

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



13 января 2017 ГОД №52 (1022)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

НОВОСТИ

■ Эпидемиологический порог по ОРВИ и гриппу на Ставрополье не превышен. Об этом сообщила заместитель председателя правительства края Ирина Кувалдина.

Она отметила, что на 6 января 2017 года зарегистрировано чуть более 19 тысяч заболевших, из которых только у 149 человек выявлен вирус гриппа. В текущий осенне-зимний период от гриппа привились 32% ставропольцев, что на 6% больше чем в 2015 году.

В число получивших вакцину вошли все категории, представляющие так называемую «группу риска»: дети дошкольного и школьного возраста, медицинские работники и сотрудники социальных учреждений. Все они были привиты за счёт бюджета, сообщает пресс-служба главы региона.

■ С 1 января 2017 года повышающий коэффициент на потребление воды и электричества для жителей многоквартирных домов, до сих пор не установивших счётчики, вырос с 1,4 до 1,5. Об этом сообщает пресс-служба краевого министерства ЖКХ.

Квитанции с новыми суммами придут уже в феврале. Если в квартире отсутствуют счётчики воды и электричества, оплачивать придется в 1,5 раза больше установленного норматива. Размер повышающего коэффициента, в соответствии с постановлением Правительства РФ установлен единый по всей стране.

Повышающий коэффициент не будет применяться, если потребителем представлен акт обследования, подтверждающий отсутствие технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного) прибора учёта холодной/горячей воды или электрической энергии, начиная с расчётного периода, в котором составлен такой акт.

Для составления такого акта следует обратиться в свою управляющую компанию, ТСЖ или ресурсоснабжающую организацию.

ДРУЖЕСКИЕ СВЯЗИ С БОЛГАРИЕЙ



на фото: делегация г.Георгиевска на официальной встрече с руководством г.Батак

Более двадцати лет назад между Георгиевском и болгарским городом Батак был подписан договор о дружбе и сотрудничестве. После распада СССР побратимские связи были надолго утрачены. Сегодня о былой дружбе георгиевцам напоминает лишь название одной из улиц города - Батакской.

5 января 2017г. по приглашению кмета Общины Петра Паунова делегация города Георгиевска посетила город Батак. Целью визита стало возобновление прочных связей между нашими городами в сфере культуры, спорта, патриотического воспитания детей и молодежи, туризма и бизнеса.

В ходе визита георгиевцы встретились с представителями бизнес-сообщества общины, активом города, региональными СМИ. В приветственном слове ис-

полняющий полномочия главы администрации города Георгиевска Владимир Крутников отметил: «В последнее время Россия проводит активную политику на сближение с государствами Европы и всего мира, установление добрососедских связей в различных сферах. Георгиевск - город, который умеет дружить, не зря в 1984 году он был награжден Орденом дружбы народов. Вот почему в нынешнее сложное время так важно строить мосты дружбы и сотрудничества с другими народами и возрождать утраченные связи».

В своем ответном слове Петр Паунов поблагодарил Владимира Крутникова за принятое приглашение и добавил: «Дружба России и Болгарии имеет глубокие корни, дважды русский солдат дарил свободу болгарскому народу: в 1877 вы поддержали славян-

ские народы и освободили нашу Родину от турецкого ига, второй раз в 1944 году от фашистских захватчиков. Вся Болгария свято чтит подвиг русского народа и надеется на долгую

и плодотворную дружбу и сотрудничество между нашими государствами».

Кроме того, Делегация Георгиевска посетила центральный городской и этнографический музей, ознакомилась с основными направлениями туристической сферы, главными достопримечательностями Батака и его окрестностей.

Предварительными итогами поездки стали достигнутые соглашения о сотрудничестве в сфере туризма, где предполагается реализация проекта обменных туров с проживанием в семьях, молодежный туризм в рамках патриотического воспитания детей и молодежи (9 мая 2017 года молодежная делегация города, в которую войдут лучшие волонтеры, постовцы, зарничники примут участие в праздновании Дня Победы и возложат цветы к памятнику Алёше - русскому солдату-освободителю), реализация нескольких проектов в школах и детских садах двух городов, а также рассматривается возможность сотрудничества в сфере развития малого и среднего бизнеса.

Пресс-служба администрации города

СПРАВОЧНО!



Батак — город на юге Болгарии. Расположен в районе хребта Баташка планина, на северо-западных склонах Родопских гор. В окрестностях города имеется несколько национальных парков и заповедников. Батакская община, цен-

тром которой является город — одна из самых крупных и редкозаселенных в Болгарии, около 90 % её территории занято густыми лесами. Климат умеренно-континентальный. Численность населения - 5000 человек.

КТО-ТО ОТДЫХАЛ, А МЫ – СОРЕВНОВАЛИСЬ!



Уже много лет подряд многочисленная команда четвертой школы «штурмует» «Олимп». «Олимп» - это Международная олимпиада, в которой может принять участие любой желающий, но для начала требуется дистанционно пройти определенное количество этапов, показав свои знания в разных областях науки. Вот и в наступившем году команда наших ребят, под чутким руководством учителей – вдохновителей Оксаны Белозеровой и Галины Стрюковой, приняла участие в седьмой Международной Олимпиаде «Эрудиты планеты – 2017» с участием команд из России и зарубежных стран.

Проходил очный тур олимпиады в Москве. В олимпиаде приняли участие команды из Санкт-Петербурга, Новосибирска, Калининграда, Благовещенска, Анжеро-Судженска, Екатеринбург, Уфы, Махачкалы, Тарту (Эстония), Богданович, Казахстана и других регионов и городов. Впервые учителям предложили участвовать в олимпиаде, проходившей в три этапа: 1 этап – соревнования по решению тестов, 2 этап – соревнования по решению интеллектуальных задач, 3 этап – соревнования по решению логических задач.

Отметим так же, что участники соревновались в 4-х возрастных категориях:

в Детской принимали участие ребята от 7 до 10 лет, в Юношеской (11 – 13 лет), Юниорской (14 – 16 лет), и Молодежной от 17 лет и старше. Награждение проводилось отдельно в каждом виде соревнований и в общем зачете.

В команде были награждены: Георгий Цховребов – призер в соревнованиях по решению интеллектуальных задач, титул призера в соревнованиях по решению тестов завоевал Владислав Кацура, призерами в общем зачете стали: Сабина Арутюнян, Эдуард Авагимян, Анна Белозерова, Любовь Дядюк, Макич Даллакян. Звание победителя в соревнованиях по решению тестов досталось Галине Стрюковой, а призером того же этапа оказалась Оксана Белозерова.

Помимо участия в олимпиаде ребятам посчастливилось посетить Красную площадь, Измайловский кремль, Новогоднее концертное шоу «Волшебное созвездие» во Дворце спорта в Лужниках и Новогоднее театральное-цирковое шоу на воде «Тайна подземного моря» в спортивном комплексе «Олимпийский». Каникулы прошли не только интересно, но и с пользой! От души поздравляем наших ребят с победой!

**Юнкоры МБОУ СОШ №4
г. Георгиевска**

НОВОГОДНИЕ ЧУДЕСА ПРОДОЛЖАЮТСЯ



Мы-бабушки, дедушки и родители детей с ограниченными возможностями из Георгиевского городского общества инвалидов от всей души хотим передать свои теплые впечатления и искреннюю благодарность всем нашим дорогим спонсорам, организаторам множества мероприятий, в том числе – Новогодних праздников. Несмотря на финансовые трудности, они смогли оказать благотворительную помощь нашим детям, поселившим в своих сердцах «добрую сказку».

Накануне «пернатого» Нового года широко распахнулись двери развлекательного центра «Наутилус», где традиционно волшебный подарок преподнесли бескорыстные и добрые меценаты Андрей Леонтьев и Александр Рогожин.

Дети задолго до встречи готовили новогодние стишки, песни и свои великолепные костюмы и платья. Они играли в боулинг, бильярд, машинки. А в зале их ждала необыкновенная елка, украшенная гирляндами и игрушками и вкусное благотворительное угощение.

Настоящее же волшебство началось в тот момент, когда дети хором позвали Деда Мороза и Снегурочку, внесшую в зал живого, красивого петушка. Дети наперебой загадывали свои самые сокровенные желания и вместе с родителями шептали их на ушко пестрому другу. Сколько было смеха, веселья и радости!

Дети участвовали в конкурсах, получали призы от Снегурочки. В конце представления всем детям

Дед Мороз вручил долгожданные подарки от администрации города и спонсоров: депутата Думы Ставропольского края, секретаря партии «Единая Россия» Назаренко В.Н., члена политсовета партии «Единая Россия» Оганезова К.С., депутата Думы города Георгиевска, члена политсовета партии «Единая Россия» Погребенного Ю.О.; индивидуальных предпринимателей: Погосян М.Н., Побединского В.П.; руководителей организаций ГМУП «Теплосеть», ООО «Зерно», ООО «Серди ТелеКом», «Центральный Супермаркет».

Не остался в стороне «Центр молодежных проектов». Совместно с учебными заведениями и спонсорами города они организовали акцию «Письмо Деду Морозу» для детей с поражением опорно-двигательной системы и подарили им желанные игрушки – машинки с пультом управления, наборы военной тематики, развивающий стол-парту и другие полезные и милые вещи.

Выражаем огромную благодарность правлению городского общества инвалидов ВОИ, председателю Татьяне Моргуновой и всем неравнодушным людям доброй воли за заботу о наших детях!

**Родители, члены горВОИ:
Лебедева Г.В., Литвинова
Е.Н., Попова Ю.Г.,
Вержбицкая О.С., Фоломева
О.Ю., Холодилова С.К. и
другие.**

НОВЫЙ ГОД И «СОЛНЫШКО»

Новый год – один из любимых праздников, полный сказочных превращений, чудес, подарков. Этого события ждут с большим нетерпением и взрослые и дети.

В преддверии Нового года по многим детским садам оживленно прокатилась волна театрализованных представлений во всех возрастных группах.

Вот и наше «Солнышко» не осталось в стороне. Оживленно, весело, с радостью и по-детски искренними улыбками ребята встречали Деда Мороза, Снегурочку, Зиму, Снеговика, Бабу Ягу и других сказочных героев. Это была самая настоящая новогодняя сказка! Воспитатели смогли почувствовать себя настоящими артистами, приняв участие в новогоднем представлении и

показав всё своё творческое мастерство, артистизм и организаторские способности. С легкостью и задором они перевоплотились в весёлых клоунов, которые вели всю цирковую программу, Снеговика, игравшего с детьми в снежки, и конечно Бабу-Ягу, которая хотела испортить Новогодний праздник своими проказами. С самого начала представления сказочные герои увлекли детей в волшебный мир. Дети смогли окунуться в праздничную атмосферу приключений, поучаствовать в интересных конкурсах. С появлением Деда Мороза начался настоящий праздник с песнями, хороводами вокруг сияющей огнями ёлки.

В конце утренника дети получили сладкие подарки от



Деда Мороза и Зимушки. Как приятно было смотреть на восхищённые глаза мам и пап, которые гордо смотрели на своего ребёнка, танцующего возле елки и поющего песни с Дедом Морозом и Снегурочкой.

Новогодние праздники прошли с огромным успехом. Спасибо всем педагогам и родителям!

**Родительский комитет
МКДОУ №6 «Солнышко»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 декабря 2016 г. № 1785**

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 27 октября 2016 г. № 1537 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 27 октября 2016 г. № 1537 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», исключив подпункт 17 пункта 2.4 раздела 2.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации города С.И. Коровкину.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

В.В. Крутников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 декабря 2016 г. № 1778**

Об внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 15 сентября 2015 г. № 1236 «Об утверждении тарифов на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Георгиевска от 23 ноября 2012 г. № 120-12 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Георгиевска и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска», постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 27 августа 2014г. «О порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями города Георгиевска», в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению и создания условий для совершенствования материально-технической базы учреждения, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 15 сентября 2015 г. № 1236 «Об утверждении тарифов на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска», изложив пункты 38,41-42, 68-69, 72 в следующей редакции:

№ пункта	Наименование услуги	Установленный тариф
38	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) в целях предоставления имущественного налогового вычета при продаже недвижимого и иного имущества	200,00
41	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) в целях предоставления социального налогового вычета	300,00
42	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) в целях предоставления имущественного налогового вычета при приобретении или строительстве жилья	300,00
68	Юридическое сопровождение при оформлении сделок (купля-продажа, дарение, мена и т.д.) (по объекту)	1200,00
69	Юридическое сопровождение при оформлении сделок (купля-продажа, дарение, мена и т.д.) более 2 участников (по объекту)	1400,00
72	Составление договоров найма жилого помещения	300,00

- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

В.В. Крутников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____**

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 12 января 2016 г. № 5 «О муниципальной программе города Георгиевска «Управление финансами»

В соответствии с решением Думы города Георгиевска от 20 декабря 2016 года № 766-70 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», решением Думы города Георгиевска от 20 декабря 2016 года № 767-70 «О бюджете города Георгиевска на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 12 января 2016 г. № 5 «О муниципальной программе города Георгиевска «Управление финансами», изложив его в редакции согласно приложению.
- Принять утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 10 октября 2016 г. № 1418 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 12 января 2016 г. № 5 «О муниципальной программе города Георгиевска «Управление финансами».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2016 года.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска – первый заместитель главы администрации города Георгиевска Ставропольского края

В.В. Крутников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 10 октября 2016 г. № 1418

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
города Георгиевска
«Управление финансами»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы города Георгиевска
«Управление финансами»**

Наименование Программы	муниципальная программа города Георгиевска «Управление финансами» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление)
Соисполнители Программы	администрация города Георгиевска (далее – администрация города); комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее – КУМИ); Дума города Георгиевска (далее – Дума города)
Участники Программы	нет
Подпрограммы Программы	подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия»
Цели Программы	обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Георгиевска (далее – бюджет города), повышение качества управления муниципальными финансами
Индикаторы достижения целей Программы	объем исполнения бюджета города в части расходов; показатель средней итоговой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города по итогам финансового года; качество планирования доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений
Сроки реализации Программы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	общий объем финансового обеспечения мероприятий Программы составит – 80 772,92 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска – 80 772,92 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 12 408,04 тыс. рублей; 2017 год – 14 680,00 тыс. рублей; 2018 год – 13 844,88 тыс. рублей; 2019 год – 13 280,00 тыс. рублей; 2020 год – 13 280,00 тыс. рублей; 2021 год – 13 280,00 тыс. рублей; средства местного бюджета – 80 772,92 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 12 408,04 тыс. рублей; 2017 год – 14 680,00 тыс. рублей; 2018 год – 13 844,88 тыс. рублей; 2019 год – 13 280,00 тыс. рублей; 2020 год – 13 280,00 тыс. рублей; 2021 год – 13 280,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города; увеличение поступлений доходов в бюджет города (в сопоставимых условиях отчетного года); повышение эффективности осуществления бюджетных расходов с их нацеленностью на достижение конечного социально-экономического результата; увеличение показателя средней итоговой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города; обеспечение открытого доступа населения к наглядной, оперативной и достоверной информации о бюджете города для организации бюджетного мониторинга и привлечения граждан к участию в формировании бюджета города и контроля за бюджетными процессами

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Георгиевска

Программа разработана в соответствии с постановлением администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1709 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска» (с изменениями), распоряжением администрации города Георгиевска от 23 сентября 2015 г. № 189-р «О перечне муниципальных программ города Георгиевска, принимаемых к разработке» и постановлением администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1710 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города Георгиевска» (с изменениями).

Основным стратегическим приоритетом политики города Георгиевска в сфере управления финансами является эффективное использование всех бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в городе.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств и выполнении задач, определенных программными Указами Президента Российской Федерации; оптимизация структуры расходов бюджета; развитие программно-целевого метода управления, в частности, муниципальных программ; переход к формированию муниципального задания на оказание услуг на основе единого перечня услуг и единых нормативов их финансового обеспечения; совершенствование налоговой системы; повышение прозрачности бюджета и бюджетного процесса. С учетом изложенных приоритетов в сфере управления финансами, основной целью Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города, повышение качества управления муниципальными финансами. Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям: подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска» (приведена в приложении 1 к Программе); подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» (приведена в приложении 2 к Программе). Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значения приведены в приложении 3 к Программе. Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 4 к Программе. Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 5 к Программе.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

**ПОДПРОГРАММА
«Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска»**

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска» муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление)
Соисполнители Подпрограммы	администрация города Георгиевска (далее – администрация города); комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее – КУМИ); Дума города Георгиевска (далее – Дума города)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов, развитие программно-целевого принципа формирования бюджета города; эффективное управление муниципальным долгом города
Показатели решения задач Подпрограммы	удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Георгиевска, и общий объем расходов бюджета города; удельный вес расходов бюджета города, предусмотренных на формирование резервного фонда администрации города в общем объеме расходов бюджета города; проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ города Георгиевска; доля расходов на обслуживание муниципального долга города Георгиевска в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансирования обеспечения Подпрограммы	общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы составит – 15 992,66 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска – 15 992,66 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 1 992,66 тыс. рублей; 2017 год – 3 500,00 тыс. рублей; 2018 год – 3 000,00 тыс. рублей; 2019 год – 2 500,00 тыс. рублей; 2020 год – 2 500,00 тыс. рублей; 2021 год – 2 500,00 тыс. рублей; средства местного бюджета – 15 992,66 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 1 992,66 тыс. рублей; 2017 год – 3 500,00 тыс. рублей; 2018 год – 3 000,00 тыс. рублей; 2019 год – 2 500,00 тыс. рублей; 2020 год – 2 500,00 тыс. рублей; 2021 год – 2 500,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	современное и качественное составление проекта решения Думы города Георгиевска о бюджете города на очередной финансовый год на основе муниципальных программ города Георгиевска; повышение эффективности осуществления бюджетных расходов с их нацеленностью на достижение конечного социально-экономического результата

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:
1) Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования. В рамках данного мероприятия предполагается реализация следующих мер:
а) муниципальное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в городе, которое обеспечит принятие муниципальных правовых актов города по вопросам бюджетного планирования и исполнения бюджета города;
б) составление и утверждение бюджета города, что позволит обеспечить: принятие решения Думы города Георгиевска о бюджете города на очередной финансовый год на основе муниципальных программ города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; формирование обоснованной бюджетных ассигнований; оптимально действующих расходных обязательств города при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на новые расходные обязательства; в) повышение качества планирования доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) на основании экономически обоснованных расчетов, в

том числе путем применения Методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города Георгиевска, утвержденной постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 26 декабря 2012 года № 1893 (с изменениями);

г) повышение эффективности администрирования доходов бюджета города, в том числе погашение и снижение недоимки по обязательным платежам в бюджет;

д) организация исполнения бюджета города, формирование бюджетной отчетности, что позволит обеспечить:

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по расходам главным распорядителям бюджета города при организации исполнения бюджета города;

оставление и ведение кассового плана исполнения бюджета города;

формирование бюджетной отчетности по исполнению бюджета города;

е) организация, проведение и формирование результатов мониторинга финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города;

ж) мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в соответствии с нормативным правовым актом Ставропольского края;

з) формирование, ведение и развитие общедоступных информационных ресурсов, что позволит обеспечить повышение публичности информации о ходе исполнения бюджета города, а также открытости и прозрачности процессов управления муниципальными финансами.

2) Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением.

В рамках данного мероприятия предполагается:

а) создание резерва дополнительных ассигнований на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений бюджетного сектора экономики в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

б) создание резерва дополнительных ассигнований во исполнение ст. 13 Закона СК от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (с изменениями);

в) создание резерва дополнительных ассигнований на расходы по исполнительным документам и иные судебные расходы;

г) создание резерва средств на обеспечение деятельности межведомственной централизованной бухгалтерии;

д) формирование резервного фонда администрации и резервирование средств на исполнение расходных обязательств города. Данное мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств в соответствии с распоряжениями администрации города Георгиевска в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города, создание и поддержание необходимых финансовых резервов для исполнения тех расходов, которые не могут быть выделены в ведомственной структуре расходов бюджета города в процессе составления проекта решения Думы города Георгиевска о бюджете города на очередной финансовый год.

3) Обслуживание внутреннего муниципального долга.

В рамках выполнения данного мероприятия осуществляется учет и контроль за своевременным исполнением обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Качественное исполнение данного мероприятия позволяет обеспечивать положительный кредитный рейтинг заемщика – органа местного самоуправления.

Результатами исполнения основных мероприятий Подпрограммы станут:

своевременное и качественное составление проекта решения Думы города Георгиевска о бюджете города на очередной финансовый год на основе муниципальных программ города Георгиевска;

повышение эффективности осуществления бюджетных расходов с их направленностью на достижение конечного социально-экономического результата.

Реализация основных мероприятий Подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации города.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы Программы приведен в приложении 4 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы Программы приведены в приложении 5 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе
города Георгиевска
«Управление финансами»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами» (далее – Подпрограмма) представляет собой совокупность мер, направленных на создание условий для реализации Программы.

Подпрограмма реализуется в 2016-2021 годах без разделения на этапы ее реализации, так как мероприятия Подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации города Георгиевска в рамках функций, определенных Положением о финансовом управлении администрации города Георгиевска, утвержденным решением Думы города Георгиевска от 28 апреля 2014 г. № 308-32 (с изменениями).

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы составит 64 780,26 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

средства бюджета города Георгиевска – 64 780,26 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 10 415,38 тыс. рублей;

2017 год – 11 180,00 тыс. рублей;

2018 год – 10 844,88 тыс. рублей;

2019 год – 10 780,00 тыс. рублей;

2020 год – 10 780,00 тыс. рублей;

2021 год – 10 780,00 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета составит 64 780,26 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 10 415,38 тыс. рублей;

2017 год – 11 180,00 тыс. рублей;

2018 год – 10 844,88 тыс. рублей;

2019 год – 10 780,00 тыс. рублей;

2020 год – 10 780,00 тыс. рублей;

2021 год – 10 780,00 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета города Георгиевска. Основным мероприятием Подпрограммы является «Расходы в рамках обеспечения деятельности финансового управления администрации города Георгиевска», которое предполагает расходы на:

обеспечение функций финансового управления администрации города;

выплаты по оплате труда работников финансового управления администрации города.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 4 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе
города Георгиевска
«Управление финансами»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска
«Управление финансами» и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Цель Программы «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Георгиевска, повышение качества управления муниципальными финансами»										
1.	Объем исполнения бюджета города в части расходов	процент	96,7	97,0	Не менее 89,2	Не менее 89,3	Не менее 89,4	Не менее 89,5	Не менее 89,6	Не менее 89,7
2.	Показатель средней итоговой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города по итогам финансового года	балл	52,5	59,0	Не менее 44,0	Не менее 46,0	Не менее 48,0	Не менее 50,0	Не менее 52,0	Не менее 54,0
3.	Качество планирования доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений	процент	0,2	-0,1	Не более +(-) 10,0					
Подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска»										
Задача «Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов, развитие программно-целевого принципа формирования бюджета города»										
4.	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Георгиевска, в общем объеме расходов бюджета города	процент	67,6	62,3	Не менее 70	Не менее 75	Не менее 80	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 90
5.	Удельный вес расходов бюджета города, предусмотренных на формирование резервного фонда администрации города в общем объеме расходов бюджета города	процент	0	0	Не более 3					
6.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ города Георгиевска	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача «Эффективное управление муниципальным долгом города»										
7.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга города Георгиевска в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процент	0,11	0,09	Не более 7,0					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе
города Георгиевска
«Управление финансами»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий целей муниципальной программы города Георгиевска
«Управление финансами»

№ п/п	Наименование Подпрограммы Программы, основного мероприятия Подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (исполнитель, участник) основного мероприятия Подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1. Цель Программы «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Георгиевска, повышение качества управления муниципальными финансами»						
	Подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска»		финансовое управление	2016 г.	2021 г.	объем исполнения бюджета города в части расходов; показатель средней итоговой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города по итогам финансового года; качество планирования доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений
Задача «Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов, развитие программно-целевого принципа формирования бюджета города»						
1.	Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования	выполнение функций органами местного самоуправления	финансовое управление	2016 г.	2021 г.	удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Георгиевска, в общем объеме расходов бюджета города; проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ города Георгиевска
2.	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	выполнение функций органами местного самоуправления	администрация города	2016 г.	2021 г.	удельный вес расходов бюджета города, предусмотренных на формирование резервного фонда администрации города в общем объеме расходов бюджета города
Задача «Эффективное управление муниципальным долгом города»						
3.	Обслуживание внутреннего муниципального долга	выполнение функций органами местного самоуправления	финансовое управление	2016 г.	2021 г.	доля расходов на обслуживание муниципального долга города Георгиевска в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия»		финансовое управление	2016 г.	2021 г.	отсутствует
4.	Расходы в рамках обеспечения деятельности финансового управления администрации города Георгиевска	выполнение функций органами местного самоуправления	финансовое управление	2016 г.	2021 г.	отсутствует

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к муниципальной программе
города Георгиевска
«Управление финансами»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Управление финансами»

№ п/п	Наименование Подпрограммы Программы, основного мероприятия Подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, сопользовителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Программа «Управление финансами», всего, в том числе:		12 408,04	14 680,00	13 844,88	13 280,00	13 280,00	13 280,00
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		12 408,04	14 680,00	13 844,88	13 280,00	13 280,00	13 280,00
	средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные:							
	финансовому управлению		10 618,07	13 180,00	12 844,88	12 780,00	12 780,00	12 780,00
	администрации города		1 449,99	1 500,00	1 000,00	500,00	500,00	500,00
	КУМИ		75,00	-	-	-	-	-
	Думе города		264,98	-	-	-	-	-
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Георгиевска», всего, в том числе:		1 992,66	3 500,00	3 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		1 992,66	3 500,00	3 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные:							
	финансовому управлению		202,69	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	администрации города		1 449,99	1 500,00	1 000,00	500,00	500,00	500,00
	КУМИ		75,00	-	-	-	-	-
	Думе города		264,98	-	-	-	-	-
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
	в том числе следующие основные мероприятия:							
2.1.	Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования, всего, в том числе:	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
2.2.	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением, всего, в том числе:		1 789,98	1 500,00	1 000,00	500,00	500,00	500,00
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		1 789,98	1 500,00	1 000,00	500,00	500,00	500,00
	средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные:							
	финансовому управлению		-	-	-	-	-	-

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) управления, предоставляющего государственную услугу. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы управления, предоставляющего государственную услугу), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица управления, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в должностных регламентах.

4.5. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 7) отказ управления, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управления отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не подается прочтением, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтением.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя. Заявитель может подать жалобу:

- лично в управление;
- в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;
- в электронной форме посредством использования:

- официального сайта управления в сети Интернет;
- единого портала (www.gosuslugi.ru);
- регионального портала (www.26gosuslugi.ru);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» – «2» абзаца тринадцатого пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

- наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);
- сведения об обжалованных решениях и действиях (бездействиях) управления, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействия) управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте управления, на Едином портале (www.gosuslugi.ru);
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подается начальнику управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения начальника управления, предоставляющего государственную услугу, подаются главе администрации города Георгиевска.

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением. Жалоба рассматривается начальником управления в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок рассмотрения жалобы не установлен управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление, предоставляющее государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- 1) наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, принявшем решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается начальником управления.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник управления незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска, предоставляющего государственную услугу «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края»

Наименование	Адрес учреждения	телефон	Электронный адрес
Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края (УТСЗН администрации города Георгиевска)	357820 г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12	тел. (87951) 5-00-17, факс (87951) 5-00-17, Тел. (87951) 5-00-19	E-mail: utszn_adm_geo@mail.ru

ГРАФИК

работы управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска

Начало работы – 8.00 час.
Перерыв – с 12.00 до 13.00 час.
Окончание работы – 17.00 час.

График приема граждан:
Понедельник – с 8.00 до 12.00 час.
Среда – с 8.00 до 17.00 час.
Четверг – с 8.00 до 12.00 час.
Выходной день – воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное) и МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

Наименование	Адрес учреждения	телефон	Электронный адрес
ГУ-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное)	357820 г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 143/6	тел. (87951) 7-47-00, факс (87951) 7-44-78, Тел. (87951) 7-49-00	E-mail: 036-025-0101@036.pfr.ru

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (МФЦ)	357820 г. Георгиевск, ул. Калинина, д.119	тел. (87951) 3-21-05, (87951) 3-21-09.	E-mail: mfts_geo@mail.ru
---	---	--	--------------------------

ГРАФИК

работы ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное)

Начало работы – 8.00 час.
Перерыв – с 12.00 до 12.45 час.
Окончание работы – 17.00 час.

График приема граждан:
Понедельник – с 8.00 до 16.00 час.
Вторник – с 8.00 до 18.00 час.
Среда – с 8.00 до 16.00 час.
Четверг – с 8.00 до 18.00 час.
Пятница – с 8.00 до 12.00 час.
Суббота – с 8.00 до 12.00 час.
Выходной день – воскресенье.

ГРАФИК

работы МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00 час.
Среда с 08.00 до 20.00 час.
Суббота – с 8.00 до 13.00 час.

Без перерыва
Выходной день – воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Административному регламенту

Блок-схема

Предоставления государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края»



ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Административному регламенту

Расписка о приеме и регистрации заявления и документов

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял:	Подпись специалиста
	Дата приема заявления	

Уведомление о принятом решении будет направлено в срок до « .. » 20 года посредством:

Электронной связи, адрес электронной почты _____
 почтовой связи, по адресу, указанному в заявлении
 Лично

Выбрать один из способов
 Телефон для справок 5-08-90

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Административному регламенту

Решение об отказе во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» от № _____

_____ отказать во включении

(фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже) во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» на основании того, что _____

_____ (перечислить основания для отказа)

_____ (специалист управления) _____ подпись _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности лица, принимающего решение) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Административному регламенту

Уведомление об отказе во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» от № _____

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя),

Вам решением управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – управление) от _____ 20 № _____ отозвано во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» на основании того, что _____

_____ (перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке _____ (указать должность, фамилию)

лицу, которому может быть обжаловано решение) _____

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги управлением и его должностными лицами, действия или бездействие управления, а также его должностных лиц.

Вы имеете право подать заявление в письменной форме и документы на комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме документов для присвоения звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края». Заявление и документы подаются в случаях:

- наличия в документах, подтверждающих факт награждения, орфографических ошибок или опечаток;
- наличия в трудовой книжке заявителя записи о награждении при отсутствии наградных документов или справок из архивных учреждений;
- представления справок, выданных организациями, не являющимися архивными учреждениями, подтверждающих факт работы в годы Великой Отечественной войны и несовершеннолетнего возраста, а также документов, имеющих размывчатую печать, подпись(и), угловой штамп;
- представления документов, оформленных с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Ставропольского края; возникновения споров по вопросам, связанным с включением в списки граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края», и не получившим четкого определения в действующем законодательстве.

Заявление и документы подаются в управление.

_____ (специалист управления) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности лица, принимающего решение) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

СПИСОК граждан, организующих выставку «Ветеран труда Ставропольского края», № _____, дайней (оригин)		
№ п/п	Ф.И.О.	Основание для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края» общий трудовой стаж
		трудовой стаж в организации Ставропольского края и периода (назначен)

Наименование должности _____ (инициалы) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2016 г. № _____

Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конст-рукций в городе Георгиевске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общ-ных принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила размещения и содержания информационных кон-струкций в городе Георгиевске согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы администрации города
Георгиевска – первый заместитель
главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от _____ № _____

ПРАВИЛА
размещения и содержания информационных
конструкций в городе Георгиевске

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций в городе Георгиевске (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых в городе Георгиевске, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию. Неотъемлемой составной частью настоящих Правил является Графическое приложение к Правилам (приложение к настоящим Правилам).

1.2. Информационные конструкции – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения города Георгиевска и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

1.3. В городе Георгиевске осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:
1.3.1. Указатели наименований улиц, площадей, проходов, переулков, проектируемых (номерных) проходов, просеков, шоссе, набережных, скверов, туннелей, бульваров, просека, аллей, линий, мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых) и трасс федерального значения, указатели номеров домов.
1.3.2. Указатели границ территорий города Георгиевска, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта.
1.3.3. Указатели местонахождения органов местного самоуправления города Георгиевска, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.3.4. Указатели местонахождения органов государственной власти Ставропольского края, федеральных государственных предприятий и учреждений.
1.3.5. Вывески – информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, а также размещаемые в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров, содержащие:
а) сведения о профде деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.
б) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. Информационные конструкции, указанные в пунктах 1.3.1-1.3.3 настоящих Правил, размещаются за счет средств бюджета города Георгиевска, а также средств государственных предприятий и муниципальных предприятий и учреждений города Георгиевска, соответственно органами местного самоуправления города Георгиевска, государственных и муниципальных администраций и учреждений города Георгиевска.
Финансирование размещения информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Для отдельных видов информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.4 настоящих Правил, органами местного самоуправления города Георгиевска могут быть установлены типовые формы, а также принципы их размещения.

1.5. Содержание информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящих Правил, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее – объекты), осуществляется собственными (правообладателями) данных объектов.
Содержание информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.3 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, осуществляется органами местного самоуправления города Георгиевска, государственных и муниципальных администраций и учреждений города Георгиевска размещаются за счет средств бюджета города Георгиевска, а также средств государственных и муниципальных администрации и учреждений города Георгиевска.
Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, осуществляется органом государственной власти Ставропольского края, федеральным учреждением, предприятием, сведения о котором содержится в данных информационных конструкциях, осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкций, сведения о которых содержится в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены (далее – владельцы вывесок).

1.6. В случае утверждения органами местного самоуправления города Георгиевска концепций внешнего облика улиц и территорий города Георгиевска (далее – Архитектурно-художественные концепции) размещение вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений данных улиц и территорий осуществляется согласно соответствующей Архитектурно-художественной концепции.
Архитектурно-художественные концепции могут содержать требования к типам размещаемых вывесок, их габаритам (длина, ширина, высота и т.д.), колористическому решению, используемому на них шрифту, а также месту размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений. Архитектурно-художественные концепции включают графические материалы, в том числе схемы и чертежи.
Органы местного самоуправления города Георгиевска утверждают перечень улиц и территорий города Георгиевска, на которых вывески размещаются в соответствии с требованиями Архитектурно-художественных концепций.
Архитектурно-художественные концепции допускают размещение на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.
Внесение изменений в утвержденные Архитектурно-художественные концепции допускается только при условии изменения телекоммуникационной ситуации улиц и территорий, на которые были разработаны и утверждены Архитектурно-художественные концепции, включая строительство нового объекта, изменение архитектурно-градостроительного решения существующего объекта, в том числе при его реконструкции.
Размещение вывесок на улицах и территориях города Георгиевска, в отношении которых разработаны и утверждены соответствующие Архитектурно-художественные концепции, с нарушением требований к размещению вывесок, установленных указанными Архитектурно-художественными концепциями, не допускается.
На вывески, размещаемые в соответствии с требованиями утвержденных Архитектурно-художественных концепций, могут быть разработаны дизайн-проекты размещения вывесок в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил.

1.7. Размещение информационных конструкций, указанных в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций не допускается.
1.8. При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающей изменение внешнего облика, в составе указанного решения, утверждаемого соответствующим свидетельством, в том числе определяется места размещения информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.5 настоящих Правил, на внешних поверхностях данных объектов, а также их типа и габариты (длина, ширина, высота и т.д.).

1.9. Информационные конструкции, размещаемые в городе Георгиевске, должны быть безопасны, простроированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурный облик территории города Георгиевска и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.
Несоблюдение в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках), указанных в пункте 1.3.5 настоящих Правил, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

1.10. При размещении в городе Георгиевске информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 1.3.5 настоящих Правил, запрещается:

- 1.10.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:
нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
размещение вывесок на козырьках зданий;
полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
размещение вывесок в оконных проемах;
размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;
размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, шпалтерах, орнаментах, лентине);
размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;
размещение вывесок на расстоянии ближе чем 10 м друг от друга;
размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей – призматыроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);
окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;
замена остекления витрин сетчатыми коробами;
устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.
- 1.10.2. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов):
нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;
полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
размещение вывесок на глухих торцах фасада;
размещение вывесок в оконных проемах;
размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;
размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, шпалтерах, орнаментах, лентине);
размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;
перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;
размещение косяковых вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга;
размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей – призматыроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);
окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;
замена остекления витрин сетчатыми коробами;
устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.
- 1.10.3. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и т.д.).

2. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил

- 2.1. Информационные конструкции (вывески), указанные в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, также на штендерах.
2.2. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организации, индивидуального предпринимателя вправе устанавливаться не более одной информационной конструкции, указанной в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):
настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
косяковая конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов).
Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе разместить не более одной информационной конструкции, указанной в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.
Так же допускается размещение на прилегающей к территории штендера (выбывшая раскладная конструкция, из пластика или металла; штендеры могут быть одно - или двусторонними, без подветки и иного технического оснащения, площадь одной стороны не превышает 1,0 кв. м, размещаются как в пешеходных зонах и на тротуарах, так и вдоль проезжей части не далее 10 м от входа в предприятие. Запрещается установка штендеров при ширине тротуара менее 1,5 м.)
Размещение информационных конструкций, указанных в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, кинотеатров, домов культуры в муниципальном образовании город Георгиевск осуществляется на основании дизайн -

проекта, разработанного и согласованного в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил. При этом указанный дизайн-проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, домов культуры.

2.3. Информационные конструкции, указанные в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.4. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений.
Информационные конструкции, указанные в абзаце втором пункта 2.2. настоящих Правил (меню), размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

2.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.6. Вывески могут состоять из следующих элементов:
информационное поле (текстовая часть);
декоративно-художественные элементы.
Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

2.7. На вывеске может быть организована подсветка.
Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.8. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:
2.8.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.
В случае если помещения, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывески) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом высота не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

2.8.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:
по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
по длине - 60 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 10 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 60 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 7 м в длину. Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце втором пункта 2.2 настоящих Правил (меню), не должен превышать:
по высоте - 0,80 м,
по длине - 0,60 м.

2.8.3. При наличии на фасаде объекта фризистенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фризистенной конструкции.
При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фризистенной конструкции.
Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

2.8.4. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования непрозрачной основы для их крепления.

2.9. Косяковые конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

- 2.9.1. Расстояние между косяковыми конструкциями не может быть менее 10 м.
- 2.9.2. Расстояние от уровня земли до нижнего края косяковой конструкции должно быть не менее 2,50 м.
- 2.9.3. Косяковая конструкция не должна находиться более чем на 0,20м от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны – на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту косяковая конструкция не может превышать 1 м.
- 2.9.4. Максимальные параметры (размеры) косяковых конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м – по высоте и 0,50 м - по ширине.
- 2.9.4. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций косяковые конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

2.10. Витринные конструкции размещаются в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

- 2.10.1. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.
- 2.10.2. Информационные конструкции (вывески), размещаемые на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины.
- 2.10.3. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески), указанной в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.
- 2.10.4. При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

2.11. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к информационной конструкции, указанной в первом абзаце пункта 2.2 настоящих Правил, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить информационную конструкцию (вывеску), указанную в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

- 2.11.1. Размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержится в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.
- 2.11.2. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция.
- 2.11.3. Информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части.
- 2.11.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.
- 2.11.5. Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть:
а) не более 0,80 м для 1-2-этажных объектов;
б) не более 1,20 м для 3-5-этажных объектов;
в) не более 1,80 м для 6-9-этажных объектов.
- 2.11.6. Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.
- 2.11.7. Параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями пунктов 2.11.5 и 2.11.6 настоящих Правил.
- 2.11.8. Запрещается размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

2.12. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, размещение данных конструкций осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

Разработка и согласование дизайн-проекта размещения вывески осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

2.13. Местоположение и параметры (размеры) информационных конструкций, указанных в подпункте а пункта 1.3.5, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 кв. м (включительно), определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов, являющимися неотъемлемой частью аукционной документации на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, либо типовыми требованиями (для передвижных торговых объектов).

Размещение информационных конструкций, указанных в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов площадью более 12 кв. м, а также иных сооружений осуществляется в соответствии с пунктами 1.10-2.12 настоящих Правил.

3. Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески

3.1. Дизайн-проект размещения вывески подлежит согласованию с органами местного самоуправления города Георгиевска.

3.2. Критериями оценки дизайн-проекта размещения вывески являются:
обеспечение сохранности внешнего архитектурного облика города Георгиевска;
соответствие местонажению и эстетическим характеристикам информационной конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко и т.д.), на котором она размещается;
привязка настенных конструкций к композиционным осам конструктивных элементов фасадов объектов;
соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций и иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами для многоквартирных домов, между первым и вторым этажами, а также вторым и третьим этажами - для иных объектов;
обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);
обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия либо объектами.

4. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»

4.1. Информационные конструкции (вывески), указанные в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или в помещении или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержится в данной информационной конструкции.

4.2. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена одна информационная конструкция (вывеска), указанная в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил.

4.3. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции (вывески) не должно превышать 2 м. Вывеска размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

4.4. Информационная конструкция (вывеска), указанная в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил, состоит из информационного поля (текстовой части). Допустимый размер вывески составляет:
не более 0,60 м по длине;
не более 0,40 м по высоте.
При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной информационной конструкции (вывеске), не должна превышать 0,10 м.

4.5. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил, устанавливаемых на фасадах объектов перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.
При этом параметры (размеры) вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные в абзаце втором пункта 3.0 настоящих Правил, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

4.6. Информационные конструкции (вывески), указанные в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил, могут быть размещены на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати. При этом размеры указанных вывесок не могут превышать 0,30 м – по длине и 0,20 м – по высоте.
Размещение на остеклении витрины нескольких вывесок в случае, указанном в абзаце первом пункта 4.5 настоящих Правил, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных вывесок – не более четырех.

4.7. Размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил, на оконных проемах не допускается. Информационные конструкции (вывески), указанные в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил, могут иметь внутреннюю подсветку.

5. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций (вывесок). Демонтаж информационных конструкций (вывесок)

5.1. Контроль за выполнением требований к размещению вывесок, а также выявление вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации г. Георгиевска.

5.2. Выявление вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации г. Георгиевска.

5.3. Отделом архитектуры и градостроительства администрации г. Георгиевска выносятся владельцы вывески, не соответствующей установленным требованиям, предписание о приведении ее в соответствие с установленными требованиями либо проведения демонтажа вывески в добровольном порядке при выявлении указанной вывески в следующих случаях:
на основании результатов проверок соблюдения действующего законодательства в сфере благоустройства в рамках контроля;
на основании информации иных структурных подразделений органов местного самоуправления о выявлении вывесок, не соответствующих установленным требованиям;
на основании обращений граждан и юридических лиц о выявлении вывесок, не соответствующих установленным требованиям.
В вынесенном предписании органа, уполномоченного в сфере контроля за соблюдением действующего законодательства в области благоустройства, также указывается последствия его невыполнения в форме демонтажа вывески в принудительном порядке.

5.4. Демонтаж вывески представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции вывески и другим объектам, в которых демонтируемая вывеска конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная вывеска размещена.

5.5. Форма предписания владельцу вывески, не соответствующей установленным требованиям, утверждает администрацией города Георгиевска.

5.6. Приведение вывески в соответствие с установленными требованиями на основании предписания администрации города Георгиевска, осуществляется владельцем указанной вывески и за счет его собственных средств.
Демонтаж вывески в добровольном порядке в соответствии с предписанием администрации города Георгиевска осуществляется владельцем данной вывески с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

5.7. При отсутствии сведений о владельце вывески либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения вывески, не соответствующей требованиям настоящих Правил, а также если вывеска не была демонтирована владельцем вывески в добровольном порядке в установленный предписанием срок, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется органом местного самоуправления за счет средств бюджета города Георгиевска.

5.8. Орган, уполномоченный в сфере контроля за соблюдением действующего законодательства в области благоустройства, организует демонтаж, перемещение и хранение вывесок, не соответствующих установленным требованиям, на специально организованные для их хранения места. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных органами местного самоуправления для их хранения местах в течение не более одного месяца со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение.

После оплаты владельцем вывески затрат, связанных с демонтажом в принудительном порядке, транспортировкой и хранением вывески, демонтированные информационные конструкции в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

5.9. Органы местного самоуправления, не несущие ответственности за состояние и сохранность конструкции вывески, оборудования или иного имущества, находящихся на вывеске, при ее демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

5.10. Восстановление внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция (вывеска), в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в случае, предусмотренном пунктом 5.7 настоящих Правил, организуется органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета.

6. Требования к содержанию информационных конструкций в городе Георгиевске

6.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора. Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, трещин, сколов, размещаемых на них лотков, а также нарушение целостности конструкции. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены. Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

6.2. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере загрязнения информационной конструкции, но не реже: двух раз в месяц – в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.4 настоящих Правил, а также информационных конструкций, указанных в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, размещаемых на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов; одного раза в два месяца – в отношении информационных конструкций, указанных в подпункте б пункта 1.3.5 настоящих Правил; двух раз в год (в марте – апреле и августе – сентябре) – для информационных конструкций, указанных в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, включая витрины.

7. Ответственность за нарушение требований Правил размещения и содержания информационных конструкций в городе Георгиевске

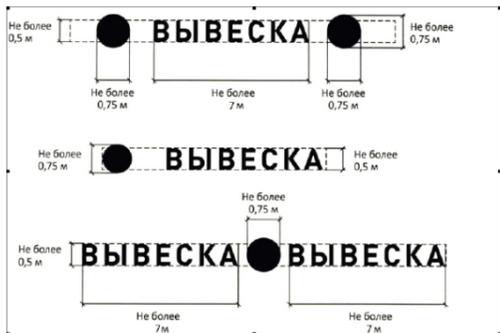
7.1. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к размещению и содержанию информационных конструкций несут: в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящих Правил, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, – собственники (правообладатели) указанных зданий, строений, сооружений; в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, а также информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.3 настоящих Правил, – органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, учреждения, уполномоченные в установленном порядке на осуществление мероприятий по размещению и содержанию указанных информационных конструкций; в отношении информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, – орган государственной власти Ставропольского края, федеральное государственное учреждение, предприятие, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях.

7.2. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к содержанию и размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 1.3.5 настоящих Правил, несут владельцы данных вывесок.

Приложение к Правилам размещения и содержания информационных конструкций в муниципальном образовании город Георгиевск

Графическое приложение к правилам размещения и содержания информационных конструкций в муниципальном образовании город Георгиевск

1. Информационные конструкции, указанные в подпункте а пункта 1.3.5 настоящих Правил, могут быть размещены в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил (пункт 2.3 Правил).



2. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

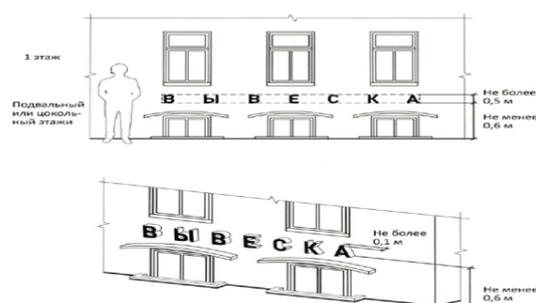
Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза (пункт 2.6 Правил).



3. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений (пункт 2.4 Правил). При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на одной горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) (пункт 2.5 Правил).



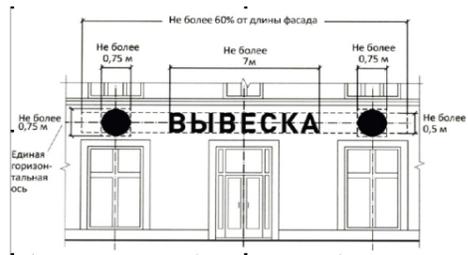
4. В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов, и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м (пункт 2.8.1 Правил).



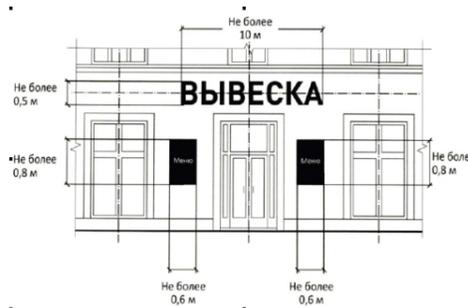
5. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать: по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе; по длине - 60 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 10 м для единичной конструкции (пункт 2.8.2 Правил).



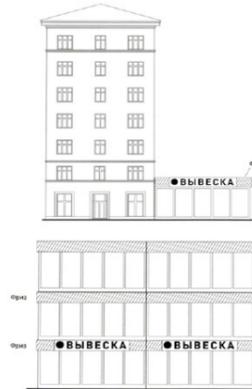
6. При размещении настенной конструкции в пределах 60 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину (пункт 2.8.2 Правил).



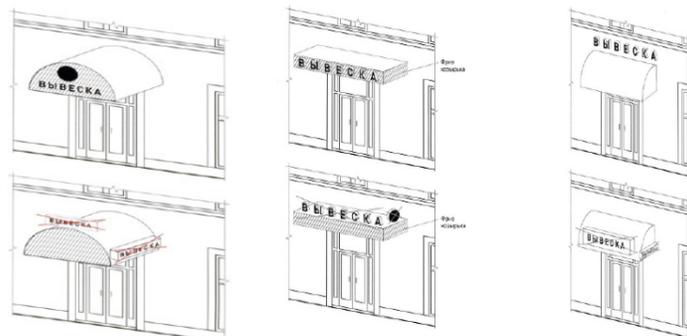
7. Максимальный размер информационных конструкций, содержащих сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню) не должен превышать: по высоте - 0,80 м; по длине - 0,60 м (пункт 2.8.2 Правил).



8. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза (пункт 2.8.3 Правил).



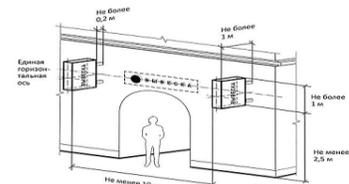
9. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька (пункт 2.8.3 Правил).



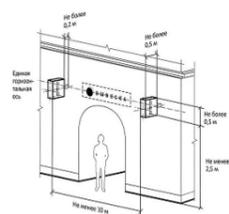
10. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (булав, обозначений, декоративных элементов и т.д.) без использования непрозрачной основы для их крепления (пункт 2.8.4 Правил).



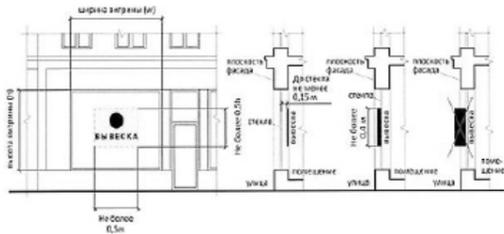
11. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м (пункт 2.9.1 Правил). Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м (пункт 2.9.1 Правил). Консольная конструкция не должна выходить более чем на 0,20 м от края фасада, а ее крайняя точка лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м (пункт 2.9.2 Правил). При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на одной горизонтальной оси (пункт 2.9.4 Правил).



12. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м – по высоте и 0,50 м – по ширине (пункт 2.9.3 Правил).



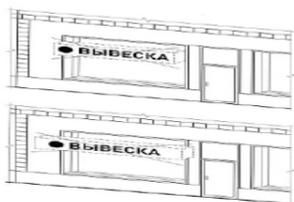
13. Витринные конструкции размещаются в витрине, на внешней и/или с внутренней стороны остекления витрины объектов. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине (пункт 2.10.1 Правил). При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м (пункт 2.10.4 Правил).



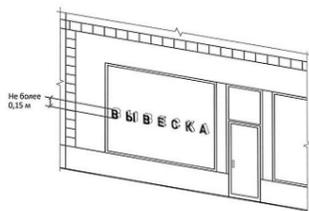
14. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину – длину остекления витрины (пункт 2.10.2 Правил).



15. Информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта (пункт 2.10.2 Правил).



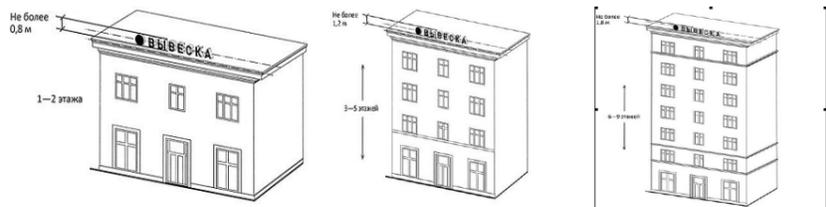
16. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески), предусмотренной пунктом 3.5.1 настоящих Правил, в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м (пункт 2.10.3 Правил).



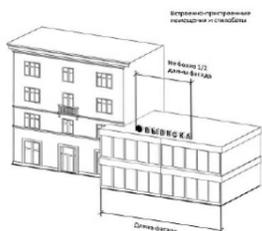
17. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция (пункт 2.11.1 Правил). Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренним подсветом (пункт 2.11.4 Правил). Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены (пункт 2.11.6 Правил).



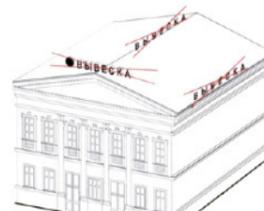
18. Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть (пункт 2.11.5 Правил):
 а) не более 0,80 м для 1-2-этажных объектов;
 б) не более 1,20 м для 3-5-этажных объектов;
 в) не более 1,80 м для 6-9-этажных объектов;



19. Параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями пунктов 20.5 и 20.6 настоящих Правил (пункт 2.11.7 Правил).



20. Запрещается размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия (пункт 2.11.8 Правил).



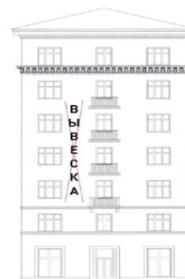
21. Нарушение геометрических параметров вывесок (пункт 1.10.1 Правил).



22. Нарушение требований к местам расположения (пункт 1.10.1 Правил).



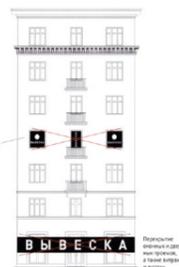
23. Вертикальное расположение букв (пункт 1.10.1 Правил).



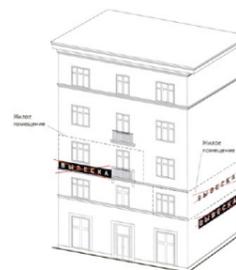
24. Размещение на козырьке (пункт 1.10.1 Правил).



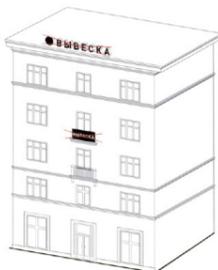
25. Полное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин (пункт 10.1 Правил). Размещение вывесок в оконных проемах (пункт 1.10.1 Правил).



26. Размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада (пункт 1.10.1 Правил).



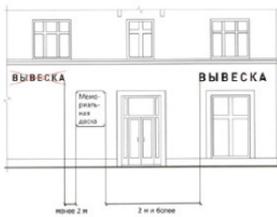
27. Размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах (пункт 1.10.1 Правил).



28. Размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов (пункт 1.10.1 Правил).



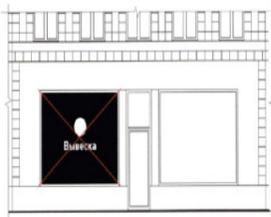
29. Размещение вывесок возле мемориальных досок (пункт 1.10.1 Правил).



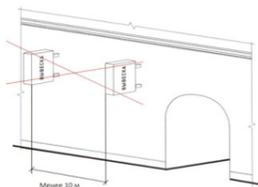
30. Перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов (пункт 1.10.1 Правил).



31. Окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин, замена остекления витрин световыми коробами (пункт 1.10.1 Правил).



32. Размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга (пункт 1.10.1 Правил).



33. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (пункт 1.10.1 Правил).



**О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
ЗА IV КВАРТАЛ 2016 ГОДА**

За 4 квартал 2016 года в администрацию города поступило 283 письменных обращений от граждан, из них 26% (74) поступило в администрацию города из вышестоящих исполнительных и законодательных органов РФ и СК.
За помощью в разрешении возникших жизненных проблем, защите прав и законных интересов обращались граждане, различных категорий нуждающиеся в социальной поддержке. В числе заявителей 22% (61) являются пенсионерами, 9% (25) - рабочими, 6% (16) - служащими, 5% (15) - многодетными семьями, 3% (10) - инвалидами. Также в администрацию города обращались безработные, ветеран боевых действий, вдова участника ВОВ, участника ВОВ, военный пенсионер, сирота, домохозяйка, предприниматели. Коллективных обращений поступило 12% (34).
Анализ тематики обращений показал, что:
36% (101 обращение) – вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
18% (50 обращений) – жилищные вопросы;
7% (19 обращений) – вопросы строительства и архитектуры;
7% (19 обращений) – вопросы образования;
5% (13 обращений) – социальные вопросы;
4% (12 обращений) – земельные вопросы.
А также граждане поднимали в своих заявлениях вопросы, находящиеся в ведении правоохранительных органов, связанные с вопросами торговли, культуры, работы транспорта и связи.
Из поступивших обращений 23 - решены положительно и по 242 - даны разъяснения. Находятся на исполнении 18 обращений.
Руководством администрации за истекший период принято 69 граждан по личным вопросам, в т.ч. главой администрации города – 39 граждан, исполняющим полномочия главы администрации – первым заместителем главы администрации - 10 граждан.

О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

Напомним жителям города, что в администрации города работает телефон доверия – 2-93-53. Звонки принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).
За 4 квартал 2016 года на телефон доверия поступило 59 обращений. Большинство поступивших звонков касались вопросов коммунально-бытового обслуживания, что составило 80% от общего числа звонков, это – жалобы на плохое теплоснабжение, вопросы по работе общественного транспорта, работы уличного освещения в утренние часы, вопросы по благоустройству города и капитальному ремонту многоквартирных домов, просьбы благоустройства придомовых территорий и подходов к контейнерным площадкам, ремонта дорог, уборки мусора.
Из поступивших звонков 14 – удовлетворены и по 39 - даны разъяснения. Взято на дополнительный контроль 5 обращений. Находятся на исполнении 6 обращений.

Обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрацию города не поступало.

Организационный отдел администрации города Георгиевска

Способы вербовки молодежи в террористические организации

Как не быть завербованным в запрещенную в России террористическую организацию. Многие люди, услышав о том, что кто-то уехал воевать за ИГИЛ (запрещена в Российской Федерации), могут испытывать удивление, непонимание и даже неприязнь по этому поводу. При этом подавляющее число людей уверены, что лично они точно бы никогда в такую ситуацию не попали. И многие из них ошибаются, так как подход к каждому человеку при вербовке подбирается индивидуально и профессионально. В основном, к меркантильным беспринципным людям несложно найти подход, предложив им деньги. Для иных людей, пренебрегающих моральными принципами, ИГИЛ узаконило рабство, наложниц, насилие и иные противоправные действия. Главная опасность вербовки заключается в том, что человеку очень сложно распознать, что его вербуют.

I этап. Знакомство

В начале с Вами просто познакомится приятный человек (мотиватор), с которым у вас, как окажется далее, есть общие интересы или увлечения. Знакомство может состояться как в реальности, так и в интернете, причем в интернете даже проще, так как притворяться легче. Вы начнете общение и окажется, что у вас много общего или просто совпадают взгляды на жизнь. Этот новый знакомый будет настолько хорошо вас понимать, что вполне способен стать вашим другом, любимым человеком или даже учителем.

II этап. Обещания

Для девушки мотиватор пообещает найти настоящего мужчину – мужественного, надежного. У замкнутого и неуверенного в себе появится надежный, понимающий друг; у одинокого – любовь; у неформала и индивидуалиста - осознание своей исключительности, ценности и избранности. Человек, заблудившийся в жизненных ценностях, получит помощь в поиске истины и своего предназначения; жаждущий славы увидит в новом знакомом возможность прославиться. Тех, кто остро чувствует несправедливость общества и его расслоение, заинтересуют моделью другого общества, например, ИГИЛ. Новый знакомый пообещает любому человеку предоставить то, в чем тот нуждается. Мотиватор собирает информацию о человеке, с которым он общается, анализирует ее и в последующем использует для вербовки своего объекта.

III этап. Группа риска

В группе риска могут оказаться многие: замкнутые и малообщительные люди;
• кто недавно пережил горе или потерю близких;
• кто попал в острую или хроническую стрессовую ситуацию
• (конфликты, ссоры, череда неудач, развод свой или родителей);
• молодежь, ищущая смысл жизни, авторитета или учителя для себя;
• подражания;
• максималисты;
• легко внушаемые люди;
• люди, чувствующие себя непонятыми, непризнанными,
• недооцененными. Чем крепче у человека эмоциональные связи (с семьей, с детьми, с родителями, с любимым человеком), выше степень удовлетворенности жизнью, тем труднее проводить вербовку.

IV этап. Вы в «кругу избранных»

Вербуя, мотиватор постепенно будет углублять представление о несправедливости жизни и неправильном поведении окружающих, подчеркивать и усиливать границу между вербуемым и реальным миром. Он подведет к мысли, что из положения есть выход, что где-то может быть по-другому, что ты где-то нужен, сможешь себя реализовать, внести личный вклад, изменить мир в сторону справедливости и сделать что-то важное. Далее, когда вербуемый «готов», наступает следующий шаг – приглашение на встречу. Это может быть встреча с «кругом избранных», знакомство с «важным человеком» и т.п. На этой встрече человеку дадут понять, что его заметили, выбрали. Причем, одного из немногих и для важного дела. Не исключены элементы гипноза или подсыпанные в чай наркотики. Они помогут создать положительный эмоциональный настрой по отношению к вербовщику, ослабят критическое мышление и способность здраво мыслить. Таких встреч может быть одна-две, а может потребоваться несколько месяцев, чтобы подвести человека к принятию новой модели мира. За это время эмоциональные связи вербовщика с адептом становятся теснее.

V этап. Отъезд. Куда?

После этого наступает решающий этап – отъезд. Для того, чтобы не спугнуть завербованного, мотиватор обязательно позовет его уехать в Исламское государство. Может предложить поехать на встречу с каким-то авторитетным лидером, на курсы изучения арабского языка или на работу, поехать на встречу с любимым человеком. Предлогов может быть много. Отъезд обычно бывает внезапным, срочным, билет покупают за день-другой до поездки, не давая времени на раздумье. Мотиватор

убеждает завербованного в том, что такой шанс выпадает раз в жизни и его легко упустить. Из-за внезапного отъезда, поступок человека оказывается неожиданным для его родных и близких. Только самые внимательные друзья и родственники могут заметить - что-то произошло или происходит не так. VI этап. Как дать отпор?

Для того, чтобы не попасться на уловки мотиватора, стоит быть избирательным в общении с незнакомыми людьми. Родители должны внимательнее относиться к подросткам. Родственники и друзья быть внимательнее друг к другу. Только так они смогут заметить, что с их ребенком или лучшим другом происходит что-то неладное. Также стоит отметить, что практически все завербованные, уехавшие на территорию так называемого ИГИЛ, не проверяли достоверность полученной информации. Например, у имама местной мечети, который знает про ислам и может отличить экстремистскую литературу от традиционной исламской литературы. Поскольку большинство лиц, которые вербуют новичков, используют религиозную литературу с искаженным смыслом, противоречащим Корану. Общайтесь с новыми людьми, особенно онлайн, соблюдайте три правила: 1. Сохраняйте осознанность, понимание, что с Вами происходит сейчас. Выработайте навык наблюдателя, задавайте вопросы: «Зачем вы мне это говорите?», «Для чего Вам это нужно?». 2. Перепроверяйте информацию, исследуя предмет полностью, начиная с отзывов в Интернете и заканчивая сводками МВД. 3. Найдите глобальную цель в жизни, продумайте путь ее достижения. И тогда ни один вербовщик не сможет сдвинуть Вас с пути, по которому идете Вы для достижения намеченных планов.

Терроризм: как не стать жертвой....

В последнее время в руках террористов появилось опасное оружие — жертвенный терроризм с использованием террористов-смертников. Участие в диверсионно-террористической борьбе смертников призвано нанести не только максимальный ущерб с большим количеством жертв, но и создать атмосферу паники, посеять неуверенность в способности государства обеспечить безопасность своих граждан. Способы проведения террористических актов несут крайне жестокий характер, они совершаются в местах массового скопления людей с применением закрепленных на теле взрывных устройств и начиненных взрывчаткой автомашин.

Первостепенная задача террориста-смертника — раствориться в массе людей и не привлекать к себе внимания. Произошедшие в последнее время события показывают, что на территории РФ в качестве смертников-исполнителей террористических актов их организаторами используются, как правило, женщины.

При совершении теракта смертницы одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков.

Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие газовые косынки, бейсболки. В летнее время одежда террористки-смертницы не соответствует погоде: просторная, предназначенная для сокрытия на теле взрывного устройства.

Характерными признаками террористов-смертников являются:

- неадекватное поведение;
- неестественная бледность;
- некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ;
- желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений жертвенного терроризма на территории России показывает стремление использовать представителей отдаленных сельских поселений регионов страны.

Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

Правила поведения при обнаружении взрывного устройства:

Не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов, находящихся с ним в контакте.

Не допускать заливание водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета.

Не пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами, рацией, сотовым телефоном вблизи подозрительного предмета. Не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет.

Не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон.

Признаки поведения террористов при проживании на квартирах

1. Квартиры арендуются, как правило, на короткий период времени (менее одного месяца) подозрительными лицами (квартиру снимают приезжие лица с признаками принадлежности к радикальным религиозным течениям, прибывшие из других регионов России (особенно выходцы из

республик Северного Кавказа) и иностранные граждане, прежде всего из арабских стран).

2. Проживающие практически не выходят из помещения, избегают общения с представителями правоохранительных органов, коммунальных служб, соседями.

3. Мусор выносят другие люди, которые приносят еду, или обитатели квартиры ночью.

4. В квартирах не заметны следы бытового пребывания, отсутствует музыка, звуки работающего телевизора, не слышны бытовые разговоры, звуки хозяйственной деятельности.

5. Наличие характерных продуктов питания, предназначенных специально для мусульман.

6. Неприятные запахи или едкие испарения, исходящие из квартир (запах ацетона, горюче-смазочных материалов).

Антитеррористическая комиссия города Георгиевска

Если возникли угрозы, то следует рассказать об этом близким людям, и незамедлительно обратиться в правоохранительные органы.

Смотри выше – возможен сход снега с крыши!

Спасатели ПАСС СК очистили крышу здания от наледи и сосулек. Вопреки традициям зимнего времени года, новогодние праздники на Ставрополье выдалась теплыми. Плюсовая температура днем частично растопила снежный покров, пустив по тротуарам капель с крыш и веток деревьев. А в первый же рабочий день мороз вновь заковал подтаявшие места в лед, образовав на дорогах коварно скользкую наледь. Крыши домов не стали исключениями. С похолоданием на козырьках образовались сосульки, которые угрожающе нависли над головами прохожих. Чтобы не допустить их падения в наиболее проходимых и от этого опасных местах краевого центра, в понедельник, 9 января, спасатели ПАСС СК очистили от сосулек и снега крышу одного из зданий в центре города. С помощью лестницы и страховки, пассовцы забрались на самый верх строения, и пустив в ход шансовый инструмент, убрали нависшие льдины.

Самое первое, что нужно выполнять в период неустойчивости зимней погоды – это не приближаться близко к зданиям, где возможен сход снега или падение льда, а также не позволять находиться в таких местах детям, - рассказал заместитель начальника аварийно-спасательного подразделения ПАСС СК города Ставрополь Николай Флерко. В первую очередь, мы уделяем большое внимание социально значимым объектам: больницам, учебным заведениям и многим другим, а также жилым домам, так как именно в этих зонах большая проходимость людей и падающие сосульки или сход снега с крыши могут причинить наибольший ущерб здоровью жителей.

Кроме того, спасатели ПАСС СК советуют при больших снегопадах и оттепели, выходя из зданий, не задерживаться на крыльце, а быстро отходить на безопасное расстояние (не менее 5 метров). А вот входя в здание, обязательно поднять голову вверх, и убедиться в отсутствии свисающих глыб снега, наледи и сосулек.

При перемещении по улице, не стоит ходить вдоль стен здания. Нужно перемещаться по пешеходным дорожкам, желателен посыпанным песком или специальными реагентами, или держаться за поручни. Если участок пешеходной дороги огорожен, и идет сбрасывание снега с крыш, обязательно обойти это место на безопасном расстоянии, а еще не игнорировать требования указателей или словесных объяснений работников коммунальных служб.

После падения снега, льда с края крыши снег и лед могут сходить и с середины крыши, поэтому если на тротуаре видны следы ранее упавшего снега или ледяные холмики от воды, капавшей с сосулек, то это указывает на опасность данного места.

А если вы стали свидетелем несчастного случая, то необходимо оттащить пострадавшего на безопасное расстояние и обратиться за помощью к экстренным службам по единому номеру «112».

**Пресс-служба ГКУ
«Противопожарная и аварийно-спасательная служба
Ставропольского края»**

Следственный отдел поздравил воспитанников детского дома

Помощником руководителя следственного отдела по городу Георгиевск следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю Суслиной А.А. и помощником следователя этого отдела Назиной С.А. был посещен ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 7 посёлка Нижнезольского Георгиевского района.

Сотрудники отдела поздравили детей с наступающим 2017 годом, а также, по уже сложившейся традиции, провели профилактическую беседу с детьми о недопустимости противоправного поведения.

Дети подготовили для гостей костюмированное представление с участием Царевны-Несмеяны, Царя Гороха, Горохового шута и других сказочных персонажей. Сотрудники отдела приняли активное участие в мероприятии, после чего подарили детям сладости и предметы посуды, приобретенные на личные средства.

**Руководитель следственного отдела по городу Георгиевск
следственного управления Следственного
комитета России по Ставропольскому краю**

Олег Росляков



Проведение капитального ремонта на территории города Георгиевска, реализация региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы».

С января 2015 года на территории Ставропольского края и в частности на территории города Георгиевска действует региональная программа «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы», утвержденная постановлением Правительства Ставропольского края № 225-п от 29.05.2014 года (далее – региональная программа).

Целями региональной программы являются: обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирных домах; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах.

В 2016 году на территории города Георгиевска в рамках вышеуказанной региональной программы капитальный ремонт уже завершен в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Щербакова, д. 25; Октябрьская, д. 69; Маяковского, д. 175; Гагарина, д. 83; Горийская, д. 8; Кирова, д. 168; Маяковского, д. 181; Бойко, д. 106/1.

В 11 многоквартирных домах капитальный ремонт по некоторым видам работ не завершен в сроки, предусмотренные региональной программой, в связи с чем был перенесен на 2017 год:

- ул. Маяковского, д. 171 – ремонт фасада;
 - ул. Фрунзе, д. 10 – ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения;
 - ул. Кирова, д. 176 – ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения, холодного водоснабжения;
 - ул. Пушкина, д. 29/8 – ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения;
 - ул. Октябрьская, д. 77 – ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения;
 - ул. Октябрьская, д. 65 – ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения; ремонт подвальных помещений;
 - ул. Калинина, д. 4 – ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения; ремонт кровли, фасада, подвальных помещений;
 - ул. Кирова, д. 170 – ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения;
 - ул. Пионерская, д. 20 – ремонт крыши;
 - ул. Пионерская, д. 22 – ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения;
 - ул. Пионерская, д. 24 – ремонт фасада, крыши, подвальных помещений; ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения;
- Капитальный ремонт не начат в 6 многоквартирных домах, расположенных в городе Георгиевске по адресу: ул. Госпитальная, д. 99; ул. Октябрьская, д. 90/1; ул. Пушкина, д. 31; ул. Калинина, д. 140; ул. Пионерская, д. 18; ул. Пушкина, д. 56, который будет выполнен в 2017 году.
- Также согласно региональной программе в 2017 году планируется выполнить капитальный ремонт в многоквартирных домах, расположенных в городе Георгиевске по адресу: ул. Арсенальная, д. 18, ул. Бойко, д. 106, Калинина, д. 95, ул. Кутузова, д. 4, ул. Котовского, д. 24, ул. Кирова, д. 170, ул. Октябрьская, д. 25, ул. Октябрьская, д. 23, ул. Моисеенко, д. 14, ул. Ленина, д. 127, ул. Пролетарская, д. 19, ул. Пионерская, д. 20, ул. Пионерская, д. 18, ул. Октябрьская, д. 55, ул. Октябрьская, д. 44, ул. Ок

тябрьская, д. 42, ул. Пушкина, д. 33, ул. Пушкина, д. 44, ул. Пушкина, д. 56, ул. Фрунзе, д. 2, ул. Фрунзе, д. 4, ул. Фрунзе, д. 8, ул. Чугурина, д. 40, ул. Чугурина, д. 42.

Собственниками вышеуказанных многоквартирных домов согласно Жилищному кодексу Российской Федерации принято решение о проведении капитального ремонта в соответствии с предложениями Некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов». В настоящее время на основании решения собственников многоквартирных домов НО Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» готовится необходимая информация по проведению конкурса по выбору подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории города Георгиевска.

**Государственная регистрация недвижимости
с 1 января 2017 года**

Управление Росреестра по Ставропольскому краю информирует, с 1 января 2017 года вступает в силу Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», главной целью которого является создание Единого реестра недвижимости и единой учетно-регистрационной системы (ЕГРН). В состав Единого реестра недвижимости войдут сведения, содержащиеся в настоящее время в кадастре недвижимости и реестре прав.

В настоящее время кадастровый учет и регистрация прав – это разные процедуры. Вместе с тем, нередко граждане совершают операции с недвижимостью, для которых требуются обе процедуры. Вступление в силу нового закона упростит процесс оформления документов на недвижимость и сэкономит время заявителя. В регистрирующий орган нужно будет подать одно заявление и одновременно в течение 10 дней будут выполнены и кадастровый учет, и регистрация прав. Если заявитель захочет получить одну из услуг Росреестра, то на регистрацию прав уйдет не более 7 дней, а на постановку на кадастровый учет – не более 5 дней. Новый закон сокращает сроки не только регистрации, сведения из Единого реестра недвижимости также будут предоставляться быстрее. Если вам необходима выписка о вашем объекте недвижимости, вы сможете получить ее в течение трех дней вместо пяти.

А вот сроки приостановления госрегистрации наоборот увеличатся. Так, сроки приостановления кадастрового учета объектов и госрегистрации составят: три месяца – по решению госрегистратора (за исключением отдельных оснований, для которых предусмотрены иные сроки приостановления); шесть месяцев – по инициативе заявителя. При этом в Законе уточнено, что по заявлению приостановление возможно только один раз.

В настоящее время регистрация прав по решению госрегистратора может быть приостановлена на один месяц, а по инициативе заявителя – на три месяца.

Согласно новому закону, свидетельство о праве собственности выдаваться не будет. Кадастровый учет, регистрация возникновения и перехода права будут подтверждаться выпиской из Единого реестра недвижимости, а регистрация договора или иной сделки – специальной регистрационной надписью на документе о сделке. Сведения, содержащиеся в ЕГРН, будут общедоступными. Их предоставят, за исключением сведений, доступ к которым ограничен, по запросам любых лиц. С 01.01.2017 сведения, содержащиеся в ЕГРН, можно будет получить в виде выписки из ЕГРН, обратившись в ближайшие территориальные отделы Кадастровой палаты или в офисы МФЦ с запросом о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуг по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Сведения, содержащиеся в ЕГРН и предоставленные на основании запроса, будут актуальными (действительными) на момент выдачи.

Новый закон также предусматривает значительное сужение возможностей для осуществления мошеннических действий с недвижимостью путем осуществления более плотного взаимодействия между госучреждениями. Например, представители ЗАГСа с нового года должны направлять в Росреестр данные о регистрации смерти физических лиц, чтобы с ранее принадлежащей им недвижимостью не было проведено нелегальных операций.



РОСРЕЕСТР
Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии

Вниманию пенсионеров!

Государственное учреждение - Управление ПФР по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное) сообщает:

- доставка единовременной денежной выплаты в размере 5000 рублей гражданам, получающих пенсию через отдел доставки Минераловодского почтамта будет осуществляться в январе 2017 года:

Дата доставки	Дата выплаты по графику доставки пенсий
14.01.2017	14.01.2017, 16.01.2017
17.01.2017	17.01.2017, 13.01.2017, 15.01.2017
18.01.2017	18.01.2017, 11.01.2017-12.01.2017
19.01.2017	19.01.2017, 09.01.2017-10.01.2017
20.01.2017	20.01.2017, 22.01.2017, 08.01.2017
21.01.2017	21.01.2017, 23.01.2017, 07.01.2017
24.01.2017	24.01.2017, 05.01.2017-06.01.2017
25.01.2017	03.01.2017-04.01.2017

- доставка единовременной денежной выплаты в размере 5000 рублей гражданам, получающих пенсию через кредитные организации будет осуществляться в январе 2017 года, одновременно с зачислением пенсии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2016 г. № 1816

Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения города Георгиевска до 2027 года»

В целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения города Георгиевска до 2027 года» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 09 апреля 2014 г. № 496 «Об утверждении «Схемы теплоснабжения города Георгиевска до 2027 года».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Ильиных) в срок до 30 декабря 2016 года направить в газете «Георгиевская округа» для официального опубликования:

3.1. Сведения о размещении актуализированной «Схемы теплоснабжения города Георгиевска до 2027 года» на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2. Постановление администрации города Георгиевска «Об актуализации «Схемы теплоснабжения города Георгиевска до 2027 года».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Л. Ильиных.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - первый заместитель главы администрации города Георгиевска



В.В. Крутников

Постановление администрации города Георгиевска от 20 декабря 2016 г. № 1816 «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения города Георгиевска до 2027 года» размещено на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ и благоустройство».

Исполняющий полномочия
главы администрации города Георгиевска –
первый заместитель
главы администрации города Георгиевска **В.В. Крутников**

МОУ СОШ №1 им. А.К. Присоедова
Приглашает на работу учителя иностранного языка
(английский, немецкий)
Обращаться по адресу: ул. Пушкина 25
телефон 2-43-21

ГИБДД СООБЩАЕТ!

07 января 2017 года, около 11 часов 48 минут в станице Незлобной Георгиевского района на улице Ленина (автодорога «Проезд по улицам станицы Незлобной») водитель автомашины «Хонда» гражданин Х., 1953 года рождения, допустил наезд на двух пешеходов, гражданку В., 1935 года рождения, и несовершеннолетнюю Д., 2005 года рождения. По предварительной версии, пешеходы переходили проезжую часть автодороги в неустановленном месте, в зоне видимости перекрестка, слева направо по ходу движения автомобиля. В результате ДТП гражданка В. Скончалась на месте ДТП, ребенок госпитализирован в городскую больницу с травмами различной степени тяжести. Проводится расследование, в результате которого будут установлены все обстоятельства и виновные в ДТП.

Проблема аварийности на дорогах страны в настоящее время имеет особую остроту. Одной из причин совершения дорожно-транспортных происшествий является крайне низкая дисциплина участников дорожного движения, порой переходящая в намеренное пренебрежение установленными правилами. Уважаемые участники дорожного движения! Ваше беспечное, а порой и сознательное противоправное отношение к Правилам дорожного движения очень часто приводит к непоправимым последствиям.

Также напоминаем, что пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, а при их отсутствии – на перекрестках по линии тротуаров или обочин. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии – транспортного светофора.

Будьте внимательны постоянно!

Уважаемые родители – проведите дополнительные беседы с детьми по соблюдению Правил дорожного движения, правильному поведению на дороге, это убережет ваших детей от несчастных случаев.

ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» обращается ко всем категориям участников дорожного движения неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения. Уважаемые жители и гости города Георгиевска и Георгиевского района, от Вашей личной дисциплинированности зависит Ваша персональная безопасность!

**Начальник ОГИБДД Межмуниципального
отдела МВД России «Георгиевский»
подполковник полиции Гавриленко К.А.**

Прием граждан по личным вопросам

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска :

№п/п	Должность	Ф.И.О	Дата приема	Адресс
1	Заместитель главы города Георгиевска - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска	Ильиных Андрей Леонидович	Вторник 15:00 -18:00	г.Георгиевск ул.Лермонтова, д.50 т.: 8(87951) 5-11-63
2	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска	Зевакин Олег Константинович	Понедельник 15:00 -18:00	г.Георгиевск ул.Лермонтова, д.50 т.: 8(87951) 5-11-63
3	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска	Галиманский Геннадий Анатольевич	Среда 15:00 -18:00	г.Георгиевск ул.Лермонтова, д.50 т.: 8(87951) 2-21-16

**Заместитель главы города Георгиевска -
начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Георгиевска
А.Л. Ильиных**

Личное первенство города по шашкам 2016

В ноябре минувшего года в городском шашечном клубе «Дебют» прошел турнир по шашкам – ежегодное первенство города. Высокий уровень игры показали: Александр Дьяков, завоевавший первое место в турнире и Вячеслав Бессонов, оказавшийся на втором месте. Следующие призовые места разыграли Сергей Сологубов и Алексей Бобров. Они набрали одинаковое количество очков, но на основании результата личной встречи, третье место занял Сологубов, а четвертое – Бобров. На пятом месте ветеран шашечного спорта и наставник призеров турнира – Виктор Бессонов.

По окончании личного первенства, был проведен блицтурнир, в котором победители разыграли места следующим образом: Дьяков - 1 место, Сологубов – 2 место, Бобров - 3 место. Позже главный судья Виктор Бессонов подвел итоги турниров, и председатель спорткомитета администрации города Георгиевска Александр Чернухин поздравил всех участников и наградил победителей почетными грамотами и подарками.

**Председатель городской шашечной федерации г. Георгиевска
А.В. Бобров**



Акция «От сердца к сердцу»

Сотрудники полиции и представители Общественного совета провели благотворительную акцию «От сердца к сердцу».

По инициативе сотрудников Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» проведена благотворительная акция «От сердца к сердцу», которая приурочена к всероссийской акции «Полицейский Дед Мороз». Собственными силами сотрудники различных подразделений полиции организовали сбор одежды и игрушек для многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В канун новогодних и рождественских праздников сотрудники подразделений и представители Общественного совета территориального отдела полиции поздравили малообеспеченные семьи города Георгиевска и Георгиевского района с праздниками.

Приезде гостей в погонах никто не ожидал, поэтому для всех такие визиты были настоящим сюрпризом. Для всех детишек были приготовлены сладкие и памятные подарки. Счастливые родители благодарили гостей за приятный сюрприз и оказываемую ими помощь. В ходе посещения семей, сотрудники полиции и представители Общественного совета еще раз напомнили ребятам о правилах поведения на дорогах, общественных местах и водоемах, которые нужно соблюдать во время прогулок и игр в зимний период времени.

Подводя итоги благотворительной акции «От сердца к сердцу», полицейские Дед Мороз и Снегурочка посетили и поздравили 9 семей, в которых воспитывается 20 детей.

**Заместитель начальника - начальник полиции
Межмуниципального отдела
МВД России «Георгиевский» Ю.В. Вышегородцев**

Акция «Полицейский Дед Мороз»

Ежегодно в рамках всероссийской акции «Полицейский дед Мороз» руководство, сотрудники и Общественный совет Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» посещают воспитанников детских домов города Георгиевска и поселка Нижнезольского с целью поздравить с предстоящими праздниками.

Предновогоднее праздничное мероприятие состоялось 28 декабря 2016 года в «детском доме (смешанный) №30» города Георгиевска, где находятся дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей. Работники и воспитанники учреждения подготовили для гостей сказочные представления. Ребята пели песни и веселые частушки, демонстрировали хореографические номера. С поздравлениями ко всем присутствующим обратились начальник полиции Юрий Вышегородцев и полицейский Дед Мороз со Снегурочкой, которые от имени своих коллег поздравили ребят с наступающими новогодними праздниками и пожелали им крепкого здоровья, исполнения всех желаний. После чего, традиционно гости вручили ребятам сладкие и памятные подарки.

Аналогичное праздничное мероприятие прошло 29 декабря 2016 года в детском доме поселка Нижнезольского, где исполняющий обязанности начальника Юрий Вышегородцев и заместитель начальника ОУУП и ПДН Сергей Шмаленко поздравили всех присутствующих с новогодними праздниками и пожелали крепкого здоровья, исполнения всех желаний. После гости вручили ребятам сладкие и памятные подарки.

В ходе праздничного мероприятия представители Общественного совета напомнили детям о необходимости соблюдения правил дорожного движения, безопасном нахождении в общественных местах и водоемах.

**Заместитель начальника - начальник полиции
Межмуниципального отдела
МВД России «Георгиевский» Ю.В. Вышегородцев**

УРОК МУЖЕСТВА



В СОШ № 7 для учеников 2-ых классов был проведен урок мужества на тему «Битва за Москву - 75 годовщина». Во время проведения классного часа выступил ветеран вооруженных сил РФ, полковник запаса, выпускник Суворовского училища Виктор Пахомов. Виктор Николаевич - истинный патриот своей страны, целых 43 года несший военную службу. Полковник поделился своими воспоминаниями о событиях, касающихся именно «Битвы за Москву». Упомянул в своем выступлении Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, рассказал о героизме полководца, о его подвигах.

Победа советских войск в битве за Москву оказалась переломным моментом в ходе Второй мировой войны. Виктор Николаевич познакомил ребят с выпуском газеты «Советская Россия», где публиковались статьи о подвигах героев – красноармейцев: Зои Космодемьянской, Лизы Чайкиной, Виктора Талалихина, 28 героев-панфиловцев.

Упомянул и о том, что и сейчас на земле, к огромному сожалению мирных жителей, активно проводятся военные действия в Сирии и на Донбассе. И есть люди, мечтающие поработить других людей. Нам же необходимо их победить, как в свое время победили фашистов наши деды и прадеды.

Школьники с интересом слушали уважаемого гостя, рассказавшего о военных действиях, о труде наших женщин и детей в тылу. Узнали о том, какие испытания выпали на долю советского народа в годы войны, как, несмотря ни на что, наш народ выстоял и одержал победу. Второклассники поблагодарили гостя за трогательный, интересный рассказ, подарили цветы и со всей душой исполнили стихотворения и песни о войне и мире. По окончании встречи дети не хотели отпускать ветерана, продолжая подходить к нему лично и задавать особо интересные их вопросы.

Стало ясно - то, что было услышано, не пройдет бесследно и навсегда останется в юных сердцах ребят.

Восстановление культурного наследия



Особняк Головина, нач. XX века



Дом купца Белоусова, XIX век

Георгиевское унитарное предприятие Ставропольского края «СтавКрайИмущество» выставило на торги объекты культурного наследия города Георгиевска: памятник истории и архитектуры начала 2000 года «Дом купца Белоусова», расположенный по улице Ленина, 112, по общей начальной цене за договор 236 728,8 руб. и «Особняк Головина» 2000 года, находящийся на улице Октябрьская, 61, который по минимальной цене за договор обойдется в 129 654 руб.

К сожалению, на данный момент оба здания находятся в неудовлетворительном состоянии и их реставрация, безусловно, имеет большую значимость, как для города Георгиевска, так и для Ставропольского края.

Согласно условиям договора аренды с инвестиционной составляющей сроком на 49 лет, инвесторы, реализуя коммерческий проект, будут обязаны сохранить уникальные памятники культурного наследия, поддерживать надлежащее техническое, санитарное, противопожарное состояние зданий, не проводить работы, изменяющие облик и интерьер памятников архитектуры.

**Заведующий отделом муниципального контроля
администрации города Георгиевска
А.М.Ходаков**

ЛУЧШИЕ В 2016 ГОДУ!



В Георгиевске состоялось главное событие уходящего года – «IQ бал – 2016», который собрал в уютном зале РЦ «Наутилус» самую образованную, творческую и активную молодежь города.

Организаторами мероприятия выступили Управление образования и молодежной политики совместно с Муниципальным учреждением «Центр молодежных проектов» города Георгиевска.

В рамках мероприятия состоялась торжественная церемония награждения лучшей учащейся молодежи и студентов, а также подведение итогов ежегодного городского конкурса среди добровольцев Георгиевска – «Волонтер года 2016». В этот раз формат конкурса был немного изменен организаторами, и для участия ребята должны были написать эссе на одну из предло-

женных тем, а также подготовить фото-презентацию о своей добровольческой деятельности на территории города Георгиевска. В целом, с поставленной задачей все справились на «отлично».

Конкурс, как и полагается, проводился по нескольким номинациям, где победителей и лауреатов в каждой из них определила специально созданная оценочная комиссия. Среди участников номинации распределились следующим образом: - «Организация EVENT событий» - Маргарита Крыцена, - «Пропаганда добровольчества» - Диана Бедоева, - «Забота о детях» - Лилия Дармограева, - «Спортивное волонтерство» - Дарья Орехова, - «Волонтер Победы-2016» - Вероника Поротова, ва - «Обеспечение обще-

ственной безопасности» - Ксения Григорьева, - «Социальное волонтерство» - студентка Георгиевского колледжа – Екатерина Аносова.

Номинация «Волонтерский дебют» конкурса «Волонтер года – 2016» по единогласному решению жюри была присуждена учащейся СОШ № 29 Анастасии Вязниковой. Ну а победителем городского конкурса и Волонтером 2016 года стала учащаяся Гимназии №2 Вероника Поротова.

Все участники конкурса были награждены дипломом и статуэткой соответствующей номинации. Поздравляем всех с заслуженными наградами и желаем дальнейших творческих успехов!

Екатерина Бехтерева



Администрация и Дума города Георгиевска выражает глубокие соболезнования родным и близким по поводу безвременной утраты Тарасовой Луизы Николаевны - наши коллеги, прекрасного специалиста, яркого, замечательного человека. Искренне разделяем Ваше горе. Скорбим вместе с Вами!

Администрация и Дума города Георгиевска

МАРАФОН
ДОБРЫХ ДЕЛ

В преддверии Новогодних праздников Муниципальное учреждение «Центр молодежных проектов» провел благотворительную акцию «Разноцветный мир». В ходе проведения акции волонтеры города нарисовали и изготовили картины, которые теперь украшают стены комнат Детского дома №30 города Георгиевска. Ребята с радостью приняли более 60 работ, выполненных в

самой разной технике.

А елочные игрушки, изготовленные руками студентов Георгиевского техникума механизации и автоматизации, украсили главную елку дома.

С удовольствием передаем слова благодарности всем участникам акции «Разноцветный мир» в городе Георгиевске от ребят из Детского дома.

Алена Ли

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ

11 января 2017 года стартовал региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. 201 обучающийся общеобразовательных организаций города Георгиевска примут участие в олимпиаде по 22 общеобразовательным предметам. Благополучие города, его будущее в немалой степени зависят от успешности молодого поколения. Город Георгиевск на протяжении пяти последних лет входит в тройку лучших. Что такое олимпиада? Олимпиада — это интеллектуальный спорт, стремление знать больше, лучше, качественнее. Это воля к победе, закалка характера. Здесь определяется, что ближе душе ребенка, интереснее, лучше получается, то, в чем он, в конце концов, добьется большего совершенства. Эти особенности во многом и определяют, в каких

направлениях маленький человек будет наиболее успешен в будущем, работая или занимаясь исследованиями. Большая база знаний по предмету и льготы при поступлении в ВУЗ — результат этой серьезной и интересной работы.

**ПОЗДРАВЛЯЕМ
ВСЕХ С НАЧАЛОМ
РЕГИОНАЛЬНОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ!
ЖЕЛАЕМ ВСЕМ УДАЧИ
И ПОБЕД!**

*Заведующая методическим кабинетом управления образования и молодежной политики администрации г. Георгиевска
Т.К. Лаврентьева*

ГОРОДСКОЕ ОЗЕРО
с 9:00
19 января
Администрация города Георгиевска и Георгиевская Епархия
приглашают на праздник
Крещение Господне
в программе:

- Освещение водоёма и купание
- концертная программа
- выездная торговля: шұльм, шашлык,
- горячая выпечка, (чай бесплатно)