

Р Е Ш Е Н И Е

Думы города Георгиевска

22 мая 2017 года

г. Георгиевск

№ 921-75

Об утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путём их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», решением Думы города Георгиевска от 21 апреля 2017 года № 836-72 «Об утверждении структуры администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями) и статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

Р Е Ш И Л А :

1. Переименовать комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска в управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от: 29 апреля 2015 года № 505-49 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска»;

18 декабря 2015 года №629-59 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 29 апреля 2015 года № 505-49 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска».

4. Настоящее решение вступает в силу с 06 июня 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, инвестициям и муниципальной собственности Думы города Георгиевска (Курбанов).

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

**Положение
об управлении имущественных и земельных отношений
администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края**

Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет основные задачи и функции управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Управление), предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).

1. Общие положения

1.1. Управление – структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – структурные подразделения администрации Георгиевского городского округа), обладающее правами юридического лица, уполномоченное осуществлять в пределах своей компетенции управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – имущество), в том числе земельными ресурсами и иной недвижимостью.

1.2. Полное наименование Управления – управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Сокращённое наименование Управления – УИЗО администрации ГГО СК.

1.4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казённое учреждение.

1.5. Управление подотчётно и подконтрольно Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского городского округа).

1.6. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским [законодательством](#) Российской Федерации для юридических лиц, имеет печать, штампы и бланки установленного образца (с обозначением своего наименования), самостоятельный баланс, а также счета, лицевые счета, открываемые в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее –

бюджет Георгиевского городского округа). Основанием для регистрации Управления в качестве юридического лица является Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Устав Георгиевского городского округа), решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума Георгиевского городского округа) о создании Управления, обладающего правами юридического лица, и настоящее Положение.

1.7. Управление формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края), общественными объединениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

1.9. Распоряжения и приказы руководителя Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подразделений администрации Георгиевского городского округа, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

1.10. Положение об Управлении утверждается Думой Георгиевского городского округа.

1.11. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](#) Георгиевского городского округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.12. Местонахождение и юридический адрес Управления: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, дом 1.

2. Основные задачи Управления

2.1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ) является главной целью деятельности Управления. Показателем конечного результата (эффекта) реализации цели Управления по повышению эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами являются обеспеченные Управлением неналоговые доходы бюджета Георгиевского городского округа от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества.

2.3. Осуществление приватизации имущества в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

ципальными правовыми актами.

2.4. Создание и обеспечение функционирования системы учёта имущества.

2.5. Осуществление контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием объектов муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность), закреплённых на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также переданных в установленном порядке другим лицам (в аренду, безвозмездное пользование).

2.6. Организация работ по инвентаризации, оценке и регистрации прав на недвижимое имущество.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.8. Реализация муниципальной политики в области землепользования.

2.9. Защита имущественных прав и законных интересов муниципального образования Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное образование Георгиевского городского округа).

2.10. Обеспечение целевого и рационального использования средств бюджета Георгиевского городского округа, выделенных на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа и муниципальными правовыми.

3. Функции Управления

3.1. Функции Управления общего характера

3.1.1. Осуществляет в установленном порядке от имени Георгиевского городского округа управление и распоряжение имуществом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции других органов.

3.1.2. Анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением имуществом и на основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики Георгиевского городского округа и её социальной ориентации.

3.1.3. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Управления перед Главой Георгиевского городского округа.

3.1.4. Представляет интересы Георгиевского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учре-

ждениях, организациях.

3.1.5. Принимает и рассматривает обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд Управления.

3.1.7. Обеспечивает хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, и их передачу в архив.

3.1.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

принимает участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа, в том числе в проведении публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.9. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3.2. Функции Управления по формированию и учёту муниципальной собственности

3.2.1. Организует учёт имущества, ведёт реестр муниципального имущества.

3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу выписок из реестра муниципального имущества либо уведомлений об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации.

3.2.3. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3.3. Функции Управления в сфере распоряжения имуществом

3.3.1. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории Георгиевского городского округа.

3.3.2. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью, и сделок с ними. Представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершает все действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Георгиевского городского округа на недвижимое

имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество, в том числе в электронном виде.

3.3.3. Выполняет функции заказчика на проведение оценки имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.4. Выполняет функции заказчика на проведение инвентаризации муниципального имущества, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность.

3.3.5. Обеспечивает постановку на государственный кадастровый учёт объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность, земельных участков, расположенных на территории Георгиевского городского округа, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.6. Организует и проводит торги по продаже имущества, торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.3.7. Заключает в установленном законодательством порядке договоры купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществляет контроль за выполнением покупателем условий договоров купли-продажи.

3.3.8. Выполняет функции арендодателя при сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, заключает договоры аренды, дополнительные соглашения к договорам аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, производит расчёт арендной платы и осуществляет контроль за выполнением условий договоров и своевременным внесением арендной платы.

3.3.9. Осуществляет передачу в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и гражданским законодательством Российской Федерации, контроль за выполнением условий договоров безвозмездного пользования.

3.3.10. Осуществляет муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в аренду либо в безвозмездное пользование.

3.3.11. Организует и осуществляет контроль за поступлением в бюджет Георгиевского городского округа средств от приватизации, продажи, аренды

имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, от продажи права на заключение договоров аренды имущества и земельных участков, от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также от использования иного муниципального имущества. Принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений, обеспечивает взыскание задолженности по арендной плате и пене.

3.3.12. Является администратором доходов бюджета Георгиевского городского округа в части доходов, получаемых от продажи муниципального имущества и земельных участков, от арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Георгиевского городского округа, средств от продажи права на заключение договоров аренды имущества и земельных участков, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями.

3.3.13. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3.4. Функции Управления по приватизации объектов муниципальной собственности

3.4.1. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на очередной финансовый год для внесения его на рассмотрение в Думу Георгиевского городского округа.

3.4.2. Осуществляет информационное обеспечение приватизации и продажи имущества.

3.4.3. Выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи муниципального имущества в порядке приватизации.

3.4.4. Осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также своевременным внесением оплаты в случае заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа.

3.4.5. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3.5. Функции Управления в области управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

3.5.1. Согласовывает уставы муниципальных учреждений, а также внесе-

ние в них изменений.

3.5.2. Закрепляет имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.5.3. Подготавливает проекты решений по распоряжению имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в случаях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Согласовывает (муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.5.5. Согласовывает муниципальным бюджетным учреждениям распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ими за счёт средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества.

3.5.6. Согласовывает муниципальному автономному учреждению распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за муниципальными учреждениями.

3.5.8. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.5.9. Представляет интересы муниципального образования Георгиевского городского округа при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени муниципального образования.

3.5.10. Оформляет документы на внесение муниципального имущества Георгиевского городского округа в залог.

3.5.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами права и обязанности Георгиевского городского округа как акционера хозяйственных обществ.

3.5.12. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3.6. Функции Управления в области землепользования

3.6.1. Обеспечивает проведение единой политики в области земельных отношений, эффективное управление, распоряжение, приватизацию, рациональное использование земельных ресурсов Георгиевского городского округа.

3.6.2. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области земельных отношений.

3.6.3. Проводит муниципальный земельный контроль за использованием земель Георгиевского городского округа.

3.6.4. Осуществляет учёт земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, ведёт реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа.

3.6.5. Обеспечивает оформление земельных участков, расположенных под муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа, в муниципальную собственность Георгиевского городского округа.

3.6.6. Осуществляет оформление права муниципальной собственности Георгиевского городского округа на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю.

3.6.7. Выполняет функции заказчика при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Георгиевского городского округа.

3.6.8. Организует и проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков.

3.6.9. Согласовывает местоположения границ земельных участков в составе межевых планов.

3.6.10. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа), о предварительном согласовании предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам.

3.6.11. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией Георгиевского городского округа, о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам, об установлении категории земель и уточнении вида разрешённого использования, о прекращении права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и расторжении договора аренды земельного участка.

3.6.12. Ведёт подготовку договоров безвозмездного срочного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Георгиевского городского округа, и соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков на основании муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией Георгиевского городского округа, о предоставлении земельных участков в собственность, в аренду и в безвозмездное срочное пользование, обеспечивает их учёт и хранение.

3.6.13. Осуществляет подготовку решений по изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

3.6.14. Выполняет функции по организации проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции на земельном участке, на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

3.6.15. Осуществляет подготовку проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, производит расчёт и взимает плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.6.16. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

4.1. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Главы Георгиевского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, контролирует исполнение указанных актов, а также даёт разъяснения по вопросам их применения.

4.2. Запрашивает и получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа и организаций независимо от их организационно – правовых форм сведения и материалы для принятия решений по отнесённым к компетенции Управления вопросам.

4.3. Принимает участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа, ведомствами, службами, организациями и учреждениями, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Участвует в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа и организаций, расположенных на территории Георгиевского городского округа.

4.5. Создаёт рабочие группы, комиссии для выработки политики в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, предоставления консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов с привлечением представителей структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа, а также иных организаций и учреждений (по согласованию с ними).

4.6. Заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Выступает в качестве стороны по делам в судах различной юрисдикции.

4.8. Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

5. Обязанности Управления

5.1. Обеспечивает эффективное управление и использование муниципального имущества.

5.2. Выполняет обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.3. Обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа, муниципальными правовыми актами.

5.4. Ведёт приём граждан и обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок.

5.5. Представляет в соответствующие органы в установленные сроки статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность Управления.

5.6. Отчитывается по результатам своей деятельности перед Главой Георгиевского городского округа.

5.7. На Управление могут быть возложены иные обязанности, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа, муниципальными правовыми актами.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Георгиевского городского округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа и муниципальными правовыми актами.

6.3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Георгиевского городского округа.

6.4. Начальник Управления организует работу и осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учётом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

6.6. Начальник Управления:

6.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

6.6.2. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждённой Главой Георгиевского городского округа.

6.6.3. Выступает без доверенности от имени Управления по всем вопросам его деятельности. Подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности.

6.6.4. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам деятельности Управления, организует и контролирует их выполнение.

6.6.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Георгиевского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6.6. Заключает договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами по вопросам ведения Управления.

6.6.7. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции.

6.6.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины.

6.6.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.6.10. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

6.6.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями и регламентными документами.

6.6.12. Ведёт личный приём граждан и представителей юридических лиц по вопросам, находящимся в ведении Управления, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

6.6.13. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.7. Работники Управления (кроме работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Георгиевского городского округа, а также работников, осуществляющих свою деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими.

7. Имущество и финансовое обеспечение Управления

7.1. Имущество, переданное Управлению для осуществления своих полномочий, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

7.2. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа.

8. Ликвидация и реорганизация Управления

8.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение прав и их законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина