**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

06 апреля 2018 г. г. Георгиевск № 922

Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C13B894746AF9F33B49321FF8F5F9A9C01E7EA74B62BED724A8CFD64F7EA45400467B0A0595F85AFAb0M) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=7C13B894746AF9F33B49321FF8F5F9A9C01E7FA64964BED724A8CFD64F7EA45400467B0A0596F156FAb1M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///Z:\утсзн\Отдел%20детских%20пособий\Капшук%20Г%20В\Капшук%20Г,В%20с%20компьютера\Конкурс%20некомерчески\27%20марта%202014%20№%20419%20Об%20утв%20%20положи%20состава%20конкурсной%20ком\Постановление%20ветераны%20инвалиды%20УТСЗН%20%20Комиссия%20исправлен.doc#Par437) о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Создать конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям и утвердить ее в прилагаемом составе.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2017 г. № 2459 «Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным общественным объединениям и иным некоммерческим организациям»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющая полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Г.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 06 апреля 2018 г. № 922

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным

некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Георгиевском городском округа Ставропольского края (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации), в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию социально ориентированным некоммерческим организациям является управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс).

1.4. Субсидии за счет бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию следующих мероприятий:

подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, посвященных памятным датам военной истории Отечества;

создание на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

Субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Организатором конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса). Уполномоченным лицом, выступающим от имени организатора конкурса, является управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченное лицо). Конкурс проводится не реже одного раза в год. Решение о проведении конкурса утверждается постановлением организатора конкурса.

1.6. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

являются юридическими лицами;

осуществляют деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод, в качестве уставного вида деятельности;

не являются государственными, муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеют фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

2.2. Мероприятия некоммерческих организаций, заявленные на конкурс на предоставление субсидий, должны быть направлены цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Некоммерческим организациям, не прошедшим конкурс, субсидии не предоставляются.

3. Обязанности уполномоченного лица по организации конкурса

В обязанности уполномоченного лица по организации конкурса входит:

оповещение о предстоящем конкурсе;

прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;

учет и хранение документов;

передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;

размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным лицом на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе почтовой связью;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется некоммерческими организациями в течение 15 дней со дня начала приема заявок.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес уполномоченного лица после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), к участию в конкурсе не допускается.

5.2. Некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе (далее - претендент), представляет уполномоченному лицу следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) на бумажном и электронном носителях;

копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписку банка о наличии расчетного счета;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения на текущий финансовый год.

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

справки инспекции Федеральной налоговой службы и внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами самостоятельно.

В [заявке](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\субсидии%20для%20НКО\Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20НКО%202018.docx#Par178) на участие в конкурсе указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса, уполномоченное лицо организатора конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.5. Непредставление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, считается нарушением условий конкурса и является основанием для признания заявки претендента не допущенной к участию в конкурсе, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.6. Заявки, поданные с нарушением сроков, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

5.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, или комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим положением, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

6. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурса

6.1. Уполномоченное лицо в течение 7 дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка.

При несоответствии заявки данным требованиям претендент к участию в конкурсе не допускается.

6.2. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидий являются:

актуальность – социально-экономическое значение мероприятий;

адресность – ориентация мероприятий на решение социальных проблем;

масштабность – количество мероприятий и количество участвующих в них граждан;

публичность – наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентации мероприятий на Всероссийских и межрегиональных конкурсах;

количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан.

6.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение сроков подачи документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие в документах недостоверных сведений;

предоставление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие критериям и требованиям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным пунктами 2.1, 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

утверждает представленные уполномоченным лицом заявки, допущенные и не допущенные к участию в конкурсе;

рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям, указанным в пункте 6.2 с использованием пяти бальной системы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

направляет уполномоченному лицу полученные баллы по заявкам для составления рейтинга претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;

определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию мероприятий с учетом полученного рейтинга.

6.5. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется комиссией на основании оценки эффективности представленных мероприятий, исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

6.6. На основании протокола заседания комиссии организатор конкурса утверждает постановление о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса.

7. Порядок определения объема субсидий

7.1. На основе баллов, полученных каждым отобранным мероприятием, указанным в заявке на участие в конкурсе, формируется рейтинг мероприятий некоммерческих организаций, в котором некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

7.2. Средства выделяются первой в рейтинге некоммерческой организации в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с заявкой некоммерческой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

7.3. После определения суммы средств на конкретные мероприятия первой в рейтинге некоммерческой организации и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на финансовую поддержку некоммерческих организаций, в рейтинге выбираются мероприятия следующей по рейтингу некоммерческой организации и определяется сумма в соответствии с пунктами 7.2, 7.4 настоящего Порядка.

7.4. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

C = (К1х П1) + (К2х П2) + (Кnх Пn), где:

C – размер субсидии;

К1, К2, Кn – количество мероприятий, заявленных получателем субсидий;

П1, П2, Пn – потребность в финансовых средствах, заявленных получателем субсидий.

8. Соглашение о предоставлении субсидии

8.1. Основанием для заключения с некоммерческой организацией - победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии является постановление организатора конкурса о предоставлении субсидий некоммерческим организациям - победителям конкурса. Требования, которым должен соответствовать победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указаны в пункте 2.1 Порядка.

Уполномоченное лицо в течение 15 дней со дня официального опубликования результатов конкурса заключает соглашения с победителями конкурса по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», в котором указываются:

цель и направления использования субсидии, связанные с реализацией мероприятий;

размер субсидии;

перечень документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для получения субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение проверок уполномоченным лицом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

порядок возврата средств, использованных социально ориентированными некоммерческими организациями, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным лицом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанная в соглашении;

обязательство некоммерческих организаций по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в случаях, предусмотренных разделом 9 настоящего Порядка;

положения о расторжении соглашения;

иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия предоставления субсидий:

соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

включение некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;

заключение некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка.

9. Контроль за целевым использованием субсидий

9.1. Уполномоченное лицо и органы государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями целей, порядка и условий предоставления субсидий.

9.2. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки в соответствии с настоящим Порядком уполномоченное лицо направляет некоммерческим организациям акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней направляет некоммерческим организациям предписание о возврате субсидии.

9.3. При нарушении срока возврата субсидии уполномоченное лицо принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

Председателю конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

Дата подачи \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_

Заявка

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Георгиевского городского округа

Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации | |  |
| Организационно-правовая форма | |  |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение | |  |
| Дата регистрации | |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) | |  |
| Основной государственный регистрационный номер | |  |
| Юридический адрес | |  |
| Фактический адрес | |  |
| Телефон организации | |  |
| Сайт в сети «Интернет» (при наличии) | |  |
| Адрес электронной почты | |  |
| Численность членов организации | |  |
| Наименование должности руководителя | |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |  |
| Телефон руководителя | |  |
| Потребность в денежных средствах (тыс.руб.), в том числе в разрезе мероприятий: | |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

Настоящей Заявкой сообщаем, что заявитель:

не является государственным, муниципальным учреждением, политической партией, её региональным отделением и иным структурным подразделением, коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_ «Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям»;

не имеет в составе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе социальной ориентированной некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

Банковские реквизиты претендента на получение субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B0E4E9B0D9D5DB09ECB66A7C8B4CE7F56FEB7771F40AB923FB62738F516E6325E674EFB0DB9E488Ev8s4H) |  |

К настоящей Заявке на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление вышеназванной субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 06 апреля 2018 г. № 922

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, некоммерческие организации) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями для получения на конкурсной основе субсидий на осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B0E4E9B0D9D5DB09ECB66A7C8B4CE7F56CE17877FD5AEE21AA377Dv8sAH) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Организация работы комиссии

2.1. Предметом рассмотрения комиссии являются заявки, поступившие от претендентов на участие в конкурсе.

2.2. Комиссия:

рассматривает заявки в соответствии с критериями, указанными в Порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, направленными на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней по истечении срока подачи заявок;

осуществляет информирование претендентов на получение субсидии о результатах конкурса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний и оформляет протоколы заседаний, которые хранятся в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченное лицо).

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.4. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае выявления данных лиц они немедленно исключаются из состава комиссии и заменяются иными лицами.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.5. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей претендентов.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении (продлении) конкурса.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии и размещается уполномоченным лицом на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания.

3.9. Копия протокола заседания комиссии направляется некоммерческим организациям, победителям конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 06 апреля 2018 г. № 922

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета

Георгиевского городского округа Ставропольского края социально

ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |
| --- | --- |
| Герасимова Галина  Васильевна | исполняющая обязанности первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Капшук Юрий  Иванович | начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
|  |  |
| Бессонова Наталья  Григорьевна | начальник отдела социальной помощи и поддержки населения управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Воробьев Сергей  Анатольевич | начальник отдела общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Дубовикова Ирина  Игоревна | заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Кельм Инна  Валерьевна | начальник правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |