

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

14 февраля 2018 года

г. Георгиевск

№ 251-9

О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 10 декабря 2013 года № 241-27 «О создании управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения о нём»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 14, 61, 65 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА :

1. Внести в решение Думы города Георгиевска от 10 декабря 2013 года № 241-27 «О создании управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения о нём» (далее - решение) изменения, изложив приложение к решению в редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу подпункт 2.2 пункта 2 решения Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 971-76 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 10 декабря 2013 года № 241-27 «О создании управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска и утверждении Положения о нём».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам коммунального хозяйства Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Колесников).

Председатель Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.М.Стрельников

Приложение
к решению Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 14 февраля 2018 года № 251-9

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет основные задачи и полномочия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Управление), предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Устав) и иными муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – структурное подразделение администрации), осуществляющим в пределах своей компетенции управленческие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и ремонта социальных объектов, а также дорожной деятельности.

1.2. Управление осуществляет свои полномочия непосредственно на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление подотчётно Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского городского округа).

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями жилищно-коммунального комплекса, общественными объединениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печати, штампы и бланки установленного образца.

Основанием для регистрации Управления в качестве юридического лица является Устав, решение Думы города Георгиевска о создании Управления и настоящее Положение.

1.7. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казённое учреждение.

1.8. Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.9. Полное наименование юридического лица – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. Сокращённое наименование юридического лица – УЖКХ администрации ГГО СК.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Управления: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Пушкина, дом 78.

2. Основные цели и задачи

2.1. Главной целью деятельности Управления является реализация на территории Георгиевского городского округа единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Георгиевского городского округа.

2.2.2. Развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение устойчивой работы организаций жилищно-коммунального комплекса Георгиевского городского округа.

2.2.3. Организация в границах Георгиевского городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Георгиевского городского округа, осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Георгиевского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.2.6. Организация мероприятий по подготовке муниципальных учреждений Георгиевского городского округа к осенне-зимнему периоду.

2.2.7. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в границах города Георгиевска Георгиевского городского округа.

2.2.8. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

2.2.9. Организация благоустройства на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа, включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

2.2.10. Организация уличного освещения на территории Георгиевского городского округа.

2.2.11. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесопарковых зон, расположенных в границах Георгиевского городского округа.

2.2.12. Организация обустройства мест массового отдыха населения на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

2.2.13. Осуществление контроля за состоянием и надлежащим содержанием зелёных насаждений на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

2.2.14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Георгиевского городского округа и Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, установленными настоящим Положением.

2.2.15. Обеспечение целевого и рационального использования средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет Георгиевского городского округа), выделенных на текущий финансовый год и плановый период.

2.2.16. Предоставление в установленном порядке информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Георгиевского городского округа.

2.2.17. Создание условий для повышения объёмов строительства на территории населённых пунктов Георгиевского городского округа.

2.2.18. Создание условий для улучшения качества выполняемых строительного-монтажных работ с применением современных технологий и материалов для удовлетворения спроса, а также улучшения условий жизни жителей Георгиевского городского округа.

2.2.19. Осуществление строительного контроля за строительством объектов муниципальной собственности и качеством выполненных работ в соответствии со строительными правилами.

2.2.20. Получение в установленном порядке заключения государственной экспертизы.

2.2.21. Получение в установленном порядке разрешения на строительство.

2.3. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Функции

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, включая заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, содержания и реконструкции уличного освещения, дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах Георгиевского городского округа, благоустройства территории, коммунально-бытовых услуг, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, проведение закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иных сферах деятельности в пределах своих полномочий.

3.1.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует состояние отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории Георгиевского городского округа, а также производит сбор и предоставление в установленном порядке информации в органы государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края и в органы местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления).

3.1.3. Разрабатывает мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Георгиевского городского округа к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды и осуществляет в установленном порядке контроль за их выполнением.

3.1.4. Обеспечивает условия для осуществления участниками жилищных отношений прав, регулируемых жилищным законодательством.

3.1.5. Создаёт условия для управления многоквартирными домами на территории Георгиевского городского округа.

3.1.6. Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.1.7. Осуществляет муниципальный жилищный контроль и контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Георгиевского городского округа.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим государственный жилищный надзор, в рамках организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

3.1.9. Осуществляет информирование граждан о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Георгиевского городского округа.

3.1.10. Организует санитарную очистку и благоустройство на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.11. Организует обеспечение контроля за санитарной очисткой и благоустройством территории Георгиевского городского округа юридическими и физическими лицами.

3.1.12. Координирует деятельность организаций по санитарному содержанию территории Георгиевского городского округа.

3.1.13. Организует и контролирует выполнение работ по текущему санитарному состоянию и благоустройству территории водных объектов, использование которых разрешено в рекреационных целях и в установленном порядке для купания и отдыха населения, а также организует очистку воды и пополнение озёр водой.

3.1.14. Организует и контролирует выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, расположенных на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.15. Организует и контролирует выполнение работ по доставке, установке, очистке биотуалетов и контейнеров, используемых при проведении праздничных мероприятий на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.16. Приобретает коммунальную технику и оборудование для муниципальных нужд Георгиевского городского округа.

3.1.17. Организует проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, сбору и утилизации трупов погибших животных.

3.1.18. Участвует в организации мероприятий по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твёрдых коммунальных отходов в границах города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.19. Организует содержание объектов внешнего благоустройства и озеленение на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа, в том числе:

содержание зелёных насаждений на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа;

содержание элементов малых архитектурных форм (фонтанов, памятников) на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.20. Организует проектирование и строительство ливневых канализаций и других звеньев водоотводных сооружений на территории Георгиевского городского округа.

3.1.21. Организует восстановление берегозащитных сооружений на территории Георгиевского городского округа.

3.1.22. Организует контроль за состоянием, надлежащей эксплуатацией и восстановлением зелёных насаждений на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.23. Согласовывает начало строительных работ в зоне зелёных насаждений на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.24. Организует плановые и внеочередные осмотры зелёных насаждений, объектов озеленения на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа с привлечением специализированных организаций.

3.1.25. Составляет на основании результатов осмотра зелёных насаждений, расположенных на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа, опись (перечень) работ по каждому объекту.

3.1.26. Участвует в организации работ, обеспечивающих проведение праздничных мероприятий.

3.1.27. Организует размещение праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий Георгиевского городского округа.

3.1.28. Составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

3.1.29. Осуществляет отраслевую координацию деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и ресурсоснабжающих организаций в целях бесперебойного обеспечения населения услугами тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.30. Осуществляет координацию и контроль выполнения мероприятий по энергосбережению, установке приборов учёта расхода коммунальных ресурсов в жилищном фонде.

3.1.31. Организует мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий в организациях жилищно-коммунального комплекса и муниципальном жилищном фонде.

3.1.32. Организует работу по уличному освещению Георгиевского городского округа Ставропольского края и установку указателей с наименованием улиц и номеров домов на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3.1.33. Осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией и содержанием объектов коммунального и дорожного хозяйства.

3.1.34. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Георгиевского городского округа.

3.1.35. Организует деятельность по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Георгиевского городского округа.

3.1.36. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, ремонту дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в границах Георгиевского городского округа.

3.1.37. Организует деятельность по проектированию, строительству, капитальному ремонту дорожных ограждений.

3.1.38. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию технических средств регулирования дорожного движения и других устройств для регулирования дорожного движения, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения.

3.1.39. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию камер и систем видеонаблюдения, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

3.1.40. Участвует в обследовании маршрутов движения общественного транспорта на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

3.1.41. Оформляет и выдаёт разрешения на движение крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, а также согласовывает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.42. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Георгиевского городского округа.

3.1.43. Выдаёт разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с вскрытием грунтов и твёрдых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы). Осуществляет согласование сроков и способов производства восстановительных работ после ликвидации последствий аварийных ситуаций.

3.1.44. Осуществляет оформление и заключение с гражданами договоров приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.45. Осуществляет оформление и заключение с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, договоров передачи (расприватизации) жилого помещения в муниципальную собственность.

3.1.46. Осуществляет организацию похоронного дела, внесение предложений по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела, а также предоставляет земельный участок для размещения места погребения на территории города Георгиевска Георгиевского городского округа.

3.1.47. Вносит в пределах своей компетенции предложения по регулированию и усовершенствованию деятельности жилищно-коммунального комплекса Георгиевского городского округа.

3.1.48. Осуществляет согласование текущих и перспективных производственно-хозяйственных и финансовых планов, координирует деятельность по оперативным и перспективным вопросам взаимодействия предприятий, осуществляет контроль за качеством и своевременным выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.49. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, взаимодействие со структурными подразделениями администрации, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями.

3.1.50. Осуществляет реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Георгиевского городского округа.

3.1.51. Содействует осуществлению инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства Георгиевского городского округа.

3.1.52. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Георгиевского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.53. Разрабатывает муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной и других видов деятельности, входящих в компетенцию Управления, и обеспечивает их реализацию.

3.1.54. Составляет в пределах своей компетенции бухгалтерские и статистические формы отчётности и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы.

3.1.55. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.56. Осуществляет взаимодействие администрации с организациями строительной отрасли, осуществляющими свою деятельность в границах Георгиевского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

3.1.57. Участвует в подготовке проектов планов, программ и мероприятий по социально-экономическому развитию Георгиевского городского округа.

3.1.58. Содействует эффективному решению задач в области развития строительной отрасли на основе взаимодействия с заинтересованными предприятиями, организациями и гражданами.

3.1.59. Обеспечивает взаимодействие администрации Георгиевского городского округа с органами государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.1.60. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений органов местного самоуправления в области строительства, во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями.

3.1.61. Осуществляет учёт объектов незавершённого капитального строительства строящихся за счёт бюджетных средств.

3.1.62. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.1.63. Вносит предложения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков, указанных автомобильных дорог и о прекращении такого пользования.

3.1.64. Вносит предложения о создании и использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого пользования.

3.1.65. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.1.66. Ведёт учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.1.67. Обеспечивает в установленном порядке предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.68. Принимает участие в обеспечении инвалидов условий для беспрепятственного доступа к общему имуществу в многоквартирных домах, расположенных на территории Георгиевского городского округа.

3.1.69. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

4.1. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения и материалы для принятия решений по отнесённым к компетенции Управления вопросам.

4.1.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение Главы Георгиевского городского округа проекты муниципальных правовых актов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иных вопросов деятельности Управления.

4.1.3. Принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации, ведомствами, организациями, службами и учреждениями Георгиевского городского округа, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.4. Создавать рабочие группы, комиссии для обеспечения деятельности Управления и выработки политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов с привлечением пред-

ставителей структурных подразделений администрации, а также иных организаций и учреждений по согласованию с ними.

4.1.5. Участвовать в разработке проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

4.1.6. Содействовать внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в жилищно-коммунальном хозяйстве, дорожной деятельности и капитальном строительстве.

4.1.7. Привлекать на договорной основе для разработки расчётов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных учёных и специалистов.

4.1.8. Вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожную деятельность и иные вопросы деятельности Управления.

4.1.9. Требовать прекращения земляных работ и работ по переустройству объектов внешнего благоустройства при отсутствии соответствующего разрешения.

4.1.10. Заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожной деятельности.

4.1.11. Выступать в установленной настоящим Положением сфере деятельности заказчиком муниципальных программ Георгиевского городского округа и обеспечивать их реализацию.

4.1.12. Выступать от своего имени в судах различной юрисдикции, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.1.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью переданного имущества.

4.1.14. Не принимать и не оплачивать работы, выполненные некачественно или несогласованные в установленном порядке, а также выполненные с отступлениями от проектной документации.

4.1.15. Подготавливать исходные данные на проектирование строительства объектов и передавать их в установленном порядке генеральному проектировщику и другим проектным организациям.

4.1.16. Осуществлять приёмку, проверку комплектности и качества полученной от проектной или изыскательской организации проектно-сметной и другой документации для строительства и выдачу её в установленные сроки генеральному подрядчику.

5. Обязанности Управления

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

5.1.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления.

5.1.2. Выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.1.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5.1.4. Вести бухгалтерский учёт Управления.

5.1.5. Вести приём граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок.

5.1.6. Представлять в соответствующие органы в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчётность Управления, сводную бухгалтерскую отчётность главного распорядителя средств бюджета Георгиевского городского округа и иную отчётность.

5.1.7. Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Георгиевского городского округа.

5.1.8. Организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.9. Оформлять в установленные сроки контракты на выполнение проектно-изыскательских работ.

5.1.10. Осуществлять строительный контроль при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям строительных правил, проектной и подготовленной на её основе рабочей документации результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

5.1.11. Осуществлять приёмку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов.

5.1.12. Осуществлять оплату выполненных подрядчиком работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными контрактами.

5.1.13. Обеспечивать, в соответствии с выделенными из бюджетов всех уровней ассигнованиями, своевременное финансирование проектно-изыскательских работ и строительства объектов с передачей финансирующему учреждению соответствующей документации в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5.1.14. Предъявлять к приёмке в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими строительными нормами и пра-

вилами производства и приёмки работ, законченных строительством (реконструкцией), и подготовленных к эксплуатации объектов.

5.1.15. Осуществлять контроль за ходом строительства, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом, муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – начальник Управления).

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Георгиевского городского округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6.3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Георгиевского городского округа.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учётом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и настоящим Положением.

6.4.2. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к деятельности Управления.

6.4.3. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждённой Главой Георгиевского городского округа.

6.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

6.4.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления.

6.4.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

6.4.8. Готовит совместно с руководителями структурных подразделений администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного

планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности.

6.4.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их форм собственности, выдаёт доверенности и подписывает финансовые документы.

6.4.10. Подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности.

6.4.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами.

6.4.12. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления.

6.4.13. Подготавливает в установленном порядке документы работников Управления к присвоению почётных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, наградами Георгиевского городского округа.

6.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.4.15. Готовит в необходимых случаях совместно с руководителями структурных подразделений администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в строительстве.

6.5. Работникам Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом.

6.6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, включая доверенности.

7. Имущество и финансовое обеспечение Управления

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Георгиевского городского округа и передано Управлению на праве оперативного управления.

7.2. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами.

8. Заключительные положения

Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.М.Стрельников