|  |
| --- |
| **Памятка для заключения трудового договора**  |
|  |

Трудовой договор является основным документом, регулирующим отношения работодателя и работника

Работника трудовой договор защищает от различных нарушений со стороны работодателя: незаконного увольнения, невыплаты заработной платы и многих других.

Работа по трудовому договору дает человеку возможность претендовать на весь комплекс льгот, предусмотренных трудовым законодательством: при выполнении работ по договору подряда, например, ни отпуск, ни оплата больничного подрядчику не положены.

Трудовой кодекс, а именно статья 65 ТК РФ, содержит исчерпывающий перечень документов, которые работодатель вправе потребовать у соискателя при заключении трудового договора. К таким документам относятся:

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка (если таковая у работника имеется);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета;

- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (если такие необходимы для выполнения трудовой функции);

- справку об отсутствии судимости (если законом запрещается принимать на работу граждан с судимостью).

В некоторых случаях законами и иными нормативными актами может быть предусмотрена обязанность предоставлять и другие документы (например, санитарную книжку), но не предусмотренные законодательством документы требовать прямо запрещено.

В соответствии со статьей 67 ТК РФ заключаться трудовой договор должен в письменной форме, сделать это нужно не позднее трех дней с момента фактического допущения к работе. Далее на основании содержания трудового договора необходимо издать приказ о приеме на работу и ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка и всеми внутренними нормативными актами, связанными с выполнением работником его трудовой функции.

Экземпляр трудового договора выдается работнику, при этом с него нужно взять расписку, что он свой экземпляр получил.

О содержании трудового договора говорится в статье 57 ТК РФ, остановимся на основных моментах. Помимо общих реквизитов (наименования сторон, ссылок на документы, подтверждающих их полномочия и пр.) в трудовом договоре обязательно указываются:

- место работы;

- трудовая функция работника;

- дата начала работы;

- условия оплаты труда;

- режим рабочего времени;

- компенсации за тяжелую или вредную работу;

- характер работы (подвижной, разъездной и т. д.).

- условия об обязательном пенсионном страховании работника

- другие условия.

Все эти моменты необходимо прописывать как можно более точно. Это поможет избежать проблем в случае возникновения конфликта.