ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07 июля 2023 года г. Георгиевск № 192 -б

# [Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента](garantF1://27038057.0)

В соответствии с [пунктом 6 статьи 160](consultantplus://offline/ref=3618817F0C586A6AB5B3B36746F2C2A95FC5C42F1173C6133F6614082D88487A6CBD37F856E390F028C8ABE79B824D60C0005C2F1C2BHFm0J)2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в целях проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///\\cab352\ОБЩАЯ%202023\06%20ИЮНЬ\Финансовый%20менеджмент%202022\НПА%20для%20сайта\Проект%20приказа.docx#P46) проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 июня 2021 года № 148-б «[Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Георгиевского городского округа](garantF1://27038057.0) Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации –

начальник финансового управления администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края И.И.Дубовикова

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

от 07 июля 2023 г. № 192 - б

ПОРЯДОК

проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 6 статьи](consultantplus://offline/ref=3618817F0C586A6AB5B3B36746F2C2A95FC5C42F1173C6133F6614082D88487A6CBD37F856E390F028C8ABE79B824D60C0005C2F1C2BHFm0J) 1602-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - главный администратор бюджетных средств, бюджет округа), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях определения и повышения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно на основании исходных данных, содержащихся в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в автоматизированной системе «Бюджет», используемой в процессах планирования и исполнения бюджета округа, а также документов и материалов, представляемых главными администраторами бюджетных средств по запросу финансового управления (далее - исходные данные). Перечень документов и материалов, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, представляемых главными администраторами бюджетных средств, ежегодно определяется финансовым управлением и в срок до 01 мая текущего года доводится до главных администраторов бюджетных средств.

В случае непредставления главным администратором бюджетных средств запрашиваемых финансовым управлением документов и материалов, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, исходные данные для расчета значений показателей качества финансового менеджмента принимают значения равные нулю.

4. Ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится в срок до 01 июня года, следующего за отчетным. Мониторинг качества финансового менеджмента за 2022 год проводится в срок до 15 июля 2023 года.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества

финансового менеджмента, формирования и представления

информации, необходимой для проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

5. В соответствии с [пунктом 3](#P80) настоящего Порядка, в установленные финансовым управлением сроки, главные администраторы бюджетных средств представляют в электронном виде документы и материалы, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента.

6. Финансовое управление на основании исходных данных и представленных главными администраторами бюджетных средств документов и материалов рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств итоговую оценку качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением 1](#P142) и 2 к настоящему Порядку;

7. Координация работы по проведению мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется отделом планирования и мониторинга бюджета финансового управления.

8. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей качества финансового менеджмента, а также расчета оценок качества управления расходами бюджета, управления доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами (имуществом) (далее - направления) по главному администратору бюджетных средств в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента вместо рассчитанных значений отдельных показателей качества финансового менеджмента и (или) оценок качества по направлениям указывается слово «нет». Веса таких показателей качества финансового менеджмента и веса оценок качества по направлениям перераспределяются пропорционально на другие показатели качества финансового менеджмента и (или) оценки качества по направлениям.

9. В случае установления в отчетном финансовом году у главного администратора бюджетных средств нарушений, выявленных органом внутреннего муниципального финансового контроля, итоговая оценка качества финансового менеджмента снижается на 10 баллов.

III. Правила формирования и представления отчета

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

10. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения по каждому главному администратору бюджетных средств:

итоговую оценку качества финансового менеджмента;

оценку качества управления расходами бюджета;

оценку качества управления доходами бюджета;

оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

оценку качества управления активами (имуществом).

Приложение 1

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

качества финансового менеджмента в отношении органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края

Итоговая оценка качества финансового менеджмента в отношении органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - главный администратор бюджетных средств), рассчитывается по следующей формуле:

, где

Si - вес i-го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента (S1 = 0,4; S2 = 0,2; S3 = 0,2; S4 = 0,1; S5 = 0,1);

I1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

I5 - оценка качества управления активами (имуществом).

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитываются с учетом следующего:

переменная P используется для расчета значения показателя качества финансового менеджмента E(P);

значение показателя качества финансового менеджмента E(P), равное 1, свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

Расчет оценки качества финансового менеджмента включает в себя: оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами (имуществом) и рассчитывается по следующей формуле:

, где

N - количество показателей качества финансового менеджмента i-го направления;

vj - вес j-го показателя направления;

E(Pj) - оценка по j-му [показателю](#P853) качества финансового менеджмента.

Приложение 2

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование  показателя | Расчет значения  показателя (P) | Оценка показателя E(P) | Весовой коэффициент | Комментарий |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Показатели оценки качества управления расходами бюджета | | | | | | |
| 1.1. | | Исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  K - кассовое исполнение по расходам бюджета округа главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда);  V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год, (за исключением расходов на возмещение вреда) | E(P) = P | 0,2 | целевым ориентиром является исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда), равное 1 |
| 1.2. | | Равномерность осуществления расходов главным администратором бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  Е - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в IV квартале отчетного финансового года;  Еср - средний объем кассовых расходов главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) за I - III квартал отчетного финансового года |  | 0,2 | превышение кассовых расходов главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в IV квартале от среднего объема кассовых расходов главного администратора бюджетных средств по указанным расходам за I - III квартал должно быть менее 40 процентов |
| 1.3. | | Доля неиспользованных на конец отчетного года бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  Sba - объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений;  Eba - кассовое исполнение расходов бюджета округа главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году |  | 0,2 | показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных ассигнований (за исключением расходов на возмещение вреда). Негативно расценивается значительный объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований |
| 1.4. | | Доля экономии бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | где:  SKнмцк - сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  SKkz1 - сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными |  | 0,1 | при расчете показателя учитывается цена, предложенная участником закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), без учета заключенных дополнительных соглашений об изменении цены контракта.  Показатель характеризует качество расчета начальных (максимальных) цен контрактов |
| 1.5. | | Эффективность управления кредиторской задолженностью (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  K - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением расходов на возмещение вреда);  E - кассовое исполнение расходов (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году |  | 0,1 | целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 1.6. | | Невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств | P = Qngz, где  Qngz - количество фактов невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств | E(P) = 0, если выявлены факты невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств;  E(P) = 1, если не выявлены факты невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств | 0,1 | показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля главного администратора бюджетных средств. Ориентиром является недопущение фактов невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств |
| 1.7. | | Соблюдение порядка (правил) осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | соблюдение порядка (правил) осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | E(P) = 1, если в отчетном финансовом году контроль за исполнением муниципальных заданий осуществлен в соответствии с порядком (правилами);  E(P) = 0, если в отчетном финансовом году контроль за исполнением муниципальных заданий осуществлен с нарушением порядка (правил) | 0,1 | показатель характеризует качество выполнения главным администратором бюджетных средств функций учредителя |
| 2. Показатели оценки качества управления доходами бюджета | | | | | | |
| 2.1. | | Эффективность исполнения доходной части бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов) | , где  Df - кассовое исполнение доходов бюджета округа по главному администратору бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов);  Dn - начисления по доходам для главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) |  | 0,3 | данный показатель характеризует отклонение кассового исполнения доходов бюджета округа от начислений по главному администратору бюджетных средств (за исключением межбюджетных трансфертов) |
| 2.2. | | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Р = D, где  D – просроченная дебиторская задолженность у главного администратора доходов бюджета по расчетам с дебиторами по доходам на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | E(P) = 0, если Р > 0;  E(P) = 1, если Р = 0 | 0,4 | негативно расценивается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Целевым ориентиром, является значение показателя равное «0» |
| 2.3. | | Принятие правовой базы главным администратором бюджетных средств по администрированию доходов в отчетном периоде | P = T, где  T = 1, если правовая база соответствует законодательству;  T = 0, если правовые акты приняты не в полном объеме или с нарушениями | E(P) = P | 0,3 | данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов по администрированию доходов бюджета округа |
| 3. Показатели оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | | | | |
| 3.1. | Своевременность представления главным администратором бюджетных средств отчетности об исполнении бюджета округа в финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) | | P = N, где  N - количество случаев представления главным администратором бюджетных средств отчетности (месячной, квартальной, годовой) об исполнении бюджета округа в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году |  | 0,2 | целевым ориентиром является отсутствие случаев представления главным администратором бюджетных средств отчетности (месячной, квартальной, годовой) об исполнении бюджета округа в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году |
| 3.2. | Своевременность представления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, подведомственных главному администратору бюджетных средств в финансовое управление | | P = N, где  N - количество случаев представления бухгалтерской отчетности (месячной, квартальной, годовой) муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, подведомственных главному администратору бюджетных средств в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году |  | 0,3 | целевым ориентиром является отсутствие случаев представления бухгалтерской отчетности (месячной, квартальной, годовой) муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, подведомственных главному администратору бюджетных средств в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году |
| 3.3. | Количество возвратов главному администратору бюджетных средств форм отчетности об исполнении бюджета округа и форм бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края на доработку | | P = N, где  N - количество возвратов главному администратору бюджетных средств форм годовой отчетности об исполнении бюджета округа и форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края на доработку ([формы [0503121](consultantplus://offline/ref=D821BF93A87759496AE2B84380E091018168A03FC3C397467E6877CA6295FD18D7A1F8282CA74997618F3F4E679546C7C6A1BB051CB21AIFmAJ), 0503123, 0503130](consultantplus://offline/ref=D821BF93A87759496AE2B84380E091018168A03FC3C397467E6877CA6295FD18D7A1F82E2AA54D943E8A2A5F3F9941DFD8A4A0191EB0I1mBJ), согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», [формы](consultantplus://offline/ref=D821BF93A87759496AE2B84380E091018168A03FC3C297467E6877CA6295FD18D7A1F82B26A94E943E8A2A5F3F9941DFD8A4A0191EB0I1mBJ) [0503721](consultantplus://offline/ref=D821BF93A87759496AE2B84380E091018168A03FC3C297467E6877CA6295FD18D7A1F82C28A34A943E8A2A5F3F9941DFD8A4A0191EB0I1mBJ), [0503723](consultantplus://offline/ref=D821BF93A87759496AE2B84380E091018168A03FC3C297467E6877CA6295FD18D7A1F82C2BA24F943E8A2A5F3F9941DFD8A4A0191EB0I1mBJ), 0503730 согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений») |  | 0,5 | целевым ориентиром является отсутствие возвратов главному администратору бюджетных средств форм годовой отчетности об исполнении бюджета округа и форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края на доработку |
| 4. Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение плана осуществления внутреннего финансового аудита | | , где  K - количество проведенных плановых аудиторских мероприятий в соответствии с годовым планом осуществления внутреннего финансового аудита;  V- количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане осуществления внутреннего финансового аудита | E(P) = P | 0,5 | планирование осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром является полное выполнение плана осуществления внутреннего финансового аудита |
| 4.2. | Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита | | наличие сформированного отчета о результатах внутреннего финансового аудита  P = 1, если отчет о результатах внутреннего финансового аудита сформирован;  P = 0, если отчет о результатах внутреннего финансового аудита не сформирован | E(P) = P | 0,5 | формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 5. Показатели оценки качества управления активами (имуществом) | | | | | | |
| 5.1. | Наличие или отсутствие недвижимого имущества, на которое не оформлено право оперативного управления, в составе основных средств главного администратора бюджетных средств | | P = 1, если отсутствует на забалансовом учете имущество, на которое не оформлено право оперативного управления;  P = 0, если на забалансовом учете числится имущество, на которое не оформлено право оперативного управления | E(P) = P | 1 | целевым ориентиром является отсутствие на забалансовом учете имущества, на которое не оформлено право оперативного управления |