**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3952

Об утверждении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 3886, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 30 декабря 2021 г. № 4238 «Об утверждении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 08 августа 2022 г. № 2658 «О внесении изменений в Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2021 г. № 4238».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 30 ноября 2023 г. № 3952

ПОРЯДОК

работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения

муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

2. Комиссия рассматривает вопросы:

1) осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 3886 (далее - централизованные закупки);

2) осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, заказчиком которых выступает администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация);

3) осуществления отбора финансовых организаций.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. По решению администрации помимо Комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении:

1) конкурсов для заключения контракта на создание произведений литературы и искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов;

2) закупок закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) совместных конкурсов или аукционов;

4) других закупок, требующих иного состава комиссии.

При этом цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности таких комиссий определяется в соответствии с настоящим Порядком.

5. Члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Функции Комиссии

6. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

1) рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

2) оценивает заявки на участие в определении поставщиков;

3) осуществляет иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ на Комиссию.

III. Состав Комиссии

7. Комиссия является коллегиальным органом администрации, действующим на постоянной основе.

8.  Решение о создании Комиссии принимается администрацией до начала проведения закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

9. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации, при этом на одного из её членов возлагаются полномочия председателя Комиссии.

10. Администрация вправе формировать состав Комиссии из работников контрактной службы администрации, представителей структурных подразделений администрации, обладающих правами юридического лица, представителей заказчиков, по инициативе которых осуществляются централизованные закупки, иных лиц.

11. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Председателем Комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

12. Членами Комиссии не могут быть физические лица, не соответствующие требованиям, установленным частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

13. Замена членов Комиссии допускается только по решению администрации.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить администрации о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ, администрация обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

IV. Полномочия членов Комиссии

14. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

2) выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

15. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;

3) подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

4) незамедлительно сообщать администрации о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ;

5) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учётом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Порядок работы Комиссии

16. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

17. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с частью 8 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

18. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

4) открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы в заседаниях Комиссии;

5) объявляет состав Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

19. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

2) исполняет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

20. Любой член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 6 статью 39 Закона № 44-ФЗ.

21. Деятельность Комиссии обеспечивает комитет по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.