

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



10 февраля 2017 ГОД №5 (1026)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

С НОВОСЕЛЬЕМ!



8 февраля в городе Георгиевске состоялась торжественная церемония открытия нового многоквартирного дома в рамках третьего этапа краевой адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае».

Ключи от новых квартир в современном комфортабельном доме, расположенном в центре города, по ул. Лени-

на, 100 получили 26 семей из трёх аварийных многоквартирных домов. Дом построен с учетом комфортного проживания граждан, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья. В соответствии с заключённым соглашением между администрацией города и министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края на его строительство были

предоставлены субсидии из федерального, краевого и городского бюджетов, в общей сложности около 30 миллионов рублей. Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска - Владимир Крутников, от имени администрации города, искренне поздравил новоселов с получением нового жилья: «Поздравляю вас с этим радостным и долгожданным событием в вашей жизни.

Уже третий год мы принимаем непосредственное участие в реализации программы «Переселения граждан из ветхого жилья». За 2015 год нам удалось переселить жильцов четырех аварийных домов. В итоге по второму этапу программы было переселено 112 человек из 48 помещений, что является неплохим показателем. Работу в данном направлении планируем продолжать. Хотелось бы поблагодарить всех, кто принимал участие в строительстве этого дома. Прежде всего, Фонд содействия реформированию ЖКХ и строителей, которые качественно и в срок выполнили свою работу. Всем жильцам новых квартир желаю благополучия и счастья на новом месте».

В свою очередь со словами благодарности к руководству города обратился новосель. Официальная часть заселения завершилась торжественной церемонией перерезания красной ленточки.

Напомним, что город Георгиевск является участником четвёртого этапа программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. В этом году планируется переселить во вновь построенное жильё 147 человек из пяти аварийных домов по ул. Госпитальная, 64, 101; ул. Пушкина, 43, 55; ул. Орджоникидзе, 43, которые признаны аварийными до 01.01.2012 года.

Тамара Хутиева



«МЫ ИЗ БУДУЩЕГО»



Ко Дню Победы в городе Георгиевске готовят масштабную военно-историческую реконструкцию.

В рамках празднования Дня Победы в Георгиевске планируется проведение масштабной военно-исторической реконструкции событий Великой Отечественной войны под названием «Мы из будущего».

В основе реконструкции сюжет популярного фильма с одноименным названием. События разворачиваются в августе 1942 года, когда почти весь Кавказ был захвачен немцами.

Актуальность проекта обусловлена тем, что в нашей стране выросло не одно поколение, которое не помнит тех страшных событий.

Мероприятие не ограничивается только полем боя и реконструкцией боевых действий. На отдельных интерактивных площадках можно увидеть лагерь немецкой и русской армии, военно-полевую госпиталь, полевую кухню и многое другое. Гости могут принять участие в фестивале Патриотической песни.

В качестве участников реконструкции члены военно-патриотических клубов Ставрополя, постовцы, зарничники, ветераны локальных войн и Великой Отечественной войны, авиаклубы и ветераны ВДВ.

Пресс-служба администрации города Георгиевска

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ!



В период с 11 по 18 февраля на базе «Городского Дворца культуры» города Георгиевска, при участии и поддержке членов Региональной общественной организации в Ставропольском крае Историко-патриотического клуба стенового моделизма «История в миниатюре», будет проходить II Северо-Кавказская выставка-конкурс стенового моделизма и военно-исторической миниатюры «КАВКАЗСКИЙ ФРОНТ».

миниатюры «Кавказский фронт», посвященная освобождению Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков.

Первый день выставки-конкурса – 11 февраля подарит жителям города массу приятных впечатлений, предоставив всеобщему вниманию макеты конструкций и военной техники Второй мировой войны, диорамы с эпизодами военных действий.

Только в день открытия выставки-конкурса с 11-00 до 16-00 вы сможете увидеть модели действующих самолётов, работу квадрокоптера и многое другое.

Подробности о деятельности клуба, спонсорах и событиях можно посмотреть на сайте: <http://clubminiatures.ru/>

СОЛДАТСКИЙ КОНВЕРТ

В Георгиевске прошел городской этап XXII Всероссийского фестиваля-конкурса солдатской и патриотической песни «Солдатский конверт – 2017». Целью данного мероприятия является духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и художественно-эстетическое воспитание молодёжи.

Организаторами мероприятия выступили: Георгиевская городская общественная организация «Союз молодежи Ставрополя», управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальное учреждение «Центр молодёжных проектов», а также Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевский городской дом культуры».

Перед началом конкурсных прослушиваний с приветственным словом ко всем присутствующим обратилась заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, председатель жюри городского конкурса «Солдатский конверт» – Алена Ли. Она отметила важность проведения подобных мероприятий для патриотического воспитания подрастающего поколения, возрождения



духовных традиций и пожела- ла всем участникам удачи.

Выступления конкурсан- тов оценивалось компетент- ным жюри, в составе: лауре- ата краевых, всероссийских и международных конкурсов, победителя XIV фестиваля конкурса «Солдатский кон- верт», первого секретаря Ге- оргиевской городской обще- ственной организации «Союз молодежи Ставрополя» – Артема Айрапетяна; эстра- но-джазовой певицы, лау- реата городских, краевых,

межрегиональных и всерос- сийских конкурсов – Анны Погосовой из г. Краснодар; преподавателя эстрадно-джа- зового вокала, лауреата город- ских, краевых, всероссийских и международных конкурсов – Жанны Геворковой; руко- водителя исполкома Георги- евского городского местного отделения партии «Единая Россия» – Светланы Егоровой; художественного руководи- теля Георгиевского Дворца культуры – Веры Протасовой. Конкурс оценивался по но-

минациям: сольное пение и вокальные ансамбли в че- тырех возрастных катего- риях. Более восьмидесяти конкурсных номеров, а это около ста участников из чис- ла студентов и учащихся учебных заведений и орга- низаций города Георгиевска.

Программа конкурса дли- лась более 6 часов, судьи и зрители услышали песни от- чаянно-веселые, задушевные, и немного грустные, но все эти песни были пронизаны чув- ством патриотизма и памятью тех далеких военных лет, любви к Родине. А самое главное, что в этих песнях было столько живой искренности, что хоте- лось слушать их снова и снова.

Результаты городского эта- па конкурса солдатской и па- триотической песни «Солдат- ский конверт – 2017» будут объявлены на Гала-концерте 28 февраля в «Георгиевском Дворце культуры» с участием победителей и дипломантов конкурса. 9 февраля лучшие исполнители патриотической песни будут представлять наш город на зональном отбо- рочном туре Всероссийского конкурса «Солдатский кон- верт» в городе Пятигорске.

Екатерина Бехтерева

ФИЛИАЛ РГГУ: ПЕРЕЗАГРУЗКА!



В 2000 году в городе Геор- гиевске был создан филиал Российского государственно- го гуманитарного универси- тета, который гостеприимно распахнул двери всем жела- ющим получить высшее про- фессиональное образование.

За период работы филиала был сформирован устойчивый высококвалифицированный коллектив, подготовлено не- сколько тысяч специалистов для различных сфер народного хозяйства региона, и созданы все условия, позволяющие под- держивать качество обучения на достаточно высоком уровне.

К всеобщему негодование головной вуз, опираясь на со- держание целевой програм- мы по повышению качества образования, решил прекра- тить работу филиала в нашем городе. Таким образом, под общую метлу ликвидации учебных заведений попали и вполне достойные и стабиль- ные вузы и филиалы, нужные городу и региону. Вполне объ- яснимой была реакция трудо- вого коллектива, студентов и родителей на решения и дей- ствия такого рода. На плаву пока оставался только филиал РГГУ. Общим собранием лиц,

заинтересованных в продол- жении работы филиала были направлены обращения в Ми- нобрнауки РФ, а также в го- ловной вуз о недопустимости лишения населения Георги- евска и Георгиевского района возможности получения выс- шего образования в родном городе. Дабы поддержать на- правленные обращения, име- ющие риск остаться без ответа, администрации города Георги- евска и Георгиевского района, а также Дума города Георгиев- ска отправились в Москву для встречи с руководством уни- верситета. Представительная делегация в лице заместителя Главы администрации города Юлии Логиновой, заместите- ля Главы администрации Ге- оргиевского муниципального района Ольги Бондаревой, де- путатов Думы города Алексея Курбанова и Юлия Погребен- ного озвучила общее мнение общественности и местных властей о необходимости со- хранения филиала. Ко всему прочему, в адрес Минобрнауки РФ и РГГУ были направлены отдельные обращения от Об- щественного совета города, Со- ветов ветеранов города и райо- на, национальных культурных автономий и всех тех, кому не безразлично будущее нашей

молодежи. Весомой в нелегком вопросе о продолжении функ- ционирования филиала оказа- лась и поддержка со стороны депутата Думы Ставрополь- ского края Валерия Назаренко.

Можно сказать, что к ком- промиссу прийти удалось, так как ситуация постепенно на- чала меняться. Ректором РГГУ было принято решение о про- ведении тщательного анализа деятельности филиала в городе Георгиевске, а так же его обра- зовательной и финансово-хо- зяйственной деятельности и условий обучения студентов. К счастью, в результате проверок нарушений выявлено не было.

И наконец, 24 января это- го года, Ученый совет РГГУ принял решение о сохранении филиала в Георгиевске. Вдох- новившись успехом, коллектив филиала под руководством го- ловного вуза наметил основ- ные направления развития с более широкой реализацией уже имеющихся образователь- ных программ, а также от- крытие новых перспективных программ и форм обучения.

Теперь двери филиала вновь распахнуты для абитуриентов!

Пресс-служба администрации города

Когда заканчивается приватизация жилья?

С 1991 года, когда началась приватизация жилья, прошло уже более двадцати лет. В течение этого периода приватизировано около 80 % государственного и муниципального жилого фонда. У россиян, которые планируют приватизировать собственное жилье, есть время до 01 марта 2017 года.

Приватизация - это отличная возможность приобрести в собственность совершенно бесплатно муниципальное или государственное жилье. Для этого необходимо проживать в жилой квартире, принадлежащей муниципальному или государственному жилищному фонду, на условиях социального найма. В дальнейшем, когда закончится срок приватизации жилья, государство будет давать квартиры только по договорам социального найма или же можно будет приватизировать жилье по рыночной стоимости.

Все, кто желает оформить свои права на владение жильем могут подавать заявление в уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (улица Лермонтова, 50).

Время работы: с 8-00 до 17-00 (выходной- суббота, воскресенье)

Справочная информация по телефону 5-11-63

Перечень документов для приватизации жилого помещения:

- заявление на приватизацию, подписанное нанимателем и всеми членами его семьи (в том числе и бывшими), проживающими с ним;
- документы, удостоверяющие личность всех постоянно зарегистрированных на занимаемой площади граждан; для детей до 14 лет – свидетельство о рождении: подлинники и их ксерокопии;
- кадастровый паспорт, экспликация и справка на жилое помещение из Георгиевского отдела Советского филиала ГУП СК «Ставропольское БТИ» (ул. Пушкина, 51) или из филиала ГУП СК «Федеральное БТИ» по Ставропольскому краю отделение «Южное» (ул. Кочубея, 13/2); все переоборудования жилых помещений должны быть узаконены;
- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма или ордер): подлинник и ксерокопия;
- справка с информацией обо всех зарегистрированных на данной площади гражданах (карточка квартиросъемщика берется в ГМУП «Жилищник» ул. Тургенева, 4);
- если с 04.07.1991 года (начало приватизации) вы проживали в другом населенном пункте, то необходимо предоставить с предыдущего места жительства вас и других участников приватизации справку, что ранее правом на приватизацию вы не воспользовались.

Итак, если вы живете до сих пор в неприватизированном жилье, то это жилье, которое вы считаете своим, на самом деле фактически чужое и вы в нем просто жильцы, но не хозяева. Вы можете им пользоваться, но не имеете права им распоряжаться. Поэтому оформлять жилье в собственность надо обязательно.

Задумайтесь, пока еще есть время.

Губанова Л.А.

5-11-63

**О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
ЗА IV КВАРТАЛ 2016 ГОДА**

За 4 квартал 2016 года в администрацию города поступило 283 письменных обращений от граждан, из них 26% (74) поступило в администрацию города из вышестоящих исполнительных и законодательных органов РФ и СК.

За помощью в разрешении возникших жизненных проблем, защите прав и законных интересов обращались граждане, различных категорий нуждающиеся в социальной поддержке. В числе заявителей 22% (61) являются пенсионерами, 9% (25) - рабочими, 6% (16) – служащими, 5% (15) - многодетными семьями, 3% (10) – инвалидами. Также в администрацию города обратились безработные, ветеран боевых действий, вдова участника ВОВ, участники ВОВ, военный пенсионер, сирота, домохозяйки, предприниматели. Коллективных обращений поступило 12% (34).

Анализ тематики обращений показал, что:

- 36% (101 обращение) – вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
- 18% (50 обращений) – жилищные вопросы;
- 7% (19 обращений) – вопросы строительства и архитектуры;
- 7% (19 обращений) – вопросы образования;
- 5% (13 обращений) – социальные вопросы;
- 4% (12 обращений) – земельные вопросы.

А также граждане поднимали в своих заявлениях вопросы, находящиеся в ведении правоохранительных органов, связанные с вопросами торговли, культуры, работы транспорта и связи.

Из поступивших обращений 23 - решены положительно и по 242 - даны разъяснения. Находятся на исполнении 18 обращений.

Руководством администрации за истекший период принято 69 граждан по личным вопросам, в т.ч. главой администрации города – 39 граждан, исполняющим полномочия главы администрации – первым заместителем главы администрации - 10 граждан.

**О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА**

Напоминаем жителям города, что в администрации города работает телефон доверия – 2-93-53. Звонки принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

За 4 квартал 2016 года на телефон доверия поступило 59 обращений. Большинство поступивших звонков касались вопросов коммунально-бытового обслуживания, что составило 80% от общего числа звонков, это – жалобы на плохое теплоснабжение, вопросы по работе общественного транспорта, работы уличного освещения в утренние часы, вопросы по благоустройству города и капитальному ремонту многоквартирных домов, просьбы благоустройства придомовых территорий и подходов к контейнерным площадкам, ремонта дорог, уборки мусора. Из поступивших звонков 14 – удовлетворены и по 39 - даны разъяснения. Взято на дополнительный контроль 5 обращений. Находятся на исполнении 6 обращений.

Обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрацию города не поступало.

Организационный отдел
администрации города Георгиевска

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ФЕВРАЛЬ 2017

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время	Примечание
1.	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский»	Боцманов Сергей Алексеевич	13 февраля 27 февраля понедельник	с 17 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22
			18 февраля суббота	с 09 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
2.	Заместитель начальника Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» - начальник полиции	Вышегородцев Юрий Владимирович	7 февраля 21 февраля вторник	с 17 до 19 часов	8 (87951) 3-51-22
			11 февраля суббота	с 09 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
3.	Врио начальника следственного отдела Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский»	Николаев Денис Сергеевич	17 февраля пятница	с 16 до 18 часов	8 (87951) 3-51-22
4.	Заместитель начальника Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский»	Гвоздецкий Александр Сергеевич	8 февраля 15 февраля среда	с 16 до 18 часов	8 (87951) 3-51-22
5.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе)	Грищенко Сергей Иванович	9 февраля четверг	с 17 до 18 часов	8 (87951) 3-51-22
6.	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)	Липов Владимир Иванович	2 февраля четверг	с 18.30 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22
			25 февраля суббота	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
7.	Помощник начальника отдела – начальник отделения по работе с личным составом	Логачева Елена Владимировна	1 февраля среда	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
8.	Начальник отдела уголовного розыска	Приходько Сергей Анатольевич	24 февраля пятница	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
9.	Начальник ОГИБДД	Гавриленко Константин Анатольевич	1 февраля 8 февраля 15 февраля 22 февраля среда	с 16 до 18 часов	8 (87951) 2-61-40
10.	Начальник отдела дознания	Давидов Андрей Александрович	10 февраля пятница	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
11.	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних	Обухов Дмитрий Георгиевич	22 февраля среда	с 16 до 18 часов	8 (87951) 3-51-22
			16 февраля четверг	с 16 до 18 часов	
12.	Начальник отделения полиции ст. Незлобной	Мухин Юрий Николаевич	3 февраля 10 февраля 17 февраля 24 февраля пятница	с 18.30 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22; 4-14-76
			18 февраля суббота	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22; 4-14-76
13.	Начальник отделения полиции с. Обильного	Занкин Иван Иванович	3 февраля 10 февраля 17 февраля 24 февраля пятница	с 18.30 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22; 4-32-37
			18 февраля суббота	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22; 4-32-37
14.	Начальник отдела миграции	Овчаренко Олег Валерьевич	24 февраля пятница	с 17 до 20 часов	8 (87951) 5-02-31
15.	Начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков	Батин Георгий Геннадьевич	20 февраля понедельник	с 16 до 18 часов	8 (87951) 5-02-31

Прием граждан осуществляется по адресу: г. Георгиевск ул. Калинина, 12 – Межмуниципальный отдел МВД России «Георгиевский»

Прием граждан начальником отделения полиции ст. Незлобной осуществляется по адресу: Георгиевский район ст. Незлобная ул. Ленина, 479

Прием граждан начальником отделения полиции с. Обильного осуществляется по адресу: Георгиевский район с. Обильное ул. Советская, 39

Прием граждан начальником ОГИБДД осуществляется по адресу: г. Георгиевск ул. Пушкина, 67

Прием граждан начальником отдела вневедомственной охраны осуществляется по адресу: г. Георгиевск ул. Маяковского, 81

Прием граждан начальником отдела миграции осуществляется по адресу: Георгиевский район г. Георгиевск ул. Ленина - Октябрьская, 108/74.

Прием граждан начальником отдела по контролю за оборотом наркотиков осуществляется по адресу: Георгиевский район г. Георгиевск ул. Ленина - Октябрьская, 108/74.

«Телефон доверия»
ГУ МВД России по Ставропольскому краю
8 (8652) 95-26-26
8-800-100-26-26

Заместитель начальника
Начальник полиции

Ю.В. Вышегородцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 января 2017 г. № 81

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 28 декабря 2016 г. № 1870 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Георгиевска, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями города Георгиевска, в том числе предоставляемых в электронном виде»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 28 декабря 2016 г. № 1870 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Георгиевска, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями города Георгиевска, в том числе предоставляемых в электронном виде», исключив пункт 32.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации города С.И. Коровкина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска
- первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2017 г. № 86

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 1037 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с дополнительным соглашением № 1 к соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией города Георгиевска от 04 августа 2014 года № 46/ОМС, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 1037 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска», исключив его в редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 27 октября 2016 г. № 1533 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 24 июля 2014 г. № 1037 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска
- первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 31 января 2017 г. № 86

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном
учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуг
1. Услуги в сфере образования и науки	
1	Приним заявления, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) города Георгиевска
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Георгиевска
3	Зачисление в образовательное учреждение
4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
6	Предоставление путевок детям, в организации (учреждения) отдыха детей в каникулярное время
2. Услуги в сфере социальной защиты населения	
7	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
8	Приним заявления, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
9	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»
10	Признание малоимущими семей или малоимущими одного проживающих граждан
11	Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия
3. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
12	Приним заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
13	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
14	Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
15	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
16	Приним в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений
17	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
18	Предоставление земельного участка для организации семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории города Георгиевска
4. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности	
19	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
20	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
21	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию
22	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Георгиевска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
23	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
24	Предоставление на праве оперативного управления, хозяйственного ведения имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска
25	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Георгиевска Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Георгиевска, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность
26	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена
27	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска
28	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности
29	Приватизация муниципального имущества
30	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования
31	Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
32	Принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности
33	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута
34	Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка

35	Присвоение, изменение, аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям
36	Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства
37	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
38	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
39	Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства
5. Услуги в сфере архивного дела	
40	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов
41	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
6. Услуги в сфере торговли	
42	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка
7. Услуги в сфере транспортных перевозок и дорожного хозяйства	
43	Открытие новых маршрутов внутригородского сообщения, изменение и закрытие действующих маршрутов внутригородского сообщения, изменение расписаний движения по действующим маршрутам внутригородского сообщения
44	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района Ставропольского края, участкам таких автомобильных дорог, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанные маршруты, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального и краевого значения, или участкам таких автомобильных дорог
45	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения
8. Услуги в сфере культуры	
46	Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в сфере культуры и правилах приема в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры
47	Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры
48	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
9. Услуги в сфере физической культуры и спорта	
49	Присвоение в установленном порядке гражданам Российской Федерации спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»
50	Присвоение в установленном порядке гражданам Российской Федерации квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» и «юный спортивный судья»

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2017 г. № 85

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 134 «О муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

В соответствии с решением Думы города Георгиевска от 20 декабря 2016 года № 766-70 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год» и решением Думы города Георгиевска от 20 декабря 2016 года № 767-70 «О бюджете города Георгиевска на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 134 «О муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска», исключив его в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 21 октября 2016 г. № 1494 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 134 «О муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2016 года.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска
- первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 31 января 2017 г. № 85

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»ПАСПОРТ
муниципальной программы города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

Наименование Программы	муниципальная программа города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	администрация города Георгиевска (далее – администрация города)
Соисполнители Программы	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом); финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление); управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)
Подпрограммы Программы	подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»; подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»; подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»; подпрограмма «Развитие и поддержка качества города Георгиевска»; подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»; подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общерегиональные мероприятия»
Цели Программы	совершенствование системы муниципального управления на основе информационной открытости; снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске (далее – МФЦ);
Индикаторы достижения целей Программы	реализация антикоррупционной политики и совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Георгиевска; развитие малого и среднего бизнеса и увеличение степени его вовлеченности в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске; дальнейшая институционализация качества в городе Георгиевске, как социальной силы; совершенствование взаимодействия структурных подразделений администрации города Георгиевска, правоохранительных органов, организаций и граждан города Георгиевска в сфере профилактики правонарушений; повышение эффективности антитеррористической, национальной и межконфессиональной политики, привлечение национально-культурных обществ, общественных и религиозных организаций к воспитанию толерантности и обеспечению правопорядка в городе Георгиевске; создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»
Сроки реализации Программы	доля проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в общем количестве проектов муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия; доля вакантных должностей муниципальной службы, занимаемых на конкурсной основе в общем количестве должностей, подлежащих конкурсной замещению в соответствии с законодательством; уровень удовлетворенности населения города Георгиевска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; количество семинаров, проводимых для муниципальных служащих с целью профилактики коррупционных правонарушений и правового просвещения; доля оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске в общем обороте организаций города по всем видам экономической деятельности; численность членов городского казачьего общества; уровень правонарушений; доля учащихся, проинформированных по меркам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма, в общем количестве учащихся
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	2016-2021 годы объем финансового обеспечения Программы составит 513 672,89 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 513 672,89 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 84 745,74 тыс. рублей; 2017 год – 94 911,19 тыс. рублей; 2018 год – 81 545,41 тыс. рублей; 2019 год – 81 554,22 тыс. рублей; 2020 год – 85 385,12 тыс. рублей; 2021 год – 85 531,21 тыс. рублей; в том числе:

	<p>средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 727,53 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 634,69 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 18,24 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 18,24 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 18,24 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 19,06 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 19,06 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджета Ставропольского края (далее – краевого бюджета) – 8 854,93 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 1 353,38 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1 820,75 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1 388,95 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 388,95 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 451,45 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1 451,45 тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета – 504 090,43 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 82 757,67 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 93 072,20 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 80 138,22 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 80 147,03 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 83 914,61 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 84 060,70 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>сохранение доли проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 100 процентов;</p> <p>количество вакантных должностей муниципальной службы, подлежащих замещению на конкурсной основе, – 100,0 процентов;</p> <p>повышение и сохранение 100 процентного уровня удовлетворенности населения города Георгиевска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сохранение нулевого уровня случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;</p> <p>увеличение доли оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске в общем обороте организаций города по всем видам экономической деятельности с 35 процентов в 2014 году до 62 процентов в 2021 году;</p> <p>увеличение численности членов казачьего общества с 90 человек в 2014 году до 160 человек в 2021 году;</p> <p>уровень правонарушений составит 94,0 процента в 2021 году;</p> <p>стабильный рост и сохранение положительной динамики доли членища, преобразованных по мерам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма с 60 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году</p>

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Георгиевска

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития города Георгиевска, в соответствии со Стратегией устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, правовых актов администрации города Георгиевска.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

1. Для повышения открытости администрации города Георгиевска и её структурных подразделений: формирование информационной открытости с целью реализации экономического потенциала города и повышение эффективности деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений; освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска; совершенствование системы формирования, содержания и использования муниципального архивного фонда; создание условий для повышения профессионального уровня и служебного (должностного) роста муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений.

2. В сфере снижения административных барьеров, повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействия коррупции: повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре; развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска.
3. В сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске: поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске; увеличения степени вовлеченности представителей малого и среднего бизнеса в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске через увеличение товарооборота, обеспечение занятости различных социальных слоев населения.
4. В сфере поддержки городского казачества: содействие казачьему сообществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в городе Георгиевске; создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска.
5. В сфере профилактики правонарушений в городе Георгиевске: совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений; проведение разъяснительной работы в учебных заведениях по вопросам уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений.

6. В сфере профилактики терроризма и экстремизма в городе Георгиевске: антитеррористическая пропаганда, ознакомление молодежи города с негативным разрушающим влиянием религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города.

С учетом изложенных приоритетов в соответствующей сфере социально-экономического развития целями Программы являются:

совершенствование системы муниципального управления на основе информационной открытости;

снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске (далее – МФЦ);

реализация антикоррупционной политики и совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Георгиевска;

развитие малого и среднего бизнеса и увеличение степени его вовлеченности в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске; дальнейшая институционализация казачества в городе Георгиевске, как социальной опоры российской государственности;

совершенствование взаимодействия структурных подразделений администрации города Георгиевска, правоохранительных органов, организаций и граждан в городе в сфере профилактики правонарушений;

повышение эффективности антитеррористической, национальной и межконфессиональной политики, привлечение национально-культурных обществ, общественных и религиозных организаций к воспитанию толерантности и обеспечению правопорядка в городе Георгиевске;

создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска.

Достижение целей Программы предусматривается путем выполнения мероприятий семи подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:

подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений» (Приложение 1 к Программе);

подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции» (Приложение 2 к Программе);

подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске» (Приложение 3 к Программе);

подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска» (Приложение 4 к Программе);

подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске» (Приложение 5 к Программе);

подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске» (Приложение 6 к Программе);

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общегородские мероприятия» (Приложение 7 к Программе).

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 8 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 9 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

Приложение 1
к муниципальной программе города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА
«Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (далее – администрация города)
Сополнители Подпрограммы	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом); финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление); управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	формирование информационной открытости с целью реализации экономического потенциала города Георгиевска и повышение эффективности деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений; совершенствование системы формирования, содержания и использования муниципального архивного фонда; создание условий для повышения профессионального уровня и служебного (должностного) роста муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений
Показатели решения задач Подпрограммы	количество проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; <p>количество проведенных встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами;</p> <p>доля официально опубликованных муниципальных правовых актов города Георгиевска в общем количестве муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации;</p> <p>доля наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации</p>
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения Подпрограммы, составят 18 987,82 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>Средства бюджета города Георгиевска – 18 987,82 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 2 342,72 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 3 595,76 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 3 159,25 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 3 159,25 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 3 265,42 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 3 265,42 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>Средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 386,97 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 294,13 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 18,24 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 18,24 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 18,24 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 19,06 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 19,06 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджета Ставропольского края (далее – краевого бюджета) – 8 629,59 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 1 316,06 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1 793,71 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1 388,95 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 388,95 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 451,45 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1 451,45 тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета – 9 971,26 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 932,53 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1 793,71 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1 793,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 793,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 833,51 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1 833,51 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<p>сохранение количества проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на уровне одного проекта в год;</p> <p>достижение устойчивого количественного показателя проведенных официальных встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами не менее чем 4 встречи в год (ежеквартальные совещания с предпринимательским сообществом);</p>

	<p>достижение 100 процентной доли официально опубликованных муниципальных правовых актов города Георгиевска в общем количестве муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации; увеличение доли наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат с 2 процентов в 2014 году до 37 процентов в 2021 году;</p> <p>сохранение 100 процентной доли муниципальных служащих, прошедших курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации</p>
--	--

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Формирование информационной открытости, в рамках которого предполагается: осуществление работы по заключению соглашений с предпринимательскими сообществами о взаимодействии при проведении процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативно-правовой базы; осуществление работы по размещению проектов нормативно-правовых актов, оценку регулирующего воздействия органов местного самоуправления на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; организация встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами, в том числе с участием инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Участие в мероприятиях, касающихся социально-экономического развития малых городов Российской Федерации; принятие участия во всероссийских мероприятиях, направленных на развитие социально-экономического уровня города Георгиевска;
3. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: снижение уровня регулирующего воздействия; недопущение возникновения новых и снижение действующих барьеров для ведения предпринимательской деятельности; повышение качества предоставления муниципальных услуг по исполнению социально-правовых запросов российских граждан, а также лиц без гражданства.

4. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление экономического развития. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует администрация города Георгиевска, в рамках которого предполагается: официальное опубликование муниципальных правовых актов города Георгиевска в средствах массовой информации. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: повышение открытости администрации города; увеличение информационного потока обратной связи от населения города, предпринимательского сообщества. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует МФЦ.
5. Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением, в рамках которого предполагается: осуществление работы по составлению списков кандидатов в приемные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации; обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе; осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: повышение эффективности работы администрации города.

6. Оптимизация работы архивного отдела администрации города Георгиевска, в рамках которого предполагается: повышение качества формирования и содержания архивной базы путем перевода документов архивного фонда в электронный вид; укрепление взаимодействия архива с учреждениями и организациями города на основе внедрения и развития межведомственного электронного документооборота и обмена информацией в электронном виде. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: снижение административных барьеров, повышение эффективности работы муниципального архивного фонда.
7. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует архивный отдел.
8. Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и её структурных подразделений, в рамках которого предполагается: обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих администрации города и её структурных подразделений. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества муниципальных служащих, имеющих сертификаты о прохождении курсов профессиональной подготовки, повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников.
9. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует: администрация города, комитет по управлению муниципальным имуществом, финансовое управление, управление образования и молодежной политики, комитет по культуре и спорту.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 2
к муниципальной программе города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА
«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Сополнители Подпрограммы	муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – МФЦ)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре; развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска
Показатели решения задач Подпрограммы	доля граждан города Георгиевска, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре; доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления; <p>количество сообщений о возможных коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих по «горячей линии»</p>
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения Подпрограммы, составят 93 131,93 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>Средства бюджета города Георгиевска – 93 131,93 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 16 482,17 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 15 442,00 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 14 956,08 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 14 968,18 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 15 641,75 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 15 641,75 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства местного бюджета 93 131,93 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 16 482,17 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 15 442,00 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 14 956,08 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 14 968,18 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 15 641,75 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 15 641,75 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<p>сохранение 100 процентной доли граждан города Георгиевска, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре;</p> <p>возвращение доли муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления с 82 процента в 2014 году до 86 процентов в 2021 году;</p> <p>сохранение нулевого уровня случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих согласно сообщениям по «горячей линии».</p>

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках которых предполагается: обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение доли граждан города Георгиевска, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре, и повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг.
2. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует МФЦ.
3. Снижение административных барьеров, противодействие коррупции в органах местного самоуправления города Георгиевска, в рамках которых предполагается: антикоррупционное просвещение среди муниципальных служащих администрации и населения города Георгиевска; развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: достижение нулевого уровня случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих согласно сообщениям по «горячей линии».
4. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует отдел административно-общественных отношений администрации города.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 3
к муниципальной программе города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Сополнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске
Показатели решения задач Подпрограммы	прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; <p>прирост оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске;</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске, которым оказана муниципальная поддержка;</p> <p>доля численности численности работников предприятий малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска</p>
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 545,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>Средства бюджета города Георгиевска – 2 545,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 522,50 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 522,50 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства местного бюджета 2 545,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 522,50 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 522,50 тыс. рублей</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	достижение положительного темпа изменения числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тыс. населения с 99,8 процентов в 2014 году до 105 процентов в 2021 году; достижение прироста оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске с 2,8 процентов в 2014 году до 4,2 процентов в 2021 году; рост количества субъектов малого и среднего бизнеса, которым оказана муниципальная поддержка до 2 субъектов в год; увеличение доли среднесписочной численности работников, занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска, с 52,70 процентов в 2014 году до 60 процентов в 2021 году
---	---

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, в рамках которого предполагается: предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего бизнеса для развития своей деятельности; оказание консультационной, финансовой, юридической и другой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества малых и средних предприятий в городе Георгиевске за счет реализации стимулирующих финансовых механизмов; рост числа субъектов малого бизнеса, которым оказана муниципальная поддержка; прирост оборота малого предпринимательства в городе.
- В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление экономического развития.
- Совершенствование механизмов вовлеченности в социально-экономическое развитие города Георгиевска, в рамках которого предполагается: увеличение удельного веса работников, занятых на малых и средних предприятиях города Георгиевска; организация встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами, в том числе с участием инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение доли среднесписочной численности работников, занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска, на 10 процентов; повышение открытости администрации города путем организации постоянного диалога, встреч, круглых столов с предпринимательскими сообществами. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление экономического развития.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 4
к муниципальной программе города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»
ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Сопоспонсоры Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в городе Георгиевске; создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска
Показатели решения задач Подпрограммы	количество мероприятий военно-патриотической направленности, проводимых казачьим обществом; количество членов Георгиевского казачьего общества, привлеченных к несению службы по охране общественного порядка
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 166,50 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 2 166,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 385,00 тыс. рублей; 2017 год – 350,00 тыс. рублей; 2018 год – 350,00 тыс. рублей; 2019 год – 350,00 тыс. рублей; 2020 год – 365,75 тыс. рублей; 2021 год – 365,75 тыс. рублей; в том числе: средства местного бюджета 2 166,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 385,00 тыс. рублей; 2017 год – 350,00 тыс. рублей; 2018 год – 350,00 тыс. рублей; 2019 год – 350,00 тыс. рублей; 2020 год – 365,75 тыс. рублей; 2021 год – 365,75 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	увеличение количества мероприятий военно-патриотической направленности, проводимых казачьим обществом с 4 в 2014 году до 11 в 2021 году; увеличение количества членов казачьего общества, привлеченных для охраны общественного порядка, с 4 в 2014 году до 18 в 2021 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- Совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, в рамках которого предполагается: содействие возрождения традиционной и народной казачьей формы; подготовка и проведение казачьих военно-патриотических спортивных игр и соревнований; сохранение культурного наследия казачества путем поддержания музейных ценностей; страхование жизни и здоровья членов народной дружины из числа казаков. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет содействие сохранению и развитию в городе Георгиевске традиционной казачьей культуры, обычаев и обрядов казачества. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует казачье общество.
- Привлечение казачества к оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка, в рамках которого предполагается: организация патрулирования улиц города Георгиевска с привлечением сил членов казачьего общества. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет содействие сохранению общественного порядка на улицах города. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует казачье общество. Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 5
к муниципальной программе города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА
«Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»
ПАСПОРТ
подпрограммы «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Сопоспонсоры Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений
Показатели решения задач Подпрограммы	количество публикаций по профилактике правонарушений в средствах массовой информации; количество наглядной агитации по профилактике правонарушений
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы, составит 286,24 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 286,24 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 47,32 тыс. рублей; 2017 год – 46,94 тыс. рублей; 2018 год – 46,94 тыс. рублей; 2019 год – 46,94 тыс. рублей; 2020 год – 49,05 тыс. рублей; 2021 год – 49,05 тыс. рублей; в том числе: средства бюджета Ставропольского края (далее – краевого бюджета) 225,34 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 37,32 тыс. рублей; 2017 год – 36,94 тыс. рублей; 2018 год – 36,94 тыс. рублей; 2019 год – 36,94 тыс. рублей; 2020 год – 38,60 тыс. рублей; 2021 год – 38,60 тыс. рублей; средства местного бюджета – 60,90 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 10,00 тыс. рублей; 2017 год – 10,00 тыс. рублей; 2018 год – 10,00 тыс. рублей; 2019 год – 10,00 тыс. рублей; 2020 год – 10,45 тыс. рублей; 2021 год – 10,45 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	уменьшение уровня правонарушений с 97,5 процентов в 2014 году до 94,0 процентов в 2021 году; доведение количества публикаций по профилактике правонарушений в средствах массовой информации ежегодно до 4; доведение количества наглядной агитации по профилактике правонарушений до 1000

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений, в рамках которого предполагается: обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних; профилактику преступлений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения и в отношении них; реабилитацию и ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы; привлечение общественности к деятельности по предупреждению правонарушений; обеспечение реализации административного законодательства на территории города Георгиевска; страхование жизни, здоровья и имущества гражданина в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка; публикации в средствах массовой информации материалов по профилактике правонарушений; изготовление наглядной агитации по профилактике правонарушений; проведение разъяснительной работы в учебных заведениях по вопросам уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: сокращение числа правонарушений совершаемых на улицах и в других общественных местах города Георгиевска. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует отдел административно-общественных отношений. Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 6

к муниципальной программе города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА
«Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Сопоспонсоры Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	повышение антитеррористической защищенности объектов, профилактика религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города Георгиевска
Показатели решения задач Подпрограммы	количество публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации; количество обслуживаемых систем видеонаблюдения; количество обслуживаемых технических средств охраны тревожной сигнализации; доля посетителей администрации города Георгиевска, охваченные контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей; количество человек, допущенных к экстренной связи «Гражданин-полиция»
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы, составит 15 506,52 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 15 506,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 6 516,15 тыс. рублей; 2017 год – 2 304,65 тыс. рублей; 2018 год – 1 634,65 тыс. рублей; 2019 год – 1 634,65 тыс. рублей; 2020 год – 1 708,21 тыс. рублей; 2021 год – 1 708,21 тыс. рублей; в том числе: средства местного бюджета – 15 506,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 6 516,15 тыс. рублей; 2017 год – 2 304,65 тыс. рублей; 2018 год – 1 634,65 тыс. рублей; 2019 год – 1 634,65 тыс. рублей; 2020 год – 1 708,21 тыс. рублей; 2021 год – 1 708,21 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	доведение доли учащихся, проинформированных по мерам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма, в общем количестве учащихся; увеличение количества публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации с 4 в 2014 году до 18 в 2021 году; доведение количества обслуживаемых систем видеонаблюдения до 10; сохранение доли посетителей администрации города Георгиевска, охваченные контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей, 100 процентов; сохранение количества человек, допущенных к терминалу экстренной связи «Гражданин – полиция», ежегодно 1000 человек

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

- Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий
- Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде, в рамках которого предполагается: изготовление печатной продукции по противодействию идеологии терроризма; проведение круглого стола по теме: «Формы и методы противодействия идеологии терроризма»; публикации статей по противодействию идеологии терроризма; обеспечение образовательных учреждений методическими материалами и рекомендациями для информирования учащейся молодежи с целью профилактики терроризма; повышение информированности населения города в области терроризма и сокращение вероятности совершения террористического акта; профилактика проявлений терроризма, экстремизма в молодежной среде, в рамках которого предполагается провести акции: «Сказки террору нет!»; «Мы разные, но мы вместе!»; «Толерантность – путь к согласию»; «Терроризм – правда или вымысел?»; «Молодежь в обществе риска»; «Межэтнические отношения и толерантность»; «От истории Холокоста – к урокам толерантности»; совершенствование системы информационного взаимодействия органов внутренних дел с администрацией города Георгиевска, предприятиями, учебными заведениями по вопросам выявления мест концентрации экстремистских молодежных группировок, организация разъяснительной работы с целью дискредитации национализма и ксенофобии; проведение месячника по гражданскому и патриотическому воспитанию учащихся, толерантного мировоззрения в сфере межэтнических отношений; проводить мониторинг ситуации, складывающейся в молодежной среде, выявлять негативные тенденции для своевременного принятия мер реагирования; осуществлять контроль за доступом учащихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет; мероприятие по противодействию идеологии терроризма: оказание адресного профилактического воздействия на лиц, попавших под влияние экстремистской или террористической идеологии; привлечение квалифицированных специалистов, в том числе постоянно работающих в сети Интернет, к оказанию адресного профилактического воздействия; осуществить издание наглядно-агитационной продукции антитеррористической направленности (плакаты, листовки, памятки, брошюры и др.); подготовка и размещение на сайте администрации города Георгиевска информацию антитеррористической направленности; проведения социологические исследования в целях изучения общественного мнения в области противодействия идеологии терроризма; определения должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по противодействию идеологии терроризма; организация патрулирования территории в здании администрации города Георгиевска с установкой турникета в фойе здания; техническое обслуживание систем видеонаблюдения администрации города Георгиевска; установка и техническое обслуживание систем видеонаблюдения в учреждениях образования, культуры и общественных местах города Георгиевска; установка систем экстренной связи «Гражданин-полиция»; обслуживание технических средств охраны тревожной сигнализации; приобретение технических средств контроля. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: повышение толерантности населения; снижение вероятности возникновения конфликтов в молодежной среде и среди населения города на почве расовых, религиозных, национальных, политических вопросов; снижение риска возникновения террористических актов. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует отдел административно-общественных отношений. Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 7

к муниципальной программе города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общепрограммные мероприятия»

Сферой реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общепрограммные мероприятия» (далее – Подпрограмма) является управленческая и организационная деятельность управления администрации города Георгиевска (далее – управление экономического развития). Управление реализации Подпрограммы осуществляется управлением экономического развития в рамках функций, определенных Положением об управлении экономического развития администрации города Георгиевска, утвержденным постановлением администрации города Георгиевска от 18 сентября 2015 года № 1258 (с изменениями и дополнениями). Практическое управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности использования финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Георгиевска на выполнение полномочий, развитие и оптимальное использование профессиональных навыков сотрудников управления администрации города Георгиевска.

Целью Подпрограммы является создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска».

Для достижения цели Подпрограммы решается следующая задача: обеспечение и координация эффективной деятельности управления по выполнению комплекса мероприятий Программы, целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделяемых на реализацию программы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются: расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска; глава администрации муниципального образования; прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами; обеспечение деятельности по реализации программы предполагает расходы на: выплаты работникам администрации города Георгиевска; закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; уплату налогов, сборов и иных платежей; проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи; обеспечение деятельности учебных центров.

Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 381 048,88 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
Средства бюджета города Георгиевска – 381 048,88 тыс. рублей, в том числе по годам:
2016 год – 58 772,38 тыс. рублей;
2017 год – 72 671,84 тыс. рублей;
2018 год – 60 898,49 тыс. рублей;
2019 год – 60 895,20 тыс. рублей;
2020 год – 63 832,44 тыс. рублей;
2021 год – 63 978,53 тыс. рублей; в том числе:
средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 340,56 тыс. рублей, в числе по годам:
2016 год – 340,56 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей;
средства местного бюджета – 380 708,32 тыс. рублей, в том числе по годам:
2016 год – 58 431,82 тыс. рублей;
2017 год – 72 671,84 тыс. рублей;
2018 год – 60 898,49 тыс. рублей;
2019 год – 60 895,20 тыс. рублей;
2020 год – 63 832,44 тыс. рублей;
2021 год – 63 978,53 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета города Георгиевска. Реурное обеспечение реализации Подпрограммы за счет бюджета города Георгиевска приведено в приложении 10 к Программе.

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и показателях решения задач Подпрограммы Программы и их значениях

Приложение 8

к муниципальной программы города Георгиевска
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы по годам							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Цель «Совершенствование системы муниципального управления на основе информационной открытости»										
1.	Доля проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве проектов муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия	процент	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе в общем количестве должностей, подлежащих конкурсному замещению в соответствии с законодательством	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»										
Задача «Формирование информационной открытости с целью реализации экономического потенциала города Георгиевска и повышение эффективности деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»										
3.	Количество проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц	-	-	1	1	1	1	1	1
4.	Количество проведенных встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами	единиц	-	4	4	4	4	4	4	4
5.	Доля официально опубликованных муниципальных правовых актов города Георгиевска в общем количестве муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача «Совершенствование системы формирования, содержания и использования муниципального архивного фонда»										
6.	Доля наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат	процент	2	7	12	17	22	27	32	37
Задача «Создание условий для повышения профессионального уровня и служебного (должностного) роста муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»										
7.	Доля муниципальных служащих прошедших курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации	процент	100,0	10,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2. Цель «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»										
8.	Уровень удовлетворенности населения города Георгиевска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»										
Задача «Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре»										
9.	Доля граждан города Георгиевска, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления	процент	82,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
3. Цель «Реализация антикоррупционной политики и совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Георгиевска»										
11.	Количество семинаров, проводимых для муниципальных служащих с целью профилактики коррупционных правонарушений и правового просвещения	единиц	13	35	40	40	40	40	40	40
Задача «Развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска»										
12.	Количество сообщений о возможных коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих по «горячей линии»	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Цель «Развитие малого и среднего бизнеса и увеличение степени его вовлеченности в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске»										
13.	Доля оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске в общем обороте организаций города по всем видам экономической деятельности	процент	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»										
Задача «Поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»										
14.	Прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	процент	99,8	101,2	102,4	103,0	103,5	104,0	104,5	105,0
15.	Прирост оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске	процент	2,8	3,0	3,2	3,4	3,6	3,8	4,0	4,2
16.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске, которым оказана муниципальная поддержка	единиц	1	2	2	2	2	2	2	2
17.	Доля среднесписочной численности работников предприятий малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска	процент	52,70	53,40	55,60	56,30	57,80	58,40	59,20	60,0
5. Цель «Дальнейшая институционализация казачества в городе Георгиевске, как социальной силы»										
18.	Численность членов городского казачьего общества	человек	90	90	100	110	120	130	140	160
Подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»										
Задача «Содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в городе Георгиевске»										
19.	Количество мероприятий военно-патриотической направленности, проводимых казачьим обществом	единиц	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача «Создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска»										
20.	Количество членов Георгиевского казачьего общества, привлеченных к несению службы по охране общественного порядка	человек	4	6	8	10	12	14	16	18
6. Цель «Совершенствование взаимодействия структурных подразделений администрации города Георгиевска, правоохранительных органов, организаций и граждан города Георгиевска в сфере профилактики правонарушений»										
21.	Уровень правонарушений	процент	97,5	97,0	96,5	96,0	95,5	95,0	94,5	94,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»										
Задача «Совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений»										
22.	Количество публикаций по профилактике правонарушений в средствах массовой информации	единиц	2	2	2	3	3	4	4	4
23.	Количество наглядной агитации по профилактике правонарушений	единиц	-	-	51	52	550	550	1000	1000
7. Цель «Повышение эффективности антитеррористической, национальной и межконфессиональной политики, привлечение национально-культурных обществ, общественных и религиозных организаций к воспитанию толерантности и обеспечению правопорядка в городе Георгиевске»										
24.	Доля учащихся, сформированных по меркам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма, в общем количестве учащихся	процент	60,0	65,0	75,0	85,0	80,0	95,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»										
Задача «Повышение антитеррористической защищенности объектов, профилактика религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города Георгиевска»										
25.	Количество публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации	единиц	4	6	8	10	12	14	16	18
26.	Количество обслуживаемых систем видеонаблюдения	единиц	-	-	5	6	7	8	9	10
27.	Количество обслуживаемых технических средств охраны тревожной сигнализации	единиц	30	30	30	30	30	30	30	30
28.	Доля посетителей администрации города Георгиевска, охваченные контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
29.	Количество человек, допущенных к экстренной связи «Гражданин – полиция»	человек	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
8. Цель «Создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»										
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общегородские мероприятия»										

Приложение 9

к муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы	
				начала реализации	окончания реализации
1. Цель «Совершенствование системы муниципального управления на основе информационной открытости»					
1.	Подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений», в том числе	администрация города Георгиевска (далее – администрация); комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом); финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление); управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)	администрация города Георгиевска (далее – администрация); комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом); финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление); управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)	2016 г.	2021 г.
Задача «Формирование информационной открытости с целью реализации экономического потенциала города Георгиевска и повышение эффективности деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»					
1.1.	Формирование информационной открытости	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
1.2.	Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
1.3.	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	выполнение функций администрации города	администрация города		
Задача «Совершенствование системы формирования, содержания и использования муниципального архивного фонда»					
1.4.	Оптимизация работы архивного отдела администрации города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
Задача «Создание условий для повышения профессионального уровня и служебного (должностного) роста муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»					
1.5.	Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и её структурных подразделений	выполнение функций администрации города	администрация города; комитет по управлению муниципальным имуществом; финансовое управление; управление образования и молодежной политики; комитет по культуре и спорту; управление жилищно-коммунального хозяйства	2016 г.	2021 г.
2. Цель «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»					
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»					
Задача «Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре»					
2.1.	Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	выполнение функций администрации города, МФЦ	администрация города; МФЦ	2016 г.	2021 г.
3. Цель «Реализация антикоррупционной политики и совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Георгиевска»					
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»					
Задача «Развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска»					
3.1.	Снижение административных барьеров, противодействие коррупции в органах местного самоуправления города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
4. Цель «Развитие малого и среднего бизнеса и увеличение степени его вовлеченности в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске»					
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»					
Задача «Поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»					
4.1.	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
4.2.	Совершенствование механизмов вовлеченности в социально-экономическое развитие города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
5. Цель «Дальнейшая институционализация казачества в городе Георгиевске, как социальной силы»					
Подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»					
Задача «Содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в городе Георгиевске»					
5.1.	Совершенствование военно-патриотического воспитания казачей молодежи	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
Задача «Создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска»					
5.2.	Привлечение казачества к оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.
6. Цель «Совершенствование взаимодействия структурных подразделений администрации города Георгиевска, правоохранительных органов, организаций и граждан города Георгиевска в сфере профилактики правонарушений»					
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»					
Задача «Совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений»					
6.1.	Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений	выполнение функций администрации города	администрация города; управление образования и молодежной политики	2016 г.	2021 г.
7. Цель «Повышение эффективности антитеррористической, национальной и межконфессиональной политики, привлечение национально-культурных обществ, общественных и религиозных организаций к воспитанию толерантности и обеспечению правопорядка в городе Георгиевске»					
8. Цель «Создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»					

	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»		администрация города; управление образования и молодежной политики; комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	доля учащихся, проинформированных по мерам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма в общем количестве учащихся;
Задача «Повышение антитеррористической защищенности объектов, профилактика, религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города Георгиевска»						
7.1	Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде	выполнение функций администрации города	администрация города; управление образования и молодежной политики; комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	количество публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации; количество обучающихся систем видеонаблюдения; количество обучающимся технических средств охраны тревожной сигнализации; доля посетителей администрации города Георгиевска, оказавшие контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей; количество человек, допущенных экстренной службой «Гражданин – полиция»
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общегородские мероприятия»		администрация города	2016 г.	2021 г.	
Задача «Обеспечение и координация эффективной деятельности управления по выполнению комплекса мероприятий Программы, целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделяемых на реализацию программы»						
8.1	Расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	
8.2	Глава администрации муниципального образования	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	
8.3	Прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	
8.4	Обеспечение статистической отчетности учреждений и организаций города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 февраля 2017 г. № 93

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1709 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 20 апреля 2011 г. № 134-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности программ органов исполнительной власти Ставропольского края и соответствующей сфере деятельности», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1709 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска» изменения, изложенные в редакции согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 14 октября 2015 г. № 1226 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1709 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Георгиевска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска
- первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 01 февраля 2017 г. № 93

П О Р Я Д О К разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ города Георгиевска, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска, а также контроля за ходом их реализации.
- 1.2. Муниципальная программа города Георгиевска – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающим наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Георгиевска (далее – Программа).
- 1.3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия органов местного самоуправления города Георгиевска, направленные на достижение целей Программы (далее – подпрограммы Программы). Основные мероприятия подпрограммы Программы могут реализовываться путем выполнения ведомственных целевых программ.
- 1.4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабов и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.
- 1.5. Разработка, реализация Программы и внесение в неё изменений осуществляются главными распорядителями бюджетных средств города Георгиевска (далее – ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями – соисполнителями Программы (далее – соисполнители Программы) и общественными, научными и иными организациями, участвующими в реализации Программы (далее – участники Программы).
- 1.6. Программа разрабатывается сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.
- 1.7. Проект Программы, планируемый к разработке, подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению в соответствии с порядком, разработанным в администрации города Георгиевска в отношении социально-значимых проектов.
- 1.8. Программа утверждается постановлением администрации города Георгиевска. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

2. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

- 2.1. Решение о разработке Программы принимает администрация города путем принятия распоряжения администрации города Георгиевска об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее – перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.
- 2.2. В перечень Программ обязательно указываются:
 - 1) наименования Программ;
 - 2) наименования ответственных исполнителей Программы.
- 2.3. Проект перечня Программ формируется управлением экономического развития администрации города по согласованию с финансовым управлением администрации города (далее – управление экономического развития, финансовое управление).
- 2.4. Предложения о разработке Программы и о её включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее – предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и города Георгиевска, вносятся ответственными исполнителями Программы в управление экономического развития и финансовое управление до 30 сентября года, предшествующего году реализации Программы, либо внесения изменений в перечень Программ.
- 2.5. Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и основных мероприятиях подпрограмм Программы, а также обоснование предлагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.
- 2.6. Управление экономического развития и финансовое управление в 10-дневный срок со дня поступления предложений рассматривают их и готовят заключение о целесообразности разработки Программы.
- 2.7. Управление экономического развития в срок до 10 октября текущего года, на основании одобренных управлением экономического развития и финансовым управлением предложений ответственных исполнителей формирует перечень Программ (проект изменений в перечень Программ) и вносит его на рассмотрение в администрацию города Георгиевска.
- 2.8. Принятие администрацией города Георгиевска решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.
- 2.9. Финансовое управление до 10 октября года, предшествующего очередному финансовому году, определяет и доводит до ответственного исполнителя Программы предельный объем бюджетных ассигнований бюджета города Георгиевска (далее – городской бюджет) на реализацию Программы.
- 2.10. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета города на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, утвержденными администрацией города Георгиевска (далее – методические указания).
- 2.11. При внесении проекта решения Думы города Георгиевска о бюджете города Георгиевска на очередной финансовый год и плановый период в Думу города Георгиевска представляются паспорта муниципальных программ города Георгиевска (проекты изменений в указание паспорта) на бумажном носителе.
- 2.12. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития и финансовым управлением, а также подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счётной палатой Думы города Георгиевска (далее – КСП Думы города Георгиевска).
- 2.13. Проект Программы, согласованный со всеми соисполнителями Программы направляется не позднее 25 октября текущего года в управление экономического развития, финансовое управление и КСП Думы города Георгиевска на бумажном носителе.
- 2.14. Согласование управления экономического развития проектов Программ осуществляется до 31 октября текущего года на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка.
- 2.15. Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется до 31 октября текущего года на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программы, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым ответственными исполнителями Программы, полноте учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета города на реализацию Программ бюджетному прогнозу города Георгиевска на долгосрочный период.

- 2.16. Вместе с проектом Программы в управление экономического развития, финансовое управление и КСП Думы города Георгиевска ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные и обосновывающие документы, содержащие:
 - 1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Георгиевска, её основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;
 - 2) обоснование необходимости объемов бюджетных ассигнований городского бюджета по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств города Георгиевска с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Георгиевска, регулирующих порядок составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы – за счет привлечения внебюджетных источников и др.;
 - 3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов администрации города Георгиевска и сроков их принятия;
 - 4) сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных нормативными правовыми актами;
 - 5) сведения об объемах средств бюджета города, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в городе Георгиевске в рамках реализации Программы.
- 2.17. После получения положительных заключений управления экономического развития, финансового управления и КСП Думы города Георгиевска проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем Программы для рассмотрения в Думу города Георгиевска.
- 2.18. Рассмотрение согласованных проектов муниципальных программ города Георгиевска осуществляется в постоянных комиссиях Думы города Георгиевска в течение 20 календарных дней со дня их поступления в Думу города Георгиевска.

- 2.14. Программа утверждается в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Думы города Георгиевска о бюджете города Георгиевска на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.15. После утверждения Программы ответственный исполнитель Программы обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3. Требования к содержанию Программы

- 3.1. Формирование Программы осуществляется исходя из:
 - 1) целей социально-экономического развития города Георгиевска и показателей их достижения в соответствии со Стратегией устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска, утвержденной решением Думы города Георгиевска, государственными программами Ставропольского края, документами стратегического планирования города Георгиевска, нормативными правовыми актами города Георгиевска;
 - 2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития города Георгиевска с учетом использования средств городского бюджета;
 - 3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);
 - 4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;
 - 5) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;
 - 6) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, оценки её вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики города Георгиевска с возможностью её корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы в случае неэффективной реализации Программы.

- 3.2. Программа должна содержать:
 - 1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;
 - 2) приоритеты и цели реализуемые в городе Георгиевске политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Георгиевска;
 - 3) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителя Программы, участник Программы);
 - 4) характеристик основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;
 - 5) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;
 - 6) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;
 - 7) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований городского бюджета;
 - 8) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края в городской бюджет на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;
 - 9) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы за счет всех источников финансирования;
 - 10) предельные объемы средств городского бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Георгиевска.
- 3.3. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с предложениями работников (рекомендаций) в срок и содержанию муниципальных программ города Георгиевска в случае установления органами государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации подобных требований (рекомендаций).
- 3.4. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно или качественно характеризовать ход её реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы муниципальных услуг (работ), сводные значения показателей результативности применения мер государственного регулирования).

4. Финансовое обеспечение реализации Программы

- 4.1. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств города Георгиевска осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета. Распределение бюджетных ассигнований городского бюджета на реализацию Программ (подпрограмм Программы) утверждается решением Думы города Георгиевска о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Планирование бюджетных ассигнований городского бюджета на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Георгиевска, регулируемыми порядком составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.3. В ходе исполнения городского бюджета показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами города Георгиевска для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города.
- 4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться, в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий города Георгиевска, хозяйственных товариществ, общественных, научных и иных организаций, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер государственного регулирования.
- 4.5. Основные мероприятия подпрограмм Программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества указываются без адресного перечня объектов капитального строительства.
- 4.6. Информация об объектах капитального строительства отражается в городской адресной инвестиционной программе на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с правилами её формирования, утвержденными администрацией города Георгиевска.

5. Управление Программой и контроль за ее реализацией

- 5.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы. Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается правовым актом ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы и управлением экономического развития до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в управление экономического развития.
- 5.2. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и управлением экономического развития и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в управление экономического развития.
- 5.3. Текущее управление реализацией ведомственных целевых программ в рамках подпрограмм Программы, и контроль за ходом их выполнения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Георгиевска.
- 5.4. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости её корректировки, связанной с:
 - 1) ежегодным формированием и утверждением городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) реализацией решений администрации города Георгиевска по итогам оценки эффективности реализации Программы;
 - 3) необходимостью выполнения проектов межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края в бюджет города; Ставропольского края;
 - 4) утверждением новых правил предоставления субсидий или корректировкой действующих правил предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;
 - 5) включением в Программу новых подпрограмм Программы и (или) основных мероприятий подпрограмм Программы.
- 5.5. Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в подпунктах 2-5 пункта 5.4. настоящего Порядка, в КСП Думы города Георгиевска для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.
- 5.6. Проект изменений, вносимых в Программу, должен содержать пояснительную записку.
- 5.7. В целях контроля за ходом реализации Программ управление экономического развития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее – мониторинг хода реализации Программы).
- 5.8. Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением 4-го квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.
- 5.9. Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственным исполнителем Программы информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития (за исключением 4-го квартала) о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением 4-го квартала), в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.
- 5.10. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением 4-го квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программы.
- 5.11. Результаты мониторинга хода реализации Программы управление экономического развития направляет заместителям главы, курирующим ответственных исполнителей Программы, до 20-го числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 5.12. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется в управление экономического развития и финансовое управление.
- 5.13. Годовой отчет должен содержать:
 - 1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;
 - 2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);
 - 3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;
 - 4) сведения об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;
 - 5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.
- 5.14. При необходимости, в соответствии с поручениями главы администрации города Георгиевска, ответственные исполнители Программы готовят информацию о ходе реализации Программы в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации города Георгиевска.
- 5.15. Финансовое управление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономического развития информацию о кассовых расходах городского бюджета на реализацию Программы.
- 5.16. Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации Программ осуществляется управлением экономического развития на основании указанных годовых отчетов в порядке, предусмотренном методическими указаниями.
- 5.17. Управление экономического развития ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным, подготавливает и направляет главе администрации города Георгиевска и в финансовое управление сводный годовой отчет о ходе реализации Программ, который должен содержать:
 - 1) сведения о результатах реализации Программ за отчетный год;
 - 2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программы за отчетный год;
 - 3) сведения о выполнении расходных обязательств города Георгиевска, связанных с реализацией Программ;
 - 4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программы в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;
 - 5) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года.
- 5.18. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу управления экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.
- 5.19. Управление экономического развития совместно с финансовым управлением ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Георгиевска, утвержденной постановлением администрации города Георгиевска (далее – оценка эффективности реализации Программ), и направляет главе администрации города, первую заместителям главы администрации и заместителю главы администрации города (в соответствии с распределением обязанностей) результаты оценки эффективности реализации Программ.
- 5.20. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на её реализацию, и проводится по следующим критериям:
 - 1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы);
 - 2) степень соответствия кассовых расходов федерального, краевого и городского бюджета на реализацию Программы и фактических расходов юридических лиц, участвующих в реализации Программы, их запланированному уровню;
 - 3) степень выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы.
- 5.21. По результатам оценки эффективности реализации Программы администрация города Георгиевска может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований городского бюджета на реализацию Программ, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, и (или) необходимости корректировки Программ.
- 5.22. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 декабря 2016 г. № 1903

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов города Георгиевска и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость

В целях обеспечения учета общественного мнения при подготовке проектов правовых актов города Георгиевска, развития и укрепления гражданского общества, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов города Георгиевска и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации города Георгиевска
- первый заместитель главы администрации города Георгиевска

В.В. Крутиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 30 декабря 2016 г. № 1903

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов города Георгиевска и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость

- Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов города Георгиевска и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость (далее - проект).
- Общественное обсуждение проводится в отношении проектов правовых актов и вопросов местного значения: затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; определяющих основные направления реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития города Георгиевска; подготовленных разработчиком по результатам рассмотрения общественных инициатив, направленных в экспертную рабочую группу регионального уровня по рассмотрению общественных инициатив в Ставропольском крае.
- По решению главы администрации города общественное обсуждение проводится и в отношении иных проектов, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направленных на регулирование общественных отношений, имеющих повышенную общественную значимость.
- Общественное обсуждение не проводится в отношении проектов правовых актов, в отношении которых проведена оценка регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Георгиевска, утвержденным постановлением администрации города Георгиевска от 03 ноября 2015 г. № 1495.
- Общественное обсуждение проектов правовых актов проводится путем их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вынесения их для рассмотрения на заседание Общественного совета города Георгиевска не менее чем на 30 календарных дней.
- Общественное обсуждение проектов проводится до их направления на юридическую экспертизу.
- В целях проведения общественного обсуждения проекта, разработчик размещает на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующие документы:
 - проект;
 - пояснительная записка к проекту с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, с указанием круга лиц, интересы которых будут затронуты проектом, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях в случае его непринятия (далее - пояснительная записка);
 - информация о сроке общественного обсуждения проекта;
 - информация о сроке приема предложений по проекту, вынесенному на общественное обсуждение, и порядке их представления.
- Проект и пояснительная записка также направляются разработчиком в общественный совет города Георгиевска для рассмотрения его на ближайшем заседании.
- В случае если поручением, содержащимся в акте Правительства Ставропольского края, протоколе заседаний Правительства Ставропольского края, а также поручением Губернатора Ставропольского края, в том числе принятым во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, установлен срок разработки проекта правового акта, не превышающий 30 календарных дней, общественное обсуждение такого проекта правового акта не проводится.
- Сокращенный срок проведения общественного обсуждения проекта может быть установлен распоряжением администрации города.
- Предложения по проекту направляются любыми заинтересованными лицами и организациями разработчику в порядке и сроки, устанавливаемые разработчиком (далее - предложения). Предложения носят рекомендательный характер.
- Не подлежат рассмотрению разработчиком предложения, направленные после окончания срока общественного обсуждения проекта, а также предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта.
- Разработчик рассматривает предложения не позднее трех рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения проекта.
- По результатам рассмотрения предложений разработчик дорабатывает проект правового акта и дополняет пояснительную записку информацией об учете предложений либо в случае принятия решения о целесообразности учета предложений дополняет ее информацией, содержащей обоснование принятия такого решения. Разработчик обязан рассмотреть все поступившие предложения, составляет сводный отчет о поступивших предложениях, который размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.
- В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сводного отчета о поступивших предложениях разработчик направляет в комиссию по рассмотрению проекта, создаваемую на основании постановления администрации города Георгиевска, проект, сводный отчет, поступившие предложения к проекту и протокол заседания Общественного совета города Георгиевска, по итогам заседания которой выносится решение о необходимости принятия данного проекта. Решение комиссии направляется главе администрации города и несет рекомендательный характер. В решении комиссии могут вноситься дополнительные рекомендации, относящиеся к вопросу принятия рассматриваемого проекта.
- Разработчик в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу муниципального правового акта города Георгиевска, по проекту которого проводилось общественное обсуждение, обязан обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте.

Управляющая делами администрации города С.И. Коровкина

Администрация города Георгиевска объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Начальник - главный бухгалтер службы бухгалтерского учета и отчетности организационного отдела администрации города Георгиевска
Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; стаж работы не менее двух лет муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; законодательства о противодействии коррупции.
Заместитель начальника службы бухгалтерского учета и отчетности организационного отдела администрации города Георгиевска
Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; стаж работы не менее двух лет муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; законодательства о противодействии коррупции.
Ведущий специалист управления экономической безопасности администрации города Георгиевска;
Ведущий специалист управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска;
Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; стаж работы не менее двух лет муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; законодательства о противодействии коррупции.
Консультант организационного отдела администрации города Георгиевска
Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу, знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; законодательства о противодействии коррупции
Начальник управления транспорта и общественной безопасности администрации города Георгиевска
Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; стаж работы не менее двух лет муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; законодательства о противодействии коррупции.
Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: личное заявление; анкету установленного образца с приложением фотографии; копию паспорта или заменяющего его документа; документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы – копии документов об образовании, копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие (служебную) деятельность; медицинское заключение о состоянии здоровья; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
Документы для участия в конкурсе принимаются в администрации города Георгиевска до 02 марта 2017 года с 9-00 до 18-00 часов по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 67, тел. 2-19-30.

Предполагаемая дата проведения конкурса 06 марта 2017 года в 09.00 часов (время московское) в кабинете № 75 в администрации города Георгиевска по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска « ____ » ____ 20 ____ года
г. Георгиевск
Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления города Георгиевска)
действующий на основании Устава города Георгиевска, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданином Российской Федерации _____ (Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе _____

(вид муниципального правового акта о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, дата и номер этого акта)
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____

(наименования должности и органа местного самоуправления) _____
в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок _____

(наименование муниципального органа)
а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объёме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Георгиевска, отнесенную к _____ группе должностей.

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности муниципального служащего
2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и города Георгиевска, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.
2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.

3. Права и обязанности работодателя
3.1. Работодатель имеет право:
а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка _____;

(наименование муниципального органа)
б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
в) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
г) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:
а) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
в) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов города Георгиевска и условия настоящего трудового договора;
г) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:
а) денежное содержание, которое состоит из: _____ должностного оклада в размере _____ рублей в месяц; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к предельному размеру должностного оклада Главы города Георгиевска, выборным должностным лицам Думы города Георгиевска и должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада; ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада; премии и материальные помощи в соответствии с Положением об условиях выплаты премий и материальной помощи Главе города Георгиевска, выборным должностным лицам Думы города Георгиевска и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, утвержденным Думой города Георгиевска; ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов; других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____ (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;
б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается:
а) на неопределенный срок;
б) на определенный срок (от одного года до пяти лет) _____

(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____ (оборудование служебного места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, указанные в статье 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
8.2. Иные условия трудового договора: _____

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:
а) при изменении законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;
б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий
Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заключительные положения
Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи сторон

Работодатель	Муниципальный служащий
_____	_____
(должность)	(ФИО) (подпись)
_____	« ____ » ____ 20 ____ г.
(ФИО)	_____
_____	Паспорт _____ № _____
(подпись)	Серия _____
« ____ » ____ 20 ____ г.	Выдан _____
М.П.	(кем, когда)

СООБЩЕНИЕ
о приеме предложений по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии города Георгиевска с правом решающего голоса

В связи с досрочным прекращением полномочий двух членов территориальной избирательной комиссии города Георгиевска с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) избирательная комиссия Ставропольского края объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения новых членов территориальной избирательной комиссии города Георгиевска с правом решающего голоса. Территориальные избирательные комиссии формируются на основе предложений, указанных в пункте 6 статьи 26 Федерального закона.

Документы представляются в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК России от 17.02.2010 № 192/1337-5. Прием документов осуществляется в течение семи дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, к.234, т. 8(8652) 22-72-17, 22-72-10.

Избирательная комиссия Ставропольского края

Поздравляем!

АДМИНИСТРАЦИЯ И СОВЕТ ВETERANОВ СЕРДЕЧНО ПОЗДРАВЛЯЮТ ВETERANОВ-ФРОНТОВИКОВ РОДИВШИХСЯ В ФЕВРАЛЕ

С 101-летием

Куксанову Ксению Дмитриевну

С 98-летием

Сербину Надежду Макаровну

С 97-летием

Кукатову Татьяну Васильевну

С 94-летием

Истоминскую Тамару Ивановну

С 93-летием

Привалову Зинаиду Фёдоровну

Нечаеву Прасковью Прокопьевну

Дробышевскую Веру Митрофановну

Метеликову Антонину Сергеевну

С 92-летием

Кужелева Ивана Филипповича

Нелина Николая Петровича

Вдовину Нину Алексеевну

С 91-летием

Ковтуну Александру Павловичу

Селину Евдокию Дмитриевну

Хачатурьянц Салат Варгановну

С 90-летием

Ионцеву Марию Андреевну

Лагутину Лидию Сергеевну

Гюнькину Зою Кузьминичну

Кисилеву Александру Игнатьевну

С 85-летием

Куцеву Татьяну Никитичну

Узников фашистских концлагерей

С 92-летием

Верхулевскую Анну Ефремовну

С 91-летием

Кузякину Надежду Владимировну

С 90-летием

Данилову Анну Матвеевну

С 89-летием

Пискуну Ивана Ивановича

С 77-летием

Грунтович Раису Григорьевну

Жителей блокадного Ленинграда

С 76-летием

Диденко Алю Яковлевну

Активистов ветеранского движения

Однобокова Игоря Петровича

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ -ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ



3 февраля 2017 года по инициативе администрации города Георгиевска состоялось собрание перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров общественным транспортом по маршрутам общего пользования.

На собрании присутствовали:

- руководители базовых предприятий, осуществляющие выпуск автомобилей на автобусные маршруты – ЗАО «Трансагентство» - Баласанян Г.Г., ООО «ПАТМ» - Курбанов В.Н.
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров общественным транспортом по территории города;
- заведующий отделом муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населению администрации города Георгиевска - Ходаков А.М.

Первым на повестке стал вопрос об увеличении стоимости проезда в общественном транспорте с 14 до 16 рублей за одну поездку. Тариф на проезд не поднимался с 2014 года, а цена на топливо, запасные части выросли за текущий период неоднократно.

Пункт 18 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» гласит:

- регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

В настоящее время данный Федеральный закон позволяет перевозчикам устанавливать тариф на перевозку самостоятельно, предварительно уведомив при этом органы самоуправления и пассажира.

Так же рассматривался вопрос выполнения водителями утренних и вечерних графиков движения по маршрутам. На данный момент действует Закон Ставропольского края от 10.04.2008 N 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае, который позволяет наказывать нерадивых перевозчиков рублем. Разрабатывается специальный план рейдовых мероприятий за соблюдением установленных графиков движения.

Кроме того, руководителям базовых предприятий было поручено усилить контроль за техническим состоянием автомобилей, выпускаемых на линию, а также обращать особое внимание на грязные автобусы, и не допускать такие автомобили на маршрут. Рассматривался и вопрос о состоянии дорог. Особое внимание перевозчики просили обратить на ул. Шевченко, перекресток улицы Быкова и Мира. Перевозчики обратились с просьбой к Главе администрации города, чтобы при планировании работ по ремонту дорог в городе особое внимание уделялось улицам, где проходит общественный транспорт.

По итогам встречи было принято решение – проводить подобного рода собрания ежемесячно, а также по мере возникновения вопросов.

Отдел муниципального контроля и регулирования
транспортных услуг администрации города

«АВТОКРЕСЛО СПАСЕТ ЖИЗНЬ РЕБЕНКУ!»



Для профилактики и снижения количества ДТП с участием несовершеннолетних детей – пассажиров из-за неиспользования детских удерживающих устройств 1 февраля в подготовительной группе №12 «Солнышко» МКДОУ №23 «Золотой ключик» прошла акция «Автокресло спасёт жизнь ребёнку». Целью акции являлось привлечение внимания родителей к проблеме безопасности детей-пассажиров. Участниками акции стали дети и их родители. В преддверии акции педагогами группы Зубковой Г.В. и Чахоянц И.К. была проведена большая работа с детьми: беседы, чтение художественной литературы, просмотр фильмов, презентаций, отгадывание кроссвордов, заучивание стихотворений и многое другое. Для участия в акции был приглашён инспектор ГИБДД Аралов Е.В., который рассказал детям и их родителям о значимости детского удерживающего устройства, приводил неутешительные примеры родительской безответственности и невнимательности. Родители смогли задать инспектору интересные вопросы, а дети показали выставку своих рисунков подготовленных к этой акции. В конце мероприятия Аралов Е.В. вручил родителям информационно-разъяснительные буклеты, а детям фликеры.

Педагоги ДОУ и сотрудники ГИБДД надеются, что результатом акции станет снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей-пассажиров.

Воспитатели МКДОУ №23
«Золотой ключик»:
Чахоянц И.К.
Зубкова Г.В.

ОСВАИВАЕМ НОВЫЕ ТРЕНДЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И УПРАВЛЕНИИ



С 1 по 3 февраля 2017 г., на базе филиала Российского государственного гуманитарного университета и «Бизнес-школы» ПГУ г. Пятигорск, сотрудники администрации города приняли участие в семинаре-практикуме «Управление проектами в органах местного самоуправления. Развитие. Опыт. Решения».

Цель обучения: внедрение и использование системы управления проектами, определение уровня развития проектного управления, для эффективной работы всех структурных подразделений муниципалитета.

С темой «Новые тренды в менеджменте и управлении изменениями» участников семинара ознакомила доктор социологических наук, профессор, директор «Бизнес-школы» - Марина Коргова. Тренер-модератор Элина Корецкая продолжила обучение лекцией-практикумом по основной теме - «Проектный менеджмент». Обсуждались преимущества новых трендов в мировом управлении, проблем развития территорий и эффективного управления ими.

Юлия Ильева - кандидат социологических наук, проектный директор центра AV Group, организовала практические занятия по проектированию.

В результате активного вовлечения в процесс работы и обучения, сотрудники администрации города успешно освоили методы проектного управления в муниципалитете.

Пресс-служба администрации города

Сотрудники администрации Георгиевска успешно сдали ЕГЭ по русскому языку



7 февраля в Георгиевске в СОШ № 3 прошла всероссийская акция «День сдачи ЕГЭ родителями». Цель акции – не проверить свои знания, а дать возможность всем желающим лично понаблюдать за процессом сдачи ЕГЭ и оценить обстановку в пункте проведения экзаменов, увидеть процесс изнутри. Условия, созданные в ходе акции, были максимально приближены к реальным.

Поддержать родителей, педагогов школ и всех, кто пришел на экзамен по русскому языку, а также лично принять в нем участие пришли и сотрудники администрации города: заместители главы администрации города, начальники управлений, отделов и служб.

По окончании акции, участники обменялись своими мнениями и впечатлениями от экзамена. Единодушно пришли к выводу, что любому учащемуся общеобразовательной школы под силу справиться с заданием, главное сдержать волнение и сконцентрироваться. Следует отметить, что экзамен по русскому языку практически все сдали вполне успешно.

Пресс-служба администрации города



Новый облик Георгиевска

В последнее время все больше внимания уделяется внешнему облику города. Администрацией Георгиевска разработаны ряд проектов по очистке и благоустройству. В минувшем году, благодаря огромной поддержке предпринимателей Леонтьева А. и Рогожина А. появился Головинский сквер, который так полюбился горожанам. Впереди реконструкция центральной части города, разбивка клумб и цветников в местах массового скопления людей, благоустройство внутридомовых территорий.

Внешний облик Георгиевска всегда портили объявления и афиши, беспорядочно расклеиваемые жителями и предприятиями. Так продолжалось до тех пор, пока администрация города не «объявила войну» всем, кто любит размещать информацию в неположенных местах.

Помимо штрафных санкций к расклейщикам, очистки остановок и других зданий от рекламы, муниципалитет принял решение изготовить и установить в общественных местах новые конструкции для размещения рекламы и объявлений. Таким образом, жителям была предложена альтернатива.

Не смотря на то, что уже сейчас на территории города предприятием «Теплосеть» изготовлено и установлено 15 рекламных щитов, работа в данном направлении не прекращается. Кроме этого, планируется замена старых, утративших свой прежний вид щитов, на новые, удобные и доступные для использования.

*Пресс-служба
администрации города*

Городская поликлиника принимает подарок



побуждает совершать добрые поступки. Мы уже писали в нашей газете о Головинском сквере, подаренном всем жителям города предпринимателями А.Рогожиным и А.Леонтьевым, о протирачной машине для детей Центра «Аист» от Александра Михайловича Сербича. Директор ООО «Центр Плаза» Владимир Алибекович Алимизроев в ближайшее время полностью отремонтирует в этом Центре комнату бытовой социализации, чтобы дети могли участвовать в кружковых занятиях.

Не обошли вниманием меценаты и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская центральная поликлиника». Василий Крохин – молодой предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере здравоохранения, на днях преподнес подарок поликлинике – новое гинекологическое кресло.

Главный врач этого учреждения – Александр Малина поблагодарил Василия Васильевича за очень нужный и полезный подарок: «Мы очень признательны за то, что в современное время еще есть добрые люди, способные совершать бескорыстные поступки! Искренне желаем им дальнейшего процветания и успехов в бизнесе!» Хотелось бы, чтобы людей, готовых помочь, поддержать и просто приятно удивлять было как можно больше.

*Пресс-служба
администрации города*

Бизнес-сообщество Георгиевске всегда активно участвовало в жизни города. Мы еще помним, как методом «народной стройки» были отремонтированы несколько отделений больницы, благоустроены парки и аллеи города. Сегодня меценаты Георгиевска не менее инициативны, желание сделать родной город лучше, красивей, комфортней,

Январские рейды

В январе этого года по инициативе администрации города Георгиевска совместно с представителями налоговой службы и судебных приставов было проведено три рейда на территории города. Совершено 24 выезда по месту прописки должников и по месту осуществления деятельности. В том случае, если должников не удавалось застать дома, приставы выписывали извещения о явке в отдел судебных приставов.

В результате исполнителями – судебными приставами были наложены аресты на имущество пяти должников. На погашение долга дается срок в 10 рабочих дней, после чего имущество направляется на реализацию.

Так же в период января были проведены мероприятия с программным комплексом «Дорожный пристав», в котором принимали участие судебные приставы и сотрудники ГИБДД. В ходе рейдов было арестовано восемь транспортных средств, которые отправили на штрафстоянку.

Работа с рейдами ведется в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей, и является одним из дополнительных способов взыскания задолженности с неплательщиков.

Уважаемые жители города!

Центр поддержки собственников помещений в многоквартирных домах находится по адресу: г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 50
В Центре Вы можете получить консультацию правовой поддержки собственникам помещений в многоквартирных домах в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг.

Также Центр оказывает методическую помощь в вопросах профессиональной деятельности по управлению многоквартирными домами, содействия в создании благоприятных условий для эффективной деятельности советов многоквартирных домов и инициативных групп граждан, оказание методической, информационной и консультационной помощи в профессиональной деятельности по управлению многоквартирными домами для предоставления и поддержания благоприятных, безопасных условий проживания жителей.

Прием граждан проводится:
20 февраля 2017 года в 14 час.00 мин.

В дальнейшем Центр поддержки собственников будет информировать жителей многоквартирных домов о времени приема на официальном сайте города Георгиевска.

28 февраля 2017 года с 14.00 . в каб. №8 здания администрации города представитель Губернатора Ставропольского края в городе Георгиевске Ставропольского края Ткачева Галина Валентиновна проводит личный прием граждан города Георгиевска.

Запись на прием осуществляется по тел.: 2-44-53

МЫ КОРМИМ ХЛЕБОМ!



Директор АО «Хлебокомбинат «Георгиевский» А.А. Сергеев

7 февраля 1972 года считается днем рождения Георгиевского хлебокомбината, когда в 12 часов ночи завод выпек свой первый хлеб - булочку-сайку. С тех пор прошло 45 лет. За эти годы трудовой коллектив испытал и взлеты, и падения. Сменилось несколько поколений хлебопеков. Но навсегда в нашей памяти остаются люди, которые принимали непосредственное участие в становлении и развитии предприятия.

По решению Георгиевского горисполкома в далеком 1964 году начали строить большой хлебокомбинат. Первым директором хлебокомбината была Штельмухова Е. В. Благодаря ее профессионализму, таланту и прозорливости, как руководителя, производственные мощности были быстро освоены. Костяк нового предприятия составляли работники, перешедшие со старого пищекомбината. Они отдавали хлебу все мастерство и тепло своих рук.

Затем распад Советского Союза и болезненные для Георгиевского хлебокомбината рыночные отношения в начале 90-х. По программе приватизации предприятие было преобразовано в Акционерное Общество. Банкротство предприятий оптовой и розничной торговли подтолкнуло хлебокомбинат к созданию собственной торговой сети. Было открыто несколько фирменных магазинов и хлебных павильонов, которые стали предлагать не только продукцию собственной выпечки, но и широкий выбор продуктов питания ставропольских товаропроизводителей. Фирменная торговая сеть дала возможность хлебокомбинату выжить в непростое переломное время.

Для того, что выжить в условиях жесткой конкуренции, было решено вернуть объемы продаж, став современным хлебопекарным предприятием. При поддержке Правительства Ставропольского края было сделано многое в целях преобразования и модернизации предприятия. В эксплуатацию ввели мельничный комплекс, провели реконструкцию

хлебобулочного и кондитерских цехов, установили новые хлебопекарные печи. Лабораторию оснастили современным оборудованием. Фирменная торговая сеть НАТУРпродукт выросла до 30 хлебных павильонов и магазинов. Уже к концу 2005 года намеченная миссия была выполнена. И на проходившем краевом смотре-конкурсе хлебопекарных предприятий министерством сельского хозяйства Ставропольского края «Хлебокомбинат «Георгиевский» был признан лучшим в отрасли.

С введением в эксплуатацию мельничного комплекса в 2002 году у ставропольских сельхозпроизводителей производится закупка пшеницы и производство муки с показателями намного лучше, чем того требует ГОСТ.

На основе качественной муки специалисты получили возможность работать над ассортиментом и качеством вырабатываемой продукции. Наша продукция живая с небольшим сроком годности. Но тем она и ценна, что имеет самый настоящий вкус и аромат домашней выпечки. Именно в хлебе, как ни в каком другом продукте, содержится наиболее полный набор полезных и необходимых организму каждого человека веществ, улучшающих его физиологическое состояние. Мы их сохраняем, не нарушая естественные биологические процессы. В нашей же продукции нет консервантов и химдобавок. Мы заботимся о здоровье каждого!

В настоящее время хлебокомбинат ежедневно вырабатывает более 50 наименований продукции. Лидерами продаж являются собственные разработки: хлеб «Зерновой», «Орловский» и «Нивушка», мини-круассаны, пряники «Медовые» и «Загадка», печенье «Здоровье», сухарики «Бискотти», пончики «Георгиевские». Специально для отдыхающих на КМВ возобновлено производство кавказской сдобы «Кята», пряника «Кавказский сувенир». Широко представлены лечебно-профилактические изделия, в том числе без жиров и без сахара. Эти изделия завоевали многочисленные призы, медали, награды и звания, одними из последних являются: Гран-при Международного смотра качества хлеба, победитель II и III Кубка Кавказа по хлебопечению; обладатель звания «Лучший бренд Ставрополья»; Гран-при конкурса «Лидер КМВ 2011 года»; победитель акции «Любимая марка» и многих других.

Но главной наградой для трудового коллектива является стабильно высокий покупательский спрос на НАТУРпродукт. А ведь мы представляем не только Георгиевск. Кому – то надо прославлять родное Ставрополье. В последнее время это получается у нас. «Вкус, который Вы любите! Качество, которым мы дорожим!»



- это наш лозунг. Мы действительно дорожим тем доверием, которое нам оказывает покупатель.

С продолжением развития условий жесткой конкуренции на АО «Хлебокомбинат «Георгиевский» возложена непростая миссия - выстоять в кризисное время и не потерять марку. За 45 лет пройден непростой путь становления и

развития. Как бы ни было трудно, нами осознавалась высокая ответственность за порученное дело - бесперебойное обеспечение населения продуктом первой необходимости – хлебом. Низкий поклон и искренняя благодарность всем нашим ветеранам хлебопечения, заложившим своим добросовестным трудом надежный фундамент трудовому коллективу. Среди них Лазаренко Р.Е., Краснощекова Р. Л., Полада О. В., Татевосян Ф. С., Асланова М. М., Калашников М.В., Дорошенко Н. В., Сулимина О. В. и многие другие.

Наш юбилей - это праздник всего трудового коллектива, всех наших партнеров, преданных покупателей и всех наших друзей.

Поздравляю Вас всех с 45-летием Георгиевского хлебокомбината!

Генеральный директор АО
«Хлебокомбинат
«Георгиевский»
А.А.Сергеев

ЛИТЕРАТУРНЫЕ МАРШРУТЫ



Накануне Дня памяти величайшего русского национального поэта А.С. Пушкина, имя которого тесно связано с городом Георгиевском, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевская централизованная библиотечная система» презентовало городскую литературно-краеведческую программу для молодежи «Литературные маршруты города Георгиевска». Идею проведения целенаправленной работы с молодежью по краеведению поддержали: исполняющий полномочия главы города Георгиевска Владимир Крутников, заместитель главы администрации города Юлия Логинова, председатель комитета по культуре и спорту Светлана Умеренко.

Открывая презентацию, Светлана Вячеславовна подчеркнула, что краеведческая программа стартует в год 240-летия Георгиевска, 80-летия Ставропольской краевой писательской организации, что глубоко символично. В реализации программы вместе с Центральной

городской библиотекой им. А.С. Пушкина будут участвовать: отличник просвещения РФ, учитель русского языка и литературы СОШ №1 им А.К. Просоедова Коробкина Л.А., директор ГБУК СК «Георгиевский историко-краеведческий музей», кандидат исторических наук Ильичева Н.В., член Союза журналистов СССР, лауреат краевой журналистской премии Тимашев Ю.З., которые рассказали о значимости воспитания чувства патриотизма у молодежи через интересные и увлекательные мероприятия в формате современного направления деятельности библиотеки - литературного туризма. В связи с 180-летием со дня гибели родоначальника новой русской литературы, основоположника современного русского литературного языка, 2017 год будет посвящен жизни и творчеству А.С. Пушкина.

Директор Георгиевской
центральной библиотеки
Крюкова В.И.