

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



18 августа 2017 ГОД № 29 (1050)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ ИДЕТ ПОЛНЫМ ХОДОМ



В актовом зале ГБУ СПО «Георгиевского техникума механизации, автоматизации и управления» был проведен зональный обучающий семинар-совещание с членами территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, участковых избирательных комиссий, иными заинтересованными лицами

ний Кировского городского округа, Предгорного района, города Лермонтов, а также участковых избирательных комиссий Георгиевского городского округа. Организаторами встречи выступили члены краевой избирательной комиссии и представители администрации Георгиевского городского

го округа Ставропольского края.

Провели семинар председатель избирательной комиссии Ставропольского края Евгений Демьянов, секретарь избирательной комиссии Ставропольского края Ольга Мальцева, исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа - первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Александр Клименченко, а также в ходе встречи слово было предоставлено специалистам и членам избирательной комиссии Ставропольского края. На повестке дня рассматривались основные направления выборной кампании и вопросы изменения в избирательном законодательстве.

Были рассмотрены особенности выборов Президента Российской Федерации и вопросы, непосредственно связанные с деятельностью УИК: работа со списками избирателей, организация работы УИК в день голосования и предшествующий ему день, обеспечение безопасности на избирательном участке, взаимодействие с правоохранительными органами и средствами массовой информации, юридическая ответственность и

правовые санкции за нарушение избирательного законодательства. Изложив общую суть работы комиссий на сегодняшнем этапе избирательной кампании, Евгений Демьянов рассказал присутствующим о некоторых нововведениях, принятых в 2017 году: «Основная особенность этих выборов, как и в Ставропольском крае, так и по всей стране заключается в использовании новых технологий или технологии машиночитаемых QR-кодов - ускоренного ввода протоколов участковых избирательных комиссий в Государственную автоматизированную систему «Выборы». Необходимо помнить и о своевременной системе информирования граждан по поводу местонахождения самого избирательного участка, способах голосования, сведений о кандидатах для более подробного ознакомления с ними. Будем надеяться на то, что работа по подготовке и проведению выборов будет нами достойно выполнена!».

*Пресс-служба
администрации Георгиевского
городского округа*

НОВЫЕ ТРЕНАЖЕРЫ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Спорт - это та сфера, в которой каждый человек может себя попробовать и проявить. Это сфера жизни и здоровья, выдержки и невероятной энергии.

В связи с празднованием дня физкультурника на стадионе города Георгиевска состоялось официальное открытие тренажерного уличного комплекса для людей с ограниченными возможностями здоровья и всех остальных жителей Георгиевского городского округа. Установленные на бюджетные средства тренажеры в рамках проекта доступной городской среды теперь будут радовать всех желающих в любое время и абсолютно бесплатно. Организаторами мероприятия, на котором присутствовали порядка 150 человек из спортивных секций различной направленности, Всероссийского общества инвалидов, работников администрации Георгиевского городского округа, а также самых активных и спортивных



жителей округа, стал комитет по культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа. Со словами поздравления и по-

желаниями крепкого здоровья и активного физического развития выступила заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Юлия

евского городского округа Юлия Логинова, упомянувшая о том, что это достойное событие для округа и для всех его жителей.

Юлия Владимировна совместно с членом Всероссийского общества инвалидов Георгиевского городского округа Стрекаловым Василием Алексеевичем были удостоены чести разрезать символическую красную ленту в знак открытия тренажерного уличного комплекса на радость взрослым и детям.

Разбавили атмосферу праздника танцевальные коллективы города, порадовавшие присутствующих своим задором и энергией, а продолжилось мероприятие соревновательной программой, в которой приняли участие спортсмены и любители разных возрастов из сект различной спортивной направленности.

*Тамара
Хутиева*

КАНИКУЛЫ - НЕ ТОЛЬКО ДЛЯ ОТДЫХА



Лето. Жара. Самое время сходить на пляж позагорать или покупаться в реке. Но, у школьников, устроившихся этим летом на подработку в трудовые бригады, полным ходом началась работа. Конечно, деньги нужны, хоть они по современным меркам невелики, тем не менее, заработаны честным трудом.

«Пятая трудовая четверть» – ежегодная акция службы занятости населения, предусматривающая организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан 14-17 лет в летние каникулы. Стоит отметить, что желающих поработать этим летом в «Пятой трудовой» по благоустрой-

ству учебно-опытного участка и учебно-опытной теплицы Центра туризма, экологии и краеведения было очень много, но предпочтение отдавалось ребятам из многодетных, неполных, малообеспеченных семей. Всего в течение месяца работало одиннадцать человек. Это ребята из средних общеобразовательных школ города № 7, 9, 29, гимназии № 2.

Ребята пропалывали участок от сорняков, поливали растения и занимались дизайном и реставрацией клумб. Клумбы, цветники, цветы ассоциируются у нас с красотой и уютом, поэтому они так необходимы в ландшафтном дизайне сада, участка. Цветы сейчас – не просто красота. Цветы для нас – ещё и маленькие лекари, исцеляющие от усталости и возвращающие хорошее настроение.

Новый дизайн цветочных клумб со сказочными героями ещё больше украсил учебно-опытный участок, ребята проявили свое творчество и фантазию. Каждый из них старался отразить в своём творчестве собственное видение экологических проблем. Грамот-

но спланированные засаженные цветами клумбы стали оазисом экологической культуры для окружающих. Ведь, 2017 год – год экологии, который также называется годом особо охраняемых природных территорий. Символом Года экологии в России стал собирательный растительный узор. Эмблема представляет одновременно богатство, уникальность объектов природы и усилия по охране окружающей среды на территории России.

А ещё 2017 год объявлен Общероссийским профсоюзом образования – Годом профсоюзного PR-движения.

Администрация Центра благодарит ребят, оказавших большую помощь в благоустройстве учебно-опытного участка Германа и Виолетту Обуховых, Софью Барткову, Андрея Назина, Маргариту и Полину Старухиных, Яну Короткову, Кристину Кривушину и Романа Гречина.

**Методист ЦТЭК
Логина Л.В.**

«СТРОИТЕЛЬ - ИМЯ СЛАВНОЕ ТВОЕ!»



Профессия строитель окружена особым почетом, ведь многие творения создавались руками людей именно этой нелегкой профессии. Строить – это значить возводить и создавать не только новые здания, но и новую жизнь.

В уютном концертном зале Георгиевского городского Дома культуры состоялось торжественное мероприятие, посвященное всероссийскому профессиональному празднику, «Строитель – имя славное твое!».

С приветственным словом перед аудиторией выступили заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Андрей Ильиных и директор Георгиевского филиала Союза строителей Ставропольского края, а также генеральный директор ООО ТАСС Алексей Сулимов. Оба выразили огромную признательность коллегам за проделанную работу и пожелали дальнейшего процветания и успехов в профессиональной деятельности.

В рамках мероприятия прошло

торжественное награждение выдающихся деятелей строительных организаций Георгиевского городского округа Благодарственным письмом и Грамотой Думы Ставропольского края за добросовестный труд в строительной индустрии округа.

А исполнительный директор организации «Совет директоров Георгиевского городского округа Ставропольского края», председатель «Георгиевского союза предпринимателей» Александр Сербич вручил подарок ветерану строительной отрасли Георгиевского городского округа, заслуженному строителю Российской Федерации Алимierzоеву Владимиру Алибековичу, выразив самые искренние слова благодарности и глубокого уважения за его высокий профессионализм и мастерство.

Разбавили атмосферу праздника лучшие коллективы и артисты города, подарив виновникам торжества прекрасные творческие номера, яркие эмоции и хорошее настроение.

Тамара Хутиева

«АИСТ» ОПЕРИЛСЯ



Попечительский совет Георгиевского городского округа помог сделать косметический ремонт в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Аист».

При содействии предпринимателей, духовенства и работников центра общий эстетичный вид помещения заиграл по-новому. На выделенные деньги обновили канализацию, поставили новые пластиковые окна, пол в игровой комнате для мальчиков покрыли линолеумом, краской покрасили холл и лестничные пролеты.

Сами воспитатели поклеили в комнатах обои. Большую спальню визуально разделили на три части межкомнатными арками, что сделало ее более функциональной и удобной. Наряду с комнатой, освестили и облик буфетной, где детки смогут и вкусно покушать и уютно посидеть. На этом ремонт не завершился.

Ожидает дальнейшего преобразования и игровая комната для девочек.

«Огромную благодарность хочется выразить: Ткачевой Галине Валентиновне, Алимierzоеву Владимиру Алибековичу, Сербичу Александру Михайловичу, духовенству Незлобненской и Никольской церкви города Георгиевска и всем остальным, кто не остался равнодушным и поддержал наш центр. У каждого ребенка, находящегося здесь, есть своя непростая история. То, что центр преобразился и посвежел, несомненно, является радостным фактом как для детей, так и для нас – взрослых» - заключила директор центра Ольга Шевченко.

**Пресс-служба
администрации
Георгиевского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июля 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1089

О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений»

В целях реализации Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», Закона Ставропольского края от 02 марта 2017 года № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
2. Утвердить прилагаемый Порядок выбора земельного участка для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, согласования данного выбора с гражданами, имеющими трех и более детей, и предоставления им информации о наличии свободных земельных участков.
3. Принять на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Георгиевска, от 21 марта 2013 г. № 381 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 23 июня 2012 г. № 823 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Георгиевска».
4. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 23 июня 2012 г. № 823 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Георгиевска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Георгиевская округа».

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края - первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июля 2017 г. № 1089

ПОРЯДОК

ведения учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ведения учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 10 статьи 15 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» (далее - Закон № 36-кз) и определяет порядок ведения учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
- 1.2. Учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - учет граждан) осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа (далее - Управление).
2. Ведение учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
- 2.1. В соответствии с настоящим Порядком ведется единый учет граждан независимо от оснований постановки их на такой учет.
- 2.2. Основанием для постановки на учет граждан является заявление гражданина на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.
- 2.3. Заявления прилагаются документы, указанные в части 2 статьи 15 и части 5 статьи 19 Закона № 36-кз. В случае непредставления гражданином документов, указанных в части 2 статьи 15 и части 5 статьи 19 Закона № 36-кз и находящихся в распоряжении органов государственной власти или местного самоуправления, или запрашивается Управление самостоятельно в порядке внутреннего или межведомственного взаимодействия.
- 2.4. Решение о постановке на учет принимается в форме постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 2.5. Граждане принимаются на учет в зависимости от даты и времени поступления заявления в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 2.6. Учет граждан осуществляется специалистом Управления путем внесения сведений в Книгу учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - Книга учета) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 2.7. Книга учета ведется на бумажных носителях. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Управления. Заполнение Книги учета осуществляется разборчиво от руки без подчисток и помарок. Для исправления технических ошибок неверно выполненные записи перечеркиваются линией. Исправление подтверждается записью «Исправленному верить» на свободном месте листа, заверяется подписью ответственного лица с указанием даты.
- 2.8. Книга учета хранится в Управлении.
- 2.9. Допускается ведение учета граждан на электронных носителях. При ведении учета граждан на электронных носителях бланки формализованных документов должны соответствовать Книге учета. При несопадении информации на электронных носителях и в Книге учета приоритет имеет запись в Книге учета.
- 2.10. Заполнение Книги учета ведется на основании заявления, указанного в части 1 статьи 16 Закона № 36-кз. Решение о снятии с учета граждан принимается в форме постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Исполняющая обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

О.Н.Волошина

Приложение 1

к Порядку ведения учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для последующего предоставления в аренду, сроком на 20 лет, земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края

от _____ (Ф.И.О.)

проживающего (по адресу): _____ (Ф.И.О.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 19 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» прошу поставить меня на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для последующего предоставления в аренду, сроком на 20 лет, земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

Так как моя семья имеет _____ несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаются копии:

1. _____;
2. _____;

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

к Порядку ведения учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края

от _____ (Ф.И.О.)

проживающего (по адресу): _____ (Ф.И.О.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» прошу поставить меня на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

К заявлению прилагаются копии:

1. _____;
2. _____;

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

к Порядку ведения учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

КНИГА УЧЕТА

граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата, номер и время поступления заявления	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место жительства (регистрация))	Основание и дата постановки на учет	Основание и дата снятия с учета	Подпись должностного лица, осуществившего запись	Номер учетного дела

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июля 2017 г. № 1089

ПОРЯДОК

выбора земельного участка для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, согласования данного выбора с гражданами, имеющими трех и более детей, и предоставления им информации о наличии свободных земельных участков

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок выбора земельного участка для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, согласования данного выбора с гражданами, имеющими трех и более детей, и предоставления им информации о наличии свободных земельных участков (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 19 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» и определяет порядок выбора земельных участков для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, согласования данного выбора, предоставления им информации о наличии свободных земельных участков.
- 1.2. Информацию для формирования перечня свободных земельных участков в границах Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Перечень), предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, предоставляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. В информацию для Перечня включаются свободные земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.
- 1.3. Информацию для формирования Перечня подает Управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края один раз в квартал до 10 числа месяца следующего за прошедшим кварталом. Перечень подается официально опубликовано (обнародовано) и размещено на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.4. Выбор земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей (далее - выбор земельных участков), осуществляется при наличии свободных земельных участков на территории муниципального образования Георгиевского городского округа Ставропольского края, предназначенных для предоставления под индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства.
2. Выбор и согласование выбора земельных участков в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей
- 2.1. При наличии свободных земельных участков на территории муниципального образования Георгиевского городского округа Ставропольского края сотрудник Управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в порядке очереди с учетом даты и времени поступления заявлений предлагает гражданину, имеющему трех и более детей, выбрать земельный участок из имеющихся в наличии земельных участков.
- 2.2. Результат выбора земельного участка либо отказ гражданина, имеющего трех и более детей, от предоставленных ему на выбор земельных участков оформляется актом по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Предоставление информации гражданам, имеющим трех и более детей, о наличии свободных земельных участков

Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по заявлению гражданина, имеющего трех и более детей, о предоставлении информации о наличии свободных земельных участков на территории муниципального образования Георгиевского городского округа Ставропольского края, предназначенных для предоставления индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, предоставляет информацию о наличии либо отсутствии указанных земельных участков в течение 30 дней со дня регистрации данного заявления.

Исполняющая обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

О.Н.Волошина

Приложение 1

к Порядку выбора земельного участка для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, согласования данного выбора с гражданами, имеющими трех и более детей, и предоставления им информации о наличии свободных земельных участков

ФОРМА

для предоставления информации для формирования перечня свободных земельных участков в границах Георгиевского городского округа Ставропольского края, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства

№ п/п	Местоположение земельного участка (массива)	Ориентировочная площадь, кв.м	Количество земельных участков	Вид разрешенного использования

Приложение 2

к Порядку выбора земельного участка для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, согласования данного выбора с гражданами, имеющими трех и более детей, и предоставления им информации о наличии свободных земельных участков

АКТ

согласования выбора земельного участка в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей (отказа от предоставляемого на выбор земельного участка)

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа (далее - Управление), в лице начальника

(фамилия, имя, отчество) _____ и при участии специалиста Управления _____ (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и _____ (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер)

выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

проживающий по адресу: _____

именуем(ым) в дальнейшем гражданином, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии со статьей 19 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» Управлением предложено в порядке очереди реализовать право выбора земельного участка гражданину _____ (фамилия, имя, отчество)

состоящему на учете на основании: _____ (реквизиты решения о постановке на учет граждан)

в порядке очереди было предложено согласовать выбор земельного участка из перечня свободных земельных участков, находящихся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края:

Кадастровый номер: _____

Адрес (местоположение) земельного участка: _____

Площадь: _____ кв. м.

Вид разрешенного использования: _____;

Особенности: _____ (указываются особенности местоположения, наличие коммуникаций, дорог и их покрытие и т.п.)

Гражданин подтверждает выбор земельного участка (Согласен/ Не согласен) _____

Подпись сторон:

Начальник Управления: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М.П. _____

Специалист Управления _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Гражданин: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 июля 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1094

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края: от 16 февраля 2017 г. № 167 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица), замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы»; от 06 марта 2017 г. № 253 «О внесении изменения в постановление администрации города Георгиевска от 16 февраля 2017 г. № 167 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица), замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы»; от 17 марта 2017 г. № 329 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 16 февраля 2017 г. № 167 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица), замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица) обеспечить ознакомление под подпись муниципальных служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим постановлением.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 28 июля 2017 г. № 1094

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

Администрация Георгиевского городского
округа Ставропольского края:

Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации - начальник управления по делам
территорий
Помощник Главы
Ведущий специалист

Отдел общего делопроизводства и протокола:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Служба протокола:

Начальник службы
Консультант

Отдел планирования, бухгалтерского
учета и отчетности:

Начальник отдела - главный бухгалтер
Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера
Главный специалист
Ведущий специалист
Архивный отдел:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий специалист

Департамент экономического развития и торговли:

Заместитель главы администрации - начальник департамента
Заместитель начальника департамента

Отдел аналитической работы и муниципальной статистики:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел инвестиций, инноваций и
развития предпринимательства:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Отдел стратегического планирования:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел торговли и перерабатывающей
промышленности:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по муниципальным закупкам:

Председатель комитета
Заместитель председателя комитета
Главный специалист
Ведущий специалист
Правовое управление:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юриконсульт
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел кадров и муниципальной службы:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел автоматизации и информационных технологий:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел информационной и аналитической работы:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по транспорту и связи:

Председатель комитета
Заместитель председателя комитета
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по физической культуре и спорту:

Председатель комитета
Главный специалист

Служба по мобилизационной работе
и секретному делопроизводству:

Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист
Управление по общественной безопасности:

Заместитель главы администрации – начальник управления

Отдел по взаимодействию с силовыми структурами,
казачеством, некоммерческими и
религиозными организациями:

Заместитель начальника управления – начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Служба по оперативному анализу, планированию
и профилактике правонарушений:

Начальник службы
Ведущий специалист

Служба по обеспечению безопасности и
профилактике коррупционных правонарушений:

Начальник службы
Ведущий специалист

Управление жилищно -
коммунального хозяйства:

Заместитель главы администрации - начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юриконсульт
Главный специалист-юриконсульт
Ведущий специалист-юриконсульт
Ведущий специалист

Планово-финансовый отдел:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел жилищного контроля, жилищно -
коммунального и дорожного хозяйства:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Производственно-технический отдел:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление культуры и туризма:

Начальник управления
Заместитель
начальника управления
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление образования
и молодежной политики:

Начальник управления
Заместитель начальника управления

Отдел общего и
дошкольного образования:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел воспитательной работы
и молодежной политики:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Финансово-экономический отдел:

Начальник отдела
Главный специалист

Отдел опеки и попечительства:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление имущественных
и земельных отношений:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Главный специалист

Отдел муниципального имущества:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел земельных отношений:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел правового и кадрового обеспечения:

Начальник отдела
Консультант-юриконсульт
Главный специалист-юриконсульт
Главный специалист

Управление сельского хозяйства:

Заместитель главы администрации – начальник управления
Заместитель начальника управления
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел бухгалтерского учета,
отчетности и прогнозирования:

Начальник отдела – главный бухгалтер
Главный специалист
Ведущий специалист

Производственный отдел:

Начальник отдела
Главный специалист

Отдел инвестиций и инноваций:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Финансовое управление:

Заместитель главы администрации – начальник управления
Заместитель начальника управления – главный бухгалтер
Главный специалист-юриконсульт

Отдел исполнения бюджета:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел бюджетного учета, отчетности и информатизации:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел доходов и реализации налоговой политики:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел планирования и мониторинга бюджета:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел контроля:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист
Управление труда и социальной защиты населения:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист

Клиентская служба:

Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел предоставления мер социальной поддержки по ЖКУ:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел правового, организационного обеспечения и труда:

Начальник отдела
Консультант-юриконсульт
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:

Начальник отдела - главный бухгалтер
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социальной помощи и поддержки населения:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социально-правовых гарантий:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление архитектуры и градостроительства:

Начальник управления – главный архитектор
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист – главный бухгалтер

Отдел планировки:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел градостроительной деятельности:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление по делам территорий:

Заместитель начальника управления
Консультант-юриконсульт
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел учета и отчетности:

Начальник отдела – главный бухгалтер
Консультант
Главный специалист

Александровский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Консультант

Балковский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Георгиевский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Краснокумский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Консультант
Главный специалист

Крутовский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Лысогорский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Консультант

Незлобинский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Консультант
Главный специалист

Новинский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Новозаведенский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Обильненский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Подгорненский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Ульяновский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Уружский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Шаумяновский территориальный отдел по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Заместитель главы администрации – начальник управления по общественной безопасности администрации
Георгиевского городского округа Ставропольского края

Г.Г.Батин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 июля 2017 г. г. Георгиевск № 1095

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 8 части 4 статьи 12, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2008 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8, статьей 83 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).
2. Признать утратившим силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края: от 16 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица), при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; от 06 марта 2017 г. № 267 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 16 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица), при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; от 17 марта 2017 г. № 330 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 16 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица), при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Георгиевска, ее структурных подразделений (со статусом юридического лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица) обеспечить ознакомление под подпись муниципальных служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим постановлением.
4. Непредставление муниципальной служащим, замещающим должность муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), входящую в Перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), по неуважительной или необъяснимой причине является способом уклонения от представления сведений о доходах и является основанием для прекращения полномочий муниципального служащего от замещаемой должности в связи с утратой доверия.
5. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах гражданам Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), входящую в Перечень, является основанием для отказа в принятии гражданина Российской Федерации на муниципальную службу.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 28 июля 2017 г. № 1095

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица), при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края:

Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации - начальник управления по делам территорий
Помощник Главы
Ведущий специалист

Отдел общего деопроизводства и протокола:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Служба протокола:

Начальник службы
Консультант
Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности:

Начальник отдела - главный бухгалтер
Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера
Главный специалист
Ведущий специалист

Архивный отдел:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий специалист

Департамент экономического развития и торговли:

Заместитель главы администрации - начальник департамента
Заместитель начальника департамента

Отдел аналитической работы и муниципальной статистики:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел инвестиций, инноваций и развития предпринимательства:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Отдел стратегического планирования:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел торговли и перерабатывающей промышленности:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист
Комитет по муниципальным закупкам:

Председатель комитета
Заместитель председателя комитета
Главный специалист
Ведущий специалист

Правовое управление:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юриконсульт
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел кадров и муниципальной службы:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел автоматизации и информационных технологий:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел информационной и аналитической работы:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по транспорту и связи:

Председатель комитета
Заместитель председателя комитета
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по физической культуре и спорту:

Председатель комитета
Главный специалист
Служба по мобилизационной работе
и секретному делопроизводству:

Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление по общественной безопасности:

Заместитель главы администрации – начальник управления

Отдел по взаимодействию с силовыми структурами,
качеством, некоммерческими и
религиозными организациями:

Заместитель начальника управления – начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Служба по оперативному анализу, планированию
и профилактике правонарушений:

Начальник службы
Ведущий специалист

Служба по обеспечению безопасности и
профилактике коррупционных правонарушений:

Начальник службы
Ведущий специалист

Управление жилищно -
коммунального хозяйства:

Заместитель главы администрации - начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юристоконсульт
Главный специалист-юристоконсульт
Ведущий специалист-юристоконсульт
Ведущий специалист

Планово-финансовый отдел:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист
Отдел жилищного контроля, жилищно -
коммунального и дорожного хозяйства:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Производственно-технический отдел:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление культуры и туризма:

Начальник управления
Заместитель
начальника управления
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление образования и молодежной политики:

Начальник управления
Заместитель начальника управления

Отдел общего и дошкольного образования:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел воспитательной работы
и молодежной политики:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Финансово-экономический отдел:

Начальник отдела
Главный специалист
Отдел овеки и попечительства:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление имущественных
и земельных отношений:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Главный специалист

Отдел муниципального имущества:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел земельных отношений:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел правового и кадрового обеспечения:

Начальник отдела
Консультант-юристоконсульт
Главный специалист-юристоконсульт
Главный специалист

Управление сельского хозяйства:

Заместитель главы администрации – начальник управления
Заместитель начальника управления
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел бухгалтерского учета,
отчетности и прогнозирования:

Начальник отдела – главный бухгалтер
Главный специалист
Ведущий специалист
Производственный отдел:

Начальник отдела
Главный специалист

Отдел инвестиций и инноваций:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Финансовое управление:

Заместитель главы администрации – начальник управления
Заместитель начальника управления – главный бухгалтер
Главный специалист-юристоконсульт

Отдел исполнения бюджета:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел бюджетного учета, отчетности
и информатизации:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел доходов и реализации налоговой политики:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел планирования и мониторинга бюджета:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел контроля:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление труда и социальной
защиты населения:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист

Клиентская служба:

Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел предоставления мер социальной
поддержки по ЖКУ:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел правового, организационного
обеспечения и труда:

Начальник отдела
Консультант-юристоконсульт
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел назначения социальных выплат,
бухгалтерского учета и отчетности:

Начальник отдела - главный бухгалтер
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социальной помощи и поддержки населения:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел организации назначения и выплаты пособий
и других социальных выплат:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социально-правовых гарантий:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление архитектуры и градостроительства:

Начальник управления – главный архитектор
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист – главный бухгалтер

Отдел планировки:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел градостроительной деятельности:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление по делам территорий:

Заместитель начальника управления
Консультант-юристоконсульт
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел учета и отчетности:

Начальник отдела – главный бухгалтер
Консультант
Главный специалист
Александровский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Консультант

Балковский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Георгиевский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Краснокумский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Консультант
Главный специалист

Крутовский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Львовгорский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Консультант

Незлобинский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Консультант
Главный специалист

Новинский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Новозаведенский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Обильненский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Подгорненский территориальный отдел
по работе с населением:

Глава отдела
Главный специалист

Ульяновский территориальный отдел
по работе с населением:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 июля 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1056

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица) обеспечить ознакомление под подпись муниципальных служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим постановлением, а также контроль соблюдения указанного Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
А.П.Клименченко

ПОРЯДОК

выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация ГТО СК) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в некоммерческой организации).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемого дня начала деятельности по участию в управлении некоммерческой организацией, с письменным заявлением о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации ГТО СК;
полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический адрес, фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя;
дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией;
иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

3.2. К заявлению должна быть приложена надлежащим образом заверенная копия устава некоммерческой организации.

3.3. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление муниципальным служащим передается уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации ГТО СК или структурном подразделении администрации ГТО СК (обладающем правами юридического лица), на которого возложена обязанность приема и регистрации заявления (далее – уполномоченное должностное лицо) в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день поступления заявления в журнале учета заявлений о выдаче муниципальному служащему администрации ГТО СК разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее – журнал), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное в журнале заявление передается уполномоченным должностным лицом на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности обратиться с заявлением лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) по почте заказным письмом. Поступившее по почте в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление подлежит передаче уполномоченному должностному лицу для регистрации в день поступления заказного письма.

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
запретить участие в управлении некоммерческой организацией в случае возможности возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при его участии в управлении некоммерческой организацией.

Разрешение на участие либо отказ в участии в управлении некоммерческой организацией оформляется в виде резолюции представителя нанимателя (работодателя) на письменном заявлении.

8. Уполномоченное должностное лицо вносит решение представителя нанимателя (работодателя) в журнал и в течение двух рабочих дней информирует муниципальному служащего о принятом решении под подпись.

9. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

Заместитель главы администрации –
начальник управления по общественной
безопасности администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Г.Г.Батин

к Порядку выдачи разрешения
представителем нанимателя
(работодателем) муниципальному служащему администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

(наименование должности и ФИО –
представителя нанимателя)

(ФИО и должность муниципального служащего)

ФОРМА

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, юридический адрес,
фактический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14, 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № _____
Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего заявление)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выдаче муниципальному служащему администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации, на участие в которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Решение Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края	Подпись муниципального служащего ознакомленного с решением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

«ТАКАЯ ВАЖНАЯ СРОЧНАЯ СЛУЖБА»



Одним из важных направлений в работе Георгиевского центра социального обслуживания населения является деятельность отделения срочного социального обслуживания, в котором оказываются различные виды социальной помощи остро нуждающимся в социальной поддержке гражданам.

Работа отделения построена на заботе о людях, поэтому каждому нуждающемуся гражданину стараются помочь, учитывая не отдельно взятую проблему, а его жизненную ситуацию в целом. Все виды помощи оказываются адресно с учетом индивидуальных потребностей граждан. Специалистами отделения оказываются различные виды помощи: психологическая, юридическая, посредническая, информационно-консультативная.

С начала 2017 года в отделение обратилось за различными видами помощи 404 человека.

Успех эффективной деятельности отделения заключается в поиске новых форм работы, внедрении инновационных технологий, принятию нестандартных решений. В отделении внедрены и активно развиваются инновационные технологии: «Домашний помощник» по оказанию хозяйственно-бытовых услуг, «Горячие завтраки», «Экипаж милосердия», с целью социальной поддержки малообеспеченных граждан.

Для граждан, утративших способность к самообслуживанию, в виду преклонного возраста и инвалидности, создана услуга «Мобильная парикмахерская с выездом на дом». Такой услугой ежегодно пользуются свыше 200 граждан. С начала года парикмахерские услуги на дому получили 35 человек.

Одной из эффективных форм работы отделения является «Мобильная бригада». С начала года 345 человек, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающие в отдаленных районах получили помощь в рамках «Мобильной бригады». Достоинство выездной мобильной бригады в том, что жители напрямую задают интересующие их вопросы и получают на них ответы. Работа мобильной бригады позволяет увеличить охват инвалидов, малоимущих граждан, не имеющих возможности приехать за консультацией и помощью самостоятельно.

Для удобства обслуживания инвалидов по слуху и обеспечения их социальной адаптации в обществе внедрена инновационная технология «Радуга жизни». В отделении работает сурдопереводчик русского жестового языка. Данной инновационной технологией воспользовались 135 граждан.

Ежегодно успешно проводится оздоровительная кампания для детей работающих родителей и детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации. С начала года в санаториях и оздоровительных лагерях прошли оздоровление 233 ребенка. Продолжается работа по оздоровлению граждан пожилого возраста, 34 пенсионера получили путевки в социально-оздоровительный центр «Кавказ» в городе Эссентуки.

Для помощи гражданам в разрешении сложных жизненных ситуаций, преодоления чувства одиночества, оказания психологической помощи психологом оказывается консультативная помощь, проводятся психологические тренинги и психологическая коррекция, а юристами отделения предоставляются услуги социально-правового характера в рамках компетенции Центра.

В отделении работает пункт проката реабилитационной техники, где граждане остро нуждающиеся в средствах ухода за больными, предметах реабилитации, необходимых для обеспечения жизнедеятельности могут оформить в прокат инвалидную коляску, ходунки, костыли, противопролежневые матрасы, подушки.

В целях обеспечения доступности и расширения возможностей неработающих пенсионеров в рамках краевой социальной программы в сентябре текущего года планируется бесплатное обучение компьютерной грамотности 45 неработающих пенсионеров.

Такую сложную и разноплановую работу выполняет небольшой, но очень профессиональный и работоспособный коллектив под руководством директора Георгиевского центра социального обслуживания населения Яскевич С.Е.

Здесь нет равнодушных людей, только обладающая милосердием и отзывчивостью можно решать человеческие проблемы и реально помогать людям.

Всю подробную информацию о порядке, объеме и условиях предоставления социальных услуг отделением срочного социального обслуживания вы можете получить по телефону 5-16-53 или по адресу: г. Георгиевск, ул. Гагарина 76 или на сайте cson.stv.socinfo.ru

Специалист по социальной работе

И.В. Бурцева

Уважаемые жители города Георгиевска и Георгиевского района!

26 августа 2017 года с 12 часов в станице Александровской Георгиевского городского округа начальник Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» Боцманов Сергей Алексеевич будет проводить выездную встречу с населением.

После встречи граждане могут обратиться на личный прием к начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский».

Гражданину, обратившемуся на прием необходимо сообщить о себе следующие данные: фамилию, имя, отчество; место жительства и содержание своей просьбы либо вопроса, с которым он хочет обратиться.

**Заместитель начальника
Начальник полиции Межмуниципального отдела
МВД России «Георгиевский»**

Ю.В. Вышегородцев

НАШИ ВОСПИТАТЕЛИ САМЫЕ ЛУЧШИЕ!



Мы, родители воспитанников второй группы раннего возраста детского сада № 28 «Красная шапочка», хотим поблагодарить нашего воспитателя Коваленко Татьяну Юрьевну и ее помощника Аванесову Эвелину Владимировну за ответственную, кропотливую работу по воспитанию и обучению наших детей.

Есть прекрасные слова, полностью характеризующие отношение воспитателя к детям: «С ними я всегда должна быть рядом, даря тепло и согревая взглядом, их в мир прекрасного вести и помнить заповедь – не навреди». Когда дети впервые приходят в детский сад, то испытывают большой стресс, и то, какое отношение сложится у ребенка к саду, во многом зависит от тех людей, которые их приняли. Татьяна Юрьевна Коваленко работает с детьми уже 8 лет. Для нее это не просто профессия, это состояние души, призвание. Труд воспитателя можно сравнить с трудом садовника. Одно растение любит солнечный свет, другое – прохладную тень. Каждому нужен особый, только для него подходящий уход, иначе оно не достигнет совершенства в своем развитии. Точно так же и с детьми. Наши дети все разные, и настроение у них бывает разное: кто-то капризничает, кто-то балуется, кому-то слишком весело, а кто-то скучает. И для каждого маленького человечка Татьяна Юрьевна со своей помощницей Эвелиной Владимировной находит свой подход, свой заветный ключик. С кем-то могут пошутить, кого-то могут пожуричь, этого подбодрят, а кому-то хватает одного только взгляда. С кем-то наши чуткие воспитатели поговорят по душам, а какого-то «капризку» просто обнимут и приласкают – он и успокоится. Чем бы они ни были заняты, если ребенок подходит со своей пусть даже самой маленькой проблемой, они откладывают все дела, находят добрые слова, вникают в каждую мелочь, стараясь поднять ему настроение.

Главный метод в обучении, развитии и воспитании детей Татьяны Юрьевны – это игра. Мудрые воспитатели мало запрещают и много играют. Ведь дети живут в игре, на собственном опыте убеждаясь, как неприятно, когда обижают слабого, и как радостно получить помощь, когда ты в ней нуждаешься. Они учатся уважать себя и других, «вытаскивая репку» или «спасая от волка». Подметив в ребенке способности, Татьяна Юрьевна старается не только поддержать слабые ростки будущих начинаний, но и убедить родителей в необходимости развивать ребенка.

От всего сердца желаем нашим воспитателям Коваленко Т.Ю. и Аванесовой Э.В. новых творческих успехов, крепкого здоровья и считаем, что их работа, заслуживает самой высокой оценки и признания.

Смицков О.В.

Сегодня представить себе современный мир без автомобилей невозможно. Безусловно, все мы любим комфорт, а машина дарит нам его ежедневно, кроме того, она давно стала признаком определенного статуса ее владельца. Но в суете ежедневных забот мы не задумываемся о том, какой вред приносит это чудо техники окружающей среде и каждому из нас. А этот вред крайне велик – загрязнение воздуха, который мы вдыхаем ежесекундно и бесконечные аварии.

Ежегодно 22 сентября во многих странах мира проводится Всемирный День без автомобиля, девиз которого – «Город как пространство для людей, пространство для жизни».

День без автомобиля – символическая акция международного уровня, призванная напомнить обществу о вреде чрезмерной автомобилизации для природы и человека, а также показать возможные альтернативы этому транспортному средству. В 1997 году первую общенациональную акцию провела Великобритания. В 1998 году впервые акция «День без автомобиля» прошла во Франции. Тогда в мероприятии участвовали всего около двух десятков городов. К 2001 году к движению официально присоединились более тысячи городов в 35 странах мира. По призывительным оценкам, в акции «День без автомобиля» каждый год участвуют более 100 миллионов человек в 1,5 тысяч-ках городов мира.

В России первыми инициативу проведения Дня без автомобиля под-держали Белгород – в 2005 году, Нижний Новгород – в 2006 году. В Москве акция проводится с 2008 года. В 2010 году мероприятия в честь Дня без автомобиля впервые организовали сторонники Всемирного фонда дикой природы (WWF) России и местные власти в Санкт-Петербурге, Ставрополе, Твере, Чите, Тамбове, Курске, Казани, Самаре и десятках других городов.

Уважаемые жители Георгиевского городского округа, давайте и мы присоединимся к акции и откажемся от поездок на личных автомобилях хотя бы один день – 22 сентября!

**Комитет по транспорту и связи администрации
Георгиевского городского округа**

Объявление о слиянии ГБУЗ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская центральная городская больница» (ОГРН 1022601166510, ИНН 2625024993, КПП 262501001, место нахождения: 357821, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Филатова, 3) уведомляет о том, что 18 июля 2017 года министерством имущественных отношений Ставропольского края принято распоряжение № 302 «О реорганизации в форме слияния государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская центральная городская больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Незлюбненская районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская станция скорой медицинской помощи», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская городская детская поликлиника», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская центральная поликлиника» о реорганизации в форме слияния следующих юридических лиц: государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская центральная городская больница», (ОГРН 1022601166510, ИНН 2625024993, КПП 262501001, место нахождения: 357821, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Филатова, 3), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Незлюбненская районная больница», (ОГРН 1052600083733, ИНН 2625031327, КПП 262501001, место нахождения: 357807, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлюбная, ул. Базарная, 30), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская станция скорой медицинской помощи», (ОГРН 1022601165883, ИНН 2625025002, КПП 262501001, место нахождения: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Маяковского, 83), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская городская детская поликлиника», (ОГРН 102260116124, ИНН 2625024930, КПП 262501001, место нахождения: 357821, РФ, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Мира, 9), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская центральная поликлиника», (ОГРН 1022601166114, ИНН 2625015082, КПП 262501001, место нахождения: 357821, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Октябрьская, 56 с созданием нового юридического лица государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская районная больница».

Требования кредиторов могут быть предъявлены не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации по адресу: 357821, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Филатова, 3 тел. 8(87951) 6-30-06, e-mail: ge_cgbskretar@georgievsk.stv.ru.

КОНКУРС МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА СТАВРОПОЛЬЕ



В 2017 году на Ставрополье с успехом реализуется программа бюджетной поддержки местных инициатив. Ранее эта программа подразумевала участие только сельских территорий. В этом году в нее вошли 9 населенных пунктов Георгиевского городского округа. Благодаря участию и победе в программе, удалось обустроить парковые зоны в п.Шаумянский и с.Новозаведенное, отремонтировать кровлю Дома культуры в с.Обильном, создать зоны отдыха в п.Падинском, станицах Подгорной и Незлобной и т.д.

Теперь в программе смогут участвовать и города. Программа должна стимулировать население – от рядовых граждан до властей – проявлять собственную инициативу. Уже начался сбор документов для подачи заявок на участие в конкурсе и администрации округа важно знать мнение населения, какие инициативы первостепенны к реализации в 2018г.

Для справки:

Под проектом развития территории муниципального образования понимается отобранный населением населенного пункта проект, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на решение следующих вопросов местного значения:

- 1) организация в границах населенного пункта муниципального образования края электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта муниципального образования края;
- 3) создание условий для обеспечения жителей населенного пункта муниципального образования края услугами бытового обслуживания;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей населенного пункта муниципального образования края услугами организаций культуры;
- 5) обеспечение условий для развития на территории населенного пункта муниципального образования края физической культуры и массового спорта;
- 6) создание условий для массового отдыха жителей населенного пункта муниципального образования края и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам – для поселений Ставропольского края;
- 7) создание условий для массового отдыха жителей населенного пункта муниципального образования края и организация обустройства мест массового отдыха населения – для городского округа Ставропольского края;
- 8) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 9) участие в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов – для городского округа Ставропольского края;
- 10) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования края и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) организация благоустройства территории населенного пункта муниципального образования края;
- 12) содержание мест захоронения на территории населенного пункта муниципального образования края

В сельских поселениях Ставропольского края, в составе которых каждый сельский населенный пункт имеет численность населения не более 1 000 человек, проект может быть реализован на территории одного из сельских населенных пунктов.

В городских населенных пунктах, являющихся административными центрами городских округов Ставропольского края, численность населения которых составляет от 30 000 до 150 000 человек, может быть реализовано не более трех проектов.

Объем субсидии не должен превышать следующих размеров:

- на реализацию проекта в населенном пункте муниципального образования края, численность населения которого составляет не более 40 000 человек, – 2 млн. рублей;
- на реализацию проекта в населенном пункте с численностью от 40 000 до 100 000 человек, – 3 млн. рублей.

Финансирование будет осуществляться за счет средств из 4 источников:

1. Краевой бюджет
2. Местный бюджет
3. Вклад населения (в денежной или натуральной форме)
4. Вклад ИП и организаций (в денежной или натуральной форме).

Подробности на <http://pmisk.ru>

Просим вас высказать свое мнение о тех мероприятиях, которые могли бы стать проектами местных инициатив, как в городе Георгиевске, так и в населенных пунктах Георгиевского городского округа. С учетом ваших пожеланий будет сформирован реестр инициатив, за которые будет организовано голосование на официальном сайте администрации округа и в соцсетях.

Свои предложения просим предоставить в Администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края до 25 августа 2017 года (каб.78), в ТОСы, главам отделов в поселениях или на электронную почту: adm.geo2@mail.ru.

О дате проведения собраний граждан в поселениях и г.Георгиевске, на которых будут определены направления (объекты) для участия в Программе, финансовое участие населения на реализацию отобранных проблем, выбрана инициативная группа, будет сообщено на официальном сайте Георгиевского городского округа и в газете «Георгиевская округа».

Администрация округа

VIII ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ «НОВЫЙ ВЗГЛЯД»

С 17 апреля 2017 года началась регистрация участников на VIII Всероссийский конкурс социальной рекламы «Новый Взгляд».

«Новый Взгляд» – это крупнейший молодежный проект в области социальной рекламы. Конкурс предоставляет возможность молодежи, в не зависимости от социального статуса и положения, выразить свое отношение к актуальным проблемам в обществе и показать пути их решения.

Организатором и федеральной дирекцией конкурса является Межрегиональный общественный фонд «Мир молодежи».

Соорганизаторами конкурса выступают Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Генеральная прокуратура Российской Федерации.

По словам Основателя конкурса, президента МОФ «Мир молодежи» Евгения Мартынова, конкурс «Новый Взгляд» - это уникальный инструмент, являющийся общественным срезом наиболее острых и значимых социальных проблем современного общества, которые волнуют молодое поколение.

Темы конкурса:

- «Экология» - направлена на популяризацию Года экологии в России, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина в целях привлечения внимания общества к вопросам экологического развития России, сохранения биологического разнообразия и обеспечения экологической безопасности.
- «Прокуратура против коррупции» - направлена на популяризацию роли прокуратуры в борьбе с коррупцией, в том числе в различных сферах жизнедеятельности (здравоохранение, образование, социальное обеспечение, ЖКХ, правоохранительная система и др.) и неотвратимость наказания за коррупционные проявления; ситуации, при которых целесообразно обращаться в органы прокуратуры, примерные результаты рассмотрения таких обращений.
- «Свободная тема» (принимаются работы по любым другим актуальным социальным тематикам).

Работы принимаются на официальном сайте конкурса www.tvoikonkurs.ru до 29 сентября 2017 года по двум номинациям - «социальный плакат» и «социальный видеоролик». Возраст участников от 14 до 30 лет. Участие – бесплатное.

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте конкурса по ссылке <http://tvoikonkurs.ru/about/docs>, в группе вконтакте <https://vk.com/tvoikonkurs>, а также по телефону Федеральной дирекции: 8 (495) 640-09-39, 8 (925) 112-82-25.

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ - ЛЮДЯМ ПОМОГАТЬ!



На сегодняшний день многие жители пенсионного возраста нашего города и сельских поселений обращаются в различные учреждения, общественные организации с просьбой рассказать о том, кого обслуживают социальные работники, что входит в их обязанности.

В этой статье я хочу еще раз подробно разъяснить об организации социального обслуживания Георгиевским центром социального обслуживания населения.

Необходимо отметить что, многие нуждающиеся в обслуживании не обращаются с заявлениями в Центр социального обслуживания по причине нежелания причислять себя к категории нуждающихся в социальном обслуживании. Во многих случаях люди просто стесняются пригласить социального работника. Здесь не должно быть чувства стыда, так как многие пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья не могут отстоять в очереди, дойти до учреждения, оплатить коммунальные услуги, получить рецепты на лекарственные средства, доставить продукты питания с рынка и другое. Дети проживают в других городах, сёлах, и они не имеют возможности постоянно уделять внимание своим родителям. В решении данных проблем всегда поможет социальный работник.

Человек, нуждающийся в обслуживании, может обратиться в Центр социального обслуживания, по адресу: улица Гагарина 76, позвонить по телефону 2-50-94, зайти на сайт Центра cson-geo.ru, socinfo.ru и к вам незамедлительно выедут специалисты Центра.

Социальный работник поможет в уборке жилого помещения, в приготовлении пищи, в получении льгот, в организации досуга, в получении эмоциональной разгрузки. Если подопечный социального работника попадет в больницу, то его непременно он посетит, по мере необходимости может предоставить услуги сиделки. Кроме того, в Центре уже много лет работает социально-оздоровительное отделение. Здесь вы поправите своё здоровье, сможете скрасить своё одиночество.

Перед Вами распахнёт двери Дворец добра, милосердия и новых открытий!

Заведующая отделением
социального обслуживания на дому № 9
Гуртовенко О.В.

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ В «АРТЕКЕ», ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ!



В советские времена «Артек» был самым престижным в СССР пионерским лагерем. Сегодня «Артек» это международный детский центр, куда по-прежнему очень трудно попасть. Путёвки в «Артек» в 2017 году по бюджетным квотам выдаются только за особые заслуги.

15-летнему Егору Софронову из Георгиевска это удалось. Чтобы попасть в «Артек» он собрал солидное портфолио. Егор учится отлично в СОШ № 29, неоднократно побеждал в муниципальных олимпиадах по физике, астрономии, математике, физкультуре, становился призёром регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике за 2016-2017 годы. Занимается в Ставропольском центре для одарённых детей «Поиск». Любит спорт, регулярно принимает участие в соревнованиях по теннису, туризму,

имеет чёрный пояс по карате. Для младших брата и сестёр, а детей в семье Софроновых четверо, Егор во всем является примером. Это не только заслуга мамы Галины Васильевны, сотрудницы Центральной юношеской библиотеки, и папы Андрея Владимировича, но и удивительная целеустремлённость Егора, его стремление к знаниям. Егор успешно прошёл конкурсный отбор, но долгожданная поездка могла бы не состояться из-за отсутствия свободных денег для поездки, семья многодетная, каждый рубль на счету, кроме того, немало средств направляется на занятия детей спортом, танцами, полезным досугом, мама находится в отпуске по уходу за ребёнком. Галина Васильевна обратилась за помощью к депутату Думы Ставропольского края Валерию Николаевичу Назаренко, который помог

Егору осуществить свою мечту.

Смена патриотической направленности «История нашей победы» проходила в лагере «Речной», где каждый корпус имеет название знаменитых рек России. В отряде «Иртыш» вместе с Егором отдыхали ребята из Ставрополя, Ингушетии, Нижегородской и Оренбургской областей. Егору особенно запомнились: экскурсия по южному берегу Крыма, поездка в Севастополь, восхождение на Сапун-гору, шествие Бессмертного полка в Гурзуфе, в котором участвовало несколько тысяч человек, Егор нёс портрет своего дедушки Александра Фёдоровича Морозова. Понравилось обучение по сетевым образовательным модулям, выездные уроки по местам боевой славы, занятия туризмом, спортивные соревнования, культурная программа. Свой день рождения Егор

отпраздновал с новыми друзьями, по традиции его ждал именинный пирог. «Артек- страна детства, это действительно так, – поделился своими впечатлениями Егор Софронов. Мне понравилось здесь всё: чудесная природа, море, много экскурсий. Наш отряд был очень дружный, в корпус заходили только переночевать, остальное время было плотно занято. Из лагеря я привёз море положительных эмоций и грамоту за 1 место по теннису. Хочу поблагодарить депутата Думы Ставропольского края Валерия Николаевича Назаренко за оказанную материальную помощь на проезд, питание и моё сопровождение до Артека. Если всё сложится удачно, хотелось бы побывать в Артеке ещё, и я знаю, что для этого предстоит много работать над собой и добиваться поставленных целей».

На днях осуществилась давняя мечта Егора, его пригласили участвовать в конкурсном отборе в Университетскую гимназию МГУ им. М.В. Ломоносова, из трёхсот кандидатов в эту всероссийскую инновационную школу поступило сто одарённых ребят, среди которых Егор Софронов из Георгиевска. В будущем надеемся увидеть его в числе учёных с мировым именем, а может быть, и среди Лауреатов Нобелевской премии.

**Главный библиотекарь
Центральной юношеской
библиотеки
МБУК «ГЦБС»
Диденко Г.И.**

ВПЕРВЫЕ В СТАВРОПОЛЕ!
МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ ПАРК
**РОССИЯ
МОЯ ИСТОРИЯ**
РЮРИКОВИЧИ РОЖАНОВЫ XX ВЕК
ул. Западный обход, 58 В
myhistorypark.ru

**НОВЫЙ
ВЗГЛЯД**

ТЕМЫ:
**ЭКОЛОГИЯ
ПРОКУРАТУРА ПРОТИВ КОРРУПЦИИ
СВОБОДНАЯ ТЕМА**

НОМИНАЦИИ:
**СОЦИАЛЬНЫЙ ПЛАКАТ
СОЦИАЛЬНЫЙ ВИДЕОРОЛИК**

ПРИЁМ РАБОТ
С 17 АПРЕЛЯ ПО 29 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

подробности на сайте
www.tvoykonkurs.ru