

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



8 сентября 2017 ГОД № 32 (1053)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов



ПОМОЩЬ ПЕНСИОНЕРАМ

На Ставрополье утвержден порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

читайте на
стр. 5

ВСЕ ЗА ПРИВИВКАМИ ОТ ГРИППА!

В соответствии с требованиями международным стандартам Министерством здравоохранения России предлагаются вакцины нового поколения, практически не имеющие противопоказаний и дающие более сильный иммунитет.

читайте на
стр. 15



Уважаемые работники и ветераны финансовой отрасли Георгиевского городского округа!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником – Днем финансиста! В современных условиях роль специалистов финансовой сферы трудно переоценить. От эффективности вашей деятельности, точности и грамотности в решении финансовых задач зависят стабильность экономики нашего округа, успешность реализации социальных и многих других проектов. Работа финансиста – нелегкая, ответственная, но интеллек-

туальная, интересная, творческая. Уверен, что ваш добросовестный труд будет и впредь способствовать развитию Георгиевского городского округа и повышению благосостояния наших жителей.

Желаю вам успешной реализации проектов, удачных инвестиций, карьерного роста и финансового процветания. Здоровья и благополучия вам и вашим семьям!

*С уважением,
исполняющий полномочия
главы Георгиевского
городского округа
Клименченко А.П.*



С Днем Нефтяника!

Уважаемые работники нефтяной, газовой и топливной промышленности!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем работников нефтяной, газовой и топливной промышленности! Газовую отрасль по праву называют национальным достоянием России. Добыча и реализация природного газа обеспечивают энергетическую безопасность страны, служат надежной базой для роста ее экономики, развития регионов, являются прочной основой социальной стабильности.

Сегодня невозможно представить жизнь миллионов граждан, работу предприятий без использования природного газа.

На протяжении многих лет залогом процветания газовой отрасли был и остается самоотверженный труд десятков тысяч людей нескольких поколений. Ваша принадлежность к приоритетной для развития России отрасли вызывает чувство гордости и сопричастности к большому государственному делу.

В этот праздничный день примите самые искренние пожелания оптимизма и неизменного успеха в покорении новых трудовых горизонтов, крепкого здоровья, мира и благополучия вам и вашим близким!

*С уважением,
исполняющий полномочия
главы Георгиевского
городского округа
Клименченко А.П.*



**ЕДИНЫЙ ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ
10 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА**

10 сентября 2017 года ВЫБОРЫ депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва.

Уважаемые избиратели! Приглашаем вас 10 сентября 2017 года с 8.00 до 20.00 принять участие в голосовании на выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва, которое проводится в помещении для голосования избирательного участка. Вам необходимо иметь при себе паспорт.

В том случае, если вы по уважительной причине (по состоянию здоровья, инвалидности) не сможете лично прибыть в помещение для голосования, Ваше письменное или устное заявление о предоставлении Вам возможности проголосовать вне помещения для голосования

должно быть передано в участковую избирательную комиссию по адресу комиссии либо по телефону не позднее 14.00 10 сентября 2017 года.

В соответствии со статьей 55 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», если избиратель на момент выборов не может прибыть на свой избирательный участок, то он может проголосовать досрочно в помещении участковой избирательной комиссии в период с 31 августа по 9 сентября 2017 года при наличии паспорта по адресу участковой избирательной комиссии в рабочие дни с 12-00 до 20-00, в выходные с 9-00 до 17-00.

*Избирательная комиссия
города Георгиевска*

ЛЕТО С ПОЛЬЗОЙ ДЛЯ ДЕТСКОЙ ДУШИ



В станице Незлобной на территории Архиерейского подворья вот уже несколько лет успешно функционирует Епархиальный детский духовно-патриотический лагерь «Радуга», широко и гостеприимно открывающий двери большому количеству любознательных и активных детей не только из Георгиевского городского округа, но и из Зеленокумска, Нефтекумска и Буденновска. На протяжении всего лета каждые

две недели духовно-патриотический лагерь объединял в своих стенах около 30 ребят по потокам. Мальчики и девочки с огромным удовольствием принимали участие в интеллектуальных играх, проводимых на территории лагеря, в многочисленных спортивных соревнованиях, самодеятельных концертах, паломнических поездках. В дополнение к культурно-развлекательной жизни в гости к ребятам приезжали дипломанты

телевизионного конкурса «Голос», раскрывавшие в детях творческий потенциал и обучающие азам вокального мастерства. А с целью возвращения православной веры и духовности в подрастающем поколении каждый день священниками проводились беседы духовно-нравственного воспитания. В доступной для ребят форме священнослужители рассказывали им о Символе веры, Божиих заповедях, Таинствах Исповеди и При

частия, стараясь раскрыть аспекты православного вероучения.

Содержательная программа лагеря «Радуга» настолько увлекла участников, что те и не торопились домой. Но 26-го августа закончилась последняя пятая смена, вызвав у всех на глазах слезы расставания. Дни, проведенные с пользой для души, навсегда останутся в памяти мальчиков и девочек. Ведь здесь они встречают старых друзей, знакомятся с новыми, делятся друг с другом своими переживаниями и самыми светлыми детскими эмоциями.

Полученным ребятами эмоциям, знаниям и духовному просвещению поспособствовал ряд людей, имеющих самое прямое отношение к духовно-патриотическому лагерю, среди которых: епископ Георгиевский и Прасковейский Гедеон, директор лагеря Коряев В.В., заместитель директора Жураховская С.А., вожатые Сагакова О.В., Беляева Т.И., Алексеева Е.В. и неутомимая, жизнерадостная, многоидейная старшая вожатая Аланина В.И., а так же молодые воспитатели: Екатерина Шлогина, Ирина Карпова, Юрий Шалманов, Александр Шимкив, Кирилл Пьянов, Милана Кузьмина, Анастасия Смирнова.

*Пресс-служба администрации
Георгиевского городского округа*

ПЕРВЫЙ ЗВОНК ПРОЗВЕНЕЛ ВО ВСЕХ ШКОЛАХ



1 сентября в Георгиевском городском округе прошли торжественные линейки, посвященные началу учебного года. Школьные дворы наполнились звонким смехом учеников и побелели от белых праздничных бантов. Ребята бежали к своим классным руководителям с букетами цветов. В школах прозвенел первый традиционный звонок. Затем во всех классах прошел первый урок.

Поздравить учеников школы № 26 села Краснокумского приехал почетный гость - сам Губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров, пожелав

ребятам плодотворного учебного года, позитивного рабочего настроя и отличных оценок. Родители первоклассников в школе № 1 города Георгиевска порадовали всех собравшихся в школьном дворе, представив участникам праздника костюмированное выступление.

В конце линейки дети выпустили в небо синие и белые шары.

*Пресс-служба
администрации
Георгиевского
городского округа*

ПАМЯТИ ВИТАЛИЯ ЯКУНИНА ПОСВЯЩАЕТСЯ...



В школе №1 города Георгиевска ежегодно в первую субботу сентября проводится спортивный турнир, посвященный бывшему ученику школы Виталию Якунину, погибшему при выполнении воинского долга в Чеченской республике.

На мероприятии традиционно присутствовали родители Виталия, ветеран боевых действий Самарин И.В., служивший вместе с Виталием в 205 мотострелковой казачьей бригаде, дислоцированной в городе Буденновске, начальник штаба Георгиевского городского казачьего общества Попова Н.А.

Поисковый отряд рассказал о том, как учился и каким учеником был Виталий, о его активной

жизненной позиции, о том, что с него нужно брать пример. До службы в армии он входил в состав Георгиевского городского казачьего общества. Казаки очень гордятся Виталием.

Служил он разведчиком в самом элитном подразделении 205 мотострелковой бригады - в роте специального назначения.

Погиб в 2002 году в ходе боевой операции, был награжден посмертно Орденом Мужества.

Молодое поколение учащихся СОШ №1 воспитывается на примере таких учеников, которые ценой своей жизни защищали Родину.

*Пресс-служба администрации
Георгиевского городского округа*

АВГУСТОВСКОЕ СОВЕЩАНИЕ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



На базе детской школы искусств станции Незлобной прошло августовское совещание педагогов учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Георгиевского городского округа. Приветственным словом высту-

пила начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – Светлана Умеренко. По сложившейся традиции, перед началом нового учебного года, заместителем на-

чальника управления культуры и туризма Татьяной Козловской были подведены итоги работы в 2016-2017 учебном году и определены основные направления работы на ближайшую перспективу.

В докладе «Об итогах работы детских музыкальных школ в 2016-2017 учебном году и перспективах развития на новый учебный год» были отражены основные показатели деятельности детских школ искусств Георгиевского городского округа.

Динамика основных показателей наглядно свидетельствует о востребованности дополнительного образования, предоставляемого в учреждениях округа. О качестве образования ярко свидетельствуют успехи учащихся и преподавателей музыкальных школ на краевых, российских и международных конкурсах. Самые значительные достижения управленческого, педагогического состава, достижения учащихся детских школ искусств – свидетельство высокого профес-

сионализма педагогов, огромного таланта и упорства учащихся. Еще одна приятная традиция – в преддверии нового учебного года награждать лучших по итогам работы в ушедшем учебном году!

Памятными подарками и благодарственными письмами отдела культуры администрации Георгиевского муниципального района были награждены 20 преподавателей детских школ искусств Георгиевского муниципального района.

Заключительным подарком для всех собравшихся стал праздничный концерт преподавателей, учащихся и выпускников детских школ искусств. Народное пение, джаз, эстрадный вокал, виртуозное инструментальное исполнение заворожали публику и были награждены заслуженными аплодисментами.

*Ведущий специалист
управления культуры и туризма
администрации Георгиевского
городского округа
Дудникова Л.П.*

«ДРУЖАТ ДЕТИ ВСЕЙ ЗЕМЛИ»



День знаний - это праздник всей страны! Когда все школы открывают свои двери, и повсюду звучит счастливый смех детворы.

Так, 1 сентября свои двери открыл для первоклассников и учеников начальных классов Обильненский сельский Дом культуры. В 10-30 часов на площади прошло мероприятие «Дружат дети всей земли». Праздник был проведен в виде театрализованного представления, в котором участвовали юные таланты из театрального коллектива «Бенефис». На празднике ребята познакомились с Буратино и Мальвиной, Карлсоном и Карабасом Барабасом, Лисой Алисой и котом Василием, которые вместе с гостями отправились в путешествие в Сказочную страну на поиски золотого ключика. Под веселую музыку и выступление

участников вокальных коллективов Дома культуры «Карусель» (Шмер Алёна и Шмер Анастасия) и «Алые паруса» (Гавриленко Диана и Мячина Анна) дети радовались задорным конкурсам, играм, песням и рисункам на асфальте, получая удовольствие от праздника. В конце мероприятия дети были награждены воздушными шарами из сундука с сюрпризами.

День Знаний – это всегда волнующий праздник для всех. Наверное, не найдется в России человека, который не вспоминал бы день первого звонка, свою первую учительницу и, конечно же, одноклассников. Пусть же праздник Знаний станет для всех первоклашек незабываемым днем!

МКУ «Обильненский СДК»

«ДВА РАЗНЫХ ПОНЯТИЯ: «ПАТРИОТИЗМ» И «ТЕРРОРИЗМ»



В преддверии Дня солидарности в борьбе с террором, 2 сентября в Подгорненской сельской библиотеке (филиал №13) был проведен круглый стол «Два разных понятия: «патриотизм» и «терроризм».

Терроризм был и остается одной из самых острых и сложных проблем в мире. И сегодня она приобретает новые грани – это развитие экстремистской идеологии, значительное увеличение числа лиц, участвующих в террористической деятельности. Причём особую тревогу сегодня вызывает участие в террористической деятельности подростков и молодежи.

На мероприятии присутствовали учащиеся 8 «А» класса СОШ №20, классный руководитель Лобач С.Н. Ведущие обозначили цель круглого стола - это осознание важности и значимости проблематики терроризма в современном обществе, а также объяснение сущности понятия «терроризм» на противопоставлении понятия «патриотизм».

В ходе проведения круглого стола было рассказано об истинном патриотизме. Затем была

предоставлена информация о причинах, истории и последствиях терроризма, а также о действиях, которые должен предпринимать гражданин в случае возникновения террористических угроз.

В рамках экскурсии по самым масштабным террористическим актам 21 века, был продемонстрирован ролик о Бесланских событиях 2004 года. Далее вниманию участников был представлен документальный фильм «Терроризм: за кадром», основанный на реальных событиях в крае в период с 1991 года по настоящее время. Фильм наглядно демонстрирует сломанные судьбы молодых людей, вставших на путь терроризма. Мероприятие прошло в информационно-познавательной и дискуссионной форме. Благодарим ребят за активное участие в обсуждении предложенных тем.

*Худ. руководитель
МКУК «Подгорненский СДК»
Хасанова Э.Н.,
библиотекарь
Подгорненской
сельской библиотеки
Моисеева А.В.*

«МИРНОЕ НЕБО НАД ГОЛОВОЙ»



День солидарности в борьбе с терроризмом в нашей стране неразрывно связан с трагическими событиями в Беслане 1 сентября 2004 года. В память об этих трагических событиях сотрудники городской детской библиотеки №5 им. С.В. Михалкова города Георгиевска для воспитанников подготовительной группы детского сада №16 провели информационно-познавательный час «Мирное небо над головой».

Вниманию детей были представлены сочинения из книги «Дети Кавказа – за Мир на Кавказе», написанные детьми-участниками драматических событий. Сопереживая детям Беслана, ребята сделали бумажных «ангелочков». В детских руках белые листы ста-

ли «оживать» и превращаться в нежные фигурки. Изготовленные «ангелочки» стали вкладом детей в борьбу против терроризма и экстремизма. «Мы – дети, не хотим войны! Мы – будущее России! Мы хотим, чтобы все народы жили дружной семьей!», – так вместе с библиотекарем дети скандировали после мероприятия.

Нападение на школу в Беслане было громадным потрясением для нашей страны. Важно знать и помнить об этом, чтобы сплотить общество перед главной чумой 21 века.

**Библиотекарь городской
детской библиотеки
№5 им. С.В. Михалкова
Богер С.И.**

«ДЕНЬ ЗНАНИЙ В ПРОСТОКВАШИНО»



1 сентября в Александрийском сельском Доме культуры театральный кружок «Сказка» представил вниманию маленьким зрителям театрализованное представление «День Знаний в Простоквашино», в котором ребята ждали собака Шарик, кот Матроскин, Почтальон Печкин, и, конечно же, дядя Федор со своими друзьями. «Простоквашино» играли с детьми, загадывали загадки о школе, пели и плясали. В финале

представления на сцену поднялись самые маленькие и самые обаятельные – первоклашки! Для всех детей прозвенел первый школьный звонок. Персонажи праздника вместе с первоклашками отправились в новое путешествие в замечательную страну Знаний.

**Худ. руководитель
МКУК «Александрийский СДК»
Кравченко Л.И.**

«ВЗЛЕТЕТЬ НАД СОБСТВЕННОЙ СУДЬБОЙ»



В Центральной районной библиотеке состоялся творческий вечер талантливой поэтессы и художницы – Соловьевой Н.И. Мы искренне рады, что 80-летний юбилей этой замечательной, красивой женщины прошел именно в стенах нашей библиотеки, для нас это огромная радость и честь.

На творческом вечере собрались любители поэзии, живописи, друзья и поклонники творчества Надежды Ивановны. Украшали праздник именитые гости – руководитель поэтического клуба «Парус» Яровая Е.В., член клуба «Парус» Лещенко Г.А., работник администрации поселка Новый – Кондратенко З.С., а также участник пятигорского поэтического клуба «Слово, искусство, музыка» – Саввириды К.К. Они тепло поздравили юбиляра и зачитали лучшие стихотворения, посвященные своей коллеге. Именно этот дружеский симбиоз помог раскрыть не только новые грани мастерства Надежды Ивановны, но и неоспоримый талант самих исполнителей.

Директор Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная районная библиотечная система» Саркисян А.А. в своем поздравлении отметила, что Надежда Ивановна является самой активной участницей ежегодного районного фестиваля самодеятельных поэтов «Земля моя – душевный мой приют», который проходит с 2009 года, а еще она очень талантливый человек, обладающий огромной жадой жизни, неиссякаемым оптимизмом и энергией.

Присутствующие с удовольствием познакомились с жизнью и творчеством юбиляра, на экране демонстрировались фотографии, которые образно и гармонично дополняли рассказ ведущих о Соловьевой Н.И. Музыкальные подарки прозвучали в исполнении участников художественной самодеятельности МКУ «Незлобненский СДК».

В ответном слове Надежда Ивановна поблагодарила всех присутствующих за радость общения, рассказала о своих книгах, об истории создания стихотворений, о людях, с которыми свела ее судьба. В яркой выразительно-эмоциональной форме читала свои проникновенные стихотворения и басни с тонким юмором. Она охотно отвечала на вопросы и делилась своими творческими планами на будущее.

Вниманию собравшихся была представлена художественная галерея картин Надежды Ивановны «Полет души и кисти дерзнове». На этой великолепной выставке видна красота мира глазами человека, создающего прекрасное. Экспонироваться живописные работы мастера будут в Центральной районной библиотеке в течение сентября.

Юбилей поэта – это праздник, который всегда дарит радость и, конечно, вдохновение! От всей души желаем Надежде Ивановне дальнейших творческих успехов!

**Директор МКУК ЦРБС
Саркисян А.А.**

ТАЛАНТЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



В преддверии празднования Дня Ставропольского края, в рамках краевой акции Эрмитаж уникальных встреч «ТаланТЫ» (Ты – Талант) с 6 августа по 3 сентября 2017 года было организовано выступление талантливой молодежи. Концертная бригада побывала в населенных пунктах Георгиевского городского округа. Концерты приурочены к 240-летию со дня основания города Георгиевска.

Молодежь округа доказала еще раз, что талант – это призвание, способность, умение, ловкость, мастерство, восхищение и восторг!

**Ведущий специалист
управления культуры и
туризма администрации
Георгиевского
городского округа
Дудникова Л.П.**

ПОМОЩЬ ПЕНСИОНЕРАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧС



Постановлением Правительства Ставропольского края от 23.08.2017г. №330-п утвержден порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Ставропольского края, в рамках реализации краевой программы «Укрепление материально – технической базы организаций социального обслуживания Ставропольского края,

оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховой пенсии по старости и по инвалидности, проживающим на территории Ставропольского края, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ставропольского края, в 2017 году». Согласно указанному порядку адресная социальная помощь оказывается в виде предоставления единовременной денежной

выплаты в размере 11764,71 рубля.

Право на получение адресной социальной помощи имеют неработающие пенсионеры (мужчины – 60 лет и более, женщины – 55 лет и более), состоящие на учете в государственных учреждениях – управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации в городах и районах Ставропольского края (далее – управления ПФР) как получатели пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно проживающие на день введения режима чрезвычайной ситуации в населенном пункте Ставропольского края, расположенном в зоне чрезвычайной ситуации в Ставропольском крае, и включенные в списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости.

В срок до 1 октября 2017 года неработающие пенсионеры, пострадавшие в результате ЧС, для получения адресной социальной помощи должны обратиться в территориальные отделы по работе с населением по месту жительства

и предоставить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера;
- 3) трудовую книжку, подтверждающую факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи заявления;
- 4) номер лицевого счета, открытого в кредитной организации, для перечисления адресной социальной помощи.

За дополнительной информацией обращаться в территориальные отделы по работе с населением по месту жительства или в управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г.Георгиевск, ул. Чугурина, д. 12, тел. 8(87951) 5-09-80.

**Начальник УТЗСН
администрации
Георгиевского
городского округа
Капчук Ю.И.**

ОСТАЛИСЬ ЖИВЫ МЫ, САМОЙ ВОЙНЕ НАЗЛО!



*В нас не попали залпы артобстрелов,
С ночной бомбёжкой тоже повезло,
Счастливые дети войны – пострелы,
Остались живы мы, самой войне назло!*

У целого поколения, рожденного с 1928 по 1945 год, украли детство. «Дети Великой Отечественной войны» – так называют сегодняшних 70-80-летних пожилых людей. И дело здесь не только в дате рождения. Их воспитала война... Можем ли мы реально представить, какое страшное испытание выпало на долю наших сверстников в те грозные годы? Как они пережили эти дни, о чем мечтали?

Об этом мы решили спросить у тех, кто рожден в те суровые дни войны. В августе месяце, в период летних каникул, Александровский СДК организовал встречу с Бакуменко В.Н. 1938 г.р. и Кравченко В.В. 1942 г.р. – это дети военной поры. На встречу пришли ребята детской площадки «Солнышко».

Дети слушали рассказы о войне, о тяжелом босоном детстве, как тяжело было им расти в голодное время: собирая на полях колоски, питаясь лесными ягодами, дикими грушами, яблоками, бузиной. Бакуменко В.Н. со слезами рассказывала о своем детстве, волнуясь, она вспоминала, как пряталась от мин и снарядов под железной кроватью, как зверствовали немцы, забирая последние запасы семьи. А Кравченко В.В. принесла с собой наглядный материал того послевоенного времени – стеклянную чернильницу, гусиное перо для письма, тряпочную сумку вместо портфеля, палочки для счета из стебля веника. Она рассказала, что в теплое время в школу ходили босиком, а зимой в рваной исхоженной обуви, а чтобы она не соскакивала, перевязывали их веревкой.

Дети войны совершили подвиг уже тем, что выжили в нечело-



веческих условиях военного времени. Этим милым женщинам в 2017 году вручили медали «Дети войны» за то, что просто выжили, и ими построена страна, в которой мы сейчас живем.

Трепетно и нежно дети рассматривали предметы послевоенного времени, трогали медали, касаясь их маленькими детскими ручонками. Бакуменко В.Н. и Кравченко В.В. пожелали детям мирного неба над головой, и чтобы они никогда не узнали это страшное слово – война. Чтобы всегда помнили, какой ценой завоёван наш мир, чтобы любили и уважали

своих бабушек и дедушек, не забывая почаще навещать их, ведь воспоминания о военном детстве – последняя ниточка, связывающая современное поколение с подлинной историей военных лет.

Святой долг каждого из нас – сохранить историю своего народа, с уважением и заботой относиться к этим людям. Мы должны учиться у этого поколения стойкости, мужеству, человечности.

**Художественный руководитель
МКУК «Александровский СДК»
Кравченко Л.И.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1. Сведения о выставленном на аукционе имуществе:

Лот №1	нежилые помещения, общей площадью 20,8 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Троица, 10, пом. 21, 22. Обременение – не установлено. Начальная цена – 174493 (сто семьдесят четыре тысячи четыреста девяносто три) рубля, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукционы 07.10.2015 г., 02.06.2016 г., 06.04.2017 г., которые не состоялись в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №2	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 79-86, общей площадью 59,3 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 123. Обременение – не установлено. Начальная цена – 1080534 (один миллион восемьдесят тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукцион 06.04.2017 г., который не состоялся в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №3	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 22-27, общей площадью 61 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 127. Обременение – не установлено. Начальная цена – 751907 (семьсот пятьдесят одна тысяча девятьсот семь) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукционы 02.06.2016 г., 06.04.2017 г., которые не состоялись в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №4	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1, 3, 4, общей площадью 24,9 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина-Гагарина, 51/125. Обременение – не установлено. Начальная цена – 504375 (пятьсот четыре тысячи триста семьдесят пять) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукцион 06.04.2017 г., который не состоялся в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №5	нежилое помещение 1-го этажа, номера на поэтажном плане 35, общей площадью 22,5 кв. м, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 14. Обременение – не установлено. Начальная цена – 257765 (двести пятьдесят семь тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукцион 06.04.2017 г., который не состоялся в связи с отсутствием поданных заявок.

2. Дата и место проведения аукциона – 30 августа 2017 года, 11 ч. 00 мин., по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, пл. Победы, 1 (кабинет №75).

3. Продавец – управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Аукцион) было опубликовано в газете «Георгиевская округа» от 28 июля 2017 г. №27 (1048), размещено на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

До окончания, указанного в Информационном сообщении о проведении Аукциона, срока подачи заявок на участие в Аукционе - 22 августа 2017 г. 18 часов 00 минут (время московское) было представлено 2 (две) заявки на участие в Аукционе, которые зарегистрированы в журнале регистрации.

5. В соответствии с протоколом от 28 августа 2017 года рассмотрения заявок на участие в аукционе и признании претендентов участниками аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края аукцион в отношении лотов №1, №3, №4, №5 признан несостоявшимся, в связи с отсутствием поданных заявок, участниками Аукциона в отношении лота №2 были признаны:

№ п/п	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица
1.	Общество с ограниченной ответственностью «СерДи ТелеКом»
2.	Лыкова Ирина Валерьевна

6. Победителем аукциона в отношении лота №2 признано общество с ограниченной ответственностью «СерДи ТелеКом», предложившее за лот №2 начальную цену 1080534 (один миллион восемьдесят тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля.

Исполняющая обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

О.Н. Волошина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1. Сведения о выставленном на аукционе имуществе:

Лот №1	нежилые помещения, общей площадью 20,8 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Троица, 10, пом. 21, 22. Обременение – не установлено. Начальная цена – 174493 (сто семьдесят четыре тысячи четыреста девяносто три) рубля, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукционы 07.10.2015 г., 02.06.2016 г., 06.04.2017 г., которые не состоялись в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №2	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 79-86, общей площадью 59,3 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 123. Обременение – не установлено. Начальная цена – 1080534 (один миллион восемьдесят тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукцион 06.04.2017 г., который не состоялся в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №3	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 22-27, общей площадью 61 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 127. Обременение – не установлено. Начальная цена – 751907 (семьсот пятьдесят одна тысяча девятьсот семь) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукционы 02.06.2016 г., 06.04.2017 г., которые не состоялись в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №4	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1, 3, 4, общей площадью 24,9 кв. м, расположенные по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина-Гагарина, 51/125. Обременение – не установлено. Начальная цена – 504375 (пятьсот четыре тысячи триста семьдесят пять) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукцион 06.04.2017 г., который не состоялся в связи с отсутствием поданных заявок.
Лот №5	нежилое помещение 1-го этажа, номера на поэтажном плане 35, общей площадью 22,5 кв. м, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 14. Обременение – не установлено. Начальная цена – 257765 (двести пятьдесят семь тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей, с учетом НДС. Информация о предыдущих торгах: нежилые помещения выставлялись на аукцион 06.04.2017 г., который не состоялся в связи с отсутствием поданных заявок.

2. Дата и место проведения аукциона – 30 августа 2017 года, 11 ч. 00 мин., по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, пл. Победы, 1 (кабинет №75).

3. Продавец – управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Аукцион) было опубликовано в газете «Георгиевская округа» от 28 июля 2017 г. №27 (1048), размещено на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

До окончания, указанного в Информационном сообщении о проведении Аукциона, срока подачи заявок на участие в Аукционе - 22 августа 2017 г. 18 часов 00 минут (время московское) было представлено 2 (две) заявки на участие в Аукционе, которые зарегистрированы в журнале регистрации.

5. В соответствии с протоколом от 28 августа 2017 года рассмотрения заявок на участие в аукционе и признании претендентов участниками аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края аукцион в отношении лотов №1, №3, №4, №5 признан несостоявшимся, в связи с отсутствием поданных заявок, участниками Аукциона в отношении лота №2 были признаны:

№ п/п	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица
1.	Общество с ограниченной ответственностью «СерДи ТелеКом»
2.	Лыкова Ирина Валерьевна

6. Победителем аукциона в отношении лота №2 признано общество с ограниченной ответственностью «СерДи ТелеКом», предложившее за лот №2 начальную цену 1080534 (один миллион восемьдесят тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля.

Исполняющая обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

О.Н. Волошина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1227

Об утверждении Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 09 марта 2016 года № 24-кз «О некоторых вопросах промышленной политики на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 12 января 2017 года № 5-п «Об утверждении Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов» администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника департамента экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Стрельникова Г.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Георгиевская округа» и подлежит опубликованию на официальном

сайте Георгиевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П. Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 августа 2017 г. № 1227

ПОРЯДОК

заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа, за исключением специальных инвестиционных контрактов, заключаемых с участием Российской Федерации и (или) Ставропольского края.

2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени Георгиевского городского округа Ставропольского края администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация), с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренных специальным инвестиционным контрактом сроком, своими силами или с привлечением иных лиц создать, либо модернизировать, и (или) освоить новое промышленное производство на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект соответственно). Организацию подготовки и заключения специального инвестиционного контракта осуществляет департамент экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Департамент).

3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.

4. Для заключения специального инвестиционного контракта потенциальный инвестор представляет в Департамент заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - для индивидуального предпринимателя;
- 2) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации инвестора и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица инвестора;
- 3) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке инвестора на налоговый учет в налоговом органе;
- 4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих вложение инвестиций (не менее 300,0 млн. руб.) в инвестиционный проект (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций);
- 5) предлагаемый перечень мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее – меры стимулирования) из числа мер поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, установленных муниципальными правовыми актами, которые претендент предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;
- 6) предлагаемый перечень обязательств потенциального инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
- 7) бизнес-план, содержащий сведения:

о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

о перечне мероприятий инвестиционного проекта; об объемах инвестиций в инвестиционный проект и сроках окупаемости; финансовый план;

о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе: объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта); перечень планируемых к внедрению наилучших доступных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в случае их внедрения); объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта; долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта; количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта; иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств;

8) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом инвестора, об отсутствии: прохождения инвестором процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве); наложения ареста или обращения взыскания на имущество инвестора; просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с инвестором;

9) правоустанавливающий документ на используемый земельный участок (или) иной объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

5. Для заключения специального инвестиционного контракта, заявитель вправе самостоятельно представить в администрацию городского округа следующие документы:

- 1) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщицей сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 2) справка государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 3) справка государственного учреждения - Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по страховым взносам, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
 - 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах инвестора на используемый земельный участок и (или) иной объект недвижимости для реализации инвестиционного проекта.
- В случае не предоставления указанных документов, Администрация запрашивает указанные документы в порядке межведомственного взаимодействия.

6.Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, претендент в составе подаваемого заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:

- 1)на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);
- 2)на разработку проектной документации;
- 3)на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;
- 4)на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

7.Подтверждающими документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

8.Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор в составе заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

9.Департамент не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4, 5, 6, 8 настоящего Порядка, направляет их с предварительным заключением, подписанным начальником департамента экономического развития и торговли Администрации, о соответствии заявления инвестора и представленных документов требованиям пунктов 4, 5, 6, 8 настоящего Порядка в межведомственную комиссию, состав которой утверждается распоряжением Администрации, для рассмотрения. В случае представления инвестором неполного пакета документов, указанных в пунктах 4, 6, 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных инвестором документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их инвестору для доработки.

10.Межведомственная комиссия подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

11.При подготовке заключения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, межведомственная комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта.

12.Межведомственная комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пунктах 4, 5, 6, 8 настоящего Порядка, направляет в Департамент заключение, в котором содержится:

- 1)наименование инвестора и (или) привлеченного лица;
- 2)наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;
- 3)перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица;
- 4)перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
- 5)срок действия специального инвестиционного контракта;
- 6)результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и показатели, измеряющие указанные результаты (ежегодные и итоговые);
- 7)характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
- 8)перечень мероприятий инвестиционного проекта;
- 9)объем инвестиций в инвестиционный проект;
- 10)решение межведомственной комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

13.Межведомственная комиссия направляет в Департамент заключение, содержащее решение о невозможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:

- 1)инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2)ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не предусмотрена нормативными правовыми актами Георгиевского городского округа.

14. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключения межведомственной комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта принимает решение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта, с учетом указанного заключения межведомственной комиссии и направляет лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта, уведомление о принятом решении.

При этом в случае направления уведомления о принятии решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким уведомлением Департамент направляет лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта, проект специального инвестиционного контракта, составленный Департаментом по типовой форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - проект специального инвестиционного контракта).

15.Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в Департамент подписанный проект специального инвестиционного контракта, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания проекта специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий.

16.В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий Департамент проводит переговоры с инвестором и (или) с привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта либо получения отказа инвестора и (или) привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

17.В случае неполучения Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) уведомления о принятии решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта подписанных инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) проекта специального инвестиционного контракта, протокола разногласий или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор и (или) привлеченное лицо (в случае его привлечения) считаются отказавшимися от подписания специального инвестиционного контракта.

18.В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и (или) привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта Георгиевский городской округ в лице Главы Георгиевского городского округа подписывает специальный инвестиционный контракт.

19.Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются Департаментом сторонам специального инвестиционного контракта в течение 2 рабочих дней со дня его подписания всеми участниками специального инвестиционного контракта.

Первый заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

В.В.Крутников

Приложение 1
к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении специального инвестиционного контракта

В соответствии с Порядком заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, от _____ № ____ (далее - Порядок),

_____ (полное наименование инвестора)
ОГРН <*> _____,
ИНН, КПП <*> _____,
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания
либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя):

_____ просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт для реализации инвестиционного проекта _____ (ука-

зать наименование инвестиционного проекта)
на условиях, указанных в приложении _____

(в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается приложение № 1 - 2 к настоящему заявлению)

к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью.
К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается <*>

_____ (в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта, которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

ОГРН _____,
ИНН, КПП _____,
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту
пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

_____ которое является _____ (указывается, чем является привлекаемое лицо по отношению к инвестору: дочерним, зависимым обществом, или указывается иное основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте) по отношению к инвестору, что подтверждается _____

(указываются реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте) и которое участвует в исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в приложении к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1)в отношении _____

(указываются наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения))

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также иные процедуры, предусмотренные Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (указывается проводится/ не проводится): _____

(указываются проводимые процедуры)

его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

2) балансовая стоимость активов инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период составляет соответственно _____ тыс. руб. и _____ тыс. руб.;

3) задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет _____ тыс. руб.;

4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет _____ тыс. руб. <*>

Сообщаю, что аффилированными лицами _____

(указывается наименование инвестора) _____ являются _____ (перечисляются все аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

а аффилированными лицами _____ (указывается наименование привлеченного лица (в случае его привлечения))

являются _____ (перечисляются все аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения), определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия межведомственной комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании настоящего заявления, _____

(указывается наименование инвестора)

готово подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и типовой форме специального инвестиционного контракта, установленной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от _____ № ____ «Об утверждении Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов».

Контактным лицом по настоящему заявлению является:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты)
Приложение:
(Перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с заявлением и пунктами 4 - 8 Порядка).

Руководитель организации-инвестора

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

М.П. дата

Настоящим подтверждаю, что _____ (указывается наименование привлеченного лица)

согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах <*>.

Руководитель организации - привлеченного лица

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

М.П. дата

Примечания:

1. Специальный инвестиционный контракт применяется для отдельных отраслей промышленности: машиностроение, станкостроение, станкоинструментальная, металлургическая, химическая, фармацевтическая, биотехническая, медицинская, легкая, лесная целлюлозно-бумажная и деревообрабатывающая, электронная, авиационная, судостроительная промышленность, промышленность средств связи, радиоэлектронная промышленность.
2. Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается Инвестором в соответствии с методическими рекомендациями уполномоченного органа.

<*> указывается в случае если в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения), участвующего в заключении специального инвестиционного контракта, будут осуществляться меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные нормативным актом Георгиевского городского округа.

<*>> указывается в случае если такое лицо привлекается Инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения специального инвестиционного контракта.

Приложение 2
к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Георгиевского городского округа
Ставропольского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

специального инвестиционного контракта для отдельных отраслей промышленности

г. Георгиевск _____ 20__ г. № _____
«__» _____ (дата заключения)

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (исполнительно-распорядительный орган), действующее от имени Георгиевского городского округа Ставропольского края, в лице _____

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся инвестором при заключении специального инвестиционного контракта)

в лице _____ действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Инвестор», и привлекаемое им лицо _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, здесь и далее в специальном инвестиционном контракте указывается в случае, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения настоящего специального инвестиционного контракта)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Привлеченное лицо», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов № _____ от _____ 20____ г. заключили настоящий специальный инвестиционный контракт о нижеследующем:

1. Предмет специального инвестиционного контракта

(в дальнейшем пункты специального инвестиционного контракта заполняются в зависимости от включения в предмет специального инвестиционного контракта варианта 1, варианта 2 или варианта 3)
Инвестор обязуется своими силами или с привлечением третьего лица в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект: по созданию или модернизации промышленного производства

(наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с бизнес-планом, согласно приложению № 1, в целях освоения производства промышленной продукции в объеме и номенклатуре, согласно приложению № 2, что предполагает выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций, согласно приложению № 3 (1-й вариант); по внедрению наилучших доступных технологий в промышленное производство

(наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с планом мероприятий по охране окружающей среды _____

(указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на Промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах II или III категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды)

или программой повышения экологической эффективности _____

(указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на Промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды)

предусмотренными приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту (2-й вариант). Данный вариант применяется с даты вступления в силу пункта 23 статьи 1 Федерального закона от 21 июля 2014 г. 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; по освоению производства в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в объеме и номенклатуре, предусмотренными приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве _____

(наименование и адрес промышленного производства)

технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций, предусмотренным приложением № 3 к специальному инвестиционному контракту (3-й вариант), а Администрация обязуется в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществлять в отношении Инвестора и (или) привлеченного лица меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом.

2. Срок действия специального инвестиционного контракта

Срок действия специального инвестиционного контракта составляет _____ лет.

3. Обязательства Инвестора

Инвестор обязуется:

- 1) вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму _____ рублей;
- 2) осуществлять практические действия по реализации инвестиционного проекта, предусмотренные приложениями к настоящему специальному инвестиционному контракту, в том числе обеспечивать выполнение обязательств привлеченного лица по реализации инвестиционного проекта;
- 3) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му и 3-му вариантам следующих результатов (показателей):
объем (в суммарном денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции (ежегодно и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта): _____ (_____ рублей);
объем налогов, планируемых к уплате в течение действия специального инвестиционного контракта: _____ (_____ рублей);

(указываются иные показатели, характеризующие выполнение Инвестором принятых обязательств)

- 4) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта по 2-му варианту следующих результатов:
нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов: _____;

введенное в эксплуатацию технологическое оборудование по перечню, предусмотренному приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;

(указываются иные показатели, характеризующие выполнение Инвестором принятых обязательств);

- 5) представлять в Администрацию, отчеты каждый _____ (месяц, квартал, год или иной период, согласованный сторонами)

а также представить отчет об итогах реализации инвестиционного проекта по формам, утвержденным администрацией;

- 6) представлять по требованию администрации первичные документы (копии), подтверждающие правильность данных в отчетной документации;

7) _____
(указываются иные обязательства Инвестора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе по предоставлению обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств Промышленного предприятия в виде поручительства либо гарантии)

4. Обязательства Привлеченного лица

Привлеченное лицо обязуется:

- 1) в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му или 3-му вариантам производить и реализовывать на промышленном производстве промышленную продукцию в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
- 2) в ходе реализации инвестиционного проекта по 2-му варианту совершать практические действия по приобретению и установке на промышленном производстве технологического оборудования по перечню, предусмотренному приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
- 3) представлять Инвестору документы, необходимые для осуществления контроля Администрацией за выполнением Инвестором обязательств в соответствии с настоящим специальным инвестиционным контрактом;
- 4) _____
(перечисляются иные обязательства Привлеченного лица, которые выполняются им в рамках инвестиционного проекта)

5. Обязательства Администрации

Администрация обязуется:

- 1) осуществлять в отношении Инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____;
(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к Инвестору, в случае, если в отношении Инвестора муниципальным образованием осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности в соответствии с муниципальными правовыми актами)

- 2) осуществлять в отношении Привлеченного лица следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____;
(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к Привлеченному лицу, в случае, если в отношении Привлеченного лица муниципальным образованием осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности в соответствии с муниципальными правовыми актами)

- 3) гарантировать в течение срока действия настоящего специального инвестиционного контракта неизменность предоставляемых Инвестору и (или) Промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта специального инвестиционного контракта (за исключением _____);

(указываются пункты специального инвестиционного контракта, в которых перечислены субсидии и муниципальные гарантии)

- 4) _____
(перечисляются иные обязательства муниципального образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации)

6. Контроль за выполнением Инвестором и Привлеченным лицом условий специального инвестиционного контракта

В целях осуществления контроля за выполнением Инвестором и Привлеченным лицом обязательств, принятых по специальному инвестиционному контракту, в том числе за достижением предусмотренных пунктом 3 специального инвестиционного контракта показателей, Администрация: рассматривает отчеты и документы, представленные Инвестором в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 специального инвестиционного контракта; выдает Инвестору заключение о выполнении или невыполнении Инвестором обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или недостижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей.

7. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта.
Ответственность Сторон

7.1. Изменение условий специального инвестиционного контракта осуществляется по требованию Инвестора в следующих случаях:
существенное изменение условий реализации инвестиционного проекта;
неисполнение Администрацией обязательств, установленных соответственно пунктами 5, 6 специального инвестиционного контракта.
7.2. Для изменения специального инвестиционного контракта Инвестор представляет в Администрацию заявление с приложением проекта изменений специального инвестиционного контракта и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.
7.3. Специальный инвестиционный контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:
1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Инвестором или Привлеченным лицом обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в том числе в случае недостижения: показателя, предусмотренного вторым абзацем подпункта 3 пункта 3 специального инвестиционного контракта, более чем на _____ процентов;
показателя, предусмотренного третьим абзацем подпункта 3 пункта 3 специального инвестиционного контракта, более чем на _____ процентов;
(указываются иные показатели, характеризующие выполнение Инвестором принятых обязательств по специальному инвестиционному контракту, и их отклонение)

2) принятие Администрацией после заключения специального инвестиционного контракта нормативных правовых актов или обязательств по международно-правовым договорам, препятствующих реализации инвестиционного проекта или делающих невозможным достижение показателей, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;
3) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Инвестором и (или) Привлеченным лицом обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (в том числе при неисполнении обязательств поручителя или гаранта, не являющихся Инвесторами, предусмотренных соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии (указывается в случае предоставления поручительства или гарантии Инвестором), влечет:
прекращение осуществления в отношении Инвестора и (или) Привлеченного лица мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение государственных (муниципальных) гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;
обязанность Инвестора и (или) Привлеченного лица возместить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;
иные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставление соответствующих мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.
7.5. Субсидиарную ответственность по обязательствам Привлеченного лица, возникающим в соответствии с третьим абзацем подпункта 4 настоящего пункта специального инвестиционного контракта, несет Инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в первом абзаце подпункта 4 настоящего пункта специального инвестиционного контракта.

7.6. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Администрацией обязательств, предусмотренных соответственно пунктом 5 специального инвестиционного контракта, влечет:
право Инвестора и (или) Привлеченного лица требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки Инвестору и (или) Промышленному предприятию стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;
прекращение осуществления в отношении Инвестора и (или) Привлеченного лица мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение муниципальных гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом. При этом продолжается исполнение муниципальных гарантий, предоставленных Администрацией, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;
обязанность Инвестора и (или) Привлеченного лица возместить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (за исключением мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, реализованных стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту);
возмещение стороной специального инвестиционного контракта (Администрацией), не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту, Инвестору и (или) Привлеченному лицу убытков, а также уплаты неустойки в форме штрафа сверх суммы убытков в размере _____.

(указывается размер штрафа по каждой мере стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленной в настоящем специальном инвестиционном контракте)

7.7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уплачиваемая Инвестору и (или) Привлеченному лицу, не может превышать все расходы Инвестора и (или) Привлеченного лица, которые будут им понесены для замещения указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

8. Дополнительные условия

8.1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых во исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежащих применению в Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к промышленной продукции и (или) связанным с обязательными требованиями к промышленной продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, Инвестору и (или) Привлеченному лицу гарантируется стабильность совокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.

8.2. _____
(излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, согласованные Сторонами специального инвестиционного контракта)

9. Заключительные положения

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края. Применимым материальным и процессуальным правом является право Российской Федерации.

9.2. По специальному инвестиционному контракту Стороны назначают следующих уполномоченных представителей: от администрации _____; (телефон, электронная почта)

от инвестора _____; (телефон, электронная почта)

от Привлеченного лица _____; (телефон, электронная почта)

9.3. Специальный инвестиционный контракт составлен в экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:

для 1-го и 3-го вариантов:

приложение № 1 «Бизнес-план инвестиционного проекта»;
приложение № 2 «Объем и номенклатура промышленной продукции»;
приложение № 3 «Перечень производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и график выполнения таких производственных и технологических операций»;
для 2-го варианта:
приложение № 1 «План мероприятий по охране окружающей среды (Программа повышения экологической эффективности)»;
приложение № 2 «Перечень технологического оборудования, вводимого в эксплуатацию на промышленном производстве».

10. Реквизиты и подписи Сторон

от Администрации _____ от Инвестора _____

(должность, ф.и.о., МП)

(должность, ф.и.о., МП)

от Привлеченного лица _____

(должность, ф.и.о., МП)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

14 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1242

Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Во исполнение Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», в целях установления в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и её структурных подразделениях единого порядка рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан руководством Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Инструкция).
2. Первым заместителям (заместителям) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководителям структурных подразделений администрации обеспечить работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства по обращениям граждан и настоящей Инструкцией.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 июля 2015 г. № 993 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации города Георгиевска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутникова В.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1242

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), определяет порядок приема, регистрации, рассмотрения обращений граждан, а также организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа, администрация) и её структурных подразделениях.

Обращение – направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также иное обращение гражданина в орган местного самоуправления.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления и их должностным лицам.

1.2. Рассмотрение обращений граждан и проведение личного приема граждан Главой Георгиевского городского округа, первыми заместителями (заместителями) главы администрации организуется отделом общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа.

1.3. Рассмотрение обращений граждан является служебной обязанностью руководителя администрации, её структурных подразделений и должностных лиц в пределах компетенции, которые несут ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений граждан и их личному приему в администрации Георгиевского городского округа в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края.

2. Порядок направления, приема и регистрации письменных обращений граждан

2.1. Обращение, поступившее в администрацию Георгиевского городского округа или должностному лицу по информационным системам общего пользования (интернет-сайт, электронная почта и т.д.) распечатывается на бумажном носителе и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.2. Обращение, поступившее в администрацию Георгиевского городского округа на «Телефон доверия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края», оформляется на бумажном носителе и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.3. Все поступившие письменные обращения граждан на имя Главы Георгиевского городского округа, первых заместителей (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в администрацию Георгиевского городского округа в программе СЭДД «Дело» должностным лицом, ответственным за делопроизводство по обращениям граждан. Обращения граждан принимаются в виде заявления, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

2.4. Обращения граждан, оформленные на руководителя структурного подразделения, наделенных правом юридического лица, в которое направляется обращение, принимаются на регистрацию в данном структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа.

2.5. В структурных подразделениях администрации Георгиевского городского округа, наделенных правом юридического лица ведение делопроизводства по обращениям граждан возлагается на ответственное должностное лицо и осуществляется в соответствии с общим порядком приема, учета и регистрации письменных обращений граждан, без применения компьютерной программы.

2.6. На каждое обращение, поступившее на имя Главы Георгиевского городского округа, первых заместителей (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа, заполняется электронная учетная карточка письма, в которой отмечается: дата поступления; регистрационный индекс; фамилия, имя, отчество обратившегося; почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ; уведомление о переадресации обращения; социальное положение; льготный состав; первичное или повторное обращение; суть обращения; кому оно направлено на исполнение; тематическая классификация обращения.

2.7. Регистрационный индекс обращения указывается в штампе, который ставится на свободном от текста месте лицевой стороны первого листа обращения. Регистрационный номер состоит из буквенного индекса и порядкового номера обращения (например: Ан-9, А-10, К-17, Кол-1). Буквенный индекс представляет собой начальную букву фамилии заявителя, на коллективных и анонимных обращениях проставляются соответственно буквы «Кол» и «Ан». Если письмо подписано двумя и более авторами, в

учетную карточку вносятся первые два-три, в том числе и тот автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным.

2.8. Конверты, в которых поступили обращения граждан, прикрепляются к ним и хранятся вместе.

2.9. По просьбе обратившегося гражданина на копии или втором экземпляре письменного обращения гражданина должностным лицом, ответственным за делопроизводство по обращениям граждан, делается отметка с указанием даты приема письменного обращения гражданина, его регистрационный номер и сообщается телефон для справок.

2.10. Повторным обращениям граждан при их поступлении присваивается очередной регистрационный индекс, а в соответствующей графе регистрационно-контрольной карточки указывается регистрационный индекс первого обращения. Повторными считаются обращения граждан, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в которых: обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в администрацию Георгиевского городского округа, её структурные подразделения; сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения; указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении предыдущего обращения.

2.11. Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами.

2.12. В случае если повторное обращение вызвано нарушением установленного порядка рассмотрения обращений, Глава Георгиевского городского округа, первые заместители (заместители) главы администрации Георгиевского городского округа принимают меры в отношении виновных лиц и о результатах рассмотрения обращения сообщают заявителю в письменной форме.

2.13. Все поступившие обращения в день регистрации докладываются Главе Георгиевского городского округа до 17.00 час. Руководитель определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.14. Все обращения, поступившие в администрацию Георгиевского городского округа, структурные подразделения или должностным лицам в соответствии с их компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению.

2.15. По каждому обращению не позднее чем в трехдневный срок должно быть принято одно из следующих решений: о принятии обращения к рассмотрению или об отказе в рассмотрении.

2.16. Письменное обращение гражданина, направляемое на исполнение нескольким должностным лицам (далее - соисполнители), направляется на исполнение в копиях. При этом необходимое количество копий письменного обращения гражданина для отправки подготавливается должностным лицом ответственным за делопроизводство по обращениям граждан.

2.17. Контроль за сроками исполнения письменного обращения гражданина, а также подготовку ответа гражданину, направившему письменное обращение, осуществляет соисполнитель, указанный в поручении первым. Другие соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения письменного обращения гражданина обязаны представить первому соисполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа гражданину.

3. Порядок рассмотрения обращений граждан

3.1. Администрация Георгиевского городского округа, её структурные подразделения или должностные лица:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- 2) запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- 4) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в законе (статья 11 Федерального закона № 59-ФЗ);
- 5) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.2. Ответ на обращение подписывается Главой Георгиевского городского округа, первыми заместителями (заместителями) главы администрации Георгиевского городского округа, либо уполномоченным на то лицом в соответствии с распределением обязанностей. Ответы печатаются на бланках установленной формы и регистрируются в программе СЭДД «Дело».

3.3. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Георгиевского городского округа или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.4. Ответы на письменные обращения граждан оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции (приложение 3).

3.5. Ответы на письменные обращения граждан должны излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращениях граждан вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в письменных обращениях граждан, в ответах следует указывать меры, принятые по обращениям граждан. В ответах на коллективные письменные обращения граждан указывается, кому именно из граждан, подписавших письмо, дан ответ.

3.6. В случаях предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 59-ФЗ, Глава Георгиевского городского округа, первые заместители (заместители) главы администрации Георгиевского городского округа, вправе продлить срок рассмотрения обращения на основании заявления, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

3.7. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

3.8. Не снимаются с контроля письма на основе промежуточных ответов, а также ответов, не содержащих конкретной, четкой информации по всем вопросам, поставленным заявителем. Решение о снятии с контроля обращений принимает Глава Георгиевского городского округа, первые заместители (заместители) главы администрации Георгиевского городского округа. Обращение, взятое на дополнительный контроль, исполняется в сроки, указанные в ответе заявителю.

3.9. Рассмотренные обращения граждан, по которым приняты соответствующие решения, а также копии ответов заявителям и другие документы, связанные с рассмотрением обращений, с надписью «В дело» и подписью Главы Георгиевского городского округа или первых заместителей (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа передаются в отдел общего делопроизводства и протокола для формирования дела, включенного в номенклатуру дел.

3.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан, в течение 2 дней оформляет накопительную папку, в которой содержится письменное обращение гражданина, ответ на него, и при наличии, дополнительные материалы по делу.

3.11. По просьбе гражданина прилагаемые к обращению оригиналы документов (фотографии, справки и т.д.) должны быть возвращены по его письменному заявлению, в дело подшиваются копии документов.

3.12. Сформированное дело хранится в отделе общего делопроизводства и протокола в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению по акту. Предложения, письма творческого характера, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции хранятся 5 лет, после чего передаются в архивный отдел администрации Георгиевского городского округа на постоянное хранение.

3.13. Документы и переписка по обращениям граждан, поступившим на имя Главы Георгиевского городского округа, первых заместителей (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа, учитываются и хранятся в отделе общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа отдельно от других документов. Запрещается формирование дел исполнителями и хранение их у исполнителей.

4. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан

4.1. Письменные обращения, поступившие в администрацию Георгиевского городского округа, её структурные подразделения или должностным лицам в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.2. Глава Георгиевского городского округа, первые заместители (заместители) главы администрации Георгиевского городского округа, при рассмотрении письменных обращений граждан вправе устанавливать определенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

5. Организация и проведение личного приема граждан

5.1. Личный прием граждан проводится Главой Георгиевского городского округа, первыми заместителями (заместителями) главы администрации Георгиевского городского округа и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.2. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема. Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется ответственным должностным лицом, ведущим делопроизводство по обращениям граждан, ежедневно с 9-00 до 18-00 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной и предпраздничный день - с 9-00 до 16-00.

Руководитель может принять решение о досрочном прекращении записи граждан на личный прием.

5.3. Личный прием граждан проводится в служебных кабинетах должностных лиц, осуществляющих прием, или специально организованных помещениях, также проводятся выездные приемы.

5.4. Личный прием граждан проводится в порядке очередности. Для ее соблюдения ведется список.

5.5. Лицо, осуществляющее личный прием граждан, для обеспечения оперативного, квалифицированного решения поставленных посетителем вопросов, может привлекать к их рассмотрению работников соответствующих структурных подразделений.

5.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.7. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема граждан, регистрируются в программе СЭДД «Дело», ставятся на контроль и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

6. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

6.1. Глава Георгиевского городского округа, первые заместители (заместители) главы администрации Георгиевского городского округа, руководители структурных подразделений и должностные лица администрации Георгиевского городского округа осуществляют непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящей Инструкцией порядка рассмотрения обращений граждан.

6.2. Отдел общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа осуществляет оперативный контроль за сроками исполнения обращений и анализирует работу с письменными и устными обращениями граждан в администрации, о результатах анализа информирует Главу Георгиевского городского округа.

6.3. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по обращениям граждан, объективность, всесторонность и полноту рассмотрения поставленных вопросов, приведенных в обращениях, законность, обоснованность и своевременность принятых по ним решений, и направления ответов заявителям.

6.4. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением контрольных поручений на письменные обращения граждан, пересланных из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Аппарата Правительства Ставропольского края, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, а также поступивших от Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Губернатора, первых заместителей председателя Правительства и заместителей председателя Правительства Ставропольского края.

6.5. В случае если в ответе, полученном от должностного лица, рассмотревшего письменное обращение гражданина, указывается, что вопрос, поставленный гражданином, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение ставится на дополнительный контроль.

6.6. Письменное обращение гражданина может быть возвращено должностному лицу для повторного рассмотрения, если из полученного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в письменном обращении гражданина, или ответ не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

Первый заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

В.В.Крутников

Приложение 1

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края

(Ф.И.О. заявителя полностью в родительном падеже)

(социальное положение)
проживающего (щей) по адресу:

тел. _____,

заявление.

Приложение 2

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Сидорову П.Е.

ул. Гагарина, д. 41,
с. Обильное, Георгиевский район,
Ставропольский край, 357812

Уважаемый (ая) _____ !

На Ваше обращение, поступившее в администрацию Георгиевского городского округа 26.05.2017 г., по вопросу предоставления в собственность земельного участка под гаражом сообщаем.

В связи с отсутствием запрашиваемой информации из Управления Росреестра по СК, в порядке, предусмотренном п. 2 ст.12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения Вашего обращения продлевается до 22.07.2017г.

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

И.О.Фамилия

А.А.Петров
(887951)2-93-17

Приложение 3

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Сидорову П.Е.

ул. Гагарина, д. 41,
г. Георгиевск, 357820

Ответ на обращение

Уважаемый Петр Ефимович!

Рассмотрев письменное обращение по вопросу определения порядка пользования земельным участком, расположенным в г. Георгиевске по ул. Гагарина, 41, сообщаем следующее.

Ваш спор с соседями Ивановыми о порядке пользования вышеуказанным земельным участком, с учетом характера конфликтных взаимоотношений, может быть разрешен в судебном порядке. Вы вправе обратиться в суд.

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

И.О.Фамилия

С.Т.Петров (указывается ответственный исполнитель)
2-03-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1243

Об утверждении Положения
о работе «Телефона доверия
Главы Георгиевского городского
округа Ставропольского
края»

Во исполнение Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», в целях установления в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях единого порядка рассмотрения обращений граждан обратившихся на «Телефон доверия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе «Телефона доверия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 июля 2015 г. № 992 «Об утверждении Положения о работе «телефона доверия Главы администрации города Георгиевска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутنيкова В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 14 августа 2017 г. № 1243

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Телефона доверия Главы Георгиевского
городского округа Ставропольского края»

1. «Телефон доверия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – «Телефон доверия») – представляет собой комплекс организационных и технических мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону 2-93-53 на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Главы). Телефон снабжен адаптером, позволяющим записывать входящие звонки.
2. Обращения граждан, поступившие на «Телефон доверия», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия», осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа).
3. Работу с обращениями граждан по «Телефону доверия» осуществляет ответственное должностное лицо, ведущее делопроизводство по обращениям граждан. Обращения принимаются работником в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Общее руководство и организацию работы «Телефона доверия» осуществляет начальник отдела общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа. Техническое обеспечение осуществляется отделом автоматизации и информационных технологий администрации Георгиевского городского округа.
4. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:
 - 1) обеспечение приема обращений граждан в адрес Главы;
 - 2) оперативное и своевременное рассмотрение поступивших на «Телефон доверия» обращений граждан, а также направление их для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения администрации Георгиевского городского округа;
 - 3) осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, направленных на «Телефон доверия»;
 - 4) извещение заявителей о результатах рассмотрения обращений;
 - 5) анализ и обобщение обращений граждан с целью выявления устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
 - 6) ежемесячное информирование Главы о количестве и характере обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия», результатах их рассмотрения;
 - 7) ежеквартальное освещение на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов работы «Телефона доверия».
5. Ответственное должностное лицо, отвечающее за работу «Телефона доверия», ежедневно:
 - 1) осуществляет обработку обращений поступающих на «Телефон доверия» и их запись в электронные карточки с помощью программы СЭДД «Дело»;
 - 2) информирует Главу о характере и содержании обращений, поступающих на «Телефон доверия», который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям;
 - 3) осуществляет передачу каждого обращения для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения администрации Георгиевского городского округа, а также контроль за своевременным и полным рассмотрением этих обращений.
6. Документы и переписка по обращениям граждан, поступивших на «Телефон доверия», хранятся в отделе общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа отдельно от других документов. Запрещается формирование дел исполнителями и хранение их у исполнителей. Срок хранения дел по обращениям граждан, поступившим на «Телефон доверия», 5 лет после окончания их ведения и оформления их в установленном порядке.

Первый заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

В.В.Крутников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1314

Об утверждении расчетного показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья во втором квартале 2017 года на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2017 г. № 947 «Об утверждении методики определения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края во втором квартале 2017 года в размере 33400 рублей, согласно прилагаемому расчету.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края - первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

Приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2017 г. № 1314

РАСЧЁТ

показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья во втором квартале 2017 года на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Стоимость 1 квадратного метра жилья на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – городского округа) определяется на основании собранной информации по формуле:

где

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал на территории городского округа;
 Цпр - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке на территории городского округа по данным строительных предприятий;
 Цвр - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на территории городского округа по данным риэлторских организаций;
 Цп - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья по информации, размещенной в печатных изданиях;
 n - количество показателей, используемых при расчете (Цпр, Цвр, Цп);
 Цпр - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке на территории городского округа по данным строительных предприятий – застройщика: ООО «Вира-Плюс» и ООО «Строитель ВС»:

Цвр - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке на территории городского округа по данным риэлторских организаций.

Сведения о средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке (Цвр) на территории городского округа предоставлены агентством недвижимости «ПАРТНЕР», агентством недвижимости «РиА», агентством «Георгиевская недвижимость», ИП Григорьев А.С., риэлторское бюро «РЕГИНА», агентством недвижимости «Эксперт+»:

Цп - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья по информации, размещенной в печатных изданиях – газета «Георгиевская ТВ НЕДЕЛЯ» от 27 июня 2017 года № 25 (1175), от 25 июля 2017 года № 29 (1179), от 01 августа 2017 года № 30 (1180):

n - количество показателей, используемых при расчете (Цпр, Цвр, Цп).

2. На основании собранной информации, расчетный показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа составляет:

≈ 33400 руб.

Первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В.В.Крутников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

21 августа 2017 г. г. Георгиевск № 1339

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость

В целях обеспечения учета общественного мнения при подготовке проектов правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края, в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2017 года № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2017 г. № 1339

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость (далее – проект правового акта).

2. Общественное обсуждение проводится в отношении проектов правовых актов и вопросов местного значения: затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; определяющих основные направления реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – округ); подготовленных разработчиком по результатам рассмотрения общественных инициатив, направленных в экспертную рабочую группу регионального уровня по рассмотрению общественных инициатив в Ставропольском крае.

3. По решению Главы округа общественное обсуждение проводится и в отношении иных проектов правовых актов, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направленных на регулирование общественных отношений, имеющих повышенную общественную значимость.

4. В соответствии с настоящим Порядком не проводится общественное обсуждение проектов правовых актов, в отношении которых проведена оценка регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения регулирующего воздействия проектов нормативных актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2017 г. № 1257.

5. Общественное обсуждение проектов правовых актов проводится путем их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, не менее чем 10 календарных дней или вынесения их для рассмотрения на заседании Общественного совета округа. Общественное обсуждение проектов правовых актов проводится до их направления на юридическую экспертизу.

6. В целях проведения общественного обсуждения проекта правового акта путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разработчик размещает на официальном сайте округа (далее - официальный сайт) следующие документы:
 - 1) проект правового акта;
 - 2) пояснительная записка к проекту правового акта с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, с указанием круга лиц, интересы которых будут затронуты проектом правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях в случае его неприятия (далее - пояснительная записка);
 - 3) информация о сроке общественного обсуждения проекта правового акта;
 - 4) информация о сроке приема предложений по проекту правового акта, вынесенному на общественное обсуждение, и порядке их представления.

7. В случае проведения общественного обсуждения проекта правового акта путем рассмотрения на заседании Общественного совета округа, проект правового акта и пояснительная записка направляются разработчиком в Общественный совет округа для рассмотрения его на ближайшем заседании.

8. В случае если поручением, содержащимся в акте Правительства Ставропольского края, протоколе заседаний Правительства Ставропольского края, а также поручением Губернатора Ставропольского края, в том числе принятым во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, установлен срок разработки проекта правового акта, не превышающий 10 календарных дней, общественное обсуждение такого проекта правового акта не проводится.

9. Сокращенный срок проведения общественного обсуждения проекта правового акта может быть установлен правовым актом администрации Георгиевского городского округа.
10. Предложения по проекту направляются любыми заинтересованными лицами и организациями разработчику в порядке и сроки, устанавливаемые разработчиком (далее - предложения). Предложения носят рекомендательный характер.

11. Не подлежат рассмотрению разработчиком предложения, направленные после окончания срока общественного обсуждения проекта правового акта, а также предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта.

12. Разработчик рассматривает предложения не позднее трех рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения проекта правового акта.

13. Разработчик обязан рассмотреть все поступившие предложения. По результатам рассмотрения предложений разработчик дорабатывает проект правового акта и дополняет пояснительную записку информацией об учете предложений либо в случае принятия решения о нецелесообразности учета предложений дополняет ее информацией, содержащей обоснования принятия такого решения. Составляет сводный отчет о поступивших предложениях, который размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

14. В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сводного отчета о поступивших предложениях разработчик направляет в администрацию округа проект правового акта, сводный отчет, поступившие предложения к проекту правового акта или протокол заседания Общественного совета округа, с целью принятия нормативного акта.

Заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

И.И.Дубовикова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 августа 2017 г. г. Георгиевск № 1356

О выводе из жилого фонда жилых помещений, признанных непригодными для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 23 августа 2017 года № 238-рп «Об утверждении сводного реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации – паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в мае 2017 года на территории Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вывести из состава жилого фонда жилые помещения, непригодные для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Томашева В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В.В.Крутников

Приложение

к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2017 г. № 1356

РЕЕСТР

жилых помещений непригодных для дальнейшего проживания в результате чрезвычайной ситуации - выпадения значительного количества осадков, повышения уровня воды в реках выше неблагоприятных отметок и подтоплением территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в мае 2017 года

- 1.5. По вопросу «Об участии села Новозаведенного в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 02 сентября 2017 г. в 16-00 часов по адресу: село Новозаведенное, улица Кооперативная, дом 1а, здание Новозаведенского сельского Дома культуры, в границах территории села Новозаведенного (численность жителей 5 214 человек).
- 1.6. По вопросу «Об участии поселка Нового в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 30 августа 2017 г. в 16-00 часов по адресу: поселок Новый, улица Садовая, дом 4, в границах территории поселка Нового (численность жителей 3 000 человек).
- 1.7. По вопросу «Об участии села Обильного в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 29 августа 2017 г. в 17-00 часов по адресу: село Обильное, улица Советская, дом 46, здание Обильненского сельского Дома культуры, в границах территории села Обильного (численность жителей 6 100 человек).
- 1.8. По вопросу «Об участии станции Подгорной в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 28 августа 2017 г. в 15-00 часов по адресу: станция Подгорная, улица Ленина, дом 66, здание Подгорненского сельского Дома культуры, в границах территории станции Подгорной (численность жителей 6 253 человека).
- 1.9. По вопросу «Об участии поселка Новоульяновского в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 29 августа 2017 г. в 17-00 часов по адресу: поселок Новоульяновский, улица Кооперативная, дом 1, здание Новоульяновского сельского Дома культуры, в границах территории поселка Новоульяновского (численность жителей 2 004 человека).
- 1.10. По вопросу «Об участии станции Урухской в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 30 августа 2017 г. в 14-00 часов по адресу: станция Урухская, улица Пионерская, дом 36, здание Урухского сельского Дома культуры, в границах территории станции Урухской (численность жителей 2 800 человек).
- 1.11. По вопросу «Об участии поселка Нижнезольского в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 30 августа 2017 г. в 16-00 часов по адресу: поселок Нижнезольский, улица Школьная, дом 24, здание Нижнезольского сельского Дома культуры, в границах территории поселка Нижнезольского (численность жителей 1 252 человека).
- 1.12. По вопросу «Об участии поселка Шаумянского в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах» 30 августа 2017 г. в 18-00 часов по адресу: поселок Шаумянский, улица Советская, дом 1, здание Шаумяновского сельского Дома культуры, в границах территории поселка Шаумянского (численность жителей 2 956 человек).

2. Собрания граждан созываются по инициативе исполняющего полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Клименченко А.П.

3. Назначить ответственными за проведение собраний граждан:
 - на территории станции Александровской: исполняющего обязанности главы Александровского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Кононова В.А.;
 - на территории села Краснокумского: исполняющего обязанности главы Краснокумского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Грищенко И.А.;
 - на территории поселка Падинского: исполняющую обязанности главы Крутоварского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Чудикову Н.Н.;
 - на территории станции Лысогорской: исполняющего обязанности главы Лысогорского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Подорина С.А.;
 - на территории села Новозаведенного: исполняющего обязанности главы Новозаведенского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дубонос А.Н.;
 - на территории поселка Нового: главу Новинского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Осадчего П.В.;
 - на территории села Обильного: исполняющую обязанности главы Обильненского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Лыских Н.И.;
 - на территории станции Подгорной: исполняющую обязанности главы Подгорненского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бутенко С.В.;
 - на территории поселка Новоульяновского: исполняющего обязанности главы Ульяновского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Боровикова В.В.;
 - на территориях станции Урухской и поселка Нижнезольского: исполняющего обязанности главы Урухского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Калинин Ф.В.;
 - на территории поселка Шаумянского: исполняющую обязанности главы Шаумяновского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Хубиеву Г.В.

4. Разместить извещение о проведении собраний граждан, материалы, обсуждение которых будет проводиться на собраниях, в срок до 28 августа 2017 года: на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на информационных стендах в зданиях сельских домов культуры, библиотек, детских садов, общеобразовательных школ, расположенных в границах территорий проведения собраний.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Томашева В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В.В.Крутник

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

25 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1372

Об утверждении Требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В.В.Крутник

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края 25 августа 2017 г. № 1372

ТРЕБОВАНИЯ

к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и являются обязательными для соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее соответственно - регулярные перевозки, маршруты регулярных перевозок, перевозчики).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок должны осуществляться перевозчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, организации регулярных перевозок, обеспечения безопасности дорожного движения и транспортной безопасности.

4. При осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок перевозчики обязаны соблюдать следующие требования:

- 1) соблюдать расписания движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок (далее - расписание), утверждаемые администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- 2) не допускать увеличения установленного реестром максимального количества транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 3) использовать для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок транспортные средства в соответствии с установленными реестром видами транспортных средств и классами транспортных средств, экологическими характеристиками транспортных средств;
- 4) обеспечивать стоянку транспортных средств на маршруте регулярных перевозок для внутрисменного отдыха водителей только на предусмотренной для этого площадке начального или конечного остановочных пунктов;
- 5) обеспечивать наличие, технически исправное состояние и применение дополнительного оборудования, являющегося дополнительными характеристиками транспортных средств, влияющими на качество регулярных перевозок, если такие дополнительные характеристики указаны в заявке юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества на участие в открытом конкурсе;
- 6) в случае возникновения на маршрутах регулярных перевозок технической неисправности транспортных средств в максимально короткие сроки заменить их на технически исправные транспортные средства, характеристики которых соответствуют сведениям, указанным в картах маршрута по маршруту регулярных перевозок, выданных администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края в установленном порядке и действие которых не прекращено;
- 7) поддерживать транспортные средства в надлежащем санитарном состоянии;
- 8) предоставлять пассажирам одинаковые условия обслуживания и оплаты оказываемых услуг, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края отдельными категориям граждан могут быть предоставлены иные условия оплаты оказанных услуг;
- 9) при изменении тарифов на проезд по маршрутам регулярных перевозок за 30 календарных дней до даты установления тарифов уведомлять администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края и владельца автовокзала письменно, пассажиров - путем размещения соответствующей информации в салонах транспортных средств, в средствах массовой информации;
- 10) соблюдать режим труда и отдыха водителей транспортных средств, оказывающих услуги по перевозке пассажиров;
- 11) обеспечить прохождение водителями медицинской комиссии в установленные сроки и медицинское освидетельствование перед выходом на линию и по возвращении с линии;
- 12) обеспечивать пассажирские перевозки технически исправным автотранспортом, отвечающим требованиям безопасности движения, технике безопасности и санитарным нормам, своевременно прошедшим в установленном порядке технический осмотр и контроль перед выходом на линию;
- 13) перед выпуском транспортного средства на линию обеспечить наличие у водителя всей необходимой и надлежаще оформленной документации;
- 14) обеспечить размещение в салоне транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, следующей информации:
 - а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя;
 - б) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа;
 - в) стоимость проезда;
 - г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения;
 - е) указатели мест расположения огнетушителей;
 - ж) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;
 - з) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;
 - и) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;
- 15) обеспечить соблюдения водителями:
 - а) нормы вместимости транспортного средства;
 - б) нормативной скорости движения транспортного средства на маршруте;
 - в) вежливого и корректного поведения в отношениях с пассажирами;
 - г) недопустимости курения в салоне транспортного средства;
 - д) инструктировать водителей по Правилам организации пассажирских перевозок, осуществляемых на маршрутах движения пассажирского транспорта общего пользования, а также по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при их выполнении;
 - е) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края к транспортным средствам для проведения мероприятий по контролю за исполнением настоящих Требований;
 - ж) в случае дорожно-транспортного происшествия в течение суток с момента совершения дорожно-транспортного происшествия письменно информировать о нем администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 - з) предоставлять администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края транспортные средства с водительским составом для выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в течении 1 часа после получения указания, в соответствии с заключенным соглашением;
 - и) информировать администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края об изменении адреса, о приостановлении (аннулировании) лицензии на осуществление перевозок пассажиров в течение 5 дней со дня получения соответствующих документов.

5. Лица, виновные в нарушении настоящих Требований, привлекаются к административной ответственности в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

Заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Г.В.Стрельников

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2017 г.

№ 30/250

15-25 час.
г.Георгиевск

Об аннулировании регистрации Морской Людмилы Юрьевны кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1.

В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев заявление зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1, выдвинутую в порядке самовыдвижения от 4 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 на основании заявления Морской Людмилы Юрьевны, избирательная комиссия города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению заявление кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу

- № 1, выдвинутую в порядке самовыдвижения Морской Людмилы Юрьевны от 04 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1.
2. Признать Морскую Людмилу Юрьевну, утратившей статус зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1.
3. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Морской Людмилы Юрьевны, выдвинутую в порядке самовыдвижения.
4. Направить в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету открытому кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Морской Л.Ю.
5. Рекомендовать кандидату в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Морской Л.Ю. закрыть специальный избирательный счет открытый в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 до дня предоставления итогового финансового отчета в избирательную комиссию города Георгиевска;
6. Разместить настоящее постановление на сайте избирательной комиссии города Георгиевска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Г.В.Стрельников
Секретарь комиссии Н.С.Гордиенко

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2017 г. № 30/251
15-35 час.
г.Георгиевск

Об аннулировании регистрации Артемовой Анны Анатольевны кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8.

В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев заявление зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой А.А., выдвинутую в порядке самовыдвижения от 4 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 на основании заявления Артемовой Анны Анатольевны, избирательная комиссия города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению заявление кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8, выдвинутую в порядке самовыдвижения Артемовой Анны Анатольевны от 04 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8.
2. Признать Артемову Анну Анатольевну, утратившей статус зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8.
3. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой Анны Анатольевны, выдвинутую в порядке самовыдвижения.
4. Направить в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету открытому кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой А.А.
5. Рекомендовать кандидату в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой А.А. закрыть специальный избирательный счет открытый в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 до дня предоставления итогового финансового отчета в избирательную комиссию города Георгиевска;
6. Разместить настоящее постановление на сайте избирательной комиссии города Георгиевска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Г.В.Стрельников
Секретарь комиссии Н.С.Гордиенко

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2017 г. № 30/251
15-35 час.
г.Георгиевск

Об аннулировании регистрации Артемовой Анны Анатольевны кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8. В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев заявление зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой А.А., выдвинутую в порядке самовыдвижения от 4 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 на основании заявления Артемовой Анны Анатольевны, избирательная комиссия города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению заявление кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8, выдвинутую в порядке самовыдвижения Артемовой Анны Анатольевны от 04 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8.
2. Признать Артемову Анну Анатольевну, утратившей статус зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8.
3. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой Анны Анатольевны, выдвинутую в порядке самовыдвижения.
4. Направить в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету открытому кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой А.А.
5. Рекомендовать кандидату в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 8 Артемовой А.А. закрыть специальный избирательный счет открытый в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 до дня предоставления итогового финансового отчета в избирательную комиссию города Георгиевска;
6. Разместить настоящее постановление на сайте избирательной комиссии города Георгиевска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Г.В.Стрельников
Секретарь комиссии Н.С.Гордиенко

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2017 г. № 30/253
18-20 час.
г.Георгиевск

Об аннулировании регистрации Батина Георгия Геннадьевича кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6.

В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев заявление зарегистрированного кандидата в депутаты

Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6 Батина Г.Г., выдвинутую в порядке самовыдвижения от 4 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6 на основании заявления Ткаченко Веры Юрьевны, избирательная комиссия города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению заявление кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6, выдвинутую в порядке самовыдвижения Батина Георгия Геннадьевича от 04 сентября 2017 года об отказе от дальнейшего участия в выборах депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6.
2. Признать Батина Георгия Геннадьевича, утратившим статус зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6.
3. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6 Батина Георгия Геннадьевича, выдвинутую в порядке самовыдвижения.
4. Направить в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету открытому кандидатом в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6 Батина Г.Г.
5. Рекомендовать кандидату в депутаты Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6 Батина Г.Г. закрыть специальный избирательный счет открытый в ПАО Сбербанк Ставропольское отделение № 5230/0400, по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, д. 11 до дня предоставления итогового финансового отчета в избирательную комиссию города Георгиевска;
6. Разместить настоящее постановление на сайте избирательной комиссии города Георгиевска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Г.В.Стрельников
Секретарь комиссии Н.С.Гордиенко

СВЕДЕНИЯ

«о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк России)

По состоянию на 28 августа 2017г.

№ п/п	ФИО кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств				Использовано средств				Возвращено средств			
		из них	от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 50 тыс. руб. (для кандидата) 200 тыс. руб. (для избирательного объединения)	от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (для кандидата), 400 тыс. руб. (для избирательного объединения)	дата снятия средств со спец. счета	сумма, тыс. руб.	Наименование жертвователя	сумма, тыс. руб.
1		589,25		104,25	1	419,25							
2		73,00		73,00	2	72,19							
3		55,00				24,00							
4	Ставропольское региональное отделение Политической партии "ЛДПР-Либерально-демократическая партия России"	0,00				0,00							
Итого		717,25				515,44					0,00		
	Председатель избирательной комиссии												
	комиссии города Георгиевска					Г.В.Стрельников							

Помощь в подготовке к новому учебному году.

С первым осенним днем природа радуется не только золотыми листьями, но и первым звоном, ведь именно с этого дня начинается увлекательная, хоть и длинная, и порой непростая, дорога в страну знаний. Первое сентября – это праздник первого звонка. Самый долгожданный день для тех, кто впервые переступает школьный порог. Ни для кого не секрет как нелегко собрать ребенка в школу в наше время. Администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края организована работа по оказанию помощи малоимущим, многодетным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации в подготовке к новому учебному году. В канун празднования «Дня знаний» 16 будущим первоклассникам из малоимущих, многодетных семей, семей воспитывающих детей инвалидов, в здании управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в праздничной обстановке вручены портфели со школьными принадлежностями. Мероприятие было организовано в рамках ежегодной акции «Собери ребенка в школу». Не остались равнодушными и приняли участие в акции религиозная организация «Георгиевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и нотариусы Георгиевского нотариального округа, которые вручили ранцы 20 школьникам из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края оказана государственная социальная помощь 602 малоимущим семьям, из них 543 семьям с детьми школьного возраста. Ежегодная денежная компенсация многодетным семьям на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательной организации, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей, выплачена 1059 семьям.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.И. Капишук

ОГИБДД информирует.

Уважаемые жители Георгиевского городского округа.

01 сентября 2017 года в 15 часов 55 минут на автомобильной дороге «г.Георгиевск – г.Новопавловск» на территории Георгиевского городского округа произошло столкновение автомобилей ВАЗ-11183 «Калина» и ЛАДА-217230 «Приора». В результате ДТП получила ранения различной степени тяжести девочка-пассажир автомобиля ВАЗ-11183 «Калина», 2004 года рождения, жительница Кировского района Ставропольского края, которая была пристегнута ремнем безопасности, что позволило ей избежать более серьезных травм.

Проводится расследование, в ходе которого будут установлены все обстоятельства происшествия и виновные лица. Напоминаем: Правила дорожного движения определяют, что при движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, водитель и пассажиры должны быть пристегнуты ремнями безопасности. Штраф за управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности, перевозку пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, если конструкцией транспортного средства предусмотрены ремни безопасности, составляет 1000 рублей. Нарушение требований к перевозке детей, установленных ПДД, наказуется штрафом в размере 3000 рублей.

ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» обращается к водителям: не превышайте установленную скорость движения, учитывайте состояние дорожного покрытия, погодные условия. Необходимо неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения – от этого зависит Ваша жизнь и здоровье.

Начальник ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» подполковник полиции

Гавриленко К.А.

ПРИВИВКА ОТ ГРИППА - ОПРАВДАНАЯ НЕОБХОДИМОСТЬ!



Грипп – это инфекционное заболевание, которое ежегодно поражает до 10-15% населения каждой страны. Вирус гриппа передается от человека к человеку очень легко и незаметно: при разговоре, кашле, чихании. Риск заболеть есть у каждого. Самый высокий риск распространения инфекции существует в детских коллективах.

- Чем опасен грипп?

Большинство из нас считает, что это достаточно безобидное заболевание. («Подумаешь – пару дней температура, головная боль, боль в мышцах?! Пройдет. Но, к сожалению, грипп – это та инфекция, которая дает наибольшее количество осложнений. В сезон эпидемического подъема гриппом и ОРВИ в 2016 году из-за связанных с гриппом осложнений в России скончалось 687 человек. Попав в организм, вирус гриппа размножается, разрушая клетки легких и других органов с высокой скоростью. Развиваются такие осложнения как пневмония, бронхит, поражение сердечно-сосудистой и центральной нервной систем, почек и т.д. Именно эти осложнения и являются непосредственной причиной смерти после перенесенного гриппа.

- У детей высока также вероятность развития отита, приводящего к глухоте. Нередко перенесенное заболевание гриппом приводит к инвалидности.
- Организм здорового человека после перенесенного гриппа средней тяжести тратит столько сил, что это «стоит» ему одного года жизни.

- Почему необходимо сделать прививку?

Грипп – это заболевание, которое можно предотвратить. Наиболее эффективным, удобным и безопасным средством профилактики гриппа являются современные вакцины.

По данным ВОЗ, вакцинация снижает заболеваемость гриппом на 90% и на 48% число госпитализаций, вызванных осложнениями гриппа. Если даже привитый человек и заболеет гриппом, он защищен от тяжелых осложнений. Да и само заболевание протекает гораздо легче.

- Что представляет собой вакцина от гриппа?

Для профилактики гриппа используются инактивированные (не содержащие живых вирусов вакцины). Иммунитет после вакцинации сохраняется 8-9 месяцев. Варианты вирусов гриппа, вызывающих ежегодные эпидемии меняются каждый год, поэтому вакцинироваться нужно ежегодно. Состав гриппозных вакцин одного и того же наименования каждый год разный и соответствует составу вирусов вызываемых эпидемией. Для вакцинации Министерством здравоохранения России предлагаются вакцины нового поколения, практически не имеющие противопоказаний и дающие более сильный иммунитет. К ним относятся вакцины «Гриппол», «СОВИГРИПП», «Инфлювак», «Гриппол+» для детей, начиная с 6 месяцев. Вакцины разработаны в соответствии с требованиями международным стандартам и обеспечивает защитный эффект у 80-90% привитых людей.

Для иммунизации достаточно одной прививки, которую необходимо проводить до подъема заболеваемости, чтобы успел сформироваться прочный иммунитет, защищающий от гриппа. Оптимальными сроками начала вакцинации являются сентябрь- октябрь, тогда к началу эпидемического сезона, приходящих как правило, на декабрь-январь, вырабатывается достаточная иммунная защита. То есть при позднем введении препарата иммунитет против возбудителя не сформируется.

Освобождая своего ребёнка от прививки, родители должны знать, что риск развития поствакцинальных осложнений не сравним с риском смерти в случае развития инфекционного заболевания, против которого проводится прививка!

- Где можно сделать прививку от гриппа?

Прививку против гриппа каждый желающий может получить в детской поликлинике, а также в общеобразовательных учреждениях округа.

Ежегодная массовая иммунизация против гриппа проводится с целью уменьшения случаев осложнений, госпитализации, эпидемического распространения гриппа и летальных исходов! Крепкого Вам, здоровья!

**И.О. главного врача ГБУЗ СК
«Георгиевская городская детская поликлиника»
Колодчук Т.В.**

«ПАМЯТЬ О БЕСЛАНЕ»



В России ежегодно 3 сентября отмечается особая дата – День солидарности в борьбе с терроризмом. Этот день приурочен к трагическим событиям, произошедшим в первые сентябрьские дни 2004 года в городе Беслане.

Тогда, во время террористического акта, погибли несколько сотен человек, большинство из которых были дети. В МКУ «Обильненский СДК» 2 сентября было организовано мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом. В ходе данного мероприятия учащимся школ были представлены хроники событий 1 сентября 2004 года. Также был показан документальный фильм «Терроризм: за кадром», основанный на реальных событиях в Ставропольском крае в период с 1991 года по настоящее время.

Нам надо научиться дорожить друг другом, быть бдительными, уметь оказывать первую помощь, научиться правильно вести себя в чрезвычайной ситуации. И всегда помнить о том, что международный терроризм – одна из основных угроз сегодняшнего дня!

**Художественный руководитель
МКУ «Обильненский СДК»
Вялых И.В.**

Следственным отделом по городу Георгиевск следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю проводится проверка по факту обнаружения 04.09.2017 тела неустановленного мужчины в протоке реки Кума в станице Александровская Георгиевского городского округа.

До настоящего времени личность тела неустановленного мужчины и обстоятельства его смерти не установлены. Согласно предварительным данным судебного медицинского эксперта давность наступления смерти не более одного месяца к моменту обнаружения тела. Обнаруженный неустановленный мужчина европеоидной расы, ростом 175 см., плотного телосложения, одетый в футболку с коротким рукавом синего цвета, джинсы темно-синего цвета с кожаным коричневым ремнем, черные кроссовки с белой подошвой с буквенным обозначением «N» на их боковых частях.

Следствие обращается ко всем гражданам, располагающим информацией о личности данного мужчины, либо об обстоятельствах его смерти сообщить в следственный отдел по г. Георгиевск СУ СК России по Ставропольскому краю по телефонам: 8 (87951) 5-01-49 или 5-07-28.

**Следственный отдел
по городу Георгиевск
следственного управления
Следственного комитета
Российской Федерации
по Ставропольскому краю**

Уважаемые руководители организаций и индивидуальные предприниматели!

Министерство экономического развития Ставропольского края приглашает принять участие в 1-ом Российско-Турецком Агробизнесфоруме с 13 по 14 сентября 2017 года в г.Анталья (Турция). Подробную информацию можно узнать на сайте: ms@stavinvest.ru или по телефону: (8562) 35-55-83, доб. 2195.

Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на сайте:

фамилия, имя, отчество: Мякина Елена Анатольевна,
должность: главный специалист отдела торговли и перерабатывающей промышленности департамента экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа.
телефон: 2-78-59.

Внимание выпускников школ и их родителей!
Служба в Уголовно-исполнительной системе - это престиж и уверенность в завтрашнем дне!

ФКУ ИК-3 ФСИН России по СК приглашает Вас для поступления в ведомственные образовательные организации высшего образования с последующим трудоустройством по выбранной специальности (направлению подготовки).

За более подробной информацией обращаться по телефону: (87951)45-1-33; 8-909-753-09-62 или по адресу: ФКУ ИК-3 УФСИН России по Ставропольскому краю (проезд в сторону с. Обильного Георгиевского района Ставропольского края автобус № 102 с Автовокзала).



В БИБЛИОТЕКУ - «НА ПОИСКИ ПРИКЛЮЧЕНИЙ»



Летом ребята наслаждаются отдыхом, и с началом учебного года каждый хочет поделиться воспоминаниями о различных событиях. Школьникам, постоянным читателям Городской детской библиотеки №5 им. С.В. Михалкова, август запомнился участием в интереснейших литературно – познавательных квест-играх – мероприятиях в рамках проекта «Дорогами предков», инициатором проведения которых стала Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева, любезно оказав методическую помощь.

Участие в историко-патриотическом квесте «Шифры, герои, пароли...» способствовало укреплению у подрастающего поколения чувства патриотизма, развитию интереса, как к художественной, так и к документальной литературе о Великой Отечественной войне. Участники игры пополнили ба-

гаж знаний о своих героических земляках. Для двух отрядов был подготовлен ряд заданий, выполнения которых, все смогли побывать в роли разведчиков и справиться с заданиями – головоломками. Литературно – краеведческий квест «Читая, познаём и побеждаем!» был посвящён поэтам Ставропольского края. А с интересными и познавательными загадками читатели смогли ознакомиться благодаря веб-ресурсу СКДБ им. А.Е. Екимцева «Почитаем – поиграем». Для ребят время пролетело незаметно.

Получив положительные отклики от наших участников, организаторы решили, что подобные познавательные игры в нашей библиотеке будут проводиться неоднократно.

**Библиотекарь Городской
детской библиотеки №5
им. С.В. Михалкова
Тонян И.**

УСТАМИ ДЕТЕЙ ГОВОРИТ МИР



В рамках муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия» на 2017 год, библиотеками Георгиевского района была организована и проведена районная акция «Устами детей говорит мир», в которой приняли участие более 300 человек. Акция приурочена к праздни-

ванию Дня государственного флага Российской Федерации и направлена на обеспечение гармонизации межнациональных и этноконфессиональных отношений в Георгиевском районе.

На I этапе акции участники приняли участие в полилоге «Устами детей говорит мир», на котором была обозначена основная тема

мероприятия. Ребята говорили о важности толерантных взаимоотношений в многонациональной России, особенно в Северо-Кавказском федеральном округе. Участники акции делились своим опытом общения с людьми разных национальностей, своим восприятием обычаев, культуры, литературы различных народностей России.

На следующем этапе акции ребята на плакате «Российский триколор», заранее подготовленном работниками библиотеки, на вырезанных из цветной бумаги ладошек красного, голубого и белого цветов писали слова-пожелания, важные для сохранения единства России, межнационального согласия и дружбы: мир, дружба, согласие, толерантность, понимание, уважение, поддержка, почтение, терпимость, любовь, взаимопонимание, гармония, лад, общий дом, Россия, Родина, жизнь, единство, сплочённость и другие. Подписанные ладошки крепились к соответствующим по цвету развивающимся шлейфам.

На заключительном этапе акции поэтическом флэш-мобе «Пишем о Родине» участникам предлагалось завершить четверостишие,

дописав оставшиеся две строки: «Мы все живем в одной большой стране!»

Мы – разные, но никого Россия не забыла...».

Лучшие поэтические решения стали частью общего стихотворения «Мы все живем в одной большой стране», посвященного межнациональному единству нашей Родины.

Фотография на память закрепила дружбу участников мероприятия. По радостным лицам ребят видно, что у них очень много хороших друзей, а на этой акции их еще и прибавилось.

Победителем акции в каждой из 20 библиотек стал самый активный участник, прошедший все три этапа, и наиболее ярко блеснувший способностями в полилоге и поэтическом флэш-мобе. Ребята - победители были награждены дипломами и памятными подарками!

**Ведущий методист
Центральной районной
библиотеки МКУК ЦРБС
Горячая Л.Д.**