

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 января 2024 г.

г. Георгиевск

№ 80

Об образовании Градостроительного совета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Градостроительный совет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Градостроительном совете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 01 декабря 2021 г. № 3817 «Об образовании Градостроительного совета Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 22 сентября 2022 г. № 3179 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2021 г. № 3817 «Об образовании Градостроительного совета Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-

коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

А.Е.Феодосиади

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 16 января 2024 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о Градостроительном совете Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края (далее – Положение)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Градостроительного совета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет) при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной градостроительной политики, осуществлением территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Совет строит свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в области архитектуры и градостроительства, строительными нормами и правилами, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, касающимися компетенции и деятельности органов архитектуры и градостроительства, а также настоящим Положением.

3. Совет является постоянно действующим консультативным органом при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные цели, задачи и функции

4. Совет создан в целях:

- 1) реализации единой градостроительной политики, направленной на обеспечение комплексного развития и повышение качества архитектурных проектов;
- 2) формирования гармоничной благоприятной среды жизнедеятельности граждан;
- 3) внедрения современных достижений в архитектурно-градостроительной деятельности;
- 4) сохранения архитектурного и культурно-исторического наследия;
- 5) рациональности использования муниципальных земельных ресурсов;
- 6) защиты общества от непрофессиональных действий в области архитектуры и градостроительства;
- 7) взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации;
- 8) решения других вопросов, имеющих градостроительное значение.

5. Основными задачами Совета являются:

- 1) выработка рекомендаций и предложений в вопросах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 2) содействие внедрению современных ресурсо- и энергосберегающих технологий, применению новых строительных и отделочных материалов, повышению эффективности капиталовложений, проведению целенаправленной экологической политики;
- 3) разработка предложений по совершенствованию и формированию нормативно-правовой базы регулирования градостроительной деятельности;
- 4) выработка рекомендаций по вопросам архитектуры и градостроительства для органов местного самоуправления при разработке градостроительных программ, программ социально-экономического развития территории;
- 5) профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов;
- 6) выработка рекомендаций органам местного самоуправления по инвестиционным проектам для выдачи разрешений на строительство;
- 7) выработка рекомендаций авторам проектов на стадии предварительного рассмотрения архитектурно-градостроительных решений;
- 8) содействие практической реализации согласованных проектных решений.

6. Основные функции Совета:

- 1) участие в формировании основ муниципальной политики в области градостроительства и архитектуры;
- 2) рассмотрение предпроектной и проектной документации, разрабатываемой проектными организациями независимо от их организационно-правовых форм, и подготовка рекомендаций для утверждения (или отклонения от дальнейшей разработки) в установленном порядке:
 - а) документов территориального планирования Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
 - б) предпроектных исследований и предложений по особо ответственным в градостроительном отношении объектам;
 - в) проектов наиболее важных архитектурных, инженерных и транспортных объектов, а также объектов монументального искусства;
 - г) предложений по размещению объектов недвижимости независимо от формы собственности, планируемые к строительству на территории округа;
 - д) проектов реставрации, реконструкции памятников истории и культуры, а также других исторических зданий и сооружений;
 - е) иных схем, проектов, направленных на развитие градостроительной деятельности;
- 3) внесение предложений участникам градостроительной деятельности по разработке и внедрению прогрессивных решений в архитектурно-строительном проектировании;
- 4) содействие реализации принятых градостроительных программ в соответствии с документами территориального планирования всех уровней, с соблюдением требований сейсмобезопасности, охраны окружающей среды и экологической безопасности, защиты от опасных природных и техногенных воздействий;
- 5) сбор информации от органов государственной власти края, органов местного самоуправления или их уполномоченных органов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 6) рассмотрение и подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области архитектуры и градостроительства;
- 7) рассмотрение проблемных вопросов и подготовка предложений по совершенствованию градостроительной деятельности;
- 8) осуществление консультативной деятельности по совершенствованию порядка согласования и утверждения градостроительной документации, порядка выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства.

III. Права и обязанности

7. Совет имеет право:

1) запрашивать от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, проектных, строительных и других организаций, застройщиков и заказчиков строительства, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимые материалы для всестороннего изучения объекта строительства, проектную документацию, а также дополнительные сведения (справки, документы, чертежи, расчеты), необходимые для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Совета;

2) приглашать на заседания Совета представителей застройщиков, заказчиков, подрядчиков, проектных и других организаций, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопроса на заседаниях Совета. Лица, приглашенные на заседания Совета и не являющиеся его членами, права голоса не имеют. Возможность выступления предоставляется им с разрешения председателя Совета;

3) привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз и составления заключений другие организации или ведущих специалистов из других организаций (по согласованию). Привлеченные специалисты-эксперты представляют Совету рекомендации в письменном виде по рассматриваемым объектам;

4) использовать в своей работе средства массовой информации, выставки, конкурсы;

5) рекомендовать кандидатуру к включению в персональный состав Совета на основании автобиографических и профессиональных данных и личного согласия кандидата.

8. Члены Совета имеют право:

1) высказывать и отстаивать свою профессиональную точку зрения по рассматриваемым вопросам и, в случае несогласия с ней большинства членов Совета, требовать записи своего особого мнения по тому или иному вопросу в протокол заседания;

2) вносить на рассмотрение Совета вопросы в пределах своей компетенции, требующие обсуждения и принятия соответствующего решения;

3) давать письменные заключения или рекомендации по рассматриваемым вопросам и проектам и рекомендовать их выполнение.

9. Председатель Совета имеет право:

1) отстаивать свою точку зрения на заседаниях в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) созывать внеочередные заседания Совета;

3) определять перечень приглашенных на заседание Совета представителей заказчика, застройщика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также

представителей общественности, граждан округа, интересы которых при этом затрагиваются;

4) определять регламент выступлений конкретно на каждом заседании;

5) вносить в соответствующие органы предложения о приостановке строительства на основании грубых отступлений от проектных решений, привлечении к административной ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства, строительных норм и правил, а также о самовольном строительстве;

6) согласовывать перечень материалов, представляемых для рассмотрения на Совет.

10. Члены Совета обязаны:

1) посещать заседания Совета и принимать участие в работе Совета. В случае невозможности участия в заседании Совета давать письменное заключение по рассматриваемому вопросу;

2) знакомиться с проектной документацией до её рассмотрения на заседании Совета;

3) выполнять поручения Совета и его председателя, связанные с рассматриваемым вопросом;

4) добиваться совершенствования архитектуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, создания архитектурных ансамблей, разработки прогрессивных и гармоничных проектов;

5) соблюдать профессиональную этику, хранить государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие им известными в связи с участием в деятельности Совета сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также интересы третьих лиц.

11. Председатель Совета обязан обеспечивать корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов, исключая навязывание автору точки зрения членов Совета. Не допускается использовать мнение членов Совета как средство давления на заказчика с целью передачи заказа на проектирование другому архитектору или проектной организации.

12. Секретарь Совета обязан:

1) осуществлять подготовку проведения заседаний Совета;

2) своевременно информировать председателя Совета о поступивших заявках и согласовывать дату и время проведения заседаний Совета;

3) своевременно готовить протоколы заседания Совета и обеспечивать их рассылку заинтересованным организациям;

4) своевременно уведомлять членов Совета и приглашенных о дате и месте проведения заседания, ознакомливать с повесткой дня и материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании.

IV. Организация деятельности Совета

13. Совет формируется из высококвалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей научно-исследовательских, учебных, проектных институтов, эксплуатирующих организаций, надзорных органов, средств массовой информации, общественных и творческих организаций (по согласованию), депутатов Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию). Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. В заседаниях Совета может принимать участие Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и/или его заместители.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

14. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, секретарь и члены Совета.

15. Председателем Совета является первый заместитель (заместитель) главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства. В отсутствие председателя Совет возглавляется заместителем председателя Совета (далее - заместитель председателя).

16. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета и обращений физических и юридических лиц.

17. Председатель Совета ведет заседание Совета и контролирует выполнение решений Совета.

18. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседании могут привлекаться специалисты, не входящие в состав Совета.

19. Проекты архитектурного облика, внешнего благоустройства по особо важным объектам, монументально-декоративного оформления населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, инженерно-технические темы выносятся на рассмотрение Совета.

20. Заседания Совета проводятся по заявке заказчиков-застройщиков, проектировщиков, надзорных органов, общественных организаций, а также по поручению Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольско-

го края и инициативе главного архитектора Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

21. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При голосовании право голоса имеют только члены Совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены.

22. По итогам рассмотрения вопросов Совет вырабатывает предложения и рекомендации. Решения Совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Совета.

Член Совета, несогласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

23. Решения Совета носят рекомендательный характер при принятии решений органами местного самоуправления, а также для юридических и физических лиц, осуществляющих финансирование, проектирование, экспертизу, согласование и реализацию проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

24. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах, без оплаты.

V. Подготовка материалов к заседанию Совета

25. Демонстрационные и графические материалы для рассмотрения на заседаниях Совета представляются ответственным лицом заявителя, обратившимся с предложением (заявлением) о рассмотрении конкретного проекта.

26. Материалы сдаются секретарю не позднее чем за десять дней до заседания Совета.

27. Состав материалов должен наиболее полно раскрывать характер темы и представлять суть вопроса, иметь схемы, чертежи, детально показывающие все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данном участке (инженерные сети, их охранные и защитные зоны, санитарно-защитные зоны предприятий и объектов обслуживания транспорта, водоохранные зоны, условия, которые необходимо учесть при соблюдении прав третьих лиц и т.д.).

В предоставленных материалах указывается: название объекта, авторы проекта, докладчики. К заявке прикладывается перечень иллюстративных материалов и копии основных графических материалов, фотографии с макетов, краткая пояснительная записка. Представленные материалы (по объему, составу, условиям и регламенту разработки, квалификационному составу специалистов и т.п.) должны соответствовать градостроительному плану земельного участка, другим исходно-разрешительным и инструктивно-нормативным документам, государственным стандартам в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, а также муниципальным правовым актам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области архитектуры и градостроительства.

28. Ответственность за подготовку вопроса несет заказчик, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции, своевременное приглашение и явку представителей авторского коллектива.

29. Рассмотрение проектов возможно на любой стадии проектирования.

30. На Совете допускается повторное рассмотрение проектов. При этом должны быть в первую очередь рассмотрены рекомендации предыдущего заседания Совета и степень учета автором проекта этих рекомендаций. Внесение новых замечаний и предложений по ранее рассмотренным материалам не допускается.
