**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

03 июня 2024 г. г. Георгиевск № 1685

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 12, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8, статьей 8.1Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2024 г. № 47-р «Об утверждении штатного расписания администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

от 22 декабря 2023 г. № 4352 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 21 февраля 2024 г. № 524 «О внесении изменения в раздел VI перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 4352».

3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обеспечить ознакомление под подпись муниципальных служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 05 июня 2024 года и подлежит официальному опубликованию, в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 03 июня 2024 г. № 1685

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Георгиевского

муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений

администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые

граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края,

обладающих правами юридического лица,

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации;

заместитель главы администрации;

управляющий делами;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

2. Отдел общего делопроизводства и протокола:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел планирования, учета и контроля:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Архивный отдел:

начальник отдела;

консультант;

ведущий специалист.

5. Управление экономического развития и торговли:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

6. Комитет по муниципальным закупкам:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

7. Правовое управление:

начальник управления;

консультант-юрисконсульт;

ведущий специалист.

8. Отдел кадров и муниципальной службы:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

9. Управление архитектуры и градостроительства:

начальник управления – главный архитектор;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

10. Комитет по транспорту и связи:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист.

11. Комитет по физической культуре и спорту:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист.

12. Служба по мобилизационной работе и секретному делопроизводству:

начальник службы;

главный специалист;

ведущий специалист.

13. Управление по общественной безопасности:

13.1. Руководство:

начальник управления.

13.2. Отдел по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами:

заместитель начальника - начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

13.3. Отдел по профилактике правонарушений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

II. Управление жилищно-коммунального хозяйства:

1. Руководство:

заместитель главы администрации - начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

ведущий специалист.

2. Отдел планирования, учета и контроля:

начальник отдела;

консультант;

ведущий специалист.

3. Отдел жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист - юрисконсульт;

главный специалист;

ведущий специалист - юрисконсульт;

ведущий специалист.

4. Производственно-технический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

III. Управление культуры и туризма:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

IV. Управление образования:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления.

2. Отдел общего и дошкольного образования:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел воспитательной работы:

начальник отдела;

ведущий специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

5. Отдел опеки и попечительства:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

V. Управление имущественных и земельных отношений:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления.

2. Отдел муниципального имущества:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел земельных отношений:

начальник отдела;

главный специалист.

4. Отдел правового и кадрового обеспечения:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

VI. Управление сельского хозяйства и развития территорий:

1. Руководство:

заместитель главы администрации - начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант-юрисконсульт;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист отдела планирования учета и контроля;

ведущий специалист.

2. Производственный отдел:

начальник отдела;

консультант.

3. Александрийский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист.

4. Балковский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела.

5. Георгиевский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

6. Краснокумский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

7. Лысогорский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист.

8. Незлобненский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

9. Новинский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

10. Новозаведенский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

11. Обильненский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

12. Подгорненский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

13. Ульяновский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

14. Урухский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела.

15. Шаумяновский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

VII. Финансовое управление:

1. Руководство:

заместитель главы администрации – начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант-юрисконсульт.

2. Отдел отчетности и контроля:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3. Отдел доходов и реализации налоговой политики:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Отдел планирования и мониторинга бюджета:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

VIII. Управление труда и социальной защиты населения:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

ведущий специалист.

2. Клиентская служба:

начальник службы;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел предоставления мер социальной поддержки по ЖКУ:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Отдел правового, организационного обеспечения и труда:

начальник отдела;

консультант-юрисконсульт;

главный специалист;

ведущий специалист.

5. Отдел назначения социальных выплат, планирования и учета:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

6. Отдел социальной помощи и поддержки населения:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

7. Отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

\_\_\_\_\_\_