

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



25 мая 2017 ГОД №20 (1041)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

ГЕОРГИЕВСКАЯ ДЕЛЕГАЦИЯ В ГОСТЯХ У БОЛГАРСКИХ ПОБРАТИМОВ



на фото: делегация города Георгиевска и руководитель представительства Россотрудничество в Болгарии Павел Журавлев

Город Георгиевск продолжает активное налаживание дружеских мостов с болгарским городом-побратимом Батак.

Неслучайно именно Болгария стала приближенной для России страной, ведь объединяет наши народы многое – начиная от общей истории, заканчивая сходством менталитетов и взглядов. Ряд мероприятий и встреч представителей городов Георгиевск и Батак уже удалось

провести, что, несомненно, положительно сказалось на взаимоотношениях между обеими сторонами.

Делегация Георгиевска с официальным визитом, по приглашению мэра города Батак Петра Паунова побывала в республике Болгария. Заместитель главы администрации города Георгиевска Имант Васильев и начальник управления транспорта и общественной безопасности Алексей Ходаков посетили торжественные



на фото: делегация города Георгиевска и мэр Общины города Батак Петр Паунов

мероприятия в честь 141-ой годовщины Апрельского восстания болгарских патриотов против турецкого ига. Именно здесь в 1876 году был один из главных центров сопротивления османским поработителям. Болгары сражались под лозунгом «Свобода или смерть!». Восстание было жестоко подавлено, но сыграло важную роль в последующем освобождении

Болгарии в ходе русско-турецкой войны 1877-1878 годов.

Георгиевцы вручили главе города Батак Петру Паунову приветственный адрес и скульптуру Георгия Победоносца, а затем приняли участие в церемонии возложения цветов в храме Святой Недели и в митинге на площади Освобождения. Во время проведения этих торжественных мероприятий члены делегации пообщались с президентом Болгарии Руменом Радевым.

В ходе визита в Болгарию представители Георгиевска побывали в городе Пловдиве, где возложили цветы к знаменитому памятнику русскому солдату Алеше. В столице страны - Софии наши земляки посетили Собор Александра Невского, Русскую церковь на площади Александра Батенберга, Орлов мост и памятник воинам Советской армии.

В городе София Имант Васильев и Алексей Ходаков провели деловую встречу с руководителем представительства агентства Россотрудничество Болгарии Павлом Журавлевым, в ходе которой, в том числе,

шла речь об укреплении и развитии побратимских связей между Георгиевском и Батаком. Также была достигнута договоренность о визите делегации Георгиевска на Форум городов-побратимов России и Болгарии, который состоится в городе Варна 8 и 9 июня 2017 года.

Пресс-служба
администрации города



на фото: делегация города Георгиевска и президент Болгарии Румен Радев

СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ



На минувшей неделе в Городском Дворце культуры состоялась четверть финала Георгиевской открытой молодежной лиги КВН. В игре приняли участие абсолютно разные, но уже полюбившиеся зрителю еще с фе-

стиваля открытой лиги КВН команды: «МIX» и «Коллектив серьезных людей» из города Невинномысск, «Жертвы редактора» из Буденновска, команда регионального колледжа «Интеграл» «СВОИ» и творческий коллектив

«Double kill» из Георгиевска, а также сборная из города Минеральные воды со своеобразным названием «Салат не покупайте, Я взяла!». В составе жюри на этот раз – Арсен Егиян – депутат думы города Георгиевска, Василий Крохин – индивидуальный предприниматель, Артур Мовсесян – руководитель рекламного агентства «ВГороде», Белла Гамарникова – пиар-менеджер сети цветочных магазинов «Нарцисс», а также Денис Литвиненко – один из основателей команды КВН «Русская дорога». Все команды соревновались в трех конкурсах – традиционное для КВНщиков приветствие, биатлон и видео-конкурс, где командам предстояло пока-

зать трейлер к новому фильму. По результатам игры и по единогласному мнению жюри в полуфинал Георгиевской открытой лиги КВН прошли все 6 команд. Сборная СКИ(ф) МГЭУ «Салат не покупайте, Я взяла!» из города Минеральные воды, набравшая наибольшее количество баллов, была удостоена специального приза от партнеров лиги – сети цветочных магазинов «Нарцисс» ИП Анна Фуфаева.

Самым веселым и находчивым игрокам была вручена потрясающая весенняя фруктово-цветочная композиция.

Екатерина Бехтерева



ТУРНИР «ПОМНИМ И ГОРДИМСЯ»



С 27 по 29 апреля 2017 года в городе Саратове прошел Всероссийский турнир по самбо «Памяти прокурора Саратовской области Е.Ф. Григорьева», среди юношей 2003-04 годов рождения. В соревнованиях приняли участие команды со всей страны: Москвы, Санкт-Петербурга, Самары, Челябинска, Волгограда, Рязани и т.д. Наш город представляла команда ДЮСШ под руководством тренеров-преподавателей Меликяна Николая Вачагановича и Аветисова Рафаэля Рафаэлевича.

В весовой категории до 38 кг выступал Ханян Юрий. Одержав четыре победы из пяти встреч, Юрий занял пятое место, остановившись в шаге от пьедестала. В весовой категории до 59 кг боролся Ливада Роман. В первой же встрече Роман получил травму, и

врачи рекомендовали прекратить борьбу нашему самбисту, но Роман попросил заморозить колено и продолжил борьбу, доведя встречу до победы. В дальнейшем перед каждой встречей повторялась процедура у врача, и наш самбист вновь выходил на ковер. Одержав еще три победы, Роман вышел в полуфинал, где с минимальным перевесом уступил своему сопернику из Москвы и стал бронзовым призером этих престижных соревнований, продемонстрировав негибаемую волю к победе.

Данные соревнования проходили в преддверии 72 - й годовщины победы в Великой Отечественной войне и команда самбистов по пути посетили мемориальный комплекс «Мамаев курган» в г.Волгограде и возложили цветы у памятника «Родина-мать зовет».

«САЛЮТ, ПИОНЕРИЯ!»



95 лет со дня создания Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина.

С 1998 года в городе Георгиевске создана детская общественная организация «РАДУГА», координатором которой является Дом детского творчества. В организацию «РАДУГА» вошли все школьные объединения, в том числе и Детское общественное объединение «Данко» в средней школе №5. Оно включает в себя 13 профильных отрядов, одним из которых являются пионеры. В средней школе №5 состоялось торжественное мероприятие, посвященное 95-летию создания пионерской организации. Организаторами стали: начальник управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска Плотницкая Е.А., директор МОУ СОШ №5 Левыкина Е.А. и директор МУДО «Дом детского творчества» Лойко И.А. В ходе проведения это-

го мероприятия в ряды пионеров детского общественного объединения «Данко» приняли 40 ребят. Право повязать галстуки юным пионерам было предоставлено почетным гостям и ветеранам. С поздравлениями к ребятам обратились заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска Рыбальченко Т.А., председатель городского комитета КПРФ Гречко Л.П.

Торжественное обещание у юных пионеров приняла председатель детского общественного объединения «Данко» Дарья Ширяева.

Хочется поздравить всех тех, у кого слово ПИОНЕР вызывает яркие воспоминания детства, кто отдал частичку сердца детям. Сердечно поздравляем ветеранов пионерского движения с юбилеем!

*Методист МУДО ДДТ
Беликова В.Н.*

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 868-74

О согласовании назначения Клименченко Александра Павловича на должность первого заместителя главы администрации города Георгиевска

Рассмотрев представленные исполняющим полномочия главы администрации города Георгиевска – первым заместителем главы администрации города Георгиевска В.В. Крутиковым материалы, в соответствии со статьей 37 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Порядком согласования Думой города Георгиевска кандидатуры для назначения на должность первого заместителя главы администрации города Георгиевска, утвержденного решением Думы города Георгиевска от 3 марта 2009 года № 263-25, на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- 1.Согласовать назначение Клименченко Александра Павловича на должность первого заместителя главы администрации города Георгиевска.
2. Настоящее решение вступает в силу с 22 мая 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 887-74

Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевским Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 31 марта 2015 года № 487-48 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества города Георгиевска».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, инвестициям и муниципальной собственности Думы города Георгиевска (Курбанов).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 887-74

Порядок приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края

1.Общие положения

- 1.1. Порядок приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество).
- 1.3. Отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность) недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.Планирование приватизации муниципального имущества

- 2.1. Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума Георгиевского городского округа) ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – прогнозный план).
- 2.2. Прогнозный план содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иных объектов муниципальной собственности, включённых в казну Георгиевского городского округа Ставропольского края, которые планируется приватизировать в соответствующем периоде. В прогнозном плане указываются характеристика объектов муниципальной собственности, которые планируется приватизировать, предлагаемые сроки и способ приватизации.
- 2.3. Разработку прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляет управление имуществом и земельными отношениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Управление).
- 2.4. Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского городского округа) направляет прогнозный план в Думу Георгиевского городского округа одновременно с проектом бюджета Георгиевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет Георгиевского городского округа) в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

3. Отчёт о выполнении прогнозного плана

- 3.1. Глава Георгиевского городского округа ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет в Думу Георгиевского городского округа отчёт о выполнении прогнозного плана за прошедший год.
- 3.2. Отчёт о выполнении прогнозного плана за прошедший год содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа и цены сделки приватизации.

4. Способы приватизации муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

- 5.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Думой Георгиевского городского округа в соответствии с прогнозным планом.
- 5.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества); способ приватизации имущества; начальная цена имущества; срок расщепки платежа (в случае её предоставления); иные необходимые для приватизации имущества сведения. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются: состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»; перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия; размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия; количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 5.3. Со дня утверждения прогнозного плана и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края не вправе: сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия; совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчёта или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчёта или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда; получать кредиты; осуществлять выпуск ценных бумаг; выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

6. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Информация о приватизации объектов муниципальной собственности, предусмотренная Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определённых администрацией Георгиевского городского округа, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты за приватизированное муниципальное имущество

- 7.1. Оплата за приватизированные объекты муниципальной собственности производится одновременно или в рассрочку в порядке, установленном федеральным законодательством. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято Думой Георгиевского городского округа в случае приватизации объектов муниципальной собственности без объявления цены.
- 7.2. Контроль за своевременностью перечисления в бюджет Георгиевского городского округа средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляет Управление.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 888-74

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевским Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Порядок, указанный в пункте 1 настоящего решения, не распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.
3. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 28 июня 2010 года № 489-42 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Георгиевска», от 28 февраля 2014 года № 282-30 «Об внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 28 июня 2010 года № 489-42 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Георгиевска».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансово-кредитной политике Думы города Георгиевска (Сергеев).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 888-74

ПОРЯДОК

определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

1. Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
2. Арендная плата за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – арендная плата за земельный участок), устанавливается договором аренды земельного участка (далее – договор аренды) за земельный участок в целом в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых равными долями ежеквартально. Сроки внесения арендной платы за земельный участок устанавливаются в договоре аренды. Расчёт арендной платы является обязательным приложением к договору аренды, который производит управление имуществом и земельными отношениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Размер арендной платы за земельный участок определяется путём умножения кадастровой стоимости земельного участка, являющийся результатом государственной кадастровой оценки земель, на соответствующую виду разрешённого использования ставку арендной платы земельного участка, установленную в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
4. При использовании арендатором площади земельного участка (части площади земельного участка) по нескольким видам разрешённого использования расчёт арендной платы за земельный участок выполняется в соответствии с настоящим Порядком по основному виду разрешённого использования земельного участка.
5. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на земельном участке, арендная плата за земельный участок рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества, если иное не установлено договором о порядке пользования недвижимого имущества и вносится каждым арендатором отдельно.
6. В одностороннем порядке по требованию арендодателя размер арендной платы за земельный участок изменяется в связи с: изменением кадастровой стоимости земельного участка; изменением ставок арендной платы за земельный участок; изменением порядка определения размера арендной платы за земельный участок; изменением разрешённого использования земельного участка.
7. Перерасчёт размера арендной платы за земельный участок в связи с изменением ставок арендной платы за земельный участок, порядка определения размера арендной платы за земельный участок осуществляется со дня вступления в силу нормативного правового акта об установлении (изменении) ставок арендной платы за земельный участок, порядка определения размера арендной платы за земельный участок.
8. Перерасчёт размера арендной платы за земельный участок в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка осуществляется с 01 января года, следующего за годом, в котором принято решение об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков.
9. Ответственность за нарушения условий и сроков внесения арендной платы за земельный участок устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и договором аренды.
10. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи приобретения права на заключение договора аренды земельного участка на торгах.
11. неиспользование арендатором земельного участка не может служить основанием невнесения арендной платы за земельный участок.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к Порядку определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

№ п/п	Виды разрешённого использования земельных участков	Ставка арендной платы за использование земельных участков, процентов
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	0,14
2.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	0,21
3.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	1,80
4.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок, использование которых не связано с осуществлением предпринимательской деятельности	0,33
5.	Земельные участки общего пользования в составе гаражных и гаражно-строительных кооперативов	0,08
6.	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества	0,07
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли	3,60
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов общественного питания	3,43
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов бытового обслуживания	1,35
10.	Земельные участки, предназначенные для размещения автозаправочных и газонаполнительных станций	7,00
11.	Земельные участки, предназначенные для размещения предприятий автосервиса	5,00
12.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	1,20
13.	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	1,73
14.	Земельные участки, предназначенные для размещения организаций финансирования и кредитования, в том числе банков, ломбардов, финансовых компаний	70,00
15.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	1,00
16.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок (за исключением земельных участков, предназначенных для размещения гаражей и автостоянок, автозаправочных и газонаполнительных станций, предприятий автосервиса)	0,43
17.	Земельные участки, предназначенные для размещения предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров на электротранспорте и в автобусах (за исключением автобусов особо малой вместимости)	1,00
18.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов транспорта	0,34
19.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов коммунального хозяйства	0,14
20.	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	1,00
21.	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэровокзалов	1,00
22.	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	0,10
23.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, волно отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, воздушных линий электропередачи, конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	0,50
24.	Земельные участки, предназначенные для размещения отделений связи, АТС, электросвязи, мобильной и сотовой связи	0,50
25.	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	1,00
26.	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	1,50
27.	Земельные участки устьев, пресекторов, площадей, шоссей, аллей, бульваров, застав, переулков, просадов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятые из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полясами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	0,10
28.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	1,35
29.	Земельные участки на территории региональных промышленных, туристско-рекреационных и технологических парков, предоставляемые резидентам парка вне зависимости от целей использования	0,007

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 889-74

Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевским Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года №398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года №693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 18 декабря 2015 года № 631-59 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Георгиевска».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансово-кредитной политике Думы города Георгиевска (Сергеев).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 889-74

ПОРЯДОК		
управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края		
<p>1. Настоящий Порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».</p> <p>2. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – земельные участки), осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.</p> <p>3. Предоставление в аренду, в собственность, постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование земельных участков осуществляется на основании постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.</p> <p>4. Полномочиями по заключению договоров аренды, купли-продажи земельных участков обладает Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.</p> <p>5. Подготовку проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков осуществляет управление имуществом и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Управление).</p> <p>6. Организатором аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка выступает Управление.</p> <p>7. Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо извещение об отказе в проведении указанных аукционов публикуется в газете «Георгиевская округа».</p>		
Глава города Георгиевска		Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ		
Думы города Георгиевска		
17 мая 2017 года	г. Георгиевск	№ 890-74

Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, в целях их продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, в целях их продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Порядок, указанный в пункте 1 настоящего решения, не распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.
3. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 28 февраля 2014 года № 280-30 «Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Георгиевска, в целях их продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансово-кредитной политике Думы города Георгиевска (Сергеев).

Глава города Георгиевска		Л.А. Козина
Приложение к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 890-74		

ПОРЯДОК
определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, в целях их продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках

1. Настоящий Порядок определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, в целях их продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – земельный участок), в целях их продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках.
2. При продаже земельного участка собственнику здания, строения, сооружения, расположенного на таком земельном участке, его цена определяется в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, установленной на день заключения договора купли-продажи земельного участка.
3. В случае если цена земельного участка, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, превышает кадастровую стоимость земельного участка, то цена земельного участка устанавливается в размере его кадастровой стоимости.
4. Оплата земельных участков осуществляется одновременно в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.
5. Ответственность за нарушение условий и сроков внесения оплаты устанавливается договором купли-продажи земельного участка.

Глава города Георгиевска		Л.А. Козина
РЕШЕНИЕ Думы города Георгиевска		
17 мая 2017 года	г. Георгиевск	№ 891-74

Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 30 марта 2016 года № 665-62 «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Георгиевска».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансово-кредитной политике Думы города Георгиевска (Сергеев).

Глава города Георгиевска		Л.А. Козина
Приложение к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 891-74		

ПОРЯДОК
определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – плата по соглашению об установлении сервитута).
2. Плата по соглашению об установлении сервитута определяется в размере арендной платы за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – земельный участок), и рассчитывается в порядке, установленном решением Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 888-74 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов».
3. Порядок, условия и сроки внесения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков определяются соглашением об установлении сервитута с учётом положений настоящего Порядка.
4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра платы по соглашению об установлении сервитута, определённый в соответствии с настоящим Порядком.
5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

Глава города Георгиевска		Л.А. Козина
РЕШЕНИЕ Думы города Георгиевска		
17 мая 2017 года	г. Георгиевск	№ 892-74

Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Думы города Георгиевска от 31 января 2008 года № 120-12 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска», от 27 октября 2010 года № 522-46 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 января 2008 года № 120-12 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска», от 09 декабря 2011 года № 677-67 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 января 2008 года № 120-12 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска», от 28 февраля 2014 года № 289-30 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 января 2008 года № 120-12 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска», от 30 июля 2014 года № 349-36 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 января 2008 года № 120-12 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска», от 29 апреля 2015 года № 507-49 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 января 2008 года № 120-12 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска», от 25 февраля 2016 года № 656-61 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 января 2008 года № 120-12 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенева).

Глава города Георгиевска		Л.А. Козина
Приложение к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 892-74		

ПОЛОЖЕНИЕ
об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящее Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Муниципальная служба

- 2.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).
- 2.2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты) в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 2.3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовые основы муниципальной службы

- 3.1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Закон Ставропольского края), иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Устав), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.
- 3.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальной службе, Законом Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края о муниципальной службе.

4. Должности муниципальной службы

- 4.1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – должность муниципальной службы).
- 4.2. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – решение Думы Георгиевского городского округа) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае и представляют собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по группам и функциональным признакам должностей (далее – перечень).
- 4.3. В перечень могут быть предусмотрены должности муниципальной службы учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путём заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.
- 4.4. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

- 5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утверждённых Законом Ставропольского края, и являются приложением 1 к настоящему Положению.
- 5.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.
- 5.3. Должностная инструкция муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Основные права и обязанности муниципального служащего

Основные права и обязанности муниципального служащего установлены Федеральным законом.

7. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установлены Федеральным законом.

8. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Требования к служебному поведению муниципального служащего установлены Федеральным законом.

9. Порядок поступления на муниципальную службу

- 9.1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.
- 9.2. При замещении должности муниципальной службы заключено трудового договора может предшествовать конкурсу, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
- 9.3. Конкурс не проводится:
 - 1) при назначении на замещаемую на определённый срок полномочий должности муниципальной службы категории «помощники»;
 - 2) при заключении срочного трудового договора;
 - 3) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противостоящую по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;
 - 4) при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления в случае предоставления муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или должность муниципальной службы в ликвидируемом органе местного самоуправления, его письменного согласия иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидируемого органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учётом:
 - а) уровня его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
 - б) уровня его профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности муниципальной службы;
 - в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включённого в кадровый резерв;
 - г) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждённому постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 - д) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы.
- 9.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок её формирования устанавливаются решением Думы.

10. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- 10.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый муниципальным нормативным правовым актом, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- 10.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый муниципальным нормативным правовым актом, обязан ежегодно в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долеи участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруга (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.
- 10.3. Сведения, указанные в подпунктах 10.1 и 10.2 настоящего пункта, представляются в порядке, сроки и в форме, которые устанавливаются на основании федеральных законов нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 10.4. Проверка достоверности и полноты сведений, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ставропольского края.
- 10.5. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указанной в подпункте 10.2 настоящего пункта, принимается в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края.
- 10.6. Контроль за расходами муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, решение об осуществлении которого принято в установленном порядке, осуществляет структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений.

11. Аттестация муниципального служащего

- 11.1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с Федеральным законом в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.
- 11.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края является приложением 2 к настоящему Положению.

12. Отпуск муниципального служащего

- 12.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
- 12.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
- 12.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 12.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 3 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.
- 12.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
- 12.6. Муниципальному служащему сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного подпунктами 12.3-12.4 настоящего пункта, предоставляются иные дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.
- 12.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанятого (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.
- 12.8. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Оплата труда муниципального служащего

- 13.1. Оплата труда муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Ставропольского края.
- 13.2. К дополнительным выплатам относятся:
 - 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - 4) ежемесячное денежное поощрение;
 - 5) премия по результатам работы;
 - 6) материальная помощь.
- 13.3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Думы Георгиевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ставропольского края.
- 13.4. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются Правительством Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством.
- 13.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учётом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

14. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

- 14.1. Муниципальному служащему предоставляются следующие дополнительные гарантии:
- 1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;
 - 2) оплата стоимости санаторной путёвки, за исключением санаторной путёвки, оплаченной полностью или частично за счёт средств обязательного социального страхования. Порядок оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки муниципальным служащим определяется решением Думы Георгиевского городского округа в соответствии с порядком оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки, установленным для государственных гражданских служащих Ставропольского края;
 - 3) выплата ежемесячной надбавки: за почётное звание Российской Федерации – в размере 715 рублей; за докторскую степень – в размере 715 рублей; за кандидатскую степень – в размере 430 рублей.
- Изменение размера указанных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих.
- 14.2. Муниципальным служащим Уставом в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Ставропольского края, могут быть предоставлены дополнительные гарантии.
15. Поощрение муниципального служащего

- 15.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются решениями Думы Георгиевского городского округа, в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.
- 15.2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:
- 1) объявление благодарности;
 - 2) награждение почетной грамотой;
 - 3) выдача денежной премии;
 - 4) награждение ценным подарком;
 - 5) представление к присвоению почётного звания;
 - 6) представление к наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;
 - 7) включение в резерв кадров для продвижения по службе;
 - 8) другие виды поощрений, предусмотренные федеральными законами и законами Ставропольского края.
- 15.3. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:
- 1) при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трёх должностных окладов;
 - 2) при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;
 - 3) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;
 - 4) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;
 - 5) при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;
 - 6) при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.
- 15.4. Единовременное поощрение, указанное в пункте 15.3 настоящего пункта, не выплачивается муниципальному служащему, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

16. Вызыскания, применяемые к муниципальным служащим

- 16.1. За совершение дисциплинарных проступков к муниципальным служащим применяются предусмотренные статьёй 27 Федерального закона дисциплинарные вызыскания, порядок применения и снятия которых определяется трудовым законодательством.
- 16.2. За несоблюдение муниципальными служащими предусмотренных федеральным законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальным служащим в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края, применяются вызыскания, предусмотренные статьёй 27 Федерального закона.
17. Кадровая работа в органах местного самоуправления

- 17.1. Кадровая работа в органах местного самоуправления помимо вопросов, установленных федеральным законом, включает в себя:
- 1) обеспечение прохождения муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
 - 2) организацию подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования;
 - 3) формирование и ведение автоматизированного учёта данных по направлениям кадровой работы посредством программных комплексов.
- 17.2. В Георгиевском городском округе Ставропольского края ведётся реестр муниципальных служащих в соответствии с Порядком ведения Реестра муниципальных служащих Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённым правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 17.3. В органах местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
18. Финансирование муниципальной службы

- Финансирование муниципальной службы осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
19. Программы развития муниципальной службы
- 19.1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 19.2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

Приложение 1
к Положению об отдельных вопросах муниципальной службы в органах
местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения
- 1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки (далее – стаж муниципальной службы), знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.
- 1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.
2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования
- 2.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.
- 2.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:
- 1) к гражданским, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначаемым на указанные должности до дня вступления в силу Закона Ставропольского края, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;
 - 2.3. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.
 - 2.4. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие профессионального образования.
3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы
- 3.1. К стажу муниципальной службы для муниципальных служащих устанавливаются следующие квалификационные требования:
- 1) для замещения высших должностей муниципальной службы – наличие стажа муниципальной службы не менее четырёх лет или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;
 - 2) для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие стажа муниципальной службы не менее трёх лет или не менее четырёх лет работы по специальности, направлению подготовки;
 - 3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трёх лет работы по специальности, направлению подготовки;
 - 4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы без предъявления требований к стажу.
- 3.2. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
- 3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие).
2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – должность муниципальной службы).
3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
4. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления), содержащий положения:
- 1) формирования аттестационной комиссии;
 - 2) об утверждении графика проведения аттестации;
 - 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
5. Правовым актом органа местного самоуправления о формировании аттестационной комиссии определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок её работы.
6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, муниципальные служащие из подразделения кадров (ответственные за ведение кадровой работы), юридического подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы или его непосредственный руководитель. В состав аттестационной комиссии могут также включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов без указания персональных данных экспертов. В состав аттестационной комиссии независимые эксперты включаются с указанием персональных данных, при этом число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
8. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.
9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
10. На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.
11. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.
12. В графике проведения аттестации указываются:
- 1) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;
 - 2) списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 3) дата, время и место проведения аттестации;
 - 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.
13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей от аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утверждённый высшим должностным руководителем.
14. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:
- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
 - 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
 - 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.
15. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.
16. Подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своём несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.
17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего по уважительной причине на заседание указанной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.
18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.
19. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.
20. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, её эффективности и результативности.
21. При этом должны учитываться профессиональные знания и умения муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.
22. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.
23. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.
24. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
 - 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.
25. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.
26. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после её проведения.
27. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
28. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.
29. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранится в личном деле муниципального служащего.
30. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
31. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.
32. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уполномочить его муниципальную службу в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.
33. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.
34. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Приложение
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих
муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края
- АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Количество членов аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
13. Примечания _____
- Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации _____
- С аттестационным листом ознакомлен _____ (подпись муниципального служащего, дата)
- (место печати органа местного самоуправления)
- РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска**
- 17 мая 2017 года г. Георгиевск № 893-74

Приложение
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих
муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего)

11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количество членов аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____ (подпись муниципального служащего, дата)

(место печати органа местного самоуправления)

**РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска**

17 мая 2017 года г. Георгиевск № 893-74

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», законами Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статья 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

- РЕШИЛА:**
1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
 2. Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от 28 февраля 2008 года № 144-13 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска», от 05 марта 2008 года № 124-14 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 28 февраля 2008 года № 144-13 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска».
 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенева).

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 893-74

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа**

1. Настоящим Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – вакантная должность муниципальной службы; муниципальный орган).
- Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципальных образований (далее – муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.
2. Конкурс в муниципальном органе объявляется по решению руководителя муниципального органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени муниципальной образования (далее – представитель нанимателя (работодатель), при наличии вакантной (не замещаемой муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.
- 1) конкурс не проводится;
 - 2) при назначении на замещаемые на определённый срок полномочий должности муниципальной службы категории «помощники»;
 - 3) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;
 - 4) при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления в случае предоставления муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или должности муниципальной службы в ликвидируемом органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидируемого органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учётом: а) уровня его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки; б) уровня его профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности муниципальной службы;
 - 5) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включённого в кадровый резерв;

6) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, но не менее должностей, утверждённого постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

7) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. После принятия решения о проведении конкурса муниципальный орган публикует объявление о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указывается:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место и время приёма документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- дата, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа).

7. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Кадровая служба муниципального органа или лицо, ответственное за кадровую работу в муниципальном органе, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

10. Сведения, представленные гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

12. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

13. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приёма.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, государственной или иной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

17. Для проведения конкурса в администрации Георгиевского городского округа образуется конкурсная комиссия в количестве 15 человек, в Думе Георгиевского городского округа – 5 человек.

18. В состав конкурсной комиссии входят:

- представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальные служащие, ответственные за ведение кадровой работы, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, или его непосредственный руководитель);
- представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим муниципальным органом в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

22. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

25. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение

к Положению о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

г. Георгиевск

« _____ » _____ 20 ____ года

Представитель нанимателя в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, органа администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

_____, действующий на основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе _____

(вид муниципального правового акта о назначении муниципального служащего на должность _____

муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, дата и номер этого акта) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____

(наименования должности и органа местного самоуправления, органа администрации) в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок _____

(наименование муниципального органа) а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объёме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенную к _____ группе должностей.

(наименование) _____

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

(число, месяц, год)

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка _____

наименование муниципального органа _____

2) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

1) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края о муниципальной службе, требования муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и условия настоящего трудового договора;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из: _____

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместителя председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края и должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, за выслугу лет;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

премий и материальной помощи в соответствии с Положением об условиях выплаты премий, материальной помощи и иных выплат Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края, председателю Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместителю председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края;

ежемесячного дополнительного оплачиваемого отпуску за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе;

ежемесячного дополнительного оплачиваемого отпуску за неоплаченный рабочий день в соответствии с Коллективным договором _____

(наименование органа)

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается:

а) на неопределённый срок;

б) на определённый срок (от одного года до пяти лет) _____

(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, указанные в статье 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальный служащий подлжит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия трудового договора: _____

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

2) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращён на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи сторон

<p>Работодатель</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Муниципальный служащий</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Паспорт _____ № _____</p> <p>Серия _____</p> <p>Выдан _____ (нем. когда)</p>
---	---

РЕШЕНИЕ

Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 894-74

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальными образованиями городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Георгиевска от 18 июля 2001 года № 96-9 «Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при замещении муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования город Георгиевск», от 27 апреля 2005 года № 390-38 «Об внесении изменения в решение Совета депутатов города Георгиевска от 18 июля 2001 года № 96-9 «Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при замещении муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования город Георгиевск».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и работе с общественными организациями Думы города Георгиевска (Чаплыгин).

Глава города Георгиевска _____ Л.А. Козина

Приложение к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 894-74

Положение

о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения испытания, устанавливаемого при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления). Испытание призвано способствовать совершенствованию деятельности по подбору и расстановке кадров муниципальных служащих, определению соответствия уровня их профессиональной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

1.2. Испытание может устанавливаться на срок до трёх месяцев, а для заместителей главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, обладающих правами юридического лица, и их заместителей, главных бухгалтеров органов местного самоуправления и их заместителей до шести месяцев, если иное не установлено трудовым законодательством. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. Изменение предельного срока не допускается, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.3. Необходимость установления испытательного срока и его продолжительность устанавливаются по соглашению сторон при заключении с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора и указываются в распоряжении (приказе) руководителя органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица, о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.4. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят на должность муниципальной службы без испытания.

1.5. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на работе.

1.6. На муниципального служащего в период испытания распространяются гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

1.7. Муниципальному служащему до окончания срока испытания особо важные и сложные задания, работа в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы, не поручаются.

1.8. Испытание при приёме на работу гражданина не устанавливается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2. Порядок прохождения испытания

2.1. Для оказания муниципальному служащему практической помощи и определения соответствия уровня его профессиональной подготовки квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы решением руководителя за муниципальным служащим закрепляется ответственный работник по введению его в должность (далее – ответственный работник) из числа наиболее опытных сотрудников, обладающих высоким уровнем профессиональных знаний и навыков.

2.2. Ответственный работник составляет план прохождения испытания в соответствии с формой, установленной Приложением 1 к настоящему Положению, который утверждает руководитель органа местного самоуправления, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица, и доводится до сведения испытуемого.

2.3. Введение муниципального служащего в должность должно носить целенаправленный характер, обеспечивающий более полное использование его профессиональных, деловых и личностных качеств в практической работе по исполнению функциональных обязанностей, установленных для замещаемой должности.

В плане прохождения испытания, в зависимости от функциональных особенностей должности испытуемого и особенностей предмета соответствующего органа местного самоуправления, либо отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица, предусматривается: изучение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ставропольского края, Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края и других нормативных правовых актов применительно к его должностным обязанностям; выполнение практических заданий в соответствии с должностной инструкцией;

проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытуемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля над его деятельностью в период введения в должность, осуществляемых ответственным работником.

Мероприятия плана прохождения испытания должны быть конкретными, по каждому из них устанавливается срок исполнения.

2.4. Муниципальный служащий в период испытания: овладевает навыками работы по замещаемой должности, учится с ответственным работником формам и методам работы по решению поставленных задач, умения работать с документами, повышает уровень своих профессиональных знаний; выполняет должностные обязанности и отдельные поручения ответственного работника;

регулярно информирует ответственного работника о ходе выполнения плана прохождения испытания.
 2.5. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица, ежемесячно в присутствии ответственного работника проводит собеседование с муниципальным служащим по результатам выполнения плана прохождения испытания.

2.6. По итогам собеседования муниципальному служащему высказываются замечания и предложения по их устранению, даются рекомендации по совершенствованию качества его работы.

3. Итоги прохождения испытания

3.1. Не менее чем за две недели до завершения срока испытания ответственным работником на испытываемого по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению, составляется отзыв по итогам испытания, который подписывается ответственным работником.

В отзыве указывается перечень основных мероприятий, выполненных муниципальным служащим в период испытания, определяется эффективность и результативность его работы. На основе изложенного дается мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего, формулируется вывод о соответствии уровня его профессиональной подготовки требованиям, предъявляемым к замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. С отзывом по итогам испытания муниципальный служащий должен быть ознакомлен не менее чем за неделю до завершения испытательного срока.

3.3. Отзыв по итогам испытания представляется руководителю органа местного самоуправления, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица, который не позднее четырех дней до дня завершения испытания принимает решение о целесообразности дальнейшего продолжения муниципальной службы испытываемым муниципальным служащим.

3.4. Решение, принятое руководителем по результатам прохождения испытания, доводится до сведения муниципального служащего под подпись не позднее трёх дней до завершения испытания.

3.5. Если срок испытания истёк, а муниципальный служащий продолжает работать, он считается выдержавшим испытание, его последующее увольнение допускается только по основаниям, предусмотренным законом о муниципальной службе и трудовым законодательством.

3.6. При неудовлетворительном результате испытания руководитель органа местного самоуправления, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытания.

3.7. В последний день работы испытываемому выдается трудовая книжка и полный расчёт при увольнении.

3.8. Документы, оформленные в период прохождения испытания, сдаются муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу, органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица, и хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.9. Решение о расторжении трудового договора муниципальный служащий имеет право обжаловать в суде.

Глава города Георгиевска _____ Л.А. Козина

 к Положению о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

«УТВЕРЖДАЮ»

 (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)
 « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
 прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы

(Наименование должности, органа местного самоуправления, органа администрации)
 Ф.И.О. испытываемого _____
 Дата приёма на работу _____
 Дата окончания испытательного срока _____
 Ф.И.О. ответственного лица, должность _____

№	Наименование мероприятий	Планируемый результат	Время окончания работ	Оценка выполненных работ	Подпись ответственного лица
1					
2					
3					
4					

Ответственный работник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность)

Работник с планом ознакомлен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
 к Положению
 о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

«УТВЕРЖДАЮ»

 (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)
 « ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
 на муниципального служащего (Ф.И.О.), замещающего должность _____

 наименование должности, подразделения (при наличии), органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (отраслевого (функционального) органа администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица) проходившего испытание с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (указывается информация о результатах прохождения испытания, изученных нормативных документах и другие сведения).

Вывод: испытываемый испытание прошёл успешно (не прошёл).

Соответствует (не соответствует) _____
 (наименование замещаемой должности)

Ответственный работник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность)

С отзывом ознакомлен _____ (подпись работника) _____ (расшифровка подписи работника)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
 Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года _____ г. Георгиевск _____ № 895-74

Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Принять утратившим силу решения Думы города Георгиевска от 03 марта 2010 года № 414-35 «Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы города Георгиевска», от 29 апреля 2015 года № 515-49 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 03 марта 2010 года № 414-35 «Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы города Георгиевска».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенеса).

Глава города Георгиевска _____ Л.А. Козина

 к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 895-74

ПОРЯДОК

присутствия граждан на заседаниях Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – граждане (физические лица), представители организаций) на заседаниях Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума).
2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений, специально приглашаемых на заседания Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы), а также средства массовой информации.
3. Гражданин (физическим лицом) и представителями организаций обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки для заседания Думы.
4. Присутствие на заседаниях Думы граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.
5. Присутствие на заседаниях Думы представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.
6. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Думы направляются на имя председателя Думы после опубликования (обнародования) повестки для заседания Думы и не позднее чем за два дня до заседания Думы, на котором выражено намерение присутствовать.
7. Для обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций в зале заседаний Думы выделяется до пяти мест.
8. На заседаниях Думы обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации.
9. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, превышает количество отведённых мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, уточняется. Граждане (физические лица) и представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании Думы, оповещаются по телефону в день, предшествующий заседанию Думы.
10. Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций в здание, в котором проходит заседание Думы, осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.
11. Используемые гражданами (физическими лицами) и представителями организаций, присутствующими на заседании Думы, фото-, кино- и видеотехники, персональные компьютеры, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускаются.
12. Граждане (физические лица) и представители организаций, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать порядок, установленный Регламентом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края и подчиняться указаниям председательствующего, а также иных должностных лиц Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

13. В случае нарушения установленного порядка граждане (физические лица) и представители организаций могут быть удалены из зала, в котором проводится заседание Думы.
 14. Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций на заседаниях Думы осуществляется аппаратом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Глава города Георгиевска _____ Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
 Думы города Георгиевска
 17 мая 2017 года _____ г. Георгиевск _____ № 896-74

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организации приёма граждан в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами Ставропольского края «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организации приёма граждан в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Принять утратившим силу решения Думы города Георгиевска от 31 мая 2010 года № 447-39 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организации приёма граждан в Думе города Георгиевска», от 25 апреля 2012 года № 26-3 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2010 года № 447-39 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организации приёма граждан в Думе города Георгиевска», от 27 мая 2015 года № 526-50 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2010 года № 447-39 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организации приёма граждан в Думе города Георгиевска».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска _____ Л.А. Козина

 к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 896-74

Порядок

рассмотрения обращений граждан и организации приёма граждан в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан и организации приёма граждан в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет процедуру учёта, регистрации, рассмотрения обращений граждан, а также организации личного приёма граждан в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ставропольского края «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае».
- 1.3. Повествование и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.
- 1.4. Установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.
- 1.5. Установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

2. Приём и регистрация письменных обращений граждан

- 2.1. Все поступившие в Думу письменные обращения граждан и приложения к ним, в том числе поступившие фельдшерской связью, по факсу, телеграфу, электронной почте, на официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края в адрес Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) принимаются и учитываются сотрудниками отдела общей и организационно-правовой работы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел).
- 2.2. Сотрудник Отдела, ответственный за приём и регистрацию письменных обращений граждан и приложений к ним:
 - 1) проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту нескрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письменные обращения граждан;
 - 2) проводит сверку реестров письменных обращений граждан, поступивших фельдшерской связью;
 - 3) вскрывает конверты, прикрепляет поступившие к письменным обращениям граждан приложения (копии паспорта, военного билета, трудовой книжки или пенсионного удостоверения, фотографии и другие приложения);
 - 4) в случае отсутствия самого письменного обращения гражданина в конверте составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края нет», указывает дату, ставит личную подпись;
 - 5) отделяет от письменного обращения гражданина, поступившие денежные знаки, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращает их гражданину. Деньги возвращаются почтовым переводом, который формируется к письменному обращению, при этом почтовые расходы оплачиваются за счёт гражданина;
 - 6) конверты, в которых поступили обращения граждан, прикрепляются к ним и хранятся вместе;
 - 7) составляет акт на письменные обращения граждан, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и другими ценными бумагами) или подложками, заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружено письменного заявления, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, упомянутых авторами в описках на ценные письма (далее – акт на письмо). Акт на письмо хранится в отделе;
 - 8) проставляет в правом нижнем углу первой страницы письменного обращения гражданина регистрационный штамп «Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края» с указанием присвоенного письменному обращению гражданина регистрационного номера и даты регистрации. В случае если место, предназначенное для постановки вышеуказанного регистрационного штампа, занято текстом письма, данный регистрационный штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечиваемом его прочтением.
- 2.3. Сотрудник Отдела, ответственный за приём письменных обращений граждан, получив письменное обращение гражданина нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, странный запах или цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порохом и другие вещества или предметы), не вскрывая конверт, сообщает об этом заведующему отделом или его заместителю.
- 2.4. Приём письменных обращений граждан непосредственно от граждан производится сотрудником Отдела.
- 2.5. По просьбе обратившегося гражданина на копии или втором экземпляре письменного обращения гражданина сотрудником Отдела делается отметка с указанием даты приёма письменного обращения гражданина, его регистрационного номера и сообщается телефон для справок.
- 2.6. Письменные обращения граждан с отметкой «лично», поступившие в адрес председателя, заместителя председателя, председателей постоянных и временных комиссий и депутатов Думы, передаются адресатам нескрытыми и вскрываются ими непосредственно.
- 2.7. Обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Думы Ставропольского края, депутатов органов законодательной (представительной) власти других субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, содержащие просьбы о рассмотрении письменных обращений граждан, регистрируются и рассматриваются в том же порядке, что и обращения граждан.
- 2.8. Если письменное обращение подписано двумя и более гражданами, то такое обращение граждан считается коллективным. При регистрации такого обращения граждан ставится фамилия первого по списку гражданина, в адрес которого направляется ответ. Коллективными являются также обращения граждан, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов.
- 2.9. Повторным обращениями граждан при их поступлении присваивается очередной регистрационный номер. В правом верхнем углу повторных обращений делается отметка «повторно», указывается регистрационный номер первого обращения и подбирается ответ.
- 2.10. Повторным считается обращение граждан, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истёк установленный Федеральным законом срок рассмотрения или гражданин не удовлетворён полученным ответом.
- 2.11. Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными.
- 2.12. Не считаются повторными письма одного и того же автора, но по разным вопросам.
- 2.13. Письменные обращения граждан на иностранных языках и написанные точно-рельефным шрифтом слепых без приложения перевода на русский язык в Отделе не регистрируются.
- 2.14. Все поступившие обращения после регистрации докладываются председателю Думы, который обязан определить порядок и сроки их рассмотрения, дать по каждому из них письменное указание исполнителю.
- 2.15. Обращения граждан и материалы по их рассмотрению хранятся в Отделе.

3. Порядок рассмотрения обращений граждан

- 3.1. Председатель, заместитель председателя, председатели комиссий, депутаты и сотрудники аппарата Думы, которым поручено рассмотрение обращения гражданина:
 - 1) обеспечивают объективное всестороннее и своевременное рассмотрение обращения гражданина, а в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
 - 2) запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения гражданина документы, материалы в государственных органах, органах местного самоуправления, в других организациях, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; принимают меры направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - 3) дают гражданину письменный ответ по существу поставленных в его обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе.
 Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
 - 3.2. В случае если письменное обращение гражданина направлено не по принадлежности, председатель, заместитель председателя, председатели комиссий, депутаты и сотрудники аппарата Думы в двухдневный срок возвращают это письменное обращение в Отдел, указав при этом орган или организацию, в которые, по его мнению, следует направить данное обращение.
 - 3.3. Письменные обращения граждан с просьбами о личном приёме председателем, заместителем председателя и депутатами Думы рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом гражданам направляется информация о порядке записи граждан на личный приём к председателю, заместителю председателя и депутатам Думы, а сами письменные обращения граждан списываются «в дело» как исполненные.
 - 3.4. Письменные обращения граждан, приписанные не по принадлежности из государственных органов, органов местного самоуправления, от должностных лиц или других организаций, возвращаются в направившие их органы и организации.
 - 3.5. В случае если решение поставленных в письменном обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц или других организаций, то копии письменных обращений граждан в течение 7 дней со дня их регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам или в другие организации.
 - 3.6. К письменному обращению гражданина, направляемому на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу или в другие организации, и компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, оформляется и подписывается сопроводительное письмо. Одновременно обратившемуся гражданину направляется уведомление о том, куда направлено его обращение.
 - 3.7. Поручение по рассмотрению письменного обращения гражданина может состоять из нескольких частей, подписывающих каждому должностному лицу, которому поручено рассмотрение письменного обращения гражданина, самостоятельное действие, порядок и срок исполнения такого поручения.
 - 3.8. Письменное обращение гражданина, направляемое на исполнение нескольким должностным лицам (далее – соисполнителям), передаётся им поочередно или направляется на исполнение в копии.
 - Контроль за сроками исполнения письменного обращения гражданина, а также подготовку ответа гражданину, направившему письменное обращение, осуществляет соисполнитель, указанный в поручении первым. Другие соисполнители не позднее 7 дней до истечения срока исполнения письменного обращения гражданина обязаны представить первому соисполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа гражданину.
 - 3.9. Рассмотренные обращения граждан, по которым приняты соответствующие решения, а также копии ответов заявителям и другие документы, связанные с рассмотрением и разрешением обращений, «надписью «В дело» передаются в Отдел для оформления дела, исключённого в номенклатуру дел Думы.
 - 3.10. Документы и переписка по обращениям граждан учитываются и хранятся в Отделе. Запрещается формирование и хранение дел исполнителями.

4. Порядок постановки и снятия обращений граждан в контроль

- 4.1. На контроль ставятся письменные обращения граждан, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.
 - 4.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением контрольных поручений на письменные обращения граждан, пересланные из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, а также поступивших от Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае, аппарата Правительства Ставропольского края.
 - 4.3. Решение о постановке письменного обращения гражданина на контроль принимает председатель Думы.
 - 4.4. В случае если в ответе, полученном из государственного органа, органа местного самоуправления, от других организаций или должностного лица, рассмотренного письменное обращение гражданина, указывается, что вопрос, поставленный гражданином, будет решён в течение определённого периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чём уведомляется обратившийся гражданин.
 - 4.5. Обращения граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются.
 - 4.6. Решение о снятии обращения с контроля принимает председатель Думы.
 - 4.7. Контроль завершается только после принятия исчерпывающих мер по разрешению содержащихся в обращении вопросов и вынесения решения о снятии его с контроля.
5. Сроки рассмотрения письменного обращения граждан
- 5.1. В соответствии с Федеральным законом письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.
 - 5.2. В исключительных случаях, а также в случае предусмотренном Федеральным законом, председатель Думы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.
 - 5.3. В случае поступления письменного обращения гражданина в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днями.
6. Основания для отказа в рассмотрении письменных обращений граждан
- 6.1. В соответствии с Федеральным законом в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице его подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
6.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель Думы вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
6.4. В случае если текст письменного обращения не подается прочтению ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
6.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Думы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному из них, и эти органы не сообщают о необходимости дальнейшего обращения гражданина, направившего обращение.
6.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
6.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

7. Организация личного приёма граждан

7.1. Личный приём граждан (далее – личный приём) осуществляется председателем, заместителем председателя, депутатами и сотрудниками аппарата Думы.
7.2. Личный приём председателем, заместителем председателя и сотрудниками аппарата Думы проводится в своих рабочих кабинетах, находящихся в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, дом 1, согласно установленному графику приёма.
7.3. Личный приём депутатами Думы проводится согласно установленному графику по месту работы депутата Думы или в ином месте, определённом депутатом и указанным в графике личного приёма.
7.4. График личного приёма председателем, заместителем председателя и депутатами Думы составляется заместителем председателя Думы.
7.5. Внесение изменений в график личного приёма председателем, заместителем председателя и депутатами Думы осуществляется по согласованию с ними. График личного приёма председателем, заместителем председателя и депутатами Думы размещается в сети Интернет на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в разделе «Дума».
7.6. Предварительная беседа с гражданами и запись их на личный приём к председателю или заместителю председателя Думы осуществляется сотрудниками Отдела.
7.7. Предварительная беседа с гражданами и запись их на личный приём к депутату Думы осуществляется депутатом Думы или его помощником.
7.8. Заведующий Отделом по согласованию с председателем и заместителем председателя Думы может принять решение о досрочном прекращении записи граждан на личный приём к ним.
7.9. Запись граждан на личный приём председателя и заместителя председателя Думы начинается с первого рабочего дня текущего месяца и проводится ежедневно с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной и предпраздничный день – с 9.00 до 16.00.
7.10. Запись граждан на личный приём депутатов Думы начинается с первого рабочего дня текущего месяца и проводится ежедневно с 10.00 до 16.00 перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной и предпраздничный день – с 10.00 до 15.00, по телефону указанным в графике личного приёма председателем, заместителем председателя и депутатами Думы.
7.11. Запись гражданина на повторный приём по одному и тому же вопросу производится не ранее получения им письменного ответа на предыдущее обращение.
7.12. Личный приём председателем, заместителем председателя и депутатами Думы проводится с учётом числа граждан, записавшихся на личный приём к ним. При этом время ожидания в очереди на личный приём, как правило, не должно превышать 30 минут.
7.13. Личный приём председателем, заместителем председателя и депутатами Думы осуществляется в порядке очереди по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7.13. Право на личный приём в первоочередном порядке имеют:
1) ветераны Великой Отечественной войны;
2) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;
3) инвалиды, их законные представители по вопросам, касающимся представляемых ими инвалидов;
4) родители или иные законные представители детей-инвалидов;
5) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
6) иные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.14. Во время личного приёма председателем, заместителем председателя и депутатами Думы гражданин имеет возможность изложить своё обращение устно или в письменной форме.
7.15. Содержание устного обращения гражданина на личном приёме председателем и заместителем председателя Думы заносится в карточку учёта приёма гражданина по форме согласно приложению к настоящему Положению.
7.16. Заполнение карточек учёта приёма гражданина в ходе личного приёма председателя и заместителя председателя Думы осуществляет сотрудник Отдела. Содержание устного обращения гражданина на личном приёме депутатами Думы заносится депутатом Думы или его помощником в журнал учёта приёма граждан. В случае если изложение в устном обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на такое обращение в согласии гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма председателем, заместителем председателя и депутатами Думы, о чём делается запись в карточке (журнале) учёта приёма граждан.

7.16. Письменное обращение гражданина, принятое председателем, заместителем председателя и депутатами Думы в ходе личного приёма, подлежит регистрации в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Положением.
В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию председателя, заместителя председателя и депутатов Думы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.
7.17. Во время личного приёма председатель, заместитель председателя и депутаты Думы доводят до сведения гражданина информацию о том, кому будет поручено рассмотрение обращения гражданина и принятие мер по его рассмотрению либо разъясняют где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
7.18. Если по обращениям граждан на личном приёме председателем, заместителем председателя и депутатами Думы не поступают дополнительных поручений от председателя, заместителя председателя и депутатов Думы, то исполненные обращения граждан списываются в «В дело».
7.19. Сотрудники аппарата Думы осуществляют личный приём граждан ежедневно с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной и предпраздничный день – с 9.00 до 16.00.
7.20. Во время личного приёма сотрудники аппарата Думы консультируют обратившегося гражданина, разъясняют порядок разрешения его вопроса.
7.21. Во время личного приёма сотрудник аппарата Думы может направить обратившегося гражданина на беседу в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, в другие организации и к иным должностным лицам.
7.22. Материалы личного приёма граждан и карточки учёта приёма граждан хранятся в Отделе в соответствии с номенклатурой дел Думы.
7.23. При нарушении гражданином, пришедшим на личный приём к председателю, заместителю председателя, депутатам и сотрудникам аппарата Думы, общественного порядка принимаются меры к пресечению указанных действий и вызывается представитель органов внутренних дел, а в случаях, когда гражданином совершаются действия, дающие основания предполагать наличие у него тяжёлого психического расстройства, вызывается врач для оказания ему медицинской помощи.

8. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Возмещение причинённых убытков и возмещение понесённых расходов при рассмотрении обращений граждан

Возмещение причинённых убытков и возмещение понесённых расходов при рассмотрении обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18 мая 2017 г. № 738

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 21 декабря 2016 г. № 1834 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Георгиевска на 2016-2017 годы»

Рассмотрев предложения комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Георгиевска, в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Георгиевска, утвержденным постановлением администрации города Георгиевска от 25 декабря 2015 г. № 1741, Положением о комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Георгиевска, утвержденным постановлением администрации города Георгиевска от 25 декабря 2015 г. № 1742, и на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрации города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 21 декабря 2016 г. № 1834 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Георгиевска на 2016-2017 годы», изложить его в редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 12 мая 2017 г. № 695 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 21 декабря 2016 г. № 1834 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Георгиевска на 2016-2017 годы».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города И.В. Васильева.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 18 мая 2017 г. 738

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Георгиевска на 2016 - 2017 годы

Table with 6 columns: № п/п, Место расположения нестационарных торговых объектов, Кол-во мест, Назначение (специализация) нестационарных торговых объектов, Срок размещения нестационарных торговых объектов, Вид нестационарных торговых объектов.

Table with 6 columns: № п/п, Место расположения нестационарных торговых объектов, Кол-во мест, Назначение (специализация) нестационарных торговых объектов, Срок размещения нестационарных торговых объектов, Вид нестационарных торговых объектов.

Table with 6 columns: № п/п, Место расположения нестационарных торговых объектов, Кол-во мест, Назначение (специализация) нестационарных торговых объектов, Срок размещения нестационарных торговых объектов, Вид нестационарных торговых объектов.

Table with 6 columns: № п/п, Место расположения нестационарных торговых объектов, Кол-во мест, Назначение (специализация) нестационарных торговых объектов, Срок размещения нестационарных торговых объектов, Вид нестационарных торговых объектов.

Table with 6 columns: № п/п, Место расположения нестационарных торговых объектов, Кол-во мест, Назначение (специализация) нестационарных торговых объектов, Срок размещения нестационарных торговых объектов, Вид нестационарных торговых объектов.

Table with 6 columns: № п/п, Место расположения нестационарных торговых объектов, Кол-во мест, Назначение (специализация) нестационарных торговых объектов, Срок размещения нестационарных торговых объектов, Вид нестационарных торговых объектов.

Table with 6 columns: № п/п, Место расположения нестационарных торговых объектов, Кол-во мест, Назначение (специализация) нестационарных торговых объектов, Срок размещения нестационарных торговых объектов, Вид нестационарных торговых объектов.

71	г. Георгиевск, ул. Ленинградская, 69 (напротив жилого дома)	1	реализация деревьев хвойных пород	15 декабря- 31 декабря	сложный базар
72	г. Георгиевск, ул. Ленинградская, 71 (напротив жилого дома)	1	реализация деревьев хвойных пород	15 декабря- 31 декабря	сложный базар
73	г. Георгиевск, ул. Мельничная, 10/1 (рядом с магазином)	1	реализация овощей, фруктов	июнь-ноябрь	автомашина
74	г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 96 / Товарная 10	1	реализация прохладительных напитков, кваса	май-сентябрь	цистерна, изотермическая емкость
75	г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 96	1	реализация прохладительных напитков, мучных изделий	1 год	автоприцеп (кушав)
76	г. Георгиевск, ул. Октябрьская (напротив ресторана «Зеленый») (напротив жилого дома)	1	реализация мучных изделий, мороженого, прохладительных напитков	май-декабрь	торговая палатка
77	г. Георгиевск, ул. Октябрьская (около магазина «Дорожный»)	1	реализация прохладительных напитков, кваса	май-сентябрь	цистерна, изотермическая емкость
78	г. Георгиевск, ул. Октябрьская (около кафе «Русь»)	1	реализация бахчевых культур	июль-октябрь	бахчевый развал
79	г. Георгиевск, ул. Октябрьская (около кафе «Русь»)	1	реализация прохладительных напитков, кваса	май-сентябрь	цистерна, изотермическая емкость
80	г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 133 (напротив отовой базы)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	автоприцеп (кушав)
81	г. Георгиевск, ул. Октябрьская/Ленина	1	реализация прохладительных напитков, кваса	май-сентябрь	цистерна, изотермическая емкость
82	г. Георгиевск, ул. Орденовская, 42 (рядом с продовольственным магазином)	1	реализация прохладительных напитков, мороженого	май-сентябрь	торговая палатка, лоток
83	г. Георгиевск, ул. Пионерская (напротив арочного кабинета ООО «Витал-Линкс»)	1	реализация яиц куриного (пищевое)	1 год	торговая палатка
84	г. Георгиевск, ул. Патигорская / Тимирязева	2	реализация прохладительных напитков, кваса	май-сентябрь	цистерна, изотермическая емкость
85	г. Георгиевск, ул. Патигорская / Тимирязева	1	реализация бахчевых культур	июль-октябрь	бахчевый развал
86	г. Георгиевск, ул. Патигорская / Тимирязева	1	реализация яиц куриного (пищевое)	1 год	торговая палатка
87	г. Георгиевск, ул. Патигорская (около кафе «Жемчужина»)	1	реализация мучных изделий, мороженого, прохладительных напитков	май-сентябрь	лоток
88	г. Георгиевск, ул. Речная (район колхоза)	1	реализация овощей, фруктов	июнь-ноябрь	автомашина
89	г. Георгиевск, ул. Салогоובה, 5 (рядом с магазином «Винни»)	5	реализация непродовольственных и продовольственных товаров	1 год	торговая палатка
90	г. Георгиевск, ул. Советская, 18 (в зоне многоэтажной застройки)	1	реализация овощей, фруктов, бахчевых культур	июнь-ноябрь	автомашина
91	г. Георгиевск, ул. Советская, 24 (рядом с магазином)	1	реализация деревьев хвойных пород	15 декабря- 31 декабря	сложный базар
92	г. Георгиевск, ул. Советская, 24 А (рядом с магазином)	1	реализация деревьев хвойных пород	15 декабря- 31 декабря	сложный базар
93	г. Георгиевск, ул. Строителей, 7/1 (в зоне многоэтажной застройки)	1	реализация овощей, фруктов, бахчевых культур	июнь-ноябрь	автомашина
94	г. Георгиевск, ул. Тимирязева, 3	1	реализация деревьев хвойных пород	15 декабря- 31 декабря	сложный базар
95	г. Георгиевск, ул. Тимирязева, 5	1	реализация деревьев хвойных пород	15 декабря- 31 декабря	сложный базар
96	г. Георгиевск, ул. Тимирязева, 7	1	реализация деревьев хвойных пород	15 декабря- 31 декабря	сложный базар
97	г. Георгиевск, ул. Тургенева / Зеленая	1	реализация овощей, фруктов, бахчевых культур	июнь-ноябрь	торговая палатка
98	г. Георгиевск, ул. Тургенева, ЛДЦ	1	реализация прохладительных напитков, кваса	май-сентябрь	цистерна, изотермическая емкость
99	г. Георгиевск, ул. Тургенева, 7/2 / Тургенева, 15 (внутри квартала)	2	реализация овощей, фруктов, бахчевых культур	июнь-ноябрь	автомашина
100	г. Георгиевск, ул. Чугуринна (в районе МБУК ГТДК)	1	реализация овощей, фруктов	июнь-ноябрь	торговая палатка
101	ул. Чугуринна, 30 (напротив жилого дома)	1	реализация овощей, фруктов, бахчевых культур	январь-декабрь	лоток
102	г. Георгиевск, ул. Шоссейная / Красноармейская	1	реализация бахчевых культур	июль-октябрь	бахчевый развал
103	ул. Шоссейная / Красноармейская (около павильона)	1	реализация овощей, фруктов	июнь-ноябрь	автомашина, торговая палатка
104	г. Георгиевск, ул. Шоссейная, 14	1	реализация прохладительных напитков, кваса	май-сентябрь	цистерна, изотермическая емкость
105	г. Георгиевск, ул. Ульянова / Чапаева	1	реализация овощей, фруктов	июнь-ноябрь	автомашина
106	г. Георгиевск, ул. Калинина, 22/3 (напротив аптеки)	1	предоставление услуг	1 год	весы
107	г. Георгиевск, ул. Калинина, 20/1 (справа от входа в здание автовокзала)	6	реализация продовольственных и непродовольственных товаров	1 год	лоток
108	г. Георгиевск, ул. Гагарина (на территории МБУК «Центр досуга и развлечения»)	1	реализация прохладительных напитков, мороженого и др.	1 год	киоск
109	г. Георгиевск, ул. Калинина, 9 (рядом с рестораном «Юбилейный»)	1	реализация мучных и хлебобулочных изделий	1 год	киоск
110	г. Георгиевск, ул. Калинина, 2а	1	реализация непродовольственных товаров	1 год	павильон
111	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 4, аптека ГМУП «Аптека № 21»)	1	реализация мучных изделий	1 год	киоск
112	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 4 а)	1	реализация печатной продукции	1 год	киоск
113	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 9, рестораном «Юбилейный»)	1	реализация печатной продукции	1 год	киоск
114	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 11 в районе Сбербанка)	1	предоставление услуг общественного питания	1 год	киоск
115	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 130)	1	реализация печатной продукции	1 год	киоск
116	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 144)	1	реализация непродовольственных товаров	1 год	киоск
117	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 144)	1	реализация печатной продукции	1 год	киоск
118	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 148)/Батавская	4	реализация непродовольственных товаров	1 год	павильон
119	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 148)/Батавская	1	предоставление бытовых услуг, реализация товаров	1 год	павильон
120	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 148)/ Батавская	1	реализация продовольственных товаров	1 год	киоск
121	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 148)/ Батавская	1	предоставление услуг общественного питания	1 год	киоск
122	г. Георгиевск, ул. Батавская (рядом с домом № 4)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	киоск
123	г. Георгиевск, ул. Тургенева (рядом со зданием ГБОУ СПО «Георгиевский политехнический техникум»)	1	реализация непродовольственных товаров	1 год	киоск
124	г. Георгиевск, ул. Тургенева (рядом с домом № 14)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
125	г. Георгиевск, ул. Быкова (рядом с домом № 83)	1	реализация продовольственных и непродовольственных товаров	1 год	киоск
126	г. Георгиевск, ул. Быкова (рядом с домом № 83)	2	реализация продовольственных товаров	1 год	киоск, павильон
127	г. Георгиевск, ул. Быкова (рядом с домом № 12)	1	реализация печатной продукции	1 год	киоск
128	г. Георгиевск, ул. Державского/8 Марта (рядом с домом № 30)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
129	г. Георгиевск, ул. Красноармейская (напротив дома № 20)	2	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
130	г. Георгиевск, ул. Шоссейная (напротив дома № 14)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
131	г. Георгиевск, ул. Гагарина (в районе МБУК «Центр досуга и развлечения»)	2	реализация продовольственных и непродовольственных товаров	1 год	павильон
132	г. Георгиевск, ул. Гагарина (рядом с домом № 262)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
133	г. Георгиевск, ул. Гагарина (рядом с домом № 34)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон

134	г. Георгиевск, ул. Лермонтова/ Арсенальная	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
135	г. Георгиевск, ул. Ленина (рядом с домом № 4)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
136	г. Георгиевск, ул. Зеленая (напротив дома № 158 на остановке маршрута № 6)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
137	г. Георгиевск, ул. Советская (район ж/д вокзала напротив остановки)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	киоск
138	г. Георгиевск, ул. Филатова (напротив дома № 62)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
139	г. Георгиевск, ул. Ермолова, 33 (в районе ГМУП «Георгиевский рынок»)	1	предоставление услуг общественного питания	1 год	киоск
140	г. Георгиевск, ул. Ермолова/ ул. Добрылюбова (рядом с домом 252/8)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
141	г. Георгиевск, ул. Кочубея (рядом с домом № 11)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
142	г. Георгиевск, ул. Чугуринна (рядом с домом № 124)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
143	г. Георгиевск, ул. Мира (рядом с домом № 6)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
144	г. Георгиевск, ул. Чапаева/К. Маркса	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
145	г. Георгиевск, ул. Кооперативная/ Андриановского (рядом с домом № 46/66)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
146	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 146/4)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
147	г. Георгиевск, ул. Маяковского/ Моисеево (напротив дома № 141/70)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
148	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 132)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	киоск
149	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 132)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
150	г. Георгиевск, ул. Калинина (между домами № 4 а и № 6 в районе аптеки ГМУП «Аптека № 21»)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
151	г. Георгиевск, ул. Патигорская (рядом с домом № 8 внутри квартала)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
152	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 146/1)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
153	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом № 119/1)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
154	г. Георгиевск, ул. Быкова (рядом с домом № 12)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
155	г. Георгиевск, ул. Кочубея/ Батавская (рядом с конной остановкой маршрута № 111)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
156	г. Георгиевск, ул. Тургенева/ Гагарина (рядом с магазином по продаже непродовольственных товаров)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
157	г. Георгиевск, ул. Филатова, 5 (в районе больницы)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
158	г. Георгиевск, ул. Батавская (рядом с домом № 4)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
159	г. Георгиевск, ул. Победы (в районе здания администрации)	1	предоставление паспортных услуг	1 год	киоск, павильон
160	г. Георгиевск, ул. Салогоובה, 18	1	предоставление бытовых услуг	1 год	киоск
161	г. Георгиевск, ул. Калинина/ Мира, 168	1	реализация продовольственных товаров	1 год	киоск
162	г. Георгиевск, ул. Горькая, 7/1 (на прилегающей территории)	1	предоставление услуг общественного питания	май-сентябрь	летняя площадка
163	г. Георгиевск, ул. Калинина, 97/8 (на прилегающей территории)	1	предоставление услуг общественного питания	май-сентябрь	летняя площадка
164	г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 161 (на прилегающей территории)	1	предоставление услуг общественного питания	май-сентябрь	летняя площадка
165	г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 144/4 (на прилегающей территории)	1	предоставление услуг общественного питания	май-сентябрь	летняя площадка
166	г. Георгиевск, ул. Гагарина, 115 (на прилегающей территории)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
167	г. Георгиевск, ул. Мира, 12	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
168	г. Георгиевск, ул. Филатова, 3 (напротив аптеки, расположенной на автобусной остановке «Больница»)	1	реализация печатной продукции	1 год	киоск
169	г. Георгиевск, ул. Калинина, 20 (напротив центрального входа в рынок ООО «Гербера»)	3	предоставление туристических услуг	май-сентябрь	лоток
170	г. Георгиевск, ул. Лермонтова / Луначарского	1	реализация овощей, фруктов и бахчевых культур	июнь-ноябрь	торговая палатка, бахчевый развал
171	г. Георгиевск, ул. Батавская (напротив дома № 8)	1	реализация продовольственных товаров	1 год	павильон
172	г. Георгиевск, ул. Троицкая (напротив дома № 2/1)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	павильон
173	г. Георгиевск, ул. Калинина (напротив дома № 119/1)	1	предоставление бытовых услуг	1 год	павильон
		203			

Управляющая делами администрации города

С.И. Коронина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 мая 2017 г. № 740**

Об утверждении перечня дополнительных (платных) услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг населению и создания условий для совершенствования материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень дополнительных (платных) услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 25 октября 2016 г. № 1514 «Об утверждении перечня дополнительных (платных) услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логвинову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 18 мая 2017 г. № 740

Перечень дополнительных (платных) услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевский городской Дом культуры» (далее – МБУК «ГТДК»)

№ п/п	Наименование услуги
1	Занятия в клубных формированиях МБУК «ГТДК»
1	Групповые занятия хореографией в хореографической студии
2	Групповые занятия хореографией в кружке национального кавказского танца
3	Групповые занятия хореографией в кружке спортивно-бальных танцев
4	Групповые занятия хореографией в кружке современного эстрадного танца

5	Групповые занятия хореографией в кружке восточного танца
6	Групповые занятия обучения первоначальным навыкам сценической речи
7	Групповые занятия в вокальном кружке
Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий МБУК «ГДК»	
8	Детское интерактивное мероприятие, программа
9	Тематические детские мероприятия (рождество и др.) по коллективным заявкам
10	Новогодний детский утренник
11	Новогодний бал для взрослых
12	Концерты коллективов для детей (выездные на транспорте заказчика)
13	Тематические вечера для юридических лиц
14	Театрализованные представления для юридических лиц
15	Концерты
16	Подарительное выездное мероприятие: детская программа, Новый год, День рождения, Юбилей (на транспорте заказчика)
17	Детский Новогодний утренник на стационаре (по коллективным заявкам)
18	Детский Новогодний утренник на стационаре (по индивидуальному сценарию)
19	Лекции
Услуги по проведению фестивалей и конкурсов	
20	Региональный фестиваль-конкурс казачьей культуры «Казачий лад» (организационный взнос за участие)
	хоровой коллектив более 12 человек
	ансамбль от 2-х человек до 11 человек
	соло
21	Межрегиональный открытый фестиваль-конкурс исполнителей восточного танца «Тайна Востока» (организационный взнос за участие)
	Программа - шоу «Тайна Востока» (основная):
	соло
	дуэт
	Малая группа (3-7 человек)
	формейшен (от 8 человек и более)
	Участие в конкурсной программе «Импровизация»:
	соло
22	Региональный открытый фестиваль-конкурс «Ступени» (организационный взнос за участие)
	соло
	дуэт
	трио
	вокальные, инструментальные ансамбли и танцевальные коллективы более 3х человек
	номинации «Художественное слово»
	номинации «Художественное творчество»
23	Городской конкурс вокалистов «ЗВЕЗДНЫЙ ДОЖДЬ» (организационный взнос за участие)
	соло
	дуэты, ансамбли до 10 человек
	ансамбли от 10 человек и более
24	Открытый Региональный конкурс малых театральных форм «Георгиевские сезоны-2017» (организационный взнос за участие)
	индивидуальный участник
	дуэты, коллективы до 10 человек
	Коллективы свыше 10 человек и более
Услуги консультативной, методической помощи и организационно-творческой помощи	
25	Составление сценария на проведение мероприятия
26	Составление сценария на проведение мероприятия по индивидуальному заказу
27	Услуги ведущих
	концертных программ
	интерактивных программ
28	Подбор музыкального материала
29	Семинары, мастер-классы
30	Запись фонограммы - минус
31	Запись фонограммы - плюс
32	Запись и перезапись фонограмм + и - на диски, мини диски и т.д.
33	Конкурсное прослушивание специалистами МБУК «ГДК»
34	Художественное освещение
35	Услуги по озвучиванию мероприятий (услуга звукорежиссера)
Услуги кино - обслуживания	
36	показ кино, видеофильмов для детей
37	показ кино, видеофильмов для взрослых
38	Кинофестивали, видео-фестивали для детей
39	Кинофестивали, видео-фестивали для взрослых
40	киновечера, литературно-музыкальные вечера для детей
41	киновечера, литературно-музыкальные вечера для взрослых
42	Показа коммерческих фильмов и демонстрация видеопрограмм
Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов	
43	Стеклянки, концерты при работе администратора гастролирующей организации
44	Стеклянки, концерты при работе администратора МБУК «ГДК» с привлечением артиста
45	Стеклянки, концерты при работе администратора гастролирующей организации и предоставлении профильного оборудования МБУК «ГДК»
Прокат оборудования, костюмов, выставки-продажи, услуги по проведению мероприятий заказчика	
46	Прокат сценических (исторических) костюмов
47	Прокат сценических (современных) костюмов
48	Прокат осветительного оборудования
49	Прокат звуко-усилительного оборудования и другого профильного оборудования
50	Прокат инвентаря и оборудования с предоставлением места под торговлю во время проведения мероприятий
Выставки-продажи, услуги по проведению мероприятия заказчика	
51	Выставки-продажи изделий верхней одежды, меховых изделий, обуви
52	Проведение мероприятия заказчика малого объема (выставка балзамов смесей, слуховых аппаратов и другой продукции)
53	Проведение мероприятия заказчика малого объема (выставка балзамов смесей, слуховых аппаратов и другой продукции)
54	Художественные выставки, декоративно-прикладная торговля
55	Проведение мероприятия заказчика (выставки животных, аквариариума)
Услуги обслуживающего персонала	
56	Влажная уборка помещений
57	Услуги гардеробной

58	Дежурство дневное
59	Монтаж и демонтаж, оформление зала, сцены, фойе
60	Оформление и размещение рекламы на стендах и сайте МБУК «ГДК»
2) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» (далее – МБУК «ГДК»)	
№ п/п	Наименование услуги
Занятия в клубных формированиях	
1	Групповые занятия хореографией в студии восточных танцев «Шахерезада»
2	Индивидуальные занятия хореографией в студии восточных танцев «Шахерезада»
3	Групповые занятия хореографией в хореографической группе хореографического ансамбля «Озорные каблучки»
4	Групповые занятия хореографией в танцевальной студии «Фятели»
5	Групповые занятия хореографией в студии «Кавказские танцы»
6	Групповые занятия в группе познавательного цикла для дошкольников «Почемучка»
7	Групповые занятия в кружке рисования «Волшебная кисточка» подразделения «Почемучка»
8	Групповые занятия в группе атлетической гимнастикой
9	Разовые занятия в группе атлетической гимнастики
10	Групповые занятия в секции рукопашного боя
11	Групповые занятия в группе оздоровительной йоги
12	Разовые занятия в группе оздоровительной йоги
13	Групповые занятия в студии акробатики «Паркур»
14	Индивидуальные занятия в студии акробатики «Паркур»
15	Групповые занятия в хореографическом ансамбле «Талисман»
16	Групповые занятия хореографией в хореографической группе ансамбля «Валери»
17	Групповые занятия шахматным клубом «Ферзь»
Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий МБУК «ГДК»	
18	Детское мероприятие
19	Новогодний детский утренник
20	Новогодний бал для взрослых
21	Иные массовые мероприятия
Услуги по организации культурно-досуговых мероприятий	
22	Составление сценария
23	Оформление сценарного плана
24	Подбор музыкального материала
25	Концертный номер народный жанр (фольклор)
26	Концертный номер эстрадный жанр
27	Концертный номер Народного коллектива
28	Номер другого жанра
29	Услуги одного ведущего
30	Услуга по озвучиванию мероприятия
31	Художественное освещение мероприятия
32	Запись фонограммы - минус
33	Запись фонограммы - плюс
34	Перезапись фонограмм на диски, мини-диски и другие съемные носители
35	Подарительное выездное мероприятие - подразделения с Новым годом, Днем рождения, юбилеем (1-3 чел. без транспортных расходов)
36	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов (спектакли, концерты, цирковые представления и др.)
37	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов с участием звезд Российского значения (концерты)
38	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки-продажи, выставки-ярмарки, художественные выставки и др.) в фойе 1 этажа-вестибюле
39	Услуги по проведению мероприятия заказчика в зрительном зале
40	Услуги по проведению мероприятия заказчика (ярмарки, банкеты и др.) в фойе 2 этажа, кабинете для комиссии
41	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки животных, восковых фигур и др.) в фойе 1 этажа левого крыла на длительный срок
42	Услуги по проведению мероприятия заказчика малого объема (выставки слуховых аппаратов и др.)
43	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлягер» - соло
44	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлягер» - дуэт, трио, ансамбль
45	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - соло
46	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - дуэт, трио, ансамбль
Услуги обслуживающего персонала	
47	Влажная уборка помещений
48	Услуги гардеробной
49	Дежурство дневное и ночное
50	Рагузка-погрузка выставки
Прокат оборудования, мебели, костюмов	
51	Прокат звуко-усилительного оборудования
52	Прокат радио-микрофона
53	Прокат микрофона штурмового
54	Прокат осветительного и другого профильного оборудования
55	Прокат стола
56	Прокат стула
57	Прокат костюма новогоднего (Дед Мороз, Снегурочка и др.)
58	Прокат ростовой куклы
59	Прокат сценического костюма, элемента костюма
Услуги по рекламе	
60	Расклейка рекламных афиш (листовок) А4
61	Расклейка рекламных афиш (листовок) А3
62	Расклейка рекламных афиш (листовок) А2
63	Набор афиш (листовок) А4
64	Изготовление щитков для наклеек афиш
65	Уборка афиш после мероприятия
3) муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс»	

№ п/п	Наименование услуги
1	2
	Услуги парка
1	Катание на взрослых аттракционах («Орбита», «Вихрь», «Колесо обозрения», «Трек», «Адреналин»)
2	Катание на детских аттракционах («Светофор», «Детский поезд», «Юнга», «Колокольчик», «Солнышко», «Карусель», батут «Динозаврики», детская карусель «Сказка», «Батуты»), «Детские электрические машинки» (оплата на месте)
3	«Тир» (оплата на месте)
Услуги стадиона	

4	Групповые занятия в фитнес-клубе «Клеонатра»
5	Индивидуальные занятия в фитнес-клубе «Клеонатра»
6	Групповые занятия в группе по теннису
7	Индивидуальные занятия в группе по теннису
8	Групповые занятия в секции рукопашного боя
9	Индивидуальные занятия в секции рукопашного боя
10	Групповые занятия в группе оздоровительной йоги
11	Индивидуальные занятия в группе оздоровительной йоги
12	Занятия физической культурой в спортивном зале стадиона
13	Занятия физической культурой на футбольном поле стадиона

4) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги по программе
1	2
1	Раннее эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства
1.1	Раннее эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства для льготников
2	Подготовка детей к обучению в художественной школе, за месяц
2.1	Подготовка детей к обучению в художественной школе для льготников (70% от полной стоимости)
2.2	Подготовка детей к обучению в художественной школе для льготников (50% от полной стоимости)
3	Творческие мастерские (обучение подростков и лиц старше 18 лет изобразительному и декоративному искусству)

22	соло	с 1 чел.	500,00
	Региональный открытый фестиваль-конкурс «Ступени» (организационный взнос за участие)		
	соло	1 чел.	600,00
	дуэт	с 2 чел.	1000,00
	трио	с 3 чел.	1200,00
	вокальные, инструментальные ансамбли и танцевальные коллективы более 3х человек	с одного участника	300,00
	номинация «Художественное слово»	с одного участника	500,00
	номинация «Художественное творчество»	с одного участника	300,00
23	Городской конкурс вокалистов «ЗВЕЗДНЫЙ ДОЖДЬ» (организационный взнос за участие)		
	соло	с одного участника	600,00
	дуэты, ансамбли до 10 человек	с одного участника	500,00
	ансамбли от 10 человек и более	с одного участника	300,00
24	Открытый Региональный конкурс малых театральных форм «Георгиевские сезоны-2017» (организационный взнос за участие)		
	индивидуальный участник	с одного участника	500,00
	дуэты, коллективы до 10 человек	с одного участника	300,00
	Коллективы свыше 10 человек и более	с одного участника	200,00
	Услуги консультативной, методической помощи и организационно-творческой помощи		
25	Составление сценария на проведение мероприятия	1 час	1000,00
26	Составление сценария на проведение мероприятия по индивидуальному заказу	1 час	5000,00
27	Услуги ведущих		
	концертных программ	1 час/ 1 чел.	1000,00
		1 час/ 2 чел.	2000,00
	интерактивных программ	1 час/ 1 чел.	4000,00
		1 час/ 2 чел.	7000,00
28	Подбор музыкального материала	1 произведение	150,00
29	Семинары, мастер-классы	с 1 человека	1000,00
30	Запись фонограммы - минус	1 произведение	500,00
31	Запись фонограммы - плюс	1 произведение	800,00
32	Запись и перезапись фонограмм «и» - на диски, мини диски и т.д.	1 произведение	100,00
33	Конкурсное прослушивание специалистами МБУК «ГТДК»	1 час	1000,00
34	Художественное освещение	1 час	600,00
35	Услуги по озвучиванию мероприятия (услуга звукожуржесера)	1 час	1400,00
	Услуги кино - обслуживания		
36	показ кино, видеофильмов для детей	1 билет	50,00
37	показ кино, видеофильмов для взрослых	1 билет	100,00
38	Кинофестивали, видео-фестивали для детей	1 билет	50,00
39	Кинофестивали, видео-фестивали для взрослых	1 билет	100,00
40	киновечера, литературно-музыкальные вечера для детей	1 билет	50,00
41	киновечера, литературно-музыкальные вечера для взрослых	1 билет	100,00
42	Показ коммерческих фильмов и демонстрация видеопрограмм	1 билет	Согласно договору с прокатной организацией
	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов		
43	Спектакли, концерты при работе администратора гастролирующей организации	1 мероприятие	20% от валового дохода
44	Спектакли, концерты при работе администратора МБУК «ГТДК» с привлечением зрителя	1 мероприятие	50% от валового дохода
45	Спектакли, концерты при работе администратора гастролирующей организации и предоставлении профильного оборудования МБУК «ГТДК»	1 мероприятие	30% от валового дохода
	Прокат оборудования, костюмов, выставок-продаж, услуги по проведению мероприятий заказчика		
46	Прокат сценических (исторических) костюмов	1 костюм	500,00
47	Прокат сценических (современных) костюмов	1 костюм	300,00
48	Прокат осветительного оборудования	1 час	1 500,00
49	Прокат звуко-усилительного оборудования и другого профильного оборудования	1 час	3 000,00
50	Прокат инвентаря и оборудования с предоставлением места под торговлю во время проведения мероприятий	1 мероприятие	400,00
	Выставки-продажи, услуги по проведению мероприятия заказчика		
51	Выставки-продажи изделий ручной работы, меховых изделий, обуви	1 сутки	5 000,00
52	Проведение мероприятия заказчика малого объема (выставка балльных смесей, слуховых аппаратов и другой продукции)	1 час / до 50 чел.	600,00
53	Проведение мероприятия заказчика малого объема (выставка балльных смесей, слуховых аппаратов и другой продукции)	1 час / более 50 чел.	1 200,00
54	Художественные выставки, декоративно-прикладная торговля	1 сутки	1 000,00
55	Проведение мероприятия заказчика (выставки животных, календаризация)	1 сутки	1 200,00
	Услуги обслуживающего персонала		
56	Влажная уборка помещений	до 100 человек посетителей	600,00
56.1	Влажная уборка помещений	более 100 человек посетителей	1 200,00
57	Услуги гардеробной (до 100 человек)	1 мероприятие	300,00
57.1	Услуги гардеробной (более 100 человек)	1 мероприятие	600,00
58	Дежурство дневное (1 чел)	1 мероприятие до 100 человек	300,00
58.1	Дежурство дневное (1 чел)	1 мероприятие более 100 человек	600,00
59	Монтаж и демонтаж, оформление зала, сцены, фойе	1 мероприятие	2 500,00
60	Оформление и размещение рекламы на стендах и сайте МБУК «ГТДК»	1 мероприятие	500,00
2) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» (далее – МБУК «ГТДК»)			
№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги (руб.)
	Занятия в клубных формированиях		
1	Групповые занятия хореографией в студии восточных танцев «Шазерада» за месяц	1 человек	600,00
2	Индивидуальные занятия хореографией в студии восточных танцев «Шазерада» за 1 занятие	1 человек	100,00
3	Групповые занятия хореографией в хореографической студии «Озорные каблучки» за месяц	1 человек	600,00
4	Групповые занятия хореографией в танцевальной студии «Фонтан» за месяц	1 человек	800,00
5	Групповые занятия хореографией в студии «Кавказские танцы» за месяц	1 человек	650,00
6	Групповые занятия в группе познавательного цикла для дошкольников «Почемучка» за месяц	1 человек	1000,00
7	Групповые занятия в кружке рисования «Волшебная кисточка» подразделения «Почемучка» за месяц	1 человек	600,00
8	Групповые занятия в группе атлетической гимнастики за месяц	1 человек	700,00

Управляющим делами администрации города

С.И. Корвинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 мая 2017 г. № 741

Об утверждении тарифов на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг населению и создания условий для совершенствования материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 27 октября 2016 г. № 1543 «Об утверждении тарифов на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 18 мая 2017 г. № 741

Тарифы

на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевский городской Дом культуры» (далее – МБУК «ГТДК»)

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги (руб.)
	Занятия в клубных формированиях МБУК «ГТДК»		
1	Групповые занятия хореографией в хореографической студии за месяц	1 человек	600,00
2	Групповые занятия хореографией в кружке национального кавказского танца за месяц	1 человек	600,00
3	Групповые занятия хореографией в кружке спортивно-бальных танцев за месяц	1 человек	700,00
4	Групповые занятия хореографией в кружке современного эстрадного танца за месяц	1 человек	600,00
5	Групповые занятия хореографией в кружке восточного танца за месяц	1 человек	600,00
6	Групповые занятия обучения первоначальным навыкам сценической речи за месяц	1 человек	500,00
7	Групповые занятия в вокальном кружке за месяц	1 человек	600,00
	Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий МБУК «ГТДК»		
8	Детское интерактивное мероприятие, программа	1 билет	50,00
9	Тематические детские мероприятия (рождество и др.) во коллективных заявках	до 50 чел. 1 билет свыше 50 чел. 1 билет	100,00 150,00
10	Новогодний детский утренник	1 билет	200,00
11	Новогодний бал для взрослых	1 билет	250,00
12	Концерты коллективов для детей (выездные на транспорте заказчика)	1 билет	50,00
13	Тематические вечера для юридических лиц	1 час /100 чел. 2 часа /200 чел.	5000,00 10000,00
14	Театрализованные представления для юридических лиц	1 час /100 чел. 2 часа /200 чел. 2 часа/300 чел	5000,00 10000,00 15000,00
15	Концерты	30 минут /100 чел.	5000,00
16	Подарительное выездное мероприятие: детская программа, Новый год, День рождения, Юбилей (на транспорте заказчика)	1 час	1500,00
17	Детский Новогодний утренник на стационаре (по коллективным заявкам)	1 час/ 50 чел. 90 минут/100 чел	5000,00 8000,00
18	Детский Новогодний утренник на стационаре (по индивидуальному сценарию)	1 час/100 чел. 2 часа/100 чел.	10000,00 20000,00
19	Лекции	1 час	600,00
	Услуги по проведению фестивалей и конкурсов		
20	Региональный фестиваль-конкурс казачьей культуры «Казачий лад» (организационный взнос за участие)		
	хоровой коллектив более 12 человек	с 1 коллектива	2000,00
	ансамбль от 2-х человек до 11 человек	с 1 ансамбля	1200,00
	соло	1 чел.	600,00
21	Межрегиональный открытый фестиваль-конкурс исполнителей восточного танца «Тайна Востока» (организационный взнос за участие)		
	Программа - шоу «Тайна Востока» (основная)		
	соло	1 чел.	400,00
	дуэт	с 1 чел.	250,00
	Малая группа (3-7 человек)	с 1 чел.	250,00
	формейшен (от 8 человек и более)	с 1 чел.	250,00
	Участие в конкурсной программе «Импровизация»:		

9	Разовые занятия в группе атлетической гимнастики за 1 занятие	1 человек	100,00
10	Групповые занятия в секции рукопашного боя за месяц	1 человек	1000,00
11	Групповые занятия в группе оздоровительной йоги за месяц	1 человек	1000,00
12	Разовые занятия в группе оздоровительной йоги за 1 занятие	1 человек	150,00
13	Групповые занятия в студии акробатики «Паркур» за месяц	1 человек	800,00
14	Индивидуальные занятия в студии акробатики «Паркур» за 1 занятие	1 человек	100,00
15	Групповые занятия в хореографическом ансамбле «Талисман» за месяц	1 человек	600,00
16	Групповые занятия хореографией в хореографической группе ансамбля «Валери» за месяц	1 человек	600,00
17	Групповые занятия шахматом клубе «Ферзь» за месяц	1 человек	750,00
	Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий МБУК «ГДК»		
18	Детское мероприятие	1 билет	50,00
19	Новогодний детский утренник	1 билет	150,00
20	Новогодний бал для взрослых	1 билет	200,00
21	Иные массовые мероприятия	1 билет	100,00
	Услуги по организации культурно-досуговых мероприятий		
22	Составление сценария на 1 час	1 шт.	1000,00
23	Оформление сценарного плана	1 шт.	200,00
24	Выбор музыкального материала	1 произведение	150,00
25	Концертный номер народный жанр (фольклор)	1 номер	200,00
26	Концертный номер эстрадный жанр	1 номер	200,00
27	Концертный номер Народного коллектива	1 номер	250,00
28	Номер другого жанра	1 номер	150,00
29	Услуги одного ведущего	1 час	1000,00
30	Услуги по озвучиванию мероприятия	1 час	1300,00
31	Художественное освещение мероприятия	1 час	400,00
32	Запись фонограммы - минус	1 произведение	600,00
33	Запись фонограммы - плюс	1 произведение	800,00
34	Перезапись фонограмм на диски, мини-диски и другие съемные носители	1 произведение	100,00
35	Подарочное выездное мероприятие - поздравления с Новым годом, Днем рождения, юбилеем (1-3 чел. без транспортных расходов)	1 час	1000,00
36	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов (спектакли, концерты, цирковые представления и др.)	1 мероприятие	10% от валового дохода
37	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов с участием звезд Российского значения (концерты)	1 мероприятие	15% от валового дохода
38	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки-продажи, выставок-ярмарок, художественные выставки и др.) в фойе 1 этажа-вестибюле	1 сутки	2000,00
39	Услуги по проведению мероприятия заказчика в зрительном зале	1 час	5000,00
40	Услуги по проведению мероприятия заказчика (ярмарки, банкеты и др.) в фойе 2 этажа, кабинете для комиссии	1 час	2500,00
41	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки животных, выставок фигур и др.) в фойе 1 этажа левого крыла на длительный срок	1 сутки	1000,00
42	Услуги по проведению мероприятия заказчика малого объема (выставки слуховых аппаратов и др.)	1 час	500,00
43	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлягер» - соло	1 человек	300,00
44	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлягер» - дуэт, трио, ансамбль	1 человек	150,00
45	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - соло	1 человек	500,00
46	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - дуэт, трио, ансамбль	1 человек	250,00
	Услуги обслуживающего персонала		
47	Влажная уборка помещений	1 мероприятие	600,00
48	Услуги гардеробной	1 мероприятие	300,00
49	Дежурство дневное и ночное	1 сутки	400,00
50	Разгрузка-погрузка выставок	1 мероприятие	600,00
	Прокат оборудования, мебели, костюмов		
51	Прокат звуко-усилительного оборудования	1 час	3000,00
52	Прокат радио-микрофона	1 час	300,00
53	Прокат микрофона шпурового	1 час	200,00
54	Прокат осветительного и другого профильного оборудования	1 час	1000,00
55	Прокат стула	1 мероприятие	50,00
56	Прокат стула	1 мероприятие	20,00
57	Прокат костюма новогоднего (Дед Мороз, Снегурочка и др.)	1 сутки	500,00
58	Прокат ростовой куклы	1 сутки	800,00
59	Прокат сценического костюма, элемента костюма	1 сутки	300,00
	Услуги по рекламе		
60	Расклейка рекламных афиш (листовок) А4	1 штук	8,00
61	Расклейка рекламных афиш (листовок) А3	1 штук	9,00
62	Расклейка рекламных афиш (листовок) А2	1 штук	10,00
63	Набор афиш (листовок) А4	1 штук	20,00
64	Изготовление штиков для наклеек афиш	1 штук	60,00
65	Уборка афиш после мероприятия	1 штук	10,00
	3) муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-разлекательный комплекс»		
№ п/п	Наименование услуги	количество	Цена услуги, руб.
	Услуги парка		
1	Катание на взрослых аттракционах («Орбита», «Вихрь», «Колесо обозрения», «Трек», «Адреналин»)	1 билет	60,00
2	Катание на детских аттракционах («Светофор», «Детский поезд», «Юнга», «Колокольчик», «Солнышко», «Карусель», батут «Динозаврики», детская карусель «Сказка», «Багги»), «Детские электрические машинки» (ослава на месте)	1 билет	50,00
3	«Тир» (оплата на месте)	1 пуля	5,00
	Услуги стадиона		
4	Групповые занятия в фитнес-клубе «Клеопатра»	1 месяц	1200,00
5	Индивидуальные занятия в фитнес-клубе «Клеопатра»	1 занятие	120,00
6	Групповые занятия в группе по теннису	1 месяц	1500,00
7	Индивидуальные занятия в группе по теннису	1 занятие	150,00
8	Групповые занятия в секции рукопашного боя	1 месяц	1000,00
9	Индивидуальные занятия в секции рукопашного боя	1 занятие	100,00
10	Групповые занятия в группе оздоровительной йоги	1 месяц	1000,00
11	Индивидуальные занятия в группе оздоровительной йоги	1 занятие	150,00
12	Занятия физической культурой в спортивном зале стадиона	1 час	410,00
13	Занятия физической культурой на футбольном поле стадиона	1 час	410,00

4) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги по программе	Количество	Цена услуги, руб.
1	Разное эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства, за месяц	1 учащийся	1000,00
1.1	Разное эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства для льготников за месяц	1 учащийся	700,00
2	Подготовка детей к обучению в художественной школе, за месяц	1 учащийся	1300,00

2.1	Подготовка детей к обучению в художественной школе для льготников (70% от полной стоимости) за месяц	1 учащийся	910,00
2.2	Подготовка детей к обучению в художественной школе для льготников (50% от полной стоимости) за месяц	1 учащийся	650,00
3	Творческие мастерские (обучение подростков и лиц старше 18 лет изобразительному и декоративному искусству) за месяц	1 учащийся	1500,00

5) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги по программе	Количество	Цена услуги, руб.
1	2	3	4
1	Организационный взнос за участие в региональном конкурсе исполнительского мастерства учащихся отделений народных инструментов ДМШ и ДШИ «Георгиевская крепость»	1 человек	500,00

Управляющая делами администрации города

С.И. Корвинина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 898-74

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 31 марта 2015 года № 498-48 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе города Георгиевска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 898-74

Перечень

должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

Контрольно-счётная палата
Георгиевского городского округа Ставропольского края

председатель
заместитель председателя
инспектор
главный специалист – юристконсульт

Отдел общей и организационно-правовой работы
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

заведующий – юристконсульт
заместитель заведующего – юристконсульт
консультант – юристконсульт
главный специалист

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 899-74

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальными образованиями городского округа город Георгиевск Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 31 марта 2015 года № 495-48 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе города Георгиевска, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 899-74

Перечень

должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

Контрольно-счётная палата
Георгиевского городского округа Ставропольского края

председатель
заместитель председателя
инспектор
главный специалист – юристконсульт

Отдел общей и организационно-правовой работы
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

заведующий – юристконсульт
заместитель заведующего – юристконсульт
консультант – юристконсульт
главный специалист

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 900-74

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальными образованиями городского округа город Георгиевск Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Думы города Георгиевска от 10 декабря 2013 года № 242-27 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», от 28 февраля 2017 года № 797-71 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 10 декабря 2013 года № 242-27 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3.Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенёва).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 905-74

Положение

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупу) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения председателем Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместителем председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий и целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума), в соответствии с Положением.
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел общей и организационно-правовой работы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приёму, передаче, списанию и инвентаризации основных средств и материальных ценностей, закреплённых и используемых в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдаётся заведующему – юристу Отдела, который принимает его на хранение по акту приёма-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка нести лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Отдел обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающих муниципальную должность, служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Отделом в федеральное казённое учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края с учётом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

16. В случае целесообразности использования подарка председателем Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Отделом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
18. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

**РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска**

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 906-74

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-10 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- 1.Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.
- 2.Признать утратившим силу решения Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 132-13 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы города Георгиевска ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», от 31 марта 2015 года № 493-48 «О внесении изменения в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 132-13 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы города Георгиевска ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
- 3.Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
- 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенёва).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение

к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 906-74

Порядок

применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) и определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания).

2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральными законами «О противодействии коррупции» (далее – закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьёй 27 Федерального закона № 25-ФЗ:

- 1) замещение;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

4. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, применяются председателем Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края на основании:

- 1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законом о противодействии коррупции и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведённой отделом общей и организационно-правовой работы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- 2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия) в случае, если сведения о результатах проверки направлялись в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальными служащими других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

6. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть и/или статьи 27, 1 Федерального закона № 25-ФЗ.

8. Копия акта о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и частей статей нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов выдётся муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным актом, отделом общей и организационно-правовой работы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края составляется акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

Акт составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) дата, номер сопроводительного документа об ознакомлении с актом о применении взыскания к муниципальному служащему, с указанием коррупционного правонарушения и частей статей нормативных правовых актов положения которых им нарушены, дата получения указанного сопроводительного штемпля муниципальным служащим;
- 5) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом;
- 6) подпись заведующего отделом общей и организационно-правовой работы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, составившего акт, а также двух муниципальных служащих Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом о применении к нему взыскания.

9. Акт о наложении взыскания за коррупционные правонарушения приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному статьёй 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 мая 2017 г. № 729

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критерия нуждаемости», в целях реализации закона Ставропольского края от 07.12.2004 года №101-кз «О пособия на ребенка», Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295 и «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Георгиевска: от 29 сентября 2014 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»; от 28.06.2016 г. № 883 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 29 сентября 2014 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»;

от 10.05.2017 г. № 673 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 29 сентября 2014 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логиню.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска

- первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 17 мая 2017 г. № 729

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, пособие) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей
Заявителями являются один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
1.3.1. Информация о местонахождении и графике Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – управление): Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Чугурнина, д.12.

1.3.2. Прием граждан должностным лицом управления осуществляется в понедельник с 08-00 по 12-00, вторник с 13-00 по 17-00, среда с 08-00 по 12-00, четверг с 13-00 по 17-00, пятница с 8-00 по 17-00.

1.3.3. Адрес страницы управления на официальном сайте администрации города Георгиевска <http://georgievsk.ru/administr/stradm/utsnz/>; адрес электронной почты – Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru, сайт управления в сети Интернет www.utsnz.ru.

1.3.4. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.5. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.6. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.7. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.8. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.9. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.10. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.11. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.12. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.13. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.14. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.15. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.16. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.17. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.18. Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.ufmc26.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.19. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ; письменном обращении заявителя; обращении по телефону 8 (87951) 5-09-80;

обращении в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления по адресу: Email: E-mail utsnz_adm_geo@mail.ru; сайта управления в сети Интернет www.utsnz.ru; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi26.ru) и государственной информационной системы Ставропольского

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О пособии на ребенка»; постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»; постановлением Правительства Ставропольского края «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае» за соответствующий квартал года; а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов;

2.6. Исчерпывающий перечень документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения пособия заявитель обращается в управление по месту жительства (по месту пребывания) либо в МФЦ с заявлением о назначении пособия на ребенка (далее – заявление) (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом – при рождении ребенка на территории иностранного государства;
- один из документов, подтверждающих факт совместного проживания ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), обратившимся за назначением пособия;
- домовая (поквартирная) книга;
- договор социального найма;
- выписка из квартирной карточки;

11 Ставропольская правда, 16.12.2009, № 268.
12 Ставропольская правда, 17.02.2005, № 33.
13 Ставропольская правда, 03.08.2011, № 183.

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства (для лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

справка с места жительства (пребывания) заявителя о совместном его проживании с ребенком, выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо советом территориальной администрации самоуправления города Георгиевска;

документы, подтверждающие виды доходов семьи, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода, указанные в Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О пособии на ребенка».

В случае невозможности подтверждения сведений о доходах семьи соответствующими документами размер доходов семьи (или их отсутствие) указывается заявителем в заявлении;

справка об обучении в общеобразовательной организации (для ребенка (детей) старше шестнадцати лет);

решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством));

один из документов, подтверждающих родственные отношения между ребенком и родителем (усыновителем), обратившимся за назначением пособия (в случае изменения фамилии заявителя (усыновителя, опекуна, попечителя), обратившегося за назначением пособия, или ребенка);

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени.

Для назначения пособия в повышенном размере дополнительно прилагаются следующие документы:

- на детей одиноких матерей – справка из органа загса об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, за исключением случаев, когда открытие записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка оформлено прочерком в графе «отец»;
- справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;
- справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в нем отца ребенка.

В случае подачи заявления и документов уполномоченным представителем он представляет документ, удостоверяющий его личность, и оформленные надлежащим образом полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный административный регламент действует при личном обращении в управление либо в МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

Заявление и документы, перечисленные в п. 2.6.1 Административного регламента могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 июля 2003 года № 60-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом, девятым, десятым, пятнадцатым, семнадцатым – девятнадцатым п. 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение пособия либо должностное лицо МФЦ истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

- справка с места жительства (пребывания) заявителя о совместном его проживании с ребенком, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;
- справка о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка опекунам (попечителям)» (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством));
- справка органа соцзащиты по месту жительства (пребывания) другого родителя (усыновителя) о неполучении им пособия (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей));
- справка органа соцзащиты по прежнему месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о прекращении выплаты пособия (при наличии места жительства (пребывания) заявителя);
- справка органа государственной службы занятости населения по месту жительства родителя (усыновителя) о признании его безработным и размере получаемого им пособия по безработице (для родителя (усыновителя), признанного в установленном порядке безработным);
- сообщение органа внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;
- справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под стражей, на принудительном лечении, направлена для прохождения судебно-медицинской экспертизы) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного приказа, или исполнительного листа, выданного на основании судебного приказа, или исполнительного листа, выданного на основании судебного приказа;
- справка из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного приказа, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;
- сообщение подразделения Федеральной службы судебных приставов о том, что место нахождения разыскиваемого должника не установлено;
- справка подразделения Федеральной службы судебных приставов о принятии неисполнения должником судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного приказа, или исполнительного листа, выданного на основании судебного приказа;
- справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;
- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о вычтенных суммах пенсии и иных выплатах.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия;
- документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, сделанных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- документы исполнены цветными чернилами (пастом), кроме синих или черных, либо карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);
- документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в п. 2.17 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- достижение ребенком возраста наступления лет при отсутствии документа о дальнейшем его обучении в общеобразовательной организации;
- установление над ребенком опеки (попечительства) и получение опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;
- лишение родителей (единственного родителя) ребенка родительских прав или ограничение в родительских правах;
- объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка, на которого назначено пособие, полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение таким ребенком дееспособности в полном объеме в связи со вступлением в брак до достижения им возраста восемнадцати лет;
- превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленной в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- установление в ходе проверки документов факта недостоверности

Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

сведений о доходах семьи, подтверждающих право на пособие;

установление факта раздельного проживания заявителя и ребенка;

отсутствие факта проживания на территории Ставропольского края заявителя и (или) ребенка;

окончание срока действия (аннулирование) вида на жительство у заявителя;

утрата заявителем или лишение заявителя статуса беженца.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

представление заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты пособия через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом управления, ответственным за назначение пособия либо должностным лицом МФЦ, посредством внесения в Журнал регистрации заявлений и назначении пособия на ребенка (далее – Журнал регистрации заявлений) (приложение 3 к Административному регламенту) в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, рассчитывается на бумажный носитель должностным лицом управления, ответственным за назначение пособия, и регистрируется в Журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться в пределах пешеходной доступности от останков общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги; наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии, необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностного лица управления ответственного за назначение пособия с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица управления ответственного за выплату пособия должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и

Российская газета, 21.06.2003, № 120, 21.06.2003.

средства пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному количеству и способам восприятия этой информации заявителями.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении государственной услуги управление и МФЦ выполняются следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;
- содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

возможность оказания государственных услуг инвалидам с использованием необходимой помощи, связанной с разъяснением и разъяснением разъяснения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект социаль-проводки при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентный срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:

Дос = Дтел + Дврем + ДД/Б с + Дал + Динф + Джит,

где

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону;

Дврем = 10% – можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время;

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без очереди на обед (5%) и в выходной день (5%);

ДД/Б с = – наличие безбарьерной среды;

ДД/Б с = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

ДД/Б с = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

ДД/Б с = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дал – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

Дал = 20% – можно подать заявление в электронном виде;

Дал = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении услуги:

Динф = 20% – информация об условиях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей радиочувствительный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (пребывания);

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (пребывания) (например, наличие графика приема должностными лицами органов соцзащиты в различных населенных пунктах, микрорайонах или наличие доверенности на административных должностных лиц);

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (пребывания).

3. Качество (Кач): Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт,

где

Кдокум = Количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / Количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что в учреждении затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

Кобслуж = 100% – если сотрудник не проверял оригиналы документов, проверил электронную подпись в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Кобмен = Количество документов, полученных без участия заявителя / Количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОНВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (Количество заявителей – Количество обоснованных жалоб – Количество выявленных нарушений) / Количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% – Кобж / Заявч х 100%, где

Кобж – количество жалобованных при предоставлении государственной услуги;

Заявч – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;
- прием заявления и документов;
- истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенным соглашением;
- выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети Интернет через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал:

- получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;
- предоставлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используются простая электронная подпись, или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо пройти процедуру идентификации личности и проверки оригиналов документов в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в управление для получения пароля. Логином является страховой номер индивидуального лицевого счета обязательного пенсионного страхования заявителя.

При использовании усиленной квалифицированной электронной подписи в электронной форме управление с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется сертификат, подтверждающий принадлежность владельцу квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждение отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием простой электронной подписи, полученных подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
- усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписавшего электронный документ, если такие ограничения установлены.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение пособия не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление – либо его истребования в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи;
- проверка права и принятие решения о назначении и выплате пособия;
- формирование выданных документов;

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление либо в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных управление в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (приложение 10 к Административному регламенту).

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение пособия либо должностным лицом МФЦ. Курьерским принятием решения о приеме (отказе в приеме) документов является основанием, указанное в п. 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение пособия либо должностное лицо МФЦ, вносит запись о приеме документов в Журнал регистрации заявлений и оформляет расписку о приеме документов по установленной форме (приложение 3 к Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если документ направлен по почте или в электронной форме.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в п. 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пп. 2.6.1 Административного регламента. Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 10-дневный срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия исчисляется с дня поступления в управление по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 п. 8 ст. 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение и выплату пособия либо должностным лицом МФЦ.

Курьерским принятием решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является представление заявителем документов, указанных в п. 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо управления ответственное за назначение пособия либо должностное лицо МФЦ, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и управлением.

3.2.3. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи

Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов в управление и решение начальника управления о проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи (приложение 8 к Административному регламенту).

Содержание административной процедуры включает

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя пособия.

3.2.5. Формирование выplatных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу уведомления, ответственного за формирование выplatных документов, утвержденного решения о назначении и выплате пособия.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списка получателей и ведомостей на выплату пособия, подготовку платежных документов и передачу их в кредитные организации и (или) почте.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выplatных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником управления.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подлинно и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью начальника управления.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений почте.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо главным специалистом отдела, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом управления по назначению и выплате пособия положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия;

ежемесячно, при формировании выplatных документов.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) управления, предоставляющего государственную услугу.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы управления, предоставляющего государственную услугу), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению должностные лица управления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) должностных лиц управления, а также в принимаемых ими решениях, нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление отказывает в случае если жалоба признана необоснованной.

Случаи, при которых управление вправе оставить жалобу без ответа: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, в чѐм в течение семи дней со дня регистрации жалобы управление сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ;

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу: лично в управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;

в электронном виде посредством использования: официального сайта управления в сети Интернет;

единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документов, предусмотренных подпунктами «1»-«2» абзаца второго пункта 5.4 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает: оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подается начальнику управления.

Жалоба на решения начальника управления подается главе города Георгиевска Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документа у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом управления.

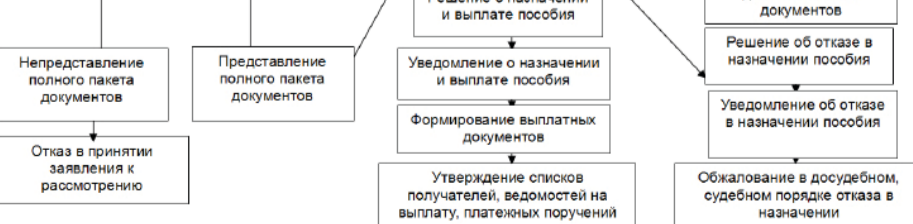
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

Приложение 1 к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

Блок-схема назначения и выплаты пособия на ребенка



Приложение 2 к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

Гр. _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

Паспорт: _____ телефон _____

Table with 2 columns: Серия, Номер, Кем выдан and Дата рождения, Дата выдачи.

Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей):

Table with 3 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество ребенка (детей), Число, месяц, год рождения.

Для назначения выплаты пособия на ребенка (детей) представляю следующие документы:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество экземпляров.

Заявляю, что за период с «...» 20__ г. по «...» 20__ г. доходы моей семьи, состоящей из:

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество члена семьи*, Число, месяц, год рождения, Степень родства.

*В составе семьи указывается сам заявитель.

оборот Приложения 2 составили:

Table with 4 columns: № п/п, Вид полученного дохода, Сумма дохода, Место работы (получения дохода).

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, ф.и.о. лица, в пользу которого производится удержания)

Дополнительные сведения _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) о ежегодном предоставлении сведений о доходах семьи.

При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения пособия на ребенка, влечущих изменение размера пособия либо прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.

Согласен(на) на бесспорную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты пособия на ребенка и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций, в рамках предоставления государственной услуги.

Прошу перечислить ежемесячное пособие на ребенка _____ через ФГУП «Почта России» _____ в кредитную организацию _____ (наименование организации) _____ на счет № _____ (подпись заявителя) _____ 20__ года

Заявление и документы гр. _____ (ф.и.о.) _____ приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата) _____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

_____ линия отреза

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____ (ф.и.о.) _____ приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата) _____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: _____.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

Журнал регистрации заявлений о назначении пособия на ребенка

Table with 7 columns: № п/п, Дата приема заявления, Ф.И.О., Адрес места жительства (пребывания), Дата рождения ребенка (детей), Дата принятия решения о назначении пособия, № личного дела.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____

о назначении и выплате пособий

Закон Ставропольского края от 07.12.2004 № 101-кз

«О ПОСОБИИ НА РЕБЕНКА»

Заявка на пособие на детей № _____ от _____ (дата обращения)

НАЗНАЧИТЬ _____

Фамилия, имя, отчество _____, дата рождения получателя _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Списки (кредитная организация) _____, лицевой счет _____, количество членов семьи: _____, среднедушевой доход семьи: _____

Table with 5 columns: Ф.И.О., дата рождения ребенка, Вид пособия, Начало выплаты, Окончание выплаты, Сумма за месяц.

Расчет произвел _____ подпись _____ расфигурка подписи _____

Расчет проверил _____ подпись _____ расфигурка подписи _____

Руководитель _____ подпись _____ расфигурка подписи _____

Печать _____

Приложение 5
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____
об отказе в назначении пособия на ребенка
Закон Ставропольского края от 07.12.2004 № 101-кз
«О ПОСОБИИ НА РЕБЕНКА»
Заявка на пособие на детей № _____ от _____
(дата обращения _____)

ОТКАЗАТЬ

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Среднедушевой доход семьи: _____, период: _____
Прожиточный минимум: _____
Причина: _____

Ребенок:
Ф.И.О., дата рождения ребенка

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Расчет проверил _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Печать _____

Приложение 6
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

№ _____ УВЕДОМЛЕНИЕ
от _____

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что Вам произведено назначение пособия на ребенка:
на детей (ребенка): _____
(фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения ребенка) _____
в размере _____ руб. __ коп. с _____ по _____.

Напоминаем, что Вы должны известить орган соцзащиты о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия на ребенка, приостановление или прекращение его выплаты, в месячный срок со дня их наступления.

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Должностное лицо, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 7
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

№ _____ УВЕДОМЛЕНИЕ
от _____

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в назначении пособия на ребенка.
Причина отказа: _____ (указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного правового акта))

Отказ в назначении пособия на ребенка Вы можете обжаловать в администрацию муниципального района (городского округа) и (или) в судебном порядке.

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Должностное лицо, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 8
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____
о проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи
Закон Ставропольского края от 07.12.2004 № 101-кз
«О ПОСОБИИ НА РЕБЕНКА»
Заявка на пособие на детей № _____ от _____
(дата обращения _____)

(фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (дата рождения) _____

На основании п. 15 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п, решено провести дополнительную проверку следующих сведений, содержащихся в представленных документах на рассмотрение документах: сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Печать _____

Приложение 9
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

№ _____ УВЕДОМЛЕНИЕ
от _____

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что на основании п. 15 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п, принято решение о проведении дополнительной проверки следующих сведений о доходах семьи: (сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 10
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

№ _____ УВЕДОМЛЕНИЕ
от _____

о перечне недостающих документов и сроке их представления,
для назначения пособия на ребенка

Уважаемая(ый) _____!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с абз. 8 п. 131 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п (далее – Порядок) Вами не представлены документы:

1. _____

2. _____

3. _____

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до _____ 20 ____ г. в соответствии с абз. 9 п. 131 Порядка Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением пособия на ребенка, представив документы с соблюдением требований, установленных Порядком.

Руководитель _____

подпись _____

Должностное лицо, фамилия, имя, отчество

Телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 мая 2017 г. № 748

Об утверждении Порядка заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска Ставропольского края и определяет порядок заключения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2017 г. и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска
- заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Круткин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 19 мая 2017 г. № 748

ПОРЯДОК

заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Порядок заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска Ставропольского края и определяет порядок заключения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевского городского округа).
- 1.2. Порядок устанавливает полномочия органов местного самоуправления Георгиевского городского округа по вопросам: утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений; подготовки и принятия решений о заключении концессионных соглашений; подготовки и проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений; подготовки, заключения, изменения и прекращения концессионных соглашений; предоставления концессионерам в аренду (субаренду) земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями; осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений; рассмотрения предложений о заключении концессионных соглашений в соответствии с частью 4.1 ст. 37 Федерального закона № 115-ФЗ;

принятия решений о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложениях условиях, о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.4 ст. 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

- 1.3. Исполняемые в настоящем Порядке термины и определения, а именно: концессионное соглашение, объект концессионного соглашения, концедент, концессионер, концессионная плата, конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс), конкурсная комиссия, конкурсная документация, критерии конкурса, открытый конкурс, закрытый конкурс, заявитель, инвестиционная программа и иные, соответствующие их определениям, установленным в Федеральном законе № 115-ФЗ.
- 1.4. Порядок подлежит применению, когда объектом концессионного соглашения являются объекты, находящиеся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, а также объектом концессионного соглашения являются объекты, подлежащие созданию (строительству), право собственности на которые, после ввода объектов в эксплуатацию, будет принадлежать Георгиевскому городскому округу.
- 1.5. Решение о заключении концессионного соглашения от имени Георгиевского городского округа принимает администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) в форме постановления администрации.
- 1.6. Концедентом является Георгиевский городской округ, от имени которого выступает администрация.
- 1.7. Концессионером является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.
- 1.8. Решения об изменении условий концессионного соглашения, определенных на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, а также о досрочном расторжении концессионного соглашения в предусмотренных концессионным соглашением случаях, принимаются администрацией.
- 1.9. Муниципальное унитарное предприятие, в хозяйственном ведении которого находится передаваемое по концессионному соглашению муниципальное имущество (далее – муниципальное унитарное предприятие), участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.
- 1.9. Полномочия по подготовке проекта решения о заключении концессионного соглашения, проекта конкурсной документации, проекта концессионного соглашения (в случае, если инициатором заключения концессионного соглашения выступает орган местного самоуправления Георгиевского городского округа) осуществляет администрация в лице структурного подразделения администрации, уполномоченного в области экономики, инвестиций, определяемый в соответствии с постановлением администрации (далее – уполномоченного структурного подразделения администрации) совместно с инициатором заключения концессионного соглашения.

2. Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

- 2.1. Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – Перечень объектов), утверждается постановлением администрации до 1 февраля текущего календарного года.
- 2.2. Перечень объектов подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень объектов носит информационный характер. Отсутствие в перечне объектов какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой о заключении концессионного соглашения, в соответствии с частью 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.
- 2.3. В случае включения объекта концессионного соглашения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на период, соответствующий окончанию срока действия концессионного соглашения, концессионер имеет преимущественное право на выкуп этого объекта концессионного соглашения при условии добросовестного исполнения им условий концессионного соглашения. Порядок реализации преимущественного права на выкуп определяется Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Подготовка и принятие решения о заключении концессионного соглашения

- 3.1. Решением о заключении концессионного соглашения в форме постановления администрации устанавливаются:
 - 3.1.1. условия концессионного соглашения в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ;
 - 3.1.2. критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
 - 3.1.3. вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);
 - 3.1.4. перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, – в случае проведения закрытого конкурса;
 - 3.1.5. срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса, в случае проведения закрытого конкурса – срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;
 - 3.1.6. орган, уполномоченный концедентом:
 - а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;
 - б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса и утверждение ее персонального состава.
 - 3.1.7. иные условия, определенные частями 2.1-2.4 статьи 22 Федерального закона № 115-ФЗ.
- 3.2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. В случае, если Федеральным законом № 115-ФЗ предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.
- 3.4. Администрация осуществляет: утверждение конкурсной документации; внесение изменений в конкурсную документацию; создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждение ее персонального состава.
- 3.5. Решение о заключении концессионного соглашения может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения

- 4.1. Организация и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений осуществляется конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном статьями 21, 23 - 35 Федерального закона № 115-ФЗ. Уполномоченным структурным подразделением администрации осуществляется обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
- 4.2. Администрация от имени концедента заключает договоры о задатках, принимает от заявителей суммы задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, заявителю в случае объявления конкурса несостоявшимся, а также участникам конкурса, не признанным победителями конкурса. Внесение, возврат, в том числе не возврат, сум задатков, заявителям и участникам конкурса осуществляется администрацией в порядке, определенном статьями 23, 26, 29, 30, 32, 34, 36 Федерального закона № 115-ФЗ. Администрация перечисляет средства, полученные от победителя конкурса в виде задатка, не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса, на счета органов Федерального казначейства для перечисления в бюджет Георгиевского городского округа. Задаток, внесенный победителем конкурса в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, засчитывается в счет концессионной платы, установленной концессионным соглашением.

5. Заключение концессионного соглашения

- 5.1. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации. От лица концедента концессионное соглашение подписывает Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края (Глава Георгиевского городского округа).
- 5.2. Порядок заключения концессионного соглашения
 - 5.2.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, исключая из себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок,

установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса. В случае, если до установленного конкурсной документацией или в предусмотренном статьей 54 Федерального закона № 115-ФЗ случае проектом концессионного соглашения для подписания концессионного соглашения победитель конкурса не представил конкуренту документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) указанным проектом концессионного соглашения и подтверждающие исполнение обязательств по концессионному соглашению, конкурент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, в конкурсную документацию также включаются сведения и параметры, предусмотренные статьей 45 Федерального закона № 115-ФЗ цена, включая, в частности, параметры;

5.2. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса орган, уполномоченный конкурентом, на основании решения о заключении концессионного соглашения проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ и настоящим Порядком, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являются критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяется конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия концессионного соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежат опубликованию в порядке и в сроки, которые установлены администрацией в решении о заключении концессионного соглашения;

5.2.3. Предусмотренные пунктом 5.2.2 настоящего Порядка и частью 3 статьи 13 Федерального закона № 115-ФЗ положения о проведении переговоров и об изменении условий концессионного соглашения не применяются в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;

5.2.4. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения конкурент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Конкурсент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и нечисловой со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается. В случае если до установленного конкурсной документацией для подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии с настоящей частью конкурент предложил заключить концессионное соглашение, не представил конкуренту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие исполнение обязательств по концессионному соглашению, конкурент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся;

5.2.5. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Федерального закона № 115-ФЗ, конкурент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представляемая им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документацией. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения конкурента. Конкурсент рассматривает представленное таким заявителем предложение в течение шестидесяти рабочих дней со дня представления предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения конкурент и в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документацией, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем;

5.2.6. В случае если после направления конкурентом победителю конкурса, иному участнику конкурса в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Порядка либо заявителю, участнику конкурса при заключении концессионного соглашения документов, предусмотренных пунктами 5.2.1 - 5.2.5 настоящего Порядка, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него, конкурент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке;

5.2.7. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении концессионного соглашения конкурент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

5.3. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными в пунктах 5.2.4, 5.2.5 и 5.2.7 настоящего Порядка лицами при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.4. Решение о заключении концессионного соглашения в связи с признанием конкурса несостоявшимся принимается путем издания постановления администрации. Подготовку проекта постановления осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации.

5.5. Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

6. Предоставление земельных участков концессионерам

6.1. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения, необходимый для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется концессионеру в аренду (субаренду) на срок действия концессионного соглашения в установленном законодательством порядке.

6.2. Оформление и подписание договора аренды земельного участка с концессионером осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений и принятие решений о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения

7.1. Предложения о заключении концессионных соглашений по инициативе лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее - предложение), направляются в администрацию для рассмотрения.

С целью рассмотрения поступившего предложения администрация создает рабочую группу.

7.2. По результатам рассмотрения поступивших предложений администрация в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 115-ФЗ, принимает одно из решений (в форме постановления) о:

7.2.1. Возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях;

7.2.2. Возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;

7.2.3. Невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.

7.3. В случае принятия решения администрацией о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условий уполномоченное структурное подразделение администрации в десятидневный срок со дня принятия такого решения обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложение о заключении концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, администрация проводит переговоры в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий заключения соглашения и их согласования по результатам переговоров.

Срок и порядок проведения переговоров определяется администрацией.

В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями уполномоченное структурное подразделение администрации обеспечивает размещение предложения о заключении концессионного соглашения в десятидневный срок со дня принятия такого предложения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением концессионных соглашений

8.1. Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется Главой Георгиевского городского округа и уполномоченным структурным подразделением администрации.

Управляющим делами администрации города С.И. Корюкина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года г. Георгиевск № 870-74

Об исполнении бюджета города Георгиевска за 2016 год

Рассмотрев представленный исполняющим полномочия главы администрации города Георгиевска – первым заместителем главы администрации города Георгиевска Крутинковым В.В. отчет об исполнении бюджета города Георгиевска за 2016 год, в соответствии со статьей 87 Устава города Георгиевска, на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Георгиевска за 2016 год по доходам в сумме 1407627,37 тысяч рублей и по расходам в сумме 1314316,25 тысяч рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета города Георгиевска) в сумме 93 311,12 тысяч рублей и со следующими показателями: доходы бюджета города Георгиевска по кодам классификации доходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению; доходы бюджета города Георгиевска по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению; расходы бюджета города Георгиевска по главным распорядителям средств городского бюджета, разделам (Рз), подразделам (Пр), целевым статьям (муниципальным программам и программам направлениям деятельности) (ЦП) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города Георгиевска (ГРБС) за 2016 год согласно приложению 3 к настоящему решению; расходы бюджета города Георгиевска по разделам (Рз) и подразделам (Пр) классификации расходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению; источники финансирования дефицита бюджета города Георгиевска за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих города Георгиевска и работников муниципальных учреждений города Георгиевска и фактические затраты на их денежное содержание за 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Снять с контроля решения Думы города Георгиевска от 18 декабря 2015 года № 622-59 «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 25 февраля 2016 года № 654-61 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 30 марта 2016 года № 678-62 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 29 июня 2016 года № 705-65 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 27 июля 2016 года № 718-66 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 03 октября 2016 года № 735-67 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 30 ноября 2016 года № 752-68 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 12 декабря 2016 года № 759-69 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», от 20 декабря 2016 года № 766-70 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Думы
города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 870-74

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации
ЗА 2016 ГОД

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено решением Думы города Георгиевска "О бюджете города Георгиевска на 2016 год" с учетом изменений	Исполнено за 2016 год	Процент исполнения, %
048	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ	1 480,00	1 792,47	121,1
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 480,00	1 752,47	118,4
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 480,00	233,73	15,8
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,00	3,30	-
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	0,00	469,14	-
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	0,00	1 046,30	-
048 1 16 43000 01 0000 140	"Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"	0,00	40,00	-

100	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ	5 874,00	6 288,00	107,0
100 1 03 02000 01 0000 000	Алиanza по подпадающим товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	5 874,00	6 288,00	107,0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 874,00	2 149,61	36,6
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	32,81	-
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	4 423,96	-
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на правоимпортных бензинов, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	-318,38	-
106	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА	0,00	41,97	-
106 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	41,97	-
141	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ВЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ	4 354,00	4 202,89	96,5
141 1 16 08100 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	150,00	164,54	109,7
141 1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	0,00	21,01	-
141 1 16 25020 01 0000 140	"Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях"	0,00	10,00	-
141 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	400,00	134,00	33,5
141 1 16 25084 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	0,00	30,00	-
141 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2 864,00	3 153,85	110,5
141 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	50,00	34,61	69,2
141 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	900,00	654,88	72,8
150	"ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ"	0,00	1,00	-
150 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	1,00	-
160	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА	0,00	17,00	-
160 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	17,00	-
161	ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА	0,00	59,00	-
161 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	0,00	59,00	-
182	ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО ГОРОДУ ГЕОРГИЕВСКУ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	186 841,00	195 049,65	104,39
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	104 226,00	107 924,46	103,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	104 226,00	107 924,46	103,5
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	46 054,00	48 165,10	104,6
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	43 757,00	44 640,74	102,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	245,00	335,26	136,8
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 052,00	3 189,10	155,4
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 520,00	26 561,70	108,3
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 062,00	6 758,02	111,5
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18 458,00	19 803,68	107,3
182 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	11 071,00	11 192,73	101,1
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	11 071,00	11 192,73	101,1
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	0,58	-
182 1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территории городских округов	0,00	0,58	-
182 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	970,00	1 205,08	124,2
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	269,19	-
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	63,48	-
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	900,00	847,18	94,1
182 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	70,00	-11,77	-
182 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	37,00	-
321 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	350,00	405,00	115,7

188	ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО ГОРОДУ ГЕОРГИЕВСКУ И ГЕОРГИЕВСКОМУ РАЙОНУ	5 450,00	7 119,81	130,6
188 1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	3 500,00	2 913,47	83,2
188 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	0,00	0,50	-
188 1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	0,00	3,00	-
188 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	0,00	413,43	-
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 200,00	1 125,17	93,8
188 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	750,00	2 664,24	355,2
321	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	350,00	433,55	123,9
321 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	28,55	-
322	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ	0,00	10,05	-
322 1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	10,05	-
498	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ	0,00	3,00	-
498 1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	3,00	-
601	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	4 018,12	4 866,21	121,1
601 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	190,00	190,00	100,0
601 1 13 01994 04 2000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	962,50	962,49	100,0
601 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	600,00	1 119,37	186,6
601 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,00	509,23	-
601 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	294,13	294,13	100,0
601 2 02 03024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»	270,81	270,81	100,0
601 2 02 03024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий»	37,32	37,32	100,0
601 2 02 03024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»	3,00	3,00	100,0
601 2 02 03121 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	340,56	340,56	100,0
601 2 02 04999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на содержание депутатов Думы Ставропольского края и их помощников	1 042,25	861,75	82,7
601 2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	108,51	108,51	100,0
601 2 07 04050 04 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	200,00	200,00	100,0
601 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-30,96	-30,96	100,0
602	КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	37 155,00	41 468,77	111,6
602 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	410,00	410,70	100,2
602 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 800,00	13 892,10	108,5
602 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200,00	1 661,37	138,4
602 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 700,00	1 878,47	110,5
602 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	5 000,00	5 545,88	110,9
602 1 11 07140 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	2 545,00	2 544,64	100,0
602 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части реализации основных средств по указанному имуществу	12 000,00	13 109,62	109,2
602 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	4,73	-

602 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	700,00	680,96	97,3
602 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00	881,52	110,2
602 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,00	868,78	-
604	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	262 472,01	262 386,34	100,0
604 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100,00	12,37	12,4
604 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,00	1,96	-
604 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	172 816,23	172 816,23	100,0
604 2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	78 446,75	78 446,75	100,0
604 2 02 04999 00 0081 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (включая муниципальные районы и городские округа, обеспечивших достижение наилучших значений и динамики оценки качества управления бюджетными) процессом	2 240,10	2 240,10	100,0
604 2 02 04999 04 1152 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (обеспечение выплаты работникам организаций, финансируемых из местных бюджетов, минимального размера оплаты труда)	8 868,93	8 868,93	100,0
606	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	366 546,31	366 033,76	99,9
606 1 13 01994 04 2000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	30 982,11	30 179,63	97,4
606 1 13 02994 04 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов в части доходов казенных учреждений	0,00	229,16	-
606 1 17 01040 04 0000 180	Незачисленные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	1,50	-
606 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,00	87,50	-
606 2 02 02999 04 0173 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края	2 360,92	2 360,92	100,0
606 2 02 03024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области образования	998,69	998,69	100,0
606 2 02 03024 04 0029 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе находящихся под опекой, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	70,79	35,40	50,0
606 2 02 03024 04 0171 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по выплате единовременного пособия усыновителям	300,00	300,00	100,0
606 2 02 03024 00 1107 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дополнительного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	121 138,00	121 138,00	100,0
606 2 02 03024 00 1108 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	188 362,92	188 362,92	100,0
606 2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 580,25	9 580,25	100,0
606 2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	12 099,28	12 099,28	100,0
606 2 07 04050 04 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	752,00	761,24	101,2
606 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-98,65	-100,73	102,1
609	УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	378 016,47	377 364,96	99,8
609 1 13 02994 04 2000 120	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов в части доходов казенных учреждений	0,00	155,14	-
609 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 952,56	45 952,46	100,0
609 2 02 03004 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	4 431,53	4 431,53	100,0
609 2 02 03012 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	8,90	3,48	39,1
609 2 02 03013 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 478,45	2 478,45	100,0
609 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	84 499,90	84 499,90	100,0
609 2 02 03024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	270,90	270,90	100,0
609 2 02 03024 04 0038 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	17,96	17,95	99,9
609 2 02 03024 04 0039 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячной денежной выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	59,92	58,59	97,8
609 2 02 03024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	1 304,13	1 304,13	100,0
609 2 02 03024 04 0041 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	6 736,33	6 736,33	100,0
609 2 02 03024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	36,24	36,02	99,4
609 2 02 03024 04 0043 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	46 416,77	46 416,77	100,0
609 2 02 03024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячного пособия на ребенка	29 070,23	29 070,23	100,0
609 2 02 03024 04 0067 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	76 615,84	76 615,84	100,0

609 2 02 03024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной защиты отдельных категорий граждан	13 396,00	13 396,00	100,0
609 2 02 03024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	623,47	623,47	100,0
609 2 02 03053 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	437,25	436,99	99,9
609 2 02 03090 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	26 015,47	26 015,48	100,0
609 2 02 03122 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	37 683,65	37 681,32	100,0
609 2 02 03143 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1 608,58	821,13	51,0
609 2 02 04999 04 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)	501,34	501,34	100,0
609 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-148,65	-158,19	106,4
614	УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	148 999,65	132 172,27	88,7
614 1 08 07173 01 0000 110	*Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/70408460/2/#block_1000#fzzz42DLSyImK	64,00	70,50	110,2
614 1 13 01994 04 2000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	0,00	26,70	-
614 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	0,00	24,35	-
614 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,00	34,65	-
614 2 02 02088 04 0002 151	*Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 697,99	3 666,87	47,6
614 2 02 02089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	68 884,95	55 996,49	81,3
614 2 02 02207 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	764,00	764,00	100,0
614 2 02 02216 04 0135 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных территорий многоквартирных домов, проездок к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (капитальный ремонт и ремонт дорожных территорий многоквартирных домов, проездок к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов)	12 378,65	12 378,65	100,0
614 2 02 02216 04 0137 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	49 740,13	49 740,13	100,0
614 2 02 02999 04 0182 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 244,12	17 244,12	100,0
614 2 02 03024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных)	1 440,00	1 440,00	100,0
614 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-9 214,19	-9 214,19	100,0
645	КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	8 315,03	8 316,67	100,0
645 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,00	1,64	-
645 2 02 02207 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 057,64	4 057,64	100,0
645 2 02 02999 04 0156 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	1 087,62	1 087,62	100,0
645 2 02 02999 04 0159 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	3 039,86	3 039,86	100,0
645 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на компенсацию затрат фондов библиотек муниципальных образований	129,91	129,91	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 409 871,59	1 407 627,37	99,8
	Глава города Георгиевска			Л.А. Кокина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Думы
города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 870-74

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города Георгиевска,
за 2016 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено решением Думы города Георгиевска "О бюджете города Георгиевска на 2016 год" с учетом изменений	Исполнено за 2016 год	Процент исполнения, %
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	274 402,61	290 093,35	105,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	104 226,00	107 924,46	103,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	104 226,00	107 924,46	103,5
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	5 874,00	6 288,00	107,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукцию), производимую на территории Российской Федерации	5 874,00	6 288,00	107,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	46 054,00	48 165,10	104,6
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	43 757,00	44 640,74	102,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	245,00	335,26	136,8
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 052,00	3 189,10	155,4

000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 520,00	26 561,70	108,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 062,00	6 738,02	111,5
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18 458,00	19 803,68	107,3
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	11 325,00	11 453,23	101,1
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	11 071,00	11 192,73	101,1
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	254,00	260,50	102,6
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной продукции	190,00	190,00	100,0
000 1 08 07173 01 0000 110	*Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/70408460/2/#block_1000#fzzz42DLSyImK	64,00	70,50	110,2
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	0,58	-
000 1 09 04050 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года)	0,00	0,58	-
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	23 655,00	25 933,16	109,6
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	410,00	410,70	100,2
000 1 11 01000 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	410,00	410,70	100,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 700,00	22 977,82	111,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 800,00	13 892,10	108,5
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 800,00	13 892,10	108,5
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 200,00	1 661,37	138,4
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200,00	1 661,37	138,4
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 700,00	1 878,47	110,5
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 700,00	1 878,47	110,5
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну (за исключением земельных участков)	5 000,00	5 545,88	110,9
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	5 000,00	5 545,88	110,9
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2 545,00	2 544,64	100,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при использовании природных ресурсов	1 480,00	1 752,47	118,4
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 480,00	1 752,47	118,4
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	31 944,61	31 553,12	98,8
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	31 944,61	31 168,82	97,6
601 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	962,50	962,49	100,0
606 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	30 982,11	30 179,63	97,4
614 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	0,00	26,70	-
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,00	384,30	-
606 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,00	229,16	-
609 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,00	155,14	-
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	13 500,00	14 676,83	108,7
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 000,00	13 114,35	109,3
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12 000,00	13 109,62	109,2
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12 000,00	13 109,62	109,2
000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	4,73	-
000 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	4,73	-
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	1 500,00	1 562,48	104,2
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	700,00	680,96	97,3
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	700,00	680,96	97,3

000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00	881,52	110,2
000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00	881,52	110,2
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11 824,00	14 289,44	120,9
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	1 495,26	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 135 468,98	1 117 534,02	98,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 143 900,93	1 125 968,34	98,4
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	251 262,98	251 262,98	100,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	172 816,23	172 816,23	100,0
000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	172 816,23	172 816,23	100,0
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	78 446,75	78 446,75	100,0
000 2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	78 446,75	78 446,75	100,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	167 255,88	150 336,30	89,9
000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 697,99	3 666,87	47,6
000 2 02 02088 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 697,99	3 666,87	47,6
000 2 02 02088 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 697,99	3 666,87	47,6
000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	68 884,95	55 996,49	81,3
000 2 02 02089 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	68 884,95	55 996,49	81,3
000 2 02 02089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	68 884,95	55 996,49	81,3
000 2 02 02207 00 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 821,64	4 821,64	100,0
000 2 02 02207 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 821,64	4 821,64	100,0
000 2 02 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	62 118,78	62 118,78	100,0
000 2 02 02216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	62 118,78	62 118,78	100,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	23 732,52	23 732,52	100,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	23 732,52	23 732,52	100,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	712 599,54	711 767,03	99,9
000 2 02 03001 00 0000 151	Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 952,56	45 952,46	100,0
000 2 02 03001 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 952,56	45 952,46	100,0
000 2 02 03004 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению единовременной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	4 431,53	4 431,53	100,0
000 2 02 03004 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению единовременной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	4 431,53	4 431,53	100,0
000 2 02 03007 00 0000 151	Субсидии бюджетам на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	294,13	294,13	100,0
000 2 02 03007 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	294,13	294,13	100,0
000 2 02 03012 00 0000 151	Субсидии бюджетам на выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	8,90	3,48	39,1
000 2 02 03012 04 0000 151	Субсидии бюджетам на выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	8,90	3,48	39,1
000 2 02 03013 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 478,45	2 478,45	100,0
000 2 02 03013 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 478,45	2 478,45	100,0
000 2 02 03022 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	84 499,90	84 499,90	100,0
000 2 02 03022 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	84 499,90	84 499,90	100,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	487 169,02	487 132,07	100,0
000 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	487 169,02	487 132,07	100,0
000 2 02 03027 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	9 580,25	9 580,25	100,0
000 2 02 03027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	9 580,25	9 580,25	100,0
000 2 02 03029 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	12 099,28	12 099,28	100,0
000 2 02 03029 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	12 099,28	12 099,28	100,0

000 2 02 03053 00 0000 151	Субсидии бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также семейного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву	437,25	436,99	99,9
000 2 02 03053 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также семейного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву	437,25	436,99	99,9
000 2 02 03090 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, до достижения ребенком возраста трех лет	26 015,48	26 015,48	100,0
000 2 02 03090 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, до достижения ребенком возраста трех лет	26 015,48	26 015,48	100,0
000 2 02 03121 00 0000 151	Субсидии бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	340,56	340,56	100,0
000 2 02 03121 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	340,56	340,56	100,0
000 2 02 03122 00 0000 151	Субсидии бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	37 683,65	37 681,32	100,0
000 2 02 03122 04 0000 151	Субсидии бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	37 683,65	37 681,32	100,0
000 2 02 03143 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1 608,58	821,13	51,0
000 2 02 03143 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1 608,58	821,13	51,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	12 782,53	12 602,03	98,6
000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	129,91	129,91	100,0
000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	129,91	129,91	100,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	12 652,62	12 472,12	98,6
000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	12 652,62	12 472,12	98,6
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	1 060,51	1 069,75	100,9
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1 060,51	1 069,75	100,9
000 2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов	108,51	108,51	100,0
000 2 07 04050 04 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления	952,00	961,24	101,0
601 2 07 04050 04 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления	200,00	200,00	100,0
606 2 07 04050 04 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления	752,00	761,24	101,2
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-9 492,46	-9 504,07	100,1
000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-9 492,46	-9 504,07	100,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 409 871,59	1 407 627,37	99,8
Глава города Георгиевска			Л.А. Козина	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Думы
города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 870-74

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
по разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города Георгиевска (ГРБС) за 2016 год (тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено сводной бюджетной росписью	Исполнено за 2016 год	Процент исполнения
ДУМА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	600	-	-	-	-	10 388,65	10 375,82	99,9
Общегосударственные вопросы	600	01	-	-	-	10 388,65	10 375,82	99,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	600	01	02	-	-	1 533,22	1 532,62	100,0
*Непрограммные расходы на осуществление деятельности Думы города Георгиевска	600	01	02	70 0 00 00000	-	1 533,22	1 532,62	100,0
Глава муниципального образования	600	01	02	70 2 00 00000	-	1 533,22	1 532,62	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	600	01	02	70 2 00 10020	-	1 533,22	1 532,62	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	02	70 2 00 10020	100	1 533,22	1 532,62	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03	-	-	8 590,45	8 578,22	99,9
*Непрограммные расходы на осуществление деятельности Думы города Георгиевска	600	01	03	70 0 00 00000	-	8 590,45	8 578,22	99,9
Расходы на обеспечение деятельности Думы города Георгиевска	600	01	03	70 1 00 00000	-	7 360,56	7 348,35	99,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	600	01	03	70 1 00 10010	-	812,86	809,62	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 00 10010	100	3,90	3,90	100,0
*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	70 1 00 10010	200	804,41	802,00	99,7
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	70 1 00 10010	800	4,55	3,72	81,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	600	01	03	70 1 00 10020	-	6 547,70	6 538,73	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 00 10020	100	6 547,70	6 538,73	99,9
Депутаты представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 3 00 00000	-	1 229,89	1 229,87	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	600	01	03	70 3 00 10020	-	1 229,89	1 229,87	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 3 00 10020	100	1 229,89	1 229,87	100,0

Другие общегосударственные вопросы	600	01	13	-	-	264,98	264,98	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	600	01	13	06 0 00 00000	-	264,98	264,98	100,0
Подпрограмма "Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска"	600	01	13	06 1 00 00000	-	264,98	264,98	100,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	600	01	13	06 1 01 00000	-	264,98	264,98	100,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	600	01	13	06 1 01 10050	-	264,98	264,98	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	13	06 1 01 10050	100	264,98	264,98	100,0
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	601	-	-	-	-	93 364,75	92 170,49	98,7
Общегосударственные вопросы	601	01	-	-	-	79 541,04	78 389,35	98,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04	-	-	43 528,26	43 088,76	99,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	04	08 0 00 00000	-	43 528,26	43 088,76	99,0
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	601	01	04	08 1 00 00000	-	270,81	270,81	100,0
Основное мероприятие "Оптимизация работы архивного отдела администрации города Георгиевска"	601	01	04	08 1 02 00000	-	270,81	270,81	100,0
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	08 1 02 76630	-	270,81	270,81	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 1 02 76630	100	214,21	214,21	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	08 1 02 76630	200	56,60	56,60	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городе Георгиевске"	601	01	04	08 5 00 00000	-	37,32	37,32	100,0
"Основное мероприятие "Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений""	601	01	04	08 5 01 00000	-	37,32	37,32	100,0
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	601	01	04	08 5 01 76360	-	37,32	37,32	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	08 5 01 76360	200	37,32	37,32	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска" и общегосударственные мероприятия"	601	01	04	08 7 00 00000	-	43 220,13	42 780,63	99,0
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	04	08 7 01 00000	-	41 598,17	41 158,67	98,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	601	01	04	08 7 01 10010	-	6 620,15	6 360,13	96,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 7 01 10010	100	524,00	503,44	96,1
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	601	01	04	08 7 01 10010	200	6 042,45	5 807,76	96,1
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	08 7 01 10010	800	53,70	48,93	91,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	601	01	04	08 7 01 10020	-	34 978,02	34 798,54	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 7 01 10020	100	34 978,02	34 798,54	99,5
Основное мероприятие "Глава администрации муниципального образования"	601	01	04	08 7 02 00000	-	1 621,96	1 621,96	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	601	01	04	08 7 02 10020	-	1 621,96	1 621,96	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 7 02 10020	100	1 621,96	1 621,96	100,0
Судебная система	601	01	05	-	-	294,13	75,00	25,5
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	05	08 0 00 00000	-	294,13	75,00	25,5
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	601	01	05	08 1 00 00000	-	294,13	75,00	25,5
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	601	01	05	08 1 04 00000	-	294,13	75,00	25,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	08 1 04 51200	-	294,13	75,00	25,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	08 1 04 51200	200	294,13	75,00	25,5
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13	-	-	35 718,65	35 225,59	98,6
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	601	01	13	06 0 00 00000	-	1 449,99	1 449,99	100,0
Подпрограмма "Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска"	601	01	13	06 1 00 00000	-	1 449,99	1 449,99	100,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	601	01	13	06 1 01 00000	-	1 449,99	1 449,99	100,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	601	01	13	06 1 01 10050	-	259,58	259,58	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	06 1 01 10050	100	259,58	259,58	100,0
Расходы по возмещению убытков в соответствии с исполнительными документами	601	01	13	06 1 01 21650	-	1 190,41	1 190,41	100,0
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	06 1 01 21650	800	1 190,41	1 190,41	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	601	01	13	07 0 00 00000	-	477,45	476,45	99,8
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Георгиевска"	601	01	13	07 1 00 00000	-	477,45	476,45	99,8
Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью, муниципальной политикой в области приватизации"	601	01	13	07 1 01 00000	-	477,45	476,45	99,8
Финансирование мероприятий по оценке объектов оценки, оплате услуг аудиторских фирм, оплате услуг регистратора по ведению реестра ценных бумаг	601	01	13	07 1 01 21040	-	5,00	4,00	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	07 1 01 21040	200	5,00	4,00	80,0
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	601	01	13	07 1 01 21060	-	472,45	472,45	100,0
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	601	01	13	07 1 01 21060	400	472,45	472,45	100,0

Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	13	08 0 00 00000	-	33 791,21	33 299,15	98,5
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	601	01	13	08 1 00 00000	-	1 831,79	1 642,93	89,7
Основное мероприятие "Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	13	08 1 01 00000	-	200,00	200,00	100,0
Расходы на финансовое обеспечение информационных услуг в средствах массовой информации	601	01	13	08 1 01 21120	-	200,00	200,00	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	601	01	13	08 1 01 21120	200	200,00	200,00	100,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	601	01	13	08 1 03 00000	-	165,40	157,35	95,1
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	601	01	13	08 1 03 21150	-	165,40	157,35	95,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 1 03 21150	100	32,90	24,85	75,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 03 21150	200	132,50	132,50	100,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	601	01	13	08 1 04 00000	-	1 466,39	1 285,58	87,7
Расходы на финансирование членских взносов	601	01	13	08 1 04 21020	-	149,00	148,69	99,8
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	08 1 04 21020	800	149,00	148,69	99,8
Прочие мероприятия, выполняемые органами местного самоуправления	601	01	13	08 1 04 21030	-	272,14	272,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 04 21030	200	272,14	272,14	100,0
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	08 1 04 76610	-	1 042,25	861,75	82,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 1 04 76610	100	1 013,95	856,35	84,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 04 76610	200	28,30	5,40	19,1
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	08 1 04 76930	-	3,00	3,00	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	601	01	13	08 1 04 76930	200	3,00	3,00	100,0
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции"	601	01	13	08 2 00 00000	-	16 407,17	16 407,17	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг"	601	01	13	08 2 01 00000	-	15 242,00	15 242,00	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	601	01	13	08 2 01 12020	-	15 242,00	15 242,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 2 01 12020	100	11 914,32	11 914,32	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	601	01	13	08 2 01 12020	200	3 312,68	3 312,68	100,0
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	08 2 01 12020	800	15,00	15,00	100,0
Основное мероприятие "Снижение административных барьеров, противодействие коррупции и органов местного самоуправления города Георгиевска"	601	01	13	08 2 02 00000	-	1 165,17	1 165,17	100,0
Расходы на развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства	601	01	13	08 2 02 21180	-	1 165,17	1 165,17	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	601	01	13	08 2 02 21180	200	1 165,17	1 165,17	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска" и общегосударственные мероприятия"	601	01	13	08 7 00 00000	-	15 552,25	15 249,05	98,1
Основное мероприятие "Прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами"	601	01	13	08 7 04 00000	-	780,56	490,76	62,9
Выплата единовременного вознаграждения, назначаемая при присвоении звания «Почетный гражданин города Георгиевска"	601	01	13	08 7 04 21730	-	200,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	01	13	08 7 04 21730	300	200,00	0,00	0,0
Расходы на выплату премии "Признание"	601	01	13	08 7 04 21770	-	240,00	240,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	01	13	08 7 04 21770	300	240,00	240,00	100,0
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	601	01	13	08 7 04 53910	-	340,56	250,76	73,6
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	601	01	13	08 7 04 53910	200	340,56	250,76	73,6
Основное мероприятие "Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций города Георгиевска"	601	01	13	08 7 05 00000	-	14 771,69	14 788,29	99,9
Обеспечение деятельности учетных центров	601	01	13	08 7 05 12160	-	14 771,69	14 788,29	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 7 05 12160	100	11 190,36	11 190,29	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	601	01	13	08 7 05 12160	200	3 542,79	3 529,46	99,6
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	08 7 05 12160	800	38,54	38,54	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	601	03	-	-	-	12 938,71	12 908,14	99,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	601	03	09	-	-	12 563,71	12 543,49	99,8
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	601	03	09	02 0 00 00000	-	12 563,71	12 543,49	99,8
Подпрограмма "Защита населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций"	601	03	09	02 1 00 00000	-	12 563,71	12 543,49	99,8
Основное мероприятие "Содержание и обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб"	601	03	09	02 1 01 00000	-	12 563,71	12 543,49	99,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений	601	03	09	02 1 01 12010	-	5 708,16	5 688,63	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	02 1 01 12010	100	3 619,65	3 619,61	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	02 1 01 12010	200	2 002,51	1 983,02	99,0
Иные бюджетные ассигнования	601	03	09	02 1 01 12010	800	86,00	86,00	100,0
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	601	03	09	02 1 01 E2010	-</			

Содержание поисково-спасательной службы	601	03	09	02 1 01 П2010	-	3 512,99	3 512,49	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	02 1 01 П2010	100	3 512,99	3 512,49	100,0
Содержание отдела гражданской обороны и защиты населения	601	03	09	02 1 01 Г2010	-	420,37	420,37	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	02 1 01 Г2010	100	420,37	420,37	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	601	03	14	-	-	375,00	364,65	97,2
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	03	14	08 0 00 00000	-	375,00	364,65	97,2
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городе Георгиевске"	601	03	14	08 5 00 00000	-	10,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений"	601	03	14	08 5 01 00000	-	10,00	0,00	0,0
Расходы, направленные на профилактику мер по сокращению вероятности правонарушений	601	03	14	08 5 01 21670	-	10,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	14	08 5 01 21670	200	10,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	601	03	14	08 6 00 00000	-	365,00	364,65	99,9
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	601	03	14	08 6 01 00000	-	365,00	364,65	99,9
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	601	03	14	08 6 01 21680	-	365,00	364,65	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	14	08 6 01 21680	200	365,00	364,65	99,9
Национальная экономика	601	04	-	-	-	885,00	873,00	98,6
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12	-	-	885,00	873,00	98,6
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	601	04	12	07 0 00 00000	-	500,00	490,00	98,0
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области землеустройства и землепользования в городе Георгиевске"	601	04	12	07 2 00 00000	-	500,00	490,00	98,0
Основное мероприятие "Мероприятия по приведению в соответствие с законодательством градостроительной деятельности в городе Георгиевске"	601	04	12	07 2 02 00000	-	500,00	490,00	98,0
Мероприятия в области градостроительной деятельности	601	04	12	07 2 02 21720	-	500,00	490,00	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	07 2 02 21720	200	500,00	490,00	98,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	04	12	08 0 00 00000	-	385,00	383,00	99,5
Подпрограмма "Развитие и поддержка качества города Георгиевска"	601	04	12	08 4 00 00000	-	385,00	383,00	99,5
Основное мероприятие "Совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи"	601	04	12	08 4 01 00000	-	35,00	35,00	100,0
Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи	601	04	12	08 4 01 60020	-	35,00	35,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	04	12	08 4 01 60020	600	35,00	35,00	100,0
Основное мероприятие "Привлечение качества к оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка"	601	04	12	08 4 02 00000	-	350,00	348,00	99,4
Организация общественного порядка	601	04	12	08 4 02 60100	-	350,00	348,00	99,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	04	12	08 4 02 60100	600	350,00	348,00	99,4
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	602	-	-	-	-	8 878,94	8 877,35	100,0
Общегосударственные вопросы	602	01	-	-	-	8 703,94	8 702,35	100,0
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13	-	-	8 703,94	8 702,35	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	602	01	13	06 0 00 00000	-	75,00	75,00	100,0
Подпрограмма "Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска"	602	01	13	06 1 00 00000	-	75,00	75,00	100,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	602	01	13	06 1 01 00000	-	75,00	75,00	100,0
Расходы по возмещению убытков в соответствии с исполнительными документами	602	01	13	06 1 01 21650	-	75,00	75,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	06 1 01 21650	800	75,00	75,00	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	602	01	13	07 0 00 00000	-	8 668,94	8 667,35	100,0
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Георгиевска"	602	01	13	07 1 00 00000	-	2 084,14	2 084,12	100,0
Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью, муниципальной политикой в области приватизации"	602	01	13	07 1 01 00000	-	2 084,14	2 084,12	100,0
Финансирование мероприятий по оценке объектов оценки, оплате услуг аудиторских фирм, оплате услуг регистратора по ведению реестра ценных бумаг	602	01	13	07 1 01 21040	-	165,00	165,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 1 01 21040	200	165,00	165,00	100,0
Расходы по оформлению кадастровых паспортов и проведению технической инвентаризации на муниципальное имущество	602	01	13	07 1 01 21050	-	500,00	499,98	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 1 01 21050	200	500,00	499,98	100,0
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	602	01	13	07 1 01 21060	-	1 419,14	1 419,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 1 01 21060	200	1 360,34	1 360,34	100,0
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	07 1 01 21060	800	58,80	58,80	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия"	602	01	13	07 3 00 00000	-	6 524,80	6 523,23	100,0
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска"	602	01	13	07 3 01 00000	-	6 524,80	6 523,23	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	602	01	13	07 3 01 10010	-	882,21	881,67	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 3 01 10010	200	879,43	878,97	99,9
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	07 3 01 10010	800	2,78	2,70	97,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	602	01	13	07 3 01 10020	-	5 642,59	5 641,56	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	07 3 01 10020	100	5 642,59	5 641,56	100,0

Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	602	01	13	08 0 00 00000	-	20,00	20,00	100,0
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	602	01	13	08 1 00 00000	-	20,00	20,00	100,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	602	01	13	08 1 03 00000	-	20,00	20,00	100,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	602	01	13	08 1 03 21150	-	20,00	20,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	08 1 03 21150	100	10,00	10,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	08 1 03 21150	200	10,00	10,00	100,0
Национальная экономика	602	04	-	-	-	175,00	175,00	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12	-	-	175,00	175,00	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	602	04	12	07 0 00 00000	-	175,00	175,00	100,0
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области землеустройства и землепользования в городе Георгиевске"	602	04	12	07 2 00 00000	-	175,00	175,00	100,0
Основное мероприятие "Мероприятия по землеустройству и землепользованию в городе Георгиевске"	602	04	12	07 2 01 00000	-	175,00	175,00	100,0
Расходы на формирование земельных участков под многоквартирными домами, расположенными на территории города Георгиевска	602	04	12	07 2 01 21070	-	75,00	75,00	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	602	04	12	07 2 01 21070	200	75,00	75,00	100,0
Проведение кадастровых работ на земельных участках, отнесенных к муниципальной собственности города Георгиевска	602	04	12	07 2 01 21080	-	25,00	25,00	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	602	04	12	07 2 01 21080	200	25,00	25,00	100,0
Мероприятия по формированию земельных участков под строительство и земельных участков на иные цели	602	04	12	07 2 01 21090	-	75,00	75,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	07 2 01 21090	200	75,00	75,00	100,0
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	604	-	-	-	-	10 709,58	10 646,65	99,4
Общегосударственные вопросы	604	01	-	-	-	10 506,89	10 443,96	99,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06	-	-	10 415,38	10 352,45	99,4
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	604	01	06	06 0 00 00000	-	10 415,38	10 352,45	99,4
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Управление финансами" и общепрограммные мероприятия"	604	01	06	06 2 00 00000	-	10 415,38	10 352,45	99,4
Основное мероприятие "Расходы в рамках обеспечения деятельности финансового управления администрации города Георгиевска"	604	01	06	06 2 01 00000	-	10 415,38	10 352,45	99,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	604	01	06	06 2 01 10010	-	944,71	916,82	97,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	06 2 01 10010	100	17,82	17,82	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	604	01	06	06 2 01 10010	200	921,87	893,98	97,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	06 2 01 10010	800	5,02	5,02	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	604	01	06	06 2 01 10020	-	9 470,67	9 435,63	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	06 2 01 10020	100	9 470,67	9 435,63	99,6
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13	-	-	91,51	91,51	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	604	01	13	08 0 00 00000	-	91,51	91,51	100,0
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	604	01	13	08 1 00 00000	-	91,51	91,51	100,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	604	01	13	08 1 03 00000	-	91,51	91,51	100,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	604	01	13	08 1 03 21150	-	91,51	91,51	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	08 1 03 21150	100	24,81	24,81	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	08 1 03 21150	200	66,70	66,70	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	604	13	-	-	-	202,69	202,69	100,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	604	13	01	-	-	202,69	202,69	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	604	13	01	06 0 00 00000	-	202,69	202,69	100,0
Подпрограмма "Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска"	604	13	01	06 1 00 00000	-	202,69	202,69	100,0
Основное мероприятие "Обслуживание внутреннего муниципального долга"	604	13	01	06 1 02 00000	-	202,69	202,69	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	06 1 02 21100	-	202,69	202,69	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	604	13	01	06 1 02 21100	700	202,69	202,69	100,0
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	606	-	-	-	-	613 744,17	610 963,35	99,6
Образование	606	07	-	-	-	591 663,85	589 704,15	99,7
Дошкольное образование	606	07	01	-	-	269 112,10	267 441,58	99,4
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	01	01 0 00 00000	-	265 025,01	263 372,42	99,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске"	606	07	01	01 1 00 00000	-	265 025,01	263 372,42	99,4
Основное мероприятие "Обеспечение и предоставление бесплатного дошкольного образования"	606	07	01	01 1 01 00000	-	265 025,01	263 372,42	99,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	606	07	01	01 1 01 12030	-	140 906,01	139 450,02	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606							

Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	01 01 12030	800	3 599,69	3 594,56	99,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет безвозмездных поступлений	606	07	01	01 01 B2030	-	175,00	168,19	96,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 01 B2030	200	135,00	128,19	95,0
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	01 01 B2030	800	40,00	40,00	100,0
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	01	01 01 21460	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 01 21460	200	2 000,00	2 000,00	100,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	606	07	01	01 01 21470	-	806,00	806,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 01 21470	200	748,00	748,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 01 21470	600	58,00	58,00	100,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	01 01 77170	-	121 138,00	120 948,21	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	01 01 77170	100	111 986,39	111 870,43	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 01 77170	200	846,67	846,57	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 01 77170	600	8 304,94	8 231,21	99,1
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	606	07	01	02 00 00000	-	445,92	445,91	100,0
Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске"	606	07	01	02 00 00000	-	445,92	445,91	100,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность от внедрения энергоберегающих устройств"	606	07	01	02 01 00000	-	445,92	445,91	100,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	606	07	01	02 01 76690	-	410,24	410,24	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	02 01 76690	200	410,24	410,24	100,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	606	07	01	02 01 86690	-	35,68	35,67	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	02 01 86690	200	35,68	35,67	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	606	07	01	08 00 00000	-	3 641,17	3 623,25	99,5
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	606	07	01	08 00 00000	-	3 641,17	3 623,25	99,5
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	606	07	01	08 01 00000	-	3 641,17	3 623,25	99,5
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	606	07	01	08 01 21680	-	3 641,17	3 623,25	99,5
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	606	07	01	08 01 21680	200	3 630,98	3 615,06	99,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	08 01 21680	600	10,19	8,19	80,4
Общее образование	606	07	02	-	-	296 957,31	296 850,71	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	02	01 00 00000	-	293 327,02	293 221,49	100,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске"	606	07	02	01 00 00000	-	293 327,02	293 221,49	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	606	07	02	01 02 00000	-	293 327,02	293 221,49	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних школ за счет безвозмездных поступлений	606	07	02	01 02 12040	-	62 597,47	62 536,16	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01 02 12040	100	6 872,61	6 865,63	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 02 12040	200	6 587,22	6 533,02	99,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 02 12040	600	46 854,77	46 854,77	100,0
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	01 02 12040	800	2 282,87	2 282,74	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних школ за счет безвозмездных поступлений	606	07	02	01 02 B2040	-	393,00	393,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 02 B2040	200	393,00	393,00	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в области образования	606	07	02	01 02 12050	-	35 097,66	35 097,66	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01 02 12050	100	20 730,63	20 730,63	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	606	07	02	01 02 12050	200	1 628,11	1 628,11	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 02 12050	600	12 622,85	12 622,85	100,0
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	01 02 12050	800	116,07	116,07	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в области образования за счет безвозмездных поступлений	606	07	02	01 02 B2050	-	184,00	184,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 02 B2050	200	184,00	184,00	100,0
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	02	01 02 21460	-	5 603,45	5 603,45	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 02 21460	200	1 683,45	1 683,45	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 02 21460	600	3 920,00	3 920,00	100,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	606	07	02	01 02 21470	-	750,00	749,56	99,9
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	606	07	02	01 02 21470	200	226,00	226,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 02 21470	600	524,00	523,56	99,9
Мероприятия по организации занятости подростков в каникулярное время	606	07	02	01 02 21540	-	338,52	337,70	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01 02 21540	100	196,62	196,62	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 02 21540	600	141,90	141,08	99,4
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	01 02 77160	-	188 362,92	188 319,96	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01 02 77160	100	51 241,58	51 198,63	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 02 77160	200	1 323,82	1 323,81	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 02 77160	600	135 797,52	135 797,52	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	606	07	02	02 00 00000	-	2 120,31	2 120,30	100,0
Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске"	606	07	02	02 00 00000	-	2 120,31	2 120,30	100,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность от внедрения энергоберегающих устройств"	606	07	02	02 01 00000	-	2 120,31	2 120,30	100,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	606	07	02	02 01 76690	-	1 950,68	1 950,68	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	02 01 76690	600	1 950,68	1 950,68	100,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	606	07	02	02 01 86690	-	169,63	169,62	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	02 01 86690	600	169,63	169,62	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	606	07	02	08 00 00000	-	1 509,98	1 508,92	99,9
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	606	07	02	08 00 00000	-	1 509,98	1 508,92	99,9
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	606	07	02	08 01 00000	-	1 509,98	1 508,92	99,9
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	606	07	02	08 01 21680	-	1 509,98	1 508,92	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	08 01 21680	200	1 105,18	1 105,17	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	08 01 21680	600	404,80	403,75	99,7
Молодежная политика и оздоровление детей	606	07	07	-	-	4 926,26	4 924,39	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	07	01 00 00000	-	4 926,26	4 924,39	100,0
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, оздоровление детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)"	606	07	07	01 00 00000	-	4 006,24	4 006,24	100,0
Основное мероприятие "Организация отдыха детей и молодежи"	606	07	07	01 01 00000	-	4 006,24	4 006,24	100,0
Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время	606	07	07	01 01 21220	-	4 006,24	4 006,24	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01 01 21220	200	1 840,00	1 840,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	07	01 01 21220	300	249,60	249,60	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01 01 21220	600	1 916,64	1 916,64	100,0
Подпрограмма "Молодежная политика"	606	07	07	01 03 00000	-	920,02	918,15	99,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью"	606	07	07	01 03 00000	-	920,02	918,15	99,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	606	07	07	01 03 012120	-	670,02	668,26	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	01 03 012120	100	614,92	614,35	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01 03 012120	200	51,20	50,49	98,0
Иные бюджетные ассигнования	606	07	07	01 03 012120	800	3,90	3,72	95,4
Проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	01 03 012140	-	250,00	249,89	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01 03 012140	200	250,00	249,89	100,0
Другие вопросы в области образования	606	07	09	-	-	20 668,18	20 487,47	99,1
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	09	01 00 00000	-	20 582,38	20 401,67	99,1
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, оздоровление детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)"	606	07	09	01 00 00000	-	3 083,23	3 073,50	99,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь населению города"	606	07	09	01 02 00000	-	3 083,23	3 073,50	99,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений оказывающих психолого-педагогическую помощь	606	07	09	01 02 12060	-	3 083,23	3 073,50	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 02 12060	100	2 459,66	2 459,66	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 02 12060	200	265,48	265,47	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	09	01 02 12060	600	332,75	323,03	97,1
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 02 12060	800	25,34	25,34	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики" и общегородские мероприятия"	606	07	09	01 05 00000	-	17 499,15	17 328,17	99,0
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска"	606	07	09	01 05 010000	-	7 898,92	7 836,29	99,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	606	07	09	01 05 010010	-	1 095,95	1 072,30	97,8
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	606	07	09	01 05 010010	200	1 060,42	1 036,79	97,8
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 05 010010	800	35,53	35,51	

Основное мероприятие "Обеспечение методического, технического и бухгалтерского обслуживания организаций города Георгиевска"	606	07	09	01 5 02 00000	-	8 601,54	8 493,19	98,7
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания	606	07	09	01 5 02 12150	-	8 501,54	8 393,19	98,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 5 02 12150	100	6 217,57	6 204,17	99,8
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	606	07	09	01 5 02 12150	200	2 234,48	2 146,90	96,1
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 5 02 12150	800	49,49	42,12	85,1
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	09	01 5 02 21460	-	100,00	100,00	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	606	07	09	01 5 02 21460	200	100,00	100,00	100,0
Основное мероприятие "Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству"	606	07	09	01 5 03 00000	-	998,69	998,69	100,0
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	01 5 03 76200	-	998,69	998,69	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 5 03 76200	100	998,69	998,69	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	606	07	09	08 0 00 00000	-	85,80	85,80	100,0
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	606	07	09	08 1 00 00000	-	10,80	10,80	100,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	606	07	09	08 1 03 00000	-	10,80	10,80	100,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	606	07	09	08 1 03 21150	-	10,80	10,80	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	08 1 03 21150	100	10,00	10,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	08 1 03 21150	200	0,80	0,80	100,0
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции"	606	07	09	08 2 00 00000	-	75,00	75,00	100,0
Основное мероприятие "Снижение административных барьеров, противодействие коррупции в органах местного самоуправления города Георгиевска"	606	07	09	08 2 02 00000	-	75,00	75,00	100,0
Расходы на развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства	606	07	09	08 2 02 21180	-	75,00	75,00	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	606	07	09	08 2 02 21180	200	75,00	75,00	100,0
Социальная политика	606	10	-	-	-	22 050,32	21 259,20	96,4
Охрана семьи и детства	606	10	04	-	-	22 050,32	21 259,20	96,4
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	10	04	01 0 00 00000	-	22 050,32	21 259,20	96,4
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, оздоровление детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)"	606	10	04	01 2 00 00000	-	22 050,32	21 259,20	96,4
Основное мероприятие "Выплаты пособий, компенсаций и иные выплаты гражданам"	606	10	04	01 2 03 00000	-	22 050,32	21 259,20	96,4
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	01 2 03 76140	-	12 099,28	11 509,68	95,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	01 2 03 76140	200	178,81	162,25	90,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 76140	300	11 920,47	11 347,43	95,2
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опеку (попечительству)	606	10	04	01 2 03 76170	-	6 156,51	6 000,71	97,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 76170	300	6 156,51	6 000,71	97,5
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	606	10	04	01 2 03 76180	-	70,79	35,26	49,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 76180	300	70,79	35,26	49,8
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на возмещение, причитающегося приемным родителям	606	10	04	01 2 03 76190	-	3 423,74	3 413,55	99,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 76190	300	3 423,74	3 413,55	99,7
Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	01 2 03 76600	-	300,00	300,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 76600	300	300,00	300,00	100,0
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	609	-	-	-	-	378 517,56	377 663,87	99,8
Социальная политика	609	10	-	-	-	378 517,56	377 663,87	99,8
Социальное обеспечение населения	609	10	03	-	-	309 027,70	308 177,59	99,7
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	609	10	03	04 0 00 00000	-	309 027,70	308 177,59	99,7
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения города Георгиевска"	609	10	03	04 1 00 00000	-	309 027,70	308 177,59	99,7
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска"	609	10	03	04 1 01 00000	-	263 948,31	263 101,35	99,7
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	609	10	03	04 1 01 52200	-	4 431,53	4 431,53	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	609	10	03	04 1 01 52200	200	22,05	22,05	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 52200	300	4 409,48	4 409,48	100,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	04 1 01 52500	-	45 952,56	45 952,46	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	03	04 1 01 52500	100	373,82	373,82	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	609	10	03	04 1 01 52500	200	301,11	301,01	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 52500	300	45 277,63	45 277,63	100,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	609	10	03	04 1 01 52800	-	8,90	3,49	39,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 52800	200	0,12	0,05	41,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 52800	300	8,78	3,44	39,2
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	609	10	03	04 1 01 54620	-	814,39	814,38	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 54620	200	2,32	2,32	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 54620	300	812,07	812,06	100,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	04 1 01 76220	-	46 416,77	46 416,62	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 76220	200	658,89	658,89	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76220	300	45 757,88	45 757,73	100,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	04 1 01 76230	-	2 478,45	2 478,45	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 76230	200	35,44	35,44	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76230	300	2 443,01	2 443,01	100,0
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	04 1 01 76240	-	1 304,13	1 304,13	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76240	300	1 304,13	1 304,13	100,0
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	04 1 01 76250	-	501,34	501,34	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76250	300	501,34	501,34	100,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	04 1 01 76300	-	84 499,90	84 499,90	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 76300	200	1 146,15	1 146,15	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76300	300	83 353,75	83 353,75	100,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	609	10	03	04 1 01 76310	-	76 615,84	76 615,84	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 76310	200	1 117,40	1 117,40	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76310	300	75 498,44	75 498,44	100,0
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	04 1 01 76320	-	17,96	17,92	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 76320	200	0,19	0,19	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76320	300	17,77	17,73	99,8
Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	04 1 01 76330	-	59,92	58,54	97,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 76330	200	0,88	0,85	96,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76330	300	59,04	57,69	97,7
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	04 1 01 77220	-	846,62	6,75	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 77220	200	17,00	6,06	35,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 77220	300	829,62	0,69	0,1
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	609	10	03	04 1 02 00000	-	45 079,39	45 076,24	100,0
Выплаты государственных пособий лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	609	10	03	04 1 02 53800	-	37 683,65	37 681,32	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 53800	200	0,44	0,44	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 53800	300	37 683,21	37 680,88	100,0
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	04 1 02 76260	-	36,24	36,02	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 76260	200	0,48	0,48	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 76260	300	35,76	35,54	99,4
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	03	04 1 02 76280	-	6 736,33	6 735,73	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 76280	200	83,85	83,85	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 76280	300	6 652,48	6 651,88	100,0
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	03	04 1 02 77190	-	623,17	623,17	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 77190	200	6,17	6,17	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 77190	300	617,00	617,00	100,0
Охрана семьи и детства	609	10	04	-	-	55 522,96	55 519,38	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	609	10	04	04 0 00 00000	-	55 522,96	55 519,38	100,0
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения города Георгиевска"	609	10	04	04 1 00 00000	-	55 522,96	55 519,38	100,0
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	609	10	04	04 1 02 00000	-	55 522,96	55 519,38	100,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	609	10	04	04 1 02 50840	-	14 350,31	14 347,68	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	04 1 02 50840	200	0,74	0,74	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	04 1 02 50840	300	14 349,57	14 346,94	100,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	609	10	04	04 1 02 R0840	-	11 665,17	11 664,52	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	04					

Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06	-	-	13 966,90	13 966,90	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	609	10	06	04 0 00 00000	-	13 966,90	13 966,90	100,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	609	10	06	04 2 00 00000	-	30,00	30,00	100,0
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры"	609	10	06	04 2 03 00000	-	30,00	30,00	100,0
Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	609	10	06	04 2 03 02700	-	30,00	30,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	04 2 03 02700	800	30,00	30,00	100,0
Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска"	609	10	06	04 3 00 00000	-	270,00	270,00	100,0
Основное мероприятие "Повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, укрепление роли общественных организаций в проведении мероприятий патристической направленности"	609	10	06	04 3 01 00000	-	270,00	270,00	100,0
Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных и иных некоммерческих организаций	609	10	06	04 3 01 60900	-	270,00	270,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	609	10	06	04 3 01 60900	600	270,00	270,00	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"	609	10	06	04 4 00 00000	-	13 666,90	13 666,90	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по реализации Программы"	609	10	06	04 4 01 00000	-	13 666,90	13 666,90	100,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	609	10	06	04 4 01 76100	-	270,90	270,90	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	04 4 01 76100	100	250,69	250,69	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	609	10	06	04 4 01 76100	200	20,21	20,21	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	04 4 01 76210	-	13 396,00	13 396,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	04 4 01 76210	100	12 397,55	12 397,55	100,0
"Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"	609	10	06	04 4 01 76210	200	993,65	993,65	100,0
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	04 4 01 76210	800	4,80	4,80	100,0
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	614	-	-	-	-	262 110,60	144 845,12	55,3
Общегосударственные вопросы	614	01	-	-	-	685,44	670,51	97,8
Другие общегосударственные вопросы	614	01	13	-	-	685,44	670,51	97,8
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	01	13	02 0 00 00000	-	685,44	670,51	97,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" и общепрограммные мероприятия"	614	01	13	02 7 00 00000	-	685,44	670,51	97,8
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска"	614	01	13	02 7 01 00000	-	685,44	670,51	97,8
Расходы на сквозной взнос в саморегулируемую организацию строительства	614	01	13	02 7 01 21380	-	70,50	70,50	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	02 7 01 21380	200	4,50	4,50	100,0
Иные бюджетные ассигнования	614	01	13	02 7 01 21380	800	66,00	66,00	100,0
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	614	01	13	02 7 01 21060	-	614,94	600,01	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	02 7 01 21060	200	614,94	600,01	97,6
Национальная экономика	614	04	-	-	-	90 015,61	52 813,66	58,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	614	04	09	-	-	90 015,61	52 813,66	58,7
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	614	04	09	04 0 00 00000	-	1 091,43	1 091,43	100,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	614	04	09	04 2 00 00000	-	1 091,43	1 091,43	100,0
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры"	614	04	09	04 2 03 00000	-	1 091,43	1 091,43	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы за счет средств федерального бюджета	614	04	09	04 2 03 02700	-	764,00	764,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	04 2 03 02700	200	764,00	764,00	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы за счет средств местного бюджета	614	04	09	04 2 03 02700	-	327,43	327,43	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	04 2 03 02700	200	327,43	327,43	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Обеспечение безопасности дорожного движения"	614	04	09	05 0 00 00000	-	88 924,18	51 722,23	58,2
Подпрограмма "Дорожное хозяйство в городе Георгиевске"	614	04	09	05 1 00 00000	-	86 749,97	49 737,17	57,3
Основное мероприятие "Развитие дорожного хозяйства города Георгиевска и благоустройство окраин"	614	04	09	05 1 01 00000	-	86 749,97	49 737,17	57,3
Совершенствование и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и инженерных сооружений вдоль них	614	04	09	05 1 01 21250	-	17 560,62	17 456,28	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 21250	200	17 560,62	17 456,28	99,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	614	04	09	05 1 01 76460	-	49 740,13	15 482,41	31,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 76460	200	49 740,13	15 482,41	31,1
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	614	04	09	05 1 01 86460	-	6 032,72	3 381,98	56,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 86460	200	6 032,72	3 381,98	56,1
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	614	04	09	05 1 01 76470	-	12 378,65	12 378,65	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 76470	200	12 378,65	12 378,65	100,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	614	04	09	05 1 01 86470	-	701,85	701,85	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 86470	200	701,85	701,85	100,0

Благоустройство окраин города	614	04	09	05 1 01 21500	-	336,00	336,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 21500	200	336,00	336,00	100,0
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения в городе Георгиевске"	614	04	09	05 2 00 00000	-	2 174,21	1 985,06	91,3
Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения в городе Георгиевске"	614	04	09	05 2 01 00000	-	2 174,21	1 985,06	91,3
Повышение безопасности дорожного движения на территории города Георгиевска	614	04	09	05 2 01 21270	-	2 174,21	1 985,06	91,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 2 01 21270	200	2 174,21	1 985,06	91,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	614	05	-	-	-	162 307,07	82 451,63	50,8
Жилищное хозяйство	614	05	01	-	-	110 662,36	31 695,56	28,6
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	01	02 0 00 00000	-	110 662,36	31 695,56	28,6
Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска"	614	05	01	02 2 00 00000	-	110 662,36	31 695,56	28,6
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	614	05	01	02 2 02 00000	-	110 607,36	31 643,56	28,6
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 76580	-	5 369,34	3 763,04	70,1
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 76580	400	5 369,34	3 763,04	70,1
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 86580	-	282,60	198,05	70,1
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 86580	400	282,60	198,05	70,1
Обеспечение мероприятий, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 76910	-	58 659,58	11 632,08	19,8
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 76910	400	58 659,58	11 632,08	19,8
Обеспечение мероприятий, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 86910	-	12 121,12	2 908,02	24,0
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 86910	400	12 121,12	2 908,02	24,0
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 76920	-	17 244,12	4 355,65	25,3
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 76920	400	17 244,12	4 355,65	25,3
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 86920	-	907,58	229,25	25,3
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 86920	400	907,58	229,25	25,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	614	05	01	02 2 02 09502	-	8 835,33	4 733,69	53,6
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 09502	400	8 835,33	4 733,69	53,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 09602	-	5 741,41	3 050,28	53,1
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 09602	400	5 741,41	3 050,28	53,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 89602	-	1 446,28	773,50	53,5
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 89602	400	1 446,28	773,50	53,5
Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства"	614	05	01	02 2 04 00000	-	55,00	52,00	94,5
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	614	05	01	02 2 04 21310	-	55,00	52,00	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	01	02 2 04 21310	200	55,00	52,00	94,5
Коммунальное хозяйство	614	05	02	-	-	2 264,41	2 161,18	95,4
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	02	02 0 00 00000	-	2 264,41	2 161,18	95,4
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска"	614	05	02	02 3 00 00000	-	1 294,87	1 292,23	99,8
Основное мероприятие "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска"	614	05	02	02 3 01 00000	-	1 294,87	1 292,23	99,8
Мероприятия, направленные на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска	614	05	02	02 3 01 21610	-	1 289,95	1 289,95	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	614	05	02	02 3 01 21610	400	1 289,95	1 289,95	100,0
Прочие субсидии в области коммунального хозяйства	614	05	02	02 3 01 60060	-	4,92	2,28	46,3
Иные бюджетные ассигнования	614	05	02	02 3 01 60060	800	4,92	2,28	46,3
Подпрограмма "Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске"	614	05	02	02 4 00 00000	-	969,54	868,95	89,6
Основное мероприятие "Энергоэффективность от внедрения энергоберегающих устройств"	614	05	02	02 4 01 00000	-	969,54	868,95	89,6
Мероприятия по энергоэффективности и повышению энергетической эффективности	614	05	02	02 4 01 16560	-	969,54	868,95	89,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	02	02 4 01 16560	200	672,54	671,80	99,9
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	02	02 4 01 16560	400	297,00	197,15	66,4
Благоустройство	614	05	03	-	-	38 063,45	37 435,77	98,4

Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	03	02 0 00 00000	-	38 063,45	37 435,77	98,4
Подпрограмма "Благоустройство города Георгиевска"	614	05	03	02 5 00 00000	-	38 063,45	37 435,77	98,4
Основное мероприятие "Создание комфортного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования"	614	05	03	02 5 01 00000	-	38 063,45	37 435,77	98,4
Уличное освещение	614	05	03	02 5 01 21330	-	13 304,91	13 282,27	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21330	200	13 304,91	13 282,27	99,8
Озеленение	614	05	03	02 5 01 21340	-	6 488,87	6 488,86	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21340	200	6 344,24	6 344,23	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	614	05	03	02 5 01 21340	400	144,63	144,63	100,0
Организация и содержание мест захоронения	614	05	03	02 5 01 21350	-	200,00	200,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21350	200	200,00	200,00	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	614	05	03	02 5 01 21360	-	4 708,00	4 703,06	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21360	200	4 708,00	4 703,06	99,9
Расходы на сбор и удаление твердых отходов, поддержание города в надлежащем санитарном состоянии	614	05	03	02 5 01 21400	-	11 921,67	11 916,27	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21400	200	11 921,67	11 916,27	100,0
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	614	05	03	02 5 01 77150	-	1 440,00	845,31	58,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 77150	200	1 440,00	845,31	58,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	614	05	05	-	-	11 316,85	11 159,12	98,6
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	05	02 0 00 00000	-	11 309,17	11 151,44	98,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" и общепрограммные мероприятия"	614	05	05	02 7 00 00000	-	11 309,17	11 151,44	98,6
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска"	614	05	05	02 7 01 00000	-	11 309,17	11 151,44	98,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	614	05	05	02 7 01 10010	-	2 029,34	1 977,29	97,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 7 01 10010	100	20,64	19,50	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	05	02 7 01 10010	200	1 922,70	1 872,52	97,4
Иные бюджетные ассигнования	614	05	05	02 7 01 10010	800	86,00	85,27	99,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	614	05	05	02 7 01 10020	-	9 279,83	9 174,15	98,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 7 01 10020	100	9 279,83	9 174,15	98,9
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	614	05	05	08 0 00 00000	-	7,68	7,68	100,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	614	05	05	08 1 03 00000	-	7,68	7,68	100,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	614	05	05	08 1 03 21150	-	7,68	7,68	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	08 1 03 21150	100	7,68	7,68	100,0
Образование	614	07	-	-	-	7 560,95	7 371,78	97,5
Общее образование	614	07	02	-	-	7 560,95	7 371,78	97,5
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	614	07	02	01 0 00 00000	-	7 560,95	7 371,78	97,5
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска"	614	07	02	01 6 00 00000	-	7 560,95	7 371,78	97,5
Основное мероприятие "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований"	614	07	02	01 6 01 00000	-	7 560,95	7 371,78	97,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований (строительство пристройки МОУ СОШ № 1)	614	07	02	01 6 01 21640	-	7 560,95	7 371,78	97,5
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	07	02	01 6 01 21640	400	7 560,95	7 371,78	97,5
Социальная политика	614	10	-	-	-	1 541,53	1 537,54	99,7
Социальное обеспечение населения	614	10	03	-	-	1 541,53	1 537,54	99,7
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	10	03	02 0 00 00000	-	1 443,07	1 443,07	100,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске"	614	10	03	02 6 00 00000	-	1 443,07	1 443,07	100,0
"Основное мероприятие ""Улучшение жилищных условий молодых семей""	614	10	03	02 6 01 00000	-	1 443,07	1 443,07	100,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы государственной программы Российской Федерации	614	10	03	02 6 01 50220	-	513,76	513,76	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	02 6 01 50220	300	513,76	513,76	100,0
Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета	614	10	03	02 6 01 70220	-	712,85	712,85	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	02 6 01 70220	300	712,85	712,85	100,0
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	614	10	03	02 6 01 L0200	-	216,46	216,46	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	02 6 01 L0200	300	216,46	216,46	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	614	10	03	04 0 00 00000	-	98,46	94,47	95,9
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения города Георгиевска"	614	10	03	04 1 00 00000	-	98,46	94,47	95,9
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска"	614	10	03	04 1 01 00000	-	98,46	94,47	95,9
Выплата социального пособия на погребение	614	10	03	04 1 01 21370	-	98,46	94,47	95,9
Иные бюджетные ассигнования	614	10	03	04 1 01 21370	800	98,46	94,47	95,9
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	645	-	-	-	-	58 815,25	58 773,60	99,9
Образование	645	07	-	-	-	17 435,38	17 435,38	100,0
Общее образование	645	07	02	-	-	17 435,38	17 435,38	100,0

Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	645	07	02	01 0 00 00000	-	17 086,90	17 086,90	100,0
Подпрограмма "Дополнительное образование в сфере культуры в городе Георгиевске"	645	07	02	01 4 00 00000	-	17 086,90	17 086,90	100,0
Основное мероприятие "Организация деятельности (оказание услуг) организаций по внешкольной работе с детьми в области культуры"	645	07	02	01 4 01 00000	-	17 086,90	17 086,90	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в области культуры	645	07	02	01 4 01 12080	-	15 009,28	15 009,28	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	02	01 4 01 12080	600	15 009,28	15 009,28	100,0
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	645	07	02	01 4 01 21460	-	670,00	670,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	02	01 4 01 21460	600	670,00	670,00	100,0
Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования в сфере культуры	645	07	02	01 4 01 21520	-	260,00	260,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	02	01 4 01 21520	600	260,00	260,00	100,0
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей за счет средств краевого бюджета	645	07	02	01 4 01 77080	-	1 087,62	1 087,62	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	02	01 4 01 77080	600	1 087,62	1 087,62	100,0
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	645	07	02	01 4 01 S7080	-	60,00	60,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	02	01 4 01 S7080	600	60,00	60,00	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	645	07	02	08 0 00 00000	-	348,48	348,48	100,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	645	07	02	08 6 00 00000	-	348,48	348,48	100,0
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	645	07	02	08 6 01 00000	-	348,48	348,48	100,0
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	645	07	02	08 6 01 21680	-	348,48	348,48	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	02	08 6 01 21680	600	348,48	348,48	100,0
Культура, кинематография	645	08	-	-	-	39 379,87	39 338,22	99,9
Культура	645	08	01	-	-	33 587,80	33 587,80	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие культуры и спорта"	645	08	01	03 0 00 00000	-	27 139,65	27 139,65	100,0
Подпрограмма "Культура и досуг в городе Георгиевске"	645	08	01	03 1 00 00000	-	27 139,65	27 139,65	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений, оказывающих услуги в области культуры"	645	08	01	03 1 01 00000	-	26 702,44	26 702,44	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	645	08	01	03 1 01 12090	-	14 946,38	14 946,38	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 12090	600	14 946,38	14 946,38	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	645	08	01	03 1 01 12100	-	8 463,00	8 463,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 12100	600	8 463,00	8 463,00	100,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	645	08	01	03 1 01 21470	-	86,20	86,20	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 21470	600	86,20	86,20	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	645	08	01	03 1 01 77090	-	3 039,86	3 039,86	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 77090	600	3 039,86	3 039,86	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	645	08	01	03 1 01 S7090	-	167,00	167,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 S7090	600	167,00	167,00	100,0
Основное мероприятие "Комплектование книжных фондов"	645	08	01	03 1 02 00000	-	329,91	329,91	100,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края за счет средств федерального бюджета	645	08	01	03 1 02 S1440	-	21,22	21,22	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 02 S1440	600	21,22	21,22	100,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств городского бюджета	645	08	01	03 1 02 L1440	-	108,69	108,69	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 02 L1440	600	108,69	108,69	100,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	645	08	01	03 1 02 L1440	-	200,00	200,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 02 L1440	600	200,00	200,00	100,0
Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области культуры и кинематографии"	645	08	01	03 1 03 00000	-	107,30	107,30	100,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	645	08	01	03 1 03 21660	-	107,30	107,30	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 03 21660	600	107,30	107,30	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	645	08	01	04 0 00 00000	-	5 796,63	5 796,63	100,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	645	08	01	04 2 00 00000	-	5 796,63	5 796,63	100,0
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры и спорта"	645	08	01	04 2 01 00000	-	5 796,63	5 796,63	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы за счет средств федерального бюджета	645	08	01	04 2 01 S0270	-	4 057,64	4 057,64	100,

Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	645	08	01	08 6 01 21680	-	651,52	651,52	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	08 6 01 21680	600	651,52	651,52	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	645	08	04	-	-	5 792,07	5 750,42	99,3
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие культуры и спорта"	645	08	04	03 0 00 00000	-	5 776,07	5 734,42	99,3
Подпрограмма "Культура и досуг в городе Георгиевске"	645	08	04	03 1 00 00000	-	767,00	767,00	100,0
Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области культуры и кинематографии"	645	08	04	03 1 03 00000	-	767,00	767,00	100,0
Организация городских культурно-массовых мероприятий	645	08	04	03 1 03 21450	-	767,00	767,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	08	04	03 1 03 21450	200	767,00	767,00	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие культуры и спорта" и общегородские мероприятия"	645	08	04	03 3 00 00000	-	5 009,07	4 967,42	99,2
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности комитета по культуре и спорту администрации города Георгиевска"	645	08	04	03 3 01 00000	-	5 009,07	4 967,42	99,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	645	08	04	03 3 01 10010	-	566,18	557,80	98,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	645	08	04	03 3 01 10010	100	11,70	11,70	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	08	04	03 3 01 10010	200	534,64	532,84	99,7
Иные бюджетные ассигнования	645	08	04	03 3 01 10010	800	19,84	13,26	66,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	645	08	04	03 3 01 10020	-	4 442,89	4 409,62	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	645	08	04	03 3 01 10020	100	4 442,89	4 409,62	99,3
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	645	08	04	08 0 00 00000	-	16,00	16,00	100,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	645	08	04	08 1 03 00000	-	16,00	16,00	100,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	645	08	04	08 1 03 21150	-	16,00	16,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	08	04	08 1 03 21150	200	16,00	16,00	100,0
Физическая культура и спорт	645	11	-	-	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Массовый спорт	645	11	02	-	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие культуры и спорта"	645	11	02	03 0 00 00000	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городе Георгиевске"	645	11	02	03 2 00 00000	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Основное мероприятие "Организация физкультурно-олимпийской и спортивно-массовой работы"	645	11	02	03 2 01 00000	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	645	11	02	03 2 01 21420	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	645	11	02	03 2 01 21420	100	1 815,02	1 815,02	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	11	02	03 2 01 21420	200	184,98	184,98	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ						1436 499,50	1314 316,25	91,5
Глава города Георгиевска								

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Думы
города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 870-74

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год
(тыс. рублей)

Наименование	Рз	Пр	Утверждено сводной бюджетной росписью	Исполнено за 2016 год	Процент исполнения
Общегосударственные вопросы	01	-	109 825,96	108 581,99	98,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 533,22	1 532,62	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 590,45	8 578,22	99,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	43 528,26	43 088,76	99,0
Судебная система	01	05	294,13	75,00	25,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	10 415,38	10 352,45	99,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13	45 464,52	44 954,94	98,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	-	12 938,71	12 908,14	99,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	12 563,71	12 543,49	99,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	375,00	364,65	97,2
Национальная экономика	04	-	91 075,61	53 861,66	59,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	90 015,61	52 813,66	58,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 060,00	1 048,00	98,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	-	162 307,07	82 451,63	50,8
Жилищное хозяйство	05	01	110 662,36	31 695,56	28,6
Коммунальное хозяйство	05	02	2 264,41	2 161,18	95,4
Благоустройство	05	03	38 063,45	37 435,77	98,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	11 316,85	11 159,12	98,6
Образование	07	-	616 660,18	614 511,31	99,7
Дошкольное образование	07	01	269 112,10	267 441,58	99,4
Общее образование	07	02	321 953,64	321 657,87	99,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4 926,26	4 924,39	100,0
Другие вопросы в области образования	07	09	20 668,18	20 487,47	99,1
Культура, кинематография	08	-	39 379,87	39 338,22	99,9
Культура	08	01	33 587,80	33 587,80	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5 792,07	5 750,42	99,3
Социальная политика	10	-	402 109,41	400 460,61	99,6
Социальное обеспечение населения	10	03	310 569,23	309 715,13	99,7

Охрана семьи и детства	10	04	77 573,28	76 778,58	99,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	13 966,90	13 966,90	100,0
Физическая культура и спорт	11	-	2 000,00	2 000,00	100,0
Массовый спорт	11	02	2 000,00	2 000,00	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	-	202,69	202,69	100,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	202,69	202,69	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ			1 436 499,50	1 314 316,25	91,5
Глава города Георгиевска					

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Думы
города Георгиевска
17 мая 2017 года № 870-74

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА ЗА 2016 ГОД
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено решением Думы города Георгиевска "О бюджете города Георгиевска на 2016 год" с учетом изменений	Исполнено за 2016 год
Источники финансирования дефицита бюджета города Георгиевска - ВСЕГО	-	26 575,48	-93 311,12
в том числе:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	11 810,18	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	11 810,18	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	11 810,18	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3 333,00	-3 333,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-3 333,00	-3 333,00
Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-3 333,00	-3 333,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-3 333,00	-3 333,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	18 098,30	-89 978,12
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 421 681,77	-1 421 149,35
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 421 681,77	-1 421 149,35
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 421 681,77	-1 421 149,35
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1 421 681,77	-1 421 149,35
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 439 832,50	1 331 171,23
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 439 832,50	1 331 171,23
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 439 832,50	1 331 171,23
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 439 832,50	1 331 171,23
Управляющая делами администрации города			С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Думы
города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 870-74

ЧИСЛЕННОСТЬ

муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 2016 год

Наименование	Среднесписочная численность	работников (человек)	Фактические затраты на заработную плату (тыс. рублей)
Муниципальные служащие города Георгиевска	151		53 335,00
Работники муниципальных учреждений города Георгиевска	1 877,7		390 427,85

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 872-74

О присвоении муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 3 имени Героя Советского Союза П.М. Однобокова

За большой вклад в развитие военно-патриотического воспитания школьников, в связи с 95-летием со дня рождения бывшего воина муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, участника Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза Петра Максимовича Однобокова, в целях увековечения его памяти, в соответствии со статьей 37 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 643-64), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Присвоить имя Героя Советского Союза П.М. Однобокова муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы № 3, расположенной по адресу: ул. Лермонтова, 56, город Георгиевск, Ставропольский край.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и работе с общественными организациями Думы города Георгиевска (Чашлыгин).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 873-74

О признании утратившими силу некоторых решений Думы города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2017 года № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утвержденного решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от 03 октября 2012 года № 93-9 «Об утверждении Положения об Общественном совете города Георгиевска», от 30 мая 2013 года № 178-19 «Об внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 03 октября 2012 года № 93-9» «Об утверждении Положения об Общественном совете города Георгиевска», от 29 июля 2015 года № 552-53 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 03 октября 2012 года № 93-9» «Об утверждении Положения об Общественном совете города Георгиевска», от 25 февраля 2016 года № 652-61 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 03 октября 2012 года № 93-9» «Об утверждении Положения об Общественном совете города Георгиевска».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и работе с общественными организациями Думы города Георгиевска (Чашлыгин).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 874-74

О порядке рассмотрения Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июля 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от 19 декабря 2014 года № 414-42 «О порядке рассмотрения Думой города Георгиевска проектов муниципальных программ города Георгиевска и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Георгиевска», от 24 марта 2017 года № 802-72 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2014 года № 414-42 «О порядке рассмотрения Думой города Георгиевска проектов муниципальных программ города Георгиевска и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Георгиевска».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы города Георгиевска (Сергеев).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 874-74

ПОРЯДОК

рассмотрения Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры рассмотрения Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума) проектов муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - 1) муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальная программа);
 - 2) ответственный исполнитель – структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), утверждённое Георгиевским городским округом Ставропольского края, определённое в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.
 - 1.3. Дума рассматривает проекты муниципальных программ в сфере образования, жилищно-коммунального хозяйства, культуры и спорта.
2. Направление проектов муниципальных программ в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края

- 2.1. Администрация направляет проект муниципальной программы, подготовленный в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утверждённый администрацией, на рассмотрение в Думу.
- 2.2. Вместе с проектом муниципальной программы в Думу должны быть представлены:
 - а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;
 - б) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчёты объёмов расходов на реализацию мероприятий программы.
- 2.3. Проекты муниципальных программ предоставляются в Думу не позднее 15 ноября текущего года.

3. Рассмотрение Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ

- 3.1. Председатель Думы в течение одного рабочего дня, следующего за днём поступления проекта муниципальной программы в Думу, направляет его одновременно с представленными к нему документами в постоянные комиссии Думы.
- 3.2. Проект муниципальной программы и прилагаемые к нему документы рассматриваются на очередных заседаниях постоянных комиссий Думы.
- 3.3. Постоянные комиссии Думы для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе приглашать на свои заседания ответственного исполнителя муниципальной программы.
- 3.4. Постоянные комиссии Думы для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе запросить у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование разработки проекта муниципальной программы.
- 3.5. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы постоянные комиссии Думы передают в Думу материалы, связанные с рассмотрением муниципальной программы, на основании которых Дума принимает решение, содержащее рекомендации (замечания, предложения при их наличии) администрации по проекту муниципальной программы. Решение Думы направляется в администрацию.
- 3.6. Неприятие Думой решения по проекту муниципальной программы, а также не рассмотрение проекта муниципальной программы на заседаниях постоянных комиссий Думы и заседаниях Думы, не является препятствием для утверждения администрацией соответствующей муниципальной программы.

4. Направление в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края предложений о внесении изменений в муниципальные программы

- 4.1. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются администрацией в Думу в виде проекта изменений в муниципальную программу.
- 4.2. Проект изменений в муниципальную программу и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке, установленном подпунктами 3.2 – 3.5 пункта 3 настоящего Порядка для рассмотрения проектов муниципальных программ.
- 4.3. Изменения в муниципальные программы, вносятся в следующих случаях:
 - 1) при ежегодном формировании и утверждении бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период; 2) в целях реализации решений администрации по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - 3) при необходимости выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 - 4) в случае утверждения новых правил предоставления субсидий или корректировки действующих правил предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;
 - 5) при включении в муниципальную программу новых подпрограмм и (или) основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.
- 4.4. Проект изменений в муниципальную программу направляется в Думу в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка для рассмотрения проектов муниципальных программ, в случаях, установленных подпунктом 4.3 настоящего пункта.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

17 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 907-74

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения

В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края», постановлением Правительства Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Ставропольского края «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов исполнительными органами государственной власти Ставропольского края и аппаратом Правительства Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июля 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от 30 июня 2010 года № 471-40 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы города Георгиевска в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения», от 30 марта 2016 года № 671-62 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 30 июня 2010 года № 471-40 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы города Георгиевска в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенева).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска
от 17 мая 2017 года № 907-74

Порядок

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения

1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения (далее – Порядок) устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов)) в целях выявления в них положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможности необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (далее – коррупционные факторы), и их последующего устранения (далее – антикоррупционная экспертиза).
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и настоящим Порядком.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится отделом общегородского правового работы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения согласно методике, определённой Правительством Российской Федерации.
4. Проекты нормативных правовых актов, выносимые на заседание Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, не позднее чем за 5 дней до заседания Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края направляются в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы.
5. В отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) может быть проведена независимая антикоррупционная экспертиза институтом гражданского общества или гражданами Российской Федерации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счёт их собственных средств.
6. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) в целях обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края на странице Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.
7. При выявлении во время проведения антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов Отделом подготавливается заключение, в котором отражаются коррупционные факторы и способы их устранения, а указанный проект возвращается разработчику (исполнителю) на доработку.
8. Положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупционные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком (исполнителем) проекта нормативного правового акта на стадии его доработки.
9. В случае несогласия разработчика (исполнителя) с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте разрабатываемого нормативного правового акта коррупционных факторов, разработчик (исполнитель) повторно вносит проект нормативного правового акта в порядке, определённом Регламентом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, с приложением к нему необходимых документов и письменного возражения разработчика (исполнителя) на результаты антикоррупционной экспертизы.
10. По заявлению заинтересованных лиц, поручению председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы) или на основании решения постоянной комиссии Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, принятого по результатам осуществления контрольных полномочий за соблюдением и исполнением решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (мониторинга их применения), а также на основании ежегодного плана мониторинга нормативных правовых актов проводится антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов.

11. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов коррупционные факторы и способы их устранения отражаются в заключении Отдела. Данное заключение в срок не позднее чем через 20 дней с даты поручения или решения постоянной комиссии направляется председателю Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края или председателю постоянной комиссии Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края для обязательного рассмотрения.
12. Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края по результатам антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта принимает решение о необходимости внесения изменений в указанный нормативный правовой акт в целях исключения из его содержания коррупционных факторов и поручает разработку проекта нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт Отделу или направляет соответствующее письмо разработчику действующего нормативного правового акта.
13. Принятые нормативные правовые акты не позднее 20 дней со дня их принятия направляются в органы прокуратуры.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 909-75

Об исполнении бюджета города Георгиевска за I квартал 2017 года

Рассмотрен представленный администрацией города Георгиевска отчёт об исполнении бюджета города Георгиевска за I квартал 2017 года, в соответствии со статьёй 87 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июля 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Принять в сведении отчёт об исполнении бюджета города Георгиевска за I квартал 2017 года, утверждённый постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 26 апреля 2017 г. № 615 «Об исполнении бюджета города Георгиевска за I квартал 2017 года», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 года
№ 909-75

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 апреля 2017 г. № 615Об исполнении бюджета города
Георгиевска за I квартал 2017 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь решением Думы города Георгиевска от 27 июля 2016 года № 723-66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Георгиевске», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета города Георгиевска за I квартал 2017 года согласно приложению.
2. Поручить финансовому управлению администрации города предоставить в срок не позднее 14 мая 2017 года утверждённый отчёт об исполнении бюджета города за I квартал 2017 года в Думу города Георгиевска и контрольно-счётную палату Думы города Георгиевска.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия главы
администрации города Георгиевска
- первый заместитель главы
администрации города Георгиевска

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 26 апреля 2017 г. № 615

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета города Георгиевска
за I квартал 2017 года

Исполнение бюджета города Георгиевска за I квартал 2017 года по доходам сложилось в сумме 223 624,29 тыс. рублей, что составило 16,5 % от уточнённых годовых назначений в сумме 1 354 689,50 тыс. рублей, в том числе: налоговые и неналоговые доходы – 74 115,31 тыс. рублей или 26,8 % от годового плана; безвозмездные поступления – 149 508,98 тыс. рублей или 13,9 % от годовых назначений. Уменьшение объема доходов бюджета города Георгиевска по отношению к аналогичному периоду 2016 года составило 70 461,57 тыс. рублей или 24,0 %. Снижение произошло в связи с тем, что из бюджета города Георгиевска были произведены возвраты остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, на сумму 83 446,69 тыс. рублей, что на 82 206,62 тыс. рублей больше, чем в аналогичном периоде прошлого года. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы в сумме 4 394,73 тыс. рублей или 1,9 %. Поступления налоговых и неналоговых доходов в I квартале 2017 года увеличились по сравнению с аналогичным периодом 2016 года на 16 490,87 тыс. рублей или на 28,6 %. Наибольший удельный вес (70,3 %) в структуре налоговых и неналоговых доходов городского бюджета составляют налоговые доходы: налог на доходы физических лиц, налог на совокупный доход, налог на имущество физических лиц, земельный налог, государственная пошлина. Доля неналоговых доходов в отчетном периоде 2017 года составила 29,7 %.

Поступления налога на доходы физических лиц за I квартал 2017 года в бюджет города Георгиевска составили 22 958,42 тыс. рублей или 21,5 % от годовых назначений. Увеличение поступлений налога к аналогичному периоду 2016 года составило 2 157,37 тыс. рублей или 10,4 %.

В I квартале 2017 года по доходному источнику «Акции на нефтепродукты» поступления составили 1 124,22 тыс. рублей или 25,1 % от годового плана. По сравнению с I кварталом 2016 года произошло снижение поступлений на 97,44 тыс. рублей или на 8,0 %.

Налоги на совокупный доход поступили в городской бюджет в объеме 12 586,65 тыс. рублей или 26,3 % от годового плана. По сравнению с I кварталом 2016 года увеличение поступлений составило 1 448,07 тыс. рублей или 13,0 %.

Налог на имущество физических лиц поступил в бюджет по итогам I квартала 2017 года в сумме 893,63 тыс. рублей, что составило 15,3 % от годового плана. Поступление налога на 482,84 тыс. рублей или на 17,5 % больше, чем в I квартале 2016 года.

По земельному налогу исполнение составило 11 925,21 тыс. рублей или 72,1 % от плана 2017 года, что на 7 749,13 тыс. рублей или на 185,6 % больше уровня прошлого года.

По состоянию на 01 апреля 2017 года бюджетом города получено 2 605,20 тыс. рублей государственной пошлины, что составило 20,4 % от годовых назначений. Поступления государственной пошлины в 2017 году больше поступлений в аналогичном периоде прошлого года на 213,79 тыс. рублей или на 8,9 %.

Поступления арендной платы за землю в городской бюджет составили 4 235,33 тыс. рублей, годовой план исполнен на 31,4 %. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года поступления увеличились на 1 007,23 тыс. рублей или на 31,2 %.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, поступили в сумме 1 857,11 тыс. рублей, годовые назначения исполнены на 28,6 %, это на 404,75 тыс. рублей или на 27,9 % больше поступлений аналогичного периода прошлого года.

Плата за нестатусное возмещение на окружающую среду поступила в бюджет города в объеме 998,68 тыс. рублей или 55,5 % от годового плана. Увеличение поступлений к I кварталу 2016 года составило 545,48 тыс. рублей или 120,4 %.

Доходный источник «Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности» исполнен по итогам I квартала 2017 года на 42,4 % от годовых назначений, в городской бюджет поступило 4 410,91 тыс. рублей, что на 1 666,33 тыс. рублей или на 60,7 % больше поступлений прошлого года.

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, поступили в городской бюджет в сумме 62,52 тыс. рублей, что составило 3,3 % от плана 2017 года. По сравнению с I кварталом 2016 года поступления снизились на 524,89 тыс. рублей или на 89,4 %.

В течение отчетного периода в городской бюджет поступило 2 952,28 тыс. рублей штрафов и санкций, исполнение составило 20,2 % от годового плана. Поступления этого года на 1 091,60 тыс. рублей или на 58,3 % больше поступлений прошлого года.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства по итогам I квартала 2017 года составили 6 682,37 тыс. рублей или 20,5 % от годовых назначений. Поступления от оказания платных услуг по главному администратору доходов городского бюджета – управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска – составили 6 368,22 тыс. рублей или 20,1 % от годового плана, по главному администратору доходов городского бюджета – администрации города Георгиевска – 221,92 тыс. рублей или 22,2 % от годовых назначений.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ за I квартал 2017 года составили 232 950,67 тыс. рублей или 20,0 % от годовых назначений. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления (пожертвования), составили 5,00 тыс. рублей или 5,6 % от годовых назначений.

В течение I квартала 2017 года из бюджета города Георгиевска был произведен возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а федеральный и краевой бюджеты на сумму 83 446,69 тыс. рублей.

РАСХОДЫ

С учетом внесенных изменений годовые плановые назначения по расходам городского бюджета на 01 апреля 2017 года составили 1 469 360,49 тыс. рублей. Кассовое исполнение по расходам бюджета города Георгиевска за I квартал 2017 года сложилось в сумме 272 625,32 тыс. рублей или 18,6 % от годовых плановых назначений. Кассовое исполнение расходов, осуществляемых из средств городского бюджета сложилось в сумме 109 578,85 тыс. рублей или 18,7 % годовым плановым назначениям 584 751,05 тыс. рублей.

Исполнение по расходам, осуществляемым за счет средств субвенций и субсидий из федерального и краевого бюджетов сложилось в сумме 163 046,47 тыс. рублей или 18,4 % в годовым плановым назначениям 884 609,44 тыс. рублей.

Остаток средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.04.2017 года составил 69 437,17 тыс. рублей, в том числе за счет средств городского бюджета 64 985,84 тыс. рублей, средств федерального бюджета – 1,43 тыс. рублей, средств краевого бюджета – 4 449,90 тыс. рублей.

Структура расходов городского бюджета по отраслям в общем объеме произведенных расходов сложилась следующим образом: расходы на образование – 125 364,85 тыс. рублей (46,0 %), социальную политику – 104 692,42 тыс. рублей (38,4 %), общегосударственные вопросы – 20 213,15 тыс. рублей (7,4 %), жилищно-коммунальное хозяйство – 8 880,44 тыс. рублей (3,3 %), культуру и кинематографию – 6 378,00 тыс. рублей (2,3 %), национальную безопасность и правоохранительную деятельность – 2 275,73 тыс. рублей (0,8 %), национальную экономику – 3 067,21 тыс. рублей (1,1 %), физическую культуру и спорт – 1 733,20 тыс. рублей (0,6 %), обслуживание государственного и муниципального долга – 20,32 тыс. рублей.

Основная доля средств бюджета города направлена бюджетными и казенными учреждениями по следующим направлениям: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – 114 271,74 тыс. рублей (41,9 % от общего объема расходов), оплату коммунальных услуг, услуг связи, содержание имущества, приобретение основных средств – 32 664,13 тыс. рублей (12,0% от общего объема расходов), на социальное обеспечение населения – 101 111,03 тыс. рублей (37,1% от общего объема расходов), на уплату налогов, сборов и иных платежей – 3 636,18 тыс. рублей (1,3% от общего объема расходов).

На реализацию программных мероприятий бюджета города запланировано 1 458 931,16 тыс. рублей, что составляет 99,3 % от общего объема расходов 2017 года.

(тыс. руб.)

Наименование программы	Утверждена 2017 год с учетом изменений	Исполнено за I квартал 2017 года	% исполнения
Муниципальная программа города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»	639 311,48	129 142,66	20,2
Муниципальная программа города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	196 576,84	11 148,17	5,7
Муниципальная программа города Георгиевска «Развитие культуры и спорта»	59 334,87	8 111,20	13,7
Муниципальная программа города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»	359 474,34	100 617,49	28,0
Муниципальная программа города Георгиевска «Обеспечение безопасности дорожного движения»	84 658,24	2 989,21	3,5
Муниципальная программа города Георгиевска «Управление финансами»	14 680,00	2 001,70	13,6
Муниципальная программа города Георгиевска «Управление имуществом»	9 934,88	1 322,41	13,3
Муниципальная программа города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»	94 960,51	15 467,60	16,3
ИТОГО	1 458 931,16	270 800,74	18,6

По состоянию на отчетную дату просроченной кредиторской задолженности нет.
Планный дефицит городского бюджета по состоянию на 01 апреля 2017 года составил – 114 670,99 тыс. рублей, фактический – 49 001,03 тыс. рублей.
Объем муниципального долга по кредиту, привлеченному из бюджета Ставропольского края по состоянию на 01.04.2017 года составил 2 500,75 тыс. рублей.

Информация

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 1 квартал 2017 года

Наименование	Среднесписочная численность работников (человек)	Фактические затраты на заработную плату (тыс. руб.)
Муниципальные служащие города Георгиевска	151,3	11 700,34
Работники муниципальных учреждений города Георгиевска	1868,5	78 776,63

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ И ПОДВИДОВ ДОХОДОВ
ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено решением Думы города Георгиевска "О бюджете города Георгиевска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2017 года	Процент исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	276 939,00	74 115,31	26,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	106 809,00	22 958,42	21,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	106 809,00	22 958,42	21,5
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	4 476,00	1 124,22	25,1
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 476,00	1 124,22	25,1
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	47 861,00	12 586,65	26,3
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	45 441,00	10 177,94	22,4
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	420,00	90,01	21,4
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 000,00	2 318,70	115,9
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	22 377,00	12 818,84	57,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 827,00	893,63	15,3
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 550,00	11 925,21	72,1
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	12 755,00	2 605,20	20,4
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	12 755,00	2 537,00	19,9
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	0,00	68,20	-
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21 300,00	6 623,70	31,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,00	6 092,44	30,5
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 000,00	3 779,73	31,5
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 000,00	3 779,73	31,5
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 500,00	455,60	30,4
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 500,00	455,60	30,4
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	300,00	337,62	112,5
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,00	337,62	112,5
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	6 200,00	1 519,49	24,5
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	6 200,00	1 519,49	24,5
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 300,00	531,26	40,9
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при использовании природных ресурсов	1 800,00	998,68	55,5
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 800,00	998,68	55,5
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	32 660,00	6 682,37	20,5
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	32 660,00	6 682,37	20,5
601 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1 000,00	221,92	22,2
606 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	31 660,00	6 460,45	20,4
614 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	0,00	4,80	-
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,00	87,43	-
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	12 301,00	4 473,43	36,4
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 391,00	4 410,91	42,4
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10 391,00	4 410,91	42,4
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10 391,00	4 410,91	42,4
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	1 910,00	62,52	3,3
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	650,00	25,20	3,9
000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 260,00	37,32	-
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	14 600,00	2 952,28	20,2
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	291,52	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 077 750,50	149 508,98	13,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 165 275,51	232 950,67	20,0
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	201 181,79	50 295,44	25,0
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности	201 181,79	50 295,44	25,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование расходов	Утверждено решением Думы города Георгиевска "О бюджете города Георгиевска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2017 года	Процент исполнения
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	201 181,79	50 295,44	25,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	276 212,16	19 339,00	7,0
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	54 000,00	0,00	-
000 2 02 20216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	54 000,00	0,00	-
000 2 02 20299 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	4 101,64	0,00	-
000 2 02 20299 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	4 101,64	0,00	-
000 2 02 20302 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	54 391,12	0,00	-
000 2 02 20302 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	54 391,12	0,00	-
000 2 02 25027 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 783,33	0,00	-
000 2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 783,33	0,00	-
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	521,22	0,00	-
000 2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	521,22	0,00	-
000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	40 000,00	0,00	-
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	40 000,00	0,00	-
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	118 414,85	19 339,00	16,3
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов, в том числе:	118 414,85	19 339,00	16,3
000 2 02 29999 04 0008 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение осуществления полномочий по решению вопросов местного значения	77 356,00	19 339,00	25,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	684 168,33	162 948,21	23,8
000 2 02 30024 00 0000 151	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	349 820,47	68 182,67	19,5
000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	349 820,47	68 182,67	19,5
000 2 02 30029 00 0000 151	Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	13 391,95	2 558,14	19,1
000 2 02 30029 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	13 391,95	2 558,14	19,1
000 2 02 35084 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	25 081,34	6 821,10	27,2
000 2 02 35084 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	25 081,34	6 821,10	27,2
000 2 02 35120 00 0000 151	Субсидии бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	18,24	0,00	-
000 2 02 35120 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	18,24	0,00	-
000 2 02 35220 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	4 771,29	4 771,29	100,0
000 2 02 35220 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	4 771,29	4 771,29	100,0
000 2 02 35250 00 0000 151	Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	36 394,10	13 671,20	37,6
000 2 02 35250 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	36 394,10	13 671,20	37,6
000 2 02 35270 00 0000 151	Субсидии бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	359,71	277,73	77,2
000 2 02 35270 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	359,71	277,73	77,2
000 2 02 35280 00 0000 151	Субсидии бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10,30	0,00	-
000 2 02 35280 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10,30	0,00	-
000 2 02 35380 00 0000 151	Субсидии бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	32 777,90	9 587,37	29,2
000 2 02 35380 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	32 777,90	9 587,37	29,2
000 2 02 35462 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2 280,14	310,56	13,6
000 2 02 35462 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2 280,14	310,56	13,6
000 2 02 39998 00 0000 151	Единая субсидия местным бюджетам	219 262,89	56 768,15	25,9
000 2 02 39998 04 0000 151	Единая субсидия бюджетам городских округов	219 262,89	56 768,15	25,9
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 713,23	368,02	9,9
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 713,23	368,02	9,9
000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	3 713,23	368,02	9,9
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	90,00	5,00	5,6
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90,00	5,00	5,6
000 2 07 04050 04 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления	90,00	5,00	5,6
606 2 07 04050 04 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления	90,00	5,00	5,6
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-87 615,01	-83 446,69	95,2
000 2 19 00000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-87 615,01	-83 446,69	95,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 354 689,50	223 624,29	16,5

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА

по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено решением Думы города Георгиевска "О бюджете города Георгиевска на 2016 год" с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2017 года
Всего доходов бюджета города Георгиевска	-	1 354 689,50	223 624,29
Всего расходов бюджета города Георгиевска	-	1 469 360,49	272 625,32
Дефицит (-) / профицит (+) бюджета города Георгиевска	-	-114 670,99	-49 001,03
Всего источников финансирования дефицита бюджета города Георгиевска	-	114 670,99	49 001,03

в том числе:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	3 334,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	3 334,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	3 334,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3 334,00	-833,25
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-3 334,00	-833,25
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-3 334,00	-833,25
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-3 334,00	-833,25
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	114 670,99	49 834,28
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 358 023,50	-301 183,20
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 358 023,50	-301 183,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 358 023,50	-301 183,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1 358 023,50	-301 183,20
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 472 694,49	351 017,48
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 472 694,49	351 017,48
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 472 694,49	351 017,48
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 472 694,49	351 017,48

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

по разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города Георгиевска (ГРБС)

за 1 квартал 2017 года

(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено решением Думы города Георгиевска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2017 года	Процент исполнения
ДУМА ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	600	-	-	-	-	9 750,00	1 824,58	18,7
Общегосударственные вопросы	600	01	-	-	-	9 750,00	1 824,58	18,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	600	01	02	-	-	1 433,90	334,70	23,3
Непрограммные расходы на осуществление деятельности Думы города Георгиевска	600	01	02	70 0 00 00000	-	1 433,90	334,70	23,3
Глава муниципального образования	600	01	02	70 2 00 00000	-	1 433,90	334,70	23,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	600	01	02	70 2 00 10020	-	1 433,90	334,70	23,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	02	70 2 00 10020	100	1 433,90	334,70	23,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03	-	-	8 316,10	1 489,88	17,9
Непрограммные расходы на осуществление деятельности Думы города Георгиевска	600	01	03	70 0 00 00000	-	8 316,10	1 489,88	17,9
Расходы на обеспечение деятельности Думы города Георгиевска	600	01	03	70 1 00 00000	-	7 166,46	1 241,34	17,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	600	01	03	70 1 00 10010	-	961,96	150,87	15,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 00 10010	100	78,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	70 1 00 10010	200	879,63	150,74	17,1
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	70 1 00 10010	800	4,33	0,13	3,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	600	01	03	70 1 00 10020	-	6 204,50	1 090,47	17,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 00 10020	100	6 204,50	1 090,47	17,6
Депутаты представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 3 00 00000	-	1 149,64	248,54	21,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	600	01	03	70 3 00 10020	-	1 149,64	248,54	21,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 3 00 10020	100	1 149,64	248,54	21,6
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	601	-	-	-	-	107 654,09	17 400,61	16,2
Общегосударственные вопросы	601	01	-	-	-	85 391,35	15 066,88	17,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04	-	-	45 807,75	8 537,54	18,6
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	04	08 0 00 00000	-	45 807,75	8 537,54	18,6
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	601	01	04	08 1 00 00000	-	270,81	62,99	23,3
Основное мероприятие "Оптимизация работы архивного отдела администрации города Георгиевска"	601	01	04	08 1 02 00000	-	270,81	62,99	23,3
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	08 1 02 76630	-	270,81	62,99	23,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 1 02 76630	100	214,21	55,49	25,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	08 1 02 76630	200	56,60	7,50	13,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городе Георгиевске"	601	01	04	08 5 00 00000	-	36,94	0,00	0,0
Основное мероприятие "Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений"	601	01	04	08 5 01 00000	-	36,94	0,00	0,0
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	601	01	04	08 5 01 76360	-	36,94	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	08 5 01 76360	200	36,94	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска" и общегородские мероприятия"	601	01	04	08 7 00 00000	-	45 500,00	8 474,55	18,6
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	04	08 7 01 00000	-	44 043,95	8 474,55	19,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	601	01	04	08 7 01 10010	-	8 617,55	1 521,07	17,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 7 01 10010	100	632,00	71,17	11,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	08 7 01 10010	200	7 905,46	1 436,11	18,2
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	08 7 01 10010	800	80,09	13,79	17,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	601	01	04	08 7 01 10020	-	35 426,40	6 953,48	19,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 7 01 10020	100	35 426,40	6 953,48	19,6
Основное мероприятие "Глава администрации муниципального образования"	601	01	04	08 7 02 00000	-	1 456,05	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	601	01	04	08 7 02 10020	-	1 456,05	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	08 7 02 10020	100	1 456,05	0,00	0,0
Судебная система	601	01	05	-	-	18,24	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	05	08 0 00 00000	-	18,24	0,00	0,0
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	601	01	05	08 1 00 00000	-	18,24	0,00	0,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	601	01	05	08 1 04 00000	-	18,24	0,00	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	08 1 04 51200	-	18,24	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	08 1 04 51200	200	18,24	0,00	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	601	01	07	-	-	3 603,60	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	07	08 0 00 00000	-	3 603,60	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска" и общегородские мероприятия"	601	01	07	08 7 00 00000	-	3 603,60	0,00	0,0
Основное мероприятие "Прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами"	601	01	07	08 7 04 00000	-	3 603,60	0,00	0,0
Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования	601	01	07	08 7 04 21760	-	3 603,60	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	601	01	07	08 7 04 21760	800	3 603,60	0,00	0,0
Резервные фонды	601	01	11	-	-	1 500,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	601	01	11	06 0 00 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Повышение долговой устойчивости и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска"	601	01	11	06 1 00 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	601	01	11	06 1 01 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Резервный фонд администрации города Георгиевска	601	01	11	06 1 01 21010	-	1 500,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	06 1 01 21010	800	1 500,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13	-	-	34 461,76	6 529,34	18,9
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	13	08 0 00 00000	-	34 461,76	6 529,34	18,9
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	601	01	13	08 1 00 00000	-	2 260,62	555,30	24,6
Основное мероприятие "Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	13	08 1 01 00000	-	400,00	50,00	12,5
Расходы на финансовое обеспечение информационных услуг в средствах массовой информации	601	01	13	08 1 01 21120	-	400,00	50,00	12,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 01 21120	200	400,00	50,00	12,5

Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	601	01	13	08 1 03 00000	-	280,00	0,00	0,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	601	01	13	08 1 03 21150	-	280,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 1 03 21150	100	140,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 03 21150	200	140,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	601	01	13	08 1 04 00000	-	1 580,62	505,30	32,0
Расходы на финансирование членских взносов	601	01	13	08 1 04 21020	-	149,00	104,92	70,4
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	08 1 04 21020	800	149,00	104,92	70,4
Прочие мероприятия, выполняемые органами местного самоуправления	601	01	13	08 1 04 21030	-	254,71	158,46	62,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 04 21030	200	254,71	158,46	62,2
Расходы по возмещению убытков в соответствии с исполнительными документами	601	01	13	08 1 04 21650	-	63,91	63,91	100,0
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	08 1 04 21650	800	63,91	63,91	100,0
Обеспечение деятельности депутатов Думы Старовольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	08 1 04 76610	-	1 110,00	178,01	16,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 1 04 76610	100	954,80	178,01	18,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 04 76610	200	155,20	0,00	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Старовольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	08 1 04 76930	-	3,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 1 04 76930	200	3,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции"	601	01	13	08 2 00 00000	-	15 499,91	2 782,44	18,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг"	601	01	13	08 2 01 00000	-	14 499,91	2 782,44	19,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	601	01	13	08 2 01 12020	-	13 499,91	2 765,83	20,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 2 01 12020	100	11 228,04	2 199,09	19,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 2 01 12020	200	2 256,87	566,74	25,1
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	08 2 01 12020	800	15,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления муниципальных услуг за счет поступлений от оказания платных услуг	601	01	13	08 2 01 20200	-	1 000,00	16,61	1,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 2 01 20200	100	500,00	10,86	2,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 2 01 20200	200	500,00	5,75	1,2
Основное мероприятие "Снижение административных барьеров, противодействие коррупции в органах местного самоуправления города Георгиевска"	601	01	13	08 2 02 00000	-	1 000,00	0,00	0,0
Расходы на развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства	601	01	13	08 2 02 21180	-	1 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 2 02 21180	200	1 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска" и общегородские мероприятия"	601	01	13	08 7 00 00000	-	16 701,23	3 191,60	19,1
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска"	601	01	13	08 7 01 00000	-	176,34	176,34	100,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	601	01	13	08 7 01 10050	-	176,34	176,34	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 7 01 10050	100	176,34	176,34	100,0
Основное мероприятие "Прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами"	601	01	13	08 7 04 00000	-	750,00	0,00	0,0
Выплата единовременного вознаграждения, назначаемая при присвоении звания "Почетный гражданин города Георгиевска"	601	01	13	08 7 04 21730	-	250,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	01	13	08 7 04 21730	300	250,00	0,00	0,0
Расходы на выплату премии "Признание"	601	01	13	08 7 04 21770	-	500,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	01	13	08 7 04 21770	300	500,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций города Георгиевска"	601	01	13	08 7 05 00000	-	15 774,89	3 015,26	19,1
Обеспечение деятельности учебных центров	601	01	13	08 7 05 12160	-	15 774,89	3 015,26	19,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	08 7 05 12160	100	13 506,41	2 714,95	20,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	08 7 05 12160	200	2 262,22	299,09	13,2
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	08 7 05 12160	800	6,26	1,22	19,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	601	03	-	-	-	16 266,04	2 275,73	14,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	601	03	09	-	-	15 456,04	2 240,23	14,5
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	601	03	09	02 0 00 00000	-	15 456,04	2 240,23	14,5
Подпрограмма "Защита населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций"	601	03	09	02 1 00 00000	-	15 456,04	2 240,23	14,5
Основное мероприятие "Содержание и обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб"	601	03	09	02 1 01 00000	-	15 156,04	2 240,23	14,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений	601	03	09	02 1 01 12010	-	5 795,45	921,55	15,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	02 1 01 12010	100	3 637,95	691,08	19,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	02 1 01 12010	200	2 065,50	212,69	10,3
Иные бюджетные ассигнования	601	03	09	02 1 01 12010	800	92,00	17,78	19,3
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	601	03	09	02 1 01 E2010	-	2 916,27	561,60	19,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	02 1 01 E2010	100	2 916,27	561,60	19,3
Содержание поисково-спасательной службы	601	03	09	02 1 01 P2010	-	3 474,50	673,57	19,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	02 1 01 P2010	100	3 474,50	673,57	19,4
Содержание отдела гражданской обороны и защиты населения	601	03	09	02 1 01 T2010	-	469,82	83,51	17,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	02 1 01 T2010	100	469,82	83,51	17,8
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	601	03	09	02 1 01 21460	-	2 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	02 1 01 21460	200	2 500,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	601	03	09	02 1 02 00000	-	300,00	0,00	0,0
Расходы на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	601	03	09	02 1 02 21690	-	300,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	02 1 02 21690	200	300,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	601	03	14	-	-	810,00	35,50	4,4
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	03	14	08 0 00 00000	-	810,00	35,50	4,4
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городе Георгиевске"	601	03	14	08 5 00 00000	-	10,00	8,50	85,0
Основное мероприятие "Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений"	601	03	14	08 5 01 00000	-	10,00	8,50	85,0
Расходы, направленные на профилактику мер по сокращению вероятности правонарушений	601	03	14	08 5 01 21670	-	10,00	8,50	85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	14	08 5 01 21670	200	10,00	8,50	85,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	601	03	14	08 6 00 00000	-	800,00	27,00	3,4
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	601	03	14	08 6 01 00000	-	800,00	27,00	3,4
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	601	03	14	08 6 01 21680	-	800,00	27,00	3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	03	14	08 6 01 21680	200	800,00	27,00	3,4
Национальная экономика	601	04	-	-	-	5 996,70	58,00	1,0
Транспорт	601	04	08	-	-	3 985,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	601	04	08	04 0 00 00000	-	3 985,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	601	04	08	04 2 00 00000	-	3 985,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры"	601	04	08	04 2 03 00000	-	3 985,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы за счет средств местного бюджета	601	04	08	04 2 03 L0270	-	1 195,50	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	04	08	04 2 03 L0270	200	1 195,50	0,00	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	601	04	08	04 2 03 R0270	-	2 789,50	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	04	08	04 2 03 R0270	200	2 789,50	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12	-	-	2 011,70	58,00	2,9
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	601	04	12	04 0 00 00000	-	61,70	0,00	0,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	601	04	12	04 2 00 00000	-	61,70	0,00	0,0

Основное мероприятие "Обеспечение прочих мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам города"	601	04	12	04 2 04 00000	-	61,70	0,00	0,0
Расходы, направленные на обеспечение прочих мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам города	601	04	12	04 2 04 21790	-	61,70	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	04 2 04 21790	200	61,70	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	601	04	12	07 0 00 00000	-	1 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области землеустройства и землепользования в городе Георгиевске"	601	04	12	07 2 00 00000	-	1 000,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Мероприятия по приведению в соответствие с законодательством градостроительной деятельности в городе Георгиевске"	601	04	12	07 2 02 00000	-	1 000,00	0,00	0,0
Мероприятия в области градостроительной деятельности	601	04	12	07 2 02 21720	-	1 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	07 2 02 21720	200	1 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	601	04	12	08 0 00 00000	-	950,00	58,00	6,1
Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске"	601	04	12	08 3 00 00000	-	500,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса"	601	04	12	08 3 01 00000	-	500,00	0,00	0,0
Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	601	04	12	08 3 01 21210	-	500,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	601	04	12	08 3 01 21210	800	500,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Развитие и поддержка казачества города Георгиевска"	601	04	12	08 4 00 00000	-	450,00	58,00	12,9
Основное мероприятие "Совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи"	601	04	12	08 4 01 00000	-	100,00	0,00	0,0
Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи	601	04	12	08 4 01 60020	-	100,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	04	12	08 4 01 60020	600	100,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Повышение качества оказания помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка"	601	04	12	08 4 02 00000	-	350,00	58,00	16,6
Организация общественного порядка	601	04	12	08 4 02 60100	-	350,00	58,00	16,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	04	12	08 4 02 60100	600	350,00	58,00	16,6
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	602	-	-	-	-	8 690,00	1 322,41	15,2
Общегосударственные вопросы	602	01	-	-	-	8 500,00	1 302,41	15,3
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13	-	-	8 500,00	1 302,41	15,3
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	602	01	13	07 0 00 00000	-	8 480,00	1 302,41	15,4
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Георгиевска"	602	01	13	07 1 00 00000	-	2 180,00	120,14	5,5
Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью, муниципальной политика в области приватизации"	602	01	13	07 1 01 00000	-	2 180,00	120,14	5,5
Финансирование мероприятий по оценке объектов оценки, оплате услуг аудиторских фирм, оплате услуг регистратора по ведению реестра ценных бумаг	602	01	13	07 1 01 21040	-	150,00	43,00	28,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 1 01 21040	200	150,00	43,00	28,7
Расходы по оформлению кадастровых паспортов в предприятия технической инвентаризации на муниципальное имущество	602	01	13	07 1 01 21050	-	450,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 1 01 21050	200	450,00	0,00	0,0
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	602	01	13	07 1 01 21060	-	1 580,00	77,14	4,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 1 01 21060	200	1 380,00	77,14	5,6
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	07 1 01 21060	800	200,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия"	602	01	13	07 3 00 00000	-	6 300,00	1 182,27	18,8
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска"	602	01	13	07 3 01 00000	-	6 300,00	1 182,27	18,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	602	01	13	07 3 01 10010	-	937,61	196,04	20,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 3 01 10010	200	933,43	195,57	21,0
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	07 3 01 10010	800	4,18	0,47	11,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	602	01	13	07 3 01 10020	-	5 362,39	986,23	18,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	07 3 01 10020	100	5 362,39	986,23	18,4
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	602	01	13	08 0 00 00000	-	20,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	602	01	13	08 1 00 00000	-	20,00	0,00	0,0

Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	602	01	13	08 1 03 00000	-	20,00	0,00	0,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений	602	01	13	08 1 03 21150	-	20,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	08 1 03 21150	100	10,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	08 1 03 21150	200	10,00	0,00	0,0
Национальная экономика	602	04	-	-	-	190,00	20,00	10,5
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12	-	-	190,00	20,00	10,5
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	602	04	12	07 0 00 00000	-	190,00	20,00	10,5
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области землеустройства и землепользования в городе Георгиевске"	602	04	12	07 2 00 00000	-	190,00	20,00	10,5
Основное мероприятие "Мероприятия по землеустройству и землепользованию в городе Георгиевске"	602	04	12	07 2 01 00000	-	190,00	20,00	10,5
Расходы на формирование земельных участков под многоквартирными домами, расположенными на территории города Георгиевска	602	04	12	07 2 01 21070	-	120,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	07 2 01 21070	200	120,00	0,00	0,0
Проведение кадастровых работ на земельных участках, отнесенных к муниципальной собственности города Георгиевска	602	04	12	07 2 01 21080	-	40,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	07 2 01 21080	200	40,00	0,00	0,0
Мероприятия по формированию земельных участков под строительство и земельных участков на иные цели	602	04	12	07 2 01 21090	-	30,00	20,00	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	07 2 01 21090	200	30,00	20,00	66,7
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	604	-	-	-	-	25 328,83	2 002,10	7,9
Общегосударственные вопросы	604	01	-	-	-	20 328,83	1 981,78	9,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06	-	-	11 180,00	1 981,38	17,7
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	604	01	06	06 0 00 00000	-	11 180,00	1 981,38	17,7
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Управление финансами" и общепрограммные мероприятия"	604	01	06	06 2 00 00000	-	11 180,00	1 981,38	17,7
Основное мероприятие "Расходы в рамках обеспечения деятельности финансового управления администрации города Георгиевска"	604	01	06	06 2 01 00000	-	11 180,00	1 981,38	17,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	604	01	06	06 2 01 10010	-	1 573,00	283,04	18,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	06 2 01 10010	100	50,00	7,26	14,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	06 2 01 10010	200	1 515,94	274,63	18,1
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	06 2 01 10010	800	7,06	1,15	16,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	604	01	06	06 2 01 10020	-	9 607,00	1 698,34	17,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	06 2 01 10020	100	9 607,00	1 698,34	17,7
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13	-	-	9 148,83	0,40	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	604	01	13	01 0 00 00000	-	96,66	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия"	604	01	13	01 5 00 00000	-	96,66	0,00	0,0
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска"	604	01	13	01 5 01 00000	-	96,66	0,00	0,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	604	01	13	01 5 01 10050	-	96,66	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	01 5 01 10050	800	96,66	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	604	01	13	04 0 00 00000	-	393,45	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"	604	01	13	04 4 00 00000	-	393,45	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по реализации Программы"	604	01	13	04 4 01 00000	-	393,45	0,00	0,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	604	01	13	04 4 01 10050	-	393,45	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	04 4 01 10050	800	393,45	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление имуществом"	604	01	13	07 0 00 00000	-	264,88	0,00	0,0
Подпрограмма "Реализация муниципальной политики в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Георгиевска"	604	01	13	07 1 00 00000	-	200,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью, муниципальной политика в области приватизации"	604	01	13	07 1 01 00000	-	200,00	0,00	0,0
Расходы по возмещению убытков в соответствии с исполнительными документами	604	01	13	07 1 01 21650	-	200,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	07 1 01 21650	800	200,00	0,00	0,0

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Управление имуществом и общепрограммные мероприятия"	604	01	13	07 3 00 00000	-	64,88	0,00	0,0
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска"	604	01	13	07 3 01 00000	-	64,88	0,00	0,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	604	01	13	07 3 01 10050	-	64,88	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	07 3 01 10050	800	64,88	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	604	01	13	08 0 00 00000	-	774,51	0,40	0,0
Подпрограмма "Повышение открытости администрации администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	604	01	13	08 1 00 00000	-	766,09	0,40	0,1
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	604	01	13	08 1 03 00000	-	30,00	0,40	1,3
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	604	01	13	08 1 03 21150	-	30,00	0,40	1,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	08 1 03 21150	100	15,00	0,40	2,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	08 1 03 21150	200	15,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	604	01	13	08 1 04 00000	-	736,09	0,00	0,0
Расходы по возмещению убытков в соответствии с исполнительными документами	604	01	13	08 1 04 21650	-	736,09	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	08 1 04 21650	800	736,09	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска" и общепрограммные мероприятия"	604	01	13	08 7 00 00000	-	6 948,42	0,00	0,0
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска"	604	01	13	08 7 01 00000	-	526,64	0,00	0,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	604	01	13	08 7 01 10050	-	526,64	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	08 7 01 10050	800	526,64	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций города Георгиевска"	604	01	13	08 7 05 00000	-	6 421,78	0,00	0,0
Резерв средств на обеспечение деятельности межведомственной централизованной бухгалтерии	604	01	13	08 7 05 21700	-	6 421,78	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	08 7 05 21700	800	6 421,78	0,00	0,0
Непрограммные расходы на осуществление деятельности Думы города Георгиевска	604	01	13	70 0 00 00000	-	679,33	0,00	0,0
Расходы на обеспечение деятельности Думы города Георгиевска	604	01	13	70 1 00 00000	-	679,33	0,00	0,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	604	01	13	70 1 00 10050	-	679,33	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	70 1 00 10050	800	679,33	0,00	0,0
Образование	606	07	-	-	-	1 500,00	0,00	0,0
Дополнительное образование детей	606	07	03	-	-	1 500,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	03	01 0 00 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Дополнительное образование в сфере культуры в городе Георгиевске"	606	07	03	01 4 00 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Организация деятельности (оказание услуг) организаций по внешкольной работе с детьми в области культуры"	606	07	03	01 4 01 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	606	07	03	01 4 01 12130	-	1 500,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	606	07	03	01 4 01 12130	800	1 500,00	0,00	0,0
Культура, кинематография	606	08	-	-	-	1 500,00	0,00	0,0
Культура	606	08	01	-	-	1 500,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие культуры и спорта"	606	08	01	03 0 00 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Культура и досуг в городе Георгиевске"	606	08	01	03 1 00 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений, оказывающих услуги в области культуры"	606	08	01	03 1 01 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	606	08	01	03 1 01 12130	-	1 500,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	606	08	01	03 1 01 12130	800	1 500,00	0,00	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	606	13	-	-	-	2 000,00	20,32	1,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	606	13	01	-	-	2 000,00	20,32	1,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Управление финансами"	606	13	01	06 0 00 00000	-	2 000,00	20,32	1,0
Подпрограмма "Повышение долговой прозрачности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска"	606	13	01	06 1 00 00000	-	2 000,00	20,32	1,0
Основное мероприятие "Обслуживание внутреннего муниципального долга"	606	13	01	06 1 02 00000	-	2 000,00	20,32	1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	606	13	01	06 1 02 21100	-	2 000,00	20,32	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	606	13	01	06 1 02 21100	700	2 000,00	20,32	1,0
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	606	-	-	-	-	635 206,93	126 154,26	19,9

Образование	606	07	-	-	-	612 158,49	122 079,33	19,9
Дошкольное образование	606	07	01	-	-	281 173,53	58 946,17	21,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	01	01 0 00 00000	-	273 788,61	58 784,62	21,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске"	606	07	01	01 1 00 00000	-	273 788,61	58 784,62	21,5
Основное мероприятие "Обеспечение и предоставление бесплатного дошкольного образования"	606	07	01	01 1 01 00000	-	273 788,61	58 784,62	21,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	606	07	01	01 1 01 12030	-	117 691,39	27 449,62	23,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	01 1 01 12030	100	62 215,25	11 937,69	19,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 1 01 12030	200	41 833,86	12 092,06	28,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 01 12030	600	10 917,43	2 744,99	25,1
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	01 1 01 12030	800	2 704,85	674,88	25,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет безвозмездных поступлений	606	07	01	01 1 01 B2030	-	90,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 1 01 B2030	200	85,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	01 1 01 B2030	800	5,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет поступлений от оказания платных услуг	606	07	01	01 1 01 P2030	-	31 751,50	7 092,60	22,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	01 1 01 P2030	100	199,75	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 1 01 P2030	200	31 551,75	7 092,60	22,5
Прочие мероприятия в области образования	606	07	01	01 1 01 21430	-	20,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 1 01 21430	200	20,00	0,00	0,0
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	01	01 1 01 21460	-	2 000,00	248,57	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 1 01 21460	200	2 000,00	248,57	12,4
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	606	07	01	01 1 01 21470	-	1 151,96	201,50	17,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 1 01 21470	200	1 035,96	172,50	16,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 01 21470	600	116,00	29,00	25,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	01 1 01 77170	-	121 083,76	23 792,33	19,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	01 1 01 77170	100	106 314,62	20 308,83	19,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01 1 01 77170	200	490,80	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 01 77170	600	14 278,34	3 483,50	24,4
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	606	07	01	02 0 00 00000	-	6 736,50	0,00	0,0
Подпрограмма "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске"	606	07	01	02 4 00 00000	-	6 736,50	0,00	0,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность от внедрения энергообеспечивающих устройств"	606	07	01	02 4 01 00000	-	6 736,50	0,00	0,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	606	07	01	02 4 01 76690	-	6 197,50	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	02 4 01 76690	200	6 197,50	0,00	0,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	606	07	01	02 4 01 S6690	-	539,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	02 4 01 S6690	200	539,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	606	07	01	08 0 00 00000	-	648,42	161,55	24,9
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	606	07	01	08 6 00 00000	-	648,42	161,55	24,9
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	606	07	01	08 6 01 00000	-	648,42	161,55	24,9
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	606	07	01	08 6 01 21680	-	648,42	161,55	24,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	08 6 01 21680	200	623,79	155,81	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	08 6 01 21680	600	24,63	5,74	23,3
Общее образование	606	07	02	-	-	263 011,53	51 893,53	19,7
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	02	01 0 00 00000	-	259 108,53	51 796,28	20,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске"	606	07	02	01 1 00 00000	-	259 108,53	51 796,28	20,0

Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	606	07	02	01 1 02 00000	-	259 108,53	51 796,28	20,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних школ	606	07	02	01 1 02 12040	-	60 224,11	17 101,42	28,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01 1 02 12040	100	1 002,57	222,44	22,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 1 02 12040	200	1 647,03	434,28	26,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 12040	600	57 552,11	16 441,60	28,6
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	01 1 02 12040	800	22,40	3,10	13,8
Прочие мероприятия в области образования	606	07	02	01 1 02 21430	-	280,00	211,20	75,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 21430	600	280,00	211,20	75,4
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	02	01 1 02 21460	-	1 000,00	99,87	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 1 02 21460	200	100,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 21460	600	900,00	99,87	11,1
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	606	07	02	01 1 02 21470	-	1 228,77	154,50	12,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 1 02 21470	200	96,13	12,00	12,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 21470	600	1 132,64	142,50	12,6
Мероприятия по организации занятости подростков в каникулярное время	606	07	02	01 1 02 21540	-	358,97	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 21540	600	358,97	0,00	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 02 77160	-	186 049,55	34 229,29	18,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01 1 02 77160	100	9 179,03	1 597,31	17,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01 1 02 77160	200	25,07	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 77160	600	176 845,45	32 631,98	18,5
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета	606	07	02	01 1 02 77300	-	8 967,13	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 77300	600	8 967,13	0,00	0,0
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	606	07	02	01 1 02 87300	-	1 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 02 87300	600	1 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	606	07	02	02 0 00 00000	-	3 501,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске"	606	07	02	02 4 00 00000	-	3 501,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность от внедрения энергоберегающих устройств"	606	07	02	02 4 01 00000	-	3 501,00	0,00	0,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	606	07	02	02 4 01 76690	-	3 221,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	02 4 01 76690	600	3 221,00	0,00	0,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	606	07	02	02 4 01 86690	-	280,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	02 4 01 86690	600	280,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	606	07	02	08 0 00 00000	-	402,00	97,25	24,2
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	606	07	02	08 6 00 00000	-	402,00	97,25	24,2
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	606	07	02	08 6 01 00000	-	402,00	97,25	24,2
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	606	07	02	08 6 01 21680	-	402,00	97,25	24,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	08 6 01 21680	200	35,86	8,93	24,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	08 6 01 21680	600	366,14	88,32	24,1
Дополнительное образование детей	606	07	03	-	-	39 360,30	7 124,77	18,1
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	03	01 0 00 00000	-	36 031,44	7 086,75	19,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске"	606	07	03	01 1 00 00000	-	36 031,44	7 086,75	19,7
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	606	07	03	01 1 02 00000	-	36 031,44	7 086,75	19,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в области образования	606	07	03	01 1 02 12050	-	34 713,12	7 041,55	20,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 02 12050	600	34 713,12	7 041,55	20,3
Прочие мероприятия в области образования	606	07	03	01 1 02 21430	-	200,00	13,20	6,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 02 21430	600	200,00	13,20	6,6
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	03	01 1 02 21460	-	486,90	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 02 21460	600	486,90	0,00	0,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	606	07	03	01 1 02 21470	-	604,94	32,00	5,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 02 21470	600	604,94	32,00	5,3
Мероприятия по организации занятости подростков в каникулярное время	606	07	03	01 1 02 21540	-	26,48	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 02 21540	600	26,48	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	606	07	03	02 0 00 00000	-	2 261,30	0,00	0,0
Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске"	606	07	03	02 4 00 00000	-	2 261,30	0,00	0,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность от внедрения энергоберегающих устройств"	606	07	03	02 4 01 00000	-	2 261,30	0,00	0,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	606	07	03	02 4 01 76690	-	2 080,30	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	02 4 01 76690	600	2 080,30	0,00	0,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	606	07	03	02 4 01 86690	-	181,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	02 4 01 86690	600	181,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	606	07	03	04 0 00 00000	-	933,33	0,00	0,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	606	07	03	04 2 00 00000	-	933,33	0,00	0,0
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного, дополнительного образования и учреждениям спортивной направленности"	606	07	03	04 2 02 00000	-	933,33	0,00	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	606	07	03	04 2 02 R0270	-	653,33	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	04 2 02 R0270	600	653,33	0,00	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы за счет средств местного бюджета	606	07	03	04 2 02 L0270	-	280,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	04 2 02 L0270	600	280,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	606	07	03	08 0 00 00000	-	134,23	38,02	28,3
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	606	07	03	08 6 00 00000	-	134,23	38,02	28,3
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	606	07	03	08 6 01 00000	-	134,23	38,02	28,3
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	606	07	03	08 6 01 21680	-	134,23	38,02	28,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	08 6 01 21680	600	134,23	38,02	28,3
Молодежная политика	606	07	07	-	-	6 000,12	217,62	3,6
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	07	01 0 00 00000	-	6 000,12	217,62	3,6
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, содержание детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)"	606	07	07	01 2 00 00000	-	4 382,52	0,00	0,0
Основное мероприятие "Организация отдыха детей и молодежи"	606	07	07	01 2 01 00000	-	4 382,52	0,00	0,0
Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время	606	07	07	01 2 01 21220	-	4 374,52	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01 2 01 21220	200	78,84	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01 2 01 21220	600	4 295,68	0,00	0,0
Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время за счет поступлений от оказания платных услуг	606	07	07	01 2 01 P1220	-	8,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01 2 01 P1220	200	8,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Молодежная политика"	606	07	07	01 3 00 00000	-	1 617,60	217,62	13,5
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью"	606	07	07	01 3 01 00000	-	1 617,60	217,62	13,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	606	07	07	01 3 01 12120	-	617,60	100,04	16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	01 3 01 12120	100	589,23	96,39	16,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01 3 01 12120	200	26,75	3,65	13,6
Иные бюджетные ассигнования	606	07	07	01 3 01 12120	800	1,62	0,00	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	01 3 01 21410	-	1 000,00	117,58	11,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01 3 01 21410	200	1 000,00	117,58	11,8
Другие вопросы в области образования	606	07	09	-	-	22 613,01	3 897,24	17,2
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	07	09	01 0 00 00000	-	22 593,01	3 897,24	17,2
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, содержание детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)"	606	07	09	01 2 00 00000	-	3 925,06	720,75	18,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь населению города"	606	07	09	01 2 02 00000	-	3 925,06	720,75	18,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений оказывающих психолого-педагогическую помощь	606	07	09	01 2 02 12060	-	2 895,06	720,75	24,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	09	01 2 02 12060	600	2 895,06	720,75	24,9
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	09	01 2 02 21460	-	1 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	09	01 2 02 21460	600	1 000,00	0,00	0,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	606	07	09	01 2 02 21470	-	30,00	0,00	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	09	01 2 02 21470	600	30,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия"	606	07	09	01 5 00 00000	-	18 667,95	3 176,49	17,0
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности управлений образования и молодежной политики администрации города Георгиевска"	606	07	09	01 5 01 00000	-	7 312,00	1 305,14	17,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	606	07	09	01 5 01 10010	-	779,00	131,31	16,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 5 01 10010	200	743,50	121,04	16,3
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 5 01 10010	800	35,50	10,27	28,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города	606	07	09	01 5 01 10020	-	6 533,00	1 173,83	18,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 5 01 10020	100	6 533,00	1 173,83	18,0
Основное мероприятие "Обеспечение методического, технического и бухгалтерского обслуживания организаций города Георгиевска"	606	07	09	01 5 02 00000	-	10 357,26	1 723,87	16,6
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания	606	07	09	01 5 02 12150	-	9 220,48	1 716,37	18,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 5 02 12150	100	6 147,26	1 239,06	20,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 5 02 12150	200	2 993,22	456,94	15,3
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 5 02 12150	800	80,00	20,37	25,5
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	606	07	09	01 5 02 21460	-	1 076,78	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 5 02 21460	200	1 076,78	0,00	0,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	606	07	09	01 5 02 21470	-	60,00	7,50	12,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 5 02 21470	200	60,00	7,50	12,5
Основное мероприятие "Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству"	606	07	09	01 5 03 00000	-	998,69	147,48	14,8
Расходы на организационно и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	01 5 03 76200	-	998,69	147,48	14,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 5 03 76200	100	998,69	147,48	14,8
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	606	07	09	08 0 00 00000	-	20,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и ее структурных подразделений"	606	07	09	08 1 00 00000	-	20,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	606	07	09	08 1 03 00000	-	20,00	0,00	0,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	606	07	09	08 1 03 21150	-	20,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	08 1 03 21150	100	10,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	08 1 03 21150	200	10,00	0,00	0,0
Социальная политика	606	10	-	-	-	23 048,44	4 074,93	17,7
Охрана семьи и детства	606	10	04	-	-	23 048,44	4 074,93	17,7
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	606	10	04	01 0 00 00000	-	23 048,44	4 074,93	17,7
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, одарование детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)"	606	10	04	01 2 00 00000	-	23 048,44	4 074,93	17,7
Основное мероприятие "Выплаты пособий, компенсаций и иные выплаты гражданам"	606	10	04	01 2 03 00000	-	23 048,44	4 074,93	17,7
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	01 2 03 76140	-	13 391,95	2 552,76	19,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	01 2 03 76140	200	200,88	36,18	18,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 76140	300	13 191,07	2 516,58	19,1
Выплата денежных средств на содержание ребенка опеку (попечительству)	606	10	04	01 2 03 78110	-	5 898,95	996,29	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 78110	300	5 898,95	996,29	16,9
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	606	10	04	01 2 03 78120	-	28,32	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 78120	300	28,32	0,00	0,0
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на возмещение, причитающегося приемным родителям	606	10	04	01 2 03 78130	-	3 729,22	525,88	14,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 03 78130	300	3 729,22	525,88	14,1
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	609	-	-	-	-	352 085,86	100 615,69	28,6
Социальная политика	609	10	-	-	-	352 085,86	100 615,69	28,6
Социальное обеспечение населения	609	10	03	-	-	288 229,56	84 032,80	29,2
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	609	10	03	04 0 00 00000	-	288 229,56	84 032,80	29,2
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения города Георгиевска"	609	10	03	04 1 00 00000	-	288 229,56	84 032,80	29,2
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска"	609	10	03	04 1 01 00000	-	247 518,76	72 711,02	29,4
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	609	10	03	04 1 01 52200	-	4 771,29	4 771,29	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 52200	200	24,31	24,31	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 52200	300	4 746,98	4 746,98	100,0

Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	04 1 01 52500	-	36 394,10	13 671,06	37,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	03	04 1 01 52500	100	150,00	27,02	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 52500	200	299,00	78,68	26,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 52500	300	35 945,10	13 565,36	37,7
Выплаты инвалидам компенсаций страховых преемств по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	609	10	03	04 1 01 52800	-	10,30	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 52800	200	0,20	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 52800	300	10,10	0,00	0,0
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	04 1 01 76240	-	1 284,37	314,95	24,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76240	300	1 284,37	314,95	24,5
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	04 1 01 76250	-	474,96	132,93	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 76250	200	2,24	0,29	12,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 76250	300	472,72	132,64	28,1
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	609	10	03	04 1 01 78210	-	71 385,00	20 170,26	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 78210	200	1 170,00	274,24	23,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 78210	300	70 215,00	19 896,02	28,3
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	04 1 01 78220	-	43 654,10	11 793,56	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 78220	200	666,82	166,75	25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 78220	300	42 987,28	11 626,81	27,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	04 1 01 78230	-	2 188,60	628,30	28,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 78230	200	42,55	8,34	19,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 78230	300	2 146,05	619,96	28,9
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	04 1 01 78240	-	17,50	5,24	29,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 78240	200	0,25	0,06	24,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 78240	300	17,25	5,18	30,0
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	04 1 01 78250	-	61,10	15,37	25,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 78250	200	0,88	0,20	22,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 78250	300	60,22	15,17	25,2
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	04 1 01 78260	-	84 997,30	20 897,50	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 78260	200	1 201,50	284,86	23,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 78260	300	83 795,80	20 612,64	24,6
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	04 1 01 R4620	-	2 280,14	310,56	13,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 01 R4620	200	20,00	3,19	16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 01 R4620	300	2 260,14	307,37	13,6
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	609	10	03	04 1 02 00000	-	40 710,80	11 321,78	27,8
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лиц), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	609	10	03	04 1 02 53800	-	32 777,90	9 586,08	29,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 53800	200	1,32	0,55	41,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 53800	300	32 776,58	9 585,53	29,2
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	04 1 02 76260	-	65,40	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 76260	200	1,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 76260	300	64,40	0,00	0,0
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет малоимущим семьям	609	10	03	04 1 02 78280	-	7 302,80	1 735,70	23,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 78280	200	94,50	21,54	22,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 78280	300	7 208,30	1 714,16	23,8
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	03	04 1 02 77190	-	564,70	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	04 1 02 77190	200	6,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	04 1 02 77190	300	558,70	0,00	0,0
Охрана семьи и детства	609	10	04	-	-	49 869,65	14 098,79	28,3
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	609	10	04	04 0 00 00000	-	49 869,65	14 098,79	28,3
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения города Георгиевска"	609	10	04	04 1 00 00000	-	49 869,65	14 098,79	28,3
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	609	10	04	04 1 02 00000	-	49 869,65	14 098,79	28,3
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	04 1 02 K0840	-	25 081,34	6 821,10	27,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	04 1 02 K0840	200	4,55	1,43	31,4

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	04 1 02 R0840	300	25 076,79	6 819,67	27,2
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	609	10	04	04 1 02 52700	-	359,71	277,73	77,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	04 1 02 52700	300	359,71	277,73	77,2
Ежемесячное пособие на ребенка	609	10	04	04 1 02 76270	-	24 428,60	6 999,96	28,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	04 1 02 76270	200	1,45	0,31	21,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	04 1 02 76270	300	24 427,15	6 999,65	28,7
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06	-	-	13 986,65	2 484,10	17,8
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	609	10	06	04 0 00 00000	-	13 986,65	2 484,10	17,8
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	609	10	06	04 2 00 00000	-	50,00	4,24	8,5
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры"	609	10	06	04 2 03 00000	-	50,00	4,24	8,5
Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	609	10	06	04 2 03 02700	-	50,00	4,24	8,5
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	04 2 03 02700	800	50,00	4,24	8,5
Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска"	609	10	06	04 3 00 00000	-	270,00	50,00	18,5
Основное мероприятие "Повышение уровня и качества жизни маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, укрепление роли общественных организаций в проведении мероприятий патриотической направленности"	609	10	06	04 3 01 00000	-	270,00	50,00	18,5
Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных и иных некоммерческих организаций	609	10	06	04 3 01 60900	-	270,00	50,00	18,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	609	10	06	04 3 01 60900	600	270,00	50,00	18,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"	609	10	06	04 4 00 00000	-	13 666,65	2 429,86	17,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по реализации Программы"	609	10	06	04 4 01 00000	-	13 666,65	2 429,86	17,8
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	609	10	06	04 4 01 76100	-	264,05	58,86	22,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	04 4 01 76100	100	246,05	56,77	23,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	04 4 01 76100	200	18,00	2,09	11,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	04 4 01 76210	-	13 402,60	2 371,00	17,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	04 4 01 76210	100	12 406,50	2 237,92	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	04 4 01 76210	200	990,10	133,08	13,4
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	04 4 01 76210	800	6,00	0,00	0,0
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	614	-	-	-	-	254 915,24	11 908,95	4,7
Общегосударственные вопросы	614	01	-	-	-	100,00	37,50	37,5
Другие общегосударственные вопросы	614	01	13	-	-	100,00	37,50	37,5
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	01	13	02 0 00 00000	-	100,00	37,50	37,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" и общепрограммные мероприятия"	614	01	13	02 7 00 00000	-	100,00	37,50	37,5
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска"	614	01	13	02 7 01 00000	-	100,00	37,50	37,5
Расходы на ежегодный взнос в саморегулируемую организацию строительства	614	01	13	02 7 01 21380	-	100,00	37,50	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	02 7 01 21380	200	27,50	4,50	16,4
Иные бюджетные ассигнования	614	01	13	02 7 01 21380	800	72,50	33,00	45,5
Национальная экономика	614	04	-	-	-	86 173,24	2 989,21	3,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	614	04	09	-	-	86 173,24	2 989,21	3,5
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	614	04	09	04 0 00 00000	-	1 515,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	614	04	09	04 2 00 00000	-	1 515,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры"	614	04	09	04 2 03 00000	-	1 515,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	614	04	09	04 2 03 R0270	-	1 060,50	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	04 2 03 R0270	200	1 060,50	0,00	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы за счет средств местного бюджета	614	04	09	04 2 03 L0270	-	454,50	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	04 2 03 L0270	200	454,50	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Обеспечение безопасности дорожного движения"	614	04	09	05 0 00 00000	-	84 658,24	2 989,21	3,5
Подпрограмма "Дорожное хозяйство в городе Георгиевске"	614	04	09	05 1 00 00000	-	83 158,24	2 989,21	3,6
Основное мероприятие "Развитие дорожного хозяйства города Георгиевска и благоустройство окрестностей"	614	04	09	05 1 01 00000	-	83 158,24	2 989,21	3,6
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений вдоль них	614	04	09	05 1 01 21250	-	24 963,50	563,30	2,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 21250	200	24 963,50	563,30	2,3
Благоустройство окрестностей города	614	04	09	05 1 01 21500	-	1 500,00	0,00	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 21500	200	1 500,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств краевого бюджета	614	04	09	05 1 01 76460	-	54 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 76460	200	54 000,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	614	04	09	05 1 01 86460	-	2 694,74	2 425,91	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 1 01 86460	200	2 694,74	2 425,91	90,0
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения в городе Георгиевске"	614	04	09	05 2 00 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения в городе Георгиевске"	614	04	09	05 2 01 00000	-	1 500,00	0,00	0,0
Повышение безопасности дорожного движения на территории города Георгиевска	614	04	09	05 2 01 21270	-	1 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	05 2 01 21270	200	1 500,00	0,00	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	614	05	-	-	-	167 556,66	8 880,44	5,3
Жилищное хозяйство	614	05	01	-	-	69 291,00	6,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	01	02 0 00 00000	-	69 291,00	6,00	0,0
Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска"	614	05	01	02 2 00 00000	-	69 291,00	6,00	0,0
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	614	05	01	02 2 02 00000	-	69 141,00	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 76580	-	1 606,31	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	01	02 2 02 76580	400	1 606,31	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 86580	-	84,54	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	01	02 2 02 86580	400	84,54	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 76910	-	36 755,68	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	01	02 2 02 76910	400	36 755,68	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 86910	-	9 188,92	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	01	02 2 02 86910	400	9 188,92	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 76920	-	13 338,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	01	02 2 02 76920	400	13 338,00	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых без участия средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 86920	-	702,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	01	02 2 02 86920	400	702,00	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	614	05	01	02 2 02 09502	-	4 101,64	0,00	0,0
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 09502	400	4 101,64	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	614	05	01	02 2 02 09602	-	2 691,13	0,00	0,0
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 09602	400	2 691,13	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	614	05	01	02 2 02 89602	-	672,78	0,00	0,0
"Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности"	614	05	01	02 2 02 89602	400	672,78	0,00	0,0
Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства"	614	05	01	02 2 04 00000	-	150,00	6,00	4,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	614	05	01	02 2 04 21310	-	150,00	6,00	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	01	02 2 04 21310	200	150,00	6,00	4,0
Коммунальное хозяйство	614	05	02	-	-	5 100,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	02	02 0 00 00000	-	5 100,00	0,00	0,0
"Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска""	614	05	02	02 3 00 00000	-	1 100,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска"	614	05	02	02 3 01 00000	-	1 100,00	0,00	0,0
Мероприятия, направленные на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска	614	05	02	02 3 01 21610	-	1 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	02	02 3 01 21610	200	1 000,00	0,00	0,0
Прочие субсидии в области коммунального хозяйства	614	05	02	02 3 01 60060	-	100,00	0,00	0,0

Иные бюджетные ассигнования	614	05	02	02 3 01 60060	800	100,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске"	614	05	02	02 4 00 00000	-	4 000,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность от внедрения энергосберегающих устройств"	614	05	02	02 4 01 00000	-	4 000,00	0,00	0,0
Расходы на проведение работ по энергобережению и повышению энергетической эффективности за счет средств местного бюджета	614	05	02	02 4 01 21320	-	2 500,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	02	02 4 01 21320	400	2 500,00	0,00	0,0
Мероприятия по энергобережению и повышению энергетической эффективности	614	05	02	02 4 01 L6560	-	1 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	02	02 4 01 L6560	200	1 400,15	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	614	05	02	02 4 01 L6560	400	99,85	0,00	0,0
Благоустройство	614	05	03	-	-	80 765,66	6 479,15	8,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	03	02 0 00 00000	-	80 765,66	6 479,15	8,0
Подпрограмма "Благоустройство города Георгиевска"	614	05	03	02 5 00 00000	-	38 660,40	6 479,15	16,8
Основное мероприятие "Создание комфортного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования"	614	05	03	02 5 01 00000	-	38 660,40	6 479,15	16,8
Уличное освещение	614	05	03	02 5 01 21330	-	12 600,00	3 588,21	28,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21330	200	12 600,00	3 588,21	28,5
Озеленение	614	05	03	02 5 01 21340	-	7 000,00	125,91	1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21340	200	7 000,00	125,91	1,8
Организация и содержание мест захоронения	614	05	03	02 5 01 21350	-	1 619,40	24,80	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21350	200	1 619,40	24,80	1,5
Прочие мероприятия по благоустройству	614	05	03	02 5 01 21360	-	3 803,00	220,14	5,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21360	200	3 803,00	220,14	5,8
Расходы на сбор и удаление твердых отходов, поддержание города в надлежащем санитарном состоянии	614	05	03	02 5 01 21400	-	11 620,00	2 520,09	21,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21400	200	11 620,00	2 520,09	21,7
Благоустройство в рамках городского конкурса "Лучший дом", "Лучший двор", "Лучшая улица"	614	05	03	02 5 01 21740	-	350,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21740	200	350,00	0,00	0,0
Расходы на демонтаж (перемещение) самовольно (безавторизованно) установленных нестационарных объектов на территории города Георгиевска	614	05	03	02 5 01 21750	-	300,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 21750	200	300,00	0,00	0,0
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	614	05	03	02 5 01 77150	-	1 368,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 5 01 77150	200	1 368,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды города Георгиевска"	614	05	03	02 9 00 00000	-	42 105,26	0,00	0,0
Основное мероприятие "Создание комфортной городской среды, улучшение состояния дворовых территорий и территорий общего пользования города Георгиевска"	614	05	03	02 9 01 00000	-	42 105,26	0,00	0,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	614	05	03	02 9 01 R5550	-	40 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 9 01 R5550	200	40 000,00	0,00	0,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств местного бюджета	614	05	03	02 9 01 L5550	-	2 105,26	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 9 01 L5550	200	2 105,26	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	614	05	05	-	-	12 400,00	2 395,29	19,3
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	05	05	02 0 00 00000	-	12 380,00	2 385,29	19,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций" и общепрограммные мероприятия"	614	05	05	02 7 00 00000	-	12 380,00	2 385,29	19,3
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска"	614	05	05	02 7 01 00000	-	12 380,00	2 385,29	19,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	614	05	05	02 7 01 10010	-	2 964,52	283,87	9,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 7 01 10010	100	20,00	12,30	61,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	05	02 7 01 10010	200	2 854,52	271,57	9,5
Иные бюджетные ассигнования	614	05	05	02 7 01 10010	800	90,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	614	05	05	02 7 01 10020	-	9 365,48	2 101,42	22,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 7 01 10020	100	9 365,48	2 101,42	22,4
Расходы на осуществление платежей за нарушение условий предоставления субсидий из краевого бюджета	614	05	05	02 7 01 21800	-	50,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	614	05	05	02 7 01 21800	800	50,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	614	05	05	08 0 00 00000	-	20,00	10,00	50,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	614	05	05	08 1 03 00000	-	20,00	10,00	50,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	614	05	05	08 1 03 21150	-	20,00	10,00	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	08 1 03 21150	100	10,00	10,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	614	05	05	08 1 03 21150	200	10,00	0,00	0,0
Социальная политика	614	10	-	-	-	1 085,34	1,80	0,2
Социальное обеспечение населения	614	10	03	-	-	1 085,34	1,80	0,2
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	614	10	03	02 0 00 00000	-	985,34	0,00	0,0

Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске"	614	10	03	02 6 00 00000	-	985,34	0,00	0,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	614	10	03	02 6 01 00000	-	985,34	0,00	0,0
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	614	10	03	02 6 01 L0200	-	985,34	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	02 6 01 L0200	300	985,34	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	614	10	03	04 0 00 00000	-	100,00	1,80	1,8
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения города Георгиевска"	614	10	03	04 1 00 00000	-	100,00	1,80	1,8
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска"	614	10	03	04 1 01 00000	-	100,00	1,80	1,8
Выплата социального пособия на погребение	614	10	03	04 1 01 21370	-	100,00	1,80	1,8
Иные бюджетные ассигнования	614	10	03	04 1 01 21370	800	100,00	1,80	1,8
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА	645	-	-	-	-	75 729,54	11 396,72	15,0
Образование	645	07	-	-	-	17 144,67	3 285,52	19,2
Дополнительное образование детей	645	07	03	-	-	17 144,67	3 285,52	19,2
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие образования и молодежной политики"	645	07	03	01 0 00 00000	-	17 144,67	3 285,52	19,2
Подпрограмма "Дополнительное образование в сфере культуры в городе Георгиевске"	645	07	03	01 4 00 00000	-	17 144,67	3 285,52	19,2
Основное мероприятие "Организация деятельности (оказание услуг) организаций по внешкольной работе с детьми в области культуры"	645	07	03	01 4 01 00000	-	17 144,67	3 285,52	19,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в области культуры	645	07	03	01 4 01 12080	-	15 544,67	3 111,95	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	03	01 4 01 12080	600	15 544,67	3 111,95	20,0
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	645	07	03	01 4 01 21460	-	1 050,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	03	01 4 01 21460	600	1 050,00	0,00	0,0
Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования в сфере культуры	645	07	03	01 4 01 21520	-	250,00	173,57	69,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	03	01 4 01 21520	600	250,00	173,57	69,4
Поддержка отрасли культуры (укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств)	645	07	03	01 4 01 R5195	-	300,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	07	03	01 4 01 R5195	600	300,00	0,00	0,0
Культура, кинематография	645	08	-	-	-	52 211,39	6 378,00	12,2
Культура	645	08	01	-	-	43 951,39	5 238,44	11,9
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие культуры и спорта"	645	08	01	03 0 00 00000	-	43 231,39	5 238,44	12,1
Подпрограмма "Культура и досуг в городе Георгиевске"	645	08	01	03 1 00 00000	-	43 231,39	5 238,44	12,1
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений, оказывающих услуги в области культуры"	645	08	01	03 1 01 00000	-	42 502,87	5 210,29	12,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	645	08	01	03 1 01 12090	-	11 743,29	3 576,09	30,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 12090	600	11 743,29	3 576,09	30,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	645	08	01	03 1 01 12100	-	8 657,50	1 616,11	18,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 12100	600	8 657,50	1 616,11	18,7
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	645	08	01	03 1 01 21460	-	1 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 21460	600	1 000,00	0,00	0,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	645	08	01	03 1 01 21470	-	86,20	18,09	21,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 21470	600	86,20	18,09	21,0
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	645	08	01	03 1 01 76660	-	12 556,70	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 76660	600	12 556,70	0,00	0,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	645	08	01	03 1 01 77090	-	8 036,22	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 77090	600	8 036,22	0,00	0,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	645	08	01	03 1 01 S7090	-	422,96	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 01 S7090	600	422,96	0,00	0,0
Основное мероприятие "Комплектование книжных фондов"	645	08	01	03 1 02 00000	-	421,22	0,00	0,0
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	645	08	01	03 1 02 R5194	-	221,22	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 02 R5194	600	221,22	0,00	0,0
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета)	645	08	01	03 1 02 L5194	-	200,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 02 L5194	600	200,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области культуры и кинематографии"	645	08	01	03 1 03 00000	-	307,30	28,15	9,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	645	08	01	03 1 03 21660	-	307,30	28,15	9,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	03 1 03 21660	600	307,30	28,15	9,2
Муниципальная программа города Георгиевска "Социальная поддержка граждан"	645	08	01	04 0 00 00000	-	400,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Доступная среда в городе Георгиевске"	645	08	01	04 2 00 00000	-	400,00	0,00	0,0
Основ								

Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы за счет средств местного бюджета	645	08	01	04 2 01 L0270	-	120,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	04 2 01 L0270	600	120,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	645	08	01	08 0 00 00000	-	320,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске"	645	08	01	08 6 00 00000	-	320,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде"	645	08	01	08 6 01 00000	-	320,00	0,00	0,0
Расходы, направленные на профилактику терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	645	08	01	08 6 01 21680	-	320,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	08	01	08 6 01 21680	600	320,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	645	08	04	-	-	8 260,00	1 139,56	13,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и спорта"	645	08	04	03 0 00 00000	-	8 230,00	1 139,56	13,8
Подпрограмма "Культура и досуг в городе Георгиевске"	645	08	04	03 1 00 00000	-	3 000,00	217,06	7,2
Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области культуры и кинематографии"	645	08	04	03 1 03 00000	-	3 000,00	217,06	7,2
Организация городских культурно-массовых мероприятий	645	08	04	03 1 03 21450	-	3 000,00	217,06	7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	08	04	03 1 03 21450	200	3 000,00	217,06	7,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска "Развитие культуры и спорта" и общепрограммные мероприятия"	645	08	04	03 3 00 00000	-	5 180,00	922,50	17,8
Основное мероприятие "Расходы на осуществление деятельности комитета по культуре и спорту администрации города Георгиевска"	645	08	04	03 3 01 00000	-	5 180,00	922,50	17,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	645	08	04	03 3 01 10010	-	597,61	55,44	9,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	645	08	04	03 3 01 10010	100	30,00	7,73	25,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	08	04	03 3 01 10010	200	544,59	47,19	8,7
Иные бюджетные ассигнования	645	08	04	03 3 01 10010	800	23,02	0,22	1,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	645	08	04	03 3 01 10020	-	4 582,39	867,36	18,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	645	08	04	03 3 01 10020	100	4 582,39	867,36	18,9
Подпрограмма "Развитие туризма в городе Георгиевске"	645	08	04	03 4 00 00000	-	50,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Рекламно-информационное обеспечение развития туризма в городе Георгиевске"	645	08	04	03 4 01 00000	-	50,00	0,00	0,0
Наготовление полиграфической продукции, баннеров, указателей туристической навигации	645	08	04	03 4 01 21780	-	50,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	08	04	03 4 01 21780	200	50,00	0,00	0,0
Муниципальная программа города Георгиевска "Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска"	645	08	04	08 0 00 00000	-	30,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений"	645	08	04	08 1 03 00000	-	30,00	0,00	0,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих	645	08	04	08 1 03 21150	-	30,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	08	04	08 1 03 21150	200	30,00	0,00	0,0
Физическая культура и спорт	645	11	-	-	-	6 373,48	1 733,20	27,2
Массовый спорт	645	11	02	-	-	6 373,48	1 733,20	27,2
Муниципальная программа города Георгиевска "Развитие культуры и спорта"	645	11	02	03 0 00 00000	-	6 373,48	1 733,20	27,2
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городе Георгиевске"	645	11	02	03 2 00 00000	-	6 373,48	1 733,20	27,2
Основное мероприятие "Организация физкультурно-олимпийской и спортивно-массовой работы"	645	11	02	03 2 01 00000	-	6 373,48	1 733,20	27,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта	645	11	02	03 2 01 12180	3 283,20	1 178,47	35,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	11	02	03 2 01 12180	600	3 283,20	1 178,47	35,9
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	645	11	02	03 2 01 21420	-	2 674,50	554,73	20,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	645	11	02	03 2 01 21420	100	2 500,00	445,87	17,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	645	11	02	03 2 01 21420	200	174,50	108,86	62,4
Расходы на проведение текущего и капитального ремонта	645	11	02	03 2 01 21460	-	415,78	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	645	11	02	03 2 01 21460	600	415,78	0,00	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ						1 469 360,49	272 625,32	18,6
				Раздел				
				01		124 070,18	20 213,15	7,4
				03		16 266,04	2 275,73	0,8
				04		92 359,94	3 067,21	1,1
				05		167 556,66	8 880,44	3,3
				07		630 803,16	125 364,85	46,0
				08		53 711,39	6 378,00	2,3
				10		376 219,64	104 692,42	38,4
				11		6 373,48	1 733,20	0,6
				13		2 000,00	20,32	0,0
						1 469 360,49	272 625,32	100,0
				Программа				
				01		639 311,48	129 142,96	20,2
				02		196 576,84	11 148,17	5,7
				03		59 334,87	8 111,20	13,7
				04		359 474,34	100 617,49	28,0

				05		84 658,24	2 989,21	3,5
				06		14 680,00	2 001,70	13,6
				07		9 934,88	1 322,41	13,3
				08		94 960,51	15 467,60	16,3
				Непрограммные		10 429,33	1 824,58	17,5
						1 469 360,49	272 625,32	18,6

ОТЧЕТ
о предоставленных муниципальных гарантиях за 1 квартал 2017 года

Администрация города Георгиевска сообщает, что муниципальные гарантии городом Георгиевском по итогам 1 квартала 2017 года не предоставлялись.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В.Крутинков

Начальник финансового управления администрации города Георгиевска

Л.Л. Фисунова

ИНФОРМАЦИЯ
о привлечении и погашении бюджетного кредита и кредита кредитной организации городом Георгиевском на 01.04.2017 г.

(тыс. руб.)

Муниципальные заимствования	Сумма
Задолженность бюджета города Георгиевска по состоянию на 01.01.2017 года	3 334,00
Привлечен бюджетный кредит	0,0
Погашен бюджетный кредит	833,25
Привлечен кредит от кредитной организации	0,0
Погашен кредит, полученный от кредитной организации	0,0
Задолженность бюджета города Георгиевска по состоянию на 01.04.2017 года	2 500,75

Начальник финансового управления администрации города Георгиевска

Л.Л. Фисунова

Отчет о муниципальных заимствованиях города Георгиевска на 01.04.2017 г.

(тыс. руб.)

Муниципальные заимствования	Сумма
Задолженность бюджета города Георгиевска по состоянию на 01.01.2017 года	3 334,00
Получен бюджетный кредит	0,0
Погашен бюджетный кредит	833,25
Получен кредит от кредитной организации	0,0
Погашен кредит, полученный от кредитной организации	0,0
Задолженность бюджета города Георгиевска по состоянию на 01.04.2017 года	2 500,75

Начальник финансового управления администрации города Георгиевска

Л.Л. Фисунова

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

"Наименование показателя"	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения			Исполнено		
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
"Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:"	500	X	114 670 997,77	114 670 997,77	114 670 997,77	49 001 028,05	49 001 028,05	49 001 028,05
"источники внутреннего финансирования, из них:"	520	X	0,00	0,00	0,00	-833 250,00	-833 250,00	-833 250,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 010200000000000000	3 334 000,00	3 334 000,00	3 334 000,00	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01020000000000000700	3 334 000,00	3 334 000,00	3 334 000,00	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 010200000400000710	3 334 000,00	3 334 000,00	3 334 000,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01030000000000000000	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-833 250,00	-833 250,00	-833 250,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000000000	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-833 250,00	-833 250,00	-833 250,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000000800	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-833 250,00	-833 250,00	-833 250,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 010301000400000810	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-3 334 000,00	-833 250,00	-833 250,00	-833 250,00
"источники внешнего финансирования, из них:"	620	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	000 01050000000000000000	114 670 997,77	114 670 997,77	114 670 997,77	49 834 278,05	49 834 278,05	49 834 278,05
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01050000000000000000	114 670 997,77	114 670 997,77	114 670 997,77	49 834 278,05	49 834 278,05	49 834 278,05
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000000500	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-301 183 201,53	-301 183 201,53	-301 183 201,53
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000000500	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-301 183 201,53	-301 183 201,53	-301 183 201,53
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-301 183 201,53	-301 183 201,53	-301 183 201,53

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 01050201040000510	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-1 358 023 483,15	-301 183 201,53	-301 183 201,53	-301 183 201,53
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000600	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	351 017 479,58	351 017 479,58	351 017 479,58
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	351 017 479,58	351 017 479,58	351 017 479,58
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	351 017 479,58	351 017 479,58	351 017 479,58
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 01050201040000610	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	1 472 694 480,92	351 017 479,58	351 017 479,58	351 017 479,58
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	000 01060000000000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 01060000000000050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	710		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	720		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Начальник финансового управления					Фисюнова Людмила Леонидовна			
					(расшифровка подписи)			
Расшифровка подписи руководителя финансово-экономической службы								
начальник-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля					Копкина Ирина Анатольевна			

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года г. Георгиевск № 910-75

О формировании избирательной комиссии города Георгиевска

В соответствии со статьёй 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 4 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- Сформировать избирательную комиссию города Георгиевска в количестве 10 человек.
- Назначить членами избирательной комиссии города Георгиевска с правом решающего голоса:
 - Игнатьеву Надежду Станиславовну, 1980 года рождения, образование высшее, помощника депутата Думы Ставропольского края Лаврова Игоря Викторовича, предложенного Ставропольским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
 - Угрюмову Наталью Евгеньевну, 1980 года рождения, образование высшее, главного бухгалтера индивидуального предпринимателя Мурцева Владимира Александровича, предложенного региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае;
 - Зеванину Олега Константиновича, 1974 года рождения, образование высшее юридическое, заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска, являющегося муниципальным служащим, предложенного избирательной комиссией Ставропольского края;
 - Игнатьеву Александру Сергеевичу, 1960 года рождения, образование среднее специальное, пенсионера, предложенного Ставропольским региональным отделением политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России;
 - Мурзадову Светлану Владимировну, 1940 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенного избирательной комиссией Ставропольского края;
 - Попову Оксану Артуровну, 1972 года рождения, образование высшее юридическое, заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска, являющегося муниципальным служащим, предложенного избирательной комиссией Ставропольского края;
 - Сморчкову Марину Ивановну, 1974 года рождения, образование высшее, консультанта информационного центра аппарата избирательной комиссии Ставропольского края, являющегося государственным служащим, предложенного избирательной комиссией Ставропольского края;
 - Стрельникову Геннадия Васильевича, 1974 года рождения, образование высшее юридическое, заместителя главы администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края, являющегося муниципальным служащим, предложенного избирательной комиссией Ставропольского края;
 - Стрельнову Веру Сергеевну, 1948 года рождения, образование среднее специальное, пенсионера, предложенного Ставропольским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
 - Яни Владимира Леонидовича, 1957 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенного местным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- Определить дату первого заседания избирательной комиссии города Георгиевска – 29 мая 2017 года.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года г. Георгиевск № 912-75

Об утверждении Положения о Почётной грамоте Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- Утвердить Положение о Почётной грамоте Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
- Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 25 февраля 2016 года № 650-61 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте города Георгиевска».
- Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенева).

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

Приложение к решению Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 года № 912-75

Положение
о Почётной грамоте Георгиевского городского округа Ставропольского края

- Почётной грамотой Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Почётная грамота) награждаются жители Георгиевского городского округа Ставропольского края, жители Ставропольского края, другие граждане Российской Федерации, организации или их коллективы за заслуги в развитии экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной сферы, государственного и муниципального управления, за укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед Георгиевским городским округом Ставропольского края.
- Награждение Почётной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, а также праздничным дням, установленным законодательством Ставропольского края или Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- Юбилейными датами для граждан следует считать 20, 30, 40, 50 лет со дня рождения и другие последующие пятилетия. Юбилейными датами для организаций следует считать пятилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.
- Награждение Почётной грамотой осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и распоряжением председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, издаваемыми на основании ходатайства о награждении Почётной грамотой.
- Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут обращаться депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместители главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководители структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих или не обладающих правами юридического лица, руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, воинские части, общественные объединения, коллективы учебных заведений и иных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, органы территориального общественного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- По личным обращениям граждан награждение Почётной грамотой не производится.
- Ходатайство о награждении Почётной грамотой гражданина и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (полностью);
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - должность (согласно штатному расписанию);
 - полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), её местонахождение;
 - звание (для военнослужащих);

- образование;
 - учебная степень, учёное звание;
 - трудовой стаж в одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения (не менее 1 года);
 - трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почётной грамотой (не менее 1 года);
 - адрес регистрации (проживания);
 - характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почётной грамотой, в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
 - информация о вкладе организации или её коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и анализ показателей её работы за последние три года;
 - выписка из протокола собрания коллектива организации, в которой работает, служит или обучается гражданин или членом которой он является, кандидатура которого рекомендована к награждению Почётной грамотой.
8. Ходатайство о награждении Почётной грамотой организации или её коллектива и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:
- полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), её местонахождение;
 - фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию), Уставу или положению о ней);
 - информация о вкладе организации или её коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и анализ показателей её работы за последние три года;
 - краткая историческая справка об организации (предоставляется в связи с юбилейными датами организации).
9. Ходатайство о награждении Почётной грамотой оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.
10. Ходатайство о награждении Почётной грамотой на руководителя организации подписывается председателем собрания коллектива или заместителем руководителя.
11. Ходатайство о награждении Почётной грамотой вносится на рассмотрение Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края и председателю Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края в срок не позднее чем за две недели до даты предполагаемого награждения Почётной грамотой.
12. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесённое с нарушением срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.
13. Рассмотрение ходатайства о награждении Почётной грамотой на соответствие его требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется отделом кадров и муниципальной службой администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
14. При соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края передаёт документы на рассмотрение Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края и председателю Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.
15. Вручение Почётной грамоты проводится в торжественной обстановке Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края и председателем Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края или по их поручению их заместителями.
16. Награждение Почётной грамотой может осуществляться с выплатой единовременного поощрения (денежной премии), вручением ценного подарка за счёт средств организации, инициировавшей ходатайство о награждении Почётной грамотой при наличии финансовой возможности.
17. Сведения о награждении граждан Почётной грамотой в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку и личное дело.
18. Очередное награждение Почётной грамотой за новые заслуги перед Георгиевским городским округом Ставропольского края возможно не ранее чем через один год после даты предыдущего награждения.
19. Учёт и регистрацию граждан, организаций и коллективов организаций, награждённых Почётной грамотой, осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
20. В случае утраты Почётной грамоты дубликат не выдается.

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года г. Георгиевск № 913-75

Об органе местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- Определить администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края органом местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа.
- Администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Крутинков) организовать осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 14 января 2015 года №428-44 «Об органе местного самоуправления города Георгиевска, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Георгиевска».
- Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенева).

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года г. Георгиевск № 918-75

Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», пунктом 4 части 1 статьи 16 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- Утвердить порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.
- Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 23 ноября 2012 года № 120-12 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Георгиевска и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска».
- Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и местному самоуправлению Думы города Георгиевска (Фенева).

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

Приложение к решению Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 года № 918-75

Порядок
принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края

- Общие положения
 - Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные предприятия и учреждения), и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
 - Настоящий Порядок определяет принципы, методы и порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирование тарифов на которые отнесено действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления).
 - В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
 - тарифы – денежные ставки, выраженные в валюте Российской Федерации, по которым осуществляются расчёты с муниципальными предприятиями и учреждениями за оказываемые услуги, выполняемые работы (далее – тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений);
 - расчётный период регулирования тарифов – период, на который устанавливается тариф на услуги муниципальных предприятий и учреждений; потребитель – физическое или юридическое лицо, использующее услуги и выполненные работы муниципальных предприятий и учреждений;
 - Настоящий Порядок обязателен для применения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не определено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
 - Основные принципы регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений
 - Основными принципами регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:
 - создание экономических условий для стабильной работы и развития муниципальных предприятий и учреждений, улучшения качества услуг, предоставляемых потребителям;
 - обеспечение доступности услуг муниципальных предприятий и учреждений для потребителей;
 - защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - достижение баланса экономических и социальных интересов населения Георгиевского городского округа Ставропольского края, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
 - компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, выполнению работ;
 - предотвращение установления монополисто-высоких (низких) тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчёты тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг, выполнения работ и применения энергосберегающих технологий муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - определение достоверности представляемой муниципальными предприятиями и учреждениями информации, обосновывающей устанавливаемые тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - раздельное ведение хозяйствующими субъектами учёта доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности;
 - открытость информации о тарифах на услуги муниципальных предприятий и учреждений и о порядке их утверждения.
 - Расчётный период действия регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений
 - Период действия тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений устанавливается в постановлении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – постановление администрации Георгиевского городского округа) об установлении тарифов на услуги муниципального предприятия или учреждения.
 - Период действия тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, как правило, не может быть менее года, кроме случаев предусмотренных пунктом 3.2 пункта 4 и пунктом 8 настоящего Порядка.
 - Период действия тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений может быть установлен менее одного года если:
 - оказание услуги носит сезонный характер;
 - установление указанного периода на больший срок может причинить ущерб законным интересам потребителей или муниципальных предприятий и учреждений.
 - Методы регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений
 - Основными методами регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:
 - основанная обоснованность расходов, в соответствии с которыми должны быть обеспечены финансовые потребности муниципальных предприятий и учреждений, необходимые для возмещения экономически обоснованных расходов, а также для получения прибыли;
 - установление фиксированных тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на период регулирования исходя из сложившейся себестоимости услуг муниципального предприятия или учреждения в истекший период действия тарифов;
 - установление предельных тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, определяемых на основе анализа динамики предыдущей деятельности муниципальных предприятий и учреждений и анализа деятельности предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на этом же рынке услуг;
 - индексация установленных тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в случаях объективных изменений условий деятельности муниципальных предприятий и учреждений, влияющих на стоимость производимых ими услуг.
 - В процессе регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений могут использоваться различные сочетания методов регулирования тарифов.
 - Применение в течение одного расчётного периода регулирования разных методов установления тарифов в отношении муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих один и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.
 - Уполномоченный орган, наделённый полномочиями по проверке расчёта экономически обоснованных расходов для установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений

5.1. Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края определяет структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, которое является уполномоченным органом, наделённым полномочиями по проверке расчёта экономически обоснованных расходов для установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (далее – уполномоченный орган).

- 5.2. К компетенции уполномоченного органа относятся:
- 1) рассмотрение предложений муниципальных предприятий и учреждений об установлении тарифов на их услуги;
 - 2) проверка соответствия указанных в подпункте 1 подпункта 5.2 настоящего пункта предложений требованиям законодательства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением и иных муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты);
 - 3) запрос, в случае необходимости, у муниципальных предприятий и учреждений дополнительных документов и материалов;
 - 4) другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

6. Порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений

- 6.1. Для установления тарифов на свои услуги муниципальное предприятие или учреждение представляет в уполномоченный орган:
 - 1) письменное мотивированное обращение руководителя муниципального предприятия или учреждения о необходимости установления или пересмотра тарифов;
 - 2) экономическое обоснование уровня тарифа;
 - 3) данные бухгалтерской отчётности за последний отчётный период (по мере необходимости);
 - 4) другие материалы, обосновывающие необходимость установления тарифов.
- 6.2. Уполномоченный орган в течение 30 дней осуществляет проверку представленных документов и выносит мотивированное заключение, в котором содержится мнение уполномоченного органа об установлении или отказе в установлении тарифа на услуги муниципального предприятия или учреждения.
- 6.3. В случае если уполномоченный орган принимает решение об отказе в установлении тарифа на услуги муниципальных предприятий и учреждений, материалы об установлении тарифа возвращаются муниципальному предприятию или учреждению для устранения выявленных нарушений.
- 6.4. После установления нарушенной муниципальное предприятие или учреждение повторно представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 6.1 настоящего пункта.
- 6.5. При необходимости уполномоченный орган может запросить у муниципального предприятия или учреждения дополнительные материалы, указав формы их предоставления и требования к ним, а муниципальное предприятие или учреждение обязано их предоставить.
- 6.6. Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в течение 30 дней со дня вынесения заключения уполномоченного органа об установлении тарифов на услуги муниципального предприятия или учреждения принимает постановление администрации Георгиевского городского округа об установлении тарифов на услуги муниципального предприятия или учреждения.

7. Экономическое обоснование тарифа на услуги муниципальных предприятий и учреждений

- 7.1. Обоснованными признаются тарифы на услуги муниципальных предприятий или учреждений, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль, а также достижение баланса интересов муниципальных предприятий или учреждений и потребителей.
- 7.2. Уровень рентабельности в тарифе на услуги муниципальных предприятий или учреждений, оказываемые физическим лицам, не может превышать 15 процентов, за исключением случаев, когда указанный уровень установлен нормативными правовыми актами федерального или регионального органа исполнительной власти.
- 7.3. При расчёте тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.
- 7.4. Указанные расходы формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 7.5. В тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.
- 7.6. При рассмотрении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчёта тарифа.

8. Основания для пересмотра тарифов

- 8.1. Основанием для досрочного пересмотра ранее установленных тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:
 - 1) принятие муниципальных предприятиями или учреждениями долгосрочных программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надёжного и безопасного функционирования их объектов, снижения производственных или иных расходов;
 - 2) результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития муниципальных предприятий и учреждений, проведённой контрольными органами и (или) учредителем;
 - 3) изменение установленного размера рентабельности муниципального предприятия или учреждения;
 - 4) объективное изменение условий деятельности, влияющих на стоимость услуг муниципальных предприятий и учреждений;
 - 5) создание новых муниципальных предприятий и учреждений.

9. Заключительные положения

Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 920-75

О признании утратившими силу некоторых решений Думы города Георгиевска

В связи с осуществлением Думой города Георгиевска деятельности по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Думы города Георгиевска, на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от 2 июля 2009 года № 409-29 «Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных служб города Георгиевска», от 10 января 2013 года № 141-15 «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требующими проектной документации указанных объектов», от 18 февраля 2015 года № 438-45 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Георгиевска», от 28 февраля 2017 года № 795-71 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Главой города Георгиевска, заместителем председателя Думы города Георгиевска и депутатами Думы города Георгиевска сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 917-75

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ставропольского края «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальными образованиями городским округом Георгиевском Ставропольского края», статей 37 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 27 июля 2016 года № 723-66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Георгиевске».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы города Георгиевска (Сергеев).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 года № 917-75

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГЕОРГИЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – проект бюджета Георгиевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период), утверждения и исполнения бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет Георгиевского городского округа), осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа, определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ) в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты Георгиевского городского округа).

2. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Георгиевском городском округе

- 2.1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в Георгиевском городском округе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, Закон Ставропольского края «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», иные законы Ставропольского края, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Георгиевского городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения.
- 2.2. Решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – решения Думы Георгиевского городского округа), регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и настоящему Положению.
- 2.3. Во исполнение настоящего Положения, других решений Думы Георгиевского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа) принимает правовые акты по вопросам, отнесённым к её компетенции.

3. Структура муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения

Муниципальные правовые акты Георгиевского городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений, регулирующих бюджетные правоотношения, и иных муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Участники бюджетного процесса в Георгиевском городском округе

- Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:
- 1) глава Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского городского округа);
 - 2) Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума Георгиевского городского округа);
 - 3) администрация Георгиевского городского округа;
 - 4) финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление администрации Георгиевского городского округа);
 - 5) органы, осуществляющие касовое исполнение бюджета Георгиевского городского округа;
 - 6) контрольно-счётная палата Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – контрольно-счётная палата Георгиевского

городского округа);

- 7) главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств Георгиевского городского округа;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Георгиевского городского округа;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа;
- 10) иные участники бюджетного процесса.

6. Бюджетные полномочия Думы Георгиевского городского округа

К бюджетным полномочиям Думы Георгиевского городского округа относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также порядка предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа;
- 2) установление порядка проведения и проведение публичных слушаний по проектам решений Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и годовом отчёте об исполнении бюджета Георгиевского городского округа;
- 3) рассмотрение и утверждение бюджета Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 4) осуществление контроля за исполнением бюджета Георгиевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа;
- 5) рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа;
- 6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) установление налоговых льгот по услугам местных налогов и сборов;
- 8) установление размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Георгиевского городского округа;
- 9) определение порядка направления в бюджет Георгиевского городского округа доходов от использования муниципальной собственности Георгиевского городского округа, доходов от приписки и сборов, иных доходов бюджета Георгиевского городского округа;
- 10) принятие решения о взыскании части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов на дополнительный норматив отчислений доходов в бюджет Георгиевского городского округа от налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Ставропольского края;
- 11) установление общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий Георгиевского городского округа и порядка их предоставления;
- 12) установление расходных обязательств Георгиевского городского округа;
- 13) установление условий предоставления средств из бюджета Георгиевского городского округа на определённых условиях;
- 14) установление случаев и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Георгиевского городского округа;
- 15) создание дополнительных ограничений по муниципальному долгу Георгиевского городского округа;
- 16) создание дорожного фонда Георгиевского городского округа;
- 17) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Георгиевского городского округа;
- 18) принятие решения о формировании бюджетного прогноза Георгиевского городского округа на долгосрочный период;
- 19) осуществление иных полномочий, определённых законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. Бюджетные полномочия администрации Георгиевского городского округа

К бюджетным полномочиям администрации Георгиевского городского округа относятся:

- 1) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Георгиевского городского округа;
- 2) одобрение прогноза социально-экономического развития Георгиевского городского округа, представленного управлением экономического развития администрации Георгиевского городского округа;
- 3) составление и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) составление и утверждение основных направлений долговой политики Георгиевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) внесение в Думу Георгиевского городского округа предложений по установлению местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Георгиевского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) внесение в Думу Георгиевского городского округа предложений об внесении изменений и дополнений в решения Думы Георгиевского городского округа о местных налогах и сборах, установление которых отнесено законодательством Российской Федерации к ведению городских округов;
- 7) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Георгиевского городского округа на долгосрочный период, в случае если Думой Георгиевского городского округа принято решение о его формировании;
- 8) установление порядка составления проекта бюджета Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), обеспечение составления проекта бюджета Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа;
- 9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Георгиевского городского округа;
- 10) утверждение перечня главных распорядителей и подведомственных им получателей средств бюджета Георгиевского городского округа;
- 11) представление в Думу Георгиевского городского округа проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 12) внесение в Думу Георгиевского городского округа предложений и замена части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов на дополнительный норматив отчислений доходов в бюджет Георгиевского городского округа от налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Ставропольского края;
- 13) обеспечение исполнения бюджета Георгиевского городского округа;
- 14) установление и исполнение расходных обязательств Георгиевского городского округа;
- 15) утверждение перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Георгиевского городского округа;
- 16) предоставление муниципальных гарантий Георгиевского городского округа;
- 17) установление порядка финансового обеспечения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств;
- 18) установление в соответствии с решением Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, с учётом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- 20) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Георгиевского городского округа, их формирования, реализации и оценки эффективности;
- 21) утверждение муниципальных программ Георгиевского городского округа;
- 22) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 23) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 24) установление порядка формирования бюджета Георгиевского городского округа, утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа;
- 25) установление порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 26) установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации Георгиевского городского округа, если данный порядок не определён решением Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 27) установление порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации Георгиевского городского округа, если данный порядок не определён решением Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 28) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Георгиевского городского округа;
- 29) представление в Думу Георгиевского городского округа и контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа отчётов об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;
- 30) представление в Думу Георгиевского городского округа годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа одновременно с проектом решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год, иной бюджетной отчётности и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством;
- 31) представление в контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа для подготовки заключения;
- 32) установление порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- 33) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 34) установление порядка определения объёма и предоставления из бюджета Георгиевского городского округа субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Георгиевского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Георгиевского городского округа) некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями;
- 35) установление порядка осуществления органами местного самоуправления Георгиевского городского округа и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Георгиевского городского округа;
- 36) установление порядка ведения муниципальной долговой книги Георгиевского городского округа;
- 37) установление порядка формирования и ведения реестра источников дохода бюджета Георгиевского городского округа;
- 38) управление муниципальным долгом;
- 39) исполнение судебных актов по искам к Георгиевскому городскому округу и судебным актам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Георгиевского городского округа;
- 40) осуществление иных полномочий, определённых законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. Бюджетные полномочия финансового управления администрации Георгиевского городского округа

К бюджетным полномочиям финансового управления администрации Георгиевского городского округа относятся:

- 1) организация исполнения бюджета Георгиевского городского округа;
- 2) принятие правовых актов в установившейся сфере деятельности;
- 3) разработка и представление в администрацию Георгиевского городского округа основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) разработка и представление в администрацию Георгиевского городского округа основных направлений долговой политики Георгиевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) обобщение полученных от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Георгиевского городского округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Георгиевского городского округа материалов, необходимых для составления проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), годового и иных отчётов об исполнении бюджета Георгиевского городского округа;
- 6) непосредственное составление проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете города Георгиевска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представление его в администрацию Георгиевского городского округа;
- 7) установление порядка исполнения бюджета Георгиевского городского округа по расходам;
- 8) установление порядка исполнения бюджета Георгиевского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа, осуществлению главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 9) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Георгиевского городского округа;
- 10) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Георгиевского городского округа;
- 11) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 12) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Георгиевского городского округа;
- 13) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 14) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- 15) ведение реестра расходных обязательств Георгиевского городского округа;
- 16) ведение реестра источников доходов бюджета Георгиевского городского округа;
- 17) установление порядка и случаев утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Георгиевского городского округа предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельного объёма финансирования);
- 18) ведение муниципальной долговой книги Георгиевского городского округа;
- 19) разработка по поручению администрации Георгиевского городского округа программы муниципальных заимствований Георгиевского городского округа;
- 20) осуществление муниципальных заимствований;
- 21) разработка программ муниципальных гарантий Георгиевского городского округа в валюте Российской Федерации;
- 22) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;
- 23) осуществление методического руководства по бухгалтерскому учёту и отчётности бюджетных, автономных и казённых учреждений в пределах своей компетенции;
- 24) осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств обоснованных бюджетных ассигнований;
- 25) исполнение судебных актов по искам к Георгиевскому городскому округу и судебным актам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Георгиевского городского округа;
- 26) организация предоставления, ведение учёта выданных муниципальных гарантий Георгиевского городского округа, исполнение получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учёт осуществления платежей по выданным гарантиям;
- 27) проведение проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий Георгиевского городского округа;
- 28) установление порядка оценки надёжности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 29) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Георгиевского городского округа;
- 30) осуществление проверки финансового состояния принципала и ликвидности (надёжности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут влиять в будущем в связи с продлением гарантий, исполненным в полном объёме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;
- 31) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;
- 32) утверждение перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Георгиевского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа;
- 33) осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета Георгиевского городского округа;
- 34) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- 35) осуществление контроля за невыполнением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- 36) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;
- 37) получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Георгиевского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа отчётов об использовании средств бюджета Георгиевского городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Георгиевского городского округа;
- 38) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета Георгиевского городского округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации и в анархе очередного финансового года;
- 39) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Георгиевского городского округа бюджетным и автономным учреждениям;
- 40) установление порядка взыскания средств в области остатке не использованных на начало очередного финансового года бюджетными и автономными учреждениями Георгиевского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского городского округа субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Георгиевского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Георгиевского городского округа при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств в текущем финансовом году на цели предоставления такой субсидии с учётом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

16) объём бюджетных ассигнований дорожного фонда Георгиевского городского округа;
 17) объём резервного фонда администрации Георгиевского городского округа;
 18) иные показатели бюджета Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.
 22.2. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путём изменения параметров планового периода, утверждённого бюджета Георгиевского городского округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета Георгиевского городского округа.
 22.3. Изменения показателей ведомственной структуры расходов бюджета Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется путём увеличения или сокращения утверждённых бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Георгиевского городского округа.
 23. Публичные слушания по проекту решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и проекту решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год

23.1. По проекту решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и проекту решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год Думой Георгиевского городского округа проводятся публичные слушания.
 23.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённым Думой Георгиевского городского округа.

24. Принятие к рассмотрению Думой Георгиевского городского округа проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

24.1. Не позднее двух рабочих дней со дня внесения администрацией Георгиевского городского округа проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также документов и материалов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, в Думу Георгиевского городского округа председатель Думы Георгиевского городского округа направляет их в постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы Георгиевского городского округа для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
 24.2. Председатель Думы Георгиевского городского округа на основании представляемого в течение двух рабочих дней заключения постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы Георгиевского городского округа выносит решение о принятии проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) к рассмотрению Думой Георгиевского городского округа либо о возвращении его в администрацию Георгиевского городского округа.
 24.3. Основанием для возврата проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в администрацию Георгиевского городского округа является несоответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
 24.4. Доработанный проект решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу Георгиевского городского округа повторно в течение трёх рабочих дней и рассмотрен Думой Георгиевского городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

25. Рассмотрение проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

25.1. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), внесённый с соблюдением требований настоящего Положения и принятый к рассмотрению Думой Георгиевского городского округа, в течение двух рабочих дней направляется председателем Думы Георгиевского городского округа в постоянные комиссии Думы Георгиевского городского округа и контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа для внесения замечаний и предложений.
 25.2. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается в течение двадцати рабочих дней постоянными комиссиями Думы Георгиевского городского округа. Результаты рассмотрения постоянных комиссий Думы Георгиевского городского округа, выводы и предложения, указанные в заключении контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа, и рекомендации публичных слушаний обобщаются постоянной комиссией по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы Георгиевского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. По окончании работы постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы Георгиевского городского округа даётся постоянное заключение по проекту решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и принимается решение о принятии Думой Георгиевского городского округа указанного проекта решения или направлении его в согласительную комиссию.
 25.3. Все поправки, предложенные до рассмотрения проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на заседании Думы Георгиевского городского округа, рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой и действующей в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Положения.
 25.4. Дума Георгиевского городского округа после завершения работы по рассмотрению вопросов, относящихся к предмету принятия проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в постоянных комиссиях Думы Георгиевского городского округа и согласительной комиссии организует рассмотрение и утверждение проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на своём заседании.
 25.5. При наличии поправок, по которым остались разногласия, не урегулированные по результатам согласительных процедур в согласительной комиссии, оформленных в виде таблицы несогласованных поправок, на голосование в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представленном администрации Георгиевского городского округа, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения иных субъектов правотворческой инициативы.
 25.6. Поправки, внесённые в процессе обсуждения проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на заседании Думы Георгиевского городского округа, могут быть приняты без рассмотрения их согласительной комиссией, если против этого не будет возражений со стороны администрации Георгиевского городского округа.
 25.7. Поправки, которые не были предметом рассмотрения согласительной комиссии и против которых имеются возражения администрации Георгиевского городского округа, вносятся на рассмотрение Думы Георгиевского городского округа одновременно с таблицей несогласованных поправок и рассматриваются в порядке, определённом подпунктом 25.5 настоящего пункта.
 25.8. Принятое Думой Георгиевского городского округа решение о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подписывается председателем Думы Георгиевского городского округа и направляется Главе Георгиевского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение десяти дней.
 25.9. Глава Георгиевского городского округа подписывает решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение десяти дней после получения и публикует (обнародует) его.
 25.10. В случае отклонения Думой Георгиевского городского округа проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и возвращения его в администрацию Георгиевского городского округа, администрация Георгиевского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой Георгиевского городского округа указанного решения повторно представляет в Думу Георгиевского городского округа доработанный проект решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) со всеми необходимыми документами и материалами.
 25.11. Доработанный проект решения рассматривается Думой Георгиевского городского округа в установленном настоящим Положением порядке.
 25.12. Решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Думой Георгиевского городского округа не позднее 20 декабря текущего года.

26. Рассмотрение проектов муниципальных программ Георгиевского городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского городского округа

Рассмотрение проектов муниципальных программ Георгиевского городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского городского округа осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского городского округа Ставропольского края, установленные решением Думы Георгиевского городского округа.

27. Согласительные процедуры

27.1. Для разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в срок до 10 декабря текущего года Думой Георгиевского городского округа создаётся согласительная комиссия с включением в её состав равного количества представителей Думы Георгиевского городского округа и представителей администрации Георгиевского городского округа. Персональный состав представителей Думы Георгиевского городского округа определяется председателем Думы Георгиевского городского округа, администрации Георгиевского городского округа – Главой Георгиевского городского округа.
 27.2. Разногласия, возникающие между главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа по поводу проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежат разрешению администрацией Георгиевского городского округа и к рассмотрению согласительной комиссией не принимаются.

27.3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием представителей Думы Георгиевского городского округа и администрации Георгиевского городского округа (далее – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.
 27.4. Решения согласительной комиссии вносятся на рассмотрение Думы Георгиевского городского округа в виде таблиц согласованных и несогласованных поправок в проект решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
 27.5. Образованная в соответствии с подпунктом 27.1 настоящего пункта согласительная комиссия осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

28. Окончательная редакция текста решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней отработывает окончательную редакцию текста решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с учётом редакционных замечаний и поправок, принятых Думой Георгиевского городского округа при рассмотрении проекта решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

29. Опубликование (обнародование) и вступление в силу решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня его подписания в установленном порядке и вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

30. Основы исполнения бюджета Георгиевского городского округа

30.1. Исполнение бюджета Георгиевского городского округа обеспечивается администрацией Георгиевского городского округа.
 30.2. Организация исполнения бюджета Георгиевского городского округа осуществляется финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа на основе сводной бюджетной росписи бюджета Георгиевского городского округа и кассового плана исполнения бюджета Георгиевского городского округа в текущем финансовом году.
 30.3. Управление средствами на едином счёте бюджета Георгиевского городского округа осуществляется финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа.

31. Внесение изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

31.1. Финансовое управление администрации Георгиевского городского округа разрабатывает проект решения Думы Георгиевского городского округа о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Георгиевского городского округа, и представляет его администрации Георгиевского городского округа.
 31.2. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вносится администрацией Георгиевского городского округа на рассмотрение Думы Георгиевского городского округа со следующими документами и материалами:
 1) отчётом об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения, по форме, утверждаемой министерством финансов Российской Федерации;
 2) информацией о привлечении и погашении бюджетных кредитов и кредитов кредитных организаций в текущем финансовом году;
 3) пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости внесения изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).
 31.3. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) подлежит рассмотрению в течение месяца со дня внесения.
 31.4. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), внесённый с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Думы Георгиевского городского округа в постоянные комиссии Думы Георгиевского городского округа, контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа, Георгиевскую межрайонную прокуратуру для внесения замечаний и предложений.
 31.5. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) выносится на рассмотрение Думы Георгиевского городского округа на основании решения постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы Георгиевского городского округа, с учётом рассмотрения указанного проекта решения в иных постоянных комиссиях Думы Георгиевского городского округа, а также в соответствии с заключением контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа.
 31.6. При рассмотрении в установленном порядке проекта решения Думы Георгиевского городского округа о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) заслушивается доклад субъекта правотворческой инициативы или его представителя и заключение контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа.
 31.7. Внесение изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) может быть произведено только в пределах текущего финансового года

32. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Георгиевского городского округа

32.1. В соответствии с решениями финансового управления администрации Георгиевского городского округа дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Георгиевского городского округа без внесения изменений в решение Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по следующим основаниям:
 1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объёма средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского городского округа субсидий на иные цели;
 2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа в ходе исполнения бюджета Георгиевского городского округа в пределах общего объёма бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, и администрации Георгиевского городского округа;
 4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета Георгиевского городского округа за счёт экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;
 5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Георгиевского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края и решениями Думы Георгиевского городского округа;
 6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;
 7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объёма указанных ассигнований, утверждённых решением о бюджете Георгиевского городского округа на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счёт перераспределения средств, зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований;
 8) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей имущества в муниципальную собственность;
 9) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 10) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете Георгиевского городского округа объёма и направлений их использования;
 11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
 12) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утверждённых решением о бюджете Георгиевского городского округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
 13) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
 14) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключённых муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в объёме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
 15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетных субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

32.2. Изменения вносятся по иным основаниям, установленным решением Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

33. Порядок представления годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа и отчётов об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в Думу Георгиевского городского округа

- 33.1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Георгиевского городского округа представляет в Думу Георгиевского городского округа годовой отчёт об исполнении бюджета Георгиевского городского округа.
- 33.2. Администрацией Георгиевского городского округа одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета Георгиевского городского округа представляется в Думу Георгиевского городского округа проект решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год.
- 33.3. Отдельными приложениями к проекту решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год утверждаются показатели:
- 1) доходов бюджета Георгиевского городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) доходов бюджета Георгиевского городского округа по кодам видов доходов бюджетов;
 - 3) расходов бюджета Георгиевского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета Георгиевского городского округа;
 - 4) расходов бюджета Георгиевского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 5) источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 6) численности муниципальных служащих Георгиевского городского округа и работников муниципальных учреждений Георгиевского городского округа и фактических затрат на их денежное содержание.
- 33.4. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета Георгиевского городского округа и проектом решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год в Думу Георгиевского городского округа представляются:
- 1) бюджетная отчётность об исполнении бюджета Георгиевского городского округа:

- 1) баланс исполнения бюджета;
 - 2) отчёт о финансовых результатах деятельности;
 - 3) отчёт о движении денежных средств;
 - 4) пояснительная записка;
 - 5) иная бюджетная отчётность об исполнении бюджета Георгиевского городского округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:
- отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Георгиевского городского округа;
- информация о привлечении и погашении бюджетных кредитов и кредитов кредитных организаций в текущем финансовом году;
- отчёт о предоставленных муниципальных гарантиях Георгиевского городского округа;
- отчёт о внутренних муниципальных заимствованиях Георгиевского городского округа по видам заимствований за отчётный финансовый год;
- отчёт о состоянии муниципального долга Георгиевского городского округа на первый и последний дни отчётного финансового года;
- сводные показатели объектов муниципальной собственности Георгиевского городского округа;
- отчёт о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год.
- 33.5. Администрация Георгиевского городского округа представляет в Думу Георгиевского городского округа и контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа отчёты об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года в течение 45 дней со дня окончания отчётного периода, которые включают в себя показатели:
- 1) доходов бюджета Георгиевского городского округа по кодам видов доходов и подвидов доходов;
 - 2) источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 3) расходов бюджета Георгиевского городского округа по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета Георгиевского городского округа;
 - 4) численности муниципальных служащих Георгиевского городского округа и работников муниципальных учреждений Георгиевского городского округа и фактических затрат на их денежное содержание.
- 33.6. Администрация Георгиевского городского округа одновременно с отчётом об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года предоставляет в Думу Георгиевского городского округа и контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа отчёт о предоставленных муниципальных гарантиях Георгиевского городского округа и отчёт об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за соответствующий период по форме, утверждённой министерством финансов Российской Федерации.

34. Порядок рассмотрения Думой Георгиевского городского округа проекта решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год

34.1. Годовой отчёт об исполнении бюджета Георгиевского городского округа, проект решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год представляются в Думу Георгиевского городского округа вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением.

34.2. До начала рассмотрения Думой Георгиевского городского округа проекта решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год проводится внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа контрольно-счётной палатой Георгиевского городского округа.

34.3. Дума Георгиевского городского округа принимает решение по проекту решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа, проведённой контрольно-счётной палатой Георгиевского городского округа, и рекомендаций публичных слушаний по проекту решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год.

35. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа

35.1. Главные администраторы средств бюджета Георгиевского городского округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчётность в контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа для внешней проверки.

35.2. Администрация Георгиевского городского округа направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольно-счётную палату Георгиевского городского округа годовой отчёт об исполнении бюджета Георгиевского городского округа по форме, утверждённой министерством финансов Российской Федерации, и иные документы, подлежащие представлению в Думу Георгиевского городского округа одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета Георгиевского городского округа и проектом решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год.

35.3. На основании результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета Георгиевского городского округа контрольно-счётная палата Георгиевского городского округа готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета Георгиевского городского округа и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Думу Георгиевского городского округа и направляет в администрацию Георгиевского городского округа.

36. Рассмотрение годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа

36.1. При рассмотрении проекта решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год Дума Георгиевского городского округа заслушивает доклады:

- 1) администрации Георгиевского городского округа;
- 2) контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа;
- 3) постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Думы Георгиевского городского округа.

36.2. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета Георгиевского городского округа Дума Георгиевского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии проекта решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год;
- 2) об отклонении проекта решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год.

36.3. В случае отклонения Думой Георгиевского городского округа проекта решения Думы Георгиевского городского округа об исполнении бюджета Георгиевского городского округа за отчётный финансовый год, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ НАЧАЛАСЬ ВЫДАЧА ЭЛЕКТОРНЫХ ПОЛИСОВ ОМС



С 1 мая 2017 года в Ставропольском крае началась выдача электронных полисов обязательного медицинского страхования. Теперь при оформлении полиса можно выбирать, в каком виде получить документ – на бумажном бланке, как прежде, или в новом электронном формате. Также по желанию можно заменить полис ОМС в бумажном варианте на электронный полис.

Масштабное внедрение электронных полисов позволит существенно упростить и сэкономить время пациента при обращении за медицинской помощью. В Ставропольском крае, который был выбран в качестве «пилотного» региона, уже завершилась работа по оснащению регистратур и приемных покоев большинства медицинских организаций специальными считывателями для электронных полисов.

Электронный полис – полный аналог полиса ОМС на бумажном бланке. Он представляет собой небольшую пластиковую карту, которая содержит ту же самую информацию, что и бумажный вариант документа. Однако у электронного полиса есть свои преимущества. По размерам такой «документ» не превосходит обычную пластиковую карточку, а значит, электронный полис можно всегда носить с собой. Повредить электронный полис гораздо сложнее, чем бумажный носитель. Это немаловажно, учитывая, что полис ОМС выдается бессрочно. Вместо штрих-кода в электронный полис встроен чип, как у банковской карты, который содержит информацию о пациенте. На сам полис нанесены личная подпись и фотография владельца, что делает невозможным его использование посторонними.

Для оформления электронного полиса необходимо обратиться с заявлением в офис страховой медицинской организации и предъявить документы, как и при оформлении полиса ОМС в форме бумажного бланка. Одновременно с подачей заявления делается фотография гражданина на специальный оборудовании и оцифровка графической подписи. Детям до 14 лет пластиковые электронные полисы оформляются без фотографии, поэтому родители могут оформить полисы на детей без их присутствия. На время пока полис будет изготавливаться, заявителю выдается временное свидетельство на бумажном носителе. Как только электронный полис будет готов, застрахованного известят и в назначенное время выдадут его на руки.

Для оформления электронных полисов уже оборудованы несколько пунктов выдачи полисов, в том числе один в городе Георгиевске по адресу: ул. Пушкина, д. 52. Дополнительный офис в городе Георгиевске и Георгиевском районе ООО «СК «Ингосстрах - М».

**Директор межрайонного филиала
в городе Георгиевске и Георгиевском районе ТФОМССК
О.И. Чаплыгин**

Профилактическая операция «Семья»

В период с 15 по 19 мая 2017 года на территории города Георгиевска и Георгиевского района сотрудниками полиции была проведена профилактическая операция под условным наименованием «Семья».

В рамках проведения операции были проведены рейдовые мероприятия на выявление неблагополучных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также самовольно покинувших семью. Фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечение их в совершение преступлений и антиобщественных действий, причин и условий, способствующих этому, родителей ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию детей.

В ходе проведенных мероприятий составлено 12 протоколов за неисполнение родителями обязанностей по воспитанию несовершеннолетних и 2 за нахождение несовершеннолетних в состоянии опьянения.

Выявлено и поставлено на профилактический учет 5 неблагополучных семей, изъято с улицы 3 несовершеннолетних, находящихся в условиях опасных для жизни и здоровья.

**И.о. начальника
подполковник полиции**

Ю.В. Вышегородцев

Тхэквондо ВТФ

С 20 по 21 мая 2017 г. в г. Ессентуки прошли соревнования по тхэквондо. Команду г. Георгиевска представляли спортсмены спортивного клуба ProTeam под руководством Прохоренко Сергея Станиславовича. Наши спортсмены приняли участие в Первенстве Ставропольского края по тхэквондо среди юношей и девушек 2003-2005 г.р., юниоров и юниорок 2000-2002 г.р. в зачёт VIII летней Спартакиады учащихся России.

Как и в прошлые годы команда г. Георгиевска показала отличные результаты 2 первых, 1 второе и 1 третье место. Особо отличилась Корнеева Ксения (СОШ 13), которая заняла два первых места. Волю к победе показал Зевакин Илья (СОШ 6) и стал призером соревнований. Нашим спортсменам предстоит участие в Первенстве СКФО и Первенстве России.

Комитет по культуре и спорту администрации г. Георгиевска



И снова победа!

В очередной раз юнармейцы МОУ СОШ №3 стали лучшими по итогам городского финала военно-спортивной игры «Зарница-2017». Впереди краевой этап конкурса. Пожелаем команде победы! На фото команда зарничников с преподавателем-организатором ОБЖ Машировым А.В., заместителем директора по ВР Дахкурян Т.Н., методистом управления образования и молодежной политике Шихаховым К. Ш., подполковником запаса Самаринным И.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 мая 2017 г. № 762

О временном ограничении движения транспортных средств по территории города Георгиевска 25 мая 2017 года

В целях обеспечения охраны общественной безопасности, обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения «последних звонков» в общеобразовательных учебных заведениях 25 мая 2017 года, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить движение транспортных средств 25 мая 2017 года по следующим улицам города: с 7 часов 00 минут до 11 часов 00 минут: по улице Арсенальной, от перекрестка улиц Арсенальной и Пушкина до перекрестка улиц Арсенальной и Однобокова; по улице Тимирязева, от перекрестка улиц Тимирязева и Маяковского до перекрестка улиц Тимирязева и Кирова; по улице Лермонтова (чётная сторона), на перекрестке улиц Лермонтова и Луначарского; по улице Кирова, от перекрестка улиц Ленина и Кирова до перекрестка улиц Кирова и Моисеенко; по улице Быкова, от перекрестка улиц Быкова и Салогубова до жилого дома №16 по улице Быкова; с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по улице Гагарина от перекрестка улиц Гагарина и Лермонтова до перекрестка улиц Гагарина и Октябрьской.

25 мая 2017 года перекрыть въезд на территорию средних общеобразовательных школ: средняя общеобразовательная школа №4 со стороны улицы Тургенева; средняя общеобразовательная школа №5 со стороны улицы Урицкого; средняя общеобразовательная школа №6 со стороны улицы Кочубея.

2. Объезд участков ограничения движения транспортных средств осуществлять по следующим улицам города: Пушкина, Однобокова, Герцена, Пионерской, Гагарина, Кирова, Маяковского, Чугурина, Орджоникидзе, Ленина, Калинина, Салогубова, Тронина, Октябрьской, Шевченко, переулку Спортивному.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Ильиних): разработать и утвердить соответствующим образом схему расстановки информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств; выполнить расстановку информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков в соответствии с утверждённой схемой. по окончании мероприятий произвести демонтаж установленных знаков и панно.

4. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Георгиевское предприятие автомобильного транспорта и механизации» (Курбанов) и закрытому акционерному обществу «Трансагентство» (Баласанин): внести изменения в схемы движения всех маршрутов пассажирского автотранспорта, с учётом ограничения движения транспортных средств по улицам города 25 мая 2017 года; провести с водителями пассажирского автотранспорта дополнительный инструктаж по безопасности пассажирских перевозок. Проверить наличие в каждом автобусе памятки о действиях в чрезвычайных ситуациях и антитеррористической безопасности.

5. Руководителям муниципальных предприятий выделить для перекрытия улиц города 25 мая 2017 года большегрузный автотранспорт согласно приложению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в газете «Георгиевская округа» и на официальном сайте города Георгиевска.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 мая 2017 г. № 762

График временного ограничения движения транспортных средств по улицам города Георгиевска 25 мая 2017 года

1. 25 мая 2017 года с 7 часов 00 минут до 11 часов 00 минут: по улице Арсенальной, от перекрестка улиц Арсенальной и Пушкина до перекрестка улиц Арсенальной и Однобокова, осуществляется экипажами ОГИБДД МО МВД России «Георгиевский» (Гавриленко); по улице Тимирязева, от перекрестка улиц Тимирязева и Маяковского до перекрестка улиц Тимирязева и Кирова осуществляется экипажами ОГИБДД МО МВД России «Георгиевский» (Гавриленко); по улице Лермонтова (чётная сторона), на перекрестке улиц Лермонтова и Луначарского осуществляется экипажами ОГИБДД МО МВД России «Георгиевский» (Гавриленко); по улице Кирова, от перекрестка улиц Ленина и Кирова до перекрестка улиц Кирова и Моисеенко осуществляется экипажами ОГИБДД МО МВД России «Георгиевский» (Гавриленко); по улице Тургенева осуществляется экипажами ОГИБДД МО МВД России «Георгиевский» (Гавриленко).

2. Обеспечить перекрытие въезда на территорию средних общеобразовательных школ 25 мая 2017 года с 7 часов 00 минут до 12 часов 00 минут: средняя общеобразовательная школа №29 по улице Быкова от перекрестка улиц Быкова и Салогубова, - Георгиевское муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Последов) и возле жилого дома №16 по улице Быкова - Георгиевское муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Последов); средняя общеобразовательная школа №5, со стороны улицы Урицкого - Георгиевское муниципальное унитарное предприятие «САХ» (Батицев); средняя общеобразовательная школа №6, со стороны улицы Кочубея - Георгиевское муниципальное унитарное предприятие «САХ» (Батицев).

3. Ограничить движение транспортных средств 23 мая 2015 года с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (парк): перекрёсток улиц Гагарина и Лермонтова - Георгиевское муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» (Шеховцов). перекрёсток улиц Гагарина и Октябрьской - Георгиевское муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» (Шеховцов). Списки автотранспорта с фамилиями водителей предоставить в управление транспорта и общественной безопасности администрации города до 24 мая 2017 года (телефон/факс: 2-94-88).

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ИНФОРМАЦИЯ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА О КОНСОЛИДИРОВАННОМ ДОЛГЕ
ПО ГОРОДУ ГЕОРГИЕВСКУ
по состоянию на 01 апреля 2017 года

(тыс.руб.)

Наименование долгового обязательства	Сумма
Долговые обязательства, всего	2 501,0
в том числе:	
государственные и муниципальные ценные бумаги	
кредиты, полученные от кредитных организаций	0,0
бюджетные ссуды и бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней	2 501,0
государственные гарантии	
прочие	
Кредиторская задолженность, всего	48 631,0
в том числе:	
Всего кредиторская задолженность бюджетных организаций:	
1. Задолженность во внебюджетные фонды	
2. Задолженность во все уровни бюджета	
3. Задолженность по з/п	
4. Задолженность за энергоносители	
5. Прочая задолженность, в том числе с поставщиками и подрядчиками	
Всего кредиторская задолженность муниципальных унитарных образований	48 631,0
1. Задолженность во внебюджетные фонды	3 128,0
2. Задолженность во все уровни бюджета	10 677,0
3. Задолженность по з/п	4 972,0
4. Задолженность за энергоносители	17 982,0
5. Банковские кредиты	0,0
6. Прочая задолженность, в том числе с поставщиками и подрядчиками	11 872,0
Всего кредиторская задолженность предприятий, доля уставных капиталов которых находится в муниципальной собственности	
1. Задолженность во внебюджетные фонды	
2. Задолженность во все уровни бюджета	
3. Задолженность по з/п	
4. Задолженность за энергоносители	
5. Банковские кредиты	
6. Прочая задолженность, в том числе с поставщиками и подрядчиками	
Итого консолидированный долг города Георгиевска	51 132,0
Начальник финансового управления администрации города Георгиевска	Л.Л. Фисунова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска.

1. Сведения о выставленном на аукционе имуществе:

Лот №1	Лот №2
нежилые помещения, общей площадью 32,5 кв.м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тронина, 10, пом. 1, 2, 20. Обременение – не установлено. Начальная цена – 272877 (двести семьдесят две тысячи восемьсот семьдесят семь) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукционы 07.10.2015 г. и 02.06.2016 г., которые не состоялись в связи с отсутствием поданных заявок.	нежилые помещения, общей площадью 20,8 кв.м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тронина, 10, пом. 21, 22. Обременение – не установлено. Начальная цена – 174493 (сто семьдесят четыре тысячи четыреста девяносто три) рубля, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукционы 07.10.2015 г. и 02.06.2016 г., которые не состоялись в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №3	Лот №4
нежилые помещения, номера на поэтажном плане 79-86, общей площадью 59,3 кв.м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 123. Обременение – не установлено. Начальная цена – 1080534 (один миллион восемьдесят тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: торги не проводились.	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 22-27, общей площадью 61 кв.м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 127. Обременение – не установлено. Начальная цена – 751907 (семьсот пятьдесят одна тысяча девятьсот семь) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукцион 02.06.2016 г., который не состоялся в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №5	Лот №6
нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1, 3, 4, общей площадью 24,9 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина-Гагарина, 51/125. Обременение – не установлено. Начальная цена – 504375 (пятьсот четыре тысячи триста семьдесят пять) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: торги не проводились.	нежилое помещение 1-го этажа, номера на поэтажном плане 35, общей площадью 22,5 кв.м, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 14. Обременение – не установлено. Начальная цена – 257765 (двести пятьдесят семь тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: торги не проводились.

2. Дата и место проведения аукциона – 17 мая 2017 года, 11 ч. 00 мин., по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Пушкина, 78 (кабинет №19).

3. Продавец – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска.

4. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска (далее - Аукцион) было опубликовано в газете «Георгиевская округа» от 07 апреля 2017 г. №13 (1034), размещено на официальном сайте администрации города Георгиевска www.georgievsk.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. До окончания, указанного в Информационном сообщении о проведении Аукциона, срока подачи заявок на участие в Аукционе - 10 мая 2017г. 18 часов 00 минут (время московское) было представлено 2 (две) заявки на участие в Аукционе, которые зарегистрированы в журнале регистрации.

5. В соответствии с протоколом от 15 мая 2017 года рассмотрения заявок на участие в аукционе и признании претендентов участниками аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска аукцион в отношении лотов №2, №3, №4, №5, №6 признан несостоявшимся, в связи с отсутствием поданных заявок, участниками Аукциона в отношении лота №1 были признаны:

№ п/п	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Единство»
2.	Григорьянц Сергей Юрьевич

6. Победителем аукциона в отношении лота №1 признано общество с ограниченной ответственностью «Единство», предложившее за лот №1 начальную цену 272877 (двести семьдесят две тысячи восемьсот семьдесят семь) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска

С.П. Ситников

«В ДОБРЫЙ ПУТЬ, ВЫПУСКНИКИ!»



Вот и закончился учебный год. В детских садах проходят выпускные мероприятия, в школах – последние звонки, а в Доме детского творчества прошли традиционные отчетные праздники «Выпускной-2017».

19 мая 2017 года в Доме детского творчества по ул. Дружбы, 31 отметили окончание 2016-2017 учебного года ярким мероприятием, на котором демонстрировались результаты работы педагогов и учащихся за прошедший учебный год. Со словами приветствия и поздравления в адрес выпускников, родителей, педагогов обратилась директор Дома детского творчества И.А. Лойко. 53 выпускникам учреждения торжественно были вручены свидетельства об окончании полного курса обучения и памятные медали. Самые активные учащиеся и родители воспитанников были награждены почетными грамотами и благодарственными письмами.

После торжественной части состоялся традиционный отчетный концерт коллективов хореографического и музыкального искусства. Свое творчество представили: образцовый хореографический ансамбль «Flash dance», ансамбль современного танца «Импульс», вокальные студии «Улыбка плюс», «Звонкие голоса», «Canto», объединение «Юный пианист». Выступления творческих коллективов отличались яркостью, оригинальностью, профессионализмом и были встречены бурными аплодисментами.

Итог работы объединений декоративно-прикладного, изобразительного искусства, дизайна, моделирования и конструирования одежды был представлен выставкой лучших творческих работ учащихся.

23 мая 2017 г. в Доме детского творчества по ул. Октябрьская, 63, также прошёл итоговый праздник, на котором 33 выпускника объединений «Палитра», «Юные корреспондент», «Калейдоскоп», «Судомоделирование», педагогического класса «Надежда», вокальной студии «АС-соль», модельной студии «Силуэт», закончившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам получили «путёвку в жизнь». В их адрес звучали поздравления, песни и стихи. Детская образцовая модельная студия «Силуэт» презентовала свою новую коллекцию головных уборов из нетрадиционных материалов «Русская краса», детский образцовый хореографический ансамбль «Огоньки» подарил танец «Я самая», образцовый театр миниатюр «Ералашки» показал в миниатюре «Вредные советы», по стихам Григория Остера, как не надо себя вести.

Присутствующие на отчетном празднике оценили представленную выставку лучших работ декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

Обучение в Доме детского творчества подошло к концу, но кто знает, как сложится дальнейшая судьба выпускников? Может быть занятия вокалом, моделированием одежды, изготовление творческих работ, изучение психологии поможет кому-то определиться в профессии, пригодиться в жизни. Не просто было видеть слёзы на глазах выпускников и грустные лица педагогов, но так устроена жизнь: одни ученики уходят, другие приходят обучаться. А двери Дома детского творчества всегда открыты для учащихся.

**Заместитель директора по УВР
Куренева И.А.
Педагог-организатор
Овсянникова Н.Н.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «ЦПИП «ГЕНЕЗИС-ЦЕНТР» Мартыновой Юлией Витальевной почтовый адрес: 117513, Москва, Саморы Машела, д. 4, корп. 2, кв. 84, e-mail: martinova-yulia@mail.ru, тел.: 8-925-929-24-80, № квалификационного аттестата: 26-11-317, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:26:010318:29, расположенного: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Воровского,82 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Михалев Алексей Николаевич, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Воровского 82, тел.89286516954.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Воровского,82 30 июня 2017 г., в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул.Кочубя,13/2.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.05.2017 г. по 30.06.2017 г. по адресу: 1357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Кочубя,13/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:26:010318:9 (Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Воровского,80), 26:26:010318:913 (Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Урицкого,63)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**АКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ ТОС В КРАЕ:
СОЗДАНИЕ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**



19 мая в здании Правительства Ставропольского края состоялось очередное заседание рабочей группы по выработке и реализации предложений по развитию территориального общественного самоуправления в Ставропольском крае, в работе которой приняла участие председатель ТОС № 1 города Георгиевска Боголюбова О.Н.

Ольга Николаевна рассказала о том, что на заседании рассматривался вопрос о создании региональной организации ТОС. Координационный совет создается с основной целью – организация, развитие и совершенствование форм и методов ТОС в муниципальных образованиях Ставропольского края. Он будет являться консультативно-совещательным центром органов территориального общественного самоуправления.

На заседании было принято положение о Координационном совете территориального общественного самоуправления при Ассоциации «Совет муниципальных образований Ставропольского края».

Координационный совет также будет способствовать решению следующих задач:

- развитию гражданского общества на территориях муниципальных образований края;
- поддержке граждан в вопросах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- совершенствованию правовых, организационных, экономических и иных условий для развития ТОС в крае;
- осуществлению взаимодействия органов ТОС с органами государственной власти и органами местного самоуправления Ставропольского края и т.д.

В настоящее время руководством администрации особое внимание уделяется развитию ТОС, привлечению граждан к участию в местном самоуправлении через ТОС.

**Администрация города Георгиевска
Киселева Е.Г.**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

«Администрация города Георгиевска информирует о том, что в соответствии с Законом Ставропольского края № 39-кз от 06.05.2014 г. запрещена розничная продажа алкогольной продукции в день проведения в общеобразовательных школах города торжественных линеек, посвященных окончанию учебного года (праздника «Последний звонок»), 25 мая 2017 года за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

О фактах незаконной продажи алкогольной продукции просим сообщать в межмуниципальный отдел МВД России «Георгиевский» по телефонам: 02; 2-34-51, 3-51-00 и в комитет по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и бытовому обслуживанию населения администрации города Георгиевска 2-30-71; 2-38-10».

Председатель комитета по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и бытовому обслуживанию населения администрации города

Е.А. Костина

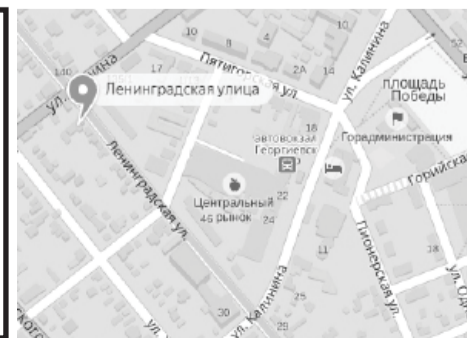
ул.Чугурина 12\46
40 лет МБУК «ГДК»
Премьера
Народного театра
«БРОДЯЧИЕ АРТИСТЫ»
пьеса Н.Некрасова
«Актер»
Водевиль-шутка
30 мая 17-00
Руководитель
Ибрагимов Ю.А.



**магазин
«АБАЖУР»**

ПЕРЕЕХАЛ

**Будем рады Вас видеть по
адресу: г.Георгиевск
ул. Ленинградская, 89
(магазин «ДОВОЙ» т. 5-04-93)**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКА ПОЗДРАВИЛА ЛУЧШИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ГОРОДА



23 мая на базе МБУДО «Детская музыкальная школа города Георгиевска» в концертном зале состоялось мероприятие, посвященное Дню российского предпринимательства. Его участниками стали около пятидесяти представителей бизнес-сообщества. «Сегодня активность бизнеса является важнейшим фактором социально-экономического развития города Георгиевска. Используя свои знания и опыт, энергию и находчивость, вы активно проявляете

себя в самых разных сферах городского развития, и мы в свою очередь заинтересованы в укреплении позиций цивилизованного, социально-ответственного, открытого бизнеса, а также в улучшении инвестиционного климата в городском округе» - сказал, приветствуя всех собравшихся, первый заместитель главы администрации города Георгиевска Крутников В.В.

Заместитель председателя Думы города Георгиевска Ильина С.К. и заместитель главы администрации города Георгиевска Васильев И.В. поздравили представителей бизнес-сообщества с их профессиональным праздником, пожелав процветания и дальнейших успехов в делах. Следующей слово для поздравления взяла руководитель подразделения Торговой промышленной палаты Ставропольского края - Пилипенко Т.А., вручившая грамоты ТПП СК предприятиям: ООО «Производственно - торговая компания «Блокпост», Производственная Площадка г. Георгиевск СК ОАО «Макфа», ЗАО «Техсервис». Тра-

диционно среди субъектов малого и среднего предпринимательства в городе проводится городской конкурс «Предприниматель года» по следующим номинациям: «Лучший опыт развития и модернизации действующего бизнеса»; «Лучший начинающий бизнес-проект»; «За наибольший вклад в социальное развитие города Георгиевска».

По итогам конкурса в номинации «Лучший опыт развития и модернизации действующего бизнеса» был награжден Дряев В.С. - генеральный директор ООО «СерДи ТелеКом»; дипломом «Лучший начинающий бизнес-проект» была награждена Коровкина И.Ю. - индивидуальный предприниматель в номинации; диплом в номинации «За наибольший вклад в социальное развитие города Георгиевска» получил Крохин В.В. - индивидуальный предприниматель. Почетной грамотой города Георгиевска за вклад в социально-экономическое развитие города Георгиевска и в связи с празднованием Дня российского предпринимательства



были награждены директора предприятий города и индивидуальные предприниматели.

После официальной церемонии для награжденных был организован фуршет, в процессе которого приятное общение сопровождалось исполнением солистов МБУ ДО «Детской Музыкальной школы».

Пресс-служба
администрации города

МАРШ МИРА ПРЯМИКОМ ИЗ ГРУЗИИ

Так исторически сложилось, что город Георгиевск неразрывно связан со многими регионами нашей страны и некоторыми европейскими странами. Не зря он награжден почетным Орденом Дружбы народов и по сей день объединяет воедино многие национальности, широко и гостеприимно распахивая двери людям из разных уголков страны и зарубежья.

Так, совершенно целенаправленно Георгиевск навел удивительный человек Эмзар Шаликашвили. Являясь волонтером, известным грузинским общественником, участником и основателем общественной организации «South Nest», человеком с невероятной выдержкой и энергией, неиссякаемым чувством патриотизма и приверженностью к идеологии дружбы народов России и Грузии, он самостоятельно организовал



марш за мир против фашизма.

Заручившись поддержкой основателя Института Евразии Гулбаата Рцхиладзе, в День Великой Победы 9 мая Эмзар Алешевич начал свое длинное пешее путешествие из родного города Телави по маршруту Телави-Владикавказ-Георгиевск-Волгоград-Борисоглебск-Воронеж-Елец-Ефремов-Тула-Подольск-Москва. По словам грузинского путешественника, Георгиевск – тот город, в который ему всегда безумно хотелось попасть, чтобы лично прикоснуться к истории объединения русского и грузинского народов, ведь здесь был подписан «Георгиевский трактат 1783 года». «Я лично возьму на себя ответственность от лица всего грузинского народа выразить самые теплые и искренние слова признательности и благодарности за то, что сделал для нас в те годы русский народ. Если бы не славный город Георгиевск и подписанный тогда трактат, не было бы единого грузинского народа - мы были бы разобщены», - сказал Эмзар Алешевич. Администрация Георгиевска оказала гостеприимство и поддержку основателю марша, показав ему исторически важные достопримечательности города. Особенно гость был рад воочию увидеть то, ради чего он посетил город – мемориал стелы, посвященный подписанию трактата дружбы родных ему народов. Следующим пунктом, куда отправится путешественник с самым необходимым багажом за спиной, станет не менее исторически важный для грузин город



на фото: организатор сообщества «South Nest» Эмзар Шаликашвили и начальник службы безопасности администрации города Георгиевска

Волгоград или Сталинград, как до сих пор по старой доброй памяти называет его Эмзар Алешевич.

Сейчас организатор марша преодолевает эти километры непростого маршрута в одиночку, но в скором времени в конечной точке, а именно 24 июля в городе Москва на Красной площади, он встретится с единомышленниками из стран Восточной Европы, которые в свою очередь так же самоотверженно отправятся пешком из Бреста 22 июня. «Мы должны возобновлять и поддерживать утраченные между нашими народами связи ради дружбы, ради наших предков, проливавших за нас кровь в тяжелые времена Великой Отечественной войны. Именно поэтому мы выступаем с маршем против фашизма и хотим приобщить к нашему движению как можно больше людей разных возрастов и социальной направленности. Мое путешествие

не будет бесцельной прогулкой одного человека, оно будет целой акцией большого количества людей, аналогов которой еще не было нигде» - заключил Эмзар Шаликашвили. Каждый может сделать небольшое пожертвование по указанным реквизитам: Банковская карта МЕГАФОН № 5446 3910 1100 1165 № телефона мегафон 89284943682

Просьба не оставаться равнодушными и оказать помощь человеку, действующему в интересах некогда объединенных народов. «Если это удастся сделать с помощью населения России, то я действительно не зря взялся за это путешествие. Я верю в вашу поддержку, нашу с вами дружбу и достойное будущее потомков победителей в Великой Отечественной войне! Спасибо вам всем! Ура!»

Тамара
Хутиева