

## **Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

26 декабря 2007 г., 16 октября, 12 декабря 2008 г., 16 июля, 7, 10 декабря 2009 г., 7 декабря 2010 г., 12 апреля, 10 мая, 20 октября, 27 декабря 2011 г., 11 декабря 2012 г., 16 апреля, 8 июля, 10 декабря 2013 г., 6 мая, 26 сентября, 10 декабря 2014 г., 6 февраля, 1, 27 июля, 9 ноября, 25 декабря 2015 г., 4 марта, 23 июня, 9 ноября, 5 декабря 2016 г., 16 февраля, 5 мая, 20 июля, 12 декабря 2017 г., 2 февраля, 28 апреля, 13 июня, 10, 13 декабря 2018 г., 9, 10 декабря 2019 г., 7 мая, 7, 21 декабря 2020 г., 1 марта, 26 июля, 2 ноября 2021 г., 6, 26 декабря 2022 г., 7, 26 декабря 2023 г., 6 марта 2024 г.

### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящим Законом в соответствии с федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом (Основным Законом) Ставропольского края регулируются отдельные вопросы муниципальной службы в Ставропольском крае, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации.

Термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных **Федеральным законом** "О муниципальной службе в Российской Федерации".

### **Статья 2. Правовые основы муниципальной службы в Ставропольском крае**

1. Правовые основы муниципальной службы в Ставропольском крае составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, Закон Ставропольского края "О местном самоуправлении в Ставропольском крае", настоящий Закон, иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, уставы муниципальных образований Ставропольского края, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальные служащие) распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными **Федеральным законом** "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края о муниципальной службе.

**ГАРАНТ:** См. **Постановление** Губернатора Ставропольского края от 7 августа 2007 г. N 520 "О порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

См. **постановление** Губернатора Ставропольского края от 9 апреля 2010 г. N 145 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению"

### **Статья 3. Должности муниципальной службы в Ставропольском крае**

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 1 января 2023 г. - **Закон** Ставропольского края от*

26 декабря 2022 г. N 125-кз

[См. предыдущую редакцию](#)

1. В соответствии с **Федеральным законом** должность муниципальной службы в Ставропольском крае - должность в органе местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее соответственно - орган местного самоуправления, муниципальное образование), который образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления (далее - должность муниципальной службы).

ГАРАНТ: См. **Постановление** Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. N 239 "О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края"

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с **реестром** должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утверждаемым **законом** Ставропольского края (далее - реестр должностей муниципальной службы).

#### **Статья 4.** Реестр должностей муниципальной службы

Информация об изменениях: *Часть 1 изменена с 1 января 2023 г. - **Закон** Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз*

[См. предыдущую редакцию](#)

1. **Реестр** должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей.

2. В **реестре** должностей муниципальной службы могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Информация об изменениях: *Часть 3 изменена с 1 января 2023 г. - **Закон** Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз*

[См. предыдущую редакцию](#)

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные **реестром** должностей муниципальной службы.

#### **Статья 5.** Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ставропольского края

Должности муниципальной службы подразделяются на группы должностей, аналогичные **группам должностей государственной гражданской службы** Ставропольского края (далее - должности гражданской службы), и находятся в следующем соотношении с ними:

Информация об изменениях: *Таблица изменена с 6 февраля 2018 г. - **Закон** Ставропольского края от 2 февраля 2018 г. N 5-кз*

[См. предыдущую редакцию](#)

Группа должностей муниципальной службы	Группа и категория должностей гражданской службы
Высшая группа	высшая группа независимо от категории
Главная группа	главная группа независимо от категории
Ведущая группа	ведущая группа независимо от категории
Старшая группа	старшая группа категории "специалисты"

Младшая группа	старшая и младшая группы категории "обеспечивающие специалисты"
----------------	---

**Информация об изменениях:** [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз статья 6 настоящего Закона изложена в новой редакции](#)  
[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

**Статья 6.** Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

**Информация об изменениях:** [Часть 1 изменена с 6 февраля 2018 г. - Закон Ставропольского края от 2 февраля 2018 г. N 5-кз](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, являющихся [приложением 1](#) к настоящему Закону. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**Статья 7.** Поступление на муниципальную службу

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](#), в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с [трудовым законодательством](#) с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом](#).

2. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

**Информация об изменениях:** [См. предыдущую редакцию](#)

**Информация об изменениях:** [Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 г. N 88-кз статья 7.1 настоящего Закона изложена в новой редакции](#)  
[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

**ГАРАНТ:** Порядок осуществления проверки сведений, представляемых в соответствии со статьей 7.1 настоящего Закона (в редакции [Закона](#) от 20 июля 2017 г. N 88-кз), [применяется](#) к отношениям, возникшим в связи с поступлением информации, предусмотренной [частью 9 статьи 7.1](#) настоящего Закона (в редакции указанного Закона), после дня [вступления в силу](#) названного Закона

**Статья 7<sup>1</sup>.** Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**Информация об изменениях:** [Часть 1 изменена с 7 августа 2021 г. - Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в [перечни](#) должностей, утверждаемые нормативным правовым актом Ставропольского края и муниципальными правовыми актами (далее - перечни должностей муниципальной службы), муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни

должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в [порядке](#) и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Ставропольского края.

ГАРАНТ: [Установлено](#), что по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы в Ставропольском крае, муниципальных должностей в Ставропольском крае, должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, вместе со сведениями, представляемыми по [форме справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности, [Уведомление](#) о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)

2. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

3. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

3<sup>1</sup>. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях:* Часть 4 изменена с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме справки](#), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на [официальном сайте](#) Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на [официальном сайте](#) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4<sup>1</sup>. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

4<sup>2</sup>. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях:* Часть 5 изменена с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в [порядке](#) и по [форме](#), которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ставропольского края.

*Информация об изменениях:* Статья 7.1 дополнена частью 5.1 с 27 декабря 2023 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. N 142-кз

5<sup>1</sup>. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных



сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

*Информация об изменениях:* [Статья 7.1 дополнена частью 5.2 с 27 декабря 2023 г. - Закон Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. N 142-кз](#)

5<sup>2</sup>. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в [части 5<sup>1</sup>](#) настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

*Информация об изменениях:* [Часть 6 изменена с 7 августа 2021 г. - Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы, осуществляются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**ГАРАНТ:** [См. Закон Ставропольского края от 20 июля 2017 г. N 92-кз "О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений"](#)

7. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

8. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

9. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

10. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

11. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

12. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

13. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

14. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

15. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

16. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

17. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

18. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

19. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

20. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

21. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

22. Утратила силу с 7 августа 2021 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Ставропольского края от 27 июля 2015 г. N 81-кз настоящий Закон дополнен статьей 7.2

## **Статья 7<sup>2</sup>.** Порядок заключения договора о целевом обучении

1. Конкурс на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Ставропольском крае (далее соответственно - конкурс, договор о целевом обучении) объявляется органом местного самоуправления и проводится аттестационной комиссией, образуемой в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае, являющимся [приложением 3](#) к настоящему Закону (далее - аттестационная комиссия).

*Информация об изменениях:* [Часть 2 изменена с 7 августа 2021 г. - Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Аттестационная комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее - участники конкурса), на основании представленных ими документов, а также по результатам конкурсных процедур, которые по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации (далее - конкурсные процедуры). Методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки участников конкурса определяются муниципальными правовыми актами.

*Информация об изменениях:* [Часть 3 изменена с 7 августа 2021 г. - Закон](#) Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Проведение заседаний аттестационной комиссии и принятие ею решений о заключении договора о целевом обучении осуществляются в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

4. [Договор](#) о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и требованиями настоящего Закона в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения по итогам конкурса.

*Информация об изменениях:* [Закон дополнен статьей 7.3 с 9 мая 2020 г. - Закон](#) Ставропольского края от 7 мая 2020 г. N 65-кз

**Статья 7<sup>3</sup>.** Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

*Информация об изменениях:* [Часть 1 изменена с 1 января 2023 г. - Закон](#) Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Муниципальный служащий в соответствии с [Федеральным законом](#) вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

ГАРАНТ: См. [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 июня 2017 г. N 278 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности в министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости"

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Закону.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

*Информация об изменениях: Часть 5 изменена с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)*

*См. предыдущую редакцию*

5. Заявление рассматривается кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) или территориального органа местной администрации, обладающего правом юридического лица, в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

6. По результатам рассмотрения в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи заявления представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

- 1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям [части 1](#) настоящей статьи.

8. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом в соответствии с [частью 6](#) настоящей статьи, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

## **Статья 8. Аттестация муниципального служащего**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с [Федеральным законом](#) в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается

муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае, являющимся [приложением 3](#) к настоящему Закону.

## Статья 9. Отпуск муниципального служащего

1. В соответствии с [Федеральным законом](#) муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном [трудовым законодательством](#) для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз часть 3 статьи 9 настоящего Закона изложена в новой редакции  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз часть 4 статьи 9 настоящего Закона изложена в новой редакции  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз в часть 5 статьи 9 настоящего Закона внесены изменения  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

6. Муниципальному служащему сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного [частями 2-5](#) настоящей статьи, предоставляются иные дополнительные отпуска в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

8. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных [федеральными законами](#).

## Статья 10. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего в соответствии с [Федеральным законом](#) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Законом и иными законами Ставропольского края.

ГАРАНТ: См. [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. N 743-п "Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края"

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;



3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими **государственную тайну**, в размерах и порядке, определяемых **законодательством** Российской Федерации;

ГАРАНТ: О выплате процентных надбавок должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне, см. [справку](#)

*Информация об изменениях:* Пункт 3.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - **Закон** Ставропольского края от 10 декабря 2018 г. N 99-кз  
[См. предыдущую редакцию](#)

3.1 ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение должностных обязанностей уполномоченного представителя главы муниципального образования в населенном пункте (управляющего);

- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) материальная помощь.

*Информация об изменениях:* Часть 3 изменена с 8 марта 2024 г. - **Закон** Ставропольского края от 6 марта 2024 г. N 19-кз  
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Дополнительная выплата, указанная в **пункте 3.1 части 2** настоящей статьи, устанавливается в случае невведения в штатное расписание органа местного самоуправления должности уполномоченного представителя главы муниципального образования в населенном пункте (управляющего) муниципального образования, состоящего из нескольких населенных пунктов.

*Информация об изменениях:* Часть 4 изменена с 8 марта 2024 г. - **Закон** Ставропольского края от 6 марта 2024 г. N 19-кз  
[См. предыдущую редакцию](#)

4. **Нормативы формирования расходов** на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются Правительством Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством.

ГАРАНТ: Действие абзаца второго части 4 статьи 10 настоящего Закона приостановлено:  
с 1 января 2024 г. по 1 января 2027 г. - **Закон** Ставропольского края от 7 декабря 2021 г. N 116-кз (в ред. **Закона** Ставропольского края от 7 декабря 2023 г. N 133-кз; **Закона** Ставропольского края от 6 декабря 2022 г. N 108-кз)  
с 1 января 2021 г. по 1 января 2022 г. - **Законом** Ставропольского края от 7 декабря 2020 г. N 139-кз (в ред. **Закона** Ставропольского края от 7 декабря 2021 г. N 117-кз)  
с 1 января 2019 г. по 1 января 2020 г. - **Законом** Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. N 107-кз (в ред. **Закона** Ставропольского края от 9 декабря 2019 г. N 91-кз)  
до 1 января 2017 г. - **Законом** Ставропольского края от 25 декабря 2015 г. N 139-кз  
до 1 января 2016 г. - **Законом** Ставропольского края от 10 декабря 2014 г. N 117-кз (в редакции **Закона** Ставропольского края от 25 декабря 2015 г. N 139-кз)  
с 1 января 2014 г. по 1 января 2015 г. - **Законом** Ставропольского края от 10 декабря 2013 г. N 111-кз (в редакции **Закона** Ставропольского края от 10 декабря 2014 г. N 117-кз)  
с 1 января 2010 г. по 1 января 2011 г. - **Законом** Ставропольского края от 10 декабря 2009 г. N 89-кз

~~Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края.~~

*Информация об изменениях:* **Законом** Ставропольского края от 16 июля 2009 г. N 46-кз настоящий Закон дополнен статьей 10.1, **вступающей в силу** через 10 дней со дня **официального опубликования** названного Закона

## Статья 10.1. Назначение муниципальному служащему пенсии за выслугу лет

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз в часть 1 статьи 10.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.](#)  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 5](#) к настоящему Закону, имеет право на пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с [Федеральным законом "О страховых пенсиях"](#), либо к пенсии, назначенной в соответствии с [Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"](#), при увольнении с муниципальной службы по одному из следующих оснований:

- 1) ликвидация органов местного самоуправления, избирательных комиссий;
- 2) сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их аппаратах, а также в аппаратах избирательных комиссий;
- 3) по собственной инициативе (собственному желанию) в связи с выходом на страховую пенсию;
- 4) достижение [предельного возраста](#), установленного [Федеральным законом](#) для замещения должности муниципальной службы;
- 5) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации, выдаваемым в порядке, установленном [Федеральным законом](#).

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 6 февраля 2015 г. N 10-кз в часть 1.1 статьи 10.1 настоящего Закона внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.](#)  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

1.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части первой статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее пяти лет, в течение которых стаж муниципальной службы не прерывался более чем на время выходных и (или) праздничных дней в связи с расторжением одного трудового договора и заключением другого трудового договора.

*Информация об изменениях:* [Часть 2 изменена с 1 января 2022 г. - Закон Ставропольского края от 2 ноября 2021 г. N 90-кз](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**ГАРАНТ:** О перерасчете с 1 января 2022 года размеров пенсий за выслугу лет и ежемесячных доплат к страховой пенсии (пенсии), назначенных до дня [вступления в силу](#) Закона Ставропольского края от 2 ноября 2021 г. N 90-кз, см. [ч. 4 ст. 8](#) названного Закона

2. Пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 5](#) к настоящему Закону, назначается в размере 45 процентов денежного содержания муниципального служащего. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа для назначения пенсии за выслугу лет, установленного [приложением 5](#) к настоящему Закону. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов денежного содержания муниципального служащего, принятого для исчисления пенсии за выслугу лет. При стаже муниципальной службы 25 и более лет размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 10 процентов.

3. Утратила силу с 1 января 2022 г. - [Закон Ставропольского края от 2 ноября 2021 г. N 90-кз](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях:* [Часть 4 изменена с 1 января 2022 г. - Закон Ставропольского края от 2 ноября 2021 г. N 90-кз](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Размеры пенсий за выслугу лет, назначенных до дня [вступления в силу](#) Закона от 8 июля 2013 г. N 62-кз лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ставропольском крае, подлежат перерасчету с 1 июля 2013 года с учетом положений настоящего Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. N 78-кз (в редакции указанного Закона)

4. Размер денежного содержания муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада на муниципальной службе. В случае если размер денежного содержания муниципального служащего, получаемого им до 1 июня 2007 года, исходя из которого исчислен размер его пенсии за выслугу лет, ниже 2,8 должностного оклада, выплачиваемого по аналогичной должности муниципальной службы после 1 июня 2007 года, в связи с изменением порядка исчисления денежного содержания для определения размера пенсии за выслугу лет, то такой размер денежного содержания муниципального служащего умножается на коэффициент 1,3.

Абзац утратил силу с 1 января 2022 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 2 ноября 2021 г. N 90-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении (индексации) в установленном порядке размера должностного оклада муниципального служащего по соответствующей должности муниципальной службы, а также при увеличении стажа муниципальной службы, принятого для назначения пенсии за выслугу лет.

Абзац утратил силу с 1 января 2022 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 2 ноября 2021 г. N 90-кз

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

5. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляются в [порядке](#), утверждаемом Правительством Ставропольского края.

*Информация об изменениях:* [Статья 10.1 дополнена частью 6 с 16 июня 2018 г. - Закон Ставропольского края от 13 июня 2018 г. N 44-кз](#)

6. Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальному служащему размещается в [Единой государственной информационной системе](#) социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственной социальной помощи".

ГАРАНТ: Действие статьи 11 настоящего Закона в части оплаты муниципальному служащему и члену его семьи стоимости санаторной путевки было приостановлено:

с 1 января по 31 декабря 2009 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 12 декабря 2008 г. N 95-кз

с 1 января по 31 декабря 2008 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 26 декабря 2007 г. N 79-кз

**Статья 11.** Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

ГАРАНТ: См. также [Закон](#) Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. N 101-кз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления"

1. Муниципальному служащему, помимо гарантий, установленных [Федеральным законом](#), предоставляются следующие дополнительные гарантии:

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Ставропольского края от 10 декабря 2013 г. N 106-кз в пункт 1 части 1 статьи 11 настоящего Закона внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

*Информация об изменениях:* [Пункт 2 изменен с 6 февраля 2018 г. - Закон Ставропольского края от 2 февраля 2018 г. N 5-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Действие пункта 2 части 1 статьи 11 настоящего Закона в части оплаты муниципальному служащему муниципальной службы в Ставропольском крае и члену его семьи (супругу, супруге) стоимости санаторной путевки приостановлено:

с 1 января 2022 г. по 1 января 2027 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 7 декабря 2021 г. N 116-кз (в

ред. [Закона](#) Ставропольского края от 7 декабря 2023 г. N 133-кз; [Закона](#) Ставропольского края от 6 декабря 2022 г. N 108-кз)  
с 1 января 2021 г. по 1 января 2022 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 7 декабря 2020 г. N 139-кз (в ред. [Закона](#) Ставропольского края от 7 декабря 2021 г. N 117-кз)  
с 1 января 2020 г. до 1 января 2021 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 9 декабря 2019 г. N 91-кз  
с 1 января 2019 г. по 1 января 2020 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. N 107-кз (в ред. [Закона](#) Ставропольского края от 9 декабря 2019 г. N 91-кз)  
с 1 января 2018 г. по 1 января 2019 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. N 133-кз до 1 января 2017 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 25 декабря 2015 г. N 139-кз  
до 1 января 2016 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 10 декабря 2014 г. N 117-кз (в редакции [Закона](#) Ставропольского края от 25 декабря 2015 г. N 139-кз)  
с 1 января 2014 г. по 1 января 2015 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 10 декабря 2013 г. N 111-кз (в редакции [Закона](#) Ставропольского края от 10 декабря 2014 г. N 117-кз)  
с 1 января 2013 г. по 1 января 2014 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 11 декабря 2012 г. N 110-кз (в редакции [Закона](#) Ставропольского края от 10 декабря 2013 г. N 111-кз)  
с 1 января 2012 г. по 1 января 2013 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 27 декабря 2011 г. N 99-кз  
с 1 января 2011 г. по 1 января 2012 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 7 декабря 2010 г. N 105-кз  
с 1 января 2010 г. по 1 января 2011 г. - [Законом](#) Ставропольского края от 10 декабря 2009 г. N 89-кз

2) ~~оплата стоимости санаторной путевки, за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного социального страхования:~~  
~~лицу, замещающему должность муниципальной службы высшей группы, – 75 процентов стоимости путевки и 50 процентов стоимости путевки – для члена семьи (супруга, супруги);~~  
~~лицу, замещающему должность муниципальной службы главной группы, – 50 процентов стоимости путевки и 30 процентов стоимости путевки – для члена семьи (супруга, супруги);~~  
~~лицу, замещающему должность муниципальной службы ведущей, старшей или младшей группы, – 30 процентов стоимости путевки.~~

Муниципальному служащему, не воспользовавшемуся в течение календарного года путевкой для лечения в санаторно-курортной организации, выплачивается денежная компенсация, рассчитываемая по правилам, установленным настоящей статьей для оплаты стоимости санаторных путевок, за исключением санаторных путевок для членов семьи.

Порядок оплаты стоимости санаторных путевок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим определяется муниципальными правовыми актами в соответствии с [порядком](#) оплаты стоимости санаторных путевок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки, установленным для государственных гражданских служащих Ставропольского края;

*Информация об изменениях:* Пункт 3 изменен с 8 марта 2024 г. - [Закон](#) Ставропольского края от 6 марта 2024 г. N 19-кз

[См. предыдущую редакцию](#)

**ГАРАНТ:** Действие положений пункта 3 части 1 статьи 11 настоящего Закона (в редакции [Закона](#) Ставропольского края от 6 марта 2024 г. N 19-кз) [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

3) выплата ежемесячной надбавки:  
за почетное звание Российской Федерации - в размере 2221 рубля;  
за докторскую степень - в размере 2221 рубля;  
за кандидатскую степень - в размере 1340 рублей.

Увеличение (индексация) размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования, в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) соответствующих ежемесячных надбавок государственным гражданским служащим Ставропольского края.

4) [Утратил силу](#).

*Информация об изменениях:* [См. текст пункта 4 части 1 статьи 11](#)

2. Муниципальным служащим уставом муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Ставропольского края, могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Ставропольского края от 23 июня 2016 г. N 62-кз статья 12



*настоящего Закона изложена в новой редакции*  
*См. текст статьи в предыдущей редакции*

## **Статья 12.** Исчисление стажа муниципальной службы

1. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, предусмотренные **Федеральным законом**.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, предусмотренных **Федеральным законом**, включаются (засчитываются) иные периоды в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в **порядке**, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации.

## **Статья 13.** Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с **федеральными законами**, а также настоящим Законом.

*Информация об изменениях: Часть 2 изменена с 7 августа 2021 г. - **Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз***  
*См. предыдущую редакцию*

2. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

*Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 7 августа 2021 г. - **Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз***  
*См. предыдущую редакцию*

3. Единовременное поощрение, указанное в **части 2** настоящей статьи, не выплачивается муниципальному служащему:

1) имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

*Информация об изменениях: **Законом** Ставропольского края от 5 мая 2017 г. N 42-кз настоящий Закон дополнен статьей 13.1*

### **Статья 13<sup>1</sup>.** Взыскания, применяемые к муниципальным служащим

*Информация об изменениях:* Часть 1 изменена с 9 мая 2020 г. - [Закон Ставропольского края от 7 мая 2020 г. N 65-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. За совершение дисциплинарных проступков к муниципальным служащим применяются предусмотренные [статьей 27](#) Федерального закона дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия которых определяется [трудовым законодательством](#), за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом](#).

*Информация об изменениях:* Часть 2 изменена с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. За несоблюдение муниципальными служащими предусмотренных [Федеральным законом](#) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальным служащим в [порядке](#) и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с [нормативным правовым актом](#) Губернатора Ставропольского края, применяются взыскания, предусмотренные [статьей 27](#) Федерального закона.

*Информация об изменениях:* Статья 13.1 дополнена частью 3 с 27 декабря 2023 г. - [Закон Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. N 142-кз](#)

3. Муниципальные служащие освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

### **Статья 14.** Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании, помимо вопросов, установленных [Федеральным законом](#), включает в себя:

1) обеспечение прохождения муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы в порядке, предусмотренном трудовым [законодательством](#);

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 27 июля 2015 г. N 81-кз](#) в пункт 2 статьи 14 настоящего Закона внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2) организацию подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

3) формирование и ведение автоматизированного учета данных по направлениям кадровой работы посредством программных комплексов.

### **Статья 15.** Финансирование муниципальной службы в Ставропольском крае

Финансирование муниципальной службы в Ставропольском крае осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, определяемом [законодательством](#) Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

### **Статья 16.** Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2007 года, за исключением [части 2 статьи 12](#) настоящего Закона.

2. [Часть 2 статьи 12](#) настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2008 года.

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 16 июля 2009 г. N 46-кз](#) часть 3

*статьи 16 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней со дня официального опубликования названного Закона  
См. текст части в предыдущей редакции*

3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, действует на период до вступления в силу **федерального закона** о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

#### **Статья 17.** Приведение правовых актов в соответствие с настоящим Законом

Предложить Губернатору Ставропольского края, Правительству Ставропольского края и органам местного самоуправления привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Законом в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

#### **Статья 18.** Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Ставропольского края

Со дня **вступления в силу** настоящего Закона признать утратившими силу:

**Закон** Ставропольского края от 11.08.98 N 23-кз "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 10 февраля 2000 г. N 5-кз "О внесении изменений и дополнений в Закон Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 3 января 2001 г. N 5-кз "О внесении изменения и дополнений в статью 17 Закона Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 9 апреля 2002 г. N 3-кз "О внесении изменения в статью 19 Закона Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 3 декабря 2002 г. N 54-кз "О внесении изменений и дополнений в Закон Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. N 105-кз "О внесении изменений в статьи 19 и 21 Закона Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 1 марта 2005 г. N 7-кз "О внесении изменений в Закон Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 29 декабря 2005 г. N 78-кз "О внесении изменений в Закон Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 16 марта 2006 г. N 12-кз "О внесении изменения в статью 21 Закона Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае";

**Закон** Ставропольского края от 5 марта 2007 г. N 9-кз "О внесении изменений в Закон Ставропольского края "О муниципальной службе в Ставропольском крае".

Губернатор Ставропольского края

А.Л.Черногоров

г. Ставрополь  
24 декабря 2007 г.  
N 78-кз

### Приложение 1 к **Закону** Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае"

#### Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

16 октября 2008 г., 20 октября 2011 г., 6 мая 2014 г., 1 июля 2015 г., 23 июня, 9 ноября 2016 г., 5

мая 2017 г., 2 февраля 2018 г., 26 декабря 2022 г.

## I. Общие положения

*Информация об изменениях:* Пункт 1 изменен с 1 января 2023 г. - [Закон Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. В органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления) устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - должности муниципальной службы).

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз](#) в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальный служащий).

## II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз](#) пункт 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы, высшей и главной групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз](#) настоящее приложение дополнено пунктом 3.1

3<sup>1</sup>. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз](#) настоящее приложение дополнено пунктом 3.2

3<sup>2</sup>. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз](#) пункт 4 настоящего приложения изложен в новой редакции



[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие профессионального образования.

*Информация об изменениях:* Наименование изменено с 6 февраля 2018 г. - [Закон Ставропольского края от 2 февраля 2018 г. N 5-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

### III. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

*Информация об изменениях:* Пункт 5 изменен с 6 февраля 2018 г. - [Закон Ставропольского края от 2 февраля 2018 г. N 5-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

для замещения должностей муниципальной службы высшей группы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей муниципальной службы главной группы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

*Информация об изменениях:* Пункт 5.1 изменен с 6 февраля 2018 г. - [Закон Ставропольского края от 2 февраля 2018 г. N 5-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5<sup>1</sup>. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 23 июня 2016 г. N 62-кз пункт 6 настоящего приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

6. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 5 мая 2017 г. N 41-кз настоящее приложение дополнено пунктом 6.1, не распространяющимся на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу указанного Закона](#)

6<sup>1</sup>. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.";

*Информация об изменениях:* [Законом Ставропольского края от 5 мая 2017 г. N 41-кз настоящее приложение дополнено пунктом 6.2, не распространяющимся на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу указанного Закона](#)

6<sup>2</sup>. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы

гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

#### IV. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

Утратил силу.

Информация об изменениях: См. текст [раздела IV](#)

Приложение 2  
к [Закону Ставропольского края](#)  
"Об отдельных вопросах муниципальной службы  
в Ставропольском крае"  
(с изменениями от 10 декабря 2013 г.,  
20 июля 2017 г., 10 декабря 2019 г.)

Типовая форма контракта с лицом,  
назначаемым на должность главы местной администрации

Утратило силу с 7 августа 2021 г. - [Закон Ставропольского края от 26 июля 2021 г. N 79-кз](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3  
к [Закону Ставропольского края](#)  
"Об отдельных вопросах муниципальной службы  
в Ставропольском крае"

Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих  
муниципальной службы в Ставропольском крае

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

10 мая 2011 г., 10 декабря 2013 г., 27 июля 2015 г., 9 ноября 2016 г., 26 июля 2021 г., 26 декабря 2022 г.

1. Настоящее Типовое положение в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - должность муниципальной службы).

3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 января 2023 г. - [Закон Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления), содержащий положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации;
- о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

*Информация об изменениях:* Пункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Закон Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Правовым актом органа местного самоуправления о формировании аттестационной комиссии определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения кадров (ответственные за ведение кадровой работы) и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы. В состав аттестационной комиссии также включаются представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих [государственную тайну](#), формируется с учетом положений [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

7. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

*Информация об изменениях:* Пункт 8 изменен с 1 января 2023 г. - [Закон Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. В графике проведения аттестации указываются:

наименование органа местного самоуправления подразделения, в которых проводится аттестация;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.

9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также [аттестационный лист](#) муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

*Информация об изменениях:* Пункт 10 изменен с 1 января 2023 г. - [Закон Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. N 125-кз](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальный служащий,

ответственный за кадровую работу) не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего по уважительной причине на заседание указанной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

*Информация об изменениях: [Законом Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз в пункт 12 настоящего приложения внесены изменения](#)  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия [квалификационным требованиям](#) для замещения должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться знания и умения муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных [законодательством](#) Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

15. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

16. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

Результаты аттестации заносятся в [аттестационный лист](#) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

[Аттестационный лист](#) муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.



Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

*Информация об изменениях: **Законом** Ставропольского края от 27 июля 2015 г. N 81-кз в пункт 18 настоящего приложения внесены изменения  
См. текст пункта в предыдущей редакции*

18. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

19. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

**Приложение**  
**к Типовому положению о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае**

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Аттестационный лист**  
**муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация \_\_\_\_\_ по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении \_\_\_\_\_ в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего)
11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)  
12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, дата)

(место печати органа местного самоуправления)

**Приложение 4**  
**к Закону Ставропольского края**  
**"Об отдельных вопросах муниципальной службы**  
**в Ставропольском крае"**

**Порядок**  
**исчисления стажа муниципальной службы**  
**и зачета в него иных периодов трудовой деятельности**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:  
16 октября 2008 г., 9 ноября 2015 г.

**Утратило силу**

Информация об изменениях: См. текст [приложения](#)

Информация об изменениях: [Законом](#) Ставропольского края от 9 ноября 2016 г. N 103-кз настоящий Закон дополнен [приложением 5, вступающим в силу с 1 января 2017 г.](#)

**Приложение 5**  
**к Закону Ставропольского края**  
**"Об отдельных вопросах**  
**муниципальной службы**  
**в Ставропольском крае"**

**Стаж**  
**муниципальной службы в Ставропольском крае для назначения пенсии за выслугу лет**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

*Информация об изменениях: Закон дополнен приложением 6 с 9 мая 2020 г. - [Закон Ставропольского края от 7 мая 2020 г. N 65-кз](#)*

**Приложение 6**  
**к [Закону](#) Ставропольского края**  
**"Об отдельных вопросах**  
**муниципальной службы**  
**в Ставропольском крае"**

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

наименование должности муниципального служащего)

**Заявление**  
**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией.**

В соответствии со [статьей 7<sup>3</sup>](#) Закона Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" прошу разрешить мне участие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

и наименование некоммерческой организации)

---

расположенной по адресу:

---

(сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего заявление)