

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



14 июля 2017 ГОД №26 (1047)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

«ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ»



В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр досуга и развлечений» состоялось торжественное мероприятие, посвященное «Дню семьи, любви и верности», на котором заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинова Юлия Владимировна и начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа вручили медали «За любовь и верность», грамоты и ценные подарки жителям города Самойловым Сергею Николаевичу и Елене Александровне, жителям поселка Падинский Малышевым Владимиру Федосеевичу и Татьяне Исмаиловне, жителям ст. Подгорная Украинским Ивану Михайловичу и Надежде Григорьевне. В адрес награжденных семей прозвучало мно-

го добрых слов и пожеланий огромного счастья, удачи, любви и семейного благополучия. Ветерану войны Алексеенко Николаю Пантелеевичу и его супруге Анне Сергеевне, проживших в браке более 60 лет, было организовано поздравление на дому. В присутствии детей, внуков и правнуков супружеской паре вручена медаль «За любовь и верность», грамота и ценный подарок. В их адрес прозвучало много добрых слов с пожеланиями долголетия. Также семью Алексеенко поздравил коллектив народной песни «Благовест».

**Начальник Управления
труда и социальной защиты
населения администрации
Георгиевского городского
округа
Капишук Ю.И.**

«АЛЛЕЯ НОВОБРАЧНЫХ»



В Георгиевске в День любви, семьи и верности заложили «Аллею новобрачных Георгиевского городского округа». Право закладки первого камня было предоставлено молодоженам Юлии и Эдуарду Филипповым. Молодую пару поздравили заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Юлия Логинова и заведующая отделом ЗАГС Ирина Шалалыгина.

Обряд во славу жениха и невесты провел фольклорный коллек-

тив Городского Дворца культуры - «Благовест» под руководством Л. Дементьевой.

По мнению организаторов мероприятия, Аллея станет еще одной традицией для всех возлюбленных, чьи чувства также крепки, как мрамор, из которого изготовлены таблички с именами новобрачных.

**Пресс-служба
администрации
Георгиевского**



В рамках празднования 240-ой годовщины со дня основания Георгиевской крепости, администрацией Георгиевского городского округа принято решение о возрождении одной из самых крупных ярмарок мастеров и умельцев России.

23 сентября на городской площади будут представлены товары лучших промышленников, предпринимателей, сельхозпроизводителей со всех уголков юга России. На ярмарке также будут представлены интерактивные площадки мастеров прикладного творчества и

ремесленников: гончаров, ювелиров, ткачей, резчиков по дереву и т.д.

Каждый пришедший в этот день на площадь окупается в атмосферу уездного города начала XIX века, примет участие в ярмарочных гуляниях и примерит на себя различные роли.

Главная задача организаторов – полный эффект присутствия любого, кто попадет на праздник, возможность стать частью этого мероприятия, ну и, конечно, приобрести качественные товары.

ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ



Международной Академией развития образования совместно с Московской ассоциацией предпринимателей в 2017 году

успешно проведен Второй Всероссийский Смотр-конкурс на лучшую презентацию учреждений профессионального и дополни-

тельного образования – 2017 в номинации «Лучший инновационный проект», в котором приняли активное участие преподаватели ГБПОУ «Георгиевский колледж».

На первом (отборочном) этапе конкурса, проходившем в Москве, общественное жюри на протяжении нескольких месяцев оценивало работы конкурсантов. В результате для участия в финале были отобраны самые лучшие работы, среди которых оказалась и работа по повышению эффективности подготовки учителей физической культуры, представленная преподавателями Георгиевского колледжа Кирилук Ж.А., Кутеповой Л.С., Сердюком Е.Ю.

Суть работы заключалась в обучении студентов внеклассной физкультурно-спортивной деятельности за счёт осуществления ими во внеурочное время социально-значимого проекта. Цель, на решение которой был направлен проект, создать собственную игровую модель физкультурно-спортивной работы в образовательном пространстве школы, которая стала бы альтернативой для традиционной постановки физического воспитания. За время разработки и реализации проекта студенты реально «в полевых условиях» прошли все стадии работы учителя: от выявле-

ния проблемы и постановки цели до технологической подготовки методических материалов и проведения мероприятий. Финал конкурса проходил в поселке Лоо (район Сочи). Судейство осуществляло независимое жюри из 10-ти экспертов, в том числе международной категории, - участников Всероссийского слёта учителей, который проводился параллельно с Конкурсом. В перечень критериев оценки работы входили такие показатели как стадия развития и качество описания проекта, методическая и научная новизна, оригинальность проекта, полнота раскрытия темы, четкость постановки цели и задач работы, практическая значимость и актуальность проекта, уровень проведения самой презентации - степень подготовки выступающих, оригинальность подхода к изложению материалов, применение технических возможностей и др. Набрав практически по всем оценочным критериям высший балл, проект был удостоен Диплома за 1 место Смотр-конкурса на лучшую презентацию учреждений профессионального и дополнительного образования – 2017 в номинации «Лучший инновационный проект».

«МОЙ ПЕРВЫЙ АВТОТРАНСПОРТ»



В День молодежи в городском парке был проведен городской конкурсный парад детских колясок «Мой первый автотранспорт». Учредителями и организаторами мероприятия выступили Управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и «Центр молодежных проектов».

В праздничном параде колясок 2017 года приняли участие 25 семей. Главным условием участия в конкурсе была оригинальность и нестандартность выполнения задания.

Торжественное шествие парада детских колясок по аллее городского парка завершилось на площадке у фонтана, где конкурсантов уже ожидало компетентное жюри.

По итогам конкурса среди участ-

ников номинации расположились следующим образом: «Семейный экипаж» - Тимур Шерпилов из детского сада №20 «Золотая рыбка», победителем в номинации «Сказка на колесах» стала Аксинья Дьяченко, Елизавета Калайтанова из детского сада №16 «Колокольчик» стала победителем в номинации «Чудо малютка», «Мой чудомобиль» - у Екатерины Наумовой из д/с №20 «Золотая рыбка», номинация «Эх, прокачу!» - у Елизаветы Беляковой из детского сада №3 «Огонек», 3 место у Назара Солнцева д/с №6 «Солнышко», 2 место у Марии Бондарь, 1 место – у Виктории Бычковой из д/с №5 «Росинка» и гран-при конкурса детских колясок завоевала Ирина Иващенко из д/с №26 «Ласточка».

Екатерина Бехтерева

КРЫМ ВСТРЕЧАЕТ ТАЛАНТЛИВУЮ МОЛОДЕЖЬ

3 июля в Крыму дан старт Всероссийскому молодежному образовательному форуму «Таврида – 2017», который проходит под девизом «Найти своих». Целью форума является формирование молодежного профессионального сообщества из числа творческой молодежи России.

Организаторами форума являются Федеральное агентство по делам молодежи, подведомственное учреждение Росмолодежи ФГБУ «Роспатриотцентр» в партнерстве с Московским государственным институтом культуры.

На полуостров приехали лучшие представители творческой молодежи из всех регионов России. В этом году форум разделен на 8 тематических смен.

Впервые в 2017 г. с 17 по 25 июля площадка откроет двери для библиотекарей, прошедших предварительный отбор. Ставропольский край на форуме «Таврида» в этом году представляют молодые, талантливые активисты из городов Ставрополь, Пятигорск и жительница станицы Незлобной Георгиевского городского округа Яна Фатьянова. Будущая участница третьей смены «Молодые писатели, поэты, критики и библиотекари» из Георгиевского городского округа, библиотекарь Незлобненской сельской библиотеки (филиал №8) Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная районная библиотечная система» Яна



Фатьянова прошла отборочный этап форума, представив на суд жюри разработанные и частично реализованные проекты «Пять шагов в сегодняшнее завтра», «Трансмедийные публикации», и успешно выполнив творческие задания в Школе Литературного института имени М.А. Горького.

Участников форума ждут нововведения как в форматах работы на площадке, так и в возможностях проявить свой талант. Участники публично представят свои социально значимые идеи перед коллегами и экспертами. Важно, что в 2017 году планируется оказать грантовую поддержку более 100 лучшим инициативам.

Саркисян А.А.

БУДЬ В ТЕМЕ - ДЕЛАЙ ДОБРО!



Каждый год мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи, привлекают все большее количество молодых, талантливых и креативных людей теперь уже Георгиевского городского округа, подтверждая в очередной раз насколько активно и позитивно наше молодое поколение.

Мы с теплотой вспоминаем всех активистов, которые на протяжении многих лет принимали и принимают участие в наших молодежных проектах, искренне радуемся их успехам в творческой, профессиональной и личной жизни. Ведь сколько бы им не исполнилось лет, в каком бы мегаполисе они не проживали, они навсегда останутся лидерами, которые способны повести за собой, увлечь, быть первыми во всем.

Хочется сегодня рассказать о

ребятах, которых знают многие не только в Георгиевском городском округе, но и далеко за его пределами, всю свою жизнь они посвятили творчеству, принимая активное участие в молодежных проектах они пели о жизни, любви, Родине, о поколении молодых.

Олесе Мещерякову (Пинчук) все знают как победительницу и обладательницу Гран-при вокальных конкурсов краевого, Всероссийского и Международного уровней, активную участницу студенческого и волонтерского движения.

Михаил Мелешенко - басист и основатель молодой и перспективной инструментальной группы «ИМПЕРИЯ». Оба очень талантливые, и я уверена, что впереди у них еще не одна победа! Но, сейчас им нужно победить онкологию, и мы можем им помочь!

У Миши диагноз звучит так: острый миелоидный лейкоз. На данный момент он находится в Москве, где ему предстоит дорогостоящие госпитализация и курс интенсивной химиотерапии в НИИ Блохина.

Олесе вот уже два года борется с онкологией, диагноз: рак желудка 4 стадии. И сейчас все решают дни и часы, после оперативного вмешательства по ушиванию перфорации желудка произошло обострение, и срочно необходимо дополнительное обследование и лечение в клинике города Москва.

9 июля перед кинотеатром «Березка» Центром молодежных проектов и «#colorfest26» был поведен благотворительный фестиваль красок. Все вырученные в этот день средства были перечислены в помощь Олесе и Михаилу.

Дорогие друзья, жители Георгиевского городского округа! Сейчас важна любая сумма, для того чтобы спасти жизни молодых, талантливых людей. Я прошу всех откликнуться и помочь ребятам побороть ужасную болезнь, подарив надежду!

Номер телефона Михаила Анатольевича Мелешенко: 89188080840
расчетный счет: 30232810700002000004,
карта Банк - ВТБ: 5417 1516 1019 6666.

Номер телефона Олеси Александровны Мещеряковой: 89283261052
номер карты: 676280609005 019183 (телефон привязан к карте).

Алена Лу



ОТКРЫВАЕМ КРЫМ ПО-НОВОМУ



Министерством культуры Ставропольского края, Краевым Домом народного творчества, при финансовой поддержке правительства Ставропольского края в июне этого года была организована 1-я военно-спортивная экспедиция в Республику Крым.

Участники экспедиции: школьники - лучшие юнармейцы, постовцы, наиболее активные участники поискового движения из всех 33-х районов и городов края - всего 45 участников. Георгиевский округ представляли однофамильцы Михаил Колесников - учащийся школы №5 города Георгиевска и Вероника Колесникова - ученица школы №29 ст. Александровская. Руководителями и сопровождающими были представители делегаций культуры и

образования края, внесшие значительный вклад в развитие военно-исторического движения на Ставрополье. Среди них и мы - руководители детского образцового хореографического ансамбля «Огоньки» Лариса и Юрий Левченко. Маршрут военно-исторической экспедиции: г. Ставрополь - город-герой Керчь - г. Судак, Старый Крым, Зуя, Симферополь, Феодосия и город-герой Севастополь.

18 июня 2017 года, рано утром делегация выехала из Ставрополя и прибыла на пароме в порт Крым, где ее встречал представитель ООО «Крымтурбюро на Москольнице».

На следующий день ребята посетили музей-заповедник «Аджи-мушкайские каменоломни» и ознакомились с подвигом подземного гарнизона. С замиранием сердца и

комом в горле все слушали рассказ экскурсовода о героическом подвиге 15-ти тысячного подземного гарнизона, который в нечеловеческих условиях в выработанных штольнях 8 месяцев сдерживал натиск фашистов. Защитники полуострова опровергли хвастливые обещания фельдмаршала Монштейна взять Крым за 3-4 дня.

Затем посетили мемориал, построенный на месте концлагеря, в котором в период с 1941 по 1944 годы были уничтожены 15000 человек. Мемориал был открыт в 2014 году, когда Крым по решению его жителей вернулся в состав России. График маршрута нашей экспедиции был таким насыщенным, что ребята искупались в море всего 3 раза, но это их совсем не расстроило. Ведь они побывали на горе Мостридат в Керчи, познакомились с историей средневековой Генуэзской крепости в Судак, насладились картинами в галерее Айвазовского и историческими местами Феодосии.

По пути следования экскурсоводы рассказали ребятам о прекрасной природе Крыма, о народах населявших Восточное побережье и горно-лесную зону от г. Старый Крым до г. Зуя, а от г. Симферополя до г. Севастополя провели экскурсию «Борьба России за Крым. Великий путь Екатерины II».

22 июня 2017 года, в день начала фашистской агрессии на Советский Союз, мы прибыли в центр города Русской Славы - Севастополь. На площади адмиралу Нахимову ребята возложили цветы к Мемо-

риалу «Вечной Славы», приняли участие в ежегодной городской акции «Белые кораблики», в память о воинах, погибших в море в годы Великой Отечественной войны.

Кроме того, мы побывали у памятников императрице Екатерины II, полководцу Суворову А.В., адмиралу Корнилову В.А. и адмиралу Ушакову Ф.Ф., брига «Меркурий». Прокатались на кораблике по бухтам Севастополя с обзором военных кораблей, стоявших на причале. Кульминацией пребывания в Севастополе было посещение мемориального комплекса 35 береговой батареи. Атмосферой военно-исторической и патриотической значимости бойцов этой батареи была пронизана каждая пядь земли, которую они защищали. Много, очень много полезного, познавательного, военно-исторического и культурного материала ребята получили от этой поездки. И мы благодарны организаторам и вдохновителям этой акции, которая, несомненно, вызывает у участников экспедиции чувство гордости за свою Родину, дедов и отцов, матерей и сестер, отдавших жизни за освобождение нашей Родины от фашизма. Ребята по настоящему ощутили, что Крым, его люди, его история всегда были нашими - русскими!

Руководители ансамбля «Огоньки», руководители военно-исторической экспедиции в Республику Крым Юрий и Лариса Левченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 июня 2017 г. № 842

О внесении изменения в постановление администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с решением Думы города Георгиевска от 24 марта 2017 года № 804-72 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан», изложив приложение в редакции согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 07 февраля 2017 г. № 112 «О внесении изменения в постановление администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 года № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.В. Логинову.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 марта 2017 года.

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.П. Клименченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 06 июня 2017 г. № 842

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»
ПАСПОРТ
муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

Наименование Программы	муниципальная программа города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)
Соисполнители Программы	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); администрация города Георгиевска (далее – администрация города); финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление)
Участники Программы	нет
Подпрограммы Программы	подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска»; подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске»; подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»
Цели Программы	осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска; обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске; обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска; создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска
Индикаторы достижения целей Программы	доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края; доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска; доля маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка, в общей численности обратившихся.
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объем финансового обеспечения Программы составит 2 204 738,14 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска 2 204 738,14 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 385 504,07 тыс. рублей; в 2017 году – 360 905,36 тыс. рублей; в 2018 году – 317 467,75 тыс. рублей; в 2019 году – 351 158,98 тыс. рублей; в 2020 году – 395 032,99 тыс. рублей; в 2021 году – 394 668,99 тыс. рублей средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 519 102,47 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 108 500,22 тыс. рублей; в 2017 году – 79 221,63 тыс. рублей; в 2018 году – 74 242,80 тыс. рублей; в 2019 году – 74 163,70 тыс. рублей; в 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1 676 931,89 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 274 538,97 тыс. рублей; в 2017 году – 279 002,03 тыс. рублей; в 2018 году – 242 804,95 тыс. рублей; в 2019 году – 276 575,28 тыс. рублей; в 2020 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2021 году – 302 005,33 тыс. рублей средства местного бюджета – 8 703,78 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 2 464,88 тыс. рублей; в 2017 году – 2 681,70 тыс. рублей; в 2018 году – 420,00 тыс. рублей; в 2019 году – 420,00 тыс. рублей; в 2020 году – 1 540,60 тыс. рублей; в 2021 году – 1 176,60 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	сохранение обеспечения мерами социальной поддержки граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края на уровне 100 процентов до 2021 года; сохранение доли семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей, до 2021 года на уровне 2015 года; повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Георгиевска; снижение социальной напряженности среди населения города Георгиевска; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения спортивных объектов с 75 процентов в 2014 году до 86 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году; увеличить численность маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, в том числе: ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров и других пожилых граждан, которым оказана материальная поддержка до 120 человек к 2021 году.

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в сфере социальной защиты населения

Программа разработана в соответствии с приоритетами Стратегии устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, утвержденной решением Думы города Георгиевска от 27 июля 2012 г. № 73-8, постановлением администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. №1710 «Об утверждении Методических указаний

по разработке и реализации муниципальных программ города Георгиевска» (с изменениями) и другими правовыми муниципальными актами администрации города Георгиевска.

Муниципальная программа направлена на создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска.
Приоритетами реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в сфере реализации Программы являются: социальная помощь ветеранам, инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми; усиление адресного характера предоставления социальной помощи, учитывающей доходы и особенности различных групп населения края;
предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Георгиевска в соответствии с утвержденными административными регламентами;
создание и использование единых информационных баз данных получателей мер социальной поддержки;
предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения края в электронной форме;
обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
поддержка социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций.
С учетом изложенных приоритетов в сфере социальной защиты населения целями Программы являются:
осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска;
обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске;
обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска.
Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:
подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» (приведена в приложении 1 к Программе);
подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске» (приведена в приложении 2 к Программе);
подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска» (приведена в приложении 3 к Программе)
подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» (приведена в приложении 4 к Программе).
Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 5 к Программе.
Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 6 к Программе.
Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 7 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе города Георгиевска
«Социальная поддержка граждан»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)
Соисполнители Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске
Показатели решения задач Подпрограммы	численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края; доля семей, проживающих на территории города Георгиевска, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общем количестве семей
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 103 014,58 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска 2 103 014,58 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 364 649,11 тыс. рублей; в 2017 году – 339 130,23 тыс. рублей; в 2018 году – 303 440,94 тыс. рублей; в 2019 году – 336 576,52 тыс. рублей; в 2020 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2021 году – 379 608,89 тыс. рублей; средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 509 147,50 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 103 678,58 тыс. рублей; в 2017 году – 74 088,30 тыс. рублей; в 2018 году – 74 242,80 тыс. рублей; в 2019 году – 74 163,70 тыс. рублей; в 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей; средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1 593 268,62 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 260 872,07 тыс. рублей; в 2017 году – 264 941,93 тыс. рублей; в 2018 году – 229 098,14 тыс. рублей; в 2019 году – 262 312,82 тыс. рублей; в 2020 году – 288 021,83 тыс. рублей; в 2021 году – 288 021,83 тыс. рублей; средства местного бюджета – 598,46 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 98,46 тыс. рублей; в 2017 году – 100,00 тыс. рублей; в 2018 году – 100,00 тыс. рублей; в 2019 году – 100,00 тыс. рублей; в 2020 году – 100,00 тыс. рублей; в 2021 году – 100,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	сохранить обеспечение мерами социальной поддержки граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края на уровне 100 процентов; доля семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей составит не менее 17,5 процентов

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска, в рамках которого предполагается:
 - осуществление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
 - выплата инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям;
 - обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края;
 - обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
 - предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;
 - выплата социального пособия на погребение;
 - предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла;
 - ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшими инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;
 - ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий;
 - осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор России»;
 - возмещение расходов на погребение по гарантированному перечню услуг.
 - Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:
 - сохранение доли семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей, на уровне 17,5 процентов;
 - обеспечение мерами социальной поддержки 100 процентов граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
 - снижение социальной напряженности среди населения города Георгиевска;
 - повышение жизненного уровня малоимущих жителей города Георгиевска;
 - уменьшение социального неравенства, обеспечение адресности оказания социальной помощи;
 - улучшение качества и доступности предоставляемых гражданам услуг.
 - В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвуют: УТСЗН и управление ЖКХ.
- 2) предоставление мер социальной поддержки семьям и детям, в рамках которого предусмотрены следующие мероприятия:
- ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;
 - выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу;
 - выплата ежемесячного пособия на ребенка;
 - выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам;
 - выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям;
 - выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лицами);
 - выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей.
- Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

1.	Доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края	про- центов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска»										
Задача «Выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске»										
2.	Численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края	человек	25716	26354	21799	25429	25429	25429	25429	25429
3.	Доля семей, проживающих на территории города Георгиевска, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общем количестве семей	про- центов	22,3	22,3	15,4	15,0	15,0	15,0	17,5	17,5
2. Цель «Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске»										
4.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска	про- центов	40,2	49,6	53	55,0	64,6	72,5	81,7	89,0
Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске»										
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта»										
5.	Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта	штук	115	118	125	131	133	134	138	139
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования»										
6.	Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования	штук	3	3	5	7	11	14	18	19
Задача «Создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»										
7.	Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры	штук	9	13	23	39	60	81	102	123
3. Цель «Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска»										
8.	Доля малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка, в общей численности обратившихся	человек	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»										
Задача «Повышение качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»										
9.	Численность малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка	человек	110	120	120	120	120	120	120	120

Приложение 6
к муниципальной программе города Георгиевска
«Социальная поддержка граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1. Цель «Осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска»						
1.	Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска», в том числе		управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)	2016 г.	2021 г.	доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края
Задача «Выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске»						
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края
1.2.	Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	доля семей, проживающих на территории города Георгиевска, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общем количестве семей
2. Цель «Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске»						
2.	Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске»		УТСЗН	2016 г.	2021 г.	доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска
			комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту)			
			управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики)			

			управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ) администрация города Георгиевска (далее – администрация города).			
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта»						
2.1.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры и спорта	выполнение функций комитетом по культуре и спорту, управлением образования и молодежной политики, управлением ЖКХ, администрацией города, УТСЗН,	комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования»						
2.2.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного и дополнительного образования и учреждениям спортивной направленности		управление образования и молодежной политики	2016 г.	2021 г.	количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования
Задача «Создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»						
2.3.4.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры. Обеспечение прочих мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам города		администрация города, управление ЖКХ, УТСЗН, администрация города, управление ЖКХ, УТСЗН	2016 г. 2017 г.	2021 г. 2021 г.	количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры. количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры
3. Цель «Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска»						
3.	Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска», в том числе:	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	доля малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка в общей численности обратившихся
Задача «Повышение качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»						
3.1.	Повышение уровня и качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, укрепление роли общественных организаций в проведении мероприятий патриотической направленности		УТСЗН	2016 г.	2021 г.	численность малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка
4. Цель «Создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска»						
4.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	отсутствует
4.1.	Обеспечение деятельности по реализации Программы		УТСЗН	2016 г.	2021 г.	отсутствует

Приложение 7
к муниципальной программе города Георгиевска
«Социальная поддержка граждан»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Муниципальная программа города Георгиевска «Социальная поддержка граждан», всего	Средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	385 504,07	360 905,36	317 467,75	351 158,98	395 032,99	394 668,99
		средства федерального бюджета, всего	108 500,22	79 221,63	74 242,80	74 163,70	91 487,06	91 487,06
		в том числе, предусмотренные:						
		управлению труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту) управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики) управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ) администрация города Георгиевска	103 678,584 057,64-764,00-	74 088,30280,00653,33-4 200,00	74 242,80- ---	74 163,70- ---	91 487,06- ---	91 487,06- ---

	в том числе, предусмотренные:						
	УТСНФинансовое управление	13 666,90-	13 666,65393,45	13 673, 4533,36	13 673, 45589,01	13 983,50-	13 983,50-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06 июня 2017 г. № 824

О внесении изменений в приложения к постановлению администрации города Георгиевска от 28 марта 2017 г. № 421 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Георгиевска в 2017 году»

В целях эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Георгиевска в 2017 году, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Георгиевска от 28 марта 2017 г. № 421 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Георгиевска в 2017 году» следующие изменения:
 - Пункт 3 приложения 4 изложить в следующей редакции: «3. Организация отдыха и оздоровления детей в передвижном палаточном лагере осуществляется в период летних каникул с организацией четырехразового питания (завтрак, обед, полдник, ужин), в том числе с горячими блюдами (завтрак, обед и ужин), со сроком пребывания 7 дней в 2 потока: 1 поток - июль 2017 года - 40 человек (сроки с учетом погодных условий); 2 поток - август 2017 года - 40 человек (сроки с учетом погодных условий).».
 - Пункт 6 приложения 4 изложить в следующей редакции: «6. Для приобретения путевки в передвижной палаточный лагерь необходимо представить в образовательное учреждение следующий пакет документов: заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки; медицинскую справку установленной формы.».
 - Пункт 10 приложения 4 изложить в следующей редакции: «10. Продолжительность смены 7 дней при условии, что температура наружного воздуха в ночное время в течение 3-х дней не ниже 15° С.».
 - Пункт 3 приложения 5 изложить в следующей редакции: «3. Организация отдыха и оздоровления детей в туристском отряде осуществляется в период летних каникул с организацией 3-хразового питания (завтрак, обед и полдник), со сроком пребывания 7 дней с 03 по 09 июля 2017 года.».
 - Пункт 4 приложения 5 изложить в следующей редакции: «4. Туристский отряд комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных учреждений города, состоящих на любых видах учета системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних I и II групп здоровья в возрасте 12-15 лет, согласно списку, предоставленному управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска.».
 - Пункт 7 приложения 5 изложить в следующей редакции: «7. Стоимость путевки в туристский отряд составляет 1225 рублей. В стоимость путевки включается стоимость набора продуктов питания для организации 3-хразового питания детей, рассчитанная исходя из суммы 150 рублей в день на 1 человека и составляющая 1050 за одного ребенка на 7 дней (за счет средств бюджета) и стоимость наценки организациям общественного питания на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства при организации питания детей в размере 25 процентов от стоимости набора продуктов питания на одного человека в одном потоке, и составляющая 175 рублей (за счет средств бюджета).».
 - Пункт 9 приложения 5 изложить в следующей редакции: «9. Продолжительность смены 7 дней.».
 - Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.В. Логинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П. Клименченко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 июня 2017 г. № 824

ПРОГНОЗ занятости детей и подростков города Георгиевска летом 2017 года

Образовательная организация	ИЮНЬ					ИЮЛЬ					АВГУСТ				
	Лагерь с дневным пребыванием	Включая дневной лагерь	Привозимые комплекты по месту жительства	Решит на брифинге	Привозимый комплект, благоустройство среды	Лагерь с дневным пребыванием	Включая дневной лагерь	Привозимые комплекты по месту жительства	Решит на брифинге	Привозимый комплект, благоустройство среды	Лагерь с дневным пребыванием	Включая дневной лагерь	Привозимые комплекты по месту жительства	Решит на брифинге	Привозимый комплект, благоустройство среды
МОУ СОШ № 1а	100	50	20	44	170	-	-	-	-	80	-	-	-	-	100
МБОУ г.Гв. № 2а	125	25	20	-	170	50	-	20	60	170	-	-	20	-	150
МОУ СОШ № 3а	-	-	-	-	90	145	25	40	15	80	-	-	30	-	120
МБОУ СОШ № 4а	-	-	-	-	80	110	50	40	-	80	-	-	30	16	160
МОУ СОШ № 5а	100	25	40	-	90	50	-	40	-	80	-	-	30	22	70
МБОУ СОШ № 6а	127	50	20	-	120	-	-	50	-	80	-	-	30	20	100
МБОУ СОШ № 7а	100	25	40	-	100	25	25	40	14	90	-	-	30	-	75
МОУ СОШ № 9а	100	25	30	-	70	-	-	30	70	30	-	-	20	-	70
МБОУ СОШ № 29а	127	50	50	-	130	73	25	50	-	140	-	-	30	-	140
МКВСОУ ЦО 10а	24	-	10	-	30	15	-	10	-	-	-	-	-	-	-
Итого	803	230	230	44	1050	468	125	320	45	870	30	-	220	58	985
Всего		2377				1828							1293		
Муниципальное учреждение	ИЮНЬ					ИЮЛЬ					АВГУСТ				
	Проф. лагерь	Работа в лагере	Работа в лагере	Работа в лагере	Работа в лагере	Проф. лагерь	Работа в лагере	Работа в лагере	Работа в лагере	Работа в лагере	Проф. лагерь	Работа в лагере	Работа в лагере	Работа в лагере	Работа в лагере
МУ ДО ДЮСШ	40	260	-	-	-	50	-	-	-	-	20	-	-	-	
МУ ДО ДДТ	100	115	-	-	75	90	-	-	-	-	50	-	-	-	
МУ ДО ЦТЭК	25	15	-	-	47	-	-	5	-	-	35	-	-	6	
МУ ДО ЦТЭК палаточный лагерь	40	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	
Итого	205	390	-	-	122	140	5	20	-	105	6	-	-	-	
Всего		595			267			131							

В марте 2017 года 20 подростков МБОУ СОШ №29 будут работать в ремонтной бригаде. 65 подростков отдохнут в загородных детских оздоровительных лагерях Ставропольского края за счет средств города Георгиевска. Летом 2017 года всеми видами труда и отдыха планируется охватить 6719 человек, что составит 93 процента от общего числа учащихся общеобразовательных учреждений города Георгиевска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20 июня 2017 г. № 860

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 784 «Об утверждении перечня платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом

Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, в целях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 784 «Об утверждении перечня платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска», дополнив его пунктом 148 следующего содержания:

	«МУ Центр молодежных проектов»
148	Организация и проведение выпускного бала в дошкольных образовательных организациях»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.В. Логинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П. Клименченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21 июня 2017 г. № 881

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 785 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, в целях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 785 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска», дополнив его пунктом 148 следующего содержания:

	«МУ Центр молодежных проектов»	Стоимость услуги на 1 человека, руб.
148	Организация и проведение выпускного бала в дошкольных образовательных организациях»	300»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.В. Логинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П. Клименченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21 июня 2017 г. № 883

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению 1.
- Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, согласно приложению 2.
- Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, согласно приложению 3.
- Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска: от 27 октября 2016 г. № 1537 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций»; от 13 декабря 2016 г. № 1785 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 27 октября 2016 г. № 1537 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П. Клименченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 21 июня 2017 г. № 883

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

Административный регламент - нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа, муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа, их должностными лицами, должностными лицами администрации Георгиевского городского округа, порядок взаимодействия с заявителем, иными органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

1.2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа и муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа (далее – орган, являющийся разработчиком административного регламента), к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.

1.3. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа;
- 5) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа и муниципальных учреждений Георгиевского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- 6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации Георгиевского городского округа.

1.5. Исполнение администрацией Георгиевского городского округа отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных в установленном порядке законами Ставропольского края с предоставлением субвенций из бюджета Ставропольского края, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти Ставропольского края, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края.

1.6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой правовым управлением администрации Георгиевского городского округа (далее соответственно – независимая экспертиза, экспертиза).

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа, то проект административного регламента направляется на экспертизу в правовое управление администрации Георгиевского городского округа с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект административного регламента правовое управление администрации Георгиевского городского округа представляет органу, ответственному за утверждение административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней.

Орган, ответственный за утверждение административного регламента, учитывает замечания и предложения, содержащиеся в заключении правового управления администрации Георгиевского городского округа на проект административного регламента.

1.7. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, а также заключение правового управления администрации Георгиевского городского округа на проект административного регламента, заключение независимой экспертизы размещаются в установленном порядке на официальном сайте Георгиевского городского округа (www.georgievsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Согласование проектов нормативных правовых актов об утверждении административного регламента происходит в соответствии с требованиями Устава Георгиевского городского округа, постановлений администрации Георгиевского городского округа «Об утверждении Положения о порядке подготовки, оформления и издания правовых актов администрации Георгиевского городского округа» и «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Георгиевского городского округа и действующих нормативных правовых актов Главы города Георгиевска Ставропольского края, администрации города Георгиевска Ставропольского края в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения».

1.9. Изменения в административный регламент вносятся в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации; нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, изменения структуры администрации Георгиевского городского округа, структурного подразделения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также по инициативе органа местного самоуправления на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

2. Требования к административным регламентам 2.1. Наименование административного регламента определяет орган, ответственный за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официальных сайтов, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утверждаемый муниципальным правовым актом Думы Георгиевского городского округа;

- 3) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа,

а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» административного регламента состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание административной процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и иной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

2.6. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативно правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба);
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

2.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Георгиевского городского округа (www.georgievsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 21 июня 2017 г. № 883

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций (далее соответственно - администрация Георгиевского городского округа, административные регламенты).

Административный регламент – нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий)...

1.2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа (далее – орган, являющийся разработчиком административного регламента)...

1.3. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
2) устранение избыточных административных процедур (действий);
3) сокращение срока исполнения муниципальной контрольной функции...

1.4. Административный регламент утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа.
1.5. Исполнение администрацией Георгиевского городского округа отдельных государственных полномочий Ставропольского края...

1.6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой правовым управлением администрации Георгиевского городского округа...

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента инвестиционную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной контрольной функции...

1.7. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, а также заключение правового управления администрации Георгиевского городского округа на проект административного регламента, заключение независимой экспертизы размещаются в установленном порядке на официальном сайте Георгиевского городского округа...

1.8. Согласование проектов нормативных правовых актов об утверждении административного регламента происходит в соответствии с требованиями Устава Георгиевского городского округа, постановлений администрации Георгиевского городского округа «Об утверждении Положения о порядке подготовки, оформления и издания правовых актов администрации Георгиевского городского округа» и «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Георгиевского городского округа»...

1.9. Изменения в административный регламент вносятся в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации; нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной контрольной функции, изменения структуры органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию...

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяет орган, ответственный за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная контрольная функция.

2.2. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
2) требования к порядку исполнения муниципальной контрольной функции;
3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
4) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной контрольной функции;
5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной контрольной функции;
2) наименование органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также наименования всех иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции, участие которых необходимо при исполнении муниципальной контрольной функции;
3) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа, регулирующих исполнение муниципальной контрольной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
4) предмет муниципального контроля;
5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по контролю;
7) описание результата исполнения муниципальной контрольной функции.

2.4. Раздел «Требования к порядку исполнения муниципальной контрольной функции» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) требования к порядку информирования об исполнении муниципальной контрольной функции; информация о месте нахождения и графике работы органов, исполняющих муниципальную контрольную функцию, их структурных подразделений, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции, способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы; справочные телефоны структурных подразделений, исполняющих муниципальную контрольную функцию, а также иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции; адреса официальных сайтов, электронной почты органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции; информация о месте нахождения и графике работы органов, исполняющих муниципальную контрольную функцию, их структурных подразделений, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции; порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной контрольной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной контрольной функции, на официальном сайте Георгиевского городского округа (www.georgievsk.ru), иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной контрольной функции, взаимомой с лица, в отношении которого проводится мероприятие (раздел указывается в случае если в исполнении муниципальной контрольной функции участвуют иные организации и указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы);
3) срок исполнения муниципальной контрольной функции (указывается общий срок исполнения муниципальной контрольной функции).

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» содержит подразделы, соответствующие количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной контрольной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальных функций.

2.6. Раздел «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной контрольной функции» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Георгиевского городского округа положений административного регламента иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной контрольной функции, а также за принятием ими решений;
2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной контрольной функции;
3) ответственность должностных лиц и муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной контрольной функции;
4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной контрольной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной контрольной функции;
2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
3) исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
6) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
7) сроки рассмотрения жалобы;
8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

2.8. Блок-схема исполнения муниципальной контрольной функции приводится в приложении к административному регламенту.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Георгиевского городского округа (www.georgievsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.6. Неисполнение заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 июня 2017 г. № 883

ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций (далее – проекты административных регламентов), разработанных органами, предоставляющими муниципальные услуги и органами, исполняющими муниципальные контрольные функции соответственно (далее соответственно – органы, являющиеся разработчиками административных регламентов, экспертиза).

2. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой правовым управлением администрации Георгиевского городского округа.

3. Предметом экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги являются оценка соответствия требованиям, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 3.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям Федерального закона, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждаемого администрацией Георгиевского городского округа;
3.2. Полнота описания порядка и условий предоставления муниципальной услуги в проекте соответствующего административного регламента, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа;
3.3. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: упорядочение административных процедур (действий); устранение избыточных административных процедур (действий); сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги; предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Предметом экспертизы административного регламента исполнения муниципальной контрольной функции являются оценка соответствия требованиям, установленным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими исполнение муниципальной контрольной функции, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе:

- 4.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента исполнения муниципальной контрольной функции требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, утверждаемого администрацией Георгиевского городского округа;
4.2. Полнота описания порядка и условий исполнения муниципальной контрольной функции в проекте соответствующего административного регламента, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа;
4.3. Оптимизация порядка исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе: упорядочение административных процедур (действий); устранение избыточных административных процедур (действий); сокращение срока исполнения муниципальной контрольной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной контрольной функции.

5. К проектам административных регламентов, направляемых на экспертизу, прилагаются проекты нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа об утверждении соответствующих административных регламентов, блок-схем предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных контрольных функций и пояснительные записки к ним.

6. Заключение на проект административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проекты административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций правовое управление администрации Георгиевского городского округа представляет органу, ответственному за утверждение соответствующих административных регламентов, в срок не более 30 рабочих дней.

7. Орган, ответственный за утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключениях правового управления администрации Георгиевского городского округа на проекты соответствующих административных регламентов. Повторного направления доработанных проектов соответствующих административных регламентов в правовое управление администрации Георгиевского городского округа на экспертизу не требуется.

Сообщение

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий территориальных избирательных комиссий, сформированных на территории Ставропольского края, которые участвуют в подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, назначенных на 10 сентября 2017 года

Избирательная комиссия Ставропольского края извещает политические партии и иные общественные объединения, их структурные подразделения, представительные органы муниципальных образований, избирателей о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий территориальных избирательных комиссий Андропоовского района, Благодарненского района, Буденновского района, Георгиевского района, Грозненского района, Изобильненского района, Ипатовского района, Кировского района, Кочубеевского района, Красногвардейского района, Ленкумского района, города Лермонтова, Нефтекумского района, Новоалександровского района, Новоселицкого района, Петровского района, Предгорного района, Советского района, Туркменского района, Георгиевского района, которые участвуют в подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, назначенных на 10 сентября 2017 года.

Сбор предложений осуществляется с 21 июля по 10 августа 2017 года: территориальной избирательной комиссией Георгиевского района по адресу: 357820, Ставропольский край, Георгиевский район, г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, каб.16, телефон: 8(87951) 2-38-78, 5-10-35; территориальной избирательной комиссией города Георгиевска по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, каб.63 телефон: 8(87951) 2-75-87, 5-10-55.

Документы, необходимые при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, представляются в соответствующую территориальную избирательную комиссию в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 г. № 152/1137-6 (редакция от 10 июня 2015 года).

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Дополнительную информацию можно получить в избирательной комиссии Ставропольского края по телефону: (88652) 35-61-84.

Избирательная комиссия Ставропольского края

Форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию (наименование территориальной избирательной комиссии) от гражданина Российской Федерации (фамилия, имя, отчество) предложенного (наименование субъекта права внесения предложения) для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ Я, (фамилия, имя, отчество) даю согласие на предложение моей кандидатуры для назначения членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № (подпись) (дата) Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательного (избирательных) участка (участков) №(№) территориальной (территориальных) избирательной (избирательных) комиссии (комиссий) (подпись) (дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на (наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации), (наименование ТНК / избирательной комиссии муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии) функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность, в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен. Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщая следующие сведения: Дата рождения « » « » 19 _ г. Место рождения имею гражданство Российской Федерации, вид документа (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа) место работы (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим) сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях: образование (уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и(или)квалификацию) адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) _____
 телефон _____
 _____ (номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)
 адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ (подпись) _____ (дата)
 Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

_____ (подпись) _____ (дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать регионально-му отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
- Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы. Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.
- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
 СОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА,
 РАБОТЫ, СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТУР В РЕЗЕРВ
 СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

**Протокол
 собрания избирателей**

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатур в резерв
 составов участковых комиссий

(наименование ТИК, группы ТИК

либо номер(а) избирательных участков)

« ____ » _____ 201__ года	(место проведения) Присутствовали _____ человек
---------------------------	----------------------------------------------------

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования :
 «За» _____ ,

«Против» _____ ,

«Воздержались» _____ .

Решение собрания _____

2. Выдвижение в резерв составов участковых комиссий кандидатур:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования :
 «За» _____ ,

«Против» _____ ,

«Воздержались» _____ .

Решение собрания: _____

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

В соответствии с п.1.2. Решения № 2 от 23.06.2017г. краевой межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии прошу опубликовать следующее объявление:
 «Внимание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей!

В связи с неустойчивой эпидемической ситуацией по острым кишечным инфекциям, прошу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе производства, хранения и продажи пищевых продуктов и предоставления населению качественных услуг принять меры к неукоснительному выполнению требований санитарного законодательства.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ - первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

Начальник отдела торговли и перерабатывающей промышленности департамента экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края _____

Е.А. Костина

Выборы депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва
 10 сентября 2017 года
 СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
 (по мажоритарным избирательным округам)
 (по состоянию на: 13.07.2017)

Ставропольский край
 Третий избирательный округ №3

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выд.	Дата и номер постанов. о выбог. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документа на регистрацию
1	Малавчев Валерий Игоревич, дата рождения - 9 марта 1981 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Кисловодский институт экономики и права, 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, место жительства - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная		самовыдвижение	10.07.2017					

Третий избирательный округ №6

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выд.	Дата и номер постанов. о выбог. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документа на регистрацию
1	Срив Валерий Николаевич, дата рождения - 14 августа 1972 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Ростовский государственный строительный университет, 1998 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, место жительства - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская		Местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» Георгиевского городского округа Ставропольского края	13.07.2017					

Седьмой избирательный округ №7

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выд.	Дата и номер постанов. о выбог. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документа на регистрацию
2	Еремин Арнольд Вячеславович, дата рождения - 1 сентября 1976 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Северо-Кавказский государственный технический университет, 1999 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Марсель и Компания", директор, место жительства - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Исагобана	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	самовыдвижение	07.07.2017					

Одиннадцатый избирательный округ №11

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выд.	Дата и номер постанов. о выбог. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документа на регистрацию
3	Курбанов Алексей Викторович, дата рождения - 29 октября 1975 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Московский государственный заочный институт пищевой промышленности, 1999 г., Петровский филиал Северо-Кавказской академии, 2003 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Давинга", директор производства, место жительства - Ставропольский край, г. Георгиевск		самовыдвижение	12.07.2017					

Четырнадцатый избирательный округ №14

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выд.	Дата и номер постанов. о выбог. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документа на регистрацию
4	Отамас Людмила Николаевна, дата рождения - 29 октября 1975 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Ставропольский государственный медицинский институт, 1993 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Лечебно-диагностический центр", заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, место жительства - Ставропольский край, г. Георгиевск		самовыдвижение	08.07.2017					

Сведения о судимости выдвинутых и зарегистрированных кандидатов

№ п/п	№ окр.	Наименование округа	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Сведения о судимости
1	7	Седьмой	Еремин Арнольд Вячеславович, дата рождения 01.09.1976	Георгиевский городской суд Ставропольского края от 20.05.1997г., ст. 115 УК РФ (штраф 350 рублей), погашена 21.05.1998
2	11	Одиннадцатый	Курбанов Алексей Викторович, дата рождения 29.10.1975	от 11.11.96с по 4.2 ст.206 УК РСФСР, погашена 11.11.1997

О проведении индексации социальных выплат «краевым» льготникам с 01 июля 2017 года.

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее-управление) сообщает, что в соответствии с Законом Ставропольского края от 16 февраля 2017 года №12-кз «О внесении изменений в закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с 01 июля 2017 года выплаты «краевым» льготникам проиндексированы на 4% и составили:

- для ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья», и реабилитированных лиц – 1486, 36 руб.;
 - для труженников тыла и лиц, пострадавших от политических репрессий, - 1114,77 руб.;
 - для супруги (супруга), не вступившей (не вступившего) в повторный брак, а также родителей ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, и ежемесячная доплата к пенсии военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющих страховой стаж менее пяти лет, - 769,36 руб.
- Обращаем внимание на то, что перерасчет произведен в автоматизированном режиме, без привлечения граждан – получателей мер социальной поддержки (приходить в управление не следует).
 За дополнительной информацией можно обращаться в управление по адресу: ул.Октябрьская, 67 или по телефону 2-32-07.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа
 Ставропольского края

Ю.И.Кашук

РЫБАЛКА УДАЛАСЬ!



В станице Георгиевской на базе ООО «Предприятие по рыбоводству «Георгиевское» состоялись I открытые лично-командные соревнования Георгиевского городского округа Ставропольского края по летней рыбалке, посвященные Всемирному дню рыболовства и Дню рыбака.

В мероприятии приняли участие рыбаки не только Георгиевского городского округа, но и любители порыбачить из г. Москва, г. Пятигорска и г. Минеральные воды, всего соревновались 86 человек, среди которых были две женщины.

В шесть часов утра, по команде главного судьи Сергея Брагина участники соревнований приступили к рыбной ловле и на протяжении семи часов непрерывно рыбачили. В результате общая сумма улова составила более 130 кг.

В командном зачете первое место заняла команда рыбаков из ст. Незлобной, второе место – из ст. Лысогорской, третье – из ст. Георгиевской.

В личном зачете места распределились следующим образом: первое место – Николай Патрин из ст. Незлобной, второе место – Владимир Голубев, ст. Лысогорская, третье место – Вячеслав Ефименко, п. Новый.

Кроме того, рыбаки были поощрены в следующих номинациях: «Матерый рыбак» - Геннадий Коротенко (п. Новый) (самая крупная рыба 4700 кг);

«Самый активный рыбак» - Иван Журавлев (ст. Георгиевская) (наибольшее количество голов – 24шт.);

«Рыбак – ветеран» - Иван Малашенко (ст. Георгиевская);

«Лучший повар-рыбак» - Андрей Шабанов (с. Краснокумское) и Владимир Малашенко (ст. Георгиевская);

«Самый юный рыбак» - Александр Лебедев (ст. Незлобная);

«Лучшая женщина рыбаков» - Любовь Чайкина (г. Георгиевск).



Благотворительный марафон

Поддерживая инициативу Ставропольского краевого отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» и некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки населения Ставропольского края», в соответствии с распоряжением Губернатора СК от 18 мая 2017 года № 333-р «О проведении краевого благотворительного марафона», во всех городах и районах Ставропольского края с 01 июня 2017 г. по 31 декабря 2017 г. проходит широкомасштабная акция в рамках краевого благотворительного марафона.

Цель акции - улучшение положения граждан, проживающих на территории Ставропольского края, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также оказание материальной помощи детям, нуждающимся в лечении в ведущих медицинских центрах страны, улучшение положения детей-инвалидов, детей-сирот, многодетных семей.

В нашем округе также многие дети находятся в трудной жизненной ситуации и нуждаются в социальной помощи и поддержке.

В апреле 2017 года Ставропольским краевым отделением «Российский детский фонд» оказана вещевая помощь 30 семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в которых воспитываются 98 детей, на общую сумму 207,7 тыс. руб.

Обращаемся к трудовым коллективам, жителям округа принять участие в марафоне, поспешите сделать это, ведь дети ждут нашей помощи.

Банковские реквизиты: ИНН 2636002134, расчетный счет 4070381010000000135 в ПАО инвестиционно-коммерческий промышленно-строительный банк «Ставрополье», БИК 040702760, КПП 263601001, к/с 3010181050000000760.

Расчетный счет 40703810160100000234, БИК 040702615, к/с 30101810907020000615, ИНН 2635211142, КПП 263501001 Благотворительной некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки населения Ставропольского края» в Ставропольском отделении №5230 публичного акционерного общества «Сбербанк» г. Ставрополь.

В платежном поручении указывается цель перечисления «Благотворительный марафон».

Выражаем уверенность, что ни одна организация, ни один житель нашего округа не останутся в стороне, внесут посильный вклад в копилку марафона, перечислят однодневный заработок, или любую сумму, которая не отразится на благополучии семьи, на счет благотворительной акции, цель которой - оказание помощи детям.

Заранее благодарны Вам за участие в благотворительном марафоне, за проявление доброты и готовности в трудную минуту прийти на помощь попавшим в беду людям.

За дополнительной информацией можно обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Чутурина, д.12, тел. 5-09-80.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ю.И.Кашук

ИНВАЛИДНОСТЬ «ОПТИМИСТАМ» НЕ ПОМЕХА!



В течение трех дней в Ставрополе проходил краевой фестиваль инвалидов по зрению под названием «Опыт лучших – достижения многих». Целью этого мероприятия стала демонстрация формы и методов социокультурной реабилитации и интеграции инвалидов по зрению в местных организациях ВОС, привлечение актива МО ВОС к творческой деятельности и способствование обмену опытом и стремлению к современным возможностям социальной адаптации людей с ограниченным зрением, а также, активная поддержка молодых инвалидов местными организациями.

На мой взгляд, наш фестиваль достиг своей цели.

В первый же день участники фестиваля были в восторге от авторского вечера под названием «Души окрыленный полёт», который провели представители Георгиевской МО ВОС, инвалиды первой группы по зрению Бочаров О.И. и Симоненко И.Ф. Хочу отметить, что им одним было дано такое право. Авторский вечер продемонстрировал замечательные творческие способности этого дуэта. Краевая библиотека имени Маяковского планирует выпустить сборник стихов Игоря Симоненко.

Но на этом успехи георгиевцев на фестивале не завершились. В крае всего 12 общественных местных организаций ВОС, и каждая из них должна была представить свою визитную карточку под названием «Наша местная самая чудесная». Скажу коротко: «Визитная карточка команды «Оптимист» получила самый высокий бал. Этому успеху мы обязаны нашей самодеятельной поэтессе Морозовой В.А., члену организации.

А вот в битве интеллектуалов «ВОС в цифрах и фактах» мы уступили ставропольским «Краснофлотцам» всего на 1,8 баллов.

Много было и других интересных соревновательных моментов, которые показали, что незрячий человек далеко не беспомощная личность. В итоге Георгиевская команда «Оптимист» заняла второе место среди 12 команд края, оправдав тем самым свой девиз «Никогда не унывай, верь, надейся и дерзай»!

Остаётся назвать членов команды «Оптимист» - Гребенникова Т.А., Авдонина Н.А., Баум Р.Р., Бочаров О.И., Симоненко И.Ф. Консультант команды Радченко С.Г.

Учредителями Конкурса являются Ставропольская краевая общественная организация ВОС и Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабовидящих имени В.В. Маяковского.

Светлана Радченко

Перечень муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (утвержден распоряжением управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июня 2017 года №80)

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества
1.	Нежилые помещения № 1, 2, общей площадью 30,7 кв. м	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина-Ленина, 37/114, литер А

ШАХМАТНЫЙ ТУРНИР КО ДНЮ МОЛОДЕЖИ



День молодежи – довольно юный, если это применимо к памятным датам, праздник. После приобретения четко фиксированной даты в календаре этот традиционный праздник получил широкую популярность. В этот день стали активно проводиться различные мероприятия, концерты выставки и спортивные соревнования.

В рамках программы Дня молодёжи в станице Лысогорская Георгиевского городского округа прошли соревнования юных шахматистов в трёх возрастных категориях. Честь Георгиевского городского округа представляли 8 воспитанников шахматного клуба «Георгиевская крепость» МУДО ДДТ, руководитель которого Дудников В.В.

Партии протекали хоть и в напряжённой борьбе, но в дружеской и доброжелательной обстановке.

Победителем турнира был признан Георгий Цогоев, выигравший все партии. В число призёров попали и другие молодые шахматисты клуба «Георгиевская крепость»: Артём Саркисов, Богдан Бартков, Анна Цогоева, Ярослав Шурупов, Вадим Пермяков.

Поздравляем юных шахматистов и желаем им дальнейших побед!

**Методист МУДО ДДТ
Бондаренко Т.Н.**

**Педагог дополнительного образования МУДО ДДТ
Дудников В.В.**

«ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!»



Лето-это хорошо, весело и радостно! По традиции в детском саду дети весело встречают это долгожданное время года, теплое и солнечное, яркое и разноцветное, с веселыми звонкими песнями, танцами и играми. Праздник не обошел и МДОУ детский сад № 15 «Улыбка».

Воспитатели средних групп «Воробушки» и «Звездочки» организовали и провели праздник - «Здравствуй, лето!». На празднике ребята со своими гостями Солнышком, Феей Лета и веселым Карлсоном смеялись и шутили, играли в любимые игры, пели песни. Дети читали стихи про лето, разгадывали загадки. Герои праздника приготовили для детей озорной танец под мыльными пузырями, а ребята подарили Карлсону его любимое лакомство.

Все ребята радовались приходу лета, солнышка и хорошего настроения.

**Воспитатели средних групп:
Азарян А.Г.,
Буздова М.А.,
Саушкина О.А.**

УСТАНОВЛЕН НОВЫЙ МРОТ В РОССИИ



МРОТ - это установленный минимум заработной платы в месяц. Работодатели не имеют права платить работникам меньшую сумму, за исключением случаев совместительства или неполного рабочего времени. МРОТ также используется для вычисления суммы налогов, штрафов и других сборов.

Согласно Федеральному закону от 19.12.2016 № 460-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», с 1 июля 2017 года новый размер МРОТ составит 7800 рублей 00 копеек, т.е. минимальная зарплата для граждан России будет повышена на 300 рублей по сравнению с текущим ее значением. Ее увеличение напрямую повлияет в положительную сторону на доходы работников бюджетной сферы, а также лиц получающих различные пособия от государства.

Начальник УТСЗН администрации
Георгиевского
городского округа

Ю.И. Капшук

«БИЗЕС ИДЕТ К ВАМ»



29-30 июня 2017 года Фондом поддержки предпринимательства Ставропольского края и администрацией Георгиевского городского округа организована работа Школы «Бизнес идет к Вам».

В рамках школы проведен онлайн вебинар и семинар на тему социального предпринимательства, интернет продвижения продукции и услуг, психологической адаптации и личного роста.

По итогам работы школы всем участникам вручены сертификаты.

Информация по развитию сотрудничества Ставропольского края с Республикой Молдова

Уважаемые субъекты предпринимательства!

В связи с растущей актуальностью укрепления взаимовыгодного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Молдова возникла необходимость активизации работы по развитию сотрудничества Ставропольского края с Республикой Молдова.

Наибольший интерес в данной связи представляют увеличение товарооборота между предприятиями Ставропольского края и Молдавии.

Просим Вас направлять предложения в министерство экономического развития Ставропольского края на электронную почту: ms@stainvest.ru.

СООБЩЕНИЕ

избирательной комиссии города Георгиевска

Прием уведомлений от граждан, желающих баллотироваться кандидатами в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва на выборах, назначенных на 10 сентября 2017 года осуществляется с 24.06.2017 года по 19.07.2017 года.

прием уведомлений от граждан, желающих баллотироваться кандидатами в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края заканчивается 19.07.2017 года в 1800 часов.

Представление документов для регистрации кандидатов заканчивается 26.07.2017 года в 1800 часов.

Председатель
избирательной комиссии
города Георгиевска

Г.В. Стрельников

КРЫМ ВСТРЕЧАЕТ ДЕЛЕГАЦИЮ ИЗ ГЕОРГИЕВСКА

Сегодня вы не найдете фактически ни одного города, который не имел бы хотя бы одного братского города. Обретая статус побратимства, города с лихвой заручаются взаимоподдержкой, обменом необходимыми ресурсами, информацией и культурным наследием, а так же высоким к себе доверием. Тем самым возрастает престиж и самих городов и стран, им соответствующих. Само движение побратимства, как известно, возникло после Второй мировой войны и получило широкое распространение во всем мире. Люди и народы стремились забыть боль и ненависть и узнать друг о друге как можно больше, чтобы таким образом перейти на новый уровень – сближения и дружбы.

Разумеется, и наш город не остался в стороне, заручившись поддержкой уже нескольких городов-побратимов как нашей, так и зарубежных стран.

Так, в июне этого года, с согласования Администрации Георгиевского городского округа было принято решение делегировать своего представителя в город-побратим Алушту республики Крым для решения целого ряда вопросов поддержания и совершенствования побратимских связей. Единым голосом председатели и руководители всех национальных культур Георгиевского городского округа



проголосовали за кандидатуру Магомедова И.И., который в 2015 году был удостоен звания «Человек года-2015 города Георгиевска» в номинации «Дипломат по межнациональным отношениям». Несмотря на то, что визит в Алушту по времени совпал с праздничными мероприятиями, проводившимися по случаю празднования Дня России, он оказался весьма результативным в плане согласования вопросов взаимодействия муниципальных властей, казачьих общин, этнокультурных и иных общественных объединений.

У Ильяса Исмаиловича, представлявшего институты гражданского общества Георгиевска, состоялись

переговоры с начальником управления культуры города Алушта Михайлюченко О.Н. и начальником отдела по вопросам межнациональных отношений Меджитовым Э.Н.

Последующее посещение подчинённых им учреждений позволило договориться о подготовке соглашений о совместной деятельности однородных культурно-просветительских учреждений Алушты и Георгиевска по направлениям пропаганды достижений национальных культур, поддержания межнационального мира и согласия. Принимая участие в праздничных мероприятиях, Магомедов И.И. поздравил крымчан с днем России и передал им в дар подарки со

смыслом дипломатической иносказательности от национально-культурной автономии: копию маслобойки образца 19 века, изделия мастеров гончарного искусства Дагестана и собрание сочинений поэтессы и писательницы Ставрополя и Дагестана Марьям Ибрагимовой. А так же встретился с помощником председателя рабочей группы по делам казачества при главе республики Крым Ермоленко П.А., с которым обменялся культурным опытом и договорился о последующем поддержании этнокультурных отношений.

Администрация города Алушты приступила к разработке проекта договора о сотрудничестве в культурологической сфере с подписанием к работе Дома дружбы, национально-культурных объединений и казачьих обществ, договора о взаимном сотрудничестве и обмене опытом в сфере межнациональных отношений.

Уже известно, что проведение процедуры подписания договорных обязательств двух сторон пройдет в сентябре во время визита делегации в город-побратим Алушту.

**Пресс-служба
Администрации
Георгиевского городского
округа**

ДАЕШЬ, МОЛОДЕЖЬ!

В День молодежи в центральном городском парке города Георгиевска прошел праздничный концерт «Даешь Молодёжь!», организаторами которого выступили управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа и Муниципальное учреждение «Центр молодежных проектов». В рамках мероприятия состоялась торжественная церемония награждения почетными грамотами и благодарственными письмами окружного и краевого уровня лучшей активной молодежи Георгиевского городского округа, а также спонсоров и партнеров молодежных мероприятий, проводимых в Георгиевском городском округе. Гостей праздника порадовали своим выступлением коллективы и отдельные исполнители, принимавшие активное участие в реализации молодежных проектов: фестиваль «Студенческая весна», конкурс патристической песни «Солдатский конверт», молодежный фестиваль национальных культур «Хоровод дружбы». В торжественной обстановке исполняющая обязанности начальника ОПДН Анна Костина и начальник следственного отдела



Денис Никочалов вручили благодарности трем жителям станицы Урухской, выпускникам 9 классов – Николаю Андрющенко, Екатерине Редькиной и Мурату Аббасову, которые в начале июня спасли 11-летнюю девочку на озере, оказав ей первую помощь.

Также благодарности удостоился 14-летний Иван Спивак, который в декабре 2016 года находясь с друзьями на одной из городских улиц, спас жизнь своего друга. Иван закрыл его

своим телом, тем самым получил тяжкое ножевое ранение. Представители территориального отдела полиции от имени начальника выразили искреннюю благодарность всем ребятам за проявленную самоотверженность, смелость и решительные действия при спасении жизни человека. Отметили, что мужественный поступок этих ребят будет служить для жителей Георгиевского городского округа примером гражданского долга, бескорыстной помо-

щи людям, оказавшимся в беде. После торжественной части жителей и гостей города порадовала, ставшая уже традиционной, презентация элитной международной академии стилистов «Viktory» (г. Пятигорск), в рамках которой прошли мастер-классы от ведущих экспертов в области красоты по созданию свадебного образа, вечернего визажа и, конечно же, новым технологиям стрижки. На центральной аллее парка развернулась бьюти-зона, где волшебницы из академии стилистов предлагали горожанам выполнить макияж, оформить красиво ногти, детей привлекли красочный аквагрим и плетение косичек, которые выполняли стилисты. Среди присутствующих были разыграны масса призов и подарочных сертификатов на услуги в элитной академии «Viktory».

Ярким завершением мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи в Георгиевском городском округе, стал концерт – дискотека с участием экс-солиста группы «Отпетые мошенники» Гариком Богомазовым, DJ VARTA и ведущей А. Романовой.

Екатерина Бехтерева