

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



03 февраля 2017 ГОД №4 (1025)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

ДОБРО В НОВОМ ФОРМАТЕ



В городе Георгиевске проживает 3685 инвалидов, в том числе 170 детей-инвалидов, 252 нетранспортабельных инвалида. Администрацией города Георгиевска проводится целенаправленная работа по реабилитации инвалидов и формированию в городе доступной среды для них.

В результате проведенной работы по включению, на условиях софинансирования из федерального бюджета, городских объектов культуры и спорта, объектов дорожно-транспортной инфраструктуры в подпрограмму «Доступная среда» госпрограммы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» в 2016 году из бюджета Ставропольского края было выделено 4,82 млн.руб. и 2,1 млн.руб. из местного бюджета.

На эти средства выполнена установка звуковой сигнализации на светофорных объектах города, десять пешеходных переходов оборудованы устройством звукового сопровождения, про-

ведены работы по реконструкции десяти автобусных остановок. На стадионе «Торпедо» оборудованы и обустроены входная группа и санитарные комнаты (туалеты, душевые, дверные проемы).

В МБУК «Георгиевский городской Дом культуры» приобретены ступенькоход и инвалидное кресло-коляска для перемещения инвалидов внутри здания; стационарная информационная индукционная система «Исток С-1И» для беспроводной передачи аудио-сигнала в слуховой аппарат для инвалидов со сниженным слухом; приспособлены входная группа с обустройством пандуса и поручней, два санитарно-гигиенических помещения; проведена укладка тактильных напольных указателей и нанесение контрастных полос и маркировки на двери, ступени, лестницы; установка информационных табличек, пространственно-рельефных указателей, в том числе тактильных со шрифтом Брайля.

Но главным подарком для всех инвалидов по слуху и зрению ста-

ло приобретение и установка в городском Доме культуры первого и пока единственного в крае оборудования для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.

31 января 2017 года состоялось торжественное открытие кинотеатра. Всех гостей мероприятия приветствовал исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска – Владимир Крутников. Он отметил: «Очень важно понимать, что люди с ограниченными возможностями особенно нуждаются в нашей общей поддержке, заботе, и необходимо стремиться к тому, чтобы они ощущали на себе все положительные перемены и наше чуткое отношение к ним. Нам многое удалось сделать в рамках программы «Доступная среда», но впереди еще большие планы. В 2017 году мы приобретем низкопольный автобус для перевозки инвалидов всех групп, который будет поставлен на уникальный маршрут, охватывающий все социально значимые объекты города. Мы полностью адаптируем 4 учреждения культуры, а так же за счет средств местного бюджета на стадионе появятся уличные тренажеры, в том числе и для инвалидов-колясочников».

На торжественном открытии кинотеатра присутствовала заместитель председателя Правительства Ставропольского края – министр финансов Ставропольского края Калинченко Л. А., которая поблагодарила администрацию города за активное участие в программе «Доступная среда» и отметила: «Сегодня в Ставропольском крае проживает почти 10 тысяч людей, имеющих инвалидность по зрению и слуху, почти 1,6 тысяч - жители Георгиевска и Георгиевского района. Теперь они смогут в полной мере наслаждаться старыми добрыми отечественными фильмами». Также на мероприятии присутствовали представитель Губернатора Ставропольского края Ткачева Г.В., министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края Ульяновченко И.И., Джерештиев Э.М. – вице-президент Всероссийского общества глухих, Донцов А.А. – председатель КОО Всероссийского общества слепых, руководители обществ инвалидов города, воспитанники школы-интерната № 29 и др.

Кульминацией открытия стал показ легенды отечественного кинематографа - художественно-

го фильма «Офицеры». Большой экран, качественный звук, интересное и с детства всеми любимое кино – все это создало незабываемую атмосферу праздника для всех присутствующих.

Пока это первый и единственный кинотеатр на Ставрополье. Кинопоказы также будут проводиться для инвалидов по слуху и зрению Кировского, Советского, Степновского и Курского районов. В планах Правительства края открыть в 2017 году еще один кинотеатр в городе Ипатово.

*Пресс-служба
администрации города*

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



Уважаемый, Николай Андреевич! От имени всего коллектива администрации города Георгиевска поздравляем Вас с юбилеем! Ваш высокий профессионализм, знание своего дела и чувство ответственности снискали Вам доверие не только у коллег и соратников, но и у жителей города. Искренне желаем Вам успехов в работе, выполнения всех намеченных планов, неиссякаемой энергии, крепкого здоровья и жизненного оптимизма!

За период трудовой и общественной деятельности Николай Худик неоднократно награждался благодарностями и Почетными грамотами различных органов управления и власти. В 1989 году Указом Президиума Верховного Совета РСФСР присвоено звание «Заслуженный врач РСФСР». Награжден медалью «За заслуги перед Ставропольским краем», орденом «За заслуги перед стоматологией I и II степени», медалью «Заслуженный стоматолог» Стоматологической Ассоциации России.



НОВОСТИ СПОРТА



СТРЕЛЬБА ИЗ ЛУКА

В Ставрополе прошел Открытый Чемпионат и Первенство Ставропольского края по стрельбе из лука, на который съехались сильнейшие стрелки из Нальчика, Элисты, городов КМВ, Георгиевска и Ставрополя. Программа Чемпионата и Первенства в этот раз включала в себя только личные соревнования. Дистанция стрельбы для лучников старше 14 лет составила 18 метров, для

спортсменов помладше – 12 метров. Юные георгиевские стрелки успешно защитили честь нашего города в этих представительных соревнованиях: Максим Федотов – ученик гимназии №2 стал обладателем чемпионского титула, его товарищ по команде Даниил Баймаков из школы №3 отстал от него на пять очков и занял второе место. Поздравляем с успешным началом спортивного сезона!

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

В городе Волгограде прошло первенство СКФО и ЮФО по легкой атлетике. В составе сборной Ставропольского края успешно выступили два ученика от школы №6 Станислав Кульба, занявший 1-е место в беге на 200м и Андрей Лисицкий, оказавшийся на 3-ем месте в беге на 800м.

БОЛЬШОЙ ТЕННИС

В январе юные георгиевские теннисисты разыгрывали Рождественский кубок города Георгиевска в спортивном зале стадиона «Торпедо». Турнир проводился по круговой системе – в борьбе за первенство каждый игрок провел более семи двухсетовых матчей, а в ряде случаев победитель определялся с помощью третьего решающего сета. Благодаря такому объему игр все участвующие теннисисты смогли значительно повысить свое спортивное мастерство. Победителями в своих возрастных категориях стали Виктор Рябцев – ученик школы №29, Валерия Урбанович – гимназия №2 и Никита Игнатъев, так же представляющий гимназию №2.



*Ведущий специалист
комитета по
культуре и спорту
администрации
г. Георгиевска
Юлия Прохоренко*

ГЕОРГИЕВСКИЕ ЧЕМПИОНЫ



29 января в спортивном зале АО «Кабельный завод» Кавказкабель» отделом культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР был проведен турнир по волейболу среди мужских команд, посвященный памяти В.И. Есипко.

В турнире приняли участие команды: г. Георгиевска, г. Прохладного, Кабельного завода «Кавказкабель», г. Нальчика, г. Чегема, г. Тырнауза. В финальном непростом поединке столкнулись команды г. Георгиевска и г. Нальчика, в итоге 1 место заняла дружина из г. Георгиевска, неоднократный победитель данного турнира, соответственно на 2-ом оказались игроки сборной команды КБГУ. «Лучшим блокирующим» турнира стал Александр

Польсков г. Георгиевск, а «Лучшим нападающим» признан Антон Маширов г. Георгиевск.

*Пресс-служба
администрации города*



АКЦИЯ «СТУДЕНЧЕСКИЙ ДЕСАНТ»



В рамках Всероссийской акции «Студенческий десант» сотрудники Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» совместно с представителями Общественного совета пригласили на экскурсию в отдел полиции студентов Георгиевского техникума механализации, автоматизации и управления. В мероприятии приняли участие преподаватели и студенты техникума, сотрудники подразделений полиции, ветераны органов внутренних дел и представители средств массовой информации.

Встретили участников акции начальник полиции Юрий Вышегородцев и заместитель председателя Общественного совета – преподаватель Георгиевского техникума Дмитрий Кочетов, которые провели для «десантников» экскурсию и рассказали об истории Георгиевского отдела полиции, его структуре и специфике работы.

Знакомство студентов с полицией прошло в отделе дознания и следственном отделе, где ребятам рассказали о ведении уголовных дел, какими нормативными документами руководствуется при работе следователь и дознаватель.

Завершающим этапом экскурсии была встреча с экспертами – криминалистами. Сотрудники подразделения познакомили студентов с проводимыми видами исследований, продемонстрировали, как проводятся трасологическая, дактилоскопическая экспертизы, показали на практике, как составляется фоторобот и снимаются отпечатки пальцев рук. Поделившись впечатлениями, многие студенты признались, что до этой встречи не знали, насколько широк спектр работы сотрудников полиции.

*Пресс – служба
Межмуниципального отдела
МВД России «Георгиевский»*

устанавливаемыми требованиями к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятых решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа начальника управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан. 4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края. В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента. Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 7) отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы либо ее отклонения не установлено.

В удовлетворении жалобы управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. При получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в управление, предоставляющее государственную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

Заявитель может подать жалобу:

лично в управлении;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта управления в сети «Интернет»;

единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг управлением, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление. Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» – «2» абзаца тринадцатого пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятого пункта 5.4 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте управления, на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подаются начальнику управления, предоставляющего государственную услугу

Жалобы на решения начальника управления, предоставляющего государственную услугу, подаются главе администрации города Георгиевска.

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением. Жалоба рассматривается начальником управления в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткого срока рассмотрения жалобы не установлено управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если принятое решение по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление, предоставляющее государственную услугу, принимает искирпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- 1) наименование органа содействия, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается начальником управления.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью начальника управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник управления незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска, предоставляющего государственную услугу «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Наименование	Адрес учреждения	телефон	Электронный адрес
Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края (УТЭСЗ администрации города Георгиевска)	357820 г. Георгиевск, ул. Чузурина, 12	тел. (87951) 5-00-17, факс (87951) 5-00-17, тел. (87951) 5-00-19	E-mail: utszn_admin_geo@mail.ru

ГРАФИК
работы управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска

Начало работы – 8.00 час.
Перерыв - с 12.00 до 13.00 час.
Окончание работы - 17.00 час.

График приема граждан:

Понедельник – с 8.00 до 12.00 час.
Вторник – с 13.00 до 17.00 час.
Среда – с 8.00 до 12.00 час.
Четверг – с 13.00 до 17.00 час.
Пятница – с 8.00 до 17.00 час.
Выходной день – воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное) и МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

Наименование	Адрес учреждения	телефон	Электронный адрес
ГУ-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное)	357820 г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 143/6	тел. (87951) 7-47-00, факс (87951) 7-44-75, тел. (87951) 7-49-00	E-mail: 036-025-0101@036.pfr.ru
МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (МФЦ)	357820 г. Георгиевск, ул. Калинина, д.119	тел. (87951) 3-21-05, (87951)3-21-09.	E-mail: mfs_geo@mail.ru

ГРАФИК
работы ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное)

Начало работы – 8.00 час.
Перерыв - с 12.00 до 12.45 час.
Окончание работы - 17.00 час.

График приема граждан:

Понедельник – с 8.00 до 16.00 час.
Вторник – с 8.00 до 18.00 час.
Среда – с 8.00 до 16.00 час.
Четверг – с 8.00 до 18.00 час.
Пятница – с 8.00 до 12.00 час.
Суббота – с 8.00 до 12.00 час.
Выходной день – воскресенье.

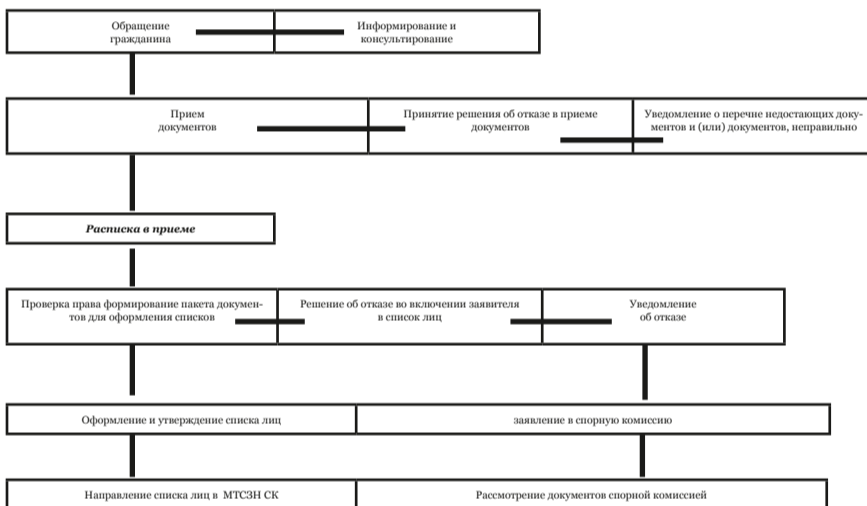
ГРАФИК

работы МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00 час.
Среда с 08.00 до 20.00 час.
Суббота – с 8.00 до 13.00 час.
Без перерыва
Выходной день – воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту

предоставления управления государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту

Расписка в приеме и регистрации заявления и документов

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял:
_____	_____
Дата приема заявления	Подпись специалиста
_____	_____

Уведомление о принятом решении будет направлено в срок до « . » 20 года посредством:

Электронной связи, адрес электронной почты _____

почтовой связи, по адресу, указанному в заявлении _____

Лично _____

Выбрать один из способов

Телефон для справок _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту

Решение
об отказе во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» от _____ № _____

_____ отказать во включении

(фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже)

во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» на основании того, что _____

(перечислить основания для отказа)

_____ (наименование должности специалиста, ответственного за формирование списков) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности лица, принимающего решение) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (место печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту

Уведомление
об отказе во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вам решением _____

(наименование органа содействия)

от _____ 20 _____ № _____ отозвано во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» на основании того, что _____

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке (указать должность, фамилию)

лица, которому может быть обжаловано решение) или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги управлением и его должностными лицами, действия или бездействие управления, а также его должностных лиц.

Вы имеете право подать заявление в произвольной форме и документы на комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме документов для присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края». Заявление и документы подаются в случаях: наличия в документах подтверждающих факт награждения, орфографических ошибок или опечаток; наличия в трудовой книжке записей о награждении при отсутствии наградных документов или справок из архивных учреждений; представления справок, выданных организациями, не являющимися архивными учреждениями, подтверждающих факт работы в годы Великой Отечественной войны в несовершеннолетнем возрасте, а также документов, имеющих размытые печать, подписи(и), утловой штамп; представления документов, оформленных с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Ставропольского края; возникновения споров по вопросам, связанным с включением в список граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края», и не подпадающих четкого определения в действующем законодательстве. Заявление и документы подаются в управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска.

Blank form for signature and stamp with fields for name, position, and date.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Административному регламенту

СПИСОК лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», по району (городу)

Table with columns: № п/п, Ф.И.О., Основание для присвоения звания «Ветеран труда» (трудовой стаж, награда (звание) или возраст и период работы во время Великой Отечественной войны).

Наименование должности (ФИО), М.П., Примечание: Список печатается 14 шрифтом «Times New Roman» в алфавитном порядке, через 1,5 интервала, фамилия на одной строке, имя и отчество на другой через интервал «точно», в 3-х экземплярах, на белой бумаге одного стандарта А-4 (210 x 297) с полями: левое - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Последний лист списка скрепляется гербовой печатью министерства и подписывается заместителем министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края. Пример: В настоящие списки внесено () человек кол-во пронисью пронумеровано, прошнуровано () листов. кол-во пронисью



Наличие оснований для присвоения звания «Ветеран труда» лицам, указанным в списке, по представленным документам проверено. Заместитель министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Об изменениях в порядке установления и исчисления пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Ставропольского края с 01 января 2017 года

С 1 января 2017 года вступает в силу Федеральный закон от 23 мая 2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», в соответствии с которым увеличивается возраст, по достижении которого назначается страховая пенсия по старости в период замещения государственных должностей, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Увеличение пенсионного возраста будет происходить, начиная с 2017 года поэтапно, на 6 месяцев за каждый год. Так, например, если женщина достигает 55-летнего возраста в 2017 году и будет продолжать замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или субъекта Российской Федерации право на страховую пенсию по старости приобретет при достижении возраста 55 лет и 6 месяцев, в 2018 году при - достижении 56 лет и так далее. Кроме того, меняются требования к стажу государственной гражданской и муниципальной службы, при наличии которого устанавливаются пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Он также увеличивается на 6 месяцев за каждый год, начиная с 2017 года и в 2025 году составит 20 лет. Соответствующие изменения по данному вопросу внесены в законодательство Ставропольского края Законом Ставропольского края от 09 ноября 2016 года № 103-к «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края». Однако новые условия, касающиеся увеличения продолжительности стажа государственной гражданской и муниципальной службы, при наличии которого устанавливаются пенсии за выслугу лет, не распространяются: на лиц, приобретших право на пенсию за выслугу в соответствии со статьей 131 Закона Ставропольского края от 01 марта 2005 г. № 4-кз «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», статьей 101 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и уволенных (освобожденных от замещаемой должности) с государственной гражданской службы Ставропольского края, муниципальной службы в Ставропольском крае и имеющих на этот день стаж государственной гражданской службы, муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет; на лиц, замещающих на 1 января 2017 года должности государственной гражданской службы Ставропольского края, муниципальной службы в Ставропольском крае, имеющих на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретших до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Им, при освобождении от должностей государственной гражданской службы Ставропольского края и муниципальной службы в Ставропольском крае, пенсии за выслугу лет назначаются по-прежнему с учетом требуемого стажа государственной гражданской, муниципальной службы не менее 15 лет.

Начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ю.И. Кашук

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07 декабря 2016 г. № 1749

О введении в действие Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Георгиевске

В целях обеспечения безопасности жителей города Георгиевска, во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2002 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14 ноября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Ввести в действие Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Георгиевске (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям организаций города, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности: вносить изменения и утверждать Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в организации; в двухмесячный срок со дня издания данного постановления привести организационно-планирующие документы по мероприятиям гражданской обороны в соответствие с утвержденным Порядком и Порядком подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в организации и обеспечить их выполнение.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Георгиевска» организовать: ежегодное планирование и осуществление мероприятий в области гражданской обороны на территории города в соответствии с утвержденным Порядком; координацию деятельности работников организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, и методическое руководство по реализации пункта 2 настоящего распоряжения.
4. Принять утратившим силу распоряжение Главы города Георгиевска от 24 июня 2009 г. № 316 «О введении в действие Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Георгиевске».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации города Георгиевска Ставропольского края В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749 (без приложений 4 и 7 не секретно)

ПОРЯДОК подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Георгиевске

г. Георгиевск 2016 г.

Table with columns: Наименование разделов, Номер страницы. Includes sections like 'Общие положения', 'Подготовка к ведению и ведению гражданской обороны на территории города Георгиевска', etc.

- 1. Общие положения
Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Мероприятия по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Организация и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании и организациях города определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
Мероприятия по гражданской обороне в органах местного самоуправления и организациях организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в органе местного самоуправления и организации.
Подготовка к ведению и ведению гражданской обороны на территории города Георгиевска определяется Порядком подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края.
2. Подготовка к ведению и ведению гражданской обороны на территории города Георгиевска
Подготовка к ведению гражданской обороны в городе Георгиевске заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения города, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) города Георгиевска (организаций).
План основных мероприятий города Георгиевска на год разрабатывается управлением ГОЧС и согласовывается с главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю.
План основных мероприятий организаций на год разрабатывается работниками организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с администрацией города.
Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории города и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
Ведение гражданской обороны на территории города Георгиевска и в организациях, расположенных на его территории, заключается в выполнении мероприятий по защите населения города (работников организаций), материальных и культурных ценностей на территории города (организаций) от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения города и планов гражданской обороны организаций.
Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории города Георгиевска Ставропольского края
Руководство гражданской обороной на территории города Георгиевска осуществляет глава администрации города Георгиевска, руководство в организациях - их руководители.
Глава администрации города Георгиевска, руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).
Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в городе Георгиевске, является муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» (далее - управление ГОЧС).
Начальник управления ГОЧС подчиняется непосредственно главе администрации города Георгиевска.
Администрация города Георгиевска (далее - администрация города) утверждает штатное расписание управления ГОЧС, Положение об управлении ГОЧС и должностные обязанности руководителя управления ГОЧС.
Органами, осуществляющими управление гражданской обороны в организациях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).
Организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.
Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю организации.
В целях реализации задач гражданской обороны в городе Георгиевске создаются комиссии.
Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией города и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.
Эвакуационная комиссия города Георгиевска возглавляется заместителем главы администрации города Георгиевска. Эвакуационные комиссии организаций возглавляются руководителями соответствующих организаций.
Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.
В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.
Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией города, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующим опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо-радиационно-опасные и ядерно-опасные производственные и объекты, гидрометеорологические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидрометеорологические сооружения высокой опасности. Администрация города представляет информацию в Правительство Ставропольского края, организации - в администрацию города и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которых они относятся или в ведении которых находятся.
4. Состав сил и средств гражданской обороны
Администрация города и организации, расположенные на территории города в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.
По решению администрации города и организаций, расположенных на территории города, могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствии с положениями о спасательных службах.
Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией города и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.
Методичское руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в городе Георгиевске и организациях, а также контроль в этой области осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю (далее ГУ МЧС России по СК).
Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны муниципальных органов и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.
5. Мероприятия по гражданской обороне
Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Правительства Ставропольского края, города Георгиевска Ставропольского края и настоящим Порядком.
Администрация города в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:
1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
разработка с учетом особенностей города и на основе примерных программ, утвержденных ГУ МЧС России по СК, примерных программ подготовки работников населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;
организация и подготовка населения способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
подготовка личного состава формирований и служб;
проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории города;
создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
пропаганда знаний в области гражданской обороны.
2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организации, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.
4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
разработка планов наращивания инженерной защиты территории, при отнесении территории в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
приспособление и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
накопление, хранение, оснащение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.
5. По световой и другим видам маскировки:
определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, при отнесении территории в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, при отнесении территории в установленном порядке к группам по гражданской обороне.
6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера:
 планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;
 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
 предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
 проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий среди пострадавшего населения;
 проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
 разветвление необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;
 оказание населению первой помощи;
 определение численности населения, оставшегося без жилья;
 инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
 размещение пострадавшего населения в гостиницах и оздоровительных учреждениях, временных жилищах (борных домах, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
 предоставление населению информационно-психологической поддержки.
 8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
 создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
 организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
 заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.
 9. По обнаружению и обозначению районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
 организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражений (загрязнений);
 введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
 совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.
 10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
 заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
 создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
 организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
 11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
 создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
 восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
 обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
 осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
 усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
 12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
 обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
 создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;
 создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
 создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
 создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.
 13. По срочному захоронению трупов в военное время:
 заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
 создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
 оборудование мест погребения (захоронения) тел (остатков) погибших;
 организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
 организация санитарно-эпидемиологического надзора.
 14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, при отнесении территории в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
 рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
 разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
 планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
 заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
 создание страхового фонда документации;
 повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
 15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
 создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
 подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
 разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
 определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также взаимное обеспечение их действиями.

Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

- По подготовке населения в области гражданской обороны:
 разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
 осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
 создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
 пропаганда знаний в области гражданской обороны;
- По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
 создание и совершенствование системы оповещения работников;
 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности;
 установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
 комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
 сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
 организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
 подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
 разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на заливку жилья и иных жилищ (помещений);
 создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.
- По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
 поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
 разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносщих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;
 строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 49, ст. 6000; 2015, N 30, ст. 4608);
 накопление, хранение, освоение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
 разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.
- По сетевой и другим видам маскировки:
 определение периметра зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
 разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
 проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.
- По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
 создание, оснащение и подготовка организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающих или переносимых в безопасный район производственную деятельность в военное время, специальных служб;
 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;
 создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с утратой жизни и здоровьем людей неотложных аварийно-восстановительных работ.
- По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
 создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
- По обнаружению и обозначению районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
 организация наблюдения и лабораторного контроля организаций, имеющих специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения);
 введение режимов радиационной защиты организаций;
 создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
 обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;
 создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, специальных служб, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).
- По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
 создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающих производственную деятельность в военное время;
 заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазующих веществ и растворов.
- По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
 создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
 осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;
 усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
 обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
 создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;
 создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
 создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
 создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.
- По срочному захоронению трупов в военное время:
 создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.
- По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
 разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
 планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
 заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
 создание страхового фонда документации;
 повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
 создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
 определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

6. Заключительные положения

- В целях реализации государственной политики в области гражданской обороны федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, осуществляет соответствующее нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны.
 Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с инструкцией по проверке и оценке состояния гражданской обороны, утвержденной приказом МЧС от 1.03.2004 г. № 97/ДСП.
- Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения:
 2.1. Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город Георгиевск является расходным обязательством муниципального образования.
 2.2. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.
 3. Ответственность должностных лиц и граждан муниципального образования за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

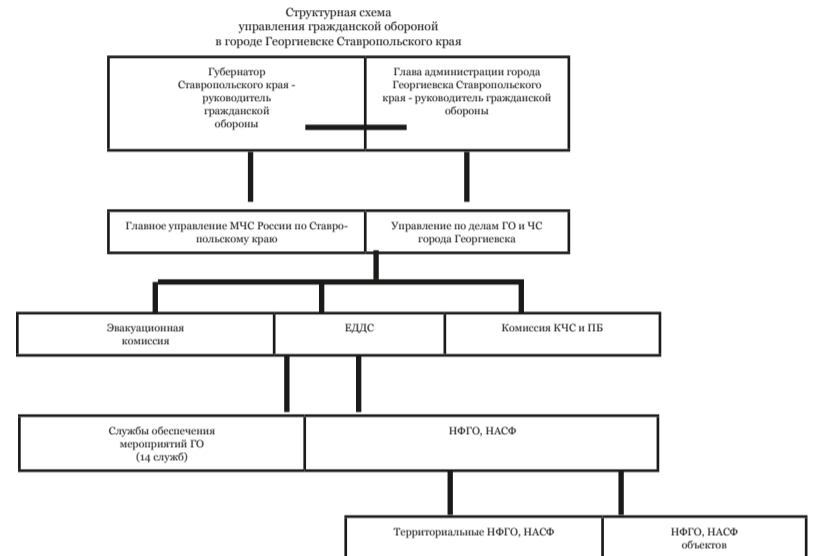
7. Приложения

- Структурная схема управления гражданской обороной в городе Георгиевске Ставропольского края.
- Состав служб обеспечения мероприятий гражданской обороны города Георгиевска Ставропольского края.
- Перечень объектов гражданской обороны, расположенных на территории города Георгиевска Ставропольского края.
- Перечень объектов, подлежащих светомаскировке на территории города Георгиевска Ставропольского края.
- Перечень комиссий, организаций, создаваемых (осуществляющих свою деятельность) в целях реализации задач гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края.
- Состав эвакуационных органов города Георгиевска Ставропольского края.
- Перечень объектов, которым установлена категория по гражданской обороне на территории города Георгиевска Ставропольского края.
- Перечень учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля на территории города Георгиевска Ставропольского края.
- Перечень учебно-консультационных пунктов на территории города Георгиевска Ставропольского края.
- Перечень мест массового захоронения трупов людей на территории города Георгиевска Ставропольского края.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

Приложение 1
 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749



Приложение 2
 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749

Состав служб обеспечения мероприятий гражданской обороны города Георгиевска Ставропольского края

№ п/п	Службы города	Руководители служб
1	Спасательная противопожарная служба	Остриков П.А. - начальник ПЧ-24 ФГКУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по Ставропольскому краю» (по согласованию).
2	Спасательная медицинская служба	Акрилов А.В. - главный врач ГБУЗ СК «Георгиевская ЦГБ» (по согласованию)
3	Спасательная служба охраны общественного порядка	Борманов С.А. - начальник межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» (по согласованию)
4	Спасательная инженерная служба	Ильиных А.Л. – заместитель главы администрации города - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска.
5	Спасательная коммунально-техническая служба	Ильиных А.Л. – заместитель главы администрации города - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска.
6	Спасательная транспортно-техническая служба	Ходяков А.М. - заведующий отделом муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населению администрации города
7	Спасательная служба энергетики и светомаскировки	Хлопонин А.С. - генеральный директор АО «Георгиевские городские электрические сети» (по согласованию)
8	Спасательная служба обеспечения ГСМ	Гуков В.В. - начальник Георгиевского цеха ООО «Ставрополь-Терминал» (по согласованию)
9	Спасательная санитарно-эпидемиологическая служба	Филиппов Е.Н. – начальник территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по СК в г. Георгиевске и Георгиевском р-не
1	Спасательная служба связи и оповещения	Ходяков А.М. - заведующий отделом муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населению администрации города
1	Спасательная служба торговли и питания, продовольственного и вещевого снабжения	Костина Е.А. – начальница управления экономического развития администрации города.
1	Спасательная служба защиты сельскохозяйственных растений и животных	Вольнец В.Я. – начальник ГБУ «Георгиевская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
1	Спасательная служба защиты культурных ценностей	Умеренко С.В. - председатель комитета по культуре и спорту администрации города.
1	Спасательная дорожная служба	Огольцов А.И. – и.о. директора ГМУП «ЖКХ» города.

Приложение 3
 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749

Перечень объектов гражданской обороны, расположенных на территории города Георгиевска Ставропольского края

№ п/п	Наименование объекта	Место расположения	Организация-балансодержатель	Ф.И.О. руководителя
1	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Гагарина, 238	ОАО «Георгиевсккрайгаз»	Артюнов Артем Юрьевич
2	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Калинин, 79	Георгиевское ПТП филиала ГУП СК «СКВ»-«Южная»	Литвиненко Юрий Анатольевич
3	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Лермонтова, д.56	МБОУ СОШ № 3	Нурбасиева Елена Степановна
4	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Калинин, д. 24	ОАО «ЦУМ»	Клишкин Анатолий Петрович
5	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Пушкина-Калинина-Октябрьская, 54/5/59	ГБПОУ «Георгиевский технологический техникум»	Власов Алексей Николаевич
6	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Ленина, д.110	Управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска	Платошница Елена Александровна
7	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Октябрьская, д.143/6	ГУ Управление ПФ РФ по г. Георгиевску и Георгиевскому району	Шершев Иван Михайлович
8	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Горькая, д. 11	ООО «Вотгодоск ДСЦ» ТП «Россия»	Шашков Виктор Викторович
9	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Пушкина, д. 88	ОАО «Георгиевские городские электрические сети»	Хлопонин Андрей Степанович
10	Противорадиационное укрытие	Георгиевск, ул. Володарна, д. 62	ГМУП «Теплосеть»	Шехонов Александр Иванович
11	Противорадиационное укрытие	г. Георгиевск, ул. Ленинградская, д. 63	ЛТП Георгиевского района Ставропольский филиал ПАО «Ростелеком»	Котов Юрий Николаевич

Приложение 5 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749

Перечень комиссий, организаций, созданных (осуществляющих свою деятельность) в целях реализации задач гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края

Table with 4 columns: № п/п, Наименование комиссии, организации, Создающая организация, Утвержден. Contains 4 rows of commission data.

Приложение 6 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749

Состав эвакуационных органов города Георгиевска Ставропольского края

Table with 7 columns: № пп, Эвакокомиссии, Ф.И.О. председателя, № СПВР, База создания, Возможность размещения, Ф.И.О. начальника СПВР. Lists evacuation organs and their details.

Приложение 8 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749

Перечень учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля на территории города Георгиевска Ставропольского края.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование учреждения, Деятельность в структуре ГО города. Lists observation and control institutions.

Приложение 9 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749

Перечень учебно-консультационных пунктов на территории города Георгиевска Ставропольского края.

1. Учебно-консультационный пункт ГОЧС, МКУ «Управления ГОЧС г. Георгиевска».

Приложение 10 к Порядку подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городе Георгиевске Ставропольского края Утвержден постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 декабря 2016 г. № 1749

Перечень мест массового захоронения трупов людей на территории города Георгиевска Ставропольского края На территории городского кладбища под захоронение (под кладбище) используются следующие земельные участки:

- 1. земельный участок, общей площадью 212931 кв.м., с кадастровым номером 26:26:010102:33, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск;
2. земельный участок, общей площадью 372315 кв.м., с кадастровым номером 26:26:010102:128, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск;
3. земельный участок, общей площадью 372315 кв.м., с кадастровым номером 26:26:010102:128, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск;
4. земельный участок, общей площадью 372315 кв.м., с кадастровым номером 26:26:010102:128, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск.

Прожиточный минимум на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае за IV квартал 2016 года

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее-управление) доводит до сведения жителей города, что согласно постановлению Правительства Ставропольского края № 14-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае за IV квартал 2016 года» в нашем крае с 24.01.2017 года величина прожиточного минимума изменилась и установлена в следующем размере: на душу населения – 8148руб., для трудоспособного населения – 8669руб., пенсионеров – 6665руб., детей – 8309руб. Новые размеры прожиточного минимума будут применяться при определении права на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплату ежемесячного пособия на ребенка, признания семей малоимущими и назначения государственной социальной помощи малоимущим гражданам. За разъяснениями обращаться в управление по адресу: г. Георгиевск, ул. Чутуркина, 12, каб.5, тел. 5-12-31, 5-09-80; каб. 2,8, тел. 5-07-44.

Начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска

Ю.И. Капшук

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25 января 2017 г. № 61

О внесении изменения в постановление администрации города Георгиевска от 12 января 2016 г. № 3 «О муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

В соответствии с решениями Думы города Георгиевска от 30 ноября 2016 г. № 752-68, от 20 декабря 2016 г. № 766-70 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», решением Думы города Георгиевска от 20 декабря 2016 г. № 767-70 «О бюджете города Георгиевска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 г. г.», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 12 января 2016 г. № 3 «О муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 13 октября 2016 г. № 1433 «О внесении изменения в постановление администрации города Георгиевска от 12 января 2016 г. № 3 «О муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю. В. Логинову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2016 года.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутинков

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» ПАСПОРТ муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

Large table with 2 columns: Наименование Программы, Ответственный Исполнитель Программы, Консультанты Программы, Участники программы, Подпрограммы Программы, Цели Программы, Индикаторы достижения целей программы, Сроки реализации Программы, Объемы и источники финансового обеспечения Программы, Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. Contains detailed program information.

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики»

Программа определяет цели, задачи и направления развития системы образования в городе Георгиевске, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности. Программа разработана в соответствии с целями и приоритетами Стратегии устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, утвержденной решением Думы города Георгиевска от 27 июля 2012 года № 73-8, постановлением администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1709 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска», от 30 сентября 2013 г. № 1710 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в городе Георгиевске» и распоряжением администрации города Георгиевска от 23 сентября 2015 года № 189-р «О перечне муниципальных программ города Георгиевска», от 30 сентября 2015 г. № 1710 «Об утверждении Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Георгиевска», принимаемых к разработке».

На территории города Георгиевска функционирует 31 образовательная организация. В образовательных организациях реализуется 3 уровня образования: дошкольное образование (17 муниципальных организаций), общее образование (6 общеобразовательных школ, 3 общеобразовательные школы повышенного уровня получения образования, вечернее (мечнее) общеобразовательное учреждение Центр образования № 10, дополнительное образование (3 организации), и Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации «ЛИРА».

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся: обеспечение возможности каждому ребенку до поступления в школу освоить программы дошкольного образования, внедрение новых форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, группы присмотра и ухода и др.), повышение гибкости и многообразия форм предоставления услуг образовательными организациями, обеспечение формирования базовых компетенций личности (информационной, коммуникативной, самоорганизации и самообразования), обеспечение внедрения в образовательный процесс активных форм и методов обучения и воспитания, способствующих развитию у детей познавательной и социальной активности, обеспечение выявления и развития способностей детей школьного возраста с перспективой их формирования в профессиональные навыки, выявление и поддержка талантливых детей, вовлечение их в социальную практику, развитие ученического самоуправления, создание в образовательных организациях здоровьесберегающей среды; развитие семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; развитие социальных возможностей молодежи.

В соответствии со Стратегией действий в интересах детей на территории города Георгиевска приоритетными направлениями являются: организация работы по профилактике социального сиротства; организация работы по профилактике отказов от новорожденных; организация межведомственного взаимодействия по раннему выявлению жестокого обращения с несовершеннолетними и насилию в отношении несовершеннолетних и оказанию им экстренной помощи; развитие семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

В сфере кадровой политики реализация с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования мероприятий, направленных на обеспечение социальных гарантий, рост заработной платы и повышение социального статуса педагога в обществе, привлечение и закрепление молодых специалистов в сфере образования.

Целями Программы с учетом изложенных приоритетов развития сферы образования являются: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей в городе Георгиевске; создание условий для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям), создание условий для обеспечения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же сохранение и укрепление здоровья детей и подростков; создание социально-экономических, организационных, правовых условий и гарантий социального становления и развития молодых граждан, их наиболее полной самореализации в интересах общества;

обеспечение доступности качественного дополнительного образования, способствующего совершенствованию эстетического и духовно-правовного воспитания подрастающего поколения; создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»; достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителем:

- подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске» (приведена в приложении 1 к Программе); подпрограмма «Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, одарование детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)» (приведена в приложении 2 к Программе); подпрограмма «Молодежная политика» (приведена в приложении 3 к Программе); подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры города Георгиевска» (приведена в приложении 4 к Программе); подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» (приведена в приложении 5 к Программе); подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска» (приведена в приложении 6 к Программе). Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 7 к Программе. Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значения приведены в приложении 8 к Программе. Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 9 к Программе.

Управляющая делами администрации города

С.И. Корованна

Приложение 1 к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске»

ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске»

	в 2016 году – 17 086,90 тыс. рублей; в 2017 году – 18 488,14 тыс. рублей; в 2018 году – 19 262,47 тыс. рублей; в 2019 году – 17 734,44 тыс. рублей; в 2020 году – 17 473,44 тыс. рублей; в 2021 году – 17 473,44 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета Ставропольского края – 1 387,62 тыс. рублей в том числе по годам: в 2016 году – 1 087,62 тыс. рублей; в 2017 году – 300,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; местного бюджета – 106 110,19 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 15 999,28 тыс. рублей; в 2017 году – 18 128,12 тыс. рублей; в 2018 году – 19 262,47 тыс. рублей; в 2019 году – 17 734,44 тыс. рублей; в 2020 году – 17 473,44 тыс. рублей; в 2021 году – 17 473,44 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	увеличение доли детей и подростков, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры, в общей численности детей 5-18 лет до 5,7 процентов в 2021 году; увеличение доли обучающихся победителей и призеров краевых, всероссийских международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок до 30,0 процентов в 2021 году.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с целями и приоритетами Стратегии устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, утвержденной решением Думы города Георгиевска от 27 июля 2012 года № 73-8, постановлением администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1709 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска» (с изменениями и дополнениями), от 30 сентября 2013 г. № 1710 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в городе Георгиевске» (с изменениями и дополнениями) и распоряжением администрации города Георгиевска от 23 сентября 2015 года № 189-р «О перечне муниципальных программ города Георгиевска, принимаемых к разработке».

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:
 1) Организация деятельности (оказание услуг) организаций по внешкольной работе с детьми в области культуры, в рамках которого предполагается:
 укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей в сфере культуры;
 развитие и поддержка юных дарований организаций дополнительного образования детей в области культуры;
 улучшение условий реализации программы дополнительного образования посредством капитального и текущего ремонта объектов дополнительного образования. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:
 увеличение доли детей и подростков, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры, в общей численности детей 5-18 лет до 5,7 процентов в 2021 году;
 увеличение доли обучающихся победителей и призеров краевых, всероссийских международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок до 30 процентов в 2021 году.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует комитет по культуре и спорту.
 Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета города Георгиевска. Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 7 к Программе «Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»».

Приложение 5

к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия»

Сферой реализации Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» является управленческая и организационная деятельность управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования). Управление реализацией Подпрограммы осуществляется управлением образования в рамках функций, определенных Положением об управлении образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, утвержденным решением Думы города Георгиевска от 27 февраля 2015 года «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Георгиевска».

Практическое управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности использования финансовых средств, выделяемых из бюджета города Георгиевска на выполнение полномочий, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников управления образования. Целью Подпрограммы является создание условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики».

Задача «Реализация муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия»

Для достижения цели Подпрограммы решаются следующие задачи:

обеспечение эффективной деятельности управления образования по выполнению комплекса мероприятий Программы, целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы;

координация деятельности сопособителей Программы по реализации её мероприятий.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

1. Расходы на осуществление деятельности управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска;

2. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству.

3. Обеспечение методического, технического и бухгалтерского обслуживания организаций города Георгиевска.

Обеспечение деятельности по реализации Программы предполагается расходовать на:

выплату заработной платы работникам управления образования и муниципального казенного учреждения Центра по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

улицы налогов, сборов и иных платежей.

Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 103 824,87 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

Средства бюджета города Георгиевска – 103 824,87 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 17 499,15 тыс. рублей;

2018 год – 17 320,55 тыс. рублей;

2019 год – 17 240,32 тыс. рублей;

2020 год – 17 254,95 тыс. рублей;

2021 год – 17 254,95 тыс. рублей,

из них за счет средств бюджета Ставропольского края – 5 992,14 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 998,69 тыс. рублей;

2017 год – 998,69 тыс. рублей;

2018 год – 998,69 тыс. рублей;

2019 год – 998,69 тыс. рублей;

2020 год – 998,69 тыс. рублей;

2021 год – 998,69 тыс. рублей

местного бюджета – 97 832,73 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 16 500,46 тыс. рублей;

2017 год – 16 321,86 тыс. рублей;

2018 год – 16 241,63 тыс. рублей;

2019 год – 16 256,26 тыс. рублей;

2020 год – 16 256,26 тыс. рублей;

2021 год – 16 256,26 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета города Георгиевска.

В реализации данных основных мероприятий Подпрограммы участвует управление образования и молодежной политики.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 7 к Программе «Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»».

Приложение 6

к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА

«Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска»

ПАСПОРТ подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации города Георгиевска (далее – ЖИХ)
Сопособители Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	строительство нового корпуса на 600 мест взамен аварийных построек МОУ СОШ № 1 им. А.К.Просвеедова
Показатели решения задач Подпрограммы	доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансирования обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 29 560,95 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 29 560,95 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 7 560,95 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 9 000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 13 000,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, из них за счет средств местного бюджета – 29 560,95 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 7 560,95 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 9 000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 13 000,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	уменьшение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену до 14,8 процентов в 2021 году.

Приложение 7

к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограмм Программы
				начала реализации	окончания реализации	
Цель 1 «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей в городе Георгиевске»						
1.	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске»	управление образованием и молодежной политикой		2016 г.	2021 г.	уровень удовлетворенности населения города Георгиевска, качеством дошкольного, общего и дополнительного образования

Задача «Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске»						
2.	Обеспечение и предоставление бесплатного дошкольного образования	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях в общей численности детей от 1 до 6 лет; доля детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах и общей численности детей-инвалидов дошкольного возраста; доля дошкольных организаций, требующих капитального ремонта в общем количестве дошкольных организаций; доля дошкольных образовательных организаций соответствующих требованиям правил пожарной безопасности в общем количестве дошкольных организаций
3.	Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	доля выпускников общеобразовательных организаций, получивших документ государственного образца об образовании, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций; доля учащихся, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного общего образования в общей численности учащихся, осваивающих образовательные программы начального, общего образования; доля детей, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 лет до 18 лет; доля общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, требующих капитального ремонта в общем количестве общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования; доля учащихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, соответствующих требованиям правил пожарной безопасности, в общем количестве общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей; доля учащихся победителей и призеров, краевых и всероссийских интеллектуальных олимпиад, конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований от общего количества учащихся образовательных организаций; доля учащихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, охваченных занятием в каникулярный период от общего количества учащихся образовательных организаций
Цель 2 «Создание условий для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям), создание условий для обеспечения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранение и укрепление здоровья детей и подростков»						
4.	Подпрограмма «Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, одарованные дети и подростки, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)»		управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	уровень удовлетворенности населения города Георгиевска от качества оказания услуг в каникулярное время в городе Георгиевске; уровень удовлетворенности населения обеспечением защиты прав детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в городе Георгиевске; уровень удовлетворенности населения психолого-педагогическими услугами в городе Георгиевске
Задача «Обеспечение законных прав и интересов детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение социальной поддержки семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации»						
5.	Выплата пособий, компенсаций и иных выплат гражданам	мера государственной поддержки	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	доля детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения города; доля детей, получающих компенсацию части родительской платы, в общей численности детей посещающих дошкольные образовательные организации
Задача «Обеспечение отдыха детей и подростков в каникулярный период»						
6.	Организация отдыха детей и молодежи	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	доля детей и подростков, охваченных летним отдыхом в каникулярное время, от общего количества учащихся образовательных организаций
Задача «Обеспечение индивидуальной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)»						
7.	Обеспечение деятельности организаций, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь населению города	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	доля детей, подростков и их родителей (законных представителей), которым оказаны услуги по индивидуальной психолого-педагогической и медико-социальной помощи от общего количества нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
Цель 3 «Создание социально-экономических, организационных, правовых условий и гарантий социального становления и развития молодых граждан, их наиболее полной самореализации в интересах общества»						
8.	Подпрограмма «Молодежная политика»		управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	уровень удовлетворенности населения проведением мероприятий для детей и молодежи города Георгиевска
Задача «Развитие в городе Георгиевске социально-экономических и организационных условий для эффективного процесса социальной адаптации молодежи и реализации ее потенциала»						
9.	Обеспечение деятельности учреждений в области организации, оказания основно-воспитательной работы с молодежью	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	доля молодых граждан, задействованных в добровольной деятельности в общем количестве молодых граждан
Цель 4 «Обеспечение доступности качественного дополнительного образования, способствующего совершенствованию эстетического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения»						
10.	Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры города Георгиевска»		комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере дополнительного образования в сфере культуры города Георгиевска
Задача «Повышение качества оказываемых муниципальных услуг в области дополнительного образования в сфере культуры»						
11.	Организация деятельности (оказание услуг) организаций по внешкольной работе с детьми в области культуры	выполнение функций комитетом по культуре и спорту и муниципальными организациями города Георгиевска	комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	доля детей и подростков, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры, в общей численности детей 5-18 лет; доля учащихся победителей и призеров краевых, всероссийских международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок от общего количества обучающихся
Цель 5 «Создание условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»»						
12.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия»		управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	
Задача «Реализация муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия»						
13.	Расходы на осуществление деятельности управления образования и молодежной политики администрацией города Георгиевска	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	
14.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	
15.	Обеспечение методического, технического и бухгалтерского обслуживания организаций города Георгиевска	выполнение функций управлением образованием и молодежной политикой и муниципальными организациями города Георгиевска	управление образованием и молодежной политикой	2016 г.	2021 г.	
Цель 6 «Создание условий обеспечения качества образовательного процесса»						
16.	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска»		управление жилищно-коммунальным хозяйством	2016 г.	2021 г.	доля общеобразовательных организаций, соответствующих современным санитарно-эпидемиологическим требованиям
Задача «Строительство нового корпуса на 600 мест взамен аварийных построек МОУ СОШ № 1 им. А.К.Просвеедова»						
17.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности муниципального образования	выполнение функций управлением жилищно-коммунальным хозяйством и муниципальными организациями города Георгиевска	управление жилищно-коммунальным хозяйством	2016 г.	2021 г.	доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену

Приложение 8

к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Цель 1 «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей в городе Георгиевске»										
1.	Уровень удовлетворенности населения города Георгиевска, качеством дошкольного, общего и дополнительного образования	процентов	74,0	74,3	74,6	74,9	75,2	75,5	75,8	76,1
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске»										
Задача «Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске»										
2.	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей от 1 до 6 лет	процентов	77,5	77,8	79,0	79,0	79,0	79,0	79,0	79,0
3.	Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей инвалидов дошкольного возраста	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Доля дошкольных организаций, требующих капитального ремонта, в общем количестве дошкольных организаций	процентов	41,2	41,2	41,2	41,2	41,2	41,2	41,2	41,2
5.	Доля дошкольных образовательных организаций, соответствующих требованиям правил пожарной безопасности, в общем количестве дошкольных организаций	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.	Доля выпускников общеобразовательных организаций, получивших документ государственного образца об образовании, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7.	Доля учащихся, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного общего образования в общей численности учащихся, осваивающих образовательные программы начального, общего образования	процентов	42,9	53,1	61,3	71,3	80,9	90,9	96,0	100,0
8.	Доля детей, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 лет до 18 лет	процентов	44,7	47,4	47,4	47,4	47,4	47,4	47,4	47,2
9.	Доля общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, требующих капитального ремонта, в общем количестве общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	процентов	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
10.	Доля общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, соответствующих требованиям правил пожарной безопасности, в общем количестве общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
11.	Доля учащихся победителей и призеров, краевых и всероссийских интеллектуальных состязаний, конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований, от общего количества учащихся образовательных организаций	процентов	9,3	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5
12.	Доля учащихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, охваченных занятиями в каникулярный период от общего количества учащихся образовательных организаций	процентов	2,5	2,5	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Цель 2 «Создание условий для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям), создание условий для обеспечения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранение и укрепление здоровья детей и подростков»										
13.	Уровень удовлетворенности населения города организацией отдыха детей в каникулярное время в городе Георгиевске	процентов	98,0	98,5	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
14.	Уровень удовлетворенности населения обеспечением защиты прав детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в городе Георгиевске	процентов	98,8	98,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
15.	Уровень удовлетворенности населения психолого-педагогическими услугами в городе Георгиевске	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, оздоровление детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)»										
Задача «Обеспечение законных прав и интересов детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение социальной поддержки семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации»										
16.	Доля детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения города	процентов	1,4	1,3	1,2	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
17.	Доля детей, получающих компенсацию части родительской платы, в общей численности детей посещающих дошкольные образовательные организации	процентов	92,0	95,6	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0
Задача «Обеспечение отдыха детей и подростков в каникулярный период»										
18.	Доля детей и подростков, охваченных летним отдыхом в каникулярное время, от общего количества учащихся образовательных организаций	процентов	30,3	30,3	30,4	30,5	30,6	30,7	30,8	30,9
Задача «Обеспечение индивидуальной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)»										
19.	Доля детей, подростков и их родителей (законных представителей), которым оказаны услуги по индивидуальной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, от общего количества нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	процентов	96,0	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5
Цель 3 «Создание социально-экономических, организационных, правовых условий и гарантий социального становления и развития молодых граждан, их наиболее полной самореализации в интересах общества»										
20.	Уровень удовлетворенности населения проведением мероприятий для детей и молодежи города Георгиевска	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Молодежная политика»										
Задача «Развитие в городе Георгиевске социально-экономических и организационных условий для эффективного процессосоциальной адаптации молодежи и реализации ее потенциала»										
21.	Доля молодых граждан, задействованных в добровольческой деятельности в общем количестве молодых граждан	процентов	10,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
Цель 4 «Обеспечение доступности качественного дополнительного образования, способствующего совершенствованию эстетического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения»										
22.	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере дополнительного образования в сфере культуры города Георгиевска	процентов	92,5	93,0	93,5	94,0	94,5	95,0	95,5	96,0
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры города Георгиевска» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»										
Задача «Повышение качества оказываемых муниципальных услуг в области дополнительного образования в сфере культуры»										
23.	Доля детей и подростков, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры, в общей численности детей 5-18 лет	процентов	5,5	5,6	5,7	5,70	5,7	5,7	5,7	5,7
24.	Доля учащихся победителей и призеров краевых, всероссийских международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок от общего количества обучающихся	процентов	23,5	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	30,0
Цель 5 «Создание условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»										
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия»										
Цель 6 «Создание условий обеспечения качества образовательного процесса»										
25.	Доля общеобразовательных организаций, соответствующих современным санитарно-эпидемиологическим требованиям	процентов	80,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска»										
Задача «Строительство нового корпуса на 600 мест взамен аварийных построек МОУ СОШ № 1 им. А.К.Просодова»										
26.	Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену	процентов	14,8	14,8	14,8	14,8	14,8	14,8	14,8	14,8

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики»

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы Программы, Подпрограммы Программы, Подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Программа «Развитие образования и молодежной политики», всего		630 558,84	629 758,60	588 232,07	622 250,78	610 414,46	612 007,49
		Средства бюджета города Георгиевска	630 558,84	629 758,60	588 232,07	622 250,78	610 414,46	612 007,49
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	605 910,99	611 330,48	568 969,60	604 477,34	592 941,02	594 534,05
		комитету по культуре и спорту управлению жилищно-коммунального хозяйства	17 086,90	18 428,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
		7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-	-	
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края	333 637,55	336 019,35	285 535,33	313 191,45	313 196,92	313 196,92
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	332 549,93	335 719,35	285 535,33	313 191,45	313 196,92	313 196,92
		комитету по культуре и спорту управлению жилищно-коммунального хозяйства	1 087,62	300,00	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	296 921,29	293 739,25	302 696,74	309 059,33	297 217,54	298 810,57
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	273 361,06	275 611,13	274 434,27	278 285,89	279 744,10	281 337,13
		комитету по культуре и спорту управлению жилищно-коммунального хозяйства	15 999,28	18 128,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
		7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-	-	
		Средства участников Программы						
2.	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Георгиевске» всего							
		Средства бюджета города Георгиевска	558 352,03	561 260,16	511 488,52	542 981,63	544 445,31	546 038,44
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	558 352,03	561 260,16	511 488,52	542 981,63	544 445,31	546 038,44
		комитету по культуре и спорту управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края	309 500,92	311 861,01	261 676,99	289 333,11	289 338,58	289 338,58
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	309 500,92	311 861,01	261 676,99	289 333,11	289 338,58	289 338,58
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	248 851,11	249 408,15	249 811,53	253 648,52	255 106,73	256 699,86
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	248 851,11	249 408,15	249 811,53	253 648,52	255 106,73	256 699,86
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы						
		в том числе следующие основные мероприятия:						
2.1.	Основное мероприятие «Обеспечение и предоставление бесплатного дополнительного образования» всего		265 025,01	267 833,73	256 448,97	270 724,33	271 789,84	272 976,84
		Средства бюджета города Георгиевска	265 025,01	267 833,73	256 448,97	270 724,33	271 789,84	272 976,84
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	265 025,01	267 833,73	256 448,97	270 724,33	271 789,84	272 976,84
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края	121 138,00	116 844,33	104 844,31	115 657,66	115 663,13	115 663,13
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	121 138,00	116 844,33	104 844,31	115 657,66	115 663,13	115 663,13
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	143 887,01	150 989,40	151 604,84	155 066,67	156 126,71	157 313,71
		управлению образования и молодежной политики	143 887,01	150 989,40	151 604,84	155 066,67	156 126,71	157 313,71
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы						
2.2.	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования» всего		293 327,02	293 435,43	255 039,55	272 257,30	272 655,47	273 061,60

		Средства бюджета города Георгиевска,	293 327,02	293 435,43	255 039,55	272 257,30	272 655,47	273 061,60
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	293 327,02	293 435,43	255 039,55	272 257,30	272 655,47	273 061,60
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	188 362,92	195 016,68	156 832,86	173 675,45	173 675,45	173 675,45
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	188 362,92	195 016,68	156 832,86	173 675,45	173 675,45	173 675,45
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	104 964,10	98 418,75	98 206,69	98 581,85	98 980,02	99 386,15
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	104 964,10	98 418,75	98 206,69	98 581,85	98 980,02	99 386,15
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма «Поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, одарование детей и подростков, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям)» всего		29 139,79	31 123,17	30 318,99	30 324,18	30 324,18	30 324,18
		Средства бюджета города Георгиевска,	29 139,79	31 123,17	30 318,99	30 324,18	30 324,18	30 324,18
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	29 139,79	31 123,17	30 318,99	30 324,18	30 324,18	30 324,18
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	22 050,32	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	22 050,32	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	7 089,47	8 263,52	7 459,34	7 464,53	7 464,53	7 464,53
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	7 089,47	8 263,52	7 459,34	7 464,53	7 464,53	7 464,53
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
3.1.	Основное мероприятие «Выплата пособий, компенсаций и иные выплаты гражданам» всего		22 050,32	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65
		Средства бюджета города Георгиевска,	22 050,32	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	22 050,32	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	22 050,32	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	22 050,32	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65	22 859,65
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
3.2.	Основное мероприятие «Организация отдыха детей и молодежи» всего		4 006,24	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52
		Средства бюджета города Георгиевска,	4 006,24	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	4 006,24	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	4 006,24	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	4 006,24	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52	4 382,52
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-

		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
3.3.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь населению города» всего		3 083,23	3 881,00	3 076,82	3 082,01	3 082,01	3 082,01
		Средства бюджета города Георгиевска,	3 083,23	3 881,00	3 076,82	3 082,01	3 082,01	3 082,01
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	3 083,23	3 881,00	3 076,82	3 082,01	3 082,01	3 082,01
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	3 083,23	3 881,00	3 076,82	3 082,01	3 082,01	3 082,01
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	3 083,23	3 881,00	3 076,82	3 082,01	3 082,01	3 082,01
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма «Молодежная политика» всего		920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		Средства бюджета города Георгиевска,	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
4.1	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью» всего		920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		Средства бюджета города Георгиевска,	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	920,02	1 617,60	921,77	916,58	916,58	916,48
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
5.	Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры города Георгиевска» всего		17 086,90	18 428,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
		Средства бюджета города Георгиевска,	17 086,90	18 428,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	17 086,90	18 428,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	1 087,62	300,00	-	-	-	-
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	1 087,62	300,00	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	15 999,28	18 128,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
		в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	15 999,28	18 128,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-

5.1	Основное мероприятие «Организация деятельности (оказание услуг) организаций по внешкольной работе с детьми в области культуры» всего	17 086,90	18 428,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
	Средства бюджета города Георгиевска,	17 086,90	18 428,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-	-
	комитету по культуре и спорту	17 086,90	18 428,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	1 087,62	300,00	-	-	-	-
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-	-
	комитету по культуре и спорту	1 087,62	300,00	-	-	-	-
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. средства местного бюджета	15 999,28	18 128,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-	-
	комитету по культуре и спорту	15 999,28	18 128,12	19 262,47	17 773,44	17 473,44	17 473,44
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
6	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия»	17 499,15	17 320,55	17 240,32	17 254,95	17 254,95	17 254,95
	Средства бюджета города Георгиевска,	17 499,15	17 320,55	17 240,32	17 254,95	17 254,95	17 254,95
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	17 499,15	17 320,55	17 240,32	17 254,95	17 254,95	17 254,95
	комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69
	комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. средства местного бюджета	16 500,46	16 321,86	16 241,63	16 256,26	16 256,26	16 256,26
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	16 500,46	16 321,86	16 241,63	16 256,26	16 256,26	16 256,26
	комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
6.1	Основное мероприятие «Расходы на осуществление деятельности управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска» всего	7 898,92	7 408,66	7 312,00	7 312,00	7 312,00	7 312,00
	Средства бюджета города Георгиевска,	7 898,92	7 408,66	7 312,00	7 312,00	7 312,00	7 312,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	7 898,92	7 408,66	7 312,00	7 312,00	7 312,00	7 312,00
	комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. средства местного бюджета	7 898,92	7 408,66	7 312,00	7 312,00	7 312,00	7 312,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	7 898,92	7 408,66	7 312,00	7 312,00	7 312,00	7 312,00
	комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
6.2	Основное мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству» всего	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69
	Средства бюджета города Георгиевска,	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69
	в т.ч. предусмотренные:						
	управлению образования и молодежной политики	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69
	комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
	управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69

		в т.ч. предусмотренные:					
		управлению образования и молодежной политики	998,69	998,69	998,69	998,69	998,69
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-
6.3	Основное мероприятие «Обеспечение методического, технического и бухгалтерского обслуживания организаций города Георгиевска» всего	8 601,54	8 913,20	8 929,63	8 944,26	8 944,26	8 944,26
	Средства бюджета города Георгиевска,	8 601,54	8 913,20	8 929,63	8 944,26	8 944,26	8 944,26
	в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	8 601,54	8 913,20	8 929,63	8 944,26	8 944,26
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	8 601,54	8 913,20	8 929,63	8 944,26	8 944,26
		в т.ч. предусмотренные:					
		управлению образования и молодежной политики	8 601,54	8 913,20	8 929,63	8 944,26	8 944,26
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	8 601,54	8 913,20	8 929,63	8 944,26	8 944,26
		в т.ч. предусмотренные:					
		управлению образования и молодежной политики	8 601,54	8 913,20	8 929,63	8 944,26	8 944,26
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-
7.	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города Георгиевска»	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-	-
	Средства бюджета города Георгиевска,	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-	-
	в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-
		в т.ч. средства бюджета Ставропольского края,	-	-	-	-	-
		в т.ч. предусмотренные:					
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-
		в т.ч. средства местного бюджета	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-
		в т.ч. предусмотренные:					
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-
7.1	Основное мероприятие «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Георгиевска» всего	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-	-
	Средства бюджета города Георгиевска,	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-	-
	в т.ч. предусмотренные:						
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-
		в т.ч. средства местного бюджета	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-
		в т.ч. предусмотренные:					
		управлению образования и молодежной политики	-	-	-	-	-
		комитету по культуре и спорту	-	-	-	-	-
		управлению жилищно-коммунального хозяйства	7 560,95	-	9 000,00	13 000,00	-
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 января 2017 г. № 13

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

В целях реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска:

- от 25 апреля 2014 г. № 597 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решений о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»;
- от 18 ноября 2014 г. № 1684 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 25 апреля 2014 г. № 597 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решений о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»;

Приложение 5 к Административному регламенту

Журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Таблица с 9 столбцами: № п/п, Ф И О, Адрес регистрации, Дата принятия решения о предоставлении субсидии, Дата принятия решения о предоставлении субсидии, Размер субсидии, Срок предоставления субсидии, № персонального дела, Подпись специалиста.

Приложение 6 к Административному регламенту

Уважаемый получатель субсидий! Проживающий (ая) по адресу: г. Георгиевск, ул. ... д. ... кв. ... Вам сдан полный пакет документов для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с которыми субсидии будут Вам начислены на период с ... по ...

Приложение 7 к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Наименование органа соцзащиты ... Заявитель: ... Адрес заявителя: ... Предоставление субсидии приостановлено (указывается срок, с которого приостанавливается предоставление субсидии (п. 57 Правил))

ПАМЯТКА получателя субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг. Кто имеет право на субсидию. Обязательным условием для получения субсидии является наличие гражданства Российской Федерации, факт постоянного проживания в жилом помещении, на которое оформляется субсидия, а также отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданскими соглашениями по ее погашению.

Приложение 8 к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Рассмотрены документы ... Проживающего по адресу: ... В результате рассмотрения установлено: ... Отказ в предоставлении субсидии заявителю может обжаловаться в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение 9 к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Наименование органа соцзащиты ... Заявитель: ... Адрес заявителя: ... Предоставление субсидии прекращено (указывается срок, с которого прекращается предоставление субсидии (п.63 Правил))

Приложение 10 к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Наименование органа соцзащиты ... Заявитель: ... Адрес заявителя: ... Предоставление субсидии приостановлено (указывается срок, с которого приостанавливается предоставление субсидии (п. 57 Правил))

Приложение 11 к Административному регламенту. РЕШЕНИЕ о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Наименование органа соцзащиты ... Заявитель: ... Адрес заявителя: ... Предоставление субсидии возобновлено (указывается срок, с которого возобновляется субсидия (п. 58 и п. 59 Правил))

Приложение 12 к Административному регламенту. РЕШЕНИЕ о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Наименование органа соцзащиты ... Заявитель: ... Адрес заявителя: ... Предоставление субсидии возобновлено (указывается срок, с которого возобновляется субсидия (п. 58 и п. 59 Правил))

Приложение 13 к Административному регламенту. РЕШЕНИЕ о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Наименование органа соцзащиты ... Заявитель: ... Адрес заявителя: ... Предоставление субсидии возобновлено (указывается срок, с которого возобновляется субсидия (п. 58 и п. 59 Правил))

Приложение 14 к Административному регламенту. РЕШЕНИЕ о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ... от ... Наименование органа соцзащиты ... Заявитель: ... Адрес заявителя: ... Предоставление субсидии возобновлено (указывается срок, с которого возобновляется субсидия (п. 58 и п. 59 Правил))

Информационное сообщение

Во исполнение распоряжения администрации города Георгиевска от 27 января 2017 года № 18-р «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения»

Объявляется открытый конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения: Директор муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы. Требования к конкурсантам: высшее образование, опыт работы на руководящей должности или опыт работы в сфере деятельности учреждения, знание законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных и регламентирующих документов в объеме, необходимом для исполнения настоящих должностных обязанностей.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с руководителем государственного (муниципального) учреждения (город, населенный пункт) «...» 20... г.

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице (ф.и.о., должность) действующего на основании с одной стороны, и (ф.и.о.) именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность (наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения) именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем. 1. Общие положения 1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: работу по которой предоставляет работодатель. 2. Настоящий трудовой договор заключается на (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужно) 3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе. 4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей (указать конкретную дату) 5. Местом работы руководителя является учреждение. II. Права и обязанности руководителя 6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. 7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятые решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. 8. Руководитель имеет право на: а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения; б) выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий; в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения; г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке; е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии); ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; з) поощрение работников учреждения; и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; к) решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя; л) получать своевременно и в полном объеме заработную плату; м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; н) повышение квалификации. 9. Руководитель обязан: а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора; б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; е) обеспечивать работников учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями; з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 ж) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 з) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 и) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 л) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлении отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 м) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
 н) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 о) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
 п) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателем;
 р) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
 с) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
 т) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____; (указать конкретную дату)
 у) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
 в) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 г) обеспечивать достижение установленных учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
 д) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:
 а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
 б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
 в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
 г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.
 11. Работодатель обязан:
 а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, условия настоящего трудового договора;
 б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
 в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
 г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
 д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
 е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Работодателю устанавливается:
 а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;
 б) количество выходных дней в неделю - _____;
 в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов;
 г) ненормированный рабочий день;
 д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
 13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
 14. Работодателю предоставляется:
 а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;
 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____; (указать основание установления)
 15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
 17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.
 18. Работодателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производится следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом «ч» пункта 9 настоящего трудового договора.
 21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.
 22. Заработная плата (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужно)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 а) замечание;
 б) выговор;
 в) увольнение по соответствующему основанию;
 г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.
 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
 26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.
 Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Работодатель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
 30. Работодатель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.
 31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____.
 32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.
 34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководителем и работодателем руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
 35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.
 37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.
 38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РУКОВОДИТЕЛЬ
_____	_____
(полное наименование)	(ф.и.о.)
Адрес (место нахождения) _____	Адрес места жительства _____
_____	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
_____	серия _____ № _____
ИНН _____	кем выдан _____
_____	дата выдачи « ____ » _____ г.
(должность) _____ (подпись) _____	(подпись) _____
(ф.и.о.) _____	Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора
М.П. _____	(дата и подпись руководителя)

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»

РЕШЕНИЕ
 Думы города Георгиевска

19 сентября 2016 года

г. Георгиевск

№ 727-67

О присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска» В.А. Алимурзову

Рассмотрев решение комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин города Георгиевска» от 06 июля 2016 года № 4-1 «О присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска В.А. Алимурзову», ходатайство постоянной комиссии по социальным вопросам и работе с общественными организациями Думы города Георгиевска о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска» В.А. Алимурзову, поддержанное объединением работодателей города Георгиевска «Совет директоров города Георгиевска Ставропольского края», некоммерческим партнёрством «Георгиевский Союз предпринимателей», Георгиевским городским советом женщин, местной общественной организацией «Дагестанская национально-культурная автономия «ВАТАН», в соответствии со статьёй 6 Устава города Георгиевска, Положением о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска», утверждённым решением Думы города Георгиевска от 17 октября 2007 года № 65-7 (в редакции решения Думы города Георгиевска от 30 марта 2016 года № 670-62), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- Присвоить Алимурзову Владимиру Алибековичу звание «Почётный гражданин города Георгиевска».
- Администрации города Георгиевска (Моисеев):
 - Занести имя Почётного гражданина города Георгиевска Алимурзова Владимира Алибековича в Книгу Почёта города Георгиевска.
 - Изготовить удостоверение и диплом «Почётный гражданин города Георгиевска».
 - Выплатить Алимурзову Владимиру Алибековичу единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное подпунктом 3.2 пункта 3 Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска».
 - Главе города Георгиевска и главе администрации города Георгиевска в торжественной обстановке вручить Алимурзову Владимиру Алибековичу удостоверение и диплом «Почётный гражданин города Георгиевска».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
 Думы города Георгиевска

19 сентября 2016 года

г. Георгиевск

№ 728-67

О присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска» Л.А. Козиной

Рассмотрев решение комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин города Георгиевска» от 06 июля 2016 года № 5-1 «О присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска Л.А. Козиной», ходатайство Георгиевского городского отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска» Л.А. Козиной, поддержанное объединением работодателей города Георгиевска «Совет директоров города Георгиевска Ставропольского края», некоммерческим партнёрством «Георгиевский Союз предпринимателей», коллективом открытого акционерного общества «Исток», Ставропольским региональным отделением общероссийской общественной организации «Общероссийское объединение корейцев», автономной некоммерческой организацией «Армянское национально-культурное общество «КАНЧ», местной общественной организацией «Дагестанская национально-культурная автономия «ВАТАН», Георгиевской городской организацией Ставропольской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Георгиевским городским советом женщин, в соответствии со статьёй 6 Устава города Георгиевска, Положением о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска», утверждённым решением Думы города Георгиевска от 17 октября 2007 года № 65-7 (в редакции решения Думы города Георгиевска от 30 марта 2016 года № 670-62), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- Присвоить Козиной Людмиле Анатольевне звание «Почётный гражданин города Георгиевска».

2. Администрации города Георгиевска (Моисеев):

- Занести имя Почётного гражданина города Георгиевска Козиной Людмилы Анатольевны в Книгу Почёта города Георгиевска.
- Изготовить удостоверение и диплом «Почётный гражданин города Георгиевска».
- Выплатить Козиной Людмиле Анатольевне единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное подпунктом 3.2 пункта 3 Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска».

3. Главе города Георгиевска и главе администрации города Георгиевска в торжественной обстановке вручить Козиной Людмиле Анатольевне удостоверение и диплом «Почётный гражданин города Георгиевска».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

РЕШЕНИЕ
 Думы города Георгиевска

19 сентября 2016 года

г. Георгиевск

№ 729-67

О присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска» Н.А. Худикю

Рассмотрев решение комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин города Георгиевска» от 06 июля 2016 года № 6-1 «О присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска Н.А. Худикю», ходатайство постоянной комиссии по социальным вопросам и работе с общественными организациями Думы города Георгиевска о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска» Н.А. Худикю, поддержанное объединением работодателей города Георгиевска «Совет директоров города Георгиевска Ставропольского края», некоммерческим партнёрством «Георгиевский Союз предпринимателей», Георгиевским городским советом женщин, в соответствии со статьёй 6 Устава города Георгиевска, Положением о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска», утверждённым решением Думы города Георгиевска от 17 октября 2007 года № 65-7 (в редакции решения Думы города Георгиевска от 30 марта 2016 года № 670-62), на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

- Присвоить Худикю Николаю Андреевичу звание «Почётный гражданин города Георгиевска».

2. Администрации города Георгиевска (Моисеев):

- Занести имя Почётного гражданина города Георгиевска Худикю Николая Андреевича в Книгу Почёта города Георгиевска.
- Изготовить удостоверение и диплом «Почётный гражданин города Георгиевска».
- Выплатить Худикю Николаю Андреевичу единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное подпунктом 3.2 пункта 3 Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Георгиевска».
- Главе города Георгиевска и главе администрации города Георгиевска в торжественной обстановке вручить Худикю Николаю Андреевичу удостоверение и диплом «Почётный гражданин города Георгиевска».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

БИБЛИОТЕКИ ГЕОРГИЕВСКА В «КНИГЕ ПОЧЕТА»



На основании предложений Министерства экономического развития Ставропольского края муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевская централизованная библиотечная система» внесено во Всероссийский Реестр «Книга Почёта».

«Книга Почёта» является общедоступным информационным ресурсом, включающим в себя информацию об организациях, предприятиях, учреждениях, а также предпринимателей, деятельность которых является экономически эффективной и социально-значимой и отвечает критериям внесения в Реестр. Данный информационный ресурс способствует расширению информационной

открытости общества и обеспечивает право граждан, организаций и органов власти на доступ к информации о лучших организациях, предприятиях и учреждениях, работающих на благо своего района, города, региона и России в целом.

По итогам работы за 2016 год коллектив «Городской центральной библиотечной системы», а также наши сотрудники и читатели стали победителями международных, всероссийских и краевых конкурсов. Особенно дорога победа в престижных профессиональных конкурсах Ставропольского края: «Библиолидер» – конкурс на лучшую организацию библиотечного обслуживания молодежи в крае; конкурс общедоступных библиотек

на звание лауреата премии имени ставропольского писателя А.Т. Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках»; краевой конкурс на соискание общественной премии имени С.П. Бойко среди библиотекарей Ставропольского края, работающих с детьми.

Деятельность библиотек Георгиевска способствует социально-экономическому развитию Ставропольского края, так как мы активно участвуем в международных и всероссийских мероприятиях и рассказываем об опыте работы библиотечного сообщества Ставрополья.

В 2016 году и наша детская библиотека официально вошла в Содружество библиотек имени С.В. Михалкова. Информация о детской библиотеке Георгиевска размещена на сайте литературного проекта Российского Фонда Культуры «Сегодня – дети, завтра – народ» <http://www.svmihalkov.ru>.

По приглашению Вице - президента Российского Фонда культуры Юлии Субботиной - Михалковой мы присутствовали на церемонии объявления победителей и награждения лауреатов V Международного конкурса имени Сергея Михалкова на лучшее художественное произведение для подростков. Георгиевские Библиотекари стали лауреатами Международного конкурса Буктрейлеров, организованном Российским Фондом культуры совместно с Министерством культуры Челябинской области, админи-

страцией города Магнитогорска.

Наше выступление о работе библиотек Георгиевска и Ставропольского края, проводимой в рамках краевого проекта «Живое слово Ставрополя» и краевой акции «Время читать!» на международной конференции «Через библиотеки – к будущему», организованной Министерством культуры Российской Федерации в Краснодарском крае, вызвало профессиональный интерес у наших коллег со всех уголков России и зарубежных стран.

Свидетельство участника Всероссийского Реестра «Книга Почёта» за 2016 год коллективу «Георгиевской центральной библиотечной системы» вручил депутат Думы Ставропольского края, председатель комитета Думы Ставропольского края по экономическому развитию, собственности, инвестициям, курортам и туризму Валерий Назаренко. На церемонии награждения присутствовали заместитель главы администрации города Георгиевска Юлия Логинова и председатель комитета по культуре и спорту администрации города Светлана Умеренко.

**Главный библиотекарь
МБУК «ГЦБС
Тамара Бабаева**

«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ – 2017»



С 30 января в городе Георгиевске торжественно набирает обороты городской этап всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2017». На базе детского сада № 20 «Золотая рыбка», при поддержке управления образования и молодежной политики администрации города был проведен первый день конкурсной программы – знакомство и мастер-класс «Дебют».

Стоит отметить то, что в этом году организаторы конкурса решили внести некоторые изменения,

касающиеся жеребьевки. Четверо участниц, недавно ступивших на увлекательнейший, но довольно непростой путь воспитателей, проведя между собой жеребьевку, выступят в отдельной категории «Дебют», а остальные семь уже опытных конкурсанток будут соревноваться по основным правилам конкурса на звание лучшего воспитателя года. Кроме того, по сравнению с прошлым годом изменилась и общая программа соревнования. Она стала объемнее, с

увеличением количества конкурсных испытаний на заочном этапе. На этом самом этапе отборочного тура компетентное жюри рассмотрело материалы, представленные конкурсантками, и вынесло решение о допуске абсолютно всех участниц к очному этапу конкурса.

Представительницы десяти дошкольных учреждений города стали участницами конкурса: Лусине Атасян - воспитатель МДОУ №26, Татьяна Ворощенко – МКДОУ №5, Светлана Уварова и Ида Панарина – от МДОУ №11, Наталья Нищева – воспитатель детского сада №3, Наталья Вилесова – МДОУ №17, Людмила Найдина – МДОУ №27, Ирина Мирзаян – воспитатель МДОУ № 24, Анжелика Романенко - детский сад № 15, Елена Иванова – МКДОУ №13, Наталья Базгиева – воспитатель МКДОУ №6.

С напутственным словом выступила председатель жюри конкурса, начальник управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска Елена Плотницкая: «Пусть победит самый достойный! Мне кажется, что именно в этом году город Георгиевск будет представлять самый лучший педагог дошкольного обществен-

ного образования не только в крае, но и в Российской Федерации тоже. Я в вас уверена!»

Наталья Захарова – методист управления образования и молодежной политики администрации города, в свою очередь рассказала о плане проведения конкурсных дней и пожелала всем участницам уверенно и достойно проявить себя.

После напутствия и жеребьевки воспитатели-дебютантки представили на суд членам жюри и на радость всем собравшимся в зале свои заранее заготовленные номера. Заметное напряжение и волнение участниц постепенно спадало, перерастая в увлекательную и оживленную игру-интерактив.

Как уже известно, городской этап будет проходить 5 дней, в течение которых участницам предстоит отстоять честь своего дошкольного учреждения, побороться за звание лучшего из лучших, самым ярким образом проявить себя, доказать свою любовь к детям и уважение к профессии.

Пожелаем нашим конкурсанткам веры в себя, успехов и спокойствия. Пусть победит сильнейший!

Тамара Хутиева