

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



3 ноября 2017 ГОД №41 (1062)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

ГЕОРГИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОЗГЛАВИЛ МАКСИМ КЛЕТИН

Максим Викторович Клетин назначен исполняющим полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Утром 1 ноября 2017 года Максим Викторович встретился с заместителями главы администрации округа и руководителями структурных подразделений администрации. Клименченко Александр Павлович представил нового руководителя и поблагодарил администрацию за огромную совместную работу, пожелал успехов Клетину М.В., отметив, что профессиональные и личные

качества, а также большой опыт практической работы Максима Викторовича позволят ему успешно справиться с поставленными перед администрацией задачами, и пообещал, что будет оказывать всяческое содействие и помощь администрации уже полюбившегося ему округа.

Максим Викторович поблагодарил Александра Павловича и заверил, что администрация под его руководством продолжит огромную системную и плодотворную работу по выполнению целей, поставленных перед органом местного самоуправления.



2 ноября Клетин М.В. провел рабочую планерку с руководителями всех структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий округа, на которой определил первоочередные задачи, показатели эффективности работы сотрудников администрации и в целом органа местного самоуправления, призвал всех работать плодот-

ворно и активно, определил свое видение развития перспективных объектов экономики округа, пути достижения привлекательности и комфортности города.

*Пресс-служба
администрации
Георгиевского
городского округа*

С ДНЕМ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!

Празднование Дня народного единства - это не только дань уважения подвигу наших предков, которые, объединившись, спасли Отечество от вражеского нашествия. Это напоминание о том, что стратегические интересы развития России, глобальные вызовы современности и сегодня требуют от нас единения и сплоченности во имя ее будущего.

Сила духа, любовь к Родине, вера в великое предназначение России не раз помогали нашему народу выдержать самые суровые испытания. Выстоим мы и сейчас. Чтобы сохранить нашу страну, мы не можем позволить себе быть разрозненными, слабыми и неконкурентоспособными. Сегодня нам особенно важно хранить единство народа, чтобы Россия смогла выстоять как суверенное государство. Пусть этот день напомнит ка-

ждому, что мы - единый народ огромной и великой страны, имеющей тысячелетнюю историю.

Пусть каждый в этот день будет открыт добру, сделает шаг навстречу тому, кто одинок и слаб, нуждается в поддержке и внимании. Хотим выразить искреннюю благодарность всем жителям округа за вовлеченность в процесс созидания, за поддержку и доверие.

Уверены, что важнейшим залогом дальнейших успехов будет активность, предприимчивость, гражданская ответственность каждого из нас, а главное - наше подлинное народное единство!

С праздником вас! Здоровья, счастья, радости и благополучия!

*Администрация и Дума
Георгиевского
городского округа*

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

День народного единства

4 ноября 2017 г.
с 14:00 до 18:00
Площадь Победы
г. Георгиевска

В программе:

- Театрализованная концертно-развлекательная программа «Когда мы едины - мы непобедимы!»
- Фестиваль-конкурс поварского мастерства «Шашлычок»
- Спортивные состязания по видам спорта народов России
- Народная трапеза «Вареник - шоу»
- Праздничная торговля

ЗНАЙ НАШИХ!



С 26 по 28 октября 2017 года в городе Ставрополе состоялась XXI открытая спартакиада инвалидов ВОИ Ставропольского края, посвященная Международному дню инвалидов. Под руководством комитета по физической культуре и спорту округа команда Георгиевского городского округа приняла активное участие и добилась отличных результатов, а именно заняла I общекомандное место.

Наши спортсмены соревновались в семи видах спорта и в командном зачете добились следующих результатов: 3 место в баскетболе, дартсе и стрельбе; 1 место в настольном теннисе, шахматах, шашках, легкой атлетике.

В личном зачете хотелось бы отметить достижения следующих спортсменов: Ольга Мишурина заняла 1 место по баскетболу; Василий Дудкин – 1 место по шаш-

кам; Татьяна Клемина – 1 место по шашкам; Ольга Майорова – 1 место по комплексному упражнению, 2 место по настольному теннису; Денис Гордиенко – 1 место по комплексным упражнениям; Юрий Хван – 2 место по шахматам; Андрей Шабанов – 3 место по дартсу, 1 место по настольному теннису; Огулсултан Антропова – 2 место по шахматам, Татьяна Моргунова 2 место по дартсу и по стрельбе.

Отрадно отметить, что наши спортсмены – земляки в очередной раз доказали, что они одни из сильнейших спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в Ставропольском крае.

Комитет по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа

450 ЛЕТ СТАНИЦЕ ЧЕРВЛЕННОЙ



Станица Червленая Чеченской республики – одна из самых древних, после переселения гребенских казаков с правого берега Терека на левый и в октября 2017 года отметившая свое 450-летие со дня основания. Еще Червленая знаменита тем, что именно в ней Лермонтов записал и потом обработал реальную казачью колыбельную песню.

28 октября представители казачества Георгиевского районного общества во главе с атаманом села Краснокумского Евгением Бритиковым по приглашению атамана станицы Червленной Вадима Митрошкина побывали на празд-

ничном мероприятии.

Отметить юбилей станицы собрались руководство станицы и Шелковского района, гости, бывшие жители Червленной и практически все нынешнее население. Для собравшихся была организована концертная программа. Со словами поздравления выступили Георгиевские казаки и преподнесли в подарок станичному атаману казачью шашку.

**Казачка Незлобненского станичного казачьего общества
Лукьянченко Н.Н.**

КОНКУРС ВОКАЛИСТОВ «ГОЛОС»



27 октября в Подгорненском сельском Доме культуры состоялся конкурс вокалистов «ГОЛОС». На участие в конкурсе были поданы 43 заявки.

Для оценки выступлений конкурсантов было приглашено профессиональное жюри, в состав которого вошли: заведующий эстрадным отделением Ставропольского краевого музыкального колледжа имени В.И. Сафонова Вавакин Тимофей Иванович, преподаватель эстрадного отделения Ставрополь-

ского краевого музыкального колледжа имени В.И. Сафонова Шуркалкин Александр Александрович, заместитель начальника управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Козловская Татьяна Геннадьевна. Все конкурсанты показали себя достойно, их талант и стремление к победе заслуживают большого уважения. По результатам оценок, победителем и обладателем титула ГРАН-ПРИ конкурса вокалистов «ГОЛОС» стал

юный вокалист - Алексей Терещук, МКУК «Крутоярский СДК»! ГРАН-ПРИ конкурса заслуженно удостоился Алексей Терещук, Крутоярский СДК.

В Возрастной категории от 10 до 14 лет лауреатом I степени стала Екатерина Тишина, Крутоярский СДК; лауреатом II степени – Луиза Маркарян, ДШИ ст. Незлобной; лауреатами III степени – Аделина Халатян, Лысогорский СДК; Алина Интезарян, Городской дворец культуры; Софья

Тузовская, ДК с. Краснокумского.

В Возрастной категории от 15 до 17 лет Диплом лауреата I степени достался Марине Сигедовой, Незлобненский СДК; лауреатом II степени стала Алёна Булыгина, Александрыйский СДК; лауреатами III степени – Амалия Островская, ДШИ с.Краснокумского, филиал пос.Нового; Наталья Андреева, Приэтокский СДК.

В старшей возрастной категории от 18 до 30 лет лауреатом I степени стала Ольга Рогожина, Приэтокский СДК; лауреатом II степени – Виктория Курбанова, Балковский СДК; лауреатом III степени – Ваагн Казарян, Александрыйский СДК.

Специальный приз жюри получил Ярослав Вульфсон, Урухский СДК. А специальный приз оргкомитета достался Ольге Амлаевой, Александрыйский СДК.

Искренне поздравляем всех участников и желаем им творческого вдохновения, упорства в достижении поставленных целей, удачи и блестящих побед.

**Главный специалист управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа
Утешева А.В.**

ЗЕМЛИ РОДНОЙ ТАЛАНТ И ВДОХНОВЕНЬЕ



Доброй традицией в Георгиевском городском округе стало проведение фестиваля самодеятельных поэтов «Земля моя - душевный мой приют». Звучащие со сцены поэтические строки – ежегодное искреннее признание поэтов в любви к своей малой родине.

26 октября в гостеприимном зале МКУК Дом культуры села Краснокумское на VIII фестивале поэтического творчества собрались самодеятельные поэты, молодежь, работники культуры, гости. Главный специалист управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Анна Утешева поздравила всех собравшихся в зале с праздником осени, пожелав участникам творческих и вдохновенных выступлений.

Разные были времена у поэзии. Поэт и время неразрывны. Но во все времена поэзии верили как голосу собственной души. О том, чем «живут» души современных поэтов, и рассказывали зрителям участники фестиваля. Поэзия и природа практически не делимы, так как природа уже сама по себе - поэзия.

Именно поэтому красота земной природы, её сила и мощь, гармония и ритм, хаос и упорядоченность, воспевались поэтами во все века.

В первой номинации «Войди в природу с чистым сердцем», посвящённой Году экологии, выступили: Дмитрий Кирсанов (поселок Шаумяновский) с авторским стихотворением-призывом «Планиета гибнет», Фёдор Комаров (станция Незлобная) с лирическим стихотворением «Разговор с Подкумком».

Очень искренним было выступление Елены Махлычевой (станция Незлобная), которая познакомила всех собравшихся со стихотворением Виктора Бессонова «Деревья». Постоянный участник фестиваля - Анна Марыничева (поселок Крутойярский) исполнила авторскую песню «Станица». Юный бард - Татьяна Бабичева (станция Незлобная) тоже подарила собравшимся авторскую песню «Ветер». Юная участница фестиваля Мария Антонова (село Обильное) выступила с авторским стихотворением «Край родной – в сердце моём». Понравилось зрите-

лям и выступление Арины Багдасарян (ст. Подгорная) с авторским стихотворением «Голоса природы».

Вторая номинация фестиваля «Вместе изменим мир к лучшему» была посвящена нашей малой родине – Ставрополью и её замечательным людям. Для всех нас – это целая планета, которая подарила нам жизнь, и в которой мы живем. И открыла номинацию прекрасная песня о станице Лысогорской, слова и музыку которой написал участник фестиваля Александр Квочин. Александр Александрович (ст. Лысогорская) прочел стихотворение, адресованное современной молодёжи - «На свете немало профессий прекрасных». Следующий участник фестиваля – Андрей Сахно превосходно прочел стихотворение «Моя малая родина», которое на писал его земляк Владимир Сохин из ст. Александрийской, Анна Марыничева подарила зрителям ещё одну авторскую песню - «Мужичек-рыбачек». А Татьяна Бабичева (ст. Незлобная) сочинила музыку на стихотворение Сергея Есенина «Шаганэ, ты моя Шаганэ». Алена Сергутина (с. Новозаведенное) великолепно прочла стихотворение поэта Александра Гончарова «Это было давно...». Очень артистично и вдохновенно выступила Ксения Андриянова (ст. Александрийская) со стихотворением Степана Прасолова «Песня о станице». «Урухская станица» - так называлось стихотворение, которое представил на фестивале Тимур Плахотнюк (ст. Урухская). Понравилось зрителям и выступление Григория Оскирко (ст. Георгиевская). Он прочел стихотворение Зафиры Ашижаевой «Ставропольский край». Ещё одна юная участница из села Обильного Анастасия Садовникова представила на суд зрителей авторское стихотворение «Как прекрасен это мир». Виктор Штрикер (п. Новоульяновский) на фестивале читал стихотворение Ольги Сазоновой «Когда-то

необъятная страна». Яна Лыскова (п. Нижнезольский) свое стихотворение посвятила городу Георгиевску. Завершил творческие выступления участников фестиваля Таймураз Казначеев (с. Краснокумское) стихотворением Александра Комарова «Здравствуй, Ставрополь!».

Благодаря таланту самодеятельных поэтов, всем присутствующим на фестивале удалось побывать на бескрайних Ставропольских полях, разноцветных весенних лугах, жарких солнечных полянах, прикоснуться к чистым студеным родникам и познакомиться с замечательными людьми разных судеб и профессий. Выступления участников сопровождалась медиа-презентацией, что добавило зрителям положительных эмоций.

Украсили фестиваль концертные номера исполнением участников хореографических коллективов Дома культуры села Краснокумского.

В Доме культуры была оформлена выставка творческих работ учащихся детских школ искусств и художественной школы Георгиевского городского округа – победителей конкурса юных художников «Мастера кисти».

Завершилось праздничное мероприятие награждением Дипломами и памятным подарками участников фестиваля самодеятельных поэтов «Земля моя - душевный мой приют» и конкурса юных художников «Мастера кисти», проведенных в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия».

Георгиевский городской округ истинно богат творческими людьми разных возрастов и профессий. Их всех объединяет любовь к людям, отечному дому и природе родного края.

**Главный библиотекарь
Центральной районной
библиотеки
Мурашкина А.И.**

«ЗВУКИ МИРА - 2017»



Современные тенденции и векторы прослеживаются во многих направлениях жизни нашего государства. Для современных руководителей и работников любых

государственных и муниципальных учреждений, несомненно, одной из важных задач является постановка новых целей и задач, освоение новых форм деятельности.

Так для нашей музыкальной школы большим событием стали организация и проведение I регионального конкурса «Звуки мира». Конкурс проводился при поддержке Управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа. Ни для кого не секрет, что для успешной самореализации юных артистов мало только занятий в классе, необходимы и выступления перед аудиторией, и конкурсные выступления. Конкурс – это прекрасный стимул для талантливых детей проявить свои навыки, свой творческий потенциал.

Конкурс проводился с 25 по 27 октября в номинациях: «Изобразительное искусство и ДПИ», «Ставрополье - цветущий край России», «Волшебный мир Кавказа», «Вокал», «Песни народов Кавказа», «Инструментальное исполнительство», «Музыка народов Кавказа». Оценивало наших конкурсантов

очень компетентное и профессиональное жюри в составе преподавателей СКМК им. Сафонова г. Минеральные Воды, преподавателей высшей категории художественной школы г. Георгиевска и музыкальной школы №2 г. Пятигорска.

На конкурс подали заявки 273 участника. Не смотря на то, что конкурс проводился впервые, его география охватила не только Георгиевский округ. Приехали ребята из Будённовска, Степновского района, Кабардино-Балкарской республики. Положительные отзывы звучали не только об организации конкурса, но и об общей дружественной атмосфере в стенах нашей музыкальной школы.

**Директор МБУ ДО «ДМШ
г. Георгиевска»
Красовская Ю.В.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 октября 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1819

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 июня 2017 г. № 883 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края: от 21 января 2016 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»; от 18 мая 2016 г. № 636 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 21 января 2016 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутнкова В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края - первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2017 г. № 1819

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) через – управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление), а также порядок её взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», распространяется на правоотношения сторон по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в администрацию округа с заявлением о выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – заявление).

С заявлением о выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения могут обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной доверенности в установленном порядке законодательством Российской Федерации, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа и органа местного самоуправления

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) расположена по адресу:

Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, 1.

График работы:

понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление) расположено по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинеты № 61, 63, 65.

График работы:

понедельник – пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – МФЦ) и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту. Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг) (www.26gosuslugi.ru), на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочные телефоны, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

в управлении: (87951) 2-84-23, 5-05-32;

телефоны МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ представлены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – официальный сайт округа):

www.georgievsk.ru;

адреса электронной почты:

администрации округа: adm_geo@mail.ru;

управления: arh_georgievsk@mail.ru;

адреса официальных сайтов, электронной почты МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ представлены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

непосредственно в управлении и МФЦ;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием электронной почты;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru); на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru); на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами управления, МФЦ при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо управления, МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами управления, МФЦ при личном обращении заявителей, а также посредством телефонной и почтовой связи.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

времени приёма и выдачи документов;

сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт округа, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня поступления заявления.

На информационном стенде администрации округа, расположенном на четвертом этаже в здании администрации округа, на официальном сайте округа размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

1) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

2) образец заявления (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

3) перечень документов, предоставляемых заявителем в администрацию округа, требования к этим документам;

4) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

5) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта округа;

6) номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица администрации округа.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

На информационном стенде администрации округа, официальном сайте округа, а также на Портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуги, номерах телефонов, адресе официального сайта округа и электронной почте управления, МФЦ;

о перечне услуг, предоставляемых управлением;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о перечне услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений администрации округа, управления, МФЦ, муниципальных служащих, работников МФЦ;

о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц администрации округа, управления, работников МФЦ при предоставлении услуги, за нарушение порядка предоставления услуг;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Сектор информирования и ожидания в МФЦ должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуги;

извлечениями из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг, размещаются на официальном сайте округа, на Портале государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа, через уполномоченный орган – управление.

2.2.2. Иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

структурные подразделения администрации округа;

управление Ставропольского края - государственная жилищная инспекция;

муниципальные предприятия и организации, осуществляющие эксплуатацию объектов, сетей инженерно-технического обеспечения, которые осуществляют выдачу технических условий;

проектные институты и организации;

управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК.

2.2.3. Заявитель вправе самостоятельно обратиться в организации, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего административного регламента за получением необходимой для предоставления муниципальной услуги информации.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный правовым актом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления в управление документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим административным регламентом возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в управление.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.4.3. Управление не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа, регулирующих отношения, возникающие в

связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (опубликована в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета» № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальных правовых актами Георгиевского городского округа для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги)

Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в администрацию округа, управление, МФЦ или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки (далее - заявление). Заявление оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 (приложение 1 к настоящему административному регламенту). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица (паспорт), в случае обращения доверенного лица – доверенность и документ, удостоверяющий его личность (копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления);
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае если, право на переустраиваемое и(или) перепланируемое жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (1 экземпляр);
- 4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

Заявитель вправе предоставить иные сведения по своему усмотрению.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель, представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. В случае если заявитель ранее обращался в управление, МФЦ за оказанием услуги с представлением соответствующих документов, их повторное представление не требуется при представлении заявителем расписки, в которой указаны ранее представленные документы, за исключением документов, в отношении которых нормативными правовыми актами установлен определенный срок действия. При этом специалист управления, МФЦ, осуществляющий прием документов, указывает в расписке номера заказов, в которых находятся ранее представленные документы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;
- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 запрашиваются управлением в государственных органах, в расположении которых находятся указанные документы в соответствии с действующим законодательством, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов является:

- 1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие неопределенных исправлений, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица).
- 2) предоставления документов в ненадлежащий орган.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

- 1) непредоставления документов, определенных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступления в управление, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) предоставления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги требуется получение следующих услуг: в случае обращения от имени заявителя его представителя, требуется получение нотариального удостоверения верности копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
Информация о порядке, размере и основания взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы предоставляется организациями, осуществляющими такие услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди заявителя, либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении и МФЦ не должно превышать пятнадцати минут.

2.13.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаемые вне очереди.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в администрации округа или МФЦ не может быть более 15 минут.

2.14.2. Запрос заявителя о предоставлении услуги в администрации округа или в МФЦ регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом администрации округа, ответственным за регистрацию поступающей информации, в соответствующем журнале в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.
2.14.3. В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления, указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Прием заявителей осуществляется специалистами управления в служебном кабинете в здании администрации округа. На входе в здание администрации в удобном для обозрения месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы аппарата администрации.

2.15.2. Здание администрации оборудуется: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

2.15.3. Служебный кабинет, предназначенный для приема получателей муниципальной услуги, должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; наименования управления.

2.15.4. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.5. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.6. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации
Информационный стенд (материалы) должен содержать сведения, указанные в подпункте 1.3.5 настоящего административного регламента.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.
Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ:

информационное табло;
информационные стенды, содержащие информацию, указанную в подпункте 1.3.5 административного регламента;
информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации: полной версии текста настоящего административного регламента; перечню документов, необходимых для получения услуг; извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

2.15.8. При предоставлении муниципальной услуги администрацией округа, МФЦ должны выполняться следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него; содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него; оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объект; возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителя информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- 1) своевременность (Св):
Св=Кср/Кзаяв х 100%, где
Кср - количество заявлений на предоставление муниципальной услуги, рассмотренные в срок, установленный настоящим административным регламентом;
Кзаяв – количество заявлений;
- 2) доступность (Дос):
Дос= Дэл+Динф+Дмфц, где
Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;
Дэл=35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;
Дэл=0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;
Динф – доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
Динф=60%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (2-%) и есть доступный для заявителям раздаточный материал (5%);
Динф=0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;
- Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;
Дмфц=5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;
Дмфц=0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;
- Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
- 3) удовлетворенность (Уд):
Уд= 100%-Кобж/Кзаяв х100%, где
Кобж – количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;
Кзаяв – количество заявлений.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ.

2.17.2. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.17.3. Возможно предоставление муниципальной услуги в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.17.4. Через Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) заявитель может записаться на прием к сотруднику Управления, МФЦ для подачи заявления и документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 - 2) передача заявления и прилагаемых к нему документов в управление на исполнение;
 - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) формирование и направление межведомственных запросов;
 - 5) подготовка, утверждение и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помеще

ния, либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.1.2. Последовательность административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, изложена в блок-схеме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.3. По запросу заявителя направляется информация о ходе рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме, на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя, предоставление заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в управление или МФЦ по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

3.2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику администрации округа или МФЦ, или направляется в адрес администрации округа заказным письмом с уведомлением о вручении. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным специалистом администрации округа, в соответствующем журнале в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. МФЦ передает в администрацию округа документы и информацию, полученные от заявителя, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Передача документов из МФЦ в администрацию городского округа сопровождается соответствующим реестром передачи. В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени отступления и указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.2.3. Срок прохождения административной процедуры – один день.

3.2.4. Результатом административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал входящей корреспонденции администрации округа и передача заявления и документов в управление.

3.3. Передача заявления и прилагаемых к нему документов в управление на исполнение

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также передача заявления на рассмотрение начальнику управления либо лицу его замещающему.

3.3.2. Начальник управления либо лицо его замещающее рассматривает заявление вместе с поступившими документами и определяет исполнителя, после чего заявление и документы, поступившие с ним, с резолюцией начальника управления либо лица его замещающего направляется на исполнение специалисту управления в тот же день либо в следующий за ним рабочий день.

3.3.3. Срок прохождения административной процедуры – один день.

3.3.4. Результатом административной процедуры является прием специалистом управления (далее – исполнитель), указанным в резолюции, документов для непосредственного исполнения.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем документов.

3.4.2. Исполнитель, уполномоченный на подготовку и выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

1) проверяет наличие всех документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверившись, что: документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

3) документы предоставлены в полном объеме;

3.4.3. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, находящихся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, исполнитель организует запрос и получение документов в рамках межведомственного обмена в соответствии с пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

3.4.4. По результатам рассмотрения информации, представленной по межведомственным запросам, при наличии предусмотренных законодательством оснований принимается решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.5.2. В случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента возможно по желанию, специалист управления, в течение следующего дня со дня поступления заявления и обязательных документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов.

3.5.3. В течение рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист управления проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, а также в случае неуполноты запрошенной информации (документов) специалист управления уточняет запрос и направляет его повторно.

При отсутствии указанных недостатков, специалист управления приступает к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к сформированному делу.

3.5.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

3.5.6. Результатом административной процедуры является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Подготовка, утверждение и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, исполнитель готовит проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, в одном экземпляре, который подписывается исполнителем, решение визирует: начальник управления архитектуры и градостроительства администрации округа – главный архитектор;

решение согласовывают: начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации округа;

уполномоченное лицо управляющей компании (по согласованию).

3.6.3. При наличии согласований проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки всеми указанными лицами, решение в шести экземплярах направляется на подпись первому заместителю главы администрации округа, курирующему работу управления.

3.6.4. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки подписывается первым заместителем главы администрации округа, а в случае его отсутствия – начальником управления архитектуры и градостроительства администрации округа – главным архитектором.

3.6.5. Управление не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266). В случае предоставления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Заявителю выдаются три экземпляра решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на бумажном носителе.

3.6.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнителем готовится соответствующее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, которое подписывается первым заместителем главы администрации округа, курирующим работу управления. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю почтой по адресу, указанному в заявлении или выдается заявителю лично при представлении исполнителем документа, удостоверяющего личность, либо его представителем по доверенности от заявителя, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.6.7. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, исполнитель не позднее следующего дня после выполнения документов по услуге передает их в МФЦ для выдачи заявителю.

Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Документы должны быть переданы в МФЦ не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления услуги. Передача документов из управления в МФЦ сопровождается соответствующим реестром передачи.

Специалист соответствующего отдела МФЦ не позднее следующего дня после поступления к нему документов информирует заявителя о необходимости получения подготовленных документов способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения заявителем документов в течение двух недель со дня окончания срока предоставления услуги специалист соответствующего отдела МФЦ повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Если по истечении двух недель со дня повторного оповещения заявителя подготовленные документы не получены заявителем, специалист по работе с заявителями МФЦ возвращает их в управление для передачи в архив управления.

3.6.8. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

3.6.9. Акт приемочной комиссии направляется управлением в орган регистрации прав.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Подача заявления и электронных образов документов (сканированных документов), указанных в пункте 2.6 административного регламента, в электронном виде осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

Выполнение административных процедур (действий) при подаче заявления и электронных образов документов (сканированных документов), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 - 3.6 настоящего административного регламента.

Выдача документов заявителю, обратившемуся за предоставлением услуги с заявлением через Портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется специалистом управления. Фактом подтверждения получения документа является проставление подписи заявителя в расписке, которая остается в управлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных

правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации округа, управления и МФЦ осуществляется заместителем главы администрации округа, курирующим управление, начальником

управления, руководителем МФЦ путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Георгиевского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов администрации округа, управления, МФЦ и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений администрации округа.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации округа, представители общественных организаций.

4.2.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами её деятельности в течение трех рабочих дней.

4.2.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в администрации округа.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации округа, управления и МФЦ ответственные за осуществление административных процедур, указанных в пункте 3.1 настоящего административного регламента, несут персональную ответственность за соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.2. Начальник управления либо лицо его замещающее несут персональную ответственность за соблюдением сроков административных процедур требованиями административного регламента, правильности и своевременности оформления документов.

4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам управления, учреждений и МФЦ, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется:

администрацией округа;

управлением;

МФЦ;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в управление или МФЦ, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право обжаловать решение и (или) действие (бездействие) администрации округа, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами администрации округа, управления и МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим административным регламентом;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

отказа специалистов администрации округа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностных лиц:

управления – начальнику управления;

МФЦ – руководителю МФЦ.

5.3.2. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения начальника управления, директора МФЦ – Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (первому заместителю главы администрации округа), по адресу: пл. Победы, 1, г. Георгиевск, Ставропольский край, 357820, по электронной почте adm_deo@mail.ru.

5.3.3. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3.4. Действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в Георгиевскую межрайонную прокуратуру по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 14.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию округа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: официального сайта округа, Портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование юридического лица, сведения о месте жительства или месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации округа, должностного лица администрации округа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации округа, должностного лица администрации округа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в администрацию округа за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, администрация округа обязана предоставить их в случае наличия таковых.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа администрации округа, должностного лица администрации округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация округа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных исполнителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе
Действия (бездействия) должностных лиц администрации округа решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы
Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

при непосредственном обращении в администрацию округа;
по телефону;
факсимильной связи;
по электронной почте;
в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru); на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

Первый заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

В.В.Крутников

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(перустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –
нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « _____ » _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
на _____ листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20 _____ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов « _____ » _____ 20 _____ г.
№ _____

Расписку получил « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя)

(должность,

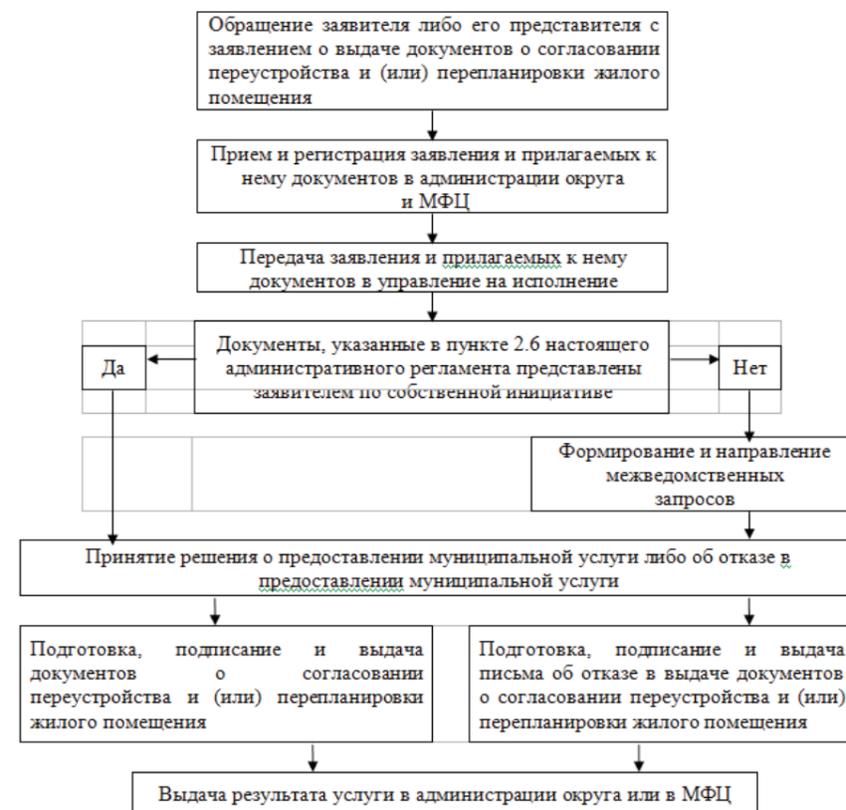
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»



Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

**ФОРМА АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
_____ Ф.И.О.

Акт
приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

« _____ » _____ г. _____ Георгиевский городской округ № _____

Приемочная комиссия в составе:

Председатель комиссии: заместитель главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края		
		(Ф.И.О.)
Члены комиссии:		
начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края		
		(Ф.И.О.)
специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края		
		(Ф.И.О.)
разработчик проекта		
	(наименование организации)	(Ф.И.О.)

председатель управляющей организации (собственников помещений в многоквартирном жилом доме, товарищества собственников жилья и др.)	
	(Ф.И.О.)
(наименование организации)	(Ф.И.О.)
с участием: собственника (нанимателя) жилого (нежилого) помещения	
	(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, произвела осмотр жилого помещения – квартиры №^о , с кадастровым номером

по адресу: г. Георгиевск, принадлежащего (занимаемого)

регистрации по месту жительства, для юридических лиц – наименование, ИНН, адрес местонахождения

на основании:

вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение

Комиссия установила следующее:

1. Переустройство и (или) перепланировка (ненужное зачеркнуть) осуществлялась на основании:

- наименование и реквизиты соответствующего решения
- Фактически собственник (наниматель) завершил строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения (ненужное зачеркнуть) общей жилой площадью кв.м.
- Комиссия установила следующие отклонения от проектной документации:

4. Замечания приемочной комиссии:

Решение приемочной комиссии:
Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения (ненужное зачеркнуть)

завершено, не завершено
Подписи:

заместитель главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

М.П. (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – главный архитектор

М.П. (Ф.И.О.)

специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

(Ф.И.О.)

разработчик проекта

(Наименование)

М.П. (Ф.И.О.)

председатель управляющей организации (собственников помещений в многоквартирном жилом доме, товарищества собственников жилья и др.)

(наименование организации)

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, электронной почты и контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа Ставропольского края и их территориально обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП)

№ п/п	Наименование МФЦ, ТОСП	Адрес местонахождения	Режим работы	Адрес официального сайта, электронной почты	Контактный телефон
1	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	г. Георгиевск, ул. Калинина, 119	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 20-00 ч., суббота: с 9-00 ч. до 13-00 ч.; без перерыва выходной: воскресенье	http://georgievsk.umfc26.ru/mfts_geo@mail.ru	(87951)3-21-05, (87951)3-21-04

2	Центральный офис муниципального казенного учреждения Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Георгиевск, ул. Калинина, 119	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 17-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 13-00 ч.; выходные: суббота, воскресенье	http://gmr.umfc26.ru/mfc-gmr-sk@mail.ru	(87951)3-18-56, (87951)3-18-57, факс: (87951)3-18-58
3	ТОСП ст. Александровская	ст. Александровская, пер. Комсомольский, 9	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_aleksandrskaya@mail.ru	(87951)3-18-41
4	ТОСП ст. Георгиевская	ст. Георгиевская, пер. Милозавского, 16	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_georgievskaya@mail.ru	(87951)3-18-43
5	ТОСП с. Краснокумское	с. Краснокумское, ул. Трудовая, 1	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_krasnokumskoe@mail.ru	(87951)3-18-42
6	ТОСП п. Падинский	п. Падинский, ул. 40 лет Победы, 15	вторник, среда, четверг: с 8-00 ч. до 11-30 ч.; перерыв: с 10-00 ч. до 10-30 ч.; выходные: понедельник, пятница, суббота, воскресенье.	tosp_padinskiy@mail.ru	(87951)3-18-44
7	ТОСП ст. Лысогорская	ст. Лысогорская, ул. Шошина, 14	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_lisogorskaya@mail.ru	(87951)3-18-45
8	ТОСП ст. Незлобная	ст. Незлобная, ул. Ленина, 224А	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_nezlobnaya@mail.ru	(87951)3-18-54
9	ТОСП п. Новый	пос. Новый, ул. Садовая, 4	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_noviy@mail.ru	(87951)3-18-55
10	ТОСП с. Новозаведенное	с. Новозаведенное, ул. Школьная, 31/2	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_novozavedennoe@mail.ru	(87951)3-18-46
11	ТОСП с. Обильное	с. Обильное, ул. Георгиевская, 36	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_obilnoe@mail.ru	(87951)3-18-47
12	ТОСП ст. Подгорная	ст. Подгорная, ул. Ленина, 57	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_podgornaya@mail.ru	(87951)3-18-48
13	ТОСП ст. Урухская	ст. Урухская, ул. Пионерская, 34	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_urushkiy@mail.ru	(87951)3-18-50
14	ТОСП п. Шаумянский	пос. Шаумянский, ул. Советская, 1	понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: суббота, воскресенье	tosp_shaumyanovskiy@mail.ru	(87951)3-18-53
15	ТОСП п. Новоульяновский	пос. Новоульяновский, ул. Георгиевская, 1	понедельник-четверг: с 8-00 ч. до 15-33 ч.; перерыв: с 12-00 ч. до 12-48 ч.; выходные: пятница, суббота, воскресенье	tosp_novoulyanovskiy@mail.ru	(87951)3-18-49

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

27 октября 2017 года

г. Георгиевск

№ 25-2

О налоге на имущество физических лиц на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 14, 36, Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Установить и ввести в действие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края налог на имущество физических лиц с 01 января 2018 года.
- Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.
- Установить налоговые ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах от кадастровой стоимости объекта налогообложения в отношении:
 - Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых не превышает 300,0 миллионов рублей: жилых домов, жилых помещений – 0,3 процента; единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), – 0,3 процента; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом, – 0,3 процента; гаражей и машино – мест – 0,3 процента; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства, – 0,3 процента.
 - Объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, и объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, – 1,5 процента.
 - Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300,0 миллионов рублей, – 2,0 процента.
 - Прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.
- Признать утратившими силу решение Думы города Георгиевска от 25 ноября 2015 года № «О налоге на имущество физических лиц в городе Георгиевске», решение совета депутатов Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 20 ноября 2015 г. № 276/43 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края», решение совета депутатов муниципального образования Балызовского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 11 ноября 2015 г. № 235-81 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования станицы Георгиевской Георгиевского района Ставропольского края от 10 ноября 2015 г. № 50 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования села Краснокумского Георгиевского района Ставропольского края от 26 ноября 2015 г. № 25 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования Крутяжского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 18 ноября 2015 г. № 50-12 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования станицы Лысогорской Георгиевского района Ставропольского края от 13 ноября 2015 г. № 69-3 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования Незлобненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 27 ноября 2015 г. № 513-43 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования поселка Нового Георгиевского района Ставропольского края от 16 ноября 2015 г. № 73-188 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов села Новозаведенного Георгиевского района Ставропольского края от 26 ноября 2015 г. № 17-02 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования села Обильного Георгиевского района Ставропольского края от 23 ноября 2015 г. № 24-4 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования села Обильного Георгиевского района Ставропольского края от 18 марта 2016 г. № 52-12 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования села Обильного Георгиевского района Ставропольского края от 23 ноября 2015 г. № 24-4 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования станицы Подгорной Георгиевского района Ставропольского края от 12 ноября 2015 г. № 334-96 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования Ульяновского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 12 ноября 2015 г. № 269-34 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования Урухского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 25 ноября 2015 г. № 39-11 «О налоге на имущество физических лиц», решение совета депутатов муниципального образования Шаумяновского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 17 ноября 2015 г. № 257-65 «О налоге на имущество физических лиц».
- Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

М.В. Клетин

Подписано:

02 ноября 2017 год

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

27 октября 2017 года

г. Георгиевск

№ 26-2

Об установлении земельного налога на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 14, 36 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Установить и ввести в действие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края земельный налог.

	без наёмных работников, в том числе – только в субботу и воскресные дни	1,00,974	1,00,974	1,00,974	1,00,974
9.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров:				
	с наёмными работниками, в том числе – только в субботу и воскресные дни	0,5160,100	0,3050,100	0,2420,100	0,1390,100
	без наёмных работников, в том числе – только в субботу и воскресные дни, в том числе с площадью торгового места:	0,607	0,536	0,506	0,485
	свыше 5 до 11 квадратных метров включительно	0,600	0,529	0,499	0,481
	свыше 11 до 20 квадратных метров включительно	0,550	0,481	0,454	0,436
	свыше 20 до 49 квадратных метров включительно	0,530	0,462	0,436	0,419
	свыше 49 до 99 квадратных метров включительно	0,450	0,392	0,370	0,356
	свыше 99 до 150 квадратных метров включительно	0,300	0,261	0,246	0,237
10.	Развозная и разносная розничная торговля:				
	с наёмными работниками	0,699	0,404	0,318	0,198
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
11.	Реализация товаров с использованием торговых автоматов:				
	с наёмными работниками	0,699	0,404	0,320	0,200
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей:				
	с наёмными работниками, в том числе – с продаж алкогольной продукции – без продажи алкогольной продукции	0,4160,266	0,3390,217	0,2840,181	0,2650,169
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
13.	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей:				
	с наёмными работниками	0,484	0,404	0,318	0,198
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
14.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (за исключением рекламных конструкций с автоматической сменой изображения и электронных табло):				
	с наёмными работниками	0,165	0,165	0,137	0,129
	без наёмных работников	0,557	0,557	0,557	0,557
15.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций с автоматической сменой изображения:				
	с наёмными работниками	0,190	0,190	0,165	0,099
	без наёмных работников	0,449	0,449	0,449	0,449
16.	Распространение наружной рекламы с использованием электронных табло:				
	с наёмными работниками	0,190	0,190	0,165	0,099
	без наёмных работников	0,665	0,665	0,665	0,665
17.	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств:				
	с наёмными работниками	0,291	0,291	0,249	0,233
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
18.	Оказание услуг по временному размещению и проживанию:				
	с наёмными работниками	0,242	0,148	0,127	0,121
	без наёмных работников	0,285	0,217	0,186	0,177
19.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них не превышает 5 квадратных метров:				
	с наёмными работниками	0,242	0,242	0,191	0,127
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
20.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них превышает 5 квадратных метров:				
	с наёмными работниками	0,189	0,189	0,165	0,110
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
21.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка не превышает 10 квадратных метров:				
	с наёмными работниками	0,065	0,065	0,053	0,049
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0
22.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка превышает 10 квадратных метров:				
	с наёмными работниками	0,065	0,065	0,053	0,049
	без наёмных работников	1,0	1,0	1,0	1,0

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М. Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

27 октября 2017 года г. Георгиевск № 28-2

Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам

В соответствии со статьёй 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 65 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам с даты образования на 01 октября 2014 года (со сроком давности более 3 лет) – наличие постановления об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания по описаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в следующих случаях:

её размер не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
судом возвращено заявление о признании должника банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
2. Рекомендовать налоговому органу ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять сведения о списании безнадежной к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам в финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

М.В. Клетин

Подписано:

02 ноября 2017 год

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

27 октября 2017 года г. Георгиевск № 31-2

О прогнозом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2018 год

Руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2018 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

Приложение к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 31-2

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2018 год

№п/п	Наименование объекта*	Адрес, характеристика объекта**	Способ приватизации	Срок приватизации***
1	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане №№ 1, 2, литер Ж	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 72, общей площадью 22,2 кв. м	аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене	I квартал 2018 года

* По результатам технической инвентаризации наименования литеров и нумерация помещений могут быть изменены.
** По результатам технической инвентаризации наименования адреса и площадь объекта могут быть изменены.
*** Сроки приватизации являются предполагаемыми и могут быть изменены по мере готовности объектов к продаже.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

17 октября 2017 года г. Георгиевск № 74-2

О проведении опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 869-73 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Георгиевском городском округе Ставропольского края», Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Назначить опрос граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – опрос) для выявления мнения населения города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края и его учёта при принятии решения об участии в Программе (проекте) развития территории муниципальных образований Ставропольского края для привлечения дополнительных денежных средств, необходимых для решения проблем города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Провести опрос в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края с 14 по 18 ноября 2017 года.
3. Определить организатора опроса – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
4. Установить минимальную численность жителей города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края, участвующих в опросе, в количестве 2275 человек.
5. Утвердить перечень вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 1; методику проведения опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению 2; форму опросного листа согласно приложению 3; состав комиссии по проведению опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению 4.
6. Назначить проведение заседания комиссии по проведению опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края по подведению результатов опроса граждан 20 ноября 2017 года в 15 час. 00 мин., в кабинете № 78 здания администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенного по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.
8. Опубликовать результаты опроса в газете «Георгиевская округа».
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной сферы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Фенева) и постоянную комиссию по вопросам коммунального хозяйства Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Колесников).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

Приложение 1 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 74-2

Перечень вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Фамилия Имя Отчество.
2. Нужно ли жителям города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края участвовать в Программе (проекте) развития территории муниципальных образований Ставропольского края для привлечения дополнительных денежных средств, необходимых для решения проблем города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края?
3. Для решения каких проблем нужно участие в Программе (проекте) развития территории муниципальных образований Ставропольского края? а) благоустройство муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-разлекательный комплекс» (стадион) комплексной спортивной площадкой; б) благоустройство городского озера; в) текущий ремонт Памятного знака в честь 200-летия подписания Георгиевского трактата (ул. Горькойская); г) благоустройство территории муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-разлекательный комплекс» (парк культуры и отдыха) аттракционами; д) благоустройство части аллеи по ул. Лермонтова, ремонт фонтана «Каменный цветок»; е) текущий ремонт стадиона муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением математики и физики № 4; ж) другое (своё предложение).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

Приложение 2 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 74-2

Методика проведения опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края

Цель опроса

Целью опроса является выявление мнения населения города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края при принятии решения об участии в Программе (проекте) развития территории муниципальных образований Ставропольского края для привлечения дополнительных денежных средств, необходимых для решения проблем города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Объект опроса

Объектом опроса являются жители города Георгиевска, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие в городе Георгиевске Георгиевского городского округа, в границах которого проводится опрос. Участие жителей в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принуждён к выражению своих мнений и убеждений или к отказу от них. Жители участвуют в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. Какие-либо ограничения прав жителей на участие в опросе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, национальной принадлежности, пола, образования, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий запрещается. Минимальная численность жителей города Георгиевска, участвующих в опросе, установлена в количестве не менее 5 процентов количества жителей города Георгиевска, обладающих избирательным правом, и составляет 2275 человек.

Методы сбора информации

Методом сбора информации является личный опрос граждан, проводимый в форме анкетирования: по месту работы (учёбы); в иных местах массового пребывания граждан.

Обработка результатов опроса

Обработка результатов опроса проводится методом подсчёта количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы Опросного листа, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения по каждому вопросу Опросного листа, в течение двух рабочих дней с даты завершения опроса.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

(подпись члена комиссии)
(подпись члена комиссии)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Уважаемые жители города Георгиевска!
Наш город планирует участие в конкурсном отборе программ (проектов) развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах, принимаемых в 2018 году. Участие в вышеуказанном конкурсном отборе может быть принято только с учетом результатов опроса жителей города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края.
Опрос жителей города Георгиевска осуществляется в соответствии с решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 865-73 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Георгиевском городском округе Ставропольского края».
На основании вышеизложенного просим ответить на следующие вопросы:

1. Фамилия Имя Отчество _____
2. Нужно ли жителям города Георгиевска участвовать в Программе (проекте) развития территорий муниципальных образований Ставропольского края для привлечения дополнительных денежных средств, необходимых для решения проблем города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края?
А) «ДА» _____ Б) «НЕТ» _____
3. Для решения каких проблем нужно участие в этой программе?
а) благоустройство муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-развлекательный комплекс» (стадион) комплексной спортивной площадкой _____
б) благоустройство городского озера _____
в) текущий ремонт Памятного знака в честь 200-летия подписания Георгиевского трактата (ул. Горькая) _____
г) благоустройство территории муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-развлекательный комплекс» (парк культуры и отдыха) аттракционами _____
д) благоустройство части аллеи по ул. Лермонтова, ремонт фонтана «Каменный цветок» _____
- е) текущий ремонт стадиона муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики и физики № 4 _____
- ж) другое (свое предложение) _____

_____ (дата заполнения) _____ (подпись отправившего)

Примечание: При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате напротив слов «за» или «против», а также напротив одного из предложенных ответов в соответствии со своим волеизъявлением.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ А.М. Стрельников

Состав комиссии по проведению опроса граждан в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края

Логина Юлия Владимировна	заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Киселева Елена Георгиевна	ведущий специалист отдела по взаимодействию с силовыми структурами, казначеством, некоммерческими и религиозными организациями управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Боголюбова Ольга Николаевна	председатель совета территориального общественного самоуправления № 1 города Георгиевска
Брагин Сергей Юрьевич	председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Малеиченко Светлана Николаевна	главный специалист комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Умеренко Светлана Вячеславовна	начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Якуков Андрей Валерьевич	начальник производственно-технического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ А.М. Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

27 октября 2017 года г. Георгиевск № 77-2

Об избрании заместителя председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, депутата Мухоморова Михаила Юрьевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ А.М. Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

27 октября 2017 года г. Георгиевск № 78-2

Об избрании заместителя председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, депутата Погребенного Юрия Олеговича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ А.М. Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

27 октября 2017 года г. Георгиевск № 24-2

Об утверждении Правил благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от 29 марта 2006 года № 492-48 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Георгиевске», 30 сентября 2008 года № 201-19 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 29 марта 2006 года № 492-48 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Георгиевске», 03 марта 2009 года № 271-25 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 29 марта 2006 года № 492-48 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Георгиевске», 25 апреля 2012 года № 34-3 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 29 марта 2006 года № 492-48 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Георгиевске», 30 ноября 2016 года № 747-68 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 29 марта 2006 года № 492-48 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Георгиевске».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам коммунального хозяйства Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Колесников).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ А.М. Стрельников

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ М.В. Клетин

Подписано: _____

02 ноября 2017 год

ПРАВИЛА

БЛАГОУСТРОЙСТВА ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования

1. Настоящие Правила благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Правила) определяют порядок осуществления работ по уборке и содержанию территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ), устанавливают единые нормы и требования по обеспечению чистоты и порядка в Георгиевском городском округе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, организацию благоустройства территории Георгиевского городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах Георгиевского городского округа.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами, находящимися на территории Георгиевского городского округа и (или) осуществляющими свою деятельность на территории Георгиевского городского округа.

Статья 2. Правовые основания принятия настоящих Правил

Правовыми основаниями принятия настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об отходах производства и потребления», «Об охране окружающей среды», «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», методические рекомендации для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года N 711/пр, Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах регулирования в области обращения с отходами производства и потребления», Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края и иные нормативные правовые акты, относящиеся к предмету правового регулирования настоящих Правил.

Статья 3. Основные понятия и термины

В целях настоящих Правил применяются следующие понятия и термины:
аварийные работы – работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) на территории Георгиевского городского округа при внезапно возникающих неисправностях (аварийных ситуациях);
аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) населенного пункта, квартала, улицы, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений;
архитектурно-градостроительный облик здания, строения, сооружения – внешний облик здания, строения, сооружения, включающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности здания, строения, сооружения (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов);
благоустройство – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории Георгиевского городского округа, а также по проектированию и размещению элементов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Георгиевского городского округа;
временные технические средства организации дорожного движения и ограждения мест производства работ – технические средства организации дорожного движения, ограждающие и направляющие устройства, средства сигнализации, прочие технические средства, используемые во время проведения работ;
дворовая (внутриквартальная) территория – территория, ограниченная по периметру многоквартирными жилыми домами (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома), используемая собственниками помещений в многоквартирном доме, на которой в интересах указанных лиц размещаются детские и спортивные площадки, места отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, контейнерные площадки, въезды, сквозные проезды, внутриквартальные проезды (улицы-дубльеры), тротуары, газоны, иные зеленые насаждения; прилегающая территория (территория преимущественного использования) – это часть территории общественного назначения (общего пользования), – часть улицы, проезда, пустыря (в том числе тротуар, пешеходные, велосипедные дорожки) – непосредственно примыкающая к границам земельных участков, объектов (зданий, сооружений), находящихся в собственности, пользовании, либо владении физических и (или) юридических лиц, и, используемая (на основании соглашения, аренды, сервитута) этими лицами для организации подъезда (подхода), временной стоянки автотранспорта, разгрузочной площадки, краткосрочного хранения материалов, прокладок и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения либо внешнего благоустройства
детали и элементы фасада – балконы, лоджии, водоотводящие устройства, окна, двери, ограждения, расположенные на фасадах информационных таблички, памятные доски, входные группы, козырьки, витрины, вывески;
дополнительное оборудование фасада – системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий (блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, антенны);
зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на определенной территории;
охрана зеленых насаждений – система правовых, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и восстановление зеленых насаждений, озелененных территорий;
повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, надземной части и корневой системе травянистых растений, не влекущее прекращения роста, а также механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, пожог и иное причинение вреда;
уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;
карта-схема – схематичное изображение границ прилегающей территории, в отношении которой заключено соглашение (договор) о содержании (благоустройстве) прилегающей территории, и расположенных на ней объектов благоустройства;
леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях, – леса, расположенные на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, памятников природы, государственных природных заказников и иных установленных федеральными законами особо охраняемых природных территориях;
некапитальные нестационарные сооружения – временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к другим инженерно-техническому обеспечению (нестационарные торговые объекты, останочные павильоны, наземные туалетные кабины и другие объекты некапитального характера), в том числе передвижные сооружения;
оборудование зеленого хозяйства – здания, помещения, инженерные сети, каркасы, подсветка и иные сооружения и технические средства, находящиеся на объекте озеленения и обеспечивающие возможность его использования по назначению;
объект благоустройства – часть территории Георгиевского городского округа, на которой осуществляется деятельность по благоустройству; объект озеленения – озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры: бульвар, сквер, сад, парк, лесопарк и др. В соответствии с функциональным назначением объект озеленения включает в себя необходимые элементы благоустройства: дорожно – тротуарную и тротуарную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы;
озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды Георгиевского городского округа с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Георгиевского городского округа;
паспорт наружной отделки фасада – документ, содержащий текстовые и графические материалы, отображающие информацию о внешнем оформлении фасада здания, строения и сооружения, его деталей и элементов с указанием материалов, способов отделки и цветов фасада, а также о размещении дополнительного оборудования фасада;
плановые работы – работы, проводимые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.), при археологических, реставрационных работах, при работах по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем, других конструкций и объектов на территории Георгиевского городского округа;
предприятие зеленого хозяйства – субъект хозяйственной деятельности, осуществляющий деятельность по озеленению территории Георгиевского городского округа, содержанию зеленых насаждений и озелененных территорий общего пользования на территории Георгиевского городского округа;
проект благоустройства – проектная документация (пакет документов), основанная на стратегии развития Георгиевского городского округа и концепции, отражающая потребности жителей Георгиевского городского округа, которая содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории;
специализированные организации – граждане и юридические лица, осуществляющие определенный вид деятельности;
тактильные наземные указатели – средства отображения информации, представляющие собой полосу ослепленного рисунка и цвета, позволяющие инвалидам по зрению ориентироваться в пространстве путем осязания стопами ног, тростью или используя остаточное зрение (дорожные и напольные, предупреждающие и направляющие);
технические регламенты, национальные стандарты и своды правил – технические регламенты, национальные стандарты и своды правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается безопасность территорий Георгиевского городского округа, зданий, строений и сооружений, расположенных в его границах;
территории общего пользования – не закрытые для общего доступа территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары и другие);
фасад – наружная сторона здания, строения или сооружения. Различают главный фасад, боковой фасад, дворовый фасад;
элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;
пастбища – сельскохозяйственные угодья, систематически используемые для выпаса животных, и такое использование является основным; иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Статья 4. Благоустройство территорий

1. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектов благоустройства, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.
2. Проект благоустройства разрабатывается с учетом социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.
3. Порядок согласования проекта благоустройства устанавливается уполномоченным органом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в области градостроительства и архитектуры (далее – уполномоченный орган в области градостроительства).
4. Развитие Георгиевского городского округа осуществляется путем развития социальной, коммунальной и транспортной инфраструктур, систем управления, технологий и коммуникаций.
5. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

Статья 5. Участники деятельности по благоустройству

Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

- 1) жители Георгиевского городского округа;
- 2) органы местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурные подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – структурные подразделения);
- 3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Георгиевского городского округа;
- 4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры.

Статья 6. Объекты и элементы благоустройства

1. К объектам благоустройства Георгиевского городского округа относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
 - 1) детские площадки, спортивные площадки, площадки отдыха;
 - 2) площадки для выгула и (или) дрессировки собак;
 - 3) площадки автостоянок;
 - 4) улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
 - 5) парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - 6) площади, набережные и другие территории;
 - 7) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны;
 - 8) контейнерные площадки.
2. К элементам благоустройства Георгиевского городского округа относятся в том числе:
 - 1) элементы озеленения;
 - 2) покрытия;
 - 3) ограждения и ограждающие устройства;
 - 4) водные устройства;
 - 5) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
 - 6) игровое и спортивное оборудование;
 - 7) осветительное оборудование;
 - 8) рекламные конструкции;
 - 9) малые архитектурные формы и городская мебель;
 - 10) некапитальные нестационарные сооружения.

3. Площадки отдыха, детские площадки, спортивные площадки, площадки автостоянок, площадки для выгула и (или) дрессировки собак размещаются в соответствии с проектами благоустройства.

Статья 7. Комплексное благоустройство

1. Под комплексным благоустройством понимается взаимовыязанное применение элементов и (или) объектов благоустройства с учетом сложившегося архитектурно-градостроительного облика территории. Комплексное благоустройство может осуществляться на любой территории, в том числе в отношении отдельных элементов планировочной структуры и объектов благоустройства.
2. Реализация комплексных проектов благоустройства может осуществляться с привлечением правообладателей земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников коммерческих помещений в прилегающих зданиях либо иных уполномоченных лиц).
3. Определение конкретных территорий для проведения работ по комплексному благоустройству, очерченность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Старопольского края (далее – муниципальные правовые акты Георгиевского городского округа).
4. Обоснование предложений по определению конкретных территорий для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очерченности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории осуществляется на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории Георгиевского городского округа, элемента планировочной структуры.
5. В качестве приоритетных объектов благоустройства отдается предпочтение посещаемым или имеющим очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории Георгиевского городского округа, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития Георгиевского городского округа.
6. Деятельность по благоустройству территорий Георгиевского городского округа включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территории, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.
7. Комплексный проект благоустройства должен учитывать следующие принципы формирования безопасной и комфортной среды:
 - 1) ориентация на пешехода, формирование единого (без барьерного) пешеходного уровня;
 - 2) наличие устойчивой природной среды в виде зеленых насаждений – деревьев и кустарников;
 - 3) комфортный уровень освещения территории;
 - 4) комплексное благоустройство территории, обеспеченное необходимой инженерной инфраструктурой.

Статья 8. Порядок и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства.

1. При проектировании и реализации проектов комплексного благоустройства и развития используются механизмы обеспечения общественного участия различных заинтересованных в проекте сторон.
2. При проектировании общественных пространств создаются условия для широкого общественного участия всех заинтересованных в проекте сторон, включая и тех, на кого проект оказывает или может оказать потенциальное влияние.
3. При проектировании дворовых (внутриквартальных) территорий участниками общественных обсуждений выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий, строений, сооружений, расположенных в границах дворовой (внутриквартальной) территории. В случае если на благоустраиваемой дворовой (внутриквартальной) территории расположено несколько зданий, строений, сооружений, обеспечивается участие представителей всех заинтересованных собственников помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий, строений, сооружений, расположенных в границах дворовой (внутриквартальной) территории.
4. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории.
5. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий может организовываться на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
6. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов Георгиевского городского округа.
7. Для новшества уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития вся информация по указанным направлениям размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Старопольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Георгиевского городского округа).
8. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства возможны следующие формы общественного соучастия:
 - 1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
 - 2) определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
 - 3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных нестационарных сооружений, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
 - 4) консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
 - 5) консультации по предполагаемому типу освещения;
 - 6) консультации по предполагаемому типу освещения и осветительного оборудования;
 - 7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
 - 8) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта;
 - 9) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.
9. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
10. Обсуждение проектов возможно проводить в интерактивной форме с использованием следующих инструментов для вовлечения и обеспечения участия населения: анкетирование, опросы, интервью, кворитирование, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение общественных (публичных) обсуждений, проведение оценки эксплуатации территории.
11. На каждом этапе проектирования выбирается максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.
12. По итогам общественных обсуждений составляется итоговый протокол, который размещается на сайте Георгиевского городского округа.

2. ОБЪЕКТЫ И ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 9. Общие требования к содержанию элементов благоустройства

1. Под содержанием элементов благоустройства понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки, поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности, их ремонта и замены.
2. Содержание элементов благоустройства осуществляется их собственниками. При отсутствии сведений о собственниках элементов благоустройства лицами, ответственными за содержание элементов благоустройства, являются правообладатели земельных участков.
3. Элементы благоустройства должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми, содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для граждан и состояния других объектов.
4. Повреждения элементов благоустройства должны устраняться лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, в срок не более 5 дней с момента обнаружения повреждения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Старопольского края.
5. Санитарная очистка, ремонт и замена конструктивных элементов должна производиться лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, по мере необходимости, окраска окрашиваемых поверхностей, восстановление поврежденных покрытий производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
6. Элементы благоустройства, имеющие повреждения, пренебрежения их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и выносятся их собственниками либо иными уполномоченными лицами за счет собственных средств.
7. На территории Георгиевского городского округа запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять элементы благоустройства.
8. Элементы благоустройства, устанавливаемые с нарушением требований законодательства, технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, настоящих Правил, подлежат демонтажу за счет средств лица, допустившего данные нарушения.

Статья 10. Малые архитектурные формы

1. Размещение (установка, сооружение) малых архитектурных форм, являющихся элементами монументально-декоративного оформления (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, декоративные фонари, мостики и т.д.), на территориях общего пользования Георгиевского городского округа осуществляется по согласованию с уполномоченным органом в области градостроительства в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.
2. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.
3. При проектировании и выборе малых архитектурных форм учитываются:
 - 1) соответствие материалов и конструкции климату и назначению малых архитектурных форм;
 - 2) антивандализм защищенности от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
 - 3) возможность ремонта или замены отдельных деталей малых архитектурных форм;
 - 4) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
 - 5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами;
 - 6) эргономичность конструкции;
 - 7) расцветка, не диссонирющая с окружающей средой;
 - 8) безопасность для потенциальных пользователей;
 - 9) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
 - 10) соответствие характеристикам зон расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора – для рекреационных зон и дворовых (внутриквартальных) территорий.
4. Установка малых архитектурных форм должна осуществляться при соблюдении следующих условий:
 - 1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
 - 2) компактная установка на минимальной высоте в местах большого скопления людей;
 - 3) устойчивость конструкции;
 - 4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.
5. Запрещается:
 - 1) возводить к объектам торговли, в том числе к палатам, киоскам различного рода пристройки, козырьки, навесы, не предусмотренные согласованными проектами, и использовать их под складские цели, а также складировать тару и запасы товаров около киоска, павильона;
 - 2) самовольно устанавливать палатки, торговые павильоны, трейлеры, лотки, а также другое оборудование и приспособления для торговли.
6. Размещение малых архитектурных форм в зонах охраны объектов культурного наследия производится с соблюдением законодательства об охране объектов культурного наследия.

Статья 11. Водные устройства

1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие.
2. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.
3. Фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектных разработок.
4. Подготовка фонтанов к работе завершается собственниками конструкции и оборудования фонтанов либо иными уполномоченными лицами ежегодно до 1 мая.
5. Содержание в исправном состоянии и ремонт фонтанов осуществляется их собственниками либо иными уполномоченными лицами. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно.
6. Собственники либо иные уполномоченные лица обязаны содержать фонтаны в чистоте также в период их отключения.
7. Работа фонтанов осуществляется с 1 мая по 1 октября. График работы устанавливается органом администрации Георгиевского городского округа Старопольского края, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ). Дополнительно фонтаны могут работать в праздничные дни в весенний период и в дни проведения значимых мероприятий.
8. Питьевые фонтанчики – искусственное сооружение, предназначенное для утоления жажды в местах общего пользования с обеспечением гигиенической безопасности. Требования к питьевым фонтанчикам:
 - 1) обязательно наличие ограничительного кольца;
 - 2) струя воды должна подниматься не менее чем на 10 сантиметров;
 - 3) содержание питьевой воды должно соответствовать требованиям санитарных правил;
 - 4) питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выходящими по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется – на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуются твердым видом покрытия. Высота питьевого фонтанчика должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей;
 - 5) содержание и ремонт питьевых фонтанчиков осуществляется их собственниками либо иными уполномоченными лицами.
9. Родники рассматриваются как естественный сосредоточенный выход подземных вод на поверхность земли.
10. На территориях, занимаемых родниками, запрещается любая хозяйственная и иная деятельность, влекущая за собой нарушения его сохранности. Родники могут иметь оборудованные подходы, площадки с твердым покрытием, приспособления для подачи родниковой воды, чаши водосбора, системной водоподготовки.
11. Декоративный водном, являющийся искусственным элементом ландшафта, следует сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плотным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема должно быть водонепроницаемым, гладким, удобным для очистки и опичаться по мере загрязнения.
12. Запрещается загрязнять водные устройства, купаться в фонтанах, декоративных водоемах, лямать оборудование фонтанов и иных водных устройств.

Статья 12. Мебель на территории Георгиевского городского округа

1. К мебели Георгиевского городского округа (далее – мебель) относятся различные виды скамей, размещаемых на территории общего пользования Георгиевского городского округа, скамей и столов на площадках отдыха, детских площадках, спортивных площадках и других.
2. Установку скамей следует предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, парках, скверах, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его часть следует утопить не выступающим над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого населения от уровня покрытия до плоскости сиденья рекомендуется принимать в пределах 420 – 480 миллиметров. Поверхность скамьи для отдыха следует выполнять из дерева, с различными видами водостойкой обработки (предпочтительно пропиткой). Рекомендуется наличие спинок для скамей рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамей дворовых (внутриквартальных) территорий, отсутствие спинок и поручней для скамей транзитных зон. Допускается установка скамьи с кладевной поверхностью.
3. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных шпел-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.
4. Количество размещаемой мебели рекомендуется устанавливать в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.
5. Установку, содержание и ремонт мебели на территориях общего пользования осуществляют специализированные организации, выполняющие работы по содержанию объектов благоустройства на территориях общего пользования.
6. Запрещается повреждать, ломать, загрязнять мебель, делать надписи на скамьях и столах. Поврежденная мебель должна быть отремонтирована или заменена в течение 10 дней после обнаружения повреждения.

Статья 13. Уличное коммунально-бытовое оборудование

1. Для предотвращения засорения улиц, площадей на территориях общего пользования собственником здания, строения, сооружения, некапитального нестационарного сооружения либо иным уполномоченным лицом должны устанавливаться урны:
 - 1) у входа в здание, строение, сооружение;
 - 2) на расстоянии не более 1 метра от нестационарного торгового объекта;
 - 3) на территории объектов рекреации у скамьи, некапитальных нестационарных сооружений, уличного технического оборудования;
 - 4) на расстоянии не более 1 метра от банкомата, терминала оплаты услуг;
 - 5) на остановках общественного транспорта.
2. Урны должны иметь эстетичный вид, изготовлены из не горючих прочных материалов, высотой не более 700 мм и объемом не более 50 литров.
3. Интервал при расставке урн (без учета обязательной расстановки у перечисленных в части 1 настоящей статьи объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 40 метров, других территориях Георгиевского городского округа – не более 100 метров.
4. Собственники объектов, указанных в части 1 настоящей статьи, либо иные уполномоченные лица обязаны содержать и ремонтировать установленные ими урны, если иное не установлено законом или договором.
5. Обязанность по установке, содержанию и ремонту урн на территориях общего пользования, за исключением случаев, указанных в части 1 настоящей статьи, возлагается на орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ.

Статья 14. Ограждения и ограждающие устройства

1. К ограждениям и ограждающим устройствам относятся постоянные, временные и передвижные объекты, служащие для ограничения пешеходного или транзитного движения на определенной территории Георгиевского городского округа (ограждения, шлагбаумы, железобетонные блоки, иные строительные конструкции, металлические цепи, тросы, ограждения стационарные или переносные и т.д.).
2. На дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования запрещается проектирование и установка сплошных, глухих и железобетонных ограждений. На указанных территориях могут применяться декоративные металлические ограждения. Максимальная высота, внешний вид и конструкции ограждений земельных участков садовой, коттеджной, коттеджно-блокированной, садовой и дачной застройки определяются нормативами градостроительного проектирования Георгиевского городского округа Старопольского края.
3. Ограждающие устройства (шлагбаумы, металлические цепи, тросы ограждения стационарные или переносные и иные ограничивающие устройства) проектируются и устанавливаются в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил.
4. При создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать:
 - 1) разграничение зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
 - 2) проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
 - 3) разграничение зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноразной высоты или создания зеленых кустовых ограждений;
 - 4) проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезоновных снежных отложений;
 - 5) использование бордюрного камня;
 - 6) замену зеленых зон опиециями в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;
 - 7) использование (в особенности на границах зеленых зон) многолетних вечнозеленых кустистых растений;
 - 8) использование цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой уполномоченным органом в области градостроительства с учетом рекомендаций натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).
5. При установке ограждений необходимо учитывать:
 - 1) прочность, обеспечивающую защиту пешеходов от наезда автомобилей;
 - 2) модульность, позволяющую создать конструкции любой формы;
 - 3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;
 - 4) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.
6. В целях благоустройства на территории Георгиевского городского округа могут применяться различные виды ограждений, которые различаются:
 - 1) по назначению (декоративные, защитные, их сочетание);
 - 2) по высоте (низкие – 0,2 – 1,0 м, средние – 1,1 – 1,7 м, высокие – 1,8 – 3,0 м);
 - 3) по виду материала (металлические, железобетонные и др.);
 - 4) по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);
 - 5) степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).
7. Ограждения магистралей и транспортных сооружений Георгиевского городского округа организуется согласно ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ 26804-2012.
8. В случае прозащиты деревьев в зонах прозащиты строительных работ и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует устанавливать привлекательные ограждения высотой 0,3 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.
9. Участки усадебной, коттеджной и садово-дачной застройки должны иметь ограждение. С уличной стороны ограждение участка может быть проволочной конструкции, высотой не более 2,5 метра.
10. По меж с соседним домовладениями ограждение должно быть высотой не более 2 метров и выполняться из светоотражающего материала. Высота ограждения по меж с соседним домовладением может быть увеличена, а конструкция ограждения может быть заменена на глухую, при условии соблюдения норм изоляции и освещенности жилых помещений и согласования конструкции и высоты ограждения с владельцами соседних домовладений.
11. Установка ограждений и ограждающих устройств на территориях общего пользования осуществляется по согласованию с органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа и настоящими Правилами.

Статья 15. Уличное техническое оборудование

1. К уличному техническому оборудованию относятся почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подземные площадки для инвалидов, коляски, смотровые люки, газовые коверы, решетки дождеприемных колодез, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.д.).
2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать установленным строительным нормам и правилам, требующим к доступности для маломобильных групп населения.
3. Оформление уличного технического оборудования выполняется, не нарушая уровень благоустройства формируемой среды, не ухудшая условия передвижения, в том числе:
 - 1) крышки люков смотровых колодез, расположенных на территории пешеходной и проезжей частей (в т.ч. уличных переходов), должны быть на одном уровне с поверхностью прилегающей поверхности, в ином случае отступок не должен превышать 20 миллиметров, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 миллиметров;
 - 2) вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.
4. Запрещается повреждать, загрязнять уличное техническое оборудование, делать надписи, снимать и передвигать крышки люков смотровых колодез, решетки вентиляционных шахт.
5. Обязанность по содержанию, ремонту, замене пришедшего в негодность уличного технического оборудования возлагается на его собственников либо иных уполномоченных лиц, осуществивших его установку.

Статья 16. Игровое и спортивное оборудование

1. Игровое и спортивное оборудование на территории Георгиевского городского округа предельно игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков должно обеспечивать соответствие оборудованию анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.
2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.
3. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:
 - 1) деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыдание, взорвание, сколы. Оборудование должно быть отшлифовано, острые углы должны быть закруглены;
 - 2) металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (ластовая краска, антикоррозийное покрытие и т.д.). Рекомендуется применять металлопластиковые конструкции;
 - 3) бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;
 - 4) оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.
4. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, кроме поверхностей оборудования должны иметь фаски. Конструкции должны исключать застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка, иметь диаметр не более 25 миллиметров.
5. Для оказания экстренной помощи детям в комплексе игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 метров должна быть предусмотрена возможность доступа внутрь оборудования через отверстия (не менее двух) диаметром не менее 500 миллиметров.
5. При размещении игрового оборудования на детских площадках должны быть соблюдены следующие минимальные расстояния безопасности:
 - 1) качели – не менее 1,5 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 метра вперед (назад) от крайних точек качелей в состоянии наклона;
 - 2) качалки, балансиры – не менее 1,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 метра от крайних точек качалки в состоянии наклона;
 - 3) карусели – не менее 2,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 метра вперед от нижней крайней поверхности карусели;
 - 4) горки, горокды – не менее 1,0 метра от боковых сторон и 2,0 метра вперед от нижнего ската горки или горокды.
6. В пределах указанных расстояний на участках тротуарной площадки не допускаются нахождение других видов игрового оборудования, скамьи, урны, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.
6. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.
7. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специальной обработкой поверхности, обеспечивающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.д.). Металлические конструкции спортивного оборудования должны иметь надежные соединения, антикоррозийную обработку, ровные гладкие поверхности, прочные покрытия и окраску.

Статья 17. Создание и благоустройство пешеходных коммуникаций

1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуары, пешеходные дорожки и велосипедные дорожки) на территории Георгиевского городского округа обеспечивается минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, испорченности системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций выделяются основные и второстепенные пешеходные связи.
2. При создании пешеходных коммуникаций учитываются:
 - 1) обеспечение непрерывности связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;
 - 2) осуществление проектирования пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.
3. Ширина пешеходных тротуаров и дорожек в составе активно используемых общественных пространств должна соответствовать требованиям технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил и обеспечивать беспрепятственный проход большому количеству пешеходов.
4. Элементы благоустройства пешеходных коммуникаций включают:
 - 1) твердые виды покрытия, удобные при ходьбе и устойчивые к износу;
 - 2) элементы сопряжения поверхностей;
 - 3) урны;
 - 4) осветительное оборудование;
 - 5) скамьи;
 - 6) иные элементы благоустройства, предусмотренные комплексным проектом благоустройства.
5. Элементы сопряжения поверхностей велосипедных дорожек с проезжей частью автомобильных дорог, тротуарами, газонами.
6. На велосипедных дорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, предусматривается освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велосипедных дорожек.

Статья 19. Площадки отдыха

1. Площадки отдыха предназначены для отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилых групп и микрорайонах, в парках и лесопарках.
2. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок отдыха должно быть не менее 10 метров.
3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.
4. Допускается освещение площадок отдыха и детских площадок. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.
5. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка отдыха.
6. Содержание площадок отдыха возлагается на их собственников, правообладателей земельных участков либо иных уполномоченных ими лиц.

Статья 20. Детские площадки

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей и подростков. Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков могут быть организованы спортивно-игровые площадки (микроскольздромы, велодромы и т.д.) с оборудованием специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.
2. Размер игровых площадок должен составлять:
 - 1) для детей от 3 лет – 50 – 75 квадратных метров;
 - 2) для детей от 3 лет до 7 лет – 70 – 150 квадратных метров;
 - 3) для детей от 7 лет до 12 лет – 100 – 300 квадратных метров;
 - 4) комплексных игровых площадок – 500 – 1600 квадратных метров.
3. Детские площадки могут размещаться отдельно или совмещаться с площадками отдыха – в этом случае общая площадь должна составлять не менее 150 квадратных метров.
4. В условиях сложившейся застройки может приниматься уменьшенный размер детской площадки, исходя из имеющихся территориальных возможностей.
5. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, площадок автостоянок и территорий гаражей, парковок, контейнерных площадок.
6. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями минимальное расстояние от границ детских площадок до площадок автостоянок и территорий гаражей следует принимать в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил.
4. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок для детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 метров, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 метров, комплексных игровых площадок – не менее 40 метров, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 метров.
5. Детская площадка должна быть обустроена мягким покрытием, игровым оборудованием, скамьями и урнами, осветительным оборудованием, зелеными насаждениями.
6. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамей следует оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом.
6. При сопряжении поверхностей детской площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.
7. При реконструкции и размещении детских площадок во избежание травматизма следует не допускать наличия на территории площадки выступающих корней или пнишанных остатков веток, остатков стволов, срезаемого оборудования (стойки, фундамента), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).
7. Детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.
8. Не допускается применение для озеленения детских площадок видов растений с колючими и ядовитыми плодами.
8. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка.
9. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 метра.
9. Размещение игрового оборудования на детских площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных статьями 16 настоящих Правил.
10. Детская площадка должна регулярно подметаться, очищаться от мусора, в зимнее время должна чаше очищаться от снега.
11. Содержание детских площадок возлагается на их собственников, правообладателей земельных участков либо иных уполномоченных ими лиц.

Статья 21. Спортивные площадки

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных организаций.

- Спортивные площадки должны быть оборудованы покрытием (мягкое, твердое, газонное) и спортивным оборудованием в зависимости от назначения спортивной площадки. Спортивные площадки, предназначенные для спортивных игр, должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 – 3 метра, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 метра.
- Размещение спортивного оборудования на спортивных площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных статьёй 16 настоящих Правил.
- Допускается размещать озеленение по периметру площадки, высаживать быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 метров. Не допускается для озеленения спортивных площадок применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки допускается применение вертикального озеленения.
- Содержание спортивных площадок возлагается на их собственников, правообладателей земельных участков либо иных уполномоченных ими лиц.

Статья 22. Контейнерные площадки для сбора твердых коммунальных отходов

- Для накопления отходов и мусора на территориях и участках любого функционального назначения необходимо устройство контейнерных площадок.
- Контейнерные площадки должны располагаться от окон и дверей жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом на расстоянии не менее 20 метров.
- В районах сложившейся застройки расстояние до жилого дома устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- Конструкция контейнеров должна исключать возможность засорения территории за границами контейнерной площадки. Окраска всех металлических контейнеров должна производиться собственником либо иным уполномоченным лицом.

Статья 23. Площадки автостоянок

- Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок:
 - покрытие площадок должно быть аналогичным покрытию транспортных проездов;
 - сопряжение покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня;
 - разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов).
- Площадки автостоянок могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боков, смотровыми эстакадами.
- Не допускается проектирование площадок автостоянок в зоне остановок общественного пассажирского транспорта. Организация заседов на площадке автостоянок следует предусматривать не ближе 15 метров от конца или начала посадочной площадки остановки общественного пассажирского транспорта.

Статья 24. Площадки для выгула и (или) дрессировки собак

- Размеры площадок для выгула и (или) дрессировки собак составляют 400-800 квадратных метров.
- Перечень обязательных элементов благоустройства на территории площадки для выгула и (или) дрессировки собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья, урна, осветительное оборудование и информационный стенд и другие сооружения.
- Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 метра. При этом расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

Статья 25. Освещение территорий Георгиевского городского округа, размещение элементов освещения

- На территории Георгиевского городского округа применяется функциональное, архитектурное освещение и световая информация.
- При проектировании функционального, архитектурного освещения и световой информации необходимо обеспечить:
 - комплексное решение системы освещения в границах объекта благоустройства;
 - экономичное и энергоэффективное применение осветительного оборудования;
 - количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил;
 - рациональное распределение и использование электроэнергии;
 - необходимый уровень освещенности объектов благоустройства;
 - эстетичку элементов осветительного оборудования, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
 - удобство обслуживания и управления при разных режимах работы осветительного оборудования.
- Организация освещения территорий общего пользования, а также расположенных на них отдельных зданий, строений, сооружений и памятников осуществляется в соответствии с соблюдением технических регламентов, национальных стандартов и свода правил.
- Суточный график включения и отключения наружного освещения устанавливается муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.
- Включение элементов освещения производится при снижении уровня естественной освещенности в вечернее время до 20 люкс, отключение – в утреннее время при его повышении до 10 люкс.
- Включение и отключение освещения подъездов жилых домов, архитектурного освещения и световой информации производится в режиме работы наружного освещения.
- Размещение осветительного оборудования в сочетании с застройкой и озеленением должно обеспечивать создание безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Статья 26. Содержание и эксплуатация осветительного оборудования

- Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования осуществляется собственниками указанного осветительного оборудования либо иными уполномоченными лицами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
- Осветительное оборудование уличного, придомового и другого наружного освещения должно содержаться в исправном состоянии.
- На дворовых (внутриквартальных) территориях количество действующих светильников не должно превышать 20 процентов от их общего количества, на остальных территориях – 10 процентов от их общего количества. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.
- В подвальных помещениях перепада количества действующих светильников не должно превышать 10 процентов от их общего количества. Замена действующих светильников должна производиться их собственниками либо иными уполномоченными лицами в срок, не превышающий 5 дней со дня обнаружения неисправности или поступления соответствующего сообщения.
- Металлические опоры, крепежные и другие элементы осветительного оборудования должны быть технически исправны, содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться при необходимости, но не реже одного раза в три года.
- Повреждения элементов освещения при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется собственником опор либо иным уполномоченным лицом или подрядной организацией в течение 24 часов с момента их обнаружения.
- Нарушения в работе осветительного оборудования всех видов освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться собственником осветительного оборудования либо иным уполномоченным лицом немедленно.
- На территории Георгиевского городского округа запрещается:
 - самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию;
 - эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, поврежден опор, изоляторов.

Статья 27. Функциональное освещение

- Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.
- Установки функционального освещения подразделяются на:
 - обычные светильники, которые располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 метров до 15 метров и устанавливаются в транспортных и пешеходных зонах;
 - высокомачтовые осветительные приборы (прожекторы или светильники), которые располагаются на опорах на высоте 20 и более метров и используются для освещения транспортных развязок и открытых паркингов;
 - параметные светильники, которые встраиваются линейой или пунктиром в паркет высотой до 1,2 метра, ограждающая проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки;
 - газовые светильники, которые располагаются на территориях общего пользования и объектов рекреации.
- Светильники, встроены в ступени, подпорные стены, ограждения, коконы зданий, строений и сооружений, малые архитектурные формы, могут использоваться для освещения пешеходных зон территорий общего пользования.

Статья 28. Архитектурное освещение

- Фасады зданий, строений и сооружений, выходящие на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, за исключением индивидуальных жилых домов, а также памятники архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, доминантные и достопримечательные объекты, ландшафтные композиции подлежат архитектурному освещению для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявлении из темноты и обральной интерпретации.
- Архитектурное освещение должно обеспечивать в вечернее время хорошую видимость и выразительность наиболее важных объектов и повышать комфортность световой среды Георгиевского городского округа.
- Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадов поверхностей.
- Яркость фасадов зданий, строений, сооружений, памятников и элементов ландшафтной архитектуры в зависимости от их значимости, места расположения и приоблаченных условий устанавливается в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил в паспортом наружной отделки фасада, согласованном с уполномоченным органом в области градостроительства.
- Архитектурное освещение осуществляется собственниками объектов, указанных в части 1 настоящей статьи, либо иными уполномоченными лицами.
- К временным установкам архитектурного освещения относятся праздничная иллюминация, в том числе световые гирлянды, сетки, когунтыне рисунки, свето-графические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных ламп, светодиодов, световые проекции, лазерные установки и т.п.
- Организацию размещения праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий Георгиевского городского округа осуществляет орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ.
- Собственники зданий, строений, сооружений, правообладатели земельных участков либо иные уполномоченные лица вправе размещать элементы праздничной иллюминации на принадлежащих им объектах с учетом технической возможности их подключения.
- После окончания праздника праздничное освещение улиц, площадей и иных территорий Георгиевского городского округа должно быть отключено в течение 10 дней.
- Проект архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов должен разрабатываться с учётом архитектурных и колористических (цветовых) особенностей объекта, его функционального назначения, расположения в структуре застройки, участия в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, создания целостности и выделении архитектурно-художественных качеств объекта.

Статья 29. Световая информация

- К световой информации относятся световая реклама, освещение информационных табличек, иные световые объекты информации, помогающие пешеходам и водителям автотранспорта ориентироваться в пространстве населённых пунктов в темное время суток.
- Размещение, табаргита, форма и световые параметры элементов такой информации должны обеспечивать четкость восприятия в расчетных расстояниях и гармоничность светового ансамбля, не противоречат Правилам дорожного движения и не нарушат комфортность проживания населения.
- Освещение рекламных конструкций обеспечивает их выделению (рекламопротранстируем), зданий, строений и сооружений - собственников, указанных объектов либо иных уполномоченных лиц.

Статья 30. Элементы инженерной подготовки и защиты территорий

- При размещении объектов благоустройства организацию рельефа реконструируемой территории необходимо ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющих зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода.
- При организации рельефа производится снятие плодородного слоя почвы и оборудование места для его временного хранения.
- Перепад рельефа менее 0,4 метра оформляется бортовым камнем или выкладкой из естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 метра проектируются подпорные стены.
- Регулярное обследование подпорных стен на территории Георгиевского городского округа их содержание и ремонт осуществляют собственники земельных участков либо иные уполномоченные лица, а в случае расположения подпорных стен на земельных участках, права на которые не закреплены за собственником, их обследование, содержание и ремонт осуществляет орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ, если иное не установлено законом или договором.

Статья 31. Содержание сетей дождевой канализации, смотровых и дождеприемных колодезев, водотоков и водоприемных сооружений

- Ввод охранной зоны коллекторов дождевой канализации, а в установленных действующим законодательством случаях – без письменного согласования с собственником данного имущества либо иным уполномоченным лицом запрещается:
 - проводить земляные работы;
 - осуществлять строительство, устанавливать некапитальные нестационарные сооружения.
- Содержание сетей дождевой канализации осуществляет правообладатель земельного участка, на котором расположено данное имущество, либо уполномоченное им лицо, а в случае расположения дождевой канализации на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена, содержание данного имущества осуществляет орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ.
- Сборы иных сточных и стет дождевой канализации осуществляются только по согласованию с правообладателем земельного участка, на котором расположена дождевая канализация, либо иным уполномоченным им лицом.
- Запрещается засорение, ограничение пропускной способности, решеток дождеприемных колодезев, смотровых, дождеприемных и перепадных колодезев, трубопроводов и коллекторов дождевой канализации. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодезев дождевой канализации и их очистка производится не реже одного раза в год.
- Колодезы дождевой канализации, на которых разрушены крышки люка или решетки, должны быть ограждены в течение часа с момента обнаружения, обозначены соответствующими предупредительными знаками и замкены.
- Ответственность за техническое состояние сетей дождевой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на собственников либо иных уполномоченных лиц.
- Ливнеприёмные колодезы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаемые в местах проколки проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проколки частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц. На территории населенного пункта допускается устройство поглощающих колодезев и испарительных площадок:
 - при отсутствии опасности загрязнения используемых для водоснабжения водных объектов;
 - при отсутствии опасности просачивания воды в грунт под основания зданий и сооружений;
 - при условии согласования места расположения колодезев с ресурсоснабжающей организацией;
 - при отсутствии централизованной ливневой канализации в существующих или реконструируемых населенных пунктах для объектов, в которых вертикальная отметка поверхности земли выше отметки меньше, чем отметка поверхности земли по периметру здания (больнич, школ, детских садов и лесей, административно-хозяйственных зданий, отдельных жилых домов промышленных предприятий и т.п.), на расстоянии менее 500 м;
- Организация стока поверхностных вод на территории Георгиевского городского округа должна осуществляться в соответствии с соблюдением норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, и выданными органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ, техническими условиями на присоединение к сетям дождевой канализации Георгиевского городского округа.

Статья 32. Некапитальные нестационарные сооружения

- При создании некапитальных нестационарных сооружений применяются отделочные материалы, отвечающие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды территории и условиям одновременной эксплуатации.
- Внешний облик некапитального нестационарного сооружения должен соответствовать типовым эскизным проектам, утвержденным уполномоченным органом в области градостроительства.
- Некапитальные нестационарные сооружения размещаются на территории Георгиевского городского округа таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройства территории и застройки.

Статья 33. Стационарные, нестационарные и передвижные торговые объекты

- Стационарные, нестационарные и передвижные торговые объекты (далее – торговые объекты) размещаются на территории Георгиевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.
- На территории Георгиевского городского округа запрещается размещать торговые объекты вне мест, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.
- Территория, используемая для размещения торговых объектов, благоустраивается и содержится в чистоте собственником либо иным уполномоченным лицом.
- Собственники либо иные уполномоченные лица торговых объектов, если иное не установлено законом или договором, обязаны обеспечить:
 - ремонт, покщарку и содержание в чистоте торгового объекта;

- сбор, вывоз или утилизацию отходов, образовавшихся в процессе торговли, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа и настоящими Правилами.
- На территории Георгиевского городского округа запрещается:
 - торговля в неустановленных Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа муниципальных правовых актами Георгиевского городского округа местах;
 - складировать тару на территории, прилегающей к торговому объекту;
 - осуществлять завоз товаров по газонам, тротуарам и пешеходным Статя 34. Остановочные павильоны

- На остановочных пунктах (местах остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованных для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств) размещаются остановочные павильоны.
- Для установки остановочного павильона предусматривается площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 метра и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно составлять не менее 2,0 метра, расстояние от боковых конструкций павильона до стволов деревьев - не менее 2,0 метра для деревьев компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений необходимо руководствоваться техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил.

Статья 35. Наземные туалетные кабин

- Размещение и содержание наземных туалетных кабин осуществляется в местах проведения массовых мероприятий организатором такого мероприятия.
- Не допускается размещение туалетных кабин на дорожной (внутриквартальной) территории на расстоянии менее 20 метров до жилых и общественных зданий.
- При отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов предусматривается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парков, садов), в местах установки автозаправочных станций.

Статья 36. Размещение наружной рекламы и иной информации

- Размещение наружной рекламы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа. Рекламные конструкции на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, размещаются в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Георгиевского городского округа.
- Реклейная газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах. Места для расклейки объявлений физических и юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на муниципальных объектах определяются администрацией Георгиевского городского округа.
- Очистка от размещенных объявлений, листовок, надписей, иных информационных материалов, не содержащих информацию рекламного характера, со зданий и сооружений, осуществляется собственниками данных объектов.
- Размещение иной информации, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, осуществляется на специально установленных информационных конструкциях, образцы и место размещения которых утверждаются уполномоченным органом в области градостроительства.
- Рекламные и информационные конструкции не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки населённых пунктов, входящих в состав территории Георгиевского городского округа.

Статья 37. Размещение наружной рекламы и иной информации на фасадах зданий, строений и сооружений

- Порядок размещения наружной рекламы и элементов информационного характера на фасадах зданий, строений и сооружений устанавливается муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа и настоящими Правилами. Место размещения элементов информационного характера на фасадах зданий, строений и сооружений определяется в соответствии с паспортом наружной отделки фасадов, согласованном с уполномоченным органом в области градостроительства.
- Размещение наружной рекламы и элементов информационного характера на фасадах зданий, строений и сооружений должно осуществляться с использованием государственного языка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением размещения наименований (фирменных наименования, изображения товарного знака, знака обслуживания) на иностранном языке, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Не допускается на фасаде здания, строения и сооружения, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами:
 - размещение элементов информационного характера:
 - выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами). При невозможности визуально определить линию перекрытий между первым и вторым этажами не допускается размещение элементов информационного характера на расстоянии менее 0,7 метра ниже линии окон второго этажа;
 - на боковых фасадах, не имеющих оконных и дверных проемов;
 - в оконных и дверных проемах;
 - на крышах, лоджиях и балконах;
 - на архитектурных деталях фасада;
 - на расстоянии ближе чем 2 метра от мемориальных досок;
 - устройство в витрине электронных экранов на остеклении витрины, покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрины, замена остекления витрин иными материалами;
 - размещение афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции.
- Размещение наружной рекламы и элементов информационного характера на фасадах зданий, строений и сооружений, являющихся памятниками архитектуры, не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Размещение элементов информационного характера на фасадах стационарных торговых объектов

На фасадах стационарных торговых объектов размещение элементов информационного характера осуществляется в соответствии с собственными архитектурно-художественными концепциями, определяющими размещение и форму информационных конструкций, по согласованию с уполномоченным органом в области градостроительства, и не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки населённых пунктов, входящих в состав территории Георгиевского городского округа.

Статья 39. Создание объектов озеленения

- Объекты озеленения создаются в соответствии с архитектурными нормами и правилами, с соблюдением экологического законодательства. Создание объектов озеленения, их реконструкция или капитальный ремонт осуществляется в соответствии с проектной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации документацией, согласуемой в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.
- Объекты озеленения жилой или промышленной застройки размещаются на участках, имеющих относительно спокойный рельеф, условия для отвода поверхностных вод на участках, удобных для застройки.

Статья 40. Организация работ по эксплуатации зеленых насаждений

- Эксплуатация зеленых насаждений является продолжением работ по созданию объектов озеленения и окончательному формированию ландшафтно-декоративного облика объекта, что должно обеспечить сохранность и долговечность зеленых насаждений.
- Эксплуатация зеленых насаждений включает в себя:
 - уход за зелеными насаждениями;
 - охрану зеленых насаждений;
 - текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений;
 - восстановление и реконструкцию зеленых насаждений.
- Уход за зелеными насаждениями заключается в систематически и своевременно проводимых работах по обеспечению жизнедеятельности, предотвращению преждевременной гибели и сохранению декоративности всех элементов зеленых насаждений, а также сохранению и предотвращению преждевременного износа всех элементов благоустройства, инвентаря и инженерных конструкций.
- Уход за зелеными насаждениями включает в себя как заранее планируемые профилактические мероприятия, так и непредвиденные, не учтенные планом работы, выявляемые в процессе эксплуатации.
- Охрана зеленых насаждений - это система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агролесохозяйственных мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения зелеными насаждениями определенных функций.
- Под текущим ремонтом зеленых насаждений понимается комплекс работ по уходу за зелеными насаждениями и объектами благоустройства зеленого хозяйства, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объемных сооружений, а также уборка малых архитектурных форм в летнее и зимнее время.
- Под капитальным ремонтом понимается комплекс работ по полному или частично восстановлению зеленых насаждений и элементов благоустройства с применением современных решений, конструкций, долговечных материалов. Средние межремонтные сроки - 5 лет, по отдельным видам работ межремонтные сроки могут быть сокращены до 3 - 5 лет. Отдельные виды работ, относящиеся к капитальному ремонту, могут производиться по мере необходимости в соответствии с технологическим регламентом и сметами, разработанными собственниками земельных участков либо иными уполномоченными лицами.
- Объем работ по капитальному ремонту зеленых насаждений, в том числе капитальному ремонту дорожек и оборудования зеленого хозяйства, определяется на основании ведомости дефектов, составляемой по результатам весенних и осенних осмотров. В перечень подлежащих замене деревьев и кустарников обязательно указываются причины их замены.
- Реконструкция зеленых насаждений на озелененных территориях - это комплекс мероприятий, предусматривающий полную или частичную замену деревьев, кустарников, цветников, газонов, садово-парковых дорожек и площадок, оборудования и малых архитектурных форм. При частичной реконструкции производится замена части деревьев и кустарников - больных, отмирающих, удаление заросли.
- Работы по реконструкции или восстановлению зеленых насаждений осуществляются в соответствии с предварительно разработанным проектом. Проект реконструкции зеленых насаждений разрабатывается в соответствии с техническими регламентами и национальными стандартами.

Статья 41. Обеспечение сохранности зеленых насаждений при проектировании объектов озеленения, их строительстве и сдаче в эксплуатацию

- При проведении строительных работ застройщик обязан выполнять следующие мероприятия, обеспечивающие сохранность зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, предоставляемом под застройку или производство строительных работ:
 - устанавливать ограждение строительных площадок таким образом, чтобы деревья и кустарники оставались за их пределами. В тех случаях, когда это сделать невозможно, вокруг каждого дерева, оставленного на строительной площадке, соорудить индивидуальную защиту, обеспечивающую сохранение ствола и кроны дерева от повреждения (слоновые штыи высотой 2 метра, расположенные треугольником на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева);
 - засыпать канавы, выкопанные на расстоянии до 3 метров от зеленых насаждений, весной и осенью не позже чем через 5 дней; а зимой (при морозах) и летом (при засухе) - не позже чем через 2 дня;
 - не допускать обжигания корневой системы деревьев и засыпания пристовльных крутов земель, строительными материалами и мусором;
 - согласовывать с органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ, начало строительных работ в местах нахождения зеленых насаждений и уведомлять его об окончании работ не позднее дня окончания работ;
 - при реконструкции и строительстве дорог, тротуаров и других сооружений в месте нахождения зеленых насаждений не допускать изменения вертикальных отметок против существующих более чем на 5 сантиметров (их понижения или повышения). В проектах и сметах предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев;
 - не складировать строительные материалы и не ставить стоянки машин на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 метра от деревьев и 1,5 метра от кустарников;
 - использовать горючие материалы ближе 10 метров от деревьев и кустарников;
 - использовать подьемные пути и места для установки подъемных кранов вне зеленых насаждений и не нарушать установленные ограждения деревьев;
 - проводить работы подпорком в зоне корневой системы деревьев и кустарников ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 метра от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;
 - производить снимание и буртование верхнего растительного грунта по краям строительной площадки с сохранением его верхнего слоя. Забуртованный растительный грунт передать предпринятию зеленого хозяйства для использования при озеленении этих или новых территорий.
 - При проведении работ по асфальтированию, мощению, покрытию тротуаров и проездов плиткой необходимо оставлять вокруг дерева пристовльный круг, диаметр не менее 2,5 метра.

Статья 42. Осмотр зеленых насаждений

- Несвоевремя зеленых насаждений, объектов озеленения осуществляется посредством организации плановых и внеплановых осмотров:
 - на территориях общего пользования, дворовых (внутриквартальных) территориях – органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ;
 - на территориях, расположенных вдоль автомобильных дорог, указанных в Порядке ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Георгиевского городского округа, утвержденном муниципальным правовым актом Георгиевского городского округа.
- Плановые осмотры проводятся два раза в год – весной и осенью. Задача весеннего осмотра является проверка состояния зеленых насаждений, газонов, цветников, дорожек и площадок, оборудования зеленого хозяйства, инвентаря и элементов благоустройства, готовности их к эксплуатации в последующий период времени. В процессе осмотра уточняются объемы работ по текущему ремонту, люкам и подкормке растений, определяются недостатки, неисправности и повреждения, устранение которых требует капитального ремонта. По данным весеннего осмотра и ранее выявленных недостатков составляется ведомость дефектов и перечень мероприятий, необходимых для подготовки объектов к эксплуатации. По результатам весеннего осмотра составляется акт. Осенний осмотр зеленых насаждений производится по окончании вегетации растений для проверки их готовности к зиме с составлением акта. К этому времени должны быть закончены все работы по подготовке к содержанию (эксплуатации) объектов озеленения в зимних условиях.
- Внеплановый осмотр проводится в случаях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера по обращениям граждан и юридических лиц, а также при несанкционированной вырубке (сносе) или повреждении зеленых насаждений.
- В процессе осмотра выявляются поврежденные зеленые насаждения, определяется объем необходимых работ по уходу, ремонту и содержанию этих насаждений.
- Осмотр зеленых насаждений и объектов озеленения проводится комиссиями, созданными органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ. К проведению осмотра привлекаются представители предприятия зеленого хозяйства.
- На основании результатов осмотра зеленых насаждений по каждому объекту органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ, составляется опись (перечень) работ, на основании которых составляется технологическая карта по уходу за зелеными насаждениями и календарный план работ с перечнем мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, с указанием сроков выполнения работ, их сметной стоимости и кратности операций.

Статья 43. Вырубка (снос), обрезка, пересадка зеленых насаждений

- Вырубка (снос), обрезка, пересадка зеленых насаждений производится в соответствии с действующим законодательством на основании разрешения, выданного органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ.
- Вред, причиненный уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, подлежит возмещению путем уплаты в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) и (или) повреждение зеленых насаждений (далее – компенсация за вырубку (снос)) в размере, определяемом в соответствии с Методикой расчёта восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) или повреждение зеленых насаждений в Георгиевском городском округе, утвержденной муниципальным правовым актом Георгиевского городского округа.
- Вырубка (снос) зеленых насаждений при строительстве, реконструкции здания, строения, сооружения предусматривается проектом строительства (реконструкции) объекта. Компенсация за вырубку (снос) в указанном случае осуществляется также в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.
- Компенсация за вырубку (снос) не осуществляется:
 - при проведении работ по благоустройству за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 - при проведении работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоложение, снос больных, усохших и аварийных деревьев);
 - при вырубке (сносе) зеленых насаждений в целях обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения автотранспорта и пешеходов;
 - при вырубке (сносе) зеленых насаждений, разрушающих своей корневой системой фундаменты зданий, асфальтовые покрытия тротуаров и проезжей части дорог;
 - при вырубке (сносе) зеленых насаждений в процессе проведения аварийных работ на объектах инженерной инфраструктуры.

Статья 44. Инвентаризация зеленых насаждений

- Инвентаризация зеленых насаждений, расположенных на территории общего пользования, проводится в целях эффективного управления зелеными насаждениями, в том числе установления их количества.
- Инвентаризация зеленых насаждений осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Георгиевского городского округа.

Статья 45. Содержание зеленых насаждений

1. Правообладатели земельных участков обязаны:

- 1) обеспечить сохранность и содержание зеленых насаждений;
- 2) обеспечивать уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами;
- 3) принимать меры борьбы с вредителями и болезнями согласно указаниям специалистов, обеспечивать уборку сухоты, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дыр на деревьях;
- 4) в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;
- 5) не допускать выпатывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и т.д.;
- 6) новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования производить по проектам, согласованным органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ;
2. На территории, занятой зелеными насаждениями, запрещается:
 - 1) складировать любые материалы;
 - 2) утилизировать свалки мусора, снега и льда;
 - 3) складировать строительные отходы, крупногабаритные коммунальные отходы и т.д.;
 - 4) проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций, добычи щебня, глины, которые могут повлечь за собой повреждение или уничтожение зеленых насаждений, без согласования с органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ;
 - 5) проезд и стоянка автомашин, мотоциклов, велосипедов и других видов транспорта;
 - 6) использовать деревья в качестве стоек для укрепления оград, мачт освещения и наносить другие повреждения;
 - 7) добавлять в древесный сок, смолу, делать надрезы, надпили и наносить механические повреждения;
 - 8) рвать цветы;
 - 9) ломать ветви деревьев и кустарников;
 - 10) раскапывать не отведенные для этих целей участки под городом, разжигать костры, нарушать другие правила противопожарной охраны.

Статья 46. Требования к доступности жилой среды, улиц и дорог, объектов социально-культурного, бытового обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктур для маломобильных групп населения

1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов социально-культурного, бытового обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктур к местам отдыха обеспечивается доступность для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья, маломобильных групп населения (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостанках, поручни, ограждения, приспособления и т.д.) в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил.
2. При проектировании улиц и дорог, разработках проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, без приспособления для беспрепятственного доступа к ним маломобильных групп населения не допускаются.
3. Строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве, реконструкции, капитальном ремонте заказчикам в соответствии с утвержденной проектной документацией.
3. При проектировании, строительстве, реконструкции пешеходных коммуникаций при уклонах местности более 6 процентов, а в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых - при уклонах более 5 процентов должно предусматриваться устройство лестниц.

Статья 47. Порядок проведения работ по строительству и реконструкции инженерных коммуникаций

1. Работы по строительству и реконструкции инженерных коммуникаций (линейных объектов) осуществляются на основании разрешения на строительство, выдаваемого уполномоченным органом в области градостроительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий (ремонт инженерных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производится при наличии разрешения (ордера) на производство работ, выдаваемого органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ. Выдача разрешения (ордера) на производство работ для прокладки подводящих инженерных коммуникаций к строящемуся (реконструируемому) объекту капитального строительства в отсутствие разрешения на строительство данного объекта, выданного в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, не допускается.
3. В аварийных случаях, требующих безотлагательного производства работ, разрешается приступить к аварийно-восстановительным работам без разрешения, но с обязательным уведомлением органа администрации, уполномоченного в области ЖКХ, с последующим обязательным оформлением разрешения. Разрешение должно быть оформлено в течение трех суток с момента начала работ.
4. Выдача органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ, разрешения (ордера) на производство работ осуществляется при предъявлении заявления лицом, осуществляющим производство работ (далее – производитель работ), проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, календарного графика производства работ, а также соглашения (договора) с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по ремонту коммуникаций, схема организации движения и ограждения места производства работ (в местах проведения которых возникает необходимость временного изменения движения транспортных, пешеходных и велосипедных потоков).
5. Разрешение (ордер) на производство работ должно предъявляться по первому требованию должностных лиц, органа администрации, уполномоченного в области ЖКХ. В разрешении (ордере) устанавливаются сроки и условия производства работ. Разрешение (ордер) выдается на один месяц с возможностью дальнейшего продления.
6. Открытый способ прокладки коммуникаций при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на автомобильных дорогах, площадях с усовершенствованным покрытием может быть применен в следующих случаях:
 - 1) при ликвидации аварий на подземных коммуникациях;
 - 2) если закрытый способ прокладки подземных коммуникаций невозможен.
5. Земляные работы на территории Георгиевского городского округа должны производиться в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов и свода правил, а также настоящих Правил.
6. Ремонт инженерных коммуникаций под проезжей частью автомобильных дорог, а также под тротуарами осуществляется при условии восстановления проезжей части автомобильной дороги на полную ширину независимо от ширины траншеи.
7. В целях исключения аварий на конструктивных автомобильных дорог юридические и физические лица, которые в предстоящем году планируют осуществление работ по строительству, реконструкции инженерных коммуникаций или работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий, обязаны в срок до 1 ноября года, предшествующего строительству, сообщить в орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ, о намеченных работах с указанием предполагаемых сроков производства работ.
8. Все повреждения конструктивных элементов и покрытий автомобильных дорог, элементов и объектов обустройства автомобильных дорог, технических средств организации дорожного движения, озеленения и элементов благоустройства, осуществленные по вине производителя работ, должны быть ликвидированы в течение 10 дней.

9. Производитель работ обязан:

- 1) установить и содержать временные технические средства организации дорожного движения и ограждения мест производства работ;
- 2) отградить место производства работ, установить информационные щиты, на которых указываются сведения об объекте строительства (реконструкции, ремонта, капитального ремонта), наименование заказчика и организации-исполнителя, фамилия должностного лица, ответственного за проведение работ, номер его служебного телефона, сроки проведения работ.
- 3) отградить места производства работ должно иметь обратный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов.
- 4) При выполнении работ строительные материалы, грунт, дорожные машины, механизмы и оборудование размещаются в рабочей зоне, в местах хранения или вывоза производится ремонт по согласованию с органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ.
12. Провалы, просадки грунта или конструкции дорожного покрытия автомобильных дорог, элементов и объектов благоустройства, появившиеся в течение двух лет после проведения работ, устраняются производителем работ в течение семи дней со дня уведомления органа администрации, уполномоченного в области ЖКХ.
13. Надлежит, образовавшиеся из-за аварий на инженерных коммуникациях, устраняются лицами, эксплуатирующими инженерные коммуникации.

14. При производстве работ должны учитываться следующие условия:

- 1) работы должны производиться короткими участками в соответствии с графиком работ, согласованным с органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ;
- 2) на последующих участках разрешается начинать работы только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории;
- 3) ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей норм технических условий;
- 4) вскрытие покрытия автомобильных дорог должно производиться посылно, при необходимости специальной техникой;
- 5) стены глубоких траншей и котлованов в целях безопасности должны укрепляться досками или щитами;
- 6) для предотвращения повреждения пересекаемых траншей инженерных коммуникаций их необходимо укрепить и подвесить на жестких опорах, укладываемых поперек траншей;
- 7) складирование строительных материалов не должно загораживать автомобильные дороги, водостоки и пожарные гидранты, а также подьезды и подступы к ним, входы в кварталы, препятствовать движению пешеходов и транспортных средств;
- 8) при складировании грунта, щебня и т.п. на дорожных покрытиях необходимо прокладывать под ними лежни;
- 9) грунт, вынутый из траншей и котлованов должен вывозиться с места работ в течение одних суток после выемки в места, определенные органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ;
- 10) полезный грунт вывозится производителем работ на специальные площадки;
- 11) строительные материалы должны складироваться в пределах огражденного места или на специально отведенных местах, согласованных с уполномоченным органом в области ЖКХ.

15. Вскрытие поверхностей вдоль автомобильных дорог должно производиться:

- 1) для прокладки водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы длиной до 300 метров;
- 2) для прокладки телефонного и электрического кабеля длиной до 600 метров.

16. При производстве работ запрещается:

- 1) засыпать землей или строительными материалами крышки колодезев инженерных коммуникаций, решетки дождеприемных колодезев (для защиты крышек колодезев, решеток дождеприемных колодезев и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодезям);
- 2) засыпать входы и водостоки, а также устранять перекаты через водосточные каналы и козырьки без оборудования подмошковых пропускных водов; засыпать обочины, покрытия и тротуарные сваи автомобильных дорог остатками стройматериалов, грунтом, мусором;
- 4) откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть автомобильных дорог и тротуаров, не имеющих системы отвода стоки; сброс воды допускается производить в имеющиеся системы закрытой и открытой дождевой канализации по согласованию с уполномоченным органом в области ЖКХ, а при ее отсутствии – вывозить в емкохсти;
- 5) засорять дождевые канализации;
- 6) осуществлять движение по автомобильным дорогам машин на гусеничном ходу без использования резиновых накладок на гусеницы;
- 7) вывозить грунт и грязь колейными транспортными средствами по автомобильным дорогам;
- 8) готовить строительные смеси без использования специальных емкостей;
- 9) занимать излишние площадки под складирование, производить ограждение работ сверх необходимых границ, устанавливать временные сооружения и оборудование за границами земельного участка.
17. При производстве работ и установке строительной техники на участках автомобильных дорог производитель работ обязан обеспечить безопасность движения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. В местах интенсивного движения транспортных средств и пешеходов работы должны выполняться в ночное время. Уборку ограждающих устройств, грунта и материалов в таких случаях необходимо производить до 06 часов 00 минут ежедневно.
19. При выполнении работ на тротуарах, пешеходных (велосипедных) дорожках устанавливаются пешеходные мостики для прохода пешеходов, велосипедистов, маломобильных групп населения через траншеи с учетом интенсивности их движения. Пешеходные мостики оборудуются перильными ограждениями и, при необходимости, пандусами для проезда велосипедистов и маломобильных групп населения.

Пешеходные проходы вблизи высотного строительства оборудуются защитными козырьками.

При производстве работ, в случае необходимости сужения дорожек, а также при пропуске пешеходов, велосипедистов, маломобильных групп населения по пешеходным мосткам обеспечивается минимальная ширина дорожек:

- 1) 1,0 метра для пешеходов;
- 2) 1,0 метра для велосипедов без встречного движения;
- 3) 1,5 метра для велосипедов со встречным движением;
- 4) 1,5 метра для совмещенного пешеходного и велосипедного движения.

Края траншеи рекомендуется расплывать на расстоянии не менее 0,5 метра от края пешеходной или велосипедной дорожки.

При расплывании края шириной менее 1,5 метра от края пешеходной или велосипедной дорожки устанавливаются ограждения.

20. Сведения по переносу, прокладке подземных коммуникаций должны быть отражены на исполнительных схемах и переданы в уполномоченный орган в области градостроительства для внесения изменений в информационную систему градостроительной деятельности Георгиевского городского округа.

21. Временные технические средства организации дорожного движения и ограждения мест производства работ демонтируются после полного завершения работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

22. Обязанность по содержанию, ремонту и замене пришедшего в негодность уличного технического оборудования и инженерных коммуникаций возлагается на собственника либо иного уполномоченных лиц на весь период эксплуатации.

23. В случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях собственник коммуникаций либо иное уполномоченное лицо сообщает в службу спасения по номеру 112 и в орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ.

Статья 48. Порядок восстановления благоустройства, нарушенного при производстве работ

1. После окончания работ по реконструкции и ремонту инженерных коммуникаций или работ, связанных с вскрытием грунтов и твердых покрытий, а также аварийных работ все элементы благоустройства, нарушенные при их проведении, подлежат обязательному восстановлению производителем работ.
2. Дорожное покрытие автомобильных дорог должно быть восстановлено в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов и свода правил.
- При этом в случаях, если вскрытие составляет более 1/2 ширины дорожного покрытия проезжей части, восстанавливается полностью вся ширина проезжей части; если перекрестка участка автомобильной дороги от перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается весь площадку дорожного покрытия проезжей части в границах двух перекрестков.
3. Восстановление покрытия автомобильных дорог выполняется в следующие сроки:
 - 1) в скверах, парках и на бульварах, а также в местах интенсивного движения транспортных средств и пешеходов восстановительные работы должны начинаться не позднее 24 часов после засыпки траншеи;
 - 2) в остальных случаях – в течение двух суток после засыпки траншеи.
- При нарушении дорожного покрытия проезжей части автомобильных дорог в холодное время года восстановление производится морозостойким бетоном или литым асфальтобетоном в течение трех суток по окончании работ. При наступлении благоприятных погодных условий производится демонтаж морозостойкого бетона, литого асфальтобетона и восстанавливается асфальтобетонное покрытие.
4. Восстановление дорожной одежды и покрытия проезжей части производится в соответствии с категорией автомобильной дороги.
5. Восстановление дорожной одежды выполняется послойно, с уплотнением каждого слоя толщиной не более 20 сантиметров с обязательной проливкой водой каждого слоя.
4. После восстановления дорожного покрытия автомобильных дорог производитель работ в течение 10 дней обязан восстановить дорожную разметку.
5. Тротуары подлежат восстановлению на всю ширину с выравниванием (при необходимости заменой) бордюрного камня. В случае если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка (границы квартала), тротуар восстанавливается в полном объеме в границах двух перекрестков.
6. В случае если в зону вскрытия попадает колодез дождевой канализации, он подлежит ремонту и очистке, также прочищается сама дождевая канализация до рабочего состояния.
7. Восстановление газонов должно выполняться с соблюдением агротехнических норм в весенний, летний, осенний сезоны после ликвидации аварии.
8. Завершение работ по восстановлению благоустройства территорий после окончания работ, связанных с вскрытием грунтов и твердых покрытий (ремонт инженерных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) в течение 30 дней оформляется справкой о восстановлении нарушенного благоустройства, выдаваемой органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ.
9. В случае образования провалов основания, разрушения (провала) покрытия проезжей, пешеходной части и газонной части обязанность по восстановлению нарушенного благоустройства вследствие эксплуатации инженерного оборудования и коммуникации возлагается на собственника данного оборудования и коммуникации либо иное уполномоченное лицо, не менее установленной ширины охранной зоны для той или иной коммуникации на весь срок эксплуатации инженерного оборудования и инженерных коммуникаций.

Статья 49. Создание новых и реконструкция существующих объектов благоустройства, инженерных коммуникаций

1. Создание (реконструкция) пешеходных коммуникаций при строительстве (реконструкции) зданий, строений, сооружений, застройке элементов планировочной структуры осуществляется на основании проекта благоустройства, согласованного с уполномоченным органом в области градостроительства при наличии полученных технических условий на присоединение к улично-дорожной сети Георгиевского городского округа, выданных органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Георгиевского городского округа.

Образцы тротуарного покрытия, определяющие требования по материалу и колористическому решению покрытия на территориях общего пользования устанавливаются уполномоченным органом в области градостроительства.

Создание (реконструкция) пешеходных коммуникаций при строительстве (реконструкции) зданий, строений, сооружений, застройке элементов планировочной структуры может осуществляться с привлечением правообладателей земельных участков, находящихся в непосредственной близости от пешеходных коммуникаций, и иных заинтересованных сторон (застройщик, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях).

2. Создание (реконструкция) инженерных коммуникаций всех видов должно осуществляться в подземном исполнении, за исключением случаев отсутствия технической возможности и прокладки инженерных коммуникаций через земельные участки со сложными геологическими особенностями (полониз, агрессивные грунтовые воды, скальные основания).

3. Собственникам инженерных коммуникаций либо иным уполномоченным лицам при разработке проектов на строительство новых, реконструкцию и капитальный ремонт существующих инженерных сетей при наличии технической возможности необходимо исключить прохождение инженерных коммуникаций всех видов под проезжей и пешеходной частью.

3. УБОРКА ТЕРРИТОРИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 50. Обеспечение чистоты и порядка на территории Георгиевского городского округа

1. Для обеспечения чистоты и порядка на территории Георгиевского городского округа органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ, утверждаются:
 - 1) списки улиц, автомобильных дорог, территорий общего пользования, подлежащих механизированной уборке, а также очередность их уборки в летний и зимний периоды года;
 - 2) специальные места для размещения снега (с соблюдением санитарных норм).
2. Уборка территорий общего пользования производится с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут.
3. Граждане и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории Георгиевского городского округа. Собственники зданий, строений, сооружений, правообладатели земельных участков либо иные уполномоченные лица самостоятельно обеспечивают уборку принадлежащих им на праве собственности земельных участков, если иное не установлено законом или договором.
4. После проведения массовых мероприятий организаторы обязаны за счет собственных средств обеспечить незамедлительное восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий. Строительство и эксплуатация частных домовладений не должны нарушать функционирование системы водотоковых канав на прилегающей территории, не допускаются их засыпка и заросение. Во избежание подтопления территорий собственности частных домовладений имеют право обеспечить водоотведение поверхностного стока по прилегающей территории. В случае вывода поверхностного стока воды на территории улично-дорожной сети, собственник частного домовладения должен получить согласие собственника (технические условия) в органе администрации, уполномоченном в области ЖКХ.
4. На территории Георгиевского городского округа запрещается:
 - 1) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, силла деревьев без покрытия материалами, исключающими загрязнение дорог;
 - 2) перекрытие доступа к дворовым (внутриквартальным) территориям, подъездам к жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям для осуществления работ по уборке и вывозу твердых коммунальных отходов;
 - 3) слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть автомобильной дороги, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или планкам в близлежащие колодцы фекальной или дождевой канализации с одновременным уведомлением владельцев коммуникаций;
 - 4) сточная разномасштабных многоквартирных домов на территории Георгиевского городского округа;
 - 5) мойка транспортных средств, слив грязной омывающихся материалов, а также производство ремонта транспортных средств вне предусмотренных для этих целей местях;
 - 6) вывешивание частных объявлений на фасадах зданий, навильонах остановок общественного пассажирского транспорта, телефонных кабинках, оградах, заборах, опорах контактной сети, опорах линии электропередачи и других не предназначенных для этого местях;
 - 7) сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий, частных домовладений, дворовых (внутриквартальных) территорий, другие территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 - 8) складирование и хранение мусора, строительных материалов, твердого топлива, строительных и промышленных отходов в местах, не отведенных для этих целей и без разрешения органа администрации, уполномоченного в области ЖКХ;
 - 9) размещение контейнерных площадок и контейнеров вне мест, определенных схемой мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов входящих в состав территории Георгиевского городского округа, за исключением случаев расположения контейнерных площадок и контейнеров на земельных участках, принадлежащих на праве собственности собственникам зданий, строений, сооружений;
 - 10) накопление, складирование тары возле промышленных и торговых объектов, в дворах (внутриквартальных) территориях многоквартирных домов и частных домовладений;
 - 11) сброс мусора, в том числе сброс гражданами на территории Георгиевского городского округа общественных местных отходов (обертки, тары, утиляков, шехуки, окурок и т.п.) вне специально отведенных для этого мест (контейнер и ури);
 - 12) дефиниция хлоракрилатных нештатными и их растворами металлических емкостей, контейнеров;
 - 13) слив хозяйственно-бытовых стоков в дождевую канализацию, придорожные козырьки, русла рек, по рельефу местности на территории улиц;
 - 14) повреждать или уничтожать урны, фонари уличного освещения, памятники и другие малые архитектурные формы;
 - 15) сбрасывать мусор из окон зданий и транспортных средств;
 - 16) справлять естественные потребности в неоплаченных местах;
 - 17) выгуливать крупных и средних собак без намордников и новодков (кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула);
 - 18) выгуливать собак на территории образовательных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских и спортивных площадок, рынков и кладбищ, в местах общего пользования (на газонах, в парках и скверах);
 - 19) размещать объекты различного назначения, а также агротранспортные средства на газонах и цветниках, на детских, бильярных и контейнерных площадках, в арках зданий;
 - 20) ввозить и устанавливать на проездах и тротуарах конструкции, препятствующие проезду автотранспорта, движению пешеходов;
 - 21) при схеме подпорного сбора твердых коммунальных отходов, размещать отходы в неуказанном виде вне прилегающей территории.

Статья 51. Организация уборки в летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 15 марта по 31 октября с учетом погодных условий. В зависимости от погодных условий (повышение температуры воздуха) сроки начала и окончания летней уборки изменяются в соответствии с муниципальным правовым актом Георгиевского городского округа.
2. В период летней уборки производятся следующие виды работ:
 - 1) очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, листьев, сухой травы и песка;
 - 2) поддержание в чистоте и порядке дворовых (внутриквартальных) территорий, тротуаров, полос отвода, обочин, разделительных полос автомобильных дорог, очистки их от мусора, грязи и посторонних предметов с вывозом на объект размещения отходов;
 - 3) мойка и полив проезжей части автомобильных дорог, площадей, тротуаров, дворовых (внутриквартальных) и иных территорий;
 - 4) очистка дождевой канализации, очистка решетчатых дождевых колодезев;
 - 5) очистка, мойка, окраска ограждений, очистки от травы и мойка бордюрного камня;
 - 6) скашивание травы на придорожной, разделительной полосе автомобильной дороги, на газонах, озелененных территориях, дворовых (внутриквартальных) территориях;
 - 7) уборка и мойка остановок общественного транспорта, автонавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов.
3. Автомобильные дороги, бордюры, тротуары, остановки общественного пассажирского транспорта должны полностью очищаться от всякого рода загрязнений, грунтовопесчаных выносов, различного мусора.
4. Механизированная уборка тротуаров, газонов и элементов улично-дорожной сети производится согласно титульным спискам, утвержденным органом администрации, уполномоченным в области ЖКХ. Порядок и периодичность уборочных работ зависит от интенсивности движения транспорта, категории дорог и определяется в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов и свода правил.
4. Автомобильные дороги, на которых отсутствует дождевая канализация, для снижения запыленности воздуха и уменьшения загрязнений должны убираться подметально-уборочными машинами.

Механизированная уборка и подметание в летний период должны производиться с увлажнением. На улицах с интенсивным движением транспорта уборочные работы должны проводиться в ночное время.

4. Придорожные полосы, разделительные полосы автомобильных дорог, выполненные в виде газонов, а также территории без лесопосадок, деревьев и кустарников должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова на них не должна превышать 15 сантиметров.

Собственники зданий, строений, сооружений либо иные уполномоченные лица производят скашивание травы на принадлежащих им на праве собственности земельных участках, если иное не установлено законом или договором.

Уборка от мусора озелененных территорий производится собственниками либо иными уполномоченными лицами не реже одного раза в неделю.

5. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производится с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут в плановом порядке, но не реже двух раз в неделю.

6. Подметание дворовых (внутриквартальных) территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется механизированным способом или вручную до 07 часов 00 минут.

7. Обязанность по уборке, мойке и поливке тротуаров, проездов в многоквартирных жилых домах, входящих в состав имущества многоквартирного дома, дворовых (внутриквартальных) территорий, возлагается на собственников помещений в многоквартирном доме, если иное не установлено законодательством или договором (управления многоквартирным домом, возмездного оказания услуг и т.п.).

8. В период листопада лица, осуществляющие уборку территорий, производят сгребание и организуют вывоз опавшей листвы на объекты размещения отходов.

9. При производстве работ по уборке в летний период запрещается:

- 1) сбрасывать смет и мусор на газоны, в створные колоды инженерных сетей, реки, водоемы, на проезжую часть улиц и тротуары;
- 2) сбивать потоками воды загрязнения, скапливающиеся на обочине дорог, смет и мусор на тротуары и газоны, остановки общественного транспорта, фасады зданий.

Статья 52. Организация уборки в зимний период

1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 14 марта с учетом погодных условий. В зависимости от погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки изменяются в соответствии с муниципальным правовым актом Георгиевского городского округа.
2. Уборка и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов и бульваров, путепроводов во избежание наката должны начинаться немедленно с начала снегопада и производиться в первую очередь с автомобильных дорог, мостов, путепроводов для обеспечения беспрепятственного движения транспорта.
3. Во время снегопада правообладатели земельных участков обязаны производить очистку от снега и посылку противогололедными материалами индивидуальных путей, пешеходных переходов, остановочных пунктов, расположенных на земельных участках.
4. Сброс снега на автомобильные дороги, тротуары, газоны не допускается.
5. Применение в качестве противогололедных реагентов допускается только разрешенных к применению для этих целей составов.
4. С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки автомобильных дорог и улиц: крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, площадки вокзалов, подъезды к больницам, поликлиникам, образовательным учреждениям и т.д. Запрещается переборка и перемершение загрязненного снега и засыпка снега в створные колоды, кустарники, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега.
5. Решается вопрос о выдаче свежеснятого снега в валы с последующим обязательным вывозом на всех улицах, в скверах, на дворовых (внутриквартальных) территориях, с обязательными разрывами на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездах к административным и общественным зданиям, въездам из дворов и т.д. Запрещается загораживать проезды и проходы укладной сети и льда.
6. Собственники зданий, строений, сооружений либо иные уполномоченные лица обязаны производить очистку кровель зданий, строений, сооружений от снега, льда, снега.
- Очистка кровель зданий, строений, сооружений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков.
- Кровли с наружным водотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.
7. Очистка кровли зданий, строений, сооружений от снега, наледобразований со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Шorroшение с кровель зданий, строений, сооружений снег в наледобразовании подлежит немедленной уборке. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с кровли должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.
8. Для вывоза снега орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ, в срок до 1 октября определяет места его складирования в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил.

Статья 53. Порядок участия собственников зданий, строений и сооружений в благоустройстве территории

1. Орган администрации, уполномоченный в области ЖКХ, заключает соглашение (договор) с собственником здания, строения, сооружения на организацию работ, направленных на содержание и благоустройство территории общего пользования, в том числе и прилегающих территорий.
2. Собственники зданий, строений, сооружений обеспечивают содержание и благоустройство территории в соответствии с картами-схемами, являющимися неотъемлемой частью соглашения (договора).
3. Прилегающей территорией является земельный участок, расположенный по периметру земельного участка, принадлежащего организации или физическому лицу, на праве собственности или ином праве, (а при отсутствии такого участка – расположенный по периметру объекта недвижимости или некапитального нестационарного объекта принадлежащего организации или физическому лицу на праве собственности или ином праве).
- Границы прилегающей территории определяются – по длине части улицы, занимаемой земельным участком, а по ширине – от границы земельного участка (собственного объекта) до края проезжей части улицы.
- Для соседних объектов различных форм собственности с общей территорией, граница уборки проходит между ними на равноудаленном от объектов расстоянии. Объекты, граничащие с рекреационными зонами, зонами отдыха, пустырями, имеют прилегающую территорию шириной 20 м от границы земельного участка (собственного ограждения).
4. Прилегающая территория для отдельных объектов определяется в следующем порядке:
 - 1) к некапитальным нестационарным объектам: отдельно стоящим банкоматам, терминалам оплаты услуг, рекламным конструкциям, таксофонам в пределах 5 метров по периметру объекта;
 - 2) к железной дороге в пределах 12 метров от рельсов, переходов, переходов на перетонах;
 - 3) к отдельно стоящим производственным сооружениям коммунального назначения без постоянного присутствия людей (трансформаторные подстанции, газораспределительные подстанции и другие объекты) в пределах 3 метров от стен сооружения или ограждения участка;
 - 4) производственных сооружений коммунального назначения с постоянным обслуживанием (котельные, тепловые пункты, КНС, ВЗУ и другим объектам коммунального назначения) в пределах 10 метров от стен сооружения или ограждения;
 - 5) к контейнерным площадкам в пределах 5 метров.
5. При наличии на объекте нескольких собственников, владельцев, пользователей содержание и уборка территории, прилегающей к земельному участку, на которой расположен объект, производится собственниками, владельцами, пользователями помещений и сооружений данного объекта по согласованию между ними. При этом зоны ответственности отдельных собственников, владельцев, пользователей помещений и сооружений объекта определяются по фактически используемой площади земельного участка, а также по фактическому использованию помещений и сооружений на территории, а для территорий общего пользования – пропорционально площади занимаемых помещений, сооружений, месту расположения и использования входной группы.
6. В случае изменения состава собственников, владельцев, пользователей помещений и сооружений объекта, обязанности по содержанию и уборке части территории новым собственником, владельцем, пользователем сохраняются в порядке и объеме, установленном соглашением с прежним собственником, владельцем, пользователем, если не достигнуто новое соглашение. Отсутствие такого соглашения не является основанием для освобождения собственников, владельцев, пользователей помещений и сооружений объекта от обязанности по содержанию и уборке основной и прилегающей территории.

Статья 54. Содержание и уборка строительных площадок

1. Строительные площадки должны быть отгорожены по всему периметру. Образцы ограждений устанавливаются уполномоченным органом в области градостроительства.
- В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудованы шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест, пешеходные проходы вблизи строительства – защитными козырьками.
2. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержащего в чистоте, быть очищены от травы, не иметь мусора, не представлять проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.
- Ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям. Окраска окрашенных поверхностей должна осуществляться не менее двух раз в год.
3. Фасады зданий, строений, сооружений, выходящие на проезжую часть улиц, на площади должны быть закрыты навесным декоративно-оштетаченным ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции.
- Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид, не иметь повреждений, значительных провисаний.

- Строительные площадки, объекты производства строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.
- На территории строительной площадки должны быть установлены контейнеры для строительного мусора.
- При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:
 - 1) сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
 - 2) вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
 - 3) закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки;
 - 4) производство в ночное время работы использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.
- По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в течение суток.
- Обязанность по содержанию строительной площадки и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на застройщика либо иное уполномоченное лицо.

Статья 55. Организация порядка на территории рынков

Территория рынков должна содержаться в надлежащем санитарном состоянии. Территория рынков очищается после окончания торговых с обязательной в летний период (с учетом погодных условий) предвартельной поливкой всей территории. Для сбора мусора на территории рынка устанавливаются мусоросборники в количестве, обеспечивающем сбор ежедневно образующихся отходов, и урны из расчета одна урна на 50 квадратных метров площади, которые по окончании торговли ежедневно очищаются.

Статья 56. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), участие в транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов
Сбор (в том числе раздельный сбор), транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

Статья 57. Организация сбора отработанных грунтоносных ламп

1. Организация сбора, определение места первичного сбора и размещения отработанных грунтоносных ламп у потребителей (кроме потребителей грунтоносных ламп, являющихся собственниками, наемщиками, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) и их информирование осуществляет администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Сбор отработанных грунтоносных ламп у потребителей отработанных грунтоносных ламп осуществляют специализированные организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 58. Требования к архитектурно-градостроительному облику зданий, строений и сооружений, их внешнему виду и содержанию

1. Архитектурное решение фасадов объекта должно формироваться с учётом:
 - 1) функционального назначения объекта (жилой, промышленный, административный, культурно-просветительский, физкультурно-спортивный);
 - 2) местоположения объекта в структуре населённого пункта (на пересечении улиц или на замыкании оси улицы, по красной линии застройки, внутри застройки);
 - 3) зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, визуальный акцент, визуальная доминанта);
 - 4) типа и стилистики окружающей застройки;
 - 5) тектоники объекта (соотношение несущих и несомых частей сооружения, выраженное в пластических формах художественное выражение закономерностей, присутствующих в архитектуре здания);
 - 6) материала ограждающих конструкций окружающей застройки;
 - 7) возможностей и особенностей материалов, применяемых в ограждающих конструкциях (в том числе материалов облицовки).
2. Колористическое (цветовое) решение фасадов объекта должно формироваться с учётом:
 - 1) колористических (цветовых) особенностей сложившейся окружающей застройки;
 - 2) колористических (цветовых) возможностей и особенностей применяемых ограждающих конструкций и (или) материалов облицовки.
3. При новом строительстве разработка и предоставление материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта, является обязанностью заказчика (застройщика).
4. Любое изменение внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта должно быть показано в материалах, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта, до фактического выполнения данного изменения. Если объект построен по индивидуальному проекту, то планируемые изменения согласовываются с автором проекта.
5. При изменении внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта разработка и предоставление материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта после вносимых изменений, является обязанностью собственника данного объекта либо лица или организации, действующей (действующего) по соответствующему поручению или договору с собственником. При наличии нескольких собственников решение о выполнении реконструкции или капитального ремонта, затрагивающего (затрагивающей) внешнее оформление фасадов объекта, должно быть согласовано всеми собственниками (согласование с собственниками многоквартирных жилых домов должно осуществляться в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации).
6. Материалы, отражающие архитектурно-градостроительный облик объекта, заказчик, застройщик или собственник объекта направляет в уполномоченный орган в области градостроительства в трёх экземплярах соответствующим сопроводительным письмом (для хранения одного экземпляра в архиве проектной организации или автора, подготовившего (подготовившей) данные материалы, второго – у пользователя объекта, с передачей новому пользователю в случае передачи прав на объект, третьего – в уполномоченном органе в области градостроительства).
7. Несотвественствие внешнего вида объекта проектной документации является нарушением Правил.
8. Для обоснования принятых проектных решений объектов, граничащих с улицами, площадями, парками, скверами, другими территориями общего пользования (или хорошо просматриваемых с таких территорий), в составе материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объектов, должны быть представлены дополнительные графические материалы (развёртки по улицам, панорамы, перспективные изображения).

- При принятии решения об утверждении архитектурно-градостроительного облика объектов, участвующих в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, являющихся важными визуальными акцентами или градостроительными доминантами, необходимо учитывать мнение профессионального сообщества (архитектурного и градостроительного).
9. При разработке комплексного решения по размещению на фасадах рекламы и информации необходимо учитывать:
 - 1) расположение здания или сооружения и ориентацию фасадов, на которых планируется размещение рекламы и информации (во двор, на улицу, на внутриквартальный проезд);
 - 2) количество и дислокацию внутри здания отдельных объектов, имеющих потребность в размещении на фасадах рекламы и информации;
 - 3) законные права всех собственников или иных законных владельцев на использование общей собственности (в том числе собственников жилья в многоквартирных жилых домах);
 - 4) принципы и приёмы, заложенные в архитектурном и колористическом (цветовом) решении фасадов;
 - 5) требования действующего законодательства о рекламе и технических регламентов.
 10. В комплексном решении по размещению на фасадах рекламы и информации закладываются общие принципы её размещения в зависимости от архитектурного и колористического (цветового) решения фасадов объекта, их ритмометрических особенностей, пропорций отдельных элементов, несущей способности ограждающих конструкций, а также способов и материалов облицовки фасадов.
 10. Фасады зданий, строений и сооружений на территории Георгиевского городского округа должны содержаться в чистоте, не должны иметь видимых повреждений, загрязнений, изменений цвета или тона материала наружной отделки.
 11. При содержании фасада здания, строения и сооружения не допускаются:
 - 1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасада здания, строения и сооружения, в том числе подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, обливов, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций, занимающих более пяти процентов фасадной поверхности;
 - 2) повреждение архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий, строений и сооружений, в том числе колонн, пилястр, капителей, фриз, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей;
 - 3) нарушение герметизации межпанельных стыков здания, строения и сооружения;
 - 4) повреждение (загрязнение), разрушение выступающих элементов фасада здания, строения и сооружения, в том числе балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, входных групп, ступеней;
 - 5) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, строения и сооружения либо их элементов;
 - 6) нарушение установленных требований по размещению вывесок, аншлагов (указателей с наименованиями улиц, переулков, площадей и номеров домов) на зданиях, строениях и сооружениях;
 - 7) самовольное нанесение надписей, рисунков, расклейка и развешивание объявлений и других информационных сообщений на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных не предусмотренных для этих целей объектах;
 - 8) затроможение балконов и лоджий предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ставящее под угрозу обеспечение безопасности, в том числе противопожарной;
 - 9) производить окраску балконов и лоджий в цвета, не соответствующие общему цветовому решению фасада.
 12. Собственники жилых и общественных зданий, строений и сооружений либо иные уполномоченные лица обязаны своевременно осуществлять текущий ремонт и окраску, текущее содержание фасада здания, строения и сооружения, которые включают:
 - 1) штукатурные работы, удаление грибковых выходов и покраску зданий;
 - 2) содержание и ремонт водосточных труб;
 - 3) ремонт отмоستок здания;
 - 4) ремонт кровли здания, кровли козырьков, кровельных отбойников карнизов;
 - 5) ремонт ограждений и других элементов малых архитектурных форм;
 - 6) ремонт входных дверей, балконов и лоджий;
 - 7) выполнение иных требований, предусмотренных правилами, рекомендациями и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений;
 - 8) очистку от снега и льда крыши и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
 - 9) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмоستок, примыков цокольных окон и входов в подвалы;
 - 10) поддержание в исправном состоянии размещения на фасаде здания, строения и сооружения электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей территории Георгиевского городского округа;
 - 11) очистку и промывку поверхностей фасада здания, строения и сооружения в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
 - 12) содержание в чистоте балконов и лоджий;
 - 13) мытьё окон и витрин, вывесок и указателей;
 - 14) очистку фасада здания, строения и сооружения от самовольно расклеенных объявлений, информации и надписей.
 13. Собственники зданий, строений и сооружений либо иные уполномоченные ими лица должны размещать на фасадах зданий, строений и сооружений аншлаги (указатели с наименованиями улиц, переулков, площадей и номерами домов) в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Георгиевского городского округа.
 14. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, установка маркиз, антенн на фасаде здания, строения и сооружения, выходящих на проезжую часть улиц, на площади, осуществляется в соответствии с решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, предусмотренным статьей 59 настоящих Правил.
 15. Установка мемориальных досок на фасаде здания, строения и сооружения должна осуществляться в порядке, утверждённом муниципальными правовыми актом Георгиевского городского округа.

Статья 59. Порядок принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением

1. При создании зданий, строений и сооружений, в том числе индивидуальных жилых домов, выходящих на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, а также доминантных объектов капитального строительства, наличие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения является обязательным.
2. Согласование архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), в том числе вновь выявленным объектом культурного наследия, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об объектах культурного наследия.
3. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения предоставляется уполномоченным органом в области градостроительства.

4. На территории Георгиевского городского округа запрещается изменение архитектурно-градостроительного облика зданий, строений и сооружений, в том числе проведение работ, связанных с изменением фасадов жилых и общественных зданий, строений и сооружений, без решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, указанного в части 3 настоящей статьи.

Принятие решения о согласовании изменения архитектурно-градостроительного облика зданий, строений и сооружений осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.

5. Собственники зданий, строений и сооружений, подрядные организации, уполномоченные собственником зданий, строений, сооружений при проведении работ, связанных с изменением фасадов жилых и общественных зданий, строений и сооружений, обязаны:
 - 1) получить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения;
 - 2) выполнять работы с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного облика здания, строения и сооружения;
 - 3) обеспечить сохранность зеленых насаждений;
 - 4) отразить здание, строение и сооружение (его соответствующую часть) на период производства работ;
 - 5) при проведении малярных работ укрывать не подлежащие окраске поверхности здания, строения и сооружения или их части;
 - 6) не допускать засорения территории строительным мусором;
 - 7) обеспечить выполнение мероприятий, указанных в части 3 статьи 54 настоящих Правил.

Статья 60. Организация сбора жидких бытовых отходов (ЖБО)

1. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам специализированными организациями, имеющими специальный транспорт.
2. Дворовые уборные должны иметь наземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, блоков, кирпичей и т.д.). Выгреб должен быть водонепроницаемый. Объем выгребов рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна превышать 3 метров. Выгреб следует очищать по мере его заполнения.
3. Владельцы неканализованных домовладений должны содержать в исправном состоянии, с соблюдением санитарных норм и правил, дворные уборные, выгребные ямы и подъездные пути к ним.
4. В жилых зданиях, не имеющих канализации, следует предусматривать выгребные ямы для совмещенного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.
5. Выгребные ямы следует очищать по мере их заполнения. Не допускается наполнение выгребной ямы нечистотами выше, чем до 0,35 метра от поверхности земли.
6. Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.
7. Выгребные ямы должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 метров. На территориях индивидуальных жилых домов расстояние от выгребных ям до жилых домов определяется собственниками жилых домов и может быть сокращено до 10 метров. В условиях децентрализованного водоснабжения дворные уборные и выгребы должны быть удалены на расстояние:
 - от колодез и каптажей родников - не менее 50 м;
 - от трасс подземных газопроводов высокого давления I категории – не менее 10 м, высокого давления II категории – не менее 7 м, среднего давления – не менее 4 м, низкого давления – не менее 2 м;
 - от водопроводных сетей – не менее 2 м;
 - от теплотрасс – не менее 2 м.
8. Запрещается:
 - 1) строительство и эксплуатация дворных помойных или выгребных ям с нарушением градостроительных, санитарных, строительных норм и правил, других нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - 2) эксплуатация переполненных и поврежденных выгребных ям.

Статья 61. Строительство и содержание гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств

1. Мойку транспортных средств разрешается осуществлять только в местах, предназначенных для этих целей (автомойки).
2. Запрещается производить мойку транспортных средств у водоразборных колонок и в открытых водоемах, а также в иных местах, не отведенных для этих целей.
3. Запрещается движение (въезд), парковка и временное хранение транспортных средств, прицепов и их деталей на газонах и других объектах благоустройства, не имеющих специально отведенных для этих целей мест (специализированные площадки, карманы и т.п.), а также на участках открытого грунта вне проезжей части улиц (перуелков).
4. Запрещается хранение и стоянка неисправных транспортных средств, прицепов и их деталей на придомовых территориях.
5. Строительство и размещение гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств, а так же металлических тентов типа «Ракушка» разрешается лишь по проектам, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа порядке.
6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей, и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, школ, учреждений дополнительного образования, дошкольных учреждений и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на сельтебных территориях, устанавливается в соответствии с СП 42.13330.2011. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89».
7. Территории наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие и содержаться в чистоте и порядке.
8. На территориях наземных и наземно-подземных гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должны быть установлены металлические контейнеры (с крышкой) для сбора ТКО. Специальная площадка для размещения контейнера должна иметь твердое водонепроницаемое покрытие, ограждение, освещение и свободный подъезд для мусоровозов. Владельцы наземных и наземно-подземных гаражей и открытых стоянок обязаны заключить договор со специализированной организацией для вывоза ТКО.
9. На территориях наземных и наземно-подземных гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должен быть организован раздельный сбор в специальные емкости отработанных масел, в специально отведенные места автомобильных покрышек, металлолома и других отходов, специальные площадки для их размещения должны иметь твердое покрытие и навес. Владельцы наземных и наземно-подземных гаражей должны обеспечить их сдачу в специализированные организации.

Статья 62. Порядок содержания сельскохозяйственных, домашних и экзотических животных и птиц на территории Георгиевского городского округа

1. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы разрешается на территориях частных домовладений в закрытых помещениях и клетках.
2. Владельцы сельскохозяйственных животных и птицы обязаны обеспечить надлежащее санитарное состояние мест их содержания, своевременную уборку, вывоз и складирование образующегося навоза и помёта.
3. Санитарно-защитные разрывы от места содержания сельскохозяйственных животных и птицы в закрытых помещениях и клетках до окон соседних жилых помещений устанавливаются в соответствии со СанПиН.
4. Санитарно-защитные разрывы от места содержания сельскохозяйственных животных и птицы до источников децентрализованного водоснабжения (колодези), водоразборных колонок и кранов должны соответствовать СанПиН.
5. Для птицы разрешается свободный выгул на огороженной площадке с легко очищаемой поверхностью, расположенной на территории частного домовладения на расстоянии до окон соседних жилых помещений соответствующим требованиям СанПиН.
6. При содержании сельскохозяйственных животных и птицы обязательно устройство водонепроницаемых жижесборников и навозохранилищ соответствующих требованиям СанПиН.
7. Жижесборники должны быть герметичны, с плотно закрывающимися крышками и люками. Глубина их зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 2 метров. Не допускается наполнение жижесборника более чем на две трети его объёма.
8. Навозохранилище устраивается на площадке из твёрдого покрытия со складированием по типу компоста (послойным закрытием грунтом толщиной не менее 20 сантиметров). Дальнейшее использование содержимого навозохранилища разрешается не ранее чем через один год.
9. Запрещается непосредственное использование навоза не прошедшего этап компостирования.
10. Запрещается складирование навоза на контейнерных площадках, газонах, других местах, не предназначенных для этой цели.
11. Запрещается содержание сельскохозяйственных животных и птицы в домах многоквартирной застройки и на прилегающих к ним территориях.
12. Владельцы домашних животных обязаны следить и не допускать домашними животными загрязнения подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских площадок, дорожек, тротуаров и иных мест общего пользования. Экскременты животных должны быть убраны его владельцем.
13. Владельцы домашних животных обязаны:
 - 1) осуществлять выгул домашних животных на коротком поводке, а экзотических животных и рептилий в клетках;
 - 2) обеспечивать меры безопасности для окружающих людей, других животных и птиц;
 - 3) обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами.

Статья 63. Порядок выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы в Георгиевском городском округе

1. Запрещается свободный выпас сельскохозяйственных животных на территории Георгиевского городского округа.
2. Выпас сельскохозяйственных животных и птицы осуществляется как на огороженных, так и на не огороженных местах выпаса на привязи или под надзором собственника сельскохозяйственных животных и птицы либо лиц ими уполномоченных с обязательным соблюдением предельных норм нагрузки на места выпаса (настибца).
3. Выпас сельскохозяйственных животных следует осуществлять на специально отведенных администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченным в области градостроительства.
4. Прогон сельскохозяйственных животных и птицы осуществляется под надзором собственников сельскохозяйственных животных и птицы либо лиц ими уполномоченных по маршрутам, установленным администрацией Георгиевского городского округа.
5. Для мест выпаса (настибца), находящихся в границах Георгиевского городского округа предельные нормы нагрузки на места выпаса (настибца) устанавливаются администрацией Георгиевского городского округа.
6. Повреждения или уничтожения зелёных насаждений сельскохозяйственными животными и птицами являются нарушением настоящих Правил. Ответственность за данные нарушения несут собственники сельскохозяйственных животных или уполномоченные ими лица.
7. Безнадзорные сельскохозяйственные животные и птицы могут быть задержаны.

Статья 64. Праздничное оформление территории Георгиевского городского округа

1. Праздничное оформление территории Георгиевского городского округа выполняется на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.
- Оформление зданий, сооружений осуществляется их правообладатель в рамках концепции праздничного оформления территории Георгиевского городского округа.
- Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств.
3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов, малых архитектурных форм и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации и фейерверков по согласованию с уполномоченным органом в области градостроительства.
4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий, схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемых администрацией Георгиевского городского округа.
5. При установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ

Статья 65. Контроль за исполнением Правил

1. Организация контроля за исполнением требований настоящих Правил возлагается на администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Объекты благоустройства, возведённые, организованные и оборудованные до вступления в силу настоящих Правил могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с Правилами, за исключением случаев, если использование таких объектов благоустройства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.
- Статья 66. Ответственность за нарушение настоящих правил

Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М. Стрельников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 ноября 2017 г. г. Георгиевск № 1974

О назначении публичных слушаний по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина – Есентукская, 60/96

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства, рассмотрев протокол комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 05.10.2017, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании статей 26, 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина – Есентукская, 60/96 «Магазины».

2. Определить:
 средством массовой информации для опубликования материалов публичных слушаний газету «Георгиевская округа»;
 дату, место и время проведения публичных слушаний – 30 ноября 2017 года в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске, в 15 час. 00 мин;
 инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 местом ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, кабинет № 63 здания администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;
 заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и замечания принимаются до 24 ноября 2017 года включительно по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 63.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – Крутнкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

М.В.Клетин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 октября 2017 г. г. Георгиевск № 1949

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск»

В соответствии со статьями 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 г., на основании статей 26, 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, решения Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 853-73 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск»

2. Определить: средством массовой информации для опубликования материалов публичных слушаний газету «Георгиевская округа»;
 дату, место и время проведения публичных слушаний – 17 января 2018 года в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске, в 15 час. 00 мин; инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края;

организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;
 местом ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, кабинет № 63 здания администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и замечания принимаются до 10 января 2018 года включительно по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 63.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутнкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

**РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края**

2017 г. г. Георгиевск №

О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26.10.2017 г., Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск» следующие изменения:

1.1 Приложение 1 к Правилам землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск изложить в редакции согласно приложению 1.

1.2 Приложение 2 к Правилам землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности и транспорту Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Сулимов) и постоянную комиссию по вопросам коммунального хозяйства Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Колесников).

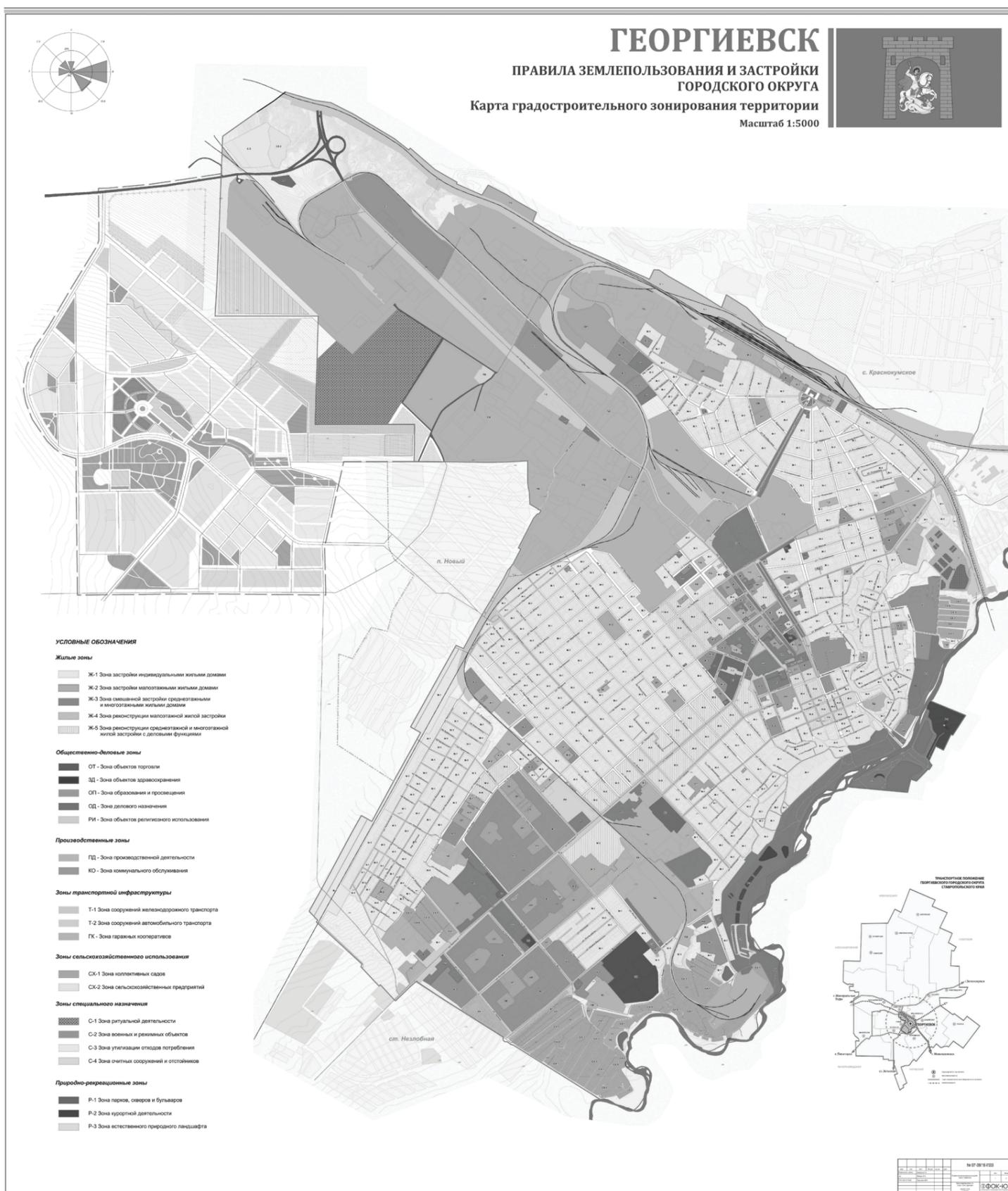
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.М.Стрельников

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

М.В.Клетин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 октября 2017 г. г. Георгиевск № 1947

О подготовке проекта решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск»
В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края заключения от 26.10.2017, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск» в части изменения зоны «ОД» (зона делового назначения), установленной на территории земельного участка по ул. Питигорской, 134/12 до многоквартирного жилого дома по ул. Ленина, 126 на зону «Ж-4» (зона реконструкции малоэтажной жилой застройки).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутنيкова В.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 октября 2017 г. г. Георгиевск № 1948

О предоставлении разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Маяковского, 129

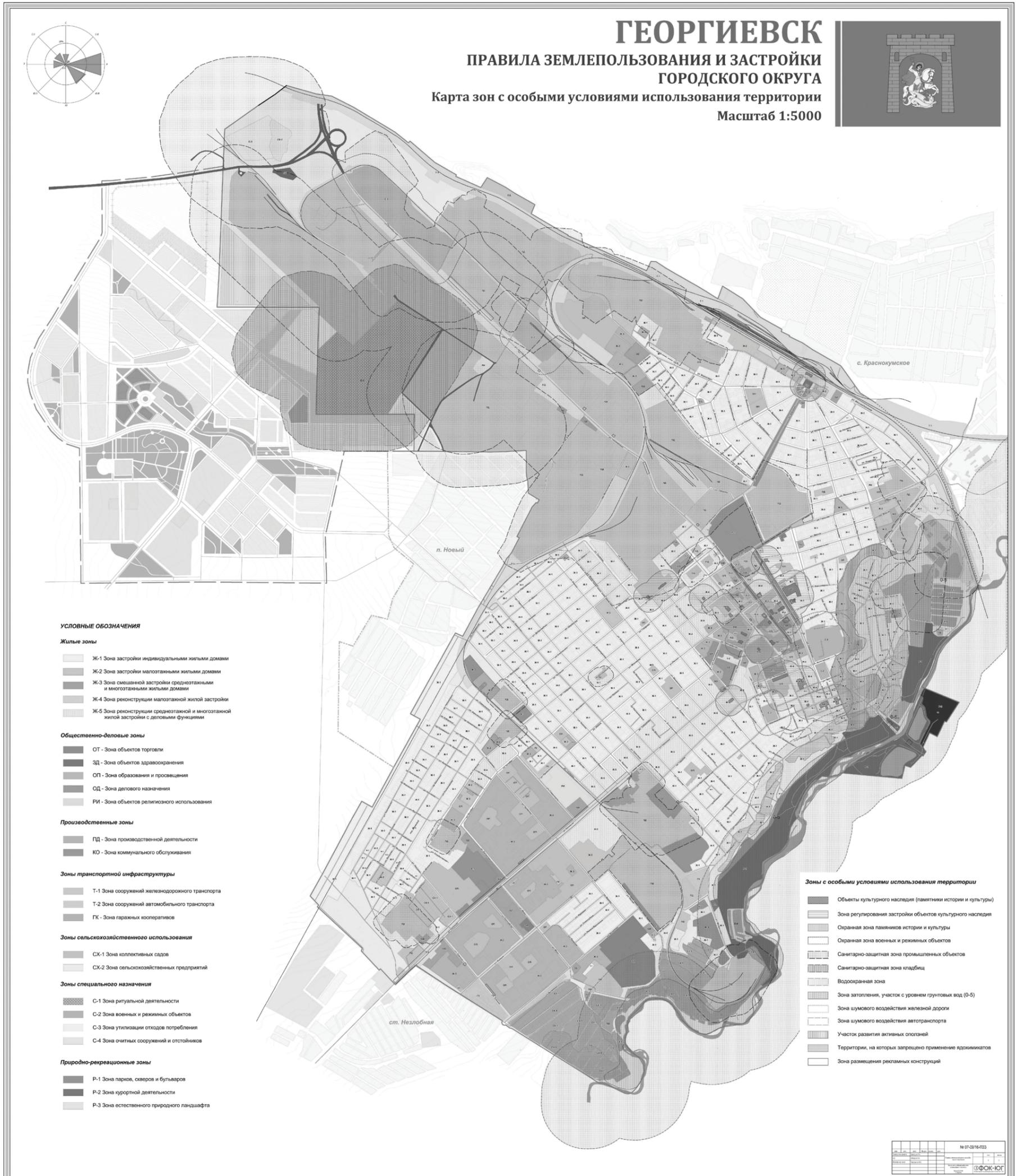
В соответствии с протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 05.10.2017, протоколом публичных слушаний от 27.10.2017 года, на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Айрапетян Астхик Михайловне разрешение на условно – разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Маяковского, 129 «Магазин».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Крутنيкова В.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.П.Клименченко



МНЕ ПРОСТО ИНТЕРЕСНО ЖИТЬ

Не внешний вид определяет человека как личность. Жить интересно, отдавать себя людям, быть нужным им и обществу - вот предназначение каждого, кто носит гордое имя «Человек». Возможно звучит пафосно и не совсем современно, но для человека с ограниченными возможностями быть нужным обществу, претендовать на равные права в нём - значит преодолеть себя, перешагнуть порог ограничения. И это под силу сильным, целеустремлённым личностям, знающим цену себе и своим возможностям.

Вот такой личностью является член Георгиевской МОВОС с 1973 года, активный читатель-брайлист нашего филиала СКБСС, инвалид I группы по зрению Телегин Валерий Владимирович.

Родился он в селе Новая деревня Курского района Ставропольского края. Отец работал трактористом в колхозе, а мать дояркой на ферме. В семье он был старшим из детей. Зрение потерял в возрасте 5 лет после тяжёлого заболевания. В Кисловодской школе-интернате для слепых учился с первого класса.

Тепло вспоминает он свои школьные годы. Легко давались ему гуманитарные науки. Валерий был незаменимым ведущим всех концертных программ, школьных вечеров, походов.

Таким активным, влюбленным в жизнь Валерий Телегин поступил в Кисловодскую школу массажистов.

Помимо учёбы много времени посвящал спорту, учился дрессировать собак. За неоднократное участие в выставках собак получил свидетельство инструктора-кинолога. С большим успехом выступал на шахматных и шашечных турнирах края, района и города. Он - бывший спортсмен-разрядник по лёгкой атлетике и классической борьбе.

Но все эти увлечения не могли его прокормить. Молодой человек понял, что массаж - его основная профессия - не такая уж и плохая. Ведь помочь больному, избавить его от тяжёлого состояния - не благородно ли это? Любить людей и всегда приходить им на помощь - это качество было привито родителями всем детям в их семье.

Надо отметить, что всё, за что берётся Валерий Владимирович, он делает от души. Цель стать профессиональным массажистом была им достигнута, и долгие годы практики (36 лет) доказали, что цель оказалась вполне оправданной. Он имеет репутацию хорошего специалиста в Георгиевском округе.

В своём стихотворении «Исповедь массажиста» Валерий с гордостью говорит о своей профессии и благодарит неврологию и нефриты за то, что может с ними бороться и их побеждать.

*«Я горд лишь от того, что массажист.
Иной и доли мне не надо даром.
Не плотник, к счастью я, не тракторист,
Не продавец китайского товара.»*



Стихи Валерий Владимирович начал писать с четвёртого класса. С самого детства и по сей день их отличает тонкая ирония на события повседневной жизни. Хороши его эпиграммы и пародии. Поэтому он себя не считает, пишет мало, много работает над формой и содержанием своих стихов. Натура увлечённая, решительная, критичная, энергичная. Женат, имеет сына и внука.

В 2013 году участвовал в 6 Всероссийском турнире самодеятельных поэтов ВОС в городе Рязань «Поэтическое ристалище». По итогам конкурса занял 3 место. Разумеется, третье место для новичка конкурсанта - большой успех. «Мне очень приятно, что я сумел достойно представить мой родной край на таком уровне.» - так отозвался он о своём участии в этом мероприятии.

Сейчас В.В. Телегин продолжает работать массажистом. Любит природу и животных. Часто выезжает с друзьями на рыбалку. По-прежнему занимается дрессировкой и разведением породистых собак у себя на даче. Про таких как он сказал поэт: «И жить торопится, и чувствовать спешит».

С 15 октября в крае проходит месячник «Белая трость 2017» под девизом: «С открытым сердцем к незрячим людям». Хочется обратить внимание читателей на людей, которые, несмотря ни на что, живут интересной содержательной активной жизнью. Прочитав эту статью, сможет ли каждый из нас сказать о себе так же, как Валерий Телегин: «Мне просто интересно жить!»?

Светлана Радченко

СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...

В Георгиевске заведующий механизированным током за нарушение правил техники безопасности выплатит судебный штраф

Следственным отделом по городу Георгиевск следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю завершено расследование уголовного дела по обвинению заведующего механизированного тока в ООО СХП «Урожайное» в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 143 УК РФ (нарушение правил техники безопасности).

По данным следствия, 29 июля текущего года обвиняемый, находясь на территории ООО СХП «Урожайное», не обеспечил безопасного производства работ на своем рабочем месте, а именно: наличие защитного ограждения воздушно-решетчатого сепаратора с загрузочной стороны, допустив оператора к его работе. При запуске сепаратора оператор получил телесные повреждения живота, причинившие ему тяжкий вред здоровью.

По уголовному делу проведен ряд следственных и иных процессуальных действий, в том числе допрошены свидетели, проведена судебно-медицинская экспертиза.

Учитывая, что обвиняемый загладил причиненный преступлением вред, уголовное дело направлено в суд для применения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

По результатам рассмотрения судом мужчине назначен судебный штраф в сумме 30 тысяч рублей.

**Следственный отдел
по городу Георгиевск
следственного управления
Следственного комитета
Российской Федерации
по Ставропольскому краю**

В Георгиевске младший инспектор отдела безопасности и надзора исправительной колонии подозревается во взяточничестве

Следственным отделом по городу Георгиевск следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю возбуждено уголовное дело в отношении младшего инспектора отдела безопасности и надзора ФКУ ИК-3 УФСИН России по Ставропольскому краю, подозреваемого в совершении двух преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 290 УК РФ (получение взятки).

По данным следствия, в мае текущего года подозреваемый предложил одному из осужденных за 15 тысяч рублей пронести на режимную территорию телефон. На данные условия мужчина согласился. Через несколько дней супругой осужденного, действовавшей в рамках оперативно-розыскного мероприятия, требуемая сумма денег была перечислена на банковскую карту знакомого обвиняемого. Данное преступление выявлено сотрудниками ОСБ УФСИН России по Ставропольскому краю. По аналогичной схеме подозреваемый получил еще одну взятку в июле текущего года в сумме 14000 рублей.

Несмотря на то, что противоправная деятельность сотрудника ФКУ ИК-3 УФСИН России по Ставропольскому краю задокументирована проведенными оперативно-розыскными мероприятиями, следствием запланировано проведение многочисленных следственных и иных процессуальных действий, направленных на сбор доказательств совершенных преступлений. Расследование уголовного дела продолжается.

**Следственный отдел
по городу Георгиевск
следственного управления
Следственного комитета
Российской Федерации
по Ставропольскому краю**



ГЛАВНАЯ ДОРОГА



Голосуем за народного героя!

С 24 октября на сайте телеканала «СвоёТВ» stv24.tv стартовало народное голосование за лучшую историю о самоотверженном поступке сотрудника полиции. Голосование продлится до 7 ноября. Конкурс «Народный герой» организован краевой телекомпанией «СвоёТВ» совместно с Общественным советом Главного управления МВД России по Ставропольскому краю и приурочен ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Ознакомиться с историей спасения и оказания помощи жителям станицы Подгорной, и проголосовать за нее можно на сайте stv24.tv в разделе «Конкурсы». Так, ночью 26 мая 2017 года участковый уполномоченный полиции Виктор Опшник находился в наряде, привлекаемом на охрану общественного порядка затопленных улиц станицы Подгорной. При патрулировании к сотруднику полиции обратилась за помощью местная жительница, которая сообщила, что в затопленных домах остались люди и не могут самостоятельно выбраться.

Вода стремительно прибывала. Капитан полиции, не раздумывая, бросился в воду на помощь. Зайдя в одно из затопленных домовладений, сотрудник полиции обнаружил обессилевшую 80-летнюю женщину. После взвалил пенсионерку с ее личными вещами себе на плечи и вынес на безопасное расстояние. Аналогично участковый уполномоченный полиции оказал помощь и другой женщине, которая также не могла самостоятельно выбраться из - за большого потока воды.

Совместно со своими коллегами капитан полиции отвезли спасенных женщин в пункт размещения пострадавших в станице Подгорной и к родственникам, которые были благодарны сотрудникам полиции за их спасение. Георгиевцы, поддержите «Народного героя» своим голосованием!

**И.о. начальника
подполковник полиции**

Ю.В. Вышегородцев

ОГИБДД информирует.

Уважаемые жители Георгиевского городского округа.

29 октября 2017 года около 17 часов 08 минут в станице Незлобной Георгиевского городского округа на улице Ленина (автодорога «Проезд по улицам станицы Незлобной») при выезде на дорогу с прилегающей территории не уступила дорогу транспортному средству, приближающемуся по ней, и допустила столкновение с автомобилем ВАЗ-2108 под управлением водителя К. В результате ДТП получили ранения различной степени тяжести два пассажира автомобиля ВАЗ-2108, в том числе несовершеннолетний К. Серьезных травм ребенку-пассажиру помогло избежать использование детского удерживающего устройства. Проводится расследование, в результате которого будут установлены все обстоятельства и виновные в ДТП.

На территории Георгиевского городского округа с начала 2017 года зарегистрировано 20 дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков в возрасте до 16 лет, в которых 22 ребенка получили ранения, и 4 ДТП с участием подростков в возрасте 16-17 лет, в которых 1 подросток погиб и 4 подростка получили ранения.

Напомним, что при выезде на дорогу с прилегающей территории водитель должен уступить дорогу транспортным средствам и пешеходам, движущимся по ней.

Отделение ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» снова обращается ко всем участникам дорожного движения, с просьбой неукоснительно соблюдать Правила дорожного движения, быть внимательными и осторожными на дороге, так как от этого зависит Ваши жизнь и здоровье. Помните, что на дороге нет безопасных мест - есть более опасные и менее опасные места.

**Начальник ОГИБДД Межмуниципального
отдела МВД России «Георгиевский»
подполковник полиции**

К.А. Гавриленко

ГРАНТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ



2 ноября в администрации Георгиевского городского округа состоялось заседание конкурсной комиссии по предоставлению грантов за счет средств местного бюджета начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие на территории Георгиевского городского округа собственного бизнеса.

Конкурсанты для рассмотрения комиссией представили бизнес-планы своих проектов, из которых лучшими признаны следующие:

1. «Оказание юридических услуг, защита прав предпринимателей, юридическое сопровождение бизнеса и инвесторов, тендерное сопровождение, взаимодействие с монополистами - ресурсоснабжающими организациями. Выявление и изучение проблем, препятствующих успешному ведению предпринимательства и создания производства на территории Георгиевского городского округа»;
2. «Монтаж и обслуживание, аудио и видео - домофонных систем, систем видеонаблюдения и контроля доступа на предприятиях, в многоквартирных домах и в частном секторе»;
3. «Мастерская по ремонту цифровой, бытовой и промышленной техники»;
4. «Оборудование для изготовления индивидуальных ортопедических стелек».

В результате, конкурсная комиссия решила предоставить грантовую поддержку четырем предпринимателям в размере 35000 рублей каждому.

**Отдел инвестиций, инноваций и развития предпринимательства
департамента экономического развития и торговли
администрации
Георгиевского городского округа**

30 ноября 2017 года в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске, в 15 час. 00 мин состоятся публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина - Эссентукская, 60/96 «Магазины».

«ЛЕРМОНТОВСКИЕ СЕЗОНЫ»



В городе Пятигорске проходил Всероссийский конкурс поэзии «Лермонтовские сезоны-2017». Конкурс своей целью ставил популяризацию литературного наследия М.Ю. Лермонтова, возрождение интереса молодёжи к литературной деятельности, ориентированной на личностную и творческую самореализацию, развитие города-курорта Пятигорска как литературной столицы региона Кавказских Минеральных Вод, создание в городе-курорте Пятигорске, исторически связанного с жизнью и деятельностью М.Ю. Лермонтова.

К участию в конкурсе были приглашены люди, работающие в жанрах поэзии, изобразительного, театрального и фотографического искусства, вокального искусства, а также создатели мультимедийной продукции. Приехавшие на конкурс участники из разных городов России получили уникальную возможность побывать в лермонтовском Пятигорске, посетить памятные места поэта, окунуться в неповторимую атмосферу XIX века, соприкоснуться с судьбой и творчеством русского классика благодаря современной театрализации.

Библиотекарь Лысогорской сельской библиотеки Рузавина И.В. тоже приняла участие в этом фестивале, в номинации «Изобразительное искусство и фотография». Она представила на конкурс 3 фотографии: «Грот Дианы», «Грот Лермонтова» и «Лермонтовская Галерея». По итогам конкурса в данной номинации Рузавина И.В. стала лауреатом 1 степени и была удостоена памятной медали и диплома «Всероссийского конкурса поэзии «Лермонтовские сезоны-2017».

**Библиотекарь 2 категории
Лысогорской сельской
библиотеки (филиал №9)
Рузавина И.В.**

**IV МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНКУРС
НАРОДНОЙ ПЕСНИ**



С 25 октября 2017 года по 27 октября 2017 года на базе Краснодарского государственного института культуры прошел IV международный конкурс народной песни имени Г.М. Концевича. Конкурс собрал ценителей народной песни из городов Нижний Новгород, Ростов на Дону, Сочи, Новороссийск, из станиц и поселков Краснодарского края. В конкурсе состязались лучшие концертмейстеры, хормейстеры, казачьи хоры и ансамбли, ну и конечно, солисты. В состав жюри вошли почетные деятели культуры, председателем жюри является народный артист России и Украины, художественный руководитель Государственного академического Кубанского казачьего хора, профессор, композитор, декан факультета народной культуры Краснодарского государственного института культуры Виктор Гаврилович Захарченко.

Наш Ставропольский край достойно представили два юных дарования из Лысогорского СДК Редькин Роман и Ярикова Эллина. Ребята исполняли по два произведения - а капелла и под сопровождение. Участников конкурса в номинации солисты было более ста человек. По условиям конкурса в каждой номинации определяются победители - лауреаты 1,2 и 3 степени, гран-при присуждалось только одно - будь то коллектив, концертмейстер, хормейстер или солист. Вот тут хочется отметить: Гран при конкурса получил «Маленький мудрец», так назвал Виктор Гаврилович, председатель конкурса, нашего Редькина Романа. Члены жюри отметили, ребенок выступал не для того, чтобы понравиться зрителю или непосредственно жюри, он жил на сцене, жил жизнью русской песни, проведя через себя каждое слово музыкального произведения. Эллина Ярикова удостоилась звания лауреат второй степени.

Хочется отметить гостеприимство организаторов конкурса, теплая атмосфера царил все три конкурсных дня, каждому старались помочь, предоставить полноценную репетицию на сцене, что очень важно для иногородних конкурсантов.

Особую благодарность за возможность принять участие в этом конкурсе выражаем спонсорам, подарившим нам шанс достойно представить Георгиевский городской округ, да и весь Ставропольский край. Это Его Преосвященство Епископ Георгиевский и Прасковейский Гедеон, заместитель главы администрации начальник управления сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Гвоздецкий Сергей Иванович, настоятель храма Пресвятой Богородицы станицы Лысогорской отец Михаил Силко, казачье общество станицы Лысогорской в лице атамана Безуглова Николая Леонтьевича.

**Директор МКУ «Лысогорский СД
Ляпунова А.А.**

**МОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
объявляет набор учащихся в 1 класс на 2018-2019 учебный год.
Обращаться по адресу: г. Георгиевск, ул. Пушкина, 25,**

ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ 27.10.2017

27 октября прошло заседание Думы Георгиевского городского округа, на котором депутаты рассмотрели более 60 насущных вопросов.

Думой были утверждены правила благоустройства Георгиевского городского округа, размеры земельного налога и налога на имущество физических лиц, решение о системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, структура, регламент и план работы Думы округа, рассмотрены и утверждены промежуточные балансы ликвидируемых органов местного самоуправления, входящих в Георгиевский муниципальный район и многие другие вопросы.

Открытым голосованием заместителями председателя Думы на непостоянной основе были избраны депутаты Михитарьянц Мхитар Юрьевич и Погребенный Юлий Олегович, члены фракции большинства - политической партии «Единая Россия». Назначенный конкурс по избранию Главы Георгиевского городского округа не состоялся в связи с неявкой конкурсантов, как сообщила председатель конкурсной комиссии, министр финансов Ставропольского края Калининко Лариса Анатольевна. По словам Ларисы Анатольевны: на заседание комиссии прибыл только один кандидат из трех подавших документы для участия в конкурсе.

В ближайшее время Думой Георгиевского городского округа будет утверждена новая дата проведения конкурсного отбора кандидата на должность Главы Георгиевского городского округа.

**Пресс-служба администрации
Георгиевского городского округа**

ОБЩЕСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ - ЗАБОТА КАЖДОГО

ПЬЯНСТВО ПОРОЖДАЕТ ПРЕСТУПНОСТЬ

Алкоголизм - это проблема не отдельной семьи или отдельного человека, это настоящее бедствие для всего общества. Пьянство влечет ухудшение демографического генофонда общества, рост преступности, разрушает семьи, калечит детей.

По данным социологических исследований в России умеренно потребляют алкоголь 75-80% населения, злоупотребляют им - 8-10%, считают большими алкоголизмом - 4-5%.

Последствия злоупотребления алкоголем для здоровья человека.

Последствия злоупотребления алкоголем начинают волновать людей не сразу, а по мере нарастающих проблем, вызванных частым его приёмом. Алкоголь подрывает физическое здоровье, ведёт к полной дегенерации личности, неблагоприятно отражается на восприятии реального мира. Систематическое злоупотребление спиртными напитками формирует развитие такого хронического заболевания, как алкоголизм. Нет ни одной системы, ни одного органа, на который не повлияло бы злоупотребление алкоголем.

Довольно часто человек начинает задумываться о вреде пагубной привычки только тогда, когда последствия становятся необратимыми. Поэтому прежде чем стремиться к минимуму состоянию расслабления, нужно задуматься, стоит ли оно тех проблем со здоровьем, которые появляются на фоне злоупотребления алкоголем.

Злоупотребление алкоголем так же негативно отражается на репродуктивных функциях организма и может приводить к развитию бесплодия как у женщин, так и у мужчин. Если в момент самого зачатия хотя бы один из будущих родителей находился в состоянии алкогольного опьянения, этого уже может быть достаточно для развития патологии у будущего ребёнка. Злоупотребление спиртными напитками приводит к нарушениям половой функции у мужчин. Чем продолжительнее период злоупотребления алкоголем, тем сильнее расстройство половой сферы вплоть до импотенции.

Пьянство, преступление - тюрьма.

В последние годы число преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения, от уличного хулиганства до тяжких преступлений стабильно растёт. Пьянство меняет человека, вскрывает в нем не самые лучшие стороны человеческой природы, толкает на совершение преступления, что в свою очередь опасно для всего общества.

Часто протрезвевший преступник ни себе, ни следствию не может даже объяснить причины и мотивы, подтолкнувшие его к совершению преступления. По данным статистики, 4 из 5 умышленных убийств и телесных повреждений, 3 из 4 изнасилований, 7 из 10 хулиганств совершаются именно в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Человек, ведущий здоровый образ жизни, имеет больше сил, здоровья и энергии, он весел и счастлив.

Такие люди имеют больший кругозор, проводят более интересную жизнь.

Сделайте правильный выбор!

**Управление
по общественной безопасности
администрации
Георгиевского городского округа**

17 января 2018 года в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске, в 15 час. 00 мин состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населённого пункта город Георгиевск»

РОЖДЕННЫЕ ОКТЯБРЕМ!



В честь 100-летнего юбилея Октябрьской Социалистической революции и 35-летия образования Совета ветеранов в зале администрации 27 октября прошло торжество – пленум городской и районной общественных организаций ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Праздник начался с выступления хора «Ветеран», которым были исполнены бессмертные произведения революционного характера, которые в те времена выполняли благородную воспитательную миссию, осуществляя, по словам Ленина, пропаганду социализма посредством песни. Исполняемые произведения знакомы всем, поэтому гости пели любимые с детства слова песен - бессмертных гимнов, вдохновлявших людей труда на борьбу за свержение буржуазно-помещичьего строя, за свободу и социализм. В них таилась не только взрывчатая сила социалистических идей, но и высокая художественная красота и цельность.

Среди присутствующих в зале были юнармейцы Поста № 1 из школ города, волонтеры-студенты, участники военно-спортивного движения «Зарница» из поселка Нового, станицы Незлобной и села Краснокумского - это школьники и студенты, которые плохо знают слова исполняемых песен, но хорошо знакомы с историей России времен Октябрьской революции, потому с гордостью, уважением и трепетом участвовали в патриотическом мероприятии.

Директор историко-краеведческого музея города Георгиевска Ильичева Наталья Владимировна напомнила всем участникам мероприятия об истории революции, о причинах, которые сподвигли народ на восстание, отметила, что нельзя забывать или переписывать историю страны, «Хватит разбрасывать камни, наступила пора их собирать!» - призвала она при

сутствующих к уважению и внимательному отношению к целостности истории. Напомнила директор музея и о том, что революция не обошла и наш город Георгиевск, поэтому в городском музее имеются экспонаты, напоминающие о том времени. Пламенная призывная речь Натальи Владимировны, надемся, заставила молодое поколение задуматься и поразмыслить о смысле Октябрьской революции, о важном месте ее в развитии нашей страны.

Заместитель Георгиевского городского Совета ветеранов капитан второго ранга Гришин Александр Николаевич ввел присутствующих в историю появления и развития Совета ветеранов, отметив, что все члены совета ведут активную общественную работу с молодежью, несмотря на свой солидный возраст.

Советом ведется работа по патриотическому воспитанию молодежи, по оказанию помощи ветеранам, Александр Николаевич подчеркнул, что в Георгиевском городском округе осталось всего 102 участника Великой Отечественной войны. Совет ветеранов был создан 19 октября 1982 года, на четыре года раньше всесоюзной организации.

Первым председателем совета был избран Рекуненко Андрей Васильевич, жил в городе и работал военруком в средней школе №3, с первых дней образования Почетного караула у Огня вечной Славы, с 1965 года, он параллельно с основной работой возглавлял Почетный комсомольский караул вплоть до 1986 года. Председатели совета менялись, ими были достойные жители города: Мишик Александр Васильевич, Корота Виктор Иосифович, Сауренко Андрей Яковлевич, Логинов Евгений Павлович, Федькин Матвей Иванович, но неизменно работа Совета ветеранов строится в теплом взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями города по всем направлениям работы совета.

В настоящее время Георгиевским городским отделением Ставропольской краевой общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Георгиевска руководит Пшунетов Юрий Николаевич - участник Великой Отечественной войны, полковник запаса, казачий полковник.

Юрий Николаевич поздравил всех присутствующих с праздником, пожелал мирного неба над головой, здоровья, благополучия и вручил Почетные грамоты и памятные подарки от Совета ветеранов активным и инициативным членам совета города. Заместитель председателя Георгиевского районного Совета ветеранов капитан внутренних войск МВД в запасе Самойленко Иван Матвеевич вручил Почетные грамоты и подарки от районного совета членам совета района. Заместитель председателя Думы Георгиевского городского округа Курбанов Алексей Викторович по-

здравил всех со 100-летним юбилеем Октябрьской Социалистической революции и 35-летием со дня образования Совета ветеранов города. К поздравлениям присоединился заместитель главы администрации – начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Батин Георгий Геннадьевич, уделив наибольшее внимание тому, что необходимо помнить об истории нашей страны, уважать и беречь ветеранов. Отметив огромную заслугу членов Совета ветеранов, Георгий Геннадьевич вручил им благодарственные письма Георгиевского городского округа за активную работу и огромный вклад в развитие патриотического воспитания подрастающего поколения. Подполковник запаса, член Президиума совета ветеранов Георгиевска, ветеран боевых действий Самарин Иван Васильевич пожелал активистам ветеранского движения и всем ветеранам здоровья на долгие годы, неиссякаемой энергии, уважения со стороны молодого поколения, больше светлых и радостных дней.

В этот торжественный день в капсулу времени Советом ветеранов было заложено послание будущему поколению, которое передано на хранение в историко-краеведческий краеведческий музей города Георгиевска.

Торжественный пленум Совета ветеранов закончился на позитивной ноте песнями и плясками народно-сценического ансамбля «Благовест».

**Пресс-служба
администрации
Георгиевского
городского округа**

