

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



25 августа 2017 ГОД №30 (1051)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

ДОВЕЗЕМ КОМФОРТНО И БЕЗОПАСНО

18 августа на линию торжественно был пущен новый автобус, марки АИ-304414-023-97 на базе ПАЗ «Вектор», адаптированный для перевозки людей с инвалидностью. Теперь перемещение для особой группы граждан стало доступным, комфортным и безопасным. С самыми теплыми словами поздравления выступили исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Александр Клименченко и первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Владимир Крутников. В своей речи они подчеркнули значимость этого события для всех, упомянув и о том, что работа по программе «Доступная среда» набирает обороты, и в дальнейшем будет проводиться еще более активно. Автобус приобретен в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» при содействии министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. На приобретение транспортного средства всего израсходовано 3,9 млн. руб.,

в том числе 2,7 млн. руб. - средства федерального бюджета и 1,2 млн. руб. - средства местного бюджета.

Председатель комитета по транспорту и связи администрации Георгиевского городского округа Алексей Ходаков подробнее рассказал о возможностях автобуса, о его оснащении новейшим оборудованием. В автобусе предусмотрено 25 сидячих мест и еще 30 человек смогут разместиться стоя. Транспорт оборудован аппаратурой с ручным приводом, позволяющей инвалидам-колясочникам беспрепятственно попасть в автобус через заднюю пассажирскую дверь, а также системой оповещения водителя о разложенной аппаратуре и ограничения движения при работающей аппаратуре, наружной кнопкой вызова водителя для инвалидов - колясочников.

Стоит отметить и тот факт, что при оборудовании транспортного средства вниманием не обошли и инвалидов по зрению и слуху. Для них предусмотрены бегущая строка с указанием остановок, а так же звуковое объявление остановочных пунктов. «Автобус будет следовать по маршруту номер «8» каж-



дый день, доставляя инвалидов к основным социально-значимым объектам. Фиксированное расписание транспорта обязательно доведем до сведения каждого инвалида. Ну и, конечно же, цены на проезд для данной категории граждан будут значительно ниже» - пояснил Алексей Михайлович.

Право торжественно перерезать традиционную красную ленточку было предоставлено исполняющему полномочия главы администрации Георгиевского городского

округа Александру Клименченко и члену Всероссийского общества инвалидов Георгиевского городского округа Василию Стрекалову, что стало символом совместных усилий власти и общественных организаций инвалидов в нелегкой работе по формированию доступной среды в Георгиевском городском округе.

**Пресс-служба
администрации
Георгиевского
городского округа**

ТРИКОЛОР В РИТМЕ ТАНЦА



В День Российского флага, несмотря на то, что дата праздника не является выходным днем, практически во всех населенных пунктах России проходят торжественные мероприятия. Вместе с этим ежегодное празднование Дня Государственного флага Российской Федерации во всех населенных пунктах приобретает собственные традиции.

Вот и город Георгиевск не стал исключением. Вечером на площадке перед кинотеатром «Березка» жители в полной мере смогли окунуться в атмосферу патриотического праздника. Увлекательное мероприятие, организаторами которого выступили комитет по культуре и туризму администрации Георгиевского городского округа и Центр молодежных проектов, состояло из

нескольких развлекательных программ. Открыли вечер праздничный концерт с участием лучших коллективов Георгиевского городского округа «России славный триколор» и яркий танцевальный баттл: «Русский пляс и лезгинка – вместе это сила!». Августовская жара в этот день не стала помехой массовым танцам и народным гуляниям. Мальчишки и девчонки в пестрых колоритных костюмах с азартом и невероятной энергией пустились в пляс под ритмы русского народного танца и зажигательной лезгинки. Председатель комитета по культуре и туризму администрации Георгиевского городского округа Светлана Умеренко пояснила нам организаторскую задумку народного баттла: «В нашем случае слово баттл вовсе не несет в себе какого-то соревновательного смысла и бурного накала страстей между участниками. Напротив, совместив славянские и кавказские танцы, мы хотели показать некую общность и еди-

нение культур и традиций многочисленных народов, проживающих на территории нашего округа. Ну и, наверное, целесообразнее будет назвать данное танцевальное мероприятие скорее не баттлом, а по-доброму флешмобом». В режиме нон-стопа в нем приняло участие 16 лучших хореографических коллективов округа.

По завершению концертной программы под финальные слова ведущего и торжественно прозвучавший гимн Российской Федерации волонтеры, организаторы и сотрудники полиции вынесли на площадку большой флаг России, что, несомненно, стало главной символической кульминацией вечера.

Праздник продолжился, ставшим уже традиционным для Георгиевска, фестивалем красок «Цвета лета», бумажным шоу «Paper Boom Show» и зажигательной дискотеккой с выступлением лучшего диджея города Dj Varta.

Тамара Хутиева

ЛЕТНЯЯ КРАЕВАЯ СПАРТАКИАДА



Стало доброй традицией проводить в Новоселицком районе, в период летних каникул, краевую Спартакиаду летних оздоровительных лагерей городов и районов Ставропольского края. С 16 по 18 августа 2017 года на базе детского образовательно-оздоровительного центра «Патриот» Новоселицкого района состоялись спортивные соревнования 16 краевой Спартакиады.

Посоревноваться и отдохнуть на

бережье водохранилища «Волчи Ворота» приехали команды оздоровительных лагерей Александровского, Буденновского, Туркменского, Изобильненского, Новоселицкого районов и Георгиевского городского округа.

Открыли мероприятие главный судья Спартакиады Владимир Стрельченко и председатель Ставропольского регионального отделения общественно-государственного физкультурно-спор-

тивного объединения «Юность России» Виталий Алдошин. Они поздравили участников с началом соревнований, пожелав хорошего настроения и высоких спортивных результатов.

В программу Спартакиады были включены следующие виды соревнований: стрелковый поединок, стритбол, дартс, мини-футбол, лапта, туристическая эстафета, легкоатлетическая эстафета, летний биатлон и многоборье ГТО – бег на 60 метров, подтягивание на перекладине из виса у мальчиков, отжимание из упора лежа у девочек, прыжки в длину с места, бег на 60 метров. В течение трех дней мальчишки и девчонки соревновались в беге, прыгали в длину, метали дротики в цель, играли в стритбол, мини-футбол, лапту, шашки, преодолевали полосу препятствий и устанавливали палатку. В сводное от соревнований время купались и загорали.

Чсть Георгиевского городского округа на краевой Спартакиаде пятый раз подряд выпало защищать спортсменам летнего оздоровительного пришкольного лагеря МКОУ СОШ № 19 пос.

Нижнезольского. Под руководством тренера команды, учителя физической культуры, кандидата педагогических наук, Стрельченко Владимира Филипповича. В нелегкой спортивной борьбе с пятью районами Ставропольского края наша команда третий раз подряд завоевала кубок за 1 общекомандное место. В командном и личном зачетах из 10 видов испытаний ребята завоевали 5 кубков за 1 место, 1 кубок за 2 место, 9 дипломов, 68 грамоты, 59 золотых и 5 серебряных медалей.

Администрация Георгиевского городского округа и МКОУ СОШ № 19 пос. Нижнезольского выражают признательность и глубокую благодарность за материальную поддержку юных спортсменов Папушоя Сергею Викторовичу, директору ООО «Агро-смета».

**Комитет
по физической культуре
и спорту
администрации
Георгиевского городского
округа**

ДЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНИКА



Комитетом по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа были организованы и успешно проведены спортивные мероприятия, приуроченные ко Дню физкультурника. На территории МБУ «Спортивно-развлекательный комплекс» прошли соревнования по шахматам, стритболу, стрельбе из лука, футболу, легкой атлетике среди детей и спортивный семейный фестиваль «Ключики счастья». 18 команд, 18 дружных и спортивных семей приняли участие в бескомпромиссной борьбе за звание самой спортивной семьи!

На открытии спортивных соревнований со словами приветствия и пожеланиями оптимизма и новых спортивных успехов выступила заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Юлия Логинова. Она обратила

внимание на то, что несмотря на существующие экономические проблемы, администрацией Георгиевского городского округа ведется активная работа по улучшению социально-экономического состояния территории. Благодаря своевременному планированию и грамотному распределению бюджетных средств мы сегодня находим возможность улучшать спортивную базу Георгиевского городского округа. В соревнованиях по шахматам уверенную победу одержал Рафаэль Аветисов, вторым стал ветеран спорта Валерий Котровский, замкнул тройку призеров Юрий Хван.

В спортивном зале стадиона выясняли отношения любители стритбола. Уверенную победу в турнире одержала команда «Чудаки», второе место – «Барс», третьим стал «Локомотив».

На дорожках стадиона померя-

лись силами юные легкоатлеты, которые стали обладателями грамот и медалей в своих возрастных категориях. Призерами в двух видах стали Владимир Дюкар, Алексей Белогорцев, Александр Самойлов, Даниил Майтовский, Даниил Балыков, Антон Дадян, Тимур Мельников, Богдан Шилин, Полина Чергина, Яна Лопаносова, Дарья Мягкова, Кристина Авилова, Екатерина Немкина, Юлия Белогорцева, Софья Орлянская, Алиса Майтовская. Участниками соревнования в таком «экзотическом» для нашего округа виде спорта, как стрельба из лука стали не только георгиевские спортсмены, но и гости из городов Пятигорск и Лермонтов. Самым метким стрелком оказался Денис Кудрявцев г. Георгиевск, второе место – Виктор Щербинин г. Лермонтов, третьим стал Рубен Арзуманов г. Пятигорск.

В соревнованиях по футболу места распределились следующим образом: третье место – команда «Урух» ст. Урухская, второе место – «Спартак-2» г. Георгиевск, первое – «Спартак» г. Георгиевск.

На высоком эмоциональном уровне прошли соревнования спортивного семейного фестиваля «Ключики счастья». По семи видам спорта в общекомандном зачете победу одержала семья Шевцовых г. Георгиевск, второе место – семья Ермоловых из ст. Незлобной, третье место – семья Наталичевых из села Обильное. Все участники соревнований стали обладателями памятных призов, грамот и медалей.

В заключение спортивных соревнований председатель комитета по физической культуре и спорту Сергей Брагин отметил, что это лишь малая часть того, что предстоит сделать в сфере физической культуры и спорта специалистам комитета при поддержке администрации Георгиевского городского округа.

**Комитет
по физической культуре
и спорту
администрации
Георгиевского городского
округа**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

10 июля 2017 г. г. Георгиевск № 960

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от «___» июля 2017 года № «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

О выводе жилых помещений, признанных непригодными для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года, из состава жилого фонда

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 07 июля 2017 года № 181-рп «Об утверждении сводного реестра жилых помещений признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации - паводка, вызванного сильными дождями, произошедшими в мае 2017 года на территории Ставропольского края», распоряжением Губернатора Ставропольского края от 24 мая 2017 года № 344-р «О введении на территории Ставропольского края режима чрезвычайной ситуации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести из состава жилого фонда жилые помещения, признанные непригодными для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутикова В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2017 г. № 960**

РЕЕСТР
жилых помещений, непригодных для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года, выведенных из состава жилого фонда

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование улицы, переулка, проезда и номер дома
1	Александровская ст-ца	ул. Гагарина, 5
2	Александровская ст-ца	пер. Кооперативный, 32
3	Александровская ст-ца	пер. Кооперативный, 36
4	Александровская ст-ца	пер. Краснофлотский, 9
5	Александровская ст-ца	ул. Ленина, 15
6	Краснокумское село	пр.Вольный, 20
7	Краснокумское село	ул.Дружба, 9
8	Краснокумское село	ул.Комарова, 9
9	Краснокумское село	ул.Комарова, 19
10	Краснокумское село	ул.Красная, 171
11	Краснокумское село	ул.Красная, 185
12	Краснокумское село	ул.Красная, 195
13	Краснокумское село	ул.Красная, 259
14	Краснокумское село	ул.Красная, 265
15	Краснокумское село	ул.Красная, 267
16	Краснокумское село	ул.Красная, 281
17	Краснокумское село	ул.Красная, 303
18	Краснокумское село	ул.Курченко, 62
19	Краснокумское село	ул.Титова, 8
20	Краснокумское село	ул.Титова, 12
21	Краснокумское село	ул.Титова, 20
22	Краснокумское село	ул.Титова, 44
23	Краснокумское село	ул.Титова, 48
24	Краснокумское село	ул.Титова, 58
25	Краснокумское село	ул.Фрунзе, 27
26	Краснокумское село	ул.Фрунзе, 33
27	Краснокумское село	ул.Фрунзе, 54
28	Краснокумское село	ул.Фрунзе, 57
29	Краснокумское село	ул.Фрунзе, 59
30	Краснокумское село	ул.Цветаевой, 5
31	Подгорная станция	пер.Безмяный, 1
32	Подгорная станция	пер.Западный, 39
33	Подгорная станция	ул.Луначарского, 7
34	Подгорная станция	ул.Луначарского, 37
35	Подгорная станция	ул.Луначарского, 51
36	Подгорная станция	ул. Луначарского, 60
37	Подгорная станция	ул. Партизанская, 4
38	Подгорная станция	ул. Пионерская, 2
39	Подгорная станция	ул.Пролетарская, 114
40	Подгорная станция	пер.Фрунзе, 28

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

14 июля 2017 г. г. Георгиевск № 975

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 39 статьи 1 Федерального закона от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 29 декабря 2015 года № 1783 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением администрации города Георгиевска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дубовикову И.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Георгиевская округа», подлежит обнародованию на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июня 2017 года.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

№п/п	Адресат	Кол-во экземпляров	Дата получения	Ф.И.О. ростеп. получателя
1	Отдел автоматизации и информационных технологий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края	1		
2	Правовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края	1		
3	Финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края	2		

Заместитель главы администрации-начальник финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

И.И.Дубовиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 975

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к планированию контрольной деятельности, исполнению контрольных мероприятий, составлению и представлению отчетности о результатах контрольной деятельности при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.
1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, повышения эффективности и результативности деятельности объектов внутреннего муниципального финансового контроля, повышения качества осуществления муниципальных функций и оказания муниципальных услуг.
Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за: соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; непрерывностью суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств; наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьёй 18 Федерального закона, при формировании планов закупок и обоснованности закупок; нормированием в сфере закупок, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона, при планировании закупок; определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов закупок; применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок;
1.4. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, являются: начальник органа внутреннего муниципального финансового контроля; заместитель начальника органа внутреннего муниципального финансового контроля; начальник, заместитель начальника структурного подразделения, на которое возложены функции осуществления внутреннего муниципального финансового контроля; муниципальные служащие Георгиевского городского округа Ставропольского края структурного подразделения, на которое возложены функции осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения являются: главные распорядители (получатели) средств местного бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет, ГРБС), главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета; муниципальные учреждения, учредителем в отношении которых является Георгиевский городской округ Ставропольского края; муниципальные унитарные предприятия, учредителем в отношении которых является Георгиевский городской округ Ставропольского края; юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.
2.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты. Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий, средств, их предоставлявших).
2.3. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок являются: заказчики; контрактные службы; контрактные управляющие; комиссии по осуществлению закупок и их члены; уполномоченные органы; уполномоченные учреждения; специализированные организации.

3. Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органам внутреннего муниципального финансового контроля: проводятся плановые (внеплановые) проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия); направляются объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. Сопровождение операций со средствами местного бюджета осуществляют органы Федерального казначейства на основании соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю отдельных функций по исполнению бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

3.2. Контрольные мероприятия осуществляются на основании плана проведения контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год (далее – План). План утверждается начальником, заместителем начальника органа внутреннего муниципального финансового контроля до начала следующего календарного года и размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений).

В План включается следующая информация: метод контрольного мероприятия; тема контрольного мероприятия; наименование объекта контроля; срок проведения контрольного мероприятия; проверяемый период.

Плановые проверки в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводятся органом внутреннего муниципального финансового контроля не чаще одного раза в 2 года. Плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения проводятся органом внутреннего муниципального финансового контроля не чаще одного раза в 6 месяцев.

Плановые проверки в отношении объектов специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, за исключением указанной в абзаце четвертом настоящего пункта комиссии, проводятся органом внутреннего муниципального финансового контроля не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при: наличии поручения Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, начальника, заместителя начальника органа внутреннего муниципального контроля; получении письменного уведомления о принятии участия в проверке от органов прокуратуры и правоохранительных органов; обращении граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения бюджетного законодательства, на качество предоставления муниципальных услуг; проведения встречной проверки;

получении обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего; поступлении информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; истечении срока исполнения предписаний об устранении нарушений, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся на основании удостоверения. Удостоверение подписывается начальником, заместителем начальника органа внутреннего муниципального финансового контроля и заверяется печатью органа внутреннего муниципального финансового контроля. В удостоверении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий; наименование проверяемой организации;

тема контрольного мероприятия; проверяемый период; основание для проведения контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия.

3.5. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный в удостоверении, продлевается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля, на основании мотивированного представления должностных лиц, проводящих ревизию (проверку, обследование), но не более чем на 15 рабочих дней.

3.6. Для проведения контрольного мероприятия (за исключением встречной проверки) руководитель структурного подразделения составляет и подписывает программу контрольного мероприятия, а начальник, заместитель начальника органа внутреннего муниципального финансового контроля утверждает программу контрольного мероприятия (далее – Программа).

Программа должна содержать перечень основных вопросов, по которым должностные лица проводят в ходе контрольного мероприятия контрольные действия. 3.7. Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения следующих контрольных действий: проверки формы и содержания учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов в целях установления законности и правильности осуществленных финансовых и хозяйственных операций;

проверки соответствия осуществленных финансовых и хозяйственных операций данным первичных документов, в том числе фактам получения и выдачи указанных в них денежных средств и материальных ценностей, фактически выполненным работам (оказанным услугам) и т.п.; встречных проверок в отношении любых форм собственности, получивших от объекта внутреннего муниципального финансового контроля денежные средства, материальные ценности и документы, и данных с соответствующими записями, документами и данными объекта внутреннего муниципального финансового контроля;

контроля за наличием и движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, достоверностью объемов выполненных работ (оказанных услуг), в том числе с привлечением в установленном порядке специалистов других организаций, обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей путем организации проведения инвентаризаций, контрольных обмеров выполненных объемов работ, экспертиз и т.п.;

проверки достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.8. Должностные лица проводящие контрольные мероприятия имеют право: запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, граждан, общественных объединений и должностных лиц сведения, необходимые для проведения ревизии (проверки, обследования);

получать от должностных, материально ответственных и других лиц ревизуемого (проверяемого, обследуемого) объекта внутреннего муниципального финансового контроля объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;

Копия акта проверки в трехдневный срок с даты утверждения акта проверки направляется должностным лицом органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в орган государственного земельного надзора.

5.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ставропольского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

6. Заключительные положения

Правообладатель объекта земельных отношений вправе обжаловать действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Исполняющая обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

О.Н.Волошина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1171

О выводе из жилого фонда жилых помещений, признанных непригодными для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 07 августа 2017 года № 213-рн «Об утверждении сводного реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации – паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в мае 2017 года на территории Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести из состава жилого фонда жилые помещения, непригодные для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Томашева В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

Приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2017 г. № 1171

РЕЕСТР

жилых помещений непригодных для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года

«№ п/п»	«Наименование населённого пункта»	«Наименование улицы, переулка, проезда и номер дома»
1	Александровская станица	пер. Курдюмовский, 17
2	Александровская станица	ул. Урицкого, 14
3	Краснокумское село	ул. Вавилова, 19
4	Краснокумское село	ул. Вавилова, 28
5	Краснокумское село	ул. Георгиевская, 109
6	Краснокумское село	ул. Комарова, 8
7	Краснокумское село	ул. Комарова, 32
8	Краснокумское село	ул. Комарова, 37
9	Краснокумское село	ул. Комарова, 46
10	Краснокумское село	ул. Красная, 225
11	Краснокумское село	ул. Красная, 231
12	Краснокумское село	ул. Красная, 235
13	Краснокумское село	ул. Красная, 241
14	Краснокумское село	ул. Курченко, 40
15	Краснокумское село	ул. Менделеева, 19
16	Краснокумское село	пер. Осенний, 8
17	Краснокумское село	ул. Фрунзе, 6
18	Краснокумское село	ул. Фрунзе, 6
19	Лысогорская станица	ул. Шорса, 8
20	Новозаведенное село	ул. Садовая, 1/2
21	Подгорная станица	пер. Западный, 62
22	Подгорная станица	ул. Пролетарская, 144
23	Подгорная станица	пер. Шоссейный, 10 а

Заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В.В.Томашев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1227

Об утверждении Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 09 марта 2016 года № 24-кз «О некоторых вопросах промышленной политики на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 12 января 2017 года № 5-п «Об утверждении Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов» администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника департамента экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Стрельникова Г.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Георгиевская округа» и подлежит обнародованию на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 августа 2017 г. № 1227

ПОРЯДОК

заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа, за исключением специальных инвестиционных контрактов, заключаемых с участием Российской Федерации и (или) Ставропольского края.
 2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени Георгиевского городского округа Ставропольского края администрацией Георгиевского городского округа (далее - Администрация), с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок, своими силами или с привлечением иных лиц создать, либо модернизировать, и (или) освоить новое промышленное производство на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект соответственно). Организацию подготовки и заключения специального инвестиционного контракта осуществляет департамент экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Департамент).
 3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.
 4. Для заключения специального инвестиционного контракта потенциальный инвестор представляет в Департамент заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:
 - 1) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - для индивидуального предпринимателя;
 - 2) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации инвестора и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица инвестора;
 - 3) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке инвестора на налоговый учет в налоговом органе;
 - 4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих вложение инвестиций (не менее 300,0 млн.руб.) в инвестиционный проект (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций);
 - 5) предлагаемый перечень мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее - меры стимулирования) из числа мер поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, установленных муниципальными правовыми актами, которые претендент предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;
 - 6) предлагаемый перечень обязательств потенциального инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - 7) бизнес-план содержащий сведения:
 - о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
 - о перечне мероприятий инвестиционного проекта;
 - об объемах инвестиций в инвестиционный проект и сроках окупаемости;
 - финансовый план;
 - о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:
 - объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);
 - перечень планируемых к внедрению наилучших доступных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в случае их внедрения);
 - объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;
 - долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;
 - количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;
 - иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств;
 - 8) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом инвестора, об отсутствии:
 - прохождения инвестором процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве);
 - наложения ареста или обращения взыскания на имущество инвестора;
 - просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с инвестором;
 - 9) правоустанавливающий документ на используемый земельный участок (или) иной объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
- В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.
5. Для заключения специального инвестиционного контракта, заявитель вправе самостоятельно представить в администрацию городского округа следующие документы:
 - 1) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 2) справка государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 3) справка государственного учреждения - Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие сведений по страховым взносам, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах инвестора на используемый земельный участок и (или) иной объект недвижимости для реализации инвестиционного проекта.

В случае не предоставления указанных документов, Администрация запрашивает указанные документы в порядке межведомственного взаимодействия.
6. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, претендент в составе подаваемого заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:
 - 1) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);
 - 2) на разработку проектной документации;
 - 3) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;
 - 4) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) реконструируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.
7. Подтверждающими документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).
8. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор в составе заявления, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).
9. Департамент не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4, 5, 6, 8 настоящего Порядка, направляет их с предварительным заключением, подписанным начальником департамента экономического развития и торговли Администрации, о соответствии заявления инвестора и представленных документов требованиям пунктов 4, 5, 6, 8 настоящего Порядка в межведомственную комиссию, состав которой утверждает распоряжением Администрации, для рассмотрения. В случае представления инвестором неполного пакета документов, указанных в пунктах 4, 6, 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных инвестором документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их инвестору для доработки.
10. Межведомственная комиссия подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.
11. При подготовке заключения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, межведомственная комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в предложенном инвестором характеристике инвестиционного проекта.
12. Межведомственная комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пунктах 4, 5, 6, 8 настоящего Порядка, направляет в Департамент заключение, в котором содержится:
 - 1) наименование инвестора и (или) привлеченного лица;
 - 2) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;
 - 3) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица;
 - 4) перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - 5) срок действия специального инвестиционного контракта;
 - 6) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и показатели, измеряющие указанные результаты (ежегодные и итоговые);
 - 7) характеристик промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
 - 8) перечень мероприятий инвестиционного проекта;
 - 9) объем инвестиций в инвестиционный проект;
 - 10) решение межведомственной комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.
13. Межведомственная комиссия направляет в Департамент заключение, содержащее решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:
 - 1) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
 - 2) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не предусмотрена нормативными правовыми актами Георгиевского городского округа.
14. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключения межведомственной комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта принимает решение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта, с учетом указанного заключения межведомственной комиссии и направляет лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта, уведомление о принятом решении. При этом в случае направления уведомления о принятии решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким уведомлением Департамент направляет лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта, проект специального инвестиционного контракта, составленный Департаментом по типовой форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - проект специального инвестиционного контракта).
15. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в Департамент подписанный проект специального инвестиционного контракта, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания проекта специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий.
16. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий Департамент проводит переговоры с инвестором и (или) с привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта либо получения отказа инвестора и (или) привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.
17. В случае неполучения Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) уведомления о принятии решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта подписанным инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) проекта специального инвестиционного контракта, протокола разногласий или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор и (или) привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.
18. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и (или) привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта Георгиевский городской округ в лице Главы Георгиевского городского округа подписывает специальный инвестиционный контракт.
19. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передается Департаментом сторонам специального инвестиционного контракта в течение 2 рабочих дней со дня его подписания всеми участниками специального инвестиционного контракта.

Первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В.В.Крутинков

Приложение 1 к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении специального инвестиционного контракта

В соответствии с Порядком заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, от _____ № ____ (далее - Порядок),

_____ (полное наименование инвестора)
ОГРН <*> _____
ИНН, КПП <*> _____
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания
либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт для реализации инвестиционного проекта _____ (указать наименование инвестиционного проекта)

на условиях, указанных в приложении _____ проекта)
(в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается приложение № 1 - 2 к настоящему заявлению)

к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью.
К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается <*>

(в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта, которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

ОГРН _____
ИНН, КПП _____
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту
пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

которое является _____
(указывается, чем является привлекаемое лицо по отношению к инвестору: дочерним, зависимым обществом, или указывается иное основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте)
по отношению к инвестору, что подтверждается _____

(указываются реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте) и которое участвует в исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в приложении к настоящему заявлению.
Настоящим подтверждаю, что:

1) _____ в отношении _____
(указываются наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения))

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также _____ иные процедуры, предусмотренные Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (указывается проводится/ не проводится): _____

(указываются проводимые процедуры)

его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;
2) балансовая стоимость активов инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период составляет соответственно _____ тыс. руб. и _____ тыс. руб.;

3) задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет _____ тыс. руб.;

4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет _____ тыс. руб. <*>

Сообщаю, что аффилированными лицами _____

(указываются наименование инвестора)

являются _____
(перечисляются все аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

а аффилированными лицами _____
(указываются наименование привлеченного лица (в случае его привлечения))

являются _____
(перечисляются все аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения), определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия межведомственной комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании настоящего заявления, _____

(указываются наименование инвестора)

готова подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и типовому форме специального инвестиционного контракта, установленной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от _____ № ____ «Об утверждении Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов».

Контактным лицом по настоящему заявлению является:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты)

Приложение:

(Перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с заявлением и пунктами 4 - 8 Порядка).

инвестора	Руководитель организации-	
	подпись	фамилия, имя, отчество
	М.П. дата	

Настоящим подтверждаю, что _____ (указываются наименование привлеченного лица)

согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах <*>.

- привлеченного лица	Руководитель организации	
	подпись	фамилия, имя, отчество
	М.П. дата	

Примечания:

- Специальный инвестиционный контракт применяется для отдельных отраслей промышленности: машиностроение, станкостроение, станкостроительная, металлургическая, химическая, фармацевтическая, биотехническая, медицинская, легкая, лесная целлюлозно-бумажная и деревообрабатывающая, электронная, авиационная, судостроительная промышленность, промышленность средств связи, радиоэлектронная промышленность.
- Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается Инвестором в соответствии с методическими рекомендациями уполномоченного органа.

<*> указывается в случае если в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения), участвующего в заключении специального инвестиционного контракта, будут осуществляться меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные нормативным актом Георгиевского городского округа.

<*> указывается в случае если такое лицо привлекается Инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения специального инвестиционного контракта.

Приложение 2
к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией
Георгиевского городского округа Ставропольского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

специального инвестиционного контракта для отдельных отраслей промышленности

г. Георгиевск _____
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения)

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (исполнительно-распорядительный орган), действующее от имени Георгиевского городского округа Ставропольского края, в лице _____

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся инвестором при заключении специального инвестиционного контракта)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Инвестор», и привлекаемое им лицо _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, здесь и далее в специальном инвестиционном контракте указывается в случае, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения настоящего специального инвестиционного контракта)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Привлеченное лицо», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов № _____ от _____ 20 ____ г. заключили настоящий специальный инвестиционный контракт о нижеследующем:

1. Предмет специального инвестиционного контракта _____
(в дальнейшем пункты специального инвестиционного контракта заполняются в зависимости от включения в предмет специального инвестиционного контракта варианта 1, варианта 2 или варианта 3)
Инвестор обязуется своими силами или с привлечением третьего лица в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект _____ по созданию или модернизации промышленного производства _____ (наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с бизнес-планом, согласно приложению № 1, в целях освоения производства промышленной продукции в объеме и номенклатуре, согласно приложению № 2, что предполагает выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций, согласно приложению № 3 (4-й вариант);
по внедрению наилучших доступных технологий в промышленное производство _____ (наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с планом мероприятий по охране окружающей среды _____ (указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на Промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах II или III категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды)

или программой повышения экологической эффективности _____ (указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на Промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды)

предусмотренным приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту (2-й вариант). Данный вариант применяется с даты вступления в силу пункта 23 статьи 1 Федерального закона от 21 июля 2014 г. 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

по освоению производства в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в объеме и номенклатуре, предусмотренными приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве _____ (наименование и адрес промышленного производства)

технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций, предусмотренным приложением № 3 к специальному инвестиционному контракту (3-й вариант), а Администрация обязуется в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществлять в отношении Инвестора и (или) привлеченного лица меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом.

2. Срок действия специального инвестиционного контракта _____

Срок действия специального инвестиционного контракта составляет _____ лет.

3. Обязательства Инвестора

Инвестор обязуется:

- 1) вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму _____ рублей;
- 2) осуществлять практические действия по реализации инвестиционного проекта, предусмотренные приложениями к настоящему специальному инвестиционному контракту, в том числе обеспечивать выполнение обязательств привлеченного лица по реализации инвестиционного проекта;
- 3) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му и 3-му вариантам следующих результатов (показателей):
объем (в суммарном денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции (ежегодно и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта): _____ (_____ рублей);
объем налогов, планируемых к уплате в течение действия специального инвестиционного контракта: _____ (_____ рублей);
(указываются иные показатели, характеризующие выполнение Инвестором принятых обязательств)

4) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта по 2-му варианту следующих результатов: нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов: _____;

введенное в эксплуатацию технологическое оборудование по перечню, предусмотренному приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту; _____;

(указываются иные показатели, характеризующие выполнение Инвестором принятых обязательств);

5) представлять в Администрацию, отчеты каждый _____ (месяц, квартал, год или иной период, согласованный сторонами)

а также представить отчет об итогах реализации инвестиционного проекта по формам, утвержденным администрацией;
6) представлять по требованию администрации первичные документы (копии), подтверждающие правильность данных в отчетной документации;

7) _____ (указываются иные обязательства Инвестора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе по предоставлению обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств Промышленного предприятия в виде поручительства либо гарантии)

4. Обязательства Привлеченного лица

Привлеченное лицо обязуется:

- 1) в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му или 3-му вариантам производить и реализовывать на промышленном производстве промышленную продукцию в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
- 2) в ходе реализации инвестиционного проекта по 2-му варианту совершать практические действия по приобретению и установке на промышленном производстве технологического оборудования по перечню, предусмотренному приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
- 3) представлять Инвестору документы, необходимые для осуществления контроля Администрацией за выполнением Инвестором обязательств в соответствии с настоящим специальным инвестиционным контрактом;
- 4) _____ (перечисляются иные обязательства Привлеченного лица, которые выполняются им в рамках инвестиционного проекта)

5. Обязательства Администрации

Администрация обязуется:

1) осуществлять в отношении Инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____;

(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к Инвестору, в случае, если в отношении Инвестора муниципальным образованием осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности в соответствии с муниципальными правовыми актами)

2) осуществлять в отношении Привлеченного лица следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____;

(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к Привлеченному лицу, в случае, если в отношении Привлеченного лица муниципальным образованием осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности в соответствии с муниципальными правовыми актами)

3) гарантировать в течение срока действия настоящего специального инвестиционного контракта неизменность предоставляемых Инвестору и (или) Промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта специального инвестиционного контракта (за исключением _____);

(указываются пункты специального инвестиционного контракта, в которых перечислены субсидии и муниципальные гарантии)

4) _____ (перечисляются иные обязательства муниципального образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации)

6. Контроль за выполнением Инвестором и Привлеченным лицом условий специального инвестиционного контракта

В целях осуществления контроля за выполнением Инвестором и Привлеченным лицом обязательств, принятых по специальному инвестиционному контракту, в том числе за достижением предусмотренных пунктом 3 специального инвестиционного контракта показателей, Администрация: рассматривает отчеты и документы, представленные Инвестором в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 специального инвестиционного контракта;

выдает Инвестору заключение о выполнении или невыполнении Инвестором обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или недостижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей.

7. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта. Ответственность Сторон

7.1. Изменение условий специального инвестиционного контракта осуществляется по требованию Инвестора в следующих случаях:
существенное изменение условий реализации инвестиционного проекта;
неисполнение Администрацией обязательств, установленных соответственно пунктами 5, 6 специального инвестиционного контракта.

7.2. Для изменения специального инвестиционного контракта Инвестор представляет в Администрацию заявление с приложением проекта изменений специального инвестиционного контракта и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.

7.3. Специальный инвестиционный контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Инвестором или Привлеченным лицом обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в том числе в случае недостижения: показателя, предусмотренного вторым абзацем подпункта 3 пункта 3 специального инвестиционного контракта, более чем на _____ процентов;
- показателя, предусмотренного третьим абзацем подпункта 3 пункта 3 специального инвестиционного контракта, более чем на _____ процентов;

_____ (указываются иные показатели, характеризующие выполнение Инвестором принятых обязательств по специальному инвестиционному контракту, и их отклонение)

2) принятие Администрацией после заключения специального инвестиционного контракта нормативных правовых актов или обязательств по международно-правовым договорам, препятствующих реализации инвестиционного проекта или делающих невозможным достижение показателей, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

3) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Инвестором и (или) Привлеченным лицом обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом

(в том числе при неисполнении обязательств поручителя или гаранта, не являющихся Инвесторами, предусмотренных соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии (указывается в случае предоставления поручительства или гарантии Инвестором), влечет:

прекращение осуществления в отношении Инвестора и (или) Привлеченного лица мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение государственных (муниципальных) гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом; обязанность Инвестора и (или) Привлеченного лица возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

иные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставление соответствующих мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

7.5. Субсидиарную ответственность по обязательствам Привлеченного лица, возникающим в соответствии с третьим абзацем подпункта 4 настоящего пункта специального инвестиционного контракта, несет Инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в первом абзаце подпункта 4 настоящего пункта специального инвестиционного контракта.

7.6. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Администрацией обязательств, предусмотренных соответственно пунктом 5 специального инвестиционного контракта, влечет:

право Инвестора и (или) Привлеченного лица требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки Инвестору и (или) Промышленному предприятию стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

прекращение осуществления в отношении Инвестора и (или) Привлеченного лица мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение муниципальных гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом. При этом продолжается исполнение муниципальных гарантий, предоставленных Администрацией, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

обязанность Инвестора и (или) Привлеченного лица возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (за исключением мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, реализованных стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту);

возмещение стороной специального инвестиционного контракта (Администрацией), не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту, Инвестору и (или) Привлеченному лицу убытков, а также уплаты неустойки в форме штрафа сверх суммы убытков в размере _____.

(указывается размер штрафа по каждой мере стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленной в настоящем специальном инвестиционном контракте)

7.7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уплачиваемая Инвестору и (или) Привлеченному лицу, не может превышать все расходы Инвестора и (или) Привлеченного лица, которые будут ими понесены для замещения указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

8. Дополнительные условия

8.1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых во исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежащих применению в Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к промышленной продукции и (или) связанным с обязательными требованиями к промышленной продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, Инвестору и (или) Привлеченному лицу гарантируется стабильность совокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.

8.2. _____
(излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, согласованные Сторонами специального инвестиционного контракта)

9. Заключительные положения

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края. Применимым материальным и процессуальным правом является право Российской Федерации.

9.2. По специальному инвестиционному контракту Стороны назначают следующих уполномоченных представителей: от администрации _____; (телефон, электронная почта)

от инвестора _____; (телефон, электронная почта)

от Привлеченного лица _____; (телефон, электронная почта)

9.3. Специальный инвестиционный контракт составлен в экзemplярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:

- для 1-го и 3-го вариантов: приложение № 1 «Бизнес-план инвестиционного проекта»;
- приложение № 2 «Объем и номенклатура промышленной продукции»;
- приложение № 3 «Перечень производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и график выполнения таких производственных и технологических операций»;
- для 2-го варианта: приложение № 1 «План мероприятий по охране окружающей среды (Программа повышения экологической эффективности)»;
- приложение № 2 «Перечень технологического оборудования, вводимого в эксплуатацию на промышленном производстве».

10. Реквизиты и подписи Сторон

от Администрации _____ (должность, ф.и.о., МП)	от Инвестора _____ (должность, ф.и.о., МП)
от Привлеченного лица _____ (должность, ф.и.о., МП)	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 августа 2017 г. г. Георгиевск № 1228

О выдаче разрешения на право организации розничного универсального рынка обществу с ограниченной ответственностью «Содружество»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Ставропольского края от 05 июля 2007 г. № 27-кз «О некоторых вопросах организации розничных рынков на территории Ставропольского края», на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений на право организации розничного рынка на территории города Георгиевска (протокол № 2 от 01 августа 2017 г.) и статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выдать разрешение на право организации розничного универсального рынка обществу с ограниченной ответственностью «Содружество» на срок с 04 сентября 2017 года по 04 сентября 2022 года.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутнкова В.В.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

14 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1244

Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных организаций для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных организаций, для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Георгиевского округа» и подлежит обнародованию на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1244

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных организаций для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания, созданных в дошкольных образовательных организациях (далее - ДО) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, с целью наиболее полного охвата детей дошкольного образования, организации присмотра и ухода, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.
- 1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДО и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее - ГКП) является структурной единицей ДО, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.
- 1.5. Группы кратковременного пребывания ставят своей целью реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, оказание услуг по присмотру и уходу, обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- 1.6. В группы кратковременного пребывания принимаются дети дошкольного возраста с 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.
- 1.7. В группах кратковременного пребывания может быть организована деятельность по следующим направлениям:
 - 1.7.1. Обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные организации.
 - 1.7.2. Всестороннее развитие детей, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.
 - 1.7.3. Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
 - 1.7.4. Адаптация ребенка, для которого русский язык не является родным в русскоязычной среде, овладение навыками русской речи, формирование основ готовности к школьному обучению.
 - 1.7.5. Обеспечение освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к обучению в школе.
 - 1.7.6. Оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.
 - 1.7.7. Для физического развития и приобщения детей к физической культуре и спорту.
- 1.8. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания следующих моделей:
 - 1.8.1. «Адаптационные группы» - детей в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет.
 - 1.8.2. «Группа развития» - для детей в возрасте от 3 до 8 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.
 - 1.8.3. «Будущий первоклассник» - для детей в возрасте от 5 до 8 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.
 - 1.8.4. «Юный олимпиец» - для детей в возрасте от 5 до 8 лет. Группа создается в целях физического развития и приобщения детей к спорту.
 - 1.8.5. «Играя, обучаюсь» - для детей от 3 до 8 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению.
 - 1.8.6. «Прогулочные группы» - группы для детей в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в организации ухода и присмотра за детьми.
- 1.9. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.10. Группы кратковременного пребывания функционируют в течение календарного года.
- 1.11. Режим работы групп кратковременного пребывания от 1 до 5 раз в неделю, до 3 - 3,5 часов в день. Рекомендуется использовать дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся в ДО.
- 1.12. Группы кратковременного пребывания функционируют без организации сна и питания.
- 1.13. ДО, имеющая в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2. Порядок создания групп кратковременного пребывания

- 2.1. Группа кратковременного пребывания как структурное подразделение ДО, действует на основании устава ДО и положения о соответствующем структурном подразделении.
- 2.2. Группы кратковременного пребывания любой модели или направления создаются в ДО, для детей дошкольного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, в пределах норматива бюджетного финансирования выделенных средств. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Количество групп кратковременного пребывания в дошкольных образовательных организациях устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
- 2.4. Группы кратковременного пребывания открываются приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 2.5. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.6. Наполняемость групп кратковременного пребывания определяется с учётом возраста детей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.
- 2.7. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, который утверждается ДО самостоятельно.
- 2.8. Отношения между ДО, имеющими группы кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании», заключаемым в установленном порядке.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой дошкольного образования (кроме групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования).
- 3.2. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 3.4. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна соответствовать требованиям ФГОС ДО.
- 3.5. При организации работы с детьми используются формы работы: индивидуальные; подгрупповые; групповые.

4. Условия работы и оплата труда

- 4.1. Оплата труда работников осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год
- 4.2. С каждым сотрудником группы кратковременного пребывания заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.
- 4.3. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет ДО, управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Ю.В.Логина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1246

Об утверждении Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа

В целях обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения дошкольным образованием детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, развития новых форм дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом министерства образования Ставропольского края от 21 марта 2011 г. № 160-пр «Об утверждении Примерного Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций Ставропольского края», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности групп семейного воспитания, создаваемых на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края: от 08 июля 2011 г. № 910 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Георгиевска»; от 16 мая 2013 г. № 763 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июля 2011 г. № 910 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Георгиевска».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логину Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Георгиевского округа» и подлежит обнародованию на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 14 августа 2017 г. № 1246

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций
Георгиевского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Группа семейного воспитания (далее - Группа) создается в целях удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования.
- 1.2. Группа является структурной единицей муниципальной дошкольной образовательной организации (далее ДО), реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Группа создается в семьях, имеющих одного и более детей (в том числе подопечных) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, по месту проживания данной семьи.
- 1.4. Группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах) имеющих заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю и отвечающих требованиям правил противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных организаций.
- 1.5. Группа открывается при наполняемости детей не менее 3 человек.
- 1.6. В Группу допускается прием детей дошкольного возраста из других семей.
- 1.7. В Группу могут включаться, как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
- 1.8. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

2. Порядок создания группы семейного воспитания

- 2.1. Группа создается, ликвидируется по решению управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление образования).
- 2.2. Родитель (законный представитель), претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление о готовности создания Группы учредителю ДО, через руководителя ближайшей ДО.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- медицинскую книжку установленной формы о состоянии здоровья воспитателя и всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.
- 2.3. На должность воспитателя Группы может быть назначен родитель (законный представитель), имеющий: среднее или высшее педагогическое образование; среднее или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.
- 2.4. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах; отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей; бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине; лица, не имеющие постоянного места жительства; лица не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилых

помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

- 2.5. Комиссия, созданная решением Управления образования, в течение двух недель рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 документы и проводит обследование условий проживания семьи, делает заключение путем составления акта обследования жилищно-бытовых условий для организации группы семейного воспитания (приложение).
- Проводит обследование социальных условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя.
- 2.6. Решение об открытии Группы принимается Управлением образования в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) со всеми необходимыми документами на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю.
- 2.7. В случае отрицательного заключения Управление образования в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ в открытии Группы родителю, (законному представителю).

3. Организация деятельности групп семейного воспитания

- 3.1. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается Группа, и ДО заключается договор, определяющий условия размещения Группы в жилом помещении.
- 3.2. ДО заключает трудовой договор с воспитателем Группы о принятии его на работу, издает приказ о назначении на должность воспитателя семейной группы.
- 3.3. Для организации Группы в штатное расписание ДО вводятся дополнительные штатные единицы воспитателя, повара, помощника воспитателя
- 3.4. Права, социальные гарантии работников Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.
- 3.5. ДО, структурной единицей которого является Группа, обеспечивает: оснащение необходимым для содержания детей и осуществления образовательного процесса оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- игрушки, канцелярские принадлежности;
- чистящие, моющие средства;
- организацию питания детей;
- медицинское обслуживание воспитанников Группы;
- контроль за функционированием Группы.
- 3.6. Ребенок в Группе является воспитанником ДО и принимается в соответствии с порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций.

- 3.7. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании письменного заявления.
- 3.8. В группах семейного воспитания устанавливается следующая наполняемость одновозрастных групп:
- от года до двух лет – не более 5 воспитанников;
- от двух до трех лет – не более 9 воспитанников;
- свыше трех лет и старше – не более 13 воспитанников.
- 3.9. Питание детей в Группе организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, контроль возлагается на ДО. Допускается организация питания нескольких видов: доставка готовых блюд в специальной таре из ДО или приготовление пищи по месту пребывания детей при наличии необходимых условий по утвержденному ДО меню из сырьевого набора продуктов, предоставленных ДО.
- 3.10. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, работа группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.
- 3.11. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в ДО.
- 3.12. ДО несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Организация образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДО самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.2. Занятия с детьми и другие виды деятельности воспитанников Группы могут проводиться как в здании ДО, так и в домашних условиях (Группе), в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.
- 4.3. Специалисты ДО, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных групп, воспитания и обучения
- 4.4. ДО осуществляет контроль за функционированием семейной группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья, соблюдением режимных моментов, двигательного режима, соблюдением СанПин 2.4.1.3049-13
- 4.5. Режим работы Группы устанавливается ДО в соответствии с уставом и договором «Об образовании».

5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах семейного воспитания

5.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах семейного воспитания, устанавливается, взимается и распределяется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Ю.В.Логина

Приложение

к Положению об организации деятельности групп семейного воспитания создаваемых на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий для организации группы семейного воспитания

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провела обследование жилищно-бытовых условий

по адресу _____

Обследованием установлено, что по указанному адресу проживает семья, состоящая из _____ человек, в семье воспитывается _____ детей, из них дошкольного возраста: _____

Семья проживает в _____ домовладении (квартире), жилой площадью _____ кв. м, состоящей (ем) из _____ комнат (сведения о наличии мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии): _____

Наличие земельного участка для организации прогулок детей, место расположения, санитарное состояние _____

Выводы и предложения по результатам обследования: _____

Дата составления акта: _____

должность подпись Ф.И.О.

должность подпись Ф.И.О.

должность подпись Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1245

Об порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и утвердить ее в прилагаемом составе.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 01 апреля 2015 г. № 405 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Георгиевска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Георгиевская округа» и подлежит обнародования на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 14 августа 2017 г. № 1245

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – МДОУ) и обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Порядок комплектования МДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Под порядком комплектования МДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников МДОУ, осуществляемых, в том числе, через единый информационный ресурс (далее - ЕИР), созданный в Ставропольском крае.
4. МДОУ комплектуются в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для присмотра и ухода, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
5. МДОУ комплектуются комиссией, состав которой определяется учредителем.
6. МДОУ комплектуются ежегодно с 01 мая по 01 сентября текущего календарного года, распределяя по МДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ и включенных в список детей, которым место в МДОУ необходимо предоставить с 01 сентября текущего года.
В остальное время производится комплектование МДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
7. МДОУ комплектуются детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет, поставленными на учет для предоставления места в МДОУ.
8. Учет осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) в электронном виде, путем формирования «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МДОУ.

9. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МДОУ, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МДОУ во внеочередном и первоочередном порядке. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос); систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МДОУ; формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

10. Постановка на учет осуществляется:

путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi26.ru), в сети Интернет родителями (законными представителями); специалистами муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевск» и муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского района» (на основании письменного заявления родителей (законных представителей); специалистами МДОУ - для заявителей, проживающих в сельской местности, Управления – для заявителей, проживающих в городской местности, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты (МДОУ) Управления.

11. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком МДОУ, адрес фактического проживания ребенка, желаемая (ые) МДОУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители): предъявляют паспорт (оригинал) или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка; документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список МДОУ, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех дошкольных организаций: первое из выбранных дошкольных организаций является приоритетным, другие – дополнительными.

12. ЕИР обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии МДОУ. После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в муниципальную (региональную) психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности МДОУ. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности МДОУ.

13. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично в МДОУ (Управление) выдается сертификат (уведомление) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ (далее - сертификат). Сертификат содержит информацию: о регистрационном номере заявления о постановке на учет; о контактных телефонах или сайте Управления и МДОУ, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди; о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в МДОУ (группах кратковременного пребывания).

14. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 01 сентября текущего календарного года, формируется в срок до 01 мая календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного приема в МДОУ.
Дети, родители которых подали заявление о постановке на учет после 01 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

15. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОУ; изменить выбранные ранее дошкольные организации; при желании сменить МДОУ, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

16. МДОУ комплектуются комиссией, распределяя по группам детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 01 сентября текущего года, учитывая возрастную категорию, дату подачи заявителями заявления в следующем порядке: в первую очередь – заявителям из числа льготной категорией; во вторую очередь – в соответствии с общим списком. 17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МДОУ: дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»); дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

18. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года № Пр-1227);

дети педагогических работников образовательных организаций Георгиевского городского округа.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

19. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной организации с 01 сентября следующего календарного года.

20. Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

21. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошколь-

ных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать дошкольные организации из предложенных.

22. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) МДОО заявление возвращается в очередь с изменением желаемой даты предоставления места в МДОО на следующий календарный год, с сохранением даты постановки на учет.

23. Отказ от предоставленного места в МДОО, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

24. В случае, если Управление не может обеспечить местом в МДОО ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, оно до предоставления такому ребенку места в МДОО обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОО с 01 сентября следующего года.

25. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

26. Управление – для лиц, проживающих в городской местности, МДОО – для лиц, проживающих в сельской местности, извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в дошкольной организации;

о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольную организацию, в частности, о документах, которые необходимо представить заведующему МДОО для приема ребенка в МДОО и о сроках приема заведующим указанных документов;

о выдаче путевки (Приложение 1) в МДОО.

Факт выдачи путевки подтверждается подписью родителей и лица, выдавшего путевку в журнале выдачи путевок (Приложение 2).

Информирование родителей о результатах комплектования производится путем размещения информации на информационных стендах Управления, МДОО, официальных сайтах Управления, МДОО.

27. В случае если родитель (законный представитель) после получения путевки в МДОО не воспользовался своим правом в течение 30 дней на получение его ребенком общедоступного бесплатного дошкольного образования (предоставленного местом в дошкольной организации), это право (место в дошкольной организации) переходит к другому ребенку, согласно очередности, с учетом лиц, относящихся к льготной категории граждан.

28. Перевод детей может осуществляться из одной МДОО в другую, имеющие свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Образовательные отношения с МДОО, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе заявителя на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую МДОО в порядке перевода без постановки на учет, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. В случае, если заявитель принял решение о прекращении обучения ребенка в МДОО, но не нашел МДОО, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из МДОО, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в Управление, которое осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в МДОО для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Ю.В.Логинава

Приложение 1

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПУТЕВКА № _____

от _____

(дата выдачи)

На основании заявления (о постановке на учет) № _____ от _____

_____ года рождения

(ФИО ребенка)

Направляется для приема в _____

(наименование ДОО)

Возрастная группа _____

Специалист Управления /Заведующий МДОО _____

(Ф.И.О.) (подпись, печать ДОО)

Подпись родителя (законного представителя),
получившего путевку _____

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ФОРМА ЖУРНАЛА

выдачи путевки в МДОО (полное наименование ДОО)

№п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	№ выданной путевки	Дата выдачи путевки	Подпись (Ф.И.О. должностного лица), выдавшего путевку	Подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего путевку

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 14 августа 2017 г. № 1245

СОСТАВ

комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Логинава Юлия Владимировна
заместитель главы администрации Георгиевского городского округа, председатель комиссии

Казанина Ангела Николаевна
начальник управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа, заместитель председателя комиссии

Логинава Наталья Ивановна
ведущий специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Воропай Елена Михайловна
заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 27 «Малыш»

Сухова Светлана Анатольевна
главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа

Хасанова Елена Анатольевна
заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 18 «Гармония» станция Подгорной»

Шрамко Нелли Валентиновна
главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа

Заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Ю.В.Логинава

РАЗРЕШЕНИЕ № 2
на право организации розничного рынка

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края
на основании плана организации рынков на территории Ставропольского края, утвержденного распоряжением Правительства Ставропольского края от 25 июня 2007 г. № 185-рп разрешает организовать рынок

обществу с ограниченной ответственностью «Содружество»
(полное и (если имеется) сокращенное наименование организации)

Место расположения объекта: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Батакская, 1.

Юридический адрес: 357827, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Батакская, 1.

Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью

Идентификационный номер: 2625021470

Тип рынка: универсальный

Номер и дата правового акта о принятии решения о выдаче разрешения постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 августа 2017 г. № 1228 «О выдаче разрешения на право организации розничного универсального рынка обществу с ограниченной ответственностью «Содружество»

Разрешение действительно: с «04» сентября 2017 года
до «04» сентября 2022 года

Первый заместитель Главы
администрации Георгиевского
городского округа
Ставропольского края

В.В.Крутинков

ОГИБДД информирует!

Уважаемые жители Георгиевского городского округа

15 августа 2017 года около 15 часов 40 минут в городе Георгиевске на улице Калинина водитель автомобиля «ГАЗель» гражданин Г., 1972 года рождения, допустил наезд на несовершеннолетнего пешехода С., подростка 2002 года рождения. По предварительной версии, подросток переходил проезжую часть улицы Калинина по регулируемому пешеходному переходу справа налево по ходу движения транспортного средства на запрещающий красный сигнал светофорного объекта. В результате ДТП подросток получил телесные повреждения. Проводится расследование, в ходе которого будут установлены причины и вина каждого участника ДТП.

Проблема аварийности на дорогах страны не теряет своей остроты. Уважаемые участники дорожного движения! Ваше беспечное, а порой и сознательное противоправное отношение к Правилам дорожного движения очень часто приводит к непоправимым последствиям. Отделение Госавтоинспекции снова обращается ко всем участникам дорожного движения, с просьбой неукоснительно соблюдать

Правила дорожного движения, быть внимательными и осторожными на дороге, так как от этого зависят Ваши жизнь и здоровье. Уважаемые пешеходы! Не переходите проезжую часть в не установленных для этого местах или на запрещающий сигнал светофора, не выходите на дорогу из-за стоящего транспорта и других препятствий, учитывайте дорожные и метеорологические условия. Обращаем ваше особое внимание на необходимость прикреплять к одежде светоотражающие элементы в темное время суток. Уважаемые родители! Расскажите ребятам о правилах движения для пешеходов, о законах улиц и дорог. Прежде всего, разъясните им, как и когда можно переходить улицы, обратив особое внимание на то, что пешеход должен обязательно остановиться на тротуаре, прежде чем сойти на проезжую часть, осмотреться и, убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств, спокойно переходить дорогу. Это уберезит ваших детей от несчастных случаев.

ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» обращается ко всем категориям участников дорожного движения неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения.

ВРИО начальника ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» майор полиции

А. П. Куршита

Бдительность на выборах не бывает лишней

В связи с предстоящими выборами депутатов Думы Георгиевского городского округа пятого созыва и Единого дня голосования, которые состоятся 10 сентября 2017 года, руководство Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» обращается ко всем гражданам, быть предельно внимательными.

Обращайте Ваше внимание на подозрительных лиц, которые ведут себя неадекватно, постоянно проверяют что-то в одежде и багаже, на припаркованные возле избирательных участков, безнадзорные автомобили, закрытые контейнеры или другие подозрительные объекты.

При обнаружении подозрительных предметов категорически запрещается: подходить близко к опасному предмету до прибытия сотрудников полиции; трогать, вскрывать, перемещать находку; пользоваться радиоаппаратурой вблизи данного объекта (в том числе сотовыми телефонами).

При обнаружении подозрительных лиц или предметов просим Вас немедленно сообщать об этом в дежурную часть Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» по телефону 02 (с мобильного телефона 020), 3-51-00 или любому сотруднику полиции.

И.о. начальника полиции подполковник полиции

С.И. Грищенко

Кадастровым инженером Генсен Владимиром Дмитриевичем, квалификационный аттестат № 26-10-48, номер в Государственном реестре кадастровых инженеров № 4848, почтовый адрес: 357820 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Говорова, 22, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru, контактный телефон 8(962)7413952, в отношении земельного участка КН 26:25:000000:75, местоположения: участок находится примерно в 6,8 км по направлению юга-востока от пос. Шаумяновский, р-н Георгиевский, Ставропольский край о согласовании проекта межевания земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Дашко Лидия Васильевна, проживающая по адресу: 357803, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Шаумяновский, ул. Урожайная, 20, представляет ее интересы Ремнев Алексей Васильевич (доверенность № 19 от 03.02.2016 г.) проживающий по адресу: 357803, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Шаумяновский, ул. Урожайная, 20.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2 28 августа 2017 года в 10 часов 00 минут.

Ознакомьтесь с проектом межевания плана и выразить свои возражения в письменной форме с их обоснованием Вы можете с 28 июля 2017 года по 28 августа 2017 года с 9-00 до 12-00 по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2, контактный телефон и факс: 8(87951) 6-35-07, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru

Внести изменения в публикацию газеты «Георгиевская округа» № 27 (1048) от 28 июля 2017 года изменения площади выделяемого земельного участка в счет земельных долей участника коллективно-долевой собственности Дашко Лидия Васильевна. Выделяемый земельный участок составит площадь 40 га.

Обоснования возражения относительно размера и местоположения выделяемого земельного участка, а так же по доработке проекта межевания после ознакомления с ним направлять заинтересованным лицам по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2. К обоснованным возражениям необходимо приложить копии документов, подтверждающих право лица на земельную долю в исходном земельном участке.

При согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удовлетворяющий личности и документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер

Генсен В.Д.

ПРЕДВЫБОРНЫЕ ОБУЧЕНИЯ



Избирательная комиссия города Георгиевска приступила к проведению серии обучающих семинаров с членами участковых избирательных комиссий.

21 августа 2017 года уже прошло обучение организаторов выборов Георгиевского городского округа.

Обращаясь к участникам семинаров, председатель избирательной комиссии города Георгиевска Геннадий Стрельников, поставил ряд задач по подготовке к проведению выборов депутатов Думы Георгиевского городского округа, которые состоятся 10 сентября 2017 года.

Председатель избирательной комиссии города акцентировал внимание организаторов выборов на вопросе информирования избирателей, обеспечении избирательных прав инвалидов. В рамках обучающих семинаров сотрудники избирательной комиссии города Георгиевска осветили вопросы изменений в законодательстве, регулирующем проведение выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае, рассмотрения обращений на нарушение законодательства Российской Федерации о выборах, учета избирателей, порядка проведения досрочного голосования, оборудования и оформления помещения для голосования, организации работы участковой избирательной комиссии.

Кроме того, для членов участковых избирательных комиссий 23 августа будет проведено практическое занятие по изготовлению протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.

**Пресс-служба администрации
Георгиевского городского округа**

Не теряйте бдительность, скоро День знаний!

Уважаемые граждане в период подготовки и проведения на территории Георгиевского городского округа Дня знаний руководство Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» призывает Вас быть более бдительными.

Уважаемые родители следует объяснить вашему ребенку, что при обнаружении подозрительных предметов, указывающих на возможность установки взрывного устройства, категорически запрещается: трогать руками, либо различными предметами; передвигать или переносить с места на место, вскрывать упаковку; подходить близко к опасному предмету до прибытия сотрудников полиции.

В общественных местах обращайте внимание на лиц, которые ведут себя неадекватно, нервозно, испуганно.

О своих подозрениях просим немедленно сообщать несущим охрану общественного порядка сотрудникам полиции или в дежурную часть по телефону 02 (с мобильного телефона 020), 3-51-00.

Дополнительно сообщаем, что за сутки до начала мероприятий будет обеспечена эвакуация бесхозного, брошенного и подозрительного транспорта от мест проведения мероприятий, с постановкой его на охраняемую стоянку.

И.о. начальника полиции подполковник полиции

С.И. Грищенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании протокола заседания комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска от 3 августа 2017 года, созданной постановлением администрации города Георгиевска 20 июня 2016 года № 814 «О комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска», приняты решения о переносе (демонтаже) самовольно установленных нестационарных объектов (киосков, павильонов), расположенных по адресу: г. Георгиевск, ул. Октябрьская, район дома № 143, перед МРЭО ГИБДД г. Георгиевска (10 объектов) – павильоны по предоставлению услуг. Установлен срок для добровольного перемещения гаражей их законными владельцами до 15 сентября 2017 года.

Требования об освобождении самовольно (незаконно) занятого земельного участка и решения о демонтаже, размещены на самовольно установленных нестационарных объектах (павильонах) по указанным выше адресам.

Требует до 15 сентября 2017 года в добровольном порядке освободить земельный участок общего пользования муниципального образования Георгиевского городского округа от самовольно установленных нестационарных объектов (павильонов). Объект необходимо демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения.

В случае неисполнения настоящего требования, объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Георгиевск, пер. Казачий, 2, ГМУП ЖКХ, а с законного владельца будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

Комиссия по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска

Вниманию выпускников школ и их родителей!

Служба в Уголовно-исполнительной системе - это престиж и уверенность в завтрашнем дне!

ФКУ ИК-3 ФСИН России по СК приглашает Вас для поступления в ведомственные образовательные организации высшего образования с последующим трудоустройством по выбранной специальности (направлению подготовки).

За более подробной информацией обращаться по телефону:

(87951)45-1-33; 8-909-753-09-62 или по адресу:

ФКУ ИК-3 УФСИН России по Ставропольскому краю (проезд в сторону с. Обильного Георгиевского района Ставропольского края автобус № 102 с Автовокзала).

«СТИХИЯ ПЕГАСА» ЖДЕТ НОВЫХ АВТОРОВ!



Оренбург 2017

Ярким, праздничным и запоминающимся событием стал третий Открытый межрегиональный конкурс литературного творчества инвалидов «СТИХИЯ ПЕГАСА», который проводился в Оренбурге среди членов ВОИ Приволжского, Уральского, Южного и Северо-Кавказского федеральных округов РФ. Это практически пол России. Конкурс проходил при поддержке Центрального правления ВОИ и правительства Оренбургской области. Его соорганизаторы – Оренбургская областная универсальная библиотека им. Аксакова С.Т., Областная общественная писательская организация, Оренбургская организация ВОИ поистине создала все условия для поддержки и творческой реализации литературно одаренных людей с инвалидностью.

Впервые конкурс литературного творчества инвалидов состоялся в 2014 году. И проводился среди членов ВОИ Приволжского федерального округа. В 2015 году он собрал уже более 40 авторов из 14 регионов.

Конкурс нынешнего года проводился в трех номинациях: «Не дай сломить себя ни людям, ни обстоятельствам», «От чистого истока», «В слове «МЫ» сто тысяч «Я» в жанрах «поэзия» и «проза». Более 70 представителей из 16-ти регионов страны приняли участие в творческом состязании. Встречи с местными мастерами слова, обсуждение путей развития российской литературы, поиск своего места в ней, общение друг с другом, круглый стол на тему: «Творчество как экология души: создание условий для самовыражения людей с ограниченными возможностями здо-

ровья и их интеграции в общество средствами культуры, искусства и творчества», мастер-классы стали сердцевинной конкурса, дали импульс к дальнейшему творчеству.

По итогам конкурса уже по традиции издан сборник лучших произведений 25-ти лучших авторов под названием «Лишь слову жизнь дана...», открывающийся приветствием губернатора Юрия Берга. Он отметил, что «конкурс стал значительным событием в культурной жизни Оренбуржья, объединившим равнодушных и талантливых людей, которые хотят поделиться удивительными способностями, своей любовью к художественному слову». Сборник назван «книгой о силе духа, о преодолении».

Четыре поэта и прозаика Ставрополя по приглашению жюри представили на конкурсе не только наш край, но и Северо-Кавказский федеральный округ, однако представителей других субъектов федерации СКФО на заключительном этапе конкурса не было.

Нашим участникам пришлось добираться до Оренбурга по воздуху. При перелете были учтены все потребности особенных пассажиров. Была обеспечена безбарьерная возможность для беспрепятственного пользования воздушным транспортом, благодаря чему при перелете у пассажиров не возникло никаких проблем.

По итогам конкурса 1-е место в номинации «От чистого истока» в жанре «проза» присуждено Валентине Павловне Нечаевой (Георгиевская городская организация Всероссийского общества инвалидов); 3-е место в номинации «В слове «МЫ» сто тысяч «Я» в жанре «поэзия» занял Борис Фомич Ягубов (Железноводская городская организация Всероссийского общества инвалидов).

Вне зависимости от занятых мест все участники получили дипломы и третий литературный сборник в подарок. Географические границы конкурса раздвигаются. Все больше авторов пробуют свои силы в литературном соревновании. В 2019 году конкурс приобретет уже статус Всероссийского. Решено учредить и Гран-при. Автор-победитель будет иметь право на выпуск своей книги в качестве приза.

От всей души поздравляем победителей и все участников! Выражаем отдельную и особую благодарность Ставропольскому краевому правлению ВОИ (председатель Сидоров Ф.Т.), индивидуальным предпринимателям Леонтьеву А.И. и Рогозину С.Ю. и директору социального такси «ООО Глобус» в городе Георгиевске Буглак К.Л. за оказанную помощь, поддержку и содействие в сборе денег на поездку в Оренбург.

**Председатель Георгиевского городского общества ВОИ
Моргунова Т.И.**

