Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 01.12.17.
ГРН 2172651593585
ОГРН 1062625000240
подпись Шестакова Е.Н.
Фамилия, инициалы
М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 23 ноября 2017 г. № 2206

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» (в новой редакции)

г. Георгиевск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы города Георгиевска Ставропольского края от 20 декабря 2005 г. № 2316 «О создании муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска».

Распоряжением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 09 августа 2011 г. № 487-р тип Учреждения изменен на казенный.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края, правовыми актами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Учреждение является постоянно действующим органом управления окружного звена Георгиевского городского округа Ставропольской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Георгиевского городского округа Ставропольского края является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.5. Вопросы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа и закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, отнесены к компетенции управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в организационно - правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства и (или) финансовых органах, круглую печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы и бланки.

1.8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное

учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска».

1.10. Местонахождения и юридический адрес Учреждения: 357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гагарина, 76.

1.11. Учреждение в своей деятельности подчиняется Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.12. Штатная численность и состав Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13. Учреждение в установленном порядке взаимодействует с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю, организациями МЧС России, аварийно-спасательными, едиными дежурно-диспетчерскими и дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС), предприятиями, учреждениями и организациями при выполнении задач по своему предназначению.

1.14. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Транспортные средства Учреждения имеют специальные цветографические схемы на наружных поверхностях и устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов (громкоговорящую связь, сирены, проблесковые маяки синего цвета).

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается в целях выполнения полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и иных переданных государственных полномочий, в том числе:

1) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в границах Георгиевского городского округа Ставропольского края;

2) организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально–технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3) организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно- спасательных формирований на территории Георгиевского городского

округа Ставропольского края;

4) приема-передачи сигналов боевого управления, сигналов на изменения режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных ДДС, оперативного управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны, аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях ЧС в круглосуточном режиме;

5) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Георгиевского городского округа Ставропольского края;

6) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Учреждение осуществляет в установленном порядке:

1) участие в управлении окружным звеном Георгиевского городского округа Ставропольской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) разработку и представление в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края и Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края предложений и проектов муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3) участие в разработке Плана гражданской обороны и защиты населения Георгиевского городского округа Ставропольского края и внесение предложения о введении его в действие в полном объёме или частично;

4) участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Георгиевского городского округа Ставропольского края;

5) участие в разработке Плана эвакуации населения, культурных и материальных ценностей Георгиевского городского округа Ставропольского края;

6) участие в разработке Плана основных мероприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

7) участие в сборе и обработке информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также обмен этой информацией;

8) повышение оперативности реагирования администрации и служб муниципального образования на угрозу или возникновение ЧС, информированности населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий;

9) связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

10) организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящего состава Георгиевского окружного и объектовых звеньев РСЧС;

11) организацию методического руководства и контроля при решении вопросов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

12) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС по телефону «112» (при этом, не отменяя существующий порядок приема сообщений по телефонам «101», «102», «103», «104» и др.), информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

13) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС Георгиевского городского округа Ставропольского края полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил постоянной готовности по ликвидации ЧС;

14) планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) подготовку оперативной, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края;

16) делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

17) обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации;

18) организацию работы и оказание методической помощи по созданию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;

19) методическое обеспечение создания, хранения, использования, восполнения резервов материальных ресурсов и создания и использования финансовых резервов, предназначенных для осуществления мероприятий гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

20) взаимодействие с органами военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) взаимодействие с учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций, районированию территорий по наличию объектов

повышенного риска (потенциально опасных объектов);

22) организацию разработки и представление предложений по закупке и ремонту имущества, материальных и других средств в целях осуществления на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

23) своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

24) участие в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

25) участие в предоставлении населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

26) участие в первоочередном жизнеобеспечении населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

2.3. Учреждение участвует в подготовке предложений по:

1) отнесению территорий к группам по гражданской обороне, организаций к категориям по гражданской обороне, а также по созданию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны, созданию, хранению, использованию, восполнению резервов материальных ресурсов и созданию и использованию финансовых резервов, предназначенных для осуществления мероприятий гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2) совершенствованию муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, решению задач гражданской обороны, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3) сбору от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС Георгиевского городского округа Ставропольского края полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил постоянной готовности по ликвидации ЧС;

4) обобщению, оценке и контролю данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, подготовке решений по ликвидации ЧС, принятию необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

5) информированию ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

6) планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развёртыванию лечебных и других учреждений, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

7) привлечению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, воинских частей и подразделений Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований для решения задач в области гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.4. Учреждение участвует в установленном порядке:

1) в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и готовит предложения по их реализации;

2) в работе по совершенствованию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, в том числе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;

3) в расследовании причин чрезвычайных ситуаций и выработке предложений по их недопущению;

4) в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, действиях населения при чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) в методическом руководстве по созданию и поддержанию в готовности защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны, организации радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения, а также осуществляет контроль в этой области;

6) в проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях;

7) в создании аварийно-спасательных служб, штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, общественных объединений, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

8) в создании единой дежурно – диспетчерской службы, штатных и нештатных дежурно – диспетчерских служб, имеющих уставные задачи по анализу и оценке достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. 5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции:

1) реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности работников Учреждения;

2) разработку программ и планов профессиональной подготовки работников Учреждения;

3) ведение официального статистического учета и государственной статистической отчетности по вопросам гражданской обороны, предупре-

ждения чрезвычайных ситуаций;

4) проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

2. 6. Учреждение содействует внедрению и развитию системы страхования ответственности за причинение ущерба от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

2.7. Для выполнения своих функций Учреждение имеет право:

1) осуществлять финансово-экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) осуществлять подготовку кадров в образовательных учреждениях Ставропольского края и за его пределами;

4) заключать и расторгать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;

5) при необходимости привлекать специалистов других организаций и отдельных граждан для выполнения работ и оказания услуг на договорной основе;

6) при необходимости обращаться в мировые суды, суды общей юрисдикции и арбитражные суды для решения вопросов по существу;

7) пользоваться услугами системы социального обеспечения, медицинского и социального страхования;

8) получать безвозмездную помощь от юридических и физических лиц.

2.8. Учреждение так же вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с перечнем платных услуг (работ), утвержденных Учредителем. Оплата за оказанные услуги производится путем перечисления денежных средств через учреждения Банка России или иные кредитные организации, подлежит отражению в доходах бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края и учитывается на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе и (или) в финансовом органе муниципального образования.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться имуществом, находящимся в оперативном управлении.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество эффективно и исключительно по прямому предназначению;

2) обеспечивать сохранность имущества, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости договорных работ, услуг.

3.5. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в установленном порядке.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои финансово-хозяйственные отношения с юридическими и физическими лицами по видам своей деятельности на основе договоров, с учётом интересов и запросов потребителей (заказчиков), обеспечивает качество выполнения работ и оказания услуг.

4.3. Учреждение вправе в установленном порядке:

1) заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами своей деятельности;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и граждан;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

1) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

2) представлять в финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и иных обязательств, а так же установленных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг (работ);

5) нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

6) хранить и использовать в установленном порядке приказы и иные документы по личному составу (управленческие, финансово-хозяйственные, и др.);

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.5. За искажение бухгалтерской, статистической и иной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией Учредителя, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.2. Администрация Георгиевского городского округа, осуществляя функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

а) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) определяет перечень учреждений, которым устанавливается муни-

ципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

г) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляя функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке, исполняет функции и полномочия работодателя для Руководителя Учреждения.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управлением имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

5.3.1. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности и подотчетен Учредителю.

5.3.2. К компетенции начальника относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

1) действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в судах, в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, перед физическими лицами;

2) заключение от имени Учреждения договоров, выдача доверенностей;

3) открытие расчетных и иных счетов Учреждения, руководство финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения работниками Учреждения.

5.3.3. Начальник самостоятельно определяет квалификационный состав Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, в пределах утвержденного для Учреждения штатного расписания и бюджетной сметы.

5.3.4. Начальник осуществляет методическое руководство и координацию деятельности специалистов учреждения, контролирует исполнение законодательных актов и постановлений федеральных, региональных и местных органов власти и управления, постановлений, приказов и распоряжений руководителя учреждения.

5.3.5. Начальник разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Георгиевского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5.3.6. Начальник в пределах своей компетенции участвует в разработке и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны проекты Плана гражданской обороны и защиты населения и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.3.7. Начальник организует обучение руководящего состава Георгиевского окружного звена краевой территориальной подсистемы РСЧС и населения Георгиевского городского округа Ставропольского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5.3.8. Начальник принимает меры по созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда.

5.4. Начальник Учреждения обязан знать:

1) законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность учреждения и деятельность в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) налоговое и экологическое законодательство;

3) трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда;

4) руководящие документы, а также основные положения стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств аварийно-спасательных формирований;

5) оперативную обстановку в зоне ответственности Учреждения и своевременно реагировать на изменения;

6) месторасположение потенциально опасных объектов на обслуживаемой территории, а также опасность технологических процессов производства на них, технические и тактические характеристики аварийно-спасательной техники, оборудования и инструмента, порядок их использования, дислокацию аварийно-спасательного формирования и подразделений пожарной охраны.

5.5. Начальник Учреждения обязан:

1) принимать участие в разработке документов предварительного планирования применения аварийно-спасательных сил и средств на потенциально опасных объектах, находящихся в зоне действия Учреждения;

2) принимать от населения и организаций сообщения о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС по телефону «112» (при этом не отменяя существующий порядок приема сообщений по телефонам «101», «102», «103», «104» и др.), обрабатывать и анализировать данные о ЧС, определять ее масштаб и уточнять состав ДДС, привлекаемый для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

3) принимать решения в установленном порядке по вопросам, связанным с назначением и освобождением от должности работников Учреждения;

4) организовывать и контролировать содержание спасательной техники, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение Учреждения;

5) организовывать воспитательную работу, проводить мероприятия по укреплению дисциплины среди работников Учреждения и соблюдению законности, поддержанию связи с органами исполнительной власти, профсоюзами, страховыми компаниями и другими заинтересованными организациями по вопросам правовой и социальной защиты работников;

6) организовывать работу Учреждения и контролировать состояние дежурных сил и средств Учреждения;

7) изучать и знать деловые и морально-психологические качества работников Учреждения;

8) обеспечивать при разработке и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ взаимодействие с надзорными органами, другими аварийно-спасательными формированиями и службами органов внутренних дел;

9) обеспечивать расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств;

10) рассматривать ходатайства и подготавливать соответствующие материалы на представление к государственным и ведомственным наградам работников Учреждения;

11) вносить в установленном порядке предложения по изменению (уточнению) объемов и направлений использования бюджетных ассигнований, выделяемых из соответствующих бюджетов.

5.6. Начальник Учреждения обязан осуществлять контроль:

1) за состоянием работы по подбору, расстановке, обучению и закреплению кадров, разработке мероприятий по повышению про-

фессионального мастерства личного состава, формированию резерва для выдвижения на вышестоящие должности;

2) за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.7. Начальник Учреждения обязан использовать находящееся в оперативном управлении имущество в соответствии с его предназначением, целями и задачами своей деятельности.

5.8. Начальник Учреждения имеет право:

1) проводить плановые и внеплановые проверки состояния готовности Учреждения;

2) ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам работников Учреждения и граждан за отличительные качества, проявленные при участии в ликвидации ЧС и их последствий, проведении аварийно-спасательных работ и других неотложных работ;

3) определять степень возможности проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, либо их прекращения, исходя из складывающейся оперативной обстановки;

4) применять в установленном порядке поощрения или дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

5) инициировать и проводить совещания, семинары, конференции, учебные и тренировочные сборы с работниками Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения в соответствии с действующим законодательством рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются действующим трудовым законодательством и локальными актами.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Принятие решений о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения относится к компетенции Учредителя:

1) учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа;

2) реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

3) учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реги-

страции вновь возникшей организации (организаций);

4) при реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав

Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.

Заместитель главы администрации-
начальник управления по общественной
безопасности администрации Георгиевского
городского округа Ставропольского края

_____Г.Г.Батин