|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***,*** | | | | | | | | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | **УТВЕРЖДЕН** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | **Постановлением**  **территориальной избирательной комиссии** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | **города Георгиевска** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | **от 20 марта 2020 г. №49/139** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **План закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **товаров, работ, услуг при подготовке и проведении общероссийского голосования** **по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Территориальная избирательная комиссия города Георгиевска** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № закупки | Наименование объекта закупки | | | | | | | Краткое описание объекта закупки (количественные и качественные характеристики товара, работы, услуги) | | | | Стоимость закупки, руб. | | | Обоснование стоимости закупки | | | Планируемый срок заключения  контракта (договора) | | Планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) | | Обоснование внесения изменений | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Перечень закупок избирательной комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Территориальная избирательная комиссия города Георгиевска** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование избирательной комиссии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **для обеспечения деятельности нижестоящих избирательных комиссий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) инвалидам в период подготовки и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации | | | | | | | Перевод русского жестового языка (сурдоперевод) инвалидам в целях обеспечения избирательных прав граждан, являющихся инвалидами по зрению.  Оказание услуг 10 часов  (с 22 апреля 2020 г. по 22 апреля 2020 г.) | | | | 5 580,00 | | | Определение стоимости услуг производилось иным методом исходя из предельной стоимости услуги, установленной постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 11 марта 2020 г. № 111/969-6 «Об организации закупок товаров, работ, услуг избирательной комиссией Ставропольского края при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения  изменений в Конституцию Российской Федерации»  5 580,00 рублей за договор | | | 21 апреля 2020г. | | с 22.04.2020 по 22.04.2020 | |  | | |
| n | закупки, осуществляемые подотчетными лицами | | | | | | | Х | | | | - | | | Х | | | Х | | Х | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. **Перечень закупок для исполнения полномочий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **территориальная избирательная комиссия города Георгиевска** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование избирательной комиссии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности в территориальной избирательной комиссии  города Георгиевска  в период подготовки и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации | | | | | | | 1) Подготовка расчетов к проекту постановления территориальной избирательной комиссии о распределении средств, об утверждении смет расходов ТИК - 1, УИК - 25;  2) Подготовка проекта постановления территориальной избирательной комиссии по распределению выделенных из федерального бюджета средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения общероссийского голосования – 1;  3) Систематизация в хронологическом порядке проверенных и принятых к учету первичных учетных документов и отражение их данных накопитель-ным способом в регистрах бухгалтерского учета.  Ведение и оформление журналов операций - 8, Главной книги - 3 , кассовой книги -1. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов;  4) Начисление и выплата дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК - 2, УИК 25, осуществление расчетов по заключенным, с физическими лицами, договорам – 2;  5) Прием финансовых отчетов и первичных документов УИК 25;  6) Формирование отчета ТИК с приложением первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в установленные сроки по месту нахождения ИКСК - 1 | | | | 41 786,00 | | | Определение стоимости услуг производилось иным методом исходя из предельной стоимости услуги, установленной постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 11 марта 2020 г. № 111/969-6 «Об организации закупок товаров, работ, услуг избирательной комиссией Ставропольского края при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»  41 786,00 рублей за договор | | | 23 марта 2020 | | с 23.03.2020 по 30.04.2020 | |  | | |
| … |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
| n | закупки, осуществляемые подотчетными лицами | | | | | | | Х | | | |  | | | Х | | | Х | | Х | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий, ответственное лицо (лица)** | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | О.К.Зевакин | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | **(подпись)** | | | | **(ФИО)** | | | | | |  | |

**ВНИМАНИЕ!!! ОБРАЗЕЦ заполнения Плана закупок осуществлен:**

**1) «Услуги по содержанию (уборке) помещений» - исходя из площади помещения ТИК - 9 кв.м. и 34 часов оказания услуг** *.(* ***Для сведения:*** *Каждый ТИК, исходя* ***из площади помещения****, должен определить срок оказания услуг (из расчета 34 часов) Каждый УИК, исходя* ***из площади помещения****, должен определить срок оказания услуг (из расчета 15 часов)!!!*

**2) «Услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности» - исходя из количества УИК – 21, ГПД в ТИК – 3, для определения количество регистров бух. учета - срок оказания услуг март-май.**