

# ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



25 июня 2021 год №27(1310)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов

## Важное

### ЧТОБЫ ПОМОЩЬ БЫЛА СКОРОЙ!

В канун Дня медицинского работника в нашем округе состоялось приятное событие. Акционерное Общество «Черномортранснефть» подарило Георгиевской районной больнице новенькую «Ниву» для доставки медработников к пациентам, живущим в труднодоступных населенных пунктах Георгиевского городского округа.



«Черномортранснефть» не первый раз оказывает благотворительную помощь учреждениям здравоохранения, спорта, культуры, образования, поддерживает развитие сельских территорий.

В 2015 году были проведены работы по реконструкции мемориала павшим в годы Великой Отечественной войны в станице Георгиевской. В 2019 году в трех школах Георгиевского городского округа были полностью отремонтированы профильные кабинеты физики, химии и математики. Ежегодно для медицинских учреждений приобретает современное, высокотехнологичное оборудование.

В мероприятии приняли участие заместитель генерального директора Акционерного общества «Черномортранснефть» Александр Садыков и начальник Тихорецкого районного управления магистральных нефтепроводов Виктор Левечев.

В мероприятии приняли участие заместитель генерального директора Акционерного общества «Черномортранснефть» Александр Садыков и начальник Тихорецкого районного управления магистральных нефтепроводов Виктор Левечев.

Глава Георгиевского городского округа Андрей Зайцев поблагодарил руководство АО «Черномортранснефть» за неоценимую помощь в решении социально значимых вопросов. Несомненно, подаренный автомобиль станет серьезным подспорьем в работе медиков на селе.

Пресс-служба администрации ГГО СК

## Истории даты

### В память о грозных сороковых

Вечером 21 июня в разных уголках страны в память о погибших в годы Великой Отечественной зажигались свечи.

В Георгиевске у мемориала «Огонь Вечной Славы» в этот вечер состоялось торжественное мероприятие «Завтра была война».

Среди присутствующих председатель окружной Думы Александр Стрельников. О героизме и подвиге нашего народа в сороковые грозные на фронтах и в тылу говорили участники мероприятия.

В память о погибших в Великой Отечественной войне волонтеры округа зажгли более 100 свечей. И было что-то особенное в тот вечер у Вечного Огня. Как будто, зажженные свечи в руках нынешнего поколения связывали с судьбами ушедших героев, навсегда вошедших в страницы истории.



### «Подвиг великий и вечный»



22 июня Георгиевским городским Домом культуры была проведена акция «Подвиг великий и вечный» ко Дню памяти и скорби. В течение дня работала тематическая фотозона для прохожих.

Вечером состоялась информационная аудиотрансляция «Знать, чтобы помнить» в рамках окружной акции «Радио газета «Аллея памяти». Сотрудники Дома культуры рассказали о жизни и подвиге наших земляков-георгиевцев Героев Советского Союза. Среди них: Шошин Владимир Никифорович, Енжиевский Андрей Андреевич, Потапов Александр Потапович, Толстов Василий Никанорович, Емельяненко Анатолий Дмитриевич.

## Задание выполнили!

### Трубопроводные войска завершили сборку магистралей для подачи воды в города Крыма

У военнослужащих военной части, расположенной на территории Георгиевского городского округа, знаменательное событие - бойцы 298 отдельного трубопроводного батальона Южного военного округа совместно с подразделениями Черноморского флота завершили выполнение поставленных задач по обеспечению водой населенных пунктов на полуострове Крым и возвратились в пункт постоянной дислокации.

В церемонии встречи приняли участие начальник службы ракетного топлива и горюче – смазочных материалов управления ресурсного обеспечения ЮВО полковник Евгений Романенко, заместитель председателя Совета ветеранов ГГО Николай Данилов, священник Казанского храма станицы Подгорной отец Александр, офицеры, прапорщики и солдаты войсковой части.

Военнослужащие сводного трубопроводного подразделения с честью выполнили государственное задание. По поручению президента России и в качестве исполнения указаний Министра обороны РФ в кратчайшие сроки были развернуты 15 линий полевого магистрального трубопровода общей протяженностью 819 км между Тайганским и Симферопольским водохранилищами для переброски пресной воды для крымской столицы.

Продолжение на 2 стр.



## С Днём молодёжи РОССИИ!

### Дорогие друзья, поздравляем вас с Днём молодёжи!

Молодость – это время мечтаний и надежд, поиска своего жизненного пути, желания действовать, удивлять мир смелыми идеями и достижениями.

Молодёжь нашего округа всегда в авангарде – там, где нужны инициатива и целеустремлённость. С её участием проходят все значимые мероприятия, реализуются самые ответственные акции и проекты. Молодёжь округа задает новые направления в развитии творчества, расширяет границы спортивных и образовательных достижений.

Благодарим вас за неравнодушие, искренность и талант, которые вы посвящаете родному округу. Желаем каждому состояться в профессии и личной жизни, найти свою собственную дорогу к счастью и успеху.

Пусть ваша жизнь будет насыщенной и разнообразной, пусть в ней найдется место для всего - учебы и науки, отдыха и общественной работы, любви и дружбы! Здоровья и удачи вам!

Андрей Зайцев, Глава Георгиевского городского округа  
Александр Стрельников, председатель Думы Георгиевского городского округа  
Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

## Поздравляем!

На днях были подведены итоги XIV Всероссийского конкурса «Лучшее муниципальное образование России в сфере управления общественными финансами».

В этом году в конкурсе приняли участие 240 муниципальных образований со всей России.

По решению конкурсной комиссии Георгиевский городской округ удостоен диплома второй степени.

Критерии оценки участников конкурса разрабатываются совместно со специалистами Министерства финансов РФ. В частности, оценивается качество управления бюджетными доходами и муниципальной собственностью, управление расходами и муниципальным долгом, качество бюджетного планирования и исполнения бюджета.

Представленные на конкурс материалы рассматривает авторитетная конкурсная Комиссия, в состав которой входят представители Государственной Думы и Совета Федерации Федерального собрания РФ, Министерства финансов РФ, Союза финансистов России.

Соб. инф.



## Переболевшие COVID-19 ставропольцы смогут пройти углубленную диспансеризацию

По поручению Президента РФ с 1 июля по всей стране начнется углубленная диспансеризация для граждан, переболевших коронавирусом. Председатель Правительства Михаил Мишустин утвердил порядок ее проведения и перечень медицинских обследований.

Углубленная диспансеризация будет проходить в два этапа. Первый включает семь исследований. Это общий и биохимический анализы крови, измерение насыщения крови кислородом (сатурация), тест с 6-минутной ходьбой, спирометрия, рентген грудной клетки, прием терапевта. Также к этому списку добавится анализ на определение концентрации D-димера в крови, помогающий выявить признаки тромбообразования. Все эти обследования можно будет пройти за один день, сообщается на сайте Правительства РФ.

По результатам врачи определяют риски и признаки развития хронических заболеваний, а при необходимости, для уточнения диагноза, направят пациента на второй этап диспансеризации. Он будет включать еще три обследования - эхокардиографию, КТ легких и доплеровское исследование сосудов нижних конечностей. Если у пациента выявят хронические заболевания или риски их возникновения, ему будет назначено необходимое лечение и медицинская реабилитация.

Переболевшим коронавирусом ставропольцам можно будет пройти диспансеризацию в 45 медицинских организациях, определенных приказом регионального минздрава. Более подробная информация будет опубликована на сайте министерства, а также на портале госуслуг. В первую очередь, на диспансеризацию пригласят тех, кто перенес коронавирус в средней или тяжелой форме с сопутствующими осложнениями на сердечно-сосудистую и дыхательную системы. Принимать граждан будут ежедневно, включая вечерние часы и выходные дни. Оповещения о времени прохождения диспансеризации поступят из поликлиники по месту жительства.

На сегодняшний день на Ставрополье новой коронавирусной инфекцией, по официальным данным, переболели около 56 тыс. человек.

Управление по информполитике  
Правительства СК

## Стимулирование работников, проходящих вакцинацию

Внимание работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского округа!

В соответствии с поручением Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В., данным во исполнение пункта 3 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 4 июня 2021 г. № ТГ-П12-7197кв вам необходимо организовать работу по принятию локальных нормативных актов, предусматривающих стимулирование работников, проходящих вакцинацию от новой коронавирусной инфекции.

Исходя из положений статей 8, 22, 41 Трудового кодекса Российской Федерации, в данном случае к стимулирующим мерам могут относиться дополнительные оплачиваемые дни отдыха с сохранением заработной платы, возможность присоединения их к очередному отпуску, дополнительные поощрительные выплаты, оплата проезда, питания и т.п.

Юрий Капшук, начальник управления  
труда и социальной защиты населения  
администрации ГТО СК

## Задание выполнили!

### Трубопроводные войска завершили сборку магистралей для подачи воды в города Крыма

Продолжение. Начало на 1 стр.

К выполнению задачи были привлечены порядка 800 военнослужащих и около 200 единиц инженерной техники. Силами трубопроводных бригад было преодолено множество препятствий: автомобильные дороги, реки, овраги и горные склоны. В настоящее время пуско-наладочные работы завершены.

Для населения и предприятий полуострова этот трубопровод был жизненно важным и остро необходимым.

Высокий профессионализм, самоотверженный труд и усердие, проявленные личным составом при выполнении задачи, не остались незамеченными. В рамках церемонии состоялось награждение наиболее отличившихся солдат и офицеров государственными наградами и ценными подарками.



Заместитель командира 298 отдельного трубопроводного батальона майор Анатолий Глазов довел до личного состава приказы Министра обороны РФ, Заместителя министра, командиров войсковых частей 72153 и 98594 о поощрении за успешное выполнение поставленных задач.

Важнейшее государственное задание российскими воинами выполнено в канун священной юбилейной даты - 80-летия начала Великой Отечественной войны, события, которое навсегда предопределило величие подвига нашей армии и народа. Можно с уверенностью сказать, что нынешнее поколение воинов России достойно героических свершений тех, кто защитил Родину, кто отстоял собственную независимость и освободил другие народы от порабощения! Сегодня офицеры и прапорщики, солдаты и сержанты самоотверженным трудом проявили свой патриотизм, высокую самоотдачу в служении Родине, выдержку и дисциплину.

Лариса Малько

## Внимание!

Губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров подписал Постановление №262 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края».

Согласно ему приостановлено проведение на территории Ставропольского края досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурно-спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, прочих массовых мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан. Исключением являются:

официальные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые без участия зрителей, и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

## Введены новые ограничительные меры

человека в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 31 июля 2020 года;

мероприятия, проводимые государственными органами, органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в рамках осуществления ими своих полномочий;

общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме, членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных и гаражно-строительных кооперативов, садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов.

Кроме этого, в Постановлении рекомендовано организовать перевод с 28 июня по 11 июля 2021 года включительно не менее 30 процентов штатной численности работников на дистанционную работу при наличии такой возможности.

Документ вступил в законную силу. В крае продолжает действовать обязательный масочный режим и режим соблюдения социальной дистанции, обязательная самоизоляция для людей старше 65 лет и людей с хроническими заболеваниями.

## В настоящее время в Георгиевском округе открыты пять прививочных пунктов:

в Георгиевской поликлинике №1, расположенной по адресу: г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 56, в прививочном кабинете №7 (записаться на вакцинацию можно по телефону 2-24-98), осмотр перед вакцинацией в 22 кабинете;

в Незлобненской поликлинике, расположенной по адресу: ст. Незлобная, ул. Базарная, 30, кабинет №204 (записаться на вакцинацию можно по телефону 4-03-12), осмотр перед вакцинацией в 202 кабинете;

в Александрьевской участковой больнице, расположенной по адресу: ст. Александрьевская, ул. Урицкого, 23. Записаться на вакцинацию можно по телефону 7-51-49.

Также действует мобильный пункт. Он расположен в Георгиевской поликлинике №2 по адресу: ул. Калинина, 129, каб. 32. Телефон: 8(87951) 6-82-18.

В Краснокумской врачебной амбулатории, расположенной по адресу: село Краснокумское, улица Юбилейная, 4, каб 8. Телефон: 8(87951) 4-84-65.

## Благоустройство

### Ремонт дорожного покрытия

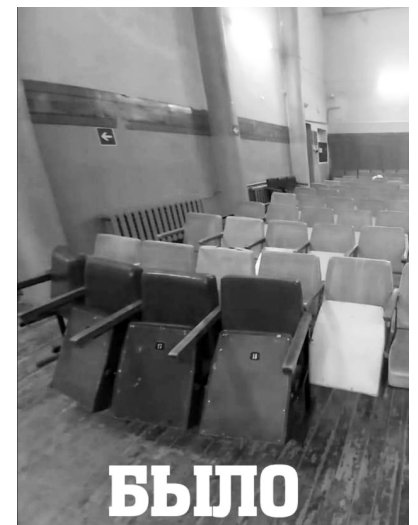


В рамках муниципального контракта в Георгиевске до 1 сентября отремонтируют дорожное покрытие улиц: Кочубея, Батакской, Чапаева, Зеленой, Эссентукской, Тимирязева, Пятигорской, Московской, Воровского, Дзержинского, Урицкого, Бойко, Гагарина, а также переулков Качацкого, Минераловодского и Таманского.

Работы по ямочному ремонту также проходят в посёлках: Ульяновка, Шамянском, Падинском, Балковском, Новом, Нижнезольском, в селах: Новозаведенном, Обильном, станицах: Урухской, Подгорной, Георгиевской, Александрьевской, Незлобной, Лысогорской. Работы планируются завершить до 30 июля.

## Преображается Балковский СДК

Благодаря программе поддержки местных инициатив в 2020 году здесь заменили кровлю. В этом году ремонт продолжили в зрительном зале.



БЫЛО

На сегодняшний день заменено напольное покрытие, выровнены и покрашены стены, обновлен потолок, идут работы по ремонту сцены.

Совсем скоро здесь появятся новые театральные кресла, одежда сцены, будет установлено звуковое и световое оборудование.



СТАЛО

Сельские дома культуры - это центры общения, творческого развития и очень важная составляющая жизни села. У Дома культуры поселка Балковский совсем скоро начнется новый этап интересной творческой жизни.

Соб. инф.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**04 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1757**

**О внесении изменений в постановление администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
от 27 ноября 2020 г. № 3083 «О функциях  
и полномочиях контрактной службы администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
и о внесении изменений в постановление  
администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3009  
«О контрактной службе администрации Георгиевского  
городского округа Ставропольского края»**

На основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2020 г. № 3083 «О функциях и полномочиях контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и о внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3009 «О контрактной службе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. В составленном составе работников администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, выполняющих функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

1.1.1. Исключить из постоянного состава Батина Г.Г.  
1.1.2. Включить в постоянный состав Зайцева Андрея Владимировича, Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководителем контрактной службы.

1.2. В распределении функций и полномочий контрактной службы между работниками администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, выполняющими функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Зайцев Андрей Владимирович - Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководитель контрактной службы»

1.2.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.2. Осуществляет руководство деятельностью контрактной службы, в целях выполнения возложенных на контрактную службу функций и полномочий, даёт поручения руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**16 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1810**

**Об утверждении Порядка составления проекта бюджета  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2017 г. № 1818 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период»;

от 14 декабря 2020 г. № 3276 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2017 г. № 1818 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дубовикову И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 июня 2021 г. № 1810

**ПОРЯДОК**

составления проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру составления проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - проект бюджета) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период основывается на прогнозе социально - экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, иных документах, положениях и правовых актах, установленных подпунктом 20.1 пункта 20 Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18.

3. При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

- а) администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края: а) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;
- б) одобряет прогноз социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- в) одобряет проект бюджетного прогноза Георгиевского городского округа Ставропольского края (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- г) одобряет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- д) утверждает перечень муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- е) утверждает муниципальные программы Георгиевского городского округа Ставропольского края и изменения в них;

2) финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление):

- а) разрабатывает план мероприятий по составлению и формированию бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- б) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского городского округа Ставропольского края на очеред-

ной финансовый год и плановый период;

в) утверждает методические рекомендации по планированию доходов главными администраторами доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края и бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

г) готовит совместно с главными администраторами доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, прогноз поступлений доходов в бюджет в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

д) доводит главным распорядителям бюджетных средств Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – главные распорядители бюджетных средств) предельные объемы (изменение предельных объемов) бюджетных ассигнований;

е) осуществляет методологическое руководство в подготовке главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований;

ж) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

з) формирует реестр расходных обязательств Георгиевского городского округа Ставропольского края;

и) разрабатывает проект бюджетного прогноза Георгиевского городского округа Ставропольского края (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

к) формирует и представляет на рассмотрение в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

л) формирует реестр источников доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края;

м) формирует пояснительную записку к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

н) обеспечивает решение иных вопросов, связанных с составлением проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

а) разрабатывает основные показатели прогноза социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

б) готовит предварительные итоги социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края;

в) готовит и представляет в финансовое управление перечень муниципальных программ, реализуемых в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края разрабатывает и представляет в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края прогнозный план использования земель, находящихся в собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной календарный год;

5) главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовое управление:

а) предложения об объемах финансового обеспечения действующих и принимаемых расходных обязательств Георгиевского городского округа Ставропольского края в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) проекты муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края (проекты изменений муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края), паспорта муниципальных программ (проекты изменений в паспорта муниципальных программ) Георгиевского городского округа Ставропольского края;

в) реестры расходных обязательств Георгиевского городского округа Ставропольского края, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период, и обоснования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

г) предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

д) предложения по объему бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского городского округа Ставропольского края, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

е) другую информацию и материалы, необходимые для составления проекта бюджета.

4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовое управление вправе запрашивать информацию и иные материалы, необходимые для его составления.

5. Подготовка проекта бюджета, а также формирование документов и материалов, представляемых одновременно с ним, осуществляется в сроки, определяемые Планом мероприятий по составлению и формированию бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.Н.Савченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**16 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1811**

**О внесении изменений в постановление  
администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 908  
«Об осуществлении администрацией Георгиевского  
городского округа Ставропольского края и ее  
структурными подразделениями функций и полномочий  
учредителя муниципального учреждения Георгиевского  
городского округа Ставропольского края»**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 908 «Об осуществлении администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. В Положении об осуществлении администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края:

1.1.1. Пункт 3 дополнить подпунктом 13<sup>3</sup> следующего содержания:  
«13<sup>3</sup>) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Георгиевского городского округа»;

1.1.2. Подпункт 5 пункта 4 признать утратившим силу.

1.2. В Положении об осуществлении администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края:

1.2.1. Пункт 3 дополнить подпунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:  
«5<sup>1</sup>) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Георгиевского городского округа»;

1.2.2. Подпункт 7 пункта 4 признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и заместителей главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, курирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**18 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1848**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление решения о согласовании  
архитектурно-градостроительного облика объекта»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2018 г. № 1764 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта».

2. Признать утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 02 ноября 2018 г. № 2968 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»;

от 26 июля 2019 г. № 2360 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 ноября 2018 г. № 2968».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2021 г. № 1848

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа), через уполномоченный орган – управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление), а также порядок взаимодействия с заявителем и иными организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство здания, строения и сооружения, либо собственниками зданий, строений и сооружений в случае планируемого проведения работ по изменению их фасадов (далее – заявитель).

От имени заявителя могут обращаться их доверенные лица или законные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, следующими способами:

- непосредственно в управлении;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием электронной почты;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)); на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) (далее – официальный сайт округа);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами управления при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультация (справка) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется должностным лицом управления при личном обращении заявителя, а также посредством телефонной и почтовой связи.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- стоимости получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт округа, информация о предоставлении муниципальной услуги и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

На информационном стенде управления, официальном сайте округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуги, в том числе:

• о месте нахождения и графике работы управления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

• справочные телефоны структурных подразделений управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;

• адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи управления, в сети «Интернет».

Сектор информирования и ожидания в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации: полный текст текста настоящего административного регламента; перечень документов, необходимых для получения услуги; изменениями в законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг;

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг, размещаются на официальном сайте округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа. Непосредственная организация предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (далее – Росреестр), Федеральную налоговую службу России (далее – ФНС России) и органами местного самоуправления.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения с приложением согласованного проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения и согласованного паспорта наружной отделки фасада;

• уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем в управление.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, от 07.04.2020).

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края» («Георгиевская газета» от 04.12.2020 № 60 (1279));

решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 г. № 24-2 «Об утверждении Правил благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края» («Георгиевская газета» от 03.11.2017 № 41 (1062));

постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2017 г. № 2082 «Об утверждении Дизайна – регламента «Внешний вид и содержание фасадов зданий и сооружений Георгиевского городского округа Ставропольского края» («Георгиевская газета» от 17.11.2017 № 42 (1063));

постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2018 г. № 1120 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» («Георгиевская газета» от 11.05.2018 № 19 (1089));

постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 октября 2017 г. № 1652 «Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций в Георгиевском городском округе Ставропольского края» («Георгиевская газета» от 13.10.2017 № 38 (1059)).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте округа в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (связки, формы обращения, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в администрацию округа заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – заявление). Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающий документ на объект недвижимости (здание, строение, сооружение, помещенный в них), принадлежащий заявителю, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 2) проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения (в двух экземплярах), включающий в себя:
  - а) в случае строительства зданий, строений, сооружений, в том

непосредственно в управлении по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет № 63;

лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.6.3. Порядок предоставления документов заявителем, в том числе в электронной форме

Заявитель имеет право представить документы:

лично в администрацию округа по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1;

лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию округа по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1;

путем направления документов на Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, предоставляемых в подлинниках.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.1. Заявитель вправе представить в администрацию округа следующие документы:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок, здание (за исключением многоквартирного дома), строение, сооружение, помещение) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- согласованный паспорт наружной отделки фасада (при наличии ранее согласованного паспорта наружной отделки фасада).

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1, запрашиваются Управлением в Федеральной налоговой службе России (ФНС) и Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) соответственно.

2.7.3. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признака) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

исполнение в бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их илито является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является:

- 1) не представление, либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие представленного проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения требованиям действующего законодательства;
- 3) заявитель не является собственником земельного участка, здания, строения, сооружения или уполномоченным им лицом;
- 4) несоответствие решений, изложенных в проекте архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения согласованному паспорту наружной отделки фасада, требованиям, установленным Правилами благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

Информация о порядке, размере и основаниях взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы предоставляется организациями, осуществляющими такие услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди заявителя, либо его представителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не может быть более 15 минут.

2.14.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.

2.14.3. В случае предоставления услуги в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанным датой и времени поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещением и оформлением визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации округа (в

помещениях управления) и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15.2. Здание администрации округа оборудуется:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.3. Центральный вход в здание администрации округа оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.5. Помещение должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим требованиям и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудоваться столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

Информационный стенд должен содержать информацию, указанную в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в том числе образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

при недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть текста должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону;

информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.8. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение суверенного доступа, тифлосурропедоводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.15.9. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Здание, в котором располагается многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе заявителями с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг оборудуется информационной табличкой, которая располагается рядом со входом и содержит следующую информацию о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

адрес электронной почты.

Выход из здания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг оборудуется соответствующим указателем.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования и ожидания расположены:

окошко специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;

информационные стенды;

информационные киоски;

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены окна приема посетителей.

Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.10. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

информационное табло;

информационные стенды, содержащие информацию, указанную в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации: полной версии текста настоящего административного регламента; перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениями из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг;

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Кр/Кзаяв x 100%, где:

Кр - количество заявлений на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в срок, установленный настоящим административным регламентом;

Кзаяв - количество заявлений;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл+Динф+Дмф, где:

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дмф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 60%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (15%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Дмф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмф - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;

Дмф = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;

Дмф = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;

3) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100%-Кобж/Кзаяв x 100%, где:

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявлений.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги организовано на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17.2. Муниципальная услуга в иных организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не предоставляется.

2.17.3. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

2.17.4. Возможно предоставление муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.17.5. Через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) заявитель может записаться на прием к сотруднику управления или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов.

2.17.6. При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или Регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись, оформленная в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 211 и 212 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в администрацию округа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в администрации округа:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в администрации округа

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в администрацию округа.

Заявление с прилагаемыми к нему документами вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику администрации округа, или направляется в адрес администрации округа заказным письмом с уведомлением о вручении.

Регистрация заявления осуществляется уполномоченным специалистом администрации округа в системе электронного документооборота и делопроизводства в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист администрации округа.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства.

3.2.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

В случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента возможно по желанию, специалист управления в течение следующего дня со дня поступления заявления и обязательных документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, представление которых возможно по желанию заявителя.

В течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемой информации (документов), специалист управления проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, а также в случае неисполнения запрошенной информации (документов) специалист управления уточняет запрос и направляет его повторно.

При отсутствии указанных недостатков, специалист управления приступает к выполнению административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Все запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к сформированному делу.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления.

Срок прохождения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Критериями принятия решения о направлении межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги является не представление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта поступившей информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящих сообщений по межведомственному информационному взаимодействию.

3.2.3. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в управление документов, прошедших процедуру регистрации и документов, поступивших по межведомственному информационному взаимодействию.

Специалит управления проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям, а именно:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

2) проводит проверку соответствия паспорта фасада требованиям к его содержанию, указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

3) проводит проверку соответствия внешнего вида фасадов существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте;

4) проводит проверку соответствия планируемых изменений внешнего вида фасада здания либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемых дополнительным оборудованием, дополнительных элементов и устройств требованиям к содержанию отдельных конструктивных элементов фасада, а также требованиям к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, установленным муниципальными правовыми актами.

По результатам рассмотрения информации, представленной по межведомственному запросу, при наличии предусмотренных законодательством оснований принимается решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления осуществляет подготовку решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, которое подписывается первым заместителем главы администрации Георгиевского городского округа, курирующим вопросы архитектуры и градостроительства. В его отсутствие – начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

На титульном листе паспорта наружной отделки фасада проставляется отметка о согласовании, содержащая сведения о дате и номере решения о согласовании, удостоверенная подписью начальника управления и печатью управления.

Подписанное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения с приложением согласованного проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения и согласованного паспорта наружной отделки фасада в день подписания передается специалистом управления на регистрацию. В тот же день регистрируется должностным лицом администрации округа, ответственным за ведение документооборота, в день их подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления готовит уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения (приложение 3 к настоящему административному регламенту) с указанием причин отказа, которое подписывается первым заместителем главы администрации Георгиевского городского округа. В его отсутствие – начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Подписанное уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения в день подписания передается специалистом управления на регистрацию. В тот же день регистрируется должностным лицом администрации округа, ответственным за ведение документо



Начало - 5 стр.

Table with 2 columns: No. and Content. Row 8: Прилагаю следующие документы: 1) ... 2) ... 3) ... 4) ... Row 9: (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечание: Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ФОРМЫ ОБРАЗЦОВ ЗАЯВЛЕНИЙ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (для физических лиц)

Form for application for architectural and urban planning appearance approval. Includes fields for applicant info, document details, and project description.

Примечание: Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (для юридических лиц)

Form for application for architectural and urban planning appearance approval (for legal entities). Includes fields for applicant info, INN, and project details.

Form for application for architectural and urban planning appearance approval (for legal entities) - continued. Includes fields for address, cadastral data, and contact info.

Примечание: Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения

(ФИО заявителя или наименование юридического лица)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения

В соответствии с Вашим обращением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта сообщаем об отказе в согласовании в связи с

Приложение:

Руководитель органа муниципального образования Ставропольского края (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1891

О внесении изменения в состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 2737

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 2737 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2021 г. № 1280 «О внесении изменения в состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 2737».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 2737 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 1891)

СОСТАВ комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края

Зайцев Андрей Владимирович Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Савченко Александр Николаевич управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Петросян Тамара Витальевна консультант отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Батин Георгий Геннадьевич первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Дубовикова Ирина Игоревна заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Кельм Инна Валерьевна начальник правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Савченко Александр Константинович исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – главного архитектора

Сеськова Людмила Сергеевна начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Ситников Сергей Петрович исполняющий обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Феофанов Ахиллес Евгеньевич заместитель главы администрации – начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1892

О внесении изменения в состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 493

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 493 «О проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2021 г. № 1281 «О внесении изменения в состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 2737».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 493 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 1892)

СОСТАВ комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края

Зайцев Андрей Владимирович Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Савченко Александр Николаевич управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Петросян Тамара Витальевна консультант отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Батин Георгий Геннадьевич первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Дубовикова Ирина Игоревна заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Кельм Инна Валерьевна начальник правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Савченко Александр Константинович исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – главного архитектора

Сеськова Людмила Сергеевна начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Ситников Сергей Петрович исполняющий обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Феофанов Ахиллес Евгеньевич заместитель главы администрации – начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1893

О внесении изменения в пункт 12 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 493

На основании статей 52, 61, 70 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в пункт 12 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 493 «О проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края», изложив его в следующей редакции:
12. «К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, наличие не менее одного года стажа работы в сфере деятельности предприятия, либо не менее одного года стажа (опыта) работы на руководящей должности, и отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю унитарного предприятия федеральным законодательством.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1894

О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 2737

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании статей 57, 61, 70 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Внести изменение в пункт 2.1 Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 2737 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменением, внесенным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2021 г. № 1280), дополнив абзацем следующего содержания:
«В полномочия аттестационной комиссии также входит одобрение проекта решения уполномоченного собственником лица (органа) о прекращении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1821

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Георгиевска Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края:
от 20 марта 2015 г. № 326 «Об утверждении административного регламента «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»;
от 20 марта 2015 г. № 327 «Об утверждении административного регламента «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости»;
от 07 августа 2015 г. № 1054 «О внесении изменений в административный регламент «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости»;
от 26 августа 2016 г. № 1192 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 20 марта 2015 г. № 326 «Об утверждении административного регламента «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»;
от 26 августа 2016 г. № 1195 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 20 марта 2015 г. № 327 «Об утверждении административного регламента «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дюнец Ж.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2021 г. г. Георгиевск № 1890

Об осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Продолжение - 7 стр.

городского округа Ставропольского края, управляющих делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, курирующих деятельность подведомственных учреждений.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 1890

ПОРЯДОК осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

- 1. Общие положения
1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – контроль, учреждение).
2. Контроль осуществляется на регулярной основе в соответствии с настоящим Порядком администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация, учредитель), структурные подразделения администрации, обладающие правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им учреждений (далее – учреждения).
3. Контроль представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждения законодательству Российской Федерации, Ставропольскому краю, муниципальным правовым актам Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также целям деятельности, предусмотренным уставом учреждения.
Целью контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений учреждением установленных требований.
4. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении:
1) муниципального финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;
2) ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляемого органами местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края;
3) контроля, проводимого в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
4) контроля, проводимого в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5) контроля, проводимого в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Контроль осуществляется по следующим основным направлениям:
1) финансовая деятельность учреждения;
2) использование муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (далее - муниципальное имущество учреждения);
3) выполнение учреждением муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ);
4) оценка результатов деятельности учреждения;
5) соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его уставом;
6) обеспечение учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, при оказании (выполнении) услуг (работ).

- II. Контроль финансовой деятельности учреждения
6. Контроль финансовой деятельности учреждения представляет собой контрольные действия учредителя в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств учреждения и субсидий, выделенных из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края учреждению за определенный период времени.
7. Контроль финансовой деятельности учреждения включает в себя:
1) контроль правильности ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;
2) анализ составления и исполнения бюджетных смет казенным учреждением, плана финансово-хозяйственной деятельности - бюджетным учреждением, а также казенным учреждением, исполняющим муниципальное задание;
3) контроль выполнения плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);
4) контроль соблюдения порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
5) контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей;
6) контроль за соблюдением бюджетным учреждением целей и условий предоставления из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субсидий на иные цели;
7) контроль за принятием учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предельной проверки.
8. В ходе проведения контрольных мероприятий могут быть изучены (проверены) следующие вопросы:
1) наличие утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, обоснованность внесения в него изменений;
2) наличие утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы, обоснованность внесения в нее изменений;
3) сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности, полнота и своевременность оприходования наличных денег в кассу (при наличии), правомерность расходования денежных средств, оформления приходных и расходных денежных документов, соблюдение порядка ведения кассовых операций, установленного лимита остатка наличных денег в кассе (при наличии);

- 4) правомерность банковских операций, соответствие остатков средств, указанных в выписках из лицевых счетов, данным бухгалтерского (бюджетного) учета;
5) правомерность образования и использования фонда оплаты труда, в том числе на премирование и материальную помощь, а также осуществление контроля за обеспечением неперевышения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, учредителя;
6) соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения;
7) соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения;
8) соблюдение установленного порядка выдачи авансов под отчет;
9) обеспечение учреждением сохранности товарно-материальных ценностей, полнота учета материальных ценностей, наличие письменных договоров с ответственными лицами о полной материальной ответственности, правильность ведения учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных ценностей материально ответственными лицами, соответствие этих данных данным бухгалтерского учета;
10) правомерность и эффективность использования средств на хозяйственные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, охрану, аренду помещений, полнота возмещения арендаторами затрат учреждения на коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги по помещениям, сданным в аренду;
11) состояние дебиторской и кредиторской задолженности на отчетные даты, правомерность расчетов по взаимным обязательствам, реальность кредиторской и дебиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения, наличие актов сверок, эффективность мер, принимаемых к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, соблюдение установленных норм авансовых платежей;
12) правомерность расходования средств, выделенных на проведение ремонтно-строительных работ;
13) достоверность ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.
9. Контроль финансовой деятельности учреждения проводится выборочным способом по поручению руководителя учредителя.

- III. Контроль использования муниципального имущества учреждения
10. Контроль использования муниципального имущества учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования муниципального имущества учреждения.
11. Контроль использования муниципального имущества учреждения осуществляется учредителем в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования муниципального имущества учреждения, соответствия использования муниципального имущества учреждения законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актам Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержащим нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения, уставу учреждения.
12. Контроль использования муниципального имущества учреждения включает в себя:
1) контроль использования движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущества, переданного в безвозмездное пользование и аренду;
2) контроль фактического наличия и состояния муниципального имущества учреждения на соответствие данным бухгалтерского учета учреждения;
3) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения;
4) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения.
13. При осуществлении контроля использования муниципального имущества учреждения изучаются (проверяются) следующие вопросы:
1) обеспечение правомерного и эффективного использования движимого и недвижимого имущества;
2) внесение в реестр муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края и сооружений, находящихся в оперативном управлении, а также иного движимого и недвижимого имущества;
3) государственная регистрация имущества согласно требованиям действующего законодательства;
4) целевое использование земельных участков, находящихся в пользовании учреждения, соответствие фактической площади земельного участка, закрепленного за проверяемым учреждением и используемого для обеспечения уставной деятельности, данным реестра муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края, наличие самовольных построек на земельном участке;
5) наличие согласования уполномоченного органа на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
6) наличие заключенных договоров на сдачу в аренду нежилых помещений, их государственная регистрация;
7) соблюдение требований о проведении торгов при предоставлении имущества в аренду;
8) соответствие заключенных договоров аренды законодательству Российской Федерации;
9) наличие договоров на возмещение предоставленных коммунальных услуг, полнота и своевременность поступления указанного возмещения;
10) законность использования арендуемыми организациями площадей, соблюдение условий договоров;
11) соответствие фактически занимаемой площади и сданного в аренду имущества условиям заключенных договоров;
12) правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения;
13) полнота и своевременность применения штрафных санкций за нарушение условий заключенных договоров;
14) наличие актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами по

- арендной плате.
14. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержащих нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения, учредитель в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта проверки подготовившее соответствующее предложение о дальнейшем использовании муниципального имущества учреждения и распоряжении им (далее - предложение учредителя) и направляет его в управление имущественных и земельных отношений администрации.
15. Управление имущественных и земельных отношений администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения учредителя в установленном порядке принимает одно из соответствующих решений:
1) об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и передаче его для учета и содержания другому муниципальному учреждению или муниципальному предприятию;
2) об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и передаче его в муниципальную казну Георгиевского городского округа Ставропольского края.
16. Решение управления имущественных и земельных отношений администрации доводится до учредителя и руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

- IV. Контроль выполнения муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ)
17. Контроль выполнения муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ) учреждением осуществляется учредителем в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги, выполнения работы.
18. Контроль выполнения муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ) учреждением осуществляется в соответствии с правовым актом администрации о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края и правилами, утвержденными учредителем.

- V. Оценка результатов деятельности учреждения
19. Учреждение ежегодно, в порядке и сроки, определенные правовым актом администрации, представляет учредителю отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).
20. Учредитель рассматривает отчет о результатах деятельности учреждения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и утверждает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

- VI. Контроль соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами
21. Учредитель осуществляет контроль соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, в части проверки осуществления основных видов деятельности и целей деятельности, предусмотренных уставом, в том числе при оказании услуг, выполнении работ для граждан и юридических лиц за плату.

- VII. Контроль обеспечения учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых (выполняемых) услуг (работ)
22. Учредитель осуществляет контроль обеспечения публичности деятельности, доступности, в том числе информационной, при оказании (выполнении) услуг (работ), а также достоверности размещаемой информации с учетом соблюдения учреждением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- VIII. Заключительные положения
23. По результатам осуществления контрольных мероприятий учредитель принимает меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.
24. В случае выявления нарушений руководитель учреждения может быть привлечен к дисциплинарной, гражданской, административной, уголовной ответственности.
25. Решения и действия (бездействие) должностных лиц учредителя могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке (или) в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.Н.Савченко

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах общественных обсуждений**  
**22.06.2021 г. г. Георгиевск**

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Вопросы общественных обсуждений:**

- 1 вопрос. Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 570 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110357:27, по ул. Шинкина, 67 в ст-це Незлобной;
2 вопрос. Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 337 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091131:1127, по ул. Космонавтов, 124/1 в п. Новом;
3 вопрос. Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 999 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010629:13, по ул. Шаумяна, 21 в г. Георгиевске;
4 вопрос. Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 439 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110327:57, по ул. Кооперативной, 166 в ст-це Незлобной;
5 вопрос. Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 1065 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010613:39, по ул. Гостеприимной, 67 в г. Георгиевске, - «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка».

**Количество участников общественных обсуждений – 14.**

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края 01 июня 2021 г. № 21 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

**Порядок и последовательность проведения общественных обсуждений:**

срок проведения общественных обсуждений – с «04» июня 2021 по «25» июня 2021.
Экспозиция проектов проходила в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 14.06.2021 по 21.06.2021.
Консультации по экспозиции проектов проводились в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.
Предложения и замечания, касающиеся проектов, принимались с 14.06.2021 по 21.06.2021:
в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;
посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
посредством официального сайта или информационных систем.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.
Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений: газета «Георгиевская округа» от 04 июня 2021 г. № 23 (1306).

Протокол общественных обсуждений – от 22.06.2021 г.

**Предложения и замечания участников общественных обсуждений:**

Участник общественных обсуждений	Содержание предложения или замечания
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	предложений и замечаний не поступило

Продолжение на 8 стр.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, адрес электронной почты kulakova\_nas@mail.ru, тел. 8(962) 019-13-40, номер квалификационного аттестата 26-11-142, номер в государственном реестре кадастровых инженеров 12236 в отношении земельного участка с КН 26:25:000000:7706, расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, АО «Балковское» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка (с целью исправления реестровой ошибки)
Заказчиком кадастровых работ является Рамазанов Аслан, проживающая в пос. Балковский Георгиевского района Ставропольского края, тел. 8(906) 492-70-59. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 9 часов «22» июля 2021 года.
С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» июня по 18 июля 2021 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.
Смежные земельные, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
Земельные участки в границах кадастрового квартала 26:25:010704, земельный участок КН 26:26:000000:1676
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, kulakova\_nas@mail.ru, тел. 89620191340, № аттестата 26-11-142, номер в реестре 12236) в отношении земельного участка: КН 26:26:010837:10, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Горького, дом 80, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Чуйкова Любовь Ивановна, адрес регистрации: СК, г.Георгиевск, ул.Горького, 80 тел. 89887567759
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 27 июля 2021 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 июня по 26 июля 2021 года по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.
Смежный земельный участок, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок КН 26:26:010837:33, расположенный по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Горького, 78. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Кадастровым инженером Генсен Владимиром Дмитриевичем, квалификационный аттестат №26-10-48, номер в Государственном реестре кадастровых инженеров №4848, почтовый адрес: 357820 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Говорова, 22, адрес электронной почты : gensenvd@mail.ru, контактный телефон 8(962)7413952, в отношении земельного участка КН 26:25:100851:13, расположенного по адресу : Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Краснокумское, ул Кутузова, 2 в кадастровом квартале кн 26:25:100851 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.**

Заказчиком кадастровых работ является Арутюнян Карен Сумбатович, проживающий по адресу: 357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Весенняя, д. 56 , контактный телефон: 8(928)339-62-83.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2 26 июля 2021 года в 10 часов 00 минут.
Ознакомится с проектом межевого плана и выразить свои возражения в письменной форме с их обоснованием Вы можете с 9 июля 2021 года по 26 июля 2021 года с 9-00 до 12-00 по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2, контактный телефон и факс: 8(87951) 6-35-07, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru.
Смежный земельный участок с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:100851:14 адрес: Ставропольский край, Георгиевский р-н, с. Краснокумское, ул. Кутузова, д. 4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.**

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:121158:44, расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Буденного, 23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Ситников Алексей Иванович, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Буденного, 23.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 26.07.2021 г. в 09 часов.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.07.2021 г. по 26.07.2021 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
26:25:121158:12 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Буденного, 25;
26:25:121158:5 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Буденного, 21;
26:25:121158:16 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, ул. Ленина, 184;
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.**

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:26:010716:23, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Добролюбова, 29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Дурасян Давид Вачаканович, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Проектная 3, дом 49.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 26.07.2021 г. в 09 часов.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.07.2021 г. по 26.07.2021 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
26:26:010716:6 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Кирова, 215;
26:26:010716:28 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Щербакова, 30;
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Начало - 7 стр.

иные участники общественных обсуждений
предложений и замечаний не поступило

**Выводы по результатам общественных обсуждений:** на основании протокола общественных обсуждений от 22.06.2021 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края принять решения:

**1 вопрос.** О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 570 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110357:27, по ул. Шишкина, 67 в ст-це Незлобной;

**2 вопрос.** О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 337 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091131:1127, по ул. Космонавтов, 124/1 в п. Новом;

**3 вопрос.** О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 999 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010629:13, по ул. Шаумяна, 21 в г. Георгиевске;

**4 вопрос.** О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 439 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110327:57, по ул. Кооперативной, 166 в ст-це Незлобной;

**5 вопрос.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 1065 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010613:39, по ул. Госпитальной, 67 в г. Георгиевске, - «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа  
Г.Г.Батин  
Секретарь комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа  
К.А.Криницкий

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

22.06.2021 г. г. Георгиевск

**Инициатор публичных слушаний:** Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Организатор публичных слушаний:** Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

#### Вопросы публичных слушаний:

**1 вопрос.** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 902 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010707:30, по ул. Чехова, 38 в г. Георгиевске;

**2 вопрос.** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 500 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011210:426, по ул. Кленовой, 4/1 в г. Георгиевске;

**3 вопрос.** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 1918 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080839:12, по ул. Кооперативной, 79 в ст-це Лысогорской, - «Магазин»;

**4 вопрос.** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-3», площадью 423 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011305:225, по ул. Быкова, 73 «б» в г. Георгиевске, - «Магазин»;

**5 вопрос.** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-2», площадью 347 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010512:2, по ул. Пушкина - Арсенальная, 36/16 в г. Георгиевске, - «Магазин».

Количество участников публичных слушаний – 18.

**Публичные слушания назначены:** постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2021 г. № 20 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».

**Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:**

срок проведения публичных слушаний – с 04.06.2021 по 25.06.2021;  
срок проведения экспозиции или экспозиций проектов, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 14.06.2021 по 21.06.2021 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 14.06.2021 по 21.06.2021 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края [www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru);

дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 22.06.2021 года в 11 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний: газета «Георгиевская округа» от 04 июня 2021 г. № 23 (1306).

Протокол публичных слушаний – от 22.06.2021 г.

#### Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участник публичных слушаний	Содержание предложения или замечания	Рекомендации комиссии по землепользованию и застройке
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	предложений и замечаний не поступило	по 3 вопросу. При проектировании магазина необходимо предусмотреть водоотведение на территории своего участка, путем устройства выгребных колодезь, дренажной системы
иные участники публичных слушаний	предложений и замечаний не поступило	

**Выводы по результатам публичных слушаний:** на основании протокола публичных слушаний от 22.06.2021 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края принять решения:

**1 вопрос.** О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 902 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010707:30, по ул. Чехова, 38 в г. Георгиевске;

**2 вопрос.** О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 500 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011210:426, по ул. Кленовой, 4/1 в г. Георгиевске;

**3 вопрос.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 1918 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080839:12, по ул. Кооперативной, 79 в ст-це Лысогорской, - «Магазин»;

**4 вопрос.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-3», площадью 423 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011305:225, по ул. Быкова, 73 «б» в г. Георгиевске, - «Магазин»;

**5 вопрос.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-2», площадью 347 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010512:2, по ул. Пушкина - Арсенальная, 36/16 в г. Георгиевске, - «Магазин».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа  
Г.Г.Батин  
Секретарь комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа  
К.А.Криницкий

#### ВНИМАНИЕ!

3 июля 2021г. в 14-00

#### состоится общее собрание

#### СНТ «Урожай»

основной государственный  
регистрационный номер 1022601172032

#### Повестка дня:

1. Утверждение заработной платы председателя товарищества.
2. Принятие и исключение членов СНТ «Урожай».
3. Осуществление дорожных работ в СНТ «Урожай».
4. Газификация улиц в СНТ «Урожай».
5. Межевание территорий общего пользования в СНТ «Урожай».
6. Обеспечение сохранности собственности и имущества в СНТ «Урожай».
7. Вынос счётчиков и обновление линий электропередач в СНТ «Урожай».
8. Бесплатное пользование дачным хозяйством.
9. Прочие вопросы.

Председатель ДНТ «Урожай»  
Объедков Е.В.

#### К сведению

### ЕДИНЫЙ ДЕНЬ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЦСОН

25 июня 2021 года в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Георгиевский центр социального обслуживания населения» будет проводиться единый день бесплатной юридической помощи населению Георгиевского городского округа.

Желающим получить бесплатную юридическую помощь в виде консультирования по вопросам, относящимся к компетенции центра, следует обращаться по адресу: г. Георгиевск, ул.Гагарина, 76, кабинет № 4 или по телефону: 8(87951) 5-16-53.

#### Охрана природы

#### БЕРЕГИТЕ ЛЕС!

Все лесные массивы государственного лесного фонда ГКУ «Георгиевское лесничество» в границах Георгиевского городского округа расположены вблизи населенных пунктов, и частое посещение леса гражданами - явление вполне обычное.

На территории лесничества обустроены места для отдыхающих, где можно провести время, не нарушая правил пожарной и санитарной безопасности в лесу. Но очень часто после посещения граждан в лесу остаются кучи мусора. И не всегда лесным инспекторам удается поймать нарушителя за руку. Так и возникают в лесу рукотворные свалки мусора, которые могут являться источником возникновения пожара.

Работниками лесхоза и лесничества зачастую проводятся субботники по очистке леса от мусора, но не в силах 12 лесникам уследить за порядком в каждом уголке леса на площади 8003 га. Поэтому надо помнить, что, находясь в лесу, на речке, вы оказываетесь у природы в гостях. И надо быть благодарным гостем - соблюдать правила санитарной и пожарной безопасности: не оставлять не затушенный костер, не бросать зажженные спички в траву, убирать за собой мусор.

Дело охраны природы не то дело, о котором можно сказать «лучше поздно, чем никогда». В данном случае «поздно» равносильно «никогда».

Николай Петренко, начальник ГКУ «Георгиевское лесничество»

#### ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПАРТНЁРСТВО!

22 июня 2021 года в администрации Георгиевского городского округа состоялось очередное заседание трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. В мероприятии приняли участие представители администрации, профсоюзов и работодателей округа.



В ходе заседания рассмотрены итоги выполнения решений, принятых на предыдущем заседании комиссии от 30 марта 2021 года, основным из которых является участие членов трехсторонней комиссии в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления, касающихся социально-трудовой сферы. Выработан алгоритм действий по реализации ст. 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Также рассмотрены вопросы об итогах развития системы социального партнерства в Георгиевском городском округе за 2020 год и I квартале 2021 года, утверждении состава экспертной рабочей группы по подведению итогов краевого конкурса «Эффективный коллективный договор – основа согласования интересов сторон социального партнерства» на территориальном уровне.

По всем рассмотренным вопросам приняты соответствующие решения, установлен контроль за их исполнением.

Ю. Капшук, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, координатор стороны администрации

#### Прокуратура информирует

#### НАРУШЕНИЯ ВЫЯВЛЕНЫ

Георгиевской межрайонной прокуратурой проведена проверка по обращениям Шатковой В.Л., Федорова С.И., Васильева М.С., Чумпалова А.Ю. о нарушении их жилищных прав, как лиц, относящихся к категории из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Как показала проведенная проверка, указанные граждане включены в список министерства имущественных отношений Ставропольского края, как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

Однако, до настоящего времени заявители жилыми помещениями не обеспечены.

В связи с выявленными нарушениями Георгиевским межрайонным прокурором в интересах Шатковой В.Л., Федорова С.И., Васильева М.С. и Чумпалова А.Ю. предъявлены в Ленинский районный суд г. Ставрополя 4 исковых заявления к министерству имущественных отношений Ставропольского края о возложении обязанности предоставить благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений за счет бюджета Ставропольского края.

В. Владимиров, Георгиевский межрайонный прокурор старший советник юстиции

#### ВВОДИТСЯ ВРЕМЕННОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

На основании приказа министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 31 мая 2021 г. № 223-о/д «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае в летний период 2021 года» вводится временное ограничение движения транспортных средств.

На автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае в период с 15 июня 2021 года по 15 августа 2021 года вводится временное ограничение движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств при значениях дневной температуры воздуха свыше 32° С по прогнозу Ставропольского краевого центра гидро-метеорологии.

На территории Георгиевского округа вводится ограничение на следующие автодорогах: «Георгиевск – Новопавловск» (в границах Ставропольского края), «Пятигорск – Георгиевск», «Солдато-Александровское - Андреевский – Георгиевск», «Георгиевск - Терский – Лысогорская», «Георгиевск - Урухская – Орловка», «Новозаведенное – Андреевский», «Незлобная – Зольская», «Западный обход г. Георгиевска», «Проезд по улицам ст-цы Незлобной».

Рафаил Калабеков, врио начальника ОГИБДД

#### «ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»

Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, [okrug@georgievsk.ru](mailto:okrug@georgievsk.ru)

Учредители:  
Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края  
Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Главный редактор Телько А.В. Заказ №218027. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00