1. Приложение
2. к распоряжению контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
3. от 27 декабря 2023 года № 105-о
4. **СТАНДАРТ**
5. **ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
6. **«ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО (ТЕКУЩЕГО) КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
7. (подлежит применению с 27 декабря 2023 года,
8. срок действия не ограничивается, утверждён 27 декабря 2023 года распоряжением № 105-0)

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения …………………………………………………  2. Содержание оперативного (текущего) контроля ….………………  3. Нормативнаяправовая и информационная основы оперативного контроля ……………..………………………………………………….  4. Проведение оперативного контроля .……………………………..  5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля... | 3  4  5  6  7 |

## 1. Общие положения

###### Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», требованиями п.1 ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Положение), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 года № 47К/993), на основании стандарта СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 25.12.2013 № 55К (946)), нормативными актами контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСП).

###### 1.2. Стандарт применяется при осуществлении оперативного контроля по результатам исполнения бюджета и предназначен для использования сотрудниками КСП, участвующими в организации и проведении экспертно-аналитического мероприятия, на основании положений статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность КСП, и нормативных актов КСП.

###### 1.3. Объектом стандартизации является деятельность КСП по осуществлению контроля за исполнением бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местного бюджета, бюджета округа).

###### 1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения решений о местном бюджете (далее – оперативный контроль), проводимого КСП.

###### 1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации оперативного контроля;

- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

###### 1.6. Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в рамках общего планирования деятельности КСП и отражается в планах работы КСП на текущий год и квартал.

###### 1.7. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

## Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль– это комплекс контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий, осуществляемый контрольно-счётной палатой в процессе исполнения решения о местном бюджете (далее – бюджет) в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

Оперативный контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

-  определение полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;

-  определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

-  определение законности и эффективности распоряжения, управления и использования муниципального имущества;

- анализ рисков недополучения доходов бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;

-  сравнение фактических показателей с показателями, утверждёнными бюджетом, сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, а также при необходимости с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонении от этих показателей;

-  определение своевременности внесения изменений в бюджет;

-  внесение предложений по устранению выявленных недостатков (нарушений).

2.3. Предметом оперативного контроля являются процессы исполнения бюджета в текущем финансовом году, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и (или) в разрезе функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, использования муниципальной собственности, деятельность объектов контроля по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.4. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы средств бюджета – главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, в том числе финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовый орган), организующее исполнение бюджета, иные организации и иные лица в соответствии с областью действия контрольных полномочий КСП, установленных законодательством.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- порядка использования доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утверждённых решением о бюджете;

- использования средств резервных фондов администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

- ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;

- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утверждённых решением о бюджете;

- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о бюджете;

- иных требований бюджетного законодательства.

**3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля**

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- решение о бюджете;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение бюджета.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчёт об исполнении бюджета;

- сведения финансового органа об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;

- отчёт инспекции Федеральной налоговой службы по г. Георгиевску Ставропольского края о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии);

- отчётность главных администраторов средств бюджета (при необходимости);

- отчётность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);

- результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых КСП, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;

- сведения Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо - Кавказскому федеральному округу (при наличии);

- данные, полученные по запросам КСП (при необходимости).

**4. Проведение оперативного контроля**

4.1. Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

- подготовительный этап;

- осуществление оперативного контроля;

- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчётов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

- показатели поступления доходов в бюджет;

- показатели исполнения расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, состояние муниципального долга;

- текстовые статьи бюджета;

- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования.

4.3.1. Анализ показателей поступления доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утверждёнными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, представленных в отчёте об исполнении бюджета, сведениях финансового органа, отчете инспекции Федеральной налоговой службы по г. Георгиевску Ставропольского края о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии), отчетности иных главных администраторов доходов бюджета (при наличии);

- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчёте об исполнении бюджету показателям решения о бюджете, причины отклонений.

4.3.2. Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утверждёнными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчёте об исполнении бюджета, сведениях финансового органа, отчётах главных распорядителей средств бюджета (при наличии и при необходимости);

- анализ расходов, произведённых в отчётном периоде за счёт средств резервного фонда;

- анализ расходов, произведённых в отчётном периоде за счёт остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов, упоминание в текстовой части бюджета и т.д.) (при необходимости);

- соответствие плановых показателей в представленном отчёте об исполнении бюджета, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведённых финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений (при необходимости);

- анализ реализации муниципальных программ.

4.3.3. Анализ источников финансирования дефицита бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

- сравнение привлечённых из источников финансирования дефицита бюджета средств с утверждёнными показателями бюджета;

- анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ объёма бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету (в случае их предоставления);

- анализ объёма кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

- анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета (при необходимости);

- анализ объёма централизованных финансовых ресурсов, размещённых в текущем году на возвратной основе (временно свободных средств бюджета, размещённых на банковском депозите) (при необходимости);

- анализ муниципального долга по объёму и структуре;

- исполнение программы муниципальных внутренних (внешних) заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

4.3.4. Анализ реализации текстовых статей бюджета включает в себя анализ полноты и достаточности принятой нормативной правовой базы для реализации текстовой части бюджета.

**5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

5.1. По результатам оперативного контроля подготавливается аналитическая информация в виде заключения (отчёта) о ходе исполнения решения о бюджете за соответствующий период текущего финансового года (далее – информация).

Общий срок подготовки информации не может быть более 45 рабочих дней со дня поступления в КСП утверждённого отчёта об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и иных материалов в соответствии с пунктом 34 Положения о бюджетном процессе в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

5.2. Информация должна содержать данные о формировании доходов и произведённых расходах в сравнении с утверждёнными решением о бюджете на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Информация не должна содержать политических оценок решений, принятых органами представительной и исполнительной власти.,

5.3. Информация по результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года направляется в Думу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

По результата проведённого оперативного контроля КСП праве направлять:

предложения о целесообразности внесения изменений в решение о бюджете, иные правовые акты;

рекомендации финансовому органу, главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета по устранению выявленных нарушений и недостатков.