МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке предложения по муниципальному (приоритетному) проекту

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке предложения по муниципальному (приоритетному) проекту (далее соответственно – методические рекомендации, проектное предложение) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольском крае и функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Георгиевском городском округе Ставропольском крае, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края «Об организации проектной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольском крае» от 01августа 2019 г. №2452 (далее соответственно – Положение), и содержат рекомендации к форме и содержанию предложения по муниципальному (приоритетному) проекту (далее – Проект).

2. Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

3. Проектное предложение служит формой инициирования Проектов по основным направлениям социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии со стратегией социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края до2035 года.

4. Подготовка проектного предложения осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению.

5. Состав проектной команды утверждается на Совете при Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края после утверждения проектного предложения, согласно приложению 2.

Руководитель муниципального проектного

офиса на территории Георгиевского

городского округа Ставропольского края Ю.С.Дзиова

Приложение 1

Форма

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по муниципальному (приоритетному) проекту**

«Наименование муниципального (приоритетного) проекта»

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направления | *Указывается направление в рамках которого подготавливается проектное предложение*  *Пример:*  *образование* |
| Инициатор Проекта | *Ф.И.О., должность структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, общественного объединения, научной или иной организации, инициировавшей проектное предложение, контактные данные инициатора проекта* |
| Обоснование Проекта | *приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация проектного предложения, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации проектного предложения. Дополнительно, при необходимости, указываются причины появления проблем и возможностей* |
| Формальные основания для инициации Проекта | *указывается связь проекта с указами и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями и указаниями Председателя Правительства Российской Федерации, поручениями Губернатора Ставропольского края, решениями Правительства Ставропольского края, Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта. При заполнении графы рекомендуется указывать реквизиты соответствующих официальных документов.*  *Пример:*  *пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1* |
| Связь со стратегией социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края, муниципальными программами Георгиевского городского округа Ставропольского края | *Приводится направление социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края, в соответствии со стратегией социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края, перечень (наименования) муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края (реквизитами) с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий, в рамках которых полностью или частично планируются к реализации мероприятия Проекта.*  *Пример:*  *Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» (утвержденная постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3733) подпрограмма «Развитие муниципального образования Георгиевский городской округ Ставропольского края» основное мероприятие «Поддержка малого и среднего предпринимательства»* |
| Цели Проекта | *Указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации предлагаемого Проекта. Формулировка целей должна соответствовать решению обозначенных проблем, изложенных в обосновании Проекта.*  *Пример:*  *1. Выявление предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию собственного бизнеса* |
| Показатели Проекта | *Указываются 2-5 показателей, которыми измеряется достижение цели Проекта. Для каждого показателя указывается:*  *наименование;*  *единица измерения;*  *прогнозное значение показателя*  *Пример:*  *Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тыс. человек населения* |
| Мероприятия Проекта | *Указывается, комплексные мероприятия направлены на достижения цели и решения задач Проекта.*  *Пример:*  *Формирование положительного образа предпринимателя* |
| Оценка длительности Проекта | *Указывается срок реализации проекта*  *Пример:*  *2019-2024 годы* |
| Источники финансирования | *Указывается предварительная оценка затрат на реализацию Проекта по годам в разрезе возможных источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ставропольского края, местный бюджет и внебюджетные источники).*  *Пример:*  *XX тыс. рублей* |

2. Органы управления проектом

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор Проекта | *Указывается ФИО и должность* |
| Администратор Проекта | *Указывается ФИО и должность* |
| Перечень основных исполнителей и соискателей Проекта | *Указывается ФИО и должность* |

Должность руководителя

инициировавшей проектное

предложение И.О.Фамилия

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального проектного

офисана территории Георгиевского

городского округа Ставропольского края Ю.С.Дзиова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

советом при Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края по проектной деятельности

(протокол от г. № )

СОСТАВ

проектной команды по Проекту

«Наименование муниципального (приоритетного) проекта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель проектной команды (руководитель проекта): | | |
| Фамилия И.О. | – | <должность> |
|  |  |  |
| Администратор муниципального проектного офиса на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края: | | |
|  | | |
| Фамилия И.О. | – | <должность> |
|  |  |  |
| Члены проектной команды | | |
|  | | |
| Фамилия И.О. | – | <должность> |

Руководитель проекта

проектной команды И.О.Фамилия

Руководитель муниципального проектного

офиса на территории Георгиевского

городского округа Ставропольского края Ю.С.Дзиова