигнований по разделам и подразделам**  
**классификации расходов бюджетов на плановый период**  
**2022 и 2023 годов**

(Текст приложения не приводится. Полный текст решения размещен на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>.)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 1.6 пункта 1.  
Подпункт 1.6 пункта 1 настоящего решения вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков).

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников  
Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

Подписано: 26 мая 2021 г.

**Управление образования и молодёжной политики**  
**администрации Георгиевского городского округа**  
**Ставропольского края объявляет конкурсе на включение**  
**в кадровый резерв для замещения вакантных**  
**должностей муниципальной службы**

**Заместитель начальника управления образования**  
**и молодёжной политики администрации Георгиевского**  
**городского округа Ставропольского края**

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам:  
высшее образование – бакалавриат, по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Профессиональное обучение (по отраслям)», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:  
принимать участие в работе комиссий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;  
разрабатывать планы организационных мероприятий по составлению проекта Стратегии образования Георгиевского городского округа Ставропольского края;  
организовывать работу по сбору и анализу показателей для формирования Стратегии образования Георгиевского городского округа Ставропольского края;

осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за реализацией плана работы управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

осуществлять контроль за правильностью составления и оформления отчетной документации по дошкольному образованию, своевременность ее предоставления;

осуществлять контроль за организацией деятельности отдела опеки и попечительства;

осуществлять контроль за организацией деятельности в дошкольных образовательных учреждениях Георгиевского городского округа Ставропольского края;

осуществлять контроль за организацией и развитием инклюзивного образования на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

вносить на рассмотрение начальнику управления образования и молодёжной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края проекты нормативно-правовых актов, проекты приказов по вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимать решения в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за рассмотрением обращений специалистами управления образования;

осуществлять взаимодействие со СМИ для обеспечения информационной открытости деятельности управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

осуществлять контроль за исполнением документов, стоящих на контроле в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Должен знать:  
организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.  
осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

эффективное планирование рабочего времени;  
организацию и обеспечение выполнения задач;

предупреждение и разрешение конфликтов;  
подготовку делового письма;

практическое применение нормативных правовых актов.

Должен уметь:  
работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;  
руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

**Консультант управления образования и молодёжной политики**  
**администрации Георгиевского городского округа**  
**Ставропольского края**

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам:

высшее образование – бакалавриат, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Ме-

неджмент», «Управление персоналом», «Профессиональное обучение (по отраслям)», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:  
принимать участие в работе комиссий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

организовывать и проводить культурно - массовые мероприятия для молодежи Георгиевского городского округа Ставропольского края;

разрабатывать и реализовывать программы по реализации молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края; создавать системы информационного обеспечения в области молодёжной политики;

осуществлять меры по оказанию содействия в правовой защите молодежи, профилактике правонарушений и наркозависимости в молодёжной среде, во всестороннем развитии молодежи, молодёжного художественного творчества, в поддержке талантливой молодежи;

вырабатывать основные направления по вопросам патриотического воспитания молодежи, осуществление международных связей по вопросам молодёжной политики;

реализовывать инновационный потенциал молодежи в интересах развития общества и развития самой молодежи, создание условий для участия молодежи в системе общественных отношений;

вести профилактическую работу по выявлению негативных проявлений в молодёжной среде, недопущению дискриминации, становлению активной гражданской позиции, правовое воспитание, уважение к культуре и истории других народов, недопущение экстремистских проявлений в молодёжной среде.

Должен знать:  
реализацию государственной политики, программ и решений органов местного самоуправления Георгиевского городского округа в области молодёжной политики;

организацию и реализацию мероприятий по осуществлению молодёжной политики по отрасли «Образование» на территории Георгиевского городского округа.

Должен уметь:  
работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;  
руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

**Начальник отдела общего и дошкольного образования управления**  
**образованием молодёжной политики администрации**  
**Георгиевского городского округа Ставропольского края**

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам:  
высшее образование – бакалавриат, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Профессиональное обучение (по отраслям)», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:  
осуществлять контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по внесению сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО;

осуществлять подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, в соответствии с требованиями, предусмотренными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Ставропольского края;

контроль за реализацией федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края;

осуществлять ведомственный контроль по вопросам общего образования;

организовывать и проводить совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе муниципальных общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции;

принимать участие в работе комиссий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

исполнять приказы, распоряжения и указания, выходящих в порядке подчиненности, руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий, за исключением явно незаконных, а также унижающих человеческое достоинство;

контролировать правильность составления и оформления отчетной до-

кументации, своевременность ее предоставления;  
представлять интересы отдела в органах власти и управления;  
рассматривать обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимать решения в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за рассмотрением обращений специалистами отдела.

Должен знать:  
организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

организацию и осуществление мероприятий по работе с обучающимися общеобразовательных организаций.

Должен уметь:  
работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;  
руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

**Начальник отдела воспитательной работы и молодёжной**  
**политики управления образования и молодёжной политики**  
**администрации Георгиевского городского округа**  
**Ставропольского края**

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам:  
высшее образование – бакалавриат, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Профессиональное обучение (по отраслям)», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:  
разрабатывать и реализовывать программы по организации отдыха, досуга детей и подростков в каникулярный период, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

осуществлять руководство и контроль над деятельностью муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей Георгиевского городского округа Ставропольского края;

координировать воспитательную работу в общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края;

принимать участие в работе комиссий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

организовывать и проводить культурно - массовые мероприятия для детей и молодежи Георгиевского городского округа Ставропольского края;

контролировать правильность составления и оформления отчетной документации, своевременность ее предоставления.

представлять интересы отдела в органах власти и управления;  
рассматривать обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимать решения в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за рассмотрением обращений специалистами отдела.

Должен знать:  
реализацию государственной политики, программ и решений органов местного самоуправления Георгиевского городского округа в области воспитания детей и молодежи;

организацию и реализацию мероприятий по осуществлению государственной политики по отрасли «Образование» на территории Георгиевского городского округа

Должен уметь:  
работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;  
руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами

**Начальник отдела опеки и попечительства управления**  
**образованием и молодёжной политики администрации**  
**Георгиевского городского округа Ставропольского края**

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам:  
высшее образование – бакалавриат, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Продолжение на 12 стр.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, [kulakova\\_nas@mail.ru](mailto:kulakova_nas@mail.ru), тел. 89620191340, № аттестата 26-11-142, номер в реестре 12236) в отношении земельного участка: КН 26:25:120302:24, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, х. Новомихайловский, ул. Продольная, дом 35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кравцов Игорь Алексеевич, адрес регистрации: СК, г.Георгиевск,ул.Батакская,д.10/1, кв.56 тел. 89283485895  
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 30 июня 2021 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 мая по 29 июня 2021 года по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.  
Смежный земельный участок, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок КН 26:25:120302:5, расположенный по адресу край Ставропольский, р-н Георгиевский, х. Новомихайловский, ул. Продольная, 37. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.**  
Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: [david.1984@mail.ru](mailto:david.1984@mail.ru), настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:110202:74, расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Незлобненская 1, дом 32, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Крохин Василий Васильевич., Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Красная, 61.  
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 28.06.2021 г. в 09 часов.  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.  
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.06.2021 г. по 28.06.2021 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:  
26:25:110202:1 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Незлобненская 1, дом 30;  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.**  
Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: [david.1984@mail.ru](mailto:david.1984@mail.ru), настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:26:011317:16, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ДНТ «Труженик», ул. 3 линия, 148, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Титова Светлана Викторовна., Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Ермолова, 222.  
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 28.06.2021 г. в 09 часов.  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.  
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.06.2021 г. по 28.06.2021 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:  
26:26:011317:44 - Ставропольский край, Георгиевский ДНТ «Труженик», ул. 4 линия, 183;  
26:26:011317:14 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ДНТ «Труженик», ул. 3 линия, 147;  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Начало - 11 стр.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

осуществлять руководство по реализации единой государственной политики в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в пределах своей компетенции на территории Георгиевского городского округа;

осуществлять подготовку годовой статистической отчетности, на её основе осуществлять ежегодный анализ работы по опеке и попечительству;

организовывать работу по сбору и анализу показателей для формирования проекта бюджета управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

участвовать в разработке прогноза социально-экономического развития управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

принимать участие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в суде, полиции, прокуратуре и других компетентных органах, в соответствии с требованиями законодательства;

осуществлять прием законных представителей (родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по вопросам получения предварительных разрешений на отчуждение собственности несовершеннолетних (разрешение на оформление договора купли – продажи, мены, дарения, доверительного управления), снятие денежных сумм, перевод технического паспорта транспортного средства (наследство);

осуществлять прием законных представителей по вопросу разрешений на изменение фамилии, имени несовершеннолетних;

осуществлять прием законных представителей по вопросу разрешений на заключение брака лицами, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия;

осуществлять прием законных представителей по вопросу возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

осуществлять прием граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

организовывать работу по формированию банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц указанной категории, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Ставропольского края по договорам найма;

осуществлять сверку списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц указанной категории, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Ставропольского края по договорам найма в министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края два раза в год; оказывать содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в подготовке документов для передачи в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, для включения в сводный список на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Ставропольского края по договорам найма;

осуществлять контроль за организацией летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

участвовать в рассмотрении в суде дел об установлении усыновления (удочерения) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка и делах, связанных с нарушением прав и законных интересов детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

участвовать в установленном порядке в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

консультировать руководителей муниципальных образовательных организаций, специалистов, служащих, родителей по организационным вопросам, соблюдению правовых норм детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществлять контроль за соблюдением социально-правовой защиты детей, находящихся, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

рассматривать обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимать решения в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за рассмотрением обращений специалистами отдела.

**Должен знать:**  
реализацию единой государственной политики в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в пределах своей компетенции на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

эффективное планирование рабочего времени; организация и обеспечение выполнения задач; предупреждение и разрешение конфликтов; подготовку делового письма;

практическое применение нормативных правовых актов; эффективную и последовательную организацию работы по взаимосвязям с организациями, государственными органами, населением; эффективное сотрудничество с коллегами; работу со служебными документами.

**Должен уметь:**  
работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах; руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами

**Начальник финансово – экономического отдела  
управления образования и молодежной политики  
администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края**

**Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам:**

высшее образование – бакалавриат, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Экономика», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**  
разрабатывать планы организационных мероприятий по составлению проекта бюджета управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

руководить разработкой проекта бюджета управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

организовывать работу по сбору и анализу показателей для формирования проекта бюджета управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

разрабатывать основные направления бюджетной и налоговой политики управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

руководить разработкой прогноза социально-экономического развития управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

контролировать правильность составления и ведение сводной бюджетной росписи управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

обеспечивать доведение утвержденных показателей сводной бюджетной росписи до подведомственных учреждений и осуществлять контроль за их выполнением;

обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств; осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Георгиевского городского округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями бюджетных средств;

организовывать исполнение и исполнять бюджет управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края;

контролировать правильность составления и оформления отчетной документации, своевременность ее предоставления;

представлять интересы отдела в органах власти и управления; рассматривать обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимать решения в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за рассмотрением обращений специалистами отдела;

осуществлять составление акта сверки исходных показателей.  
**Должен знать:**

реализацию единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в управлении образования;

развитие и совершенствование бюджетного процесса эффективное планирование рабочего времени;

организацию и обеспечение выполнения задач; предупреждение и разрешение конфликтов; подготовку делового письма;

практическое применение нормативных правовых актов; эффективную и последовательную организацию работы по взаимосвязям с организациями, государственными органами, населением; эффективное сотрудничество с коллегами;

адаптацию к изменяющимся ситуациям и применения новых подходов к решению возникающих задач.  
**Должен уметь:**

работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах; руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.  
**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя конкурсной комиссии;

2) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4 без уголка);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания;

5) копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч. форма 001-1/С/У, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;

7) документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются до 21 июня 2021 года включительно по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, 110 (1 этаж, кабинет № 31), в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов (время московское), перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется).

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(87951)3-20-41, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края - <http://www.georgievsk.ru/>, официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края - [georg-gorono.ru](http://georg-gorono.ru/), по электронной почте [ok.natalya\\_2019@mail.ru](mailto:ok.natalya_2019@mail.ru).

Конкурс будет проводиться 23 июня 2021 года в 14.00 часов (время московское) по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, 110.

## Старшее поколение

### Творческая активность - рецепт долголетия

В стационарном отделении временного (постоянного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Георгиевского центра соци-



ального обслуживания населения в течение года ведётся культурно-массовая работа. Здесь постоянно проходят мероприятия, на которых получатели социальных услуг проявляют свои таланты: поют песни, читают стихи, танцуют, участвуют в конкурсах. Как, к примеру, в выставке рисунков ко Дню Победы, в конкурсе стихов на военную тему, в акции «Окна Победы».

Творческая деятельность помогает представителям старшего поколения отвлечься от негативных мыслей, забыть о проблемах, отдохнуть душой, ведь любые положительные эмоции способствуют увеличению продолжительности жизни.

А еще многие проживающие украшают свою жизнь, создавая красивые клумбы, на которых работают с удовольствием.

Нередко с концертными программами в отделение приезжают гости, которым всегда рады наши бабушки и дедушки. Мы, сотрудники стационарного отделения, стараемся разнообразить жизнь получателей социальных услуг, тем самым продлевая их активность и долголетие.

**Людмила Евстафьева,**  
специалист по социальной работе  
Георгиевского ЦСОН

## Жители поселка Нового из Георгиевского городского округа нашли способ бороться с теми, кто не доносит мусор до контейнеров.

Что происходит на контейнерных площадках и вокруг них, порой не поддается описанию: пластиковые и стеклянные бутылки, пакеты и



## В контейнер



## ИЛИ МИМО?

всевозможное тряпье, старые ведра и покрышки, рваная обувь и мешки, колючая проволока, обрезки пластиковых труб и старая мебель стали, к сожалению, привычной для всех картиной.

В поселке Новом нашли способ бороться с теми, кто не доносит мусор до контейнеров. Жители улицы Степной создали свою группу в WhatsApp. Новый формат позволил им быстро выявлять проблемы и решать наболевшие вопросы.

В зону внимания неравнодушных соседей попали те, кто имеет привычку не доносить мусор до контейнера.

- В конце каждой улицы у нас стоит мусорный контейнер, - говорит одна из участниц соседского чата. - Но откуда же эти кучи мусора!? «Улов» не заставил себя долго ждать. Вскоре выяснилось: мусор бросают сами жители. Так один раз и пресекали недобросовестного соседа, который поставил пакет возле бака. Следующий «чистюля» с нашей улицы выбросил пропавший цемент и кирпичный бой рядом с площадкой, хотя можно было засыпать им ямки на дороге. Еще один принес не габаритный ДСП и доски. А ведь можно было просто поломать и бросить в контейнер! У каждого есть возможность даже при наличии загруженного бака выносить мусор в контейнер соседней улицы, менее загруженный.

Сейчас каждый участник группы фиксирует (фотографирует) и выставляет в группу недобросовестных жителей поселка. Может, хотя бы после этого им станет стыдно, и они перестанут бросать мусор, где придется.

Почему оставляются отходы собственной жизнедеятельности где придется, никто из жителей толком объяснить не может. Но, смею предположить, что это происходит от бескультурья и уверенности в безнаказанности.

**Лариса Малько**

## Возобновляется диспансеризация после годового перерыва из-за пандемии коронавируса

Согласно программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ставропольском крае возобновилось проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения. В начале апреля губернатор Владимир Владимирович провел совещание по вопросам развития системы медицинской помощи в Ставропольском крае. Одним из вопросов для обсуждения стало возобновление диспансеризации после годового перерыва из-за пандемии коронавируса. В 2021 году её должны пройти свыше 506 тысяч человек. Кроме того, профилактическими медицинскими осмотрами планируется охватить свыше 147 тысяч жителей Ставропольского края. Эта работа будет проводиться в том числе в рамках краевого проекта «За здоровье», который предусматривает выезды врачебных бригад в территории края.

Приказом Министерства здравоохранения СК №01-05/254 «О проведении диспансеризации и профилактических медицинских осмотров определенных групп взрослого населения на территории Ставропольского края в 2021 году» от 01.03.2021г. определен перечень медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь на базе которых в 2021 году проводится Всероссийская диспансеризация взрослого населения на территории Ставропольского края. В число этих медицинских организаций вошла и ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница». Медицинским организациям предписано организовать деятельность кабинетов медицинской профилактики в соответствии с требованиями соблюдения эпидрежима и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Также утверждён план график проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения. ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница» на первом этапе диспансеризации необходимо посмотреть 30 421 человек. И провести профосмотры взрослого населения 8 620 человек.

Диспансеризация – это добровольный медицинский осмотр, направленный на выявление или предотвращение хронических неинфекционных заболеваний и определение факторов риска их развития. В ходе этого осмотра гражданин может пройти ряд бесплатных обследований и получить консультации специалистов. С 2019 года изменились правила бесплатной диспансеризации взрослого населения и порядок прохождения профилактических медосмотров. Диспансеризация теперь проводится 1 раз в 3 года для тех, кому исполнилось или исполнится в текущем году: 18, 21, 24, 27, 30, 33, 36, 39 лет. Граждане старше 40 лет теперь имеют право на ежегодную диспансеризацию. Кроме того, этой категории населения будут проводить скрининги для диагностики раковых заболеваний на ранней стадии.

Чтобы бесплатно пройти диспансеризацию, необходимо иметь полис ОМС, быть прикрепленным к поликлинике и подходить по возрасту. О том, что нужно обратиться к врачам, напомнить должна выдавшая полис ОМС страховая медицинская организация SMSсообщением, по почте либо телефонным звонком.

Первый этап диспансеризации включает: осмотр и беседу с врачом, расчет индекса массы тела, измерение артериального давления, проверку уровня сахара и холестерина в крови, флюорографию. Этого достаточно, чтобы оценить риск развития болезней системы кровообращения, сахарного диабета второго типа, заболеваний органов дыхания. По итогам первого этапа диспансеризации определяется группа здоровья человека. Второй этап диспансеризации проводится, если назначен врачом-терапевтом и включает консультации врачей-специалистов (невролога, уролога, офтальмолога и других), а также ряд анализов и исследований, позволяющих углубленно оценить состояние здоровья пациента. По итогам второго этапа диспансеризации врач может назначить амбулаторное или стационарное лечение. При обнаружении неинфекционного хронического заболевания врач обязан поставить гражданина на диспансерный учёт.

Мы призываем: давайте разрушим стереотипы о том, что медицина нужна для того, чтобы лечить заболевание, и научимся заботиться о своём здоровье. Ведь совсем не сложно обратиться к участковому терапевту с полисом обязательного медицинского страхования и сообщить о готовности пройти профилактические мероприятия.

Не отказывайтесь от диспансеризации, даже если вы считаете себя абсолютно здоровым человеком!

**О.И. Чаплыгин, директор межрайонного филиала в городе Георгиевске ТФОМС СК**

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»  
Адрес издателя и редакции: 357820,  
Ставропольский край, г. Георгиевск,  
пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5,  
[okrug@georgievsk.ru](mailto:okrug@georgievsk.ru)

Учредители:  
Администрация Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
Дума Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу.  
Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г.  
Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница»,  
г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.  
Главный редактор Телько А.В.  
Заказ №218022. Тираж этого номера 500.  
Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00