

# ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



27 июля 2021 год №33(1316)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
**МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ**  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## Спецвыпуск!

**ния, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан в целях выбора инициативных проектов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края**

лица, проводящего опрос и опрашиваемого и заполнения опросного листа и может быть выражено только один раз.

7. Участие в выборе проектов в форме анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

8. Подготовка, проведение и определение результатов выбора проектов путем проведения анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан осуществляется открыто и гласно.

9. Информация о результатах выбора проектов в форме анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан подлежат размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в газете «Георгиевская округа».

### III. Территория проведения

10. Анкетирование, опрос путем подомового (подвального) обхода граждан для выявления приоритетного проекта проводится на территории населенного пункта Георгиевского городского округа Ставропольского края, в котором предполагается реализация проекта.

### IV. Назначение проведения

11. Анкетирование, опрос путем подомового (подвального) обхода граждан для выявления приоритетного проекта назначаются постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, в котором определяются дата и сроки их проведения.

### V. Информирование населения

12. Жители Георгиевского городского округа Ставропольского края должны быть проинформированы о проведении анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан для выявления приоритетного проекта не менее чем за 10 дней до его проведения.

13. Информация о проведении анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан для выявления приоритетного проекта публикуется в газете «Георгиевская округа», размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в населенных пунктах Георгиевского городского округа Ставропольского края.

### VI. Формирование комиссии

14. Для организации проведения, определения результатов анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на территории каждого населенного пункта Георгиевского городского округа Ставропольского края формируются территориальные комиссии (далее – комиссия).

15. В состав комиссии включаются муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, муниципальные служащие структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, представители общественных объединений (терри-

ториального общественного самоуправления).

16. Количество членов комиссии не может быть более 7 человек. Заседание комиссии правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от установленной численности членов комиссии.

17. Срок полномочий комиссии начинается со дня ее формирования и прекращается по истечении 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о результатах анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан в газете «Георгиевская округа».

### VII. Полномочия комиссии

18. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) изготавливает анкеты, листы опроса;
- 2) составляет адресный список для опроса путем подомового (подвального) обхода граждан;
- 3) организует информирование граждан о возможности участия в выборе проектов в форме анкетирования, опроса путем проведения подомового (подвального) обхода граждан;
- 4) образует рабочие группы с привлечением граждан для проведения анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан;
- 5) определяет результаты выбора проектов;
- 6) утверждает протоколы результатов выбора проектов;
- 7) обеспечивает размещение информации о результатах выбора проектов в газете «Георгиевская округа» и на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) направляет в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края протоколы результатов выбора проектов.

### VIII. Порядок проведения

19. Анкетирование проводится в местах определенных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о назначении анкетирования.

20. Опрос путем подомового (подвального) обхода граждан проводится рабочей группой, образованной комиссией, на территории населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края.

21. Анкетирование осуществляется в рабочие дни, в течение срока его проведения с девяти часов до восемнадцати часов по местному времени.

Опрос путем подомового (подвального) обхода граждан осуществляется в рабочие дни в течение срока его проведения с шестнадцати часов до двадцати часов по местному времени, а в выходные (праздничные) дни – с десяти часов до двадцати часов по местному времени.

### XI. Финансовое обеспечение

22. Финансовое обеспечение мероприятий по проведению анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.Н.Савченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июля 2021 г. г. Георгиевск № 2342

**Об утверждении Порядка проведения на территории населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан в целях выбора инициативных проектов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края**

В целях участия Георгиевского городского округа Ставропольского края в конкурсном отборе инициативных проектов в целях получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ставропольского края, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения на территории населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан в целях выбора инициативных проектов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 июля 2021 г. № 2342**

### ПОРЯДОК

**проведения на территории населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края анкетирова-**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения на территории населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан в целях выбора инициативных проектов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края (далее – Порядок, проект) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

анкетирование — опрос в письменной форме с помощью заранее подготовленных бланков по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Респондент сам заполняет анкету в присутствии лица, проводящего анкетирование, или без него;

опрос — это метод сбора информации, основанный на непосредственном (беседа, интервью) взаимодействии лица, проводящего опрос и опрашиваемого и одновременном заполнении листа опроса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

### II. Принципы и цели проведения

3. Целью выбора проектов в форме анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода является выявление приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Управление финансами», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2018 г. № 598-п (далее – выявление приоритетного проекта).

Приоритетным проектом считается проект, набравший простое большинство голосов в его поддержку на территории населенного пункта Георгиевского городского округа Ставропольского края, в котором предполагается реализация проекта.

4. Право на участие в выборе проектов в форме анкетирования, опроса путем подомового (подвального) обхода граждан имеют жители, достигшие возраста 16 лет, проживающие в границах территории населенного пункта, на котором проводится анкетирование, опрос путем подомового (подвального) обхода граждан.

5. Волеизъявление жителя Георгиевского городского округа Ставропольского края, участвующего в выборе проектов в форме анкетирования, осуществляется путем заполнения анкеты и может быть выражено только один раз.

6. Волеизъявление жителя Георгиевского городского округа Ставропольского края, участвующего в выборе проектов в форме опроса путем подомового (подвального) обхода граждан, осуществляется в форме беседы, интервью



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Продолжение. Начало на 1 стр.

**Приложение 1**  
**к Порядку проведения на территории населенных пунктов**  
**Георгиевского городского округа**  
**Ставропольского края анкетирования, опроса путем**  
**подомового (подворового) обхода граждан в целях выбора инициативных проектов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края**

ФОРМА

АНКЕТА  
по выбору инициативного проекта для участия в конкурсном отборе  
на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края

(наименование населенного пункта Георгиевского городского округа Ставропольского края, на территории которого осуществляется анкетирование)

1. Какой из инициативных проектов Вы считаете наиболее приоритетным?	
1..	
2..	
....	
2. В какой форме Вы хотели поучаствовать в реализации инициативного проекта?	
Участие в реализации проекта в финансовой форме (да/нет)	
Участие в реализации проекта добровольным трудом (да/ нет)	
Не планирую принимать участие в реализации проекта	

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. анкетиремого) (подпись)

Лицо, проводившее анкетирование \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 2**  
**к Порядку проведения на территории населенных пунктов Георгиевского городского**  
**округа Ставропольского края анкетирования, опроса путем подомового (подворового)**  
**обхода граждан в целях выбора инициативных проектов для участия в конкурсном отборе**  
**на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края**

ФОРМА

ЛИСТ ОПРОСА  
по выбору инициативного проекта для участия в конкурсном отборе  
на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края

(наименование населенного пункта Георгиевского городского округа Ставропольского края, на территории которого осуществляется опрос)

1. Какой из инициативных проектов Вы считаете наиболее приоритетным?	
1..	
2..	
....	
2. В какой форме Вы хотели поучаствовать в реализации инициативного проекта?	
Участие в реализации проекта в финансовой форме (да/нет)	
Участие в реализации проекта добровольным трудом (да/ нет)	
Не планирую принимать участие в реализации проекта	

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. опрашиваемого) (подпись)

Лицо, проводившее опрос \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 июля 2021 г. г. Георгиевск № 2343

**О проведении в населенных пунктах Георгиевского городского округа**  
**Ставропольского края выбора инициативных проектов для участия**  
**в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского**  
**края в форме опроса путем подомового (подворового) обхода граждан**

В целях участия Георгиевского городского округа Ставропольского края в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ставропольского края, в соответствии со статьями 26.1, 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить и провести в период с 07 августа 2021 г. по 11 августа 2021 г. в населенных пунктах Георгиевского городского округа Ставропольского края выбор инициативных проектов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края в форме опроса путем подомового (подворового) обхода граждан.

2. Выбор инициативных проектов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края в форме опроса путем подомового (подворового) обхода граждан проводится на территории населенного пункта Георгиевского городского округа Ставропольского края, в котором предполагается реализация инициативного проекта.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
13 июля 2021 г. г. Георгиевск № 2188

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2019 г. № 3411**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2019 г. № 3411 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», следующие изменения:

1.1. Абзац одиннадцатый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.2. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, вступивших в силу 4 июля 2020 года (Указ Президента РФ от 03.07.2020 № 445) (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020);»

1.3. В подпункте 2.7.2:

1.3.1. Абзац первый после цифр «1, 2, 4» дополнить цифрой «5».

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. В пункте 3.4:

1.4.1. Абзац третий подпункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в день обращения заявителя (законного представителя) в порядке очереди.»

1.4.2. Абзац шестой подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«заполнение заявления, в том числе посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра, или проверка правильности заполнения заявления;».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Савченко А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
20 июля 2021 г. г. Георгиевск № 2291

**О внесении изменения в приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденному постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 февраля 2021 г. № 232**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных контролей (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2018 г. № 186н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственных услуг в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденному постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 февраля 2021 г. № 232 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**Приложение 2**  
**к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной**  
**защиты населения администрации**  
**Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги**  
**«Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ**

Продолжение на 3 стр.

**«О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2021 г. № 2291)**

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении единовременного пособия при рождении ребенка

Гр. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, лицо, их заменяющее - нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания, фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина России \_\_\_\_\_

Серия	Дата рождения
Номер	Дата выдачи
Кем выдан	

\*Гр. \_\_\_\_\_

Статус \_\_\_\_\_

(мать, отец, лицо, их заменяющее) нужное подчеркнуть

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания, фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Серия	Дата рождения
Номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(доверенного лица):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя/доверенного лица)

\*Сведения заполняются в случае подачи заявления законным представителем/доверенным лицом

Прошу назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения
1.		
Для назначения единовременного пособия при рождении ребенка представляю следующие документы:		
№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Справка о рождении ребенка	
2.	Выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы)	
3.	Дополнительно представляю:	
4.		
5.		

Единовременное пособие при рождении ребенка прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

Единовременное пособие при рождении ребенка прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Результат о назначении пособия выдать (направить) следующим способом:

посредством личного обращения в орган социальной защиты населения;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

электронной почтой \_\_\_\_\_;

через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде электронного документа.

Трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относящейся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Второй родитель ребенка представил трудовую книжку и на момент обращения за назначением пособия не работает

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченную сумму в полном объеме. \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций в рамках предоставления государственной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

ФИО специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_, подпись: \_\_\_\_\_

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты \_\_\_\_\_

(дата принятия)

и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.Н.Савченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 июля 2021 г.

г. Георгиевск

№ 2334

**О признании утратившим силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 августа 2015 г. № 1050 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07 августа 2015 г. № 1050 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 июля 2021 г.

г. Георгиевск

№ 2283

**О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Георгиевскому городскому округу Ставропольского края на III квартал 2021 года**

Руководствуясь пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 июня 2021 г. № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Георгиевскому городскому округу Ставропольского края, используемый для расчёта размера социальных выплат на приобретение жилых помещений участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Георгиевском городском округе Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3743, на III квартал 2021 года в размере 35620,00 рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 июля 2021 г. г. Георгиевск № 2335

**О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 283**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минфина РФ от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 283 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7 после слов «первому заместителю (заместителю) главы администрации Георгиевского городского округа», дополнить словами «управляющему делами администрации Георгиевского городского округа».
- 1.2. Пункт 8 после слов «первым заместителем (заместителем) главы администрации Георгиевского городского округа» дополнить словами «, управляющим делами администрации Георгиевского городского округа».
- 1.3. В пункте 10 слово «размещает» заменить словами «предоставляет для размещения».
- 1.4. Приложение к Порядку изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, курирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит применению при составлении отчетов за 2021 год.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**Приложение**

**к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июля 2021 г. № 2335)**

СОГЛАСОВАНО:		УТВЕРЖДАЮ	
Первый заместитель (заместитель) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)		Руководитель учреждения	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.		«___» _____ 20__ г.	

**ОТЧЕТ  
о результатах деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»	
1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	
1.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)	
1.5. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)	
1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов	
Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»	
2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности	
2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание)	
2.6. Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания	
2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:	
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	
суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	
Казенное учреждение дополнительно указывает:	
показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	
показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	
Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»	
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	
3.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	
3.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	
3.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	
3.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	
3.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	
3.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	
Бюджетное учреждение дополнительно указывает:	
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края учреждению на указанные цели	
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	
общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Согласовано:	
Руководитель курирующего структурного подразделения _____	Начальник управления имущественных и земельных отношений _____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА» Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, тел: 2-43-02, okrug@georgievsk.ru	Учредители: Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края.	Издано зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.	Отпечатана в АО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Главный редактор Телько А.В. Заказ № 218033. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------