

О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



6 октября 2023 год №49 (1462)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

Поздравляем!



Уважаемые педагоги, поздравляем вас С ДНЕМ УЧИТЕЛЯ!

Образование является одним из самых важных аспектов, которые влияют на будущее любого государства. Трудно переоценить вклад каждого компетентного учителя в формирование личности ребенка – гражданина своей Родины. От детей и молодежи зависит, каким будет завтрашний день, какой станет Россия. И в этом большую роль сыграют, несомненно, работники сферы образования.

Во все времена наша страна славилась своими великими педагогами – это Константин Дмитриевич Ушинский, Лев Семенович Выготский, Василий Александрович Сухомлинский, Антон Семенович Макаренко и многие другие. И в Георгиевском округе всегда было и есть немало замечательных учителей.

В этот прекрасный праздник выражаем благодарность всем педагогам за самоотверженный труд, внимание к нашим детям, искреннее желание дать им знания, терпение и доброту.

Сердечно поздравляем и желаем крепкого здоровья, неиссякаемого творческого потенциала, плодотворной и интересной работы, ярких и радостных впечатлений от жизни, отдачи перед непростыми задачами и благодарных учеников!

Андрей Зайцев,
Глава
Георгиевского городского округа

Александр Стрельников,
председатель Думы
Георгиевского городского округа

Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

Волонтеры

Посылки ребятам из детских домов Донбасса

На базе Георгиевского Центра молодежных проектов прошла ярмарка добра #МыВместе, в ходе которой были собраны посылки с книгами, игрушками и канцелярией для ребят из детских домов Донбасса.

На следующей неделе все собранные волонтерами округа подарки отправятся к детям вместе с добровольцами станицы Александровской.

Акция проводилась в преддверии Дня воссоединения Донецкой и Луганской республик, Запорожской и Херсонской областей с Россией. Огромное спасибо всем, кто принял в ней участие!

Если есть еще желающие помочь в сборе посылок или изготовлении маскировочных сетей, ждем вас в Центре молодежных проектов по адресу: г. Георгиевск, ул.Чугурина, 12 (городской Дворец культуры), 3 этаж,



тел. 89064679032 (Алена Ильинична Ли).



С новосельем!



квартир из 5 многоквартирных домов по адресам: ул. Комсомольская, 11; пер. Трудовой, 4; ул. Герцена, 11; ул. Орджоникидзе, 61; ул. Пятигорская, 14.

Понадобилось время, но вот настал радостный момент – граждане готовятся к новоселью! Дом красивый, в каждой квартире выполнена чистовая отделка «под ключ», установлена сантехника, электроплиты и котлы отопления. Прилегающая к МКД территория благоустроена – проложены дорожки, установлены пандусы, обустроена детская площадка.

- Один серьезный проект завершен – это очень обнадеживает. Теперь ждем следующую программу по переселению и заранее готовим проектно-сметные документации, - сказал Андрей Владимирович.

Из аварийного жилья - в новые квартиры!

В Георгиевске состоялась торжественная сдача нового дома по улице Чугурина, 143! Глава округа Андрей Зайцев поздравил жильцов и передал им ключи от квартир.

Напомним, что строительство осуществлялось в рамках программы по переселению из аварийного жилищного фонда на территории Георгиевского округа. Всего участие принимали 78 человек и 36



«Урожай -2023»

Глава Георгиевского городского округа Андрей Зайцев и депутат Госду-

Наш округ на сельскохозяйственной ярмарке-выставке



мы РФ Елена Бондаренко посетили агропромышленную сельскохозяйственную ярмарку-выставку «Урожай - 2023» в Михайловске.

Георгиевский округ стал одним из организаторов большого подворья «Город мастеров».

Наши творческие коллективы и кружки провели интересные мастер-классы, познакомили посетителей с экспонатами музея «Казачья старина», а замечательный ансамбль «Оберег» встретил

гостей народной концертной программой «Голоса родного края».

- День прошел отлично! Спасибо организаторам и всем участникам за прекрасно проведенное время и подаренные эмоции! - сказал глава округа.

Пресс-служба администрации ГГО СК

Чистый округ

На сегодняшний день сотрудниками администрации проведена инвентаризация рекламных конструкций в округе, в ходе которой выявлены нарушения по улицам: Октябрьской, Пятигорской, Дружбы, Ермолова, Салогоובה, Батакской, Лесной, Мельничной, Пушкина, Анджиевского, Урицкого, Тургенева, Гагарина.

Всего с начала этого года удалено 926 объектов визуального мусора и демонтировано 86 рекламных конструкций.

Хочу напомнить, что размещение рекламы в неустановленных местах влечет за собой административный штраф: на граждан - в размере от 1 до 2 тыс. рублей; на должностных лиц — от 2 до 11 тыс. рублей; на юридических лиц — от 6 до 50 тыс. рублей.

Давайте не будем портить облик нашего округа незаконной рекламой!

Источник: Телеграм-канал Главы ГГО



Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений



28 сентября в администрации Георгиевского городского округа состоялось очередное заседание трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, под руководством заместителя главы администрации Юлии Логиновой.

В работе комиссии приняли участие члены комиссии, координаторы сторон социального партнерства и приглашенные представители организаций округа.

Участники заседания обсудили итоги решений, принятых на предыдущем заседании комиссии от 27 июня 2023 года, основным из которых является осуществление членами рабочей группы мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами, действующими на территории округа, трехстороннего Соглашения между администрацией, профсоюзами и работодателями округа на 2022-2024 годы.

Анализ результатов мониторинга показал, что, к сожалению, не все обязательства территориального Соглашения выполняются работодателями. Им рекомендовано привести обязательства в коллективном договоре, касающиеся оплаты труда в соответствие с территориальным трехсторонним Соглашением. Также принято решение о дальнейшем проведении работы в данном направлении в 4 квартале 2023 года.

На заседании комиссии рассмотрен вопрос об итогах развития системы социального партнерства в Георгиевском городском округе за 1 полугодие текущего года, подведены итоги территориального этапа краевого конкурса «Эффективный коллективный договор – основа согласования интересов сторон социального партнерства», по результатам которого принято решение: направить коллективные договоры 4 организаций округа для участия в краевом этапе конкурса.

Особое внимание было уделено вопросу производственного травматизма в организациях Георгиевского городского округа, а также проведению работы, направленной на его профилактику. Были заслушаны представители организаций округа, допустивших случаи производственного травматизма со смертельным исходом.

По всем рассмотренным вопросам приняты решения, установлен контроль за их исполнением.

Ю.И.Капшук, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа

С юбилеем!

Руководитель, с которым приятно работать

4 октября свой 60-летний юбилей отметил Капшук Юрий Иванович, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.



Свой трудовой путь юбиляр начал 34 года назад, из них более 30 лет работает в сфере социальной защиты населения, пройдя все ступени карьерной лестницы от специалиста до руководителя. С 2012 года Капшук Юрий Иванович возглавляет дружный коллектив профессионалов управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. Двери его кабинета открыты всегда как для сотрудников, так и для тех, кто обратился в управление. А это ежедневно десятки жителей нашего округа. В службе, напрямую связанной с человеком, нестандартные ситуации возникают постоянно. И всегда Юрий Иванович лично вникает в каждую проблему и предлагает компромиссные решения.

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в работу органов социальной защиты населения Юрий Иванович Капшук награжден Почетной грамотой министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, медалью «За доблестный труд» III степени, Почетной грамотой Губернатора Ставропольского края, дипломом «Человек года – 2011 в области социального обслуживания города Георгиевска», Почетными грамотами администрации города Георгиевска Ставропольского края, поощрен Благодарственным письмом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Его замечательные качества: умение ладить с людьми, решать многочисленные проблемы, чутко улавливать жизненные перемены, воспринимать новое и претворять это новое в жизнь –нискажи ему заслуженное уважение коллег и жителей округа.

Коллектив управления от всей души поздравляет Юрия Ивановича с юбилеем и желает успехов в нелёгкой, но такой необходимой людям работе, благополучия, личного счастья. Выражает искреннее уважение и пожелание оставаться тем человеком, за которым хочется идти и с которым хочется работать.

Абитуриенту

Проводится набор кандидатов (юношей и девушек) для поступления в ВУЗы Министерства Обороны РФ, ВНГ и МЧС России в 2024г.

За справками обращаться в военный комиссариат городского округа Георгиевский Ставропольского края: ул. Пушкина, дом 72, каб. 26, тел. 2-21-22.

Военный комиссариат городского округа Георгиевский Ставропольского края

Важное

Защитники и жители блокадного Ленинграда получат выплату к 80-летию освобождения города

Ветераны Великой Отечественной войны, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», в конце этого года получат единовременную выплату в размере 50 тыс. рублей. Соответствующий указ подписан 19 сентября 2023 года президентом Владимиром Путиным. Выплата приурочена к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Знаменательная дата будет отмечаться в следующем году 27 февраля.

Социальный фонд осуществит выплату в декабре 2023 года и январе 2024 года. Она будет перечислена российским ветеранам, в том числе постоянно проживающим в Латвии, Литве и Эстонии. Выплаты также получат награжденные жители Абхазии, Южной Осетии и Приднестровья.

Блокада Ленинграда длилась 872 дня, с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944-го, и стала одним из самых страшных преступлений нацистской Германии во время Второй мировой войны. За время осады погибли, по разным данным, от 600 тыс. до 1,5 млн горожан.

Напомним, что Пенсионный фонд России, который с этого года стал частью Социального фонда, ранее уже осуществлял единовременные выплаты ветеранам к юбилейным датам. Например, выплату к 70-летию Победы в 2015 году и выплату к 75-летию Победы в 2020 году.

Краевое Отделение СФР автоматически назначило пенсии по инвалидности более 3700 жителям Ставрополья

Жителям Ставропольского края не нужно обращаться за назначением пенсий по инвалидности, они назначаются краевым Отделением СФР проактивно. С начала года пенсии в беззаявительном формате установлены более 3700 жителям региона.

Пенсии по инвалидности автоматически устанавливаются на основании данных Федерального реестра инвалидов. Сведения рассматриваются в течение 5 рабочих дней, затем гражданину направляется извещение о назначении пенсии в личный кабинет на портале госуслуг, либо по почте. Заявление о доставке можно подать онлайн на портале, в МФЦ, а также в клиентской службе СФР.

Гражданам, которые на момент установления инвалидности уже являлись получателями пенсии, например, по старости, СФР автоматически предоставляет ежемесячную денежную выплату и набор социальных услуг, включающий лекарства и медицинские изделия, а также путевку и проезд в санаторий.

Более подробно узнать о назначении пенсий по инвалидности, а также о других социальных услугах, которые предоставляет Фонд, можно по телефону единого контакт-центра: 8-800-100-000-01.

Более 300 многодетных мам Ставрополья вышли на пенсию досрочно

Женщины, воспитавшие трех и более детей, могут выйти на пенсию досрочно. В 2023 году на Ставрополье таким правом воспользовались более 300 мам.

Если у женщины трое детей, она сможет выйти на пенсию в 57 лет — на три года раньше общеустановленного пенсионного возраста. Если деток четверо, то право возникает на четыре года раньше — в 56 лет. Мамам пяти и более детей пенсия может быть назначена в 50 лет.

Важно помнить, что для досрочного выхода на пенсию многодетным женщинам необходимо иметь 15 лет страхового стажа и определенное количество пенсионных коэффициентов (в 2023 году — 25,8). Еще одно обязательное условие — воспитание детей до восьми лет.

На досрочное назначение пенсии также имеют право женщины с усыновленными детьми.

Узнать о сформированных пенсионных правах граждане могут, заказав выписку из индивидуального лицевого счета на портале Госуслуг, лично в клиентской службе СФР или в ближайшем офисе МФЦ.

Клиентская служба (на правах отдела) в Георгиевском городском округе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю

В нашей почте

Спасибо за помощь!

Здравствуйтесь. Хочу от души поблагодарить депутата окружной Думы и руководителя благотворительного фонда Георгиевского округа Виктора Сергеевича Лустина за оказанную помощь, неравнодушие и доброту, за потраченное время, приложенные старания и силы!

Обратилась к нему за помощью для мобилизованного сына и его роты, находящихся в зоне СВО.

На сегодняшний день возникла потребность в приборе ночного видения и тепловизоре. Он не отказал в моей просьбе, оперативно приобрел необходимые приборы и передал для мобилизованных.

Такие люди - двигатель любого искреннего и милосердного дела.

Виктор Сергеевич, желаю Вам успехов в Ваших дальнейших проектах, физических сил, терпения, а главное – времени.

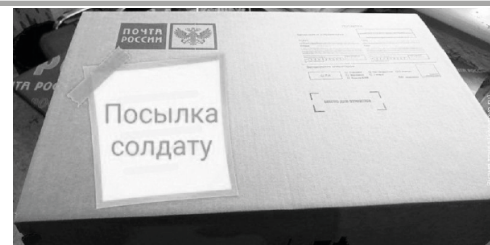
И конечно же - Большое Спасибо за поддержку Главе Георгиевского городского округа Андрею Владимировичу Зайцеву.

Ваша помощь чрезвычайно ценна и не будет забыта.

С уважением и благодарностью, Надежда Алексеевна, жительница г. Георгиевска

К сведению

Отправка посылок военнослужащим в зону СВО



Во всех отделениях Почты России можно бесплатно отправить посылки военнослужащим, призванным в зону СВО.

При оформлении посылки в адресных строках необходимо указать фамилию, имя и отчество адресата, номер войсковой части, индекс 103400 и адрес — г. Москва, 103400.

Передавать отправление оператору нужно в открытом виде. Число посылок, которое может оформить один человек, не ограничено, но вес каждой не должен превышать 10 кг.

Почта не взимает плату с отправителей за пересылку посылок для военнослужащих в зону СВО.

Источник: Почта России

Турслет -2023

Завершились командные соревнования по спортивному туризму

В рамках турслета учащихся общеобразовательных организаций округа завершили командные соревнования по спортивному туризму в дисциплине «дистанция – пешеходная – группа» 2 класса.

Места распределились следующим образом:

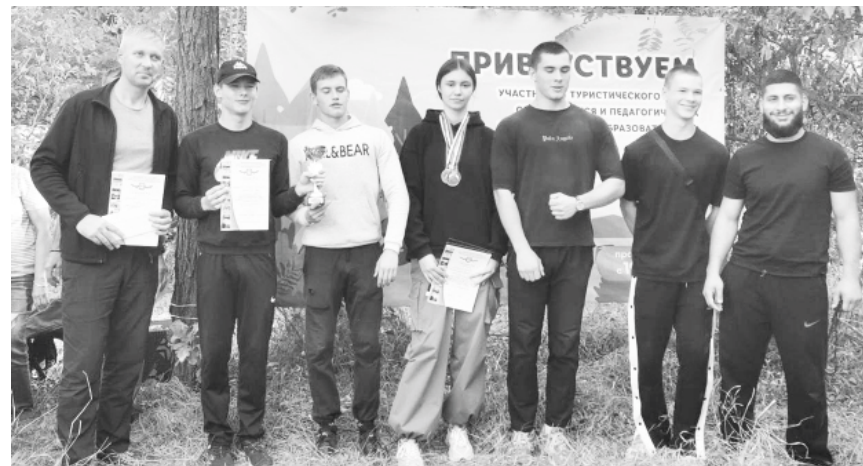
1 место – СОШ №6;

2 место – СОШ №3 им. П.М. Однобокова;

3 место – СОШ №29.

Призеры получили денежный приз в размере 10 тыс. рублей на покупку туристского снаряжения.

Всем участникам слёта вручили дипломы, подарки, скидочные купоны от партнеров и спонсоров мероприятия - Экстрим-парк «Медовый»; магазин спецодежды и экипировки «БлокПОСТ»; компьютерный клуб «КОЛИЗЕУМ»; магазин спорт-товаров «Спорт и туризм»;



магазин сумок и чемоданов «Багаж»; Магазин игрушек



«Гледик». Всем партнерам и спонсорам искренняя благодарность.

Студотряд

С трудовым десантом - к ветерану!

В Международный день пожилых людей студотряд Георгиевского колледжа выехал трудовым десантом к ветерану Великой Отечественной войны Савичевой Таисии Семёновне.



Ребята вместе с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями помогли женщине в уборке придомовой территории.

А Таисия Семёновна поделилась с ребятами своими воспоминаниями о тех тяжёлых военных годах, рассказала об однополчанах, которые не вернулись с фронта домой.



Пресс-служба администрации ГГО СК

К Международному дню музыки

Экскурсия в музыкальную школу

Международный день музыки - праздник, который отмечается во всём мире 1 октября. Ребята школы интерната №29 (обучающиеся со слабым зрением) были приглашены на экскурсию в музыкальную школу города. Это был первый опыт подобных мероприятий. Ребятам представилась возможность встретиться с живой музыкой.

С волнением дети переступили порог музыкальной школы, где их встретили очень радушно, как самых долгожданных и желанных гостей. Музыкальные инструменты, которые раньше видели только на картинках, не просто ожили, а заиграли прекрасные мелодии. Дети смогли познакомиться с музыкальными инструментами, услышать звучание скрипки (преподаватель Юрченко Наталья Георгиевна), гитары (преподаватель Омельченко Алексей Георгиевич), баяна (преподаватель Тимошенко Юлия Григорьевна), виолончели (преподаватель Южная Нина Ивановна), присутствовать на мастер-классе по вокалу (преподаватель Галустян Рена Мартиросовна).

Педагоги рассказали о том, чем занимаются ребята, посещаю-



щие разные отделения: фортепианное, хоровое, художественное, отделение народных инструментов, показали классы, где занимаются учащиеся, оборудование, которым они пользуются при игре на инструменте.

В завершение встречи гости были приглашены в актовый зал, там прозвучал небольшой концерт, в котором участвовал ученик школы Баранчук Вадим. Он исполнил произведение «Этюд» композитора А.В. Гедике на виолончели.

От экскурсии все получили массу впечатлений, расширили свой кругозор. Роль музыки неосциненно высока в формировании духовной развитой личности, и это начинается с детства.

В.И. Аланина, учитель музыки



В крае

Глава Минэнерго России
отметил высокую готовность
Ставрополя
к отопительному сезону

На площадке многофункционального выставочного комплекса «МинводЭКСПО» под председательством Министра энергетики России Николая Шульгина состоялось заседание Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения по вопросам подготовки субъектов электроэнергетики Северо-Кавказского федерального округа к прохождению отопительного сезона 2023-2024 гг.

В работе приняли участие Губернатор Владимир Владимиров, представители федеральных органов власти, крупнейших компаний ответственного топливно-энергетического комплекса, а также субъектов СКФО.

В числе первоочередных вопросов, решать которые необходимо при активном участии региональных властей, Министр назвал многолетнее тарифное недорегулирование, высокий физический износ электросетевого оборудования, что оборачивается высокой аварийностью в распределительных сетях, а также низкую платежную дисциплину.

Руководителям регионов и энергокомпаний предстоит привести в надлежащее техническое состояние оборудование, ликвидировать бездоговорное потребление электроэнергии, обеспечить возвращение в федеральную собственность незаконно приватизированного электросетевого имущества, принять меры к повышению платежной дисциплины в электросетях и в целом в ЖКХ, - нацелил участников совещания Николай Шульгин.

Глава Минэнерго также отметил положительную динамику в экономике Ставрополя, а значит - необходимость предприятий и организаций ТЭК в опережающем развитии инфраструктуры, чтобы обеспечивать растущие потребности. Отдельно Министр обратил внимание на достаточно высокий уровень подготовки Ставропольского края. Тепловые электростанции обеспечены необходимыми запасами топлива сверх норматива. Несмотря на ожидаемый рост потребления в регионе в осенне-зимний период (+4% к показателям предыдущего ОЗП), дефицит мощности не прогнозируется. Кроме того, добавил Министр, фиксируется снижение аварийности в распределительном сетевом комплексе Ставрополя (-8% с начала года), а также уменьшение задолженности за электроэнергию на розничных рынках (-2,2% с начала года).

Ставрополье - южный регион. Однако мы начинаем готовиться к вхождению в отопительный период практически за полгода до его начала. Сегодня мы находимся в завершающей стадии этой работы. Опасений срыва сроков отопительного сезона на Ставрополье нет, - доложил Владимир Владимиров.

Николай Шульгин и Владимир Владимиров также провели двустороннюю встречу, в рамках которой обсудили актуальные вопросы функционирования и развития топливно-энергетического комплекса региона.

Управление пресс-службы
и информационной политики
Губернатора Ставропольского края
и Правительства Ставропольского края

К сведению

Не доверяйте незнакомцам!

64-летний житель Георгиевска стал жертвой телефонного мошенника, который позвонил и представился сотрудником правоохранительных органов. Предложив оказать помощь в страховании вкладов, он убедил мужчину взять кредит и перевести ему 100 тысяч рублей.

Спустя время гражданин осознал, что его обманули, и обратился в полицию. В настоящее время проводятся оперативно-розыскные мероприятия по установлению личности злоумышленника, возбуждено уголовное дело.

Еще раз напоминаем, что ни в коем случае нельзя сообщать никому номер карты, пин-код, логин и пароль от интернет-банка, а также смс-пароли, приходящие на телефон. Если есть сомнения - прервите разговор и перезвоните в банк самостоятельно по номерам, указанным на обратной стороне карты.

Больше информации - на официальном телеграм-канале Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу.

Пресс-служба администрации ГГО СК

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

27 сентября 2023 г. г. Георгиевск № 180-19

О внесении изменений в приложение к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 45-3 «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2023 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 887-74, Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 45-3 «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2023 год» (с изменениями, внесенными решениями Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. № 68-6, от 31 марта 2023 г. № 114-10, от 31 мая 2023 г. № 129-12, от 28 июня 2023 г. № 148-14, от 30 августа 2023 г. № 166-17) изменения, дополнив его пунктами 19, 20 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта*	Адрес, характеристика объекта**	Способ приватизации	Срок приватизации***	Прогнозируемый доход, тыс. руб.
«19.	Подвальные помещения-Земельный участок	Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, общей площадью 47,5 кв.м, кадастровый номер 26:26:011213:1536 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Калинина, земельный участок 123/1, площадь 116 кв.м, кадастровый номер 26:26:011213:1533	аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме предложений о цене	IV квартал 2023 года	300,0
20.	Нежилое здание Земельный участок	Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Лысогорская территория, здание 78/1, общей площадью 92,9 кв.м, кадастровый номер 26:25:081001:311 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Лысогорская территория, 78/1, площадь 276 кв.м, кадастровый номер 26:25:081001:77	аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме предложений о цене	IV квартал 2023 года	300,0»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

04 октября 2023 г. г. Георгиевск № 186-20

О переименовании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и утверждении Положения о ней в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Переименовать администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- Утвердить прилагаемое Положение об администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- Признать утратившими силу решения Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 863-73 «Об утверждении Положения об администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» и от 22 мая 2017 года № 916-75 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 863-73 «Об утверждении Положения об администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников
Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 04 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 186-20

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского муниципального округа), наделённый Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав Георгиевского муниципального округа) полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Администрация Георгиевского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Администрация Георгиевского муниципального округа обладает правами юридического лица, наделена имуществом, может от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открытые в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации Георгиевского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

5. Полное наименование: администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращённое наименование: администрация ГМО СК.

6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

7. Место нахождения и юридический адрес администрации Георгиевского муниципального округа: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, дом 1.

II. Полномочия администрации Георгиевского муниципального округа

8. Администрация Георгиевского муниципального округа обеспечивает на территории муниципального образования решение вопросов местного значения муниципального округа, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение решений, принятых в установленном порядке населением Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума Георгиевского муниципального округа), постановлений и распоряжений Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Георгиевского муниципального округа.

9. Полномочия администрации Георгиевского муниципального округа определяются Уставом Георгиевского муниципального округа.

III. Структура и организация деятельности администрации Георгиевского муниципального округа

10. Администрацию Георгиевского муниципального округа возглавляет Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского муниципального округа) на принципах единоначалия.

Глава Георгиевского муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального образования Георгиевского муниципального округа, выборным должностным лицом местного самоуправления, наделённым Уставом Георгиевского муниципального округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и осуществляет их на постоянной основе.

11. Глава Георгиевского муниципального округа избирается Думой Георгиевского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Георгиевского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия, предусмотренные Уставом Георгиевского муниципального округа, временно исполняет первый заместитель главы администрации Георгиевского муниципального округа или один из заместителей главы администрации Георгиевского муниципального округа на основании решения Думы Георгиевского муниципального округа.

В случае временного отсутствия Главы Георгиевского муниципального округа (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) или невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации Георгиевского муниципального округа.

В случае отсутствия первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа или невозможности выполнения им своих обязанностей исполнение полномочий Главы Георгиевского муниципального округа возлагается на одного из заместителей главы администрации Георгиевского муниципального округа или управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа на основании распоряжения администрации Георгиевского муниципального округа.

13. Структура администрации Георгиевского муниципального округа утверждается Думой Георгиевского муниципального округа по представлению Главы Георгиевского муниципального округа.

В структуру администрации Георгиевского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Георгиевского муниципального округа.

14. Штатное расписание администрации Георгиевского муниципального округа утверждается распоряжением администрации Георгиевского муниципального округа в соответствии со структурой администрации Георгиевского муниципального округа.

15. Порядок деятельности администрации Георгиевского муниципального округа определяется Регламентом администрации Георгиевского муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Георгиевского муниципального округа, и иными правовыми актами администрации Георгиевского муниципального округа.

16. Глава Георгиевского муниципального округа от имени администрации Георгиевского муниципального округа приобретает гражданские права и осуществляет гражданские обязанности, выступает в суде без доверенности.

IV. Ответственность администрации Георгиевского муниципального округа

17. Администрация Георгиевского муниципального округа несёт ответственность перед населением Георгиевского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

V. Заключительные положения

18. Ликвидация или реорганизация администрации Георгиевского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

19. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Георгиевского муниципального округа.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

04 октября 2023 г. г. Георгиевск № 188-20

О переименовании управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и утверждении Положения о нем в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Переименовать управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- Утвердить прилагаемое Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- Признать утратившим силу решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2018 г. № 251-9 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 10 декабря 2013 года № 241-27 «О создании управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения о нём».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 04 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края**I. Общие положения**

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) является структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского муниципального округа), обладающим правами юридического лица, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия администрации Георгиевского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства, капитального строительства и ремонта объектов местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа, организациями и гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, наделено имуществом, может от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы и бланки, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета Георгиевского муниципального округа.

5. Полное наименование управления: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращённое наименование: УЖКХ администрации ГМО СК.

6. Организационно-правовая форма управления – муниципальное казенное учреждение.

7. Место нахождения и юридический адрес управления – 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Пушкина, дом 78.

8. Управление осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

II. Основные задачи управления

9. Основными задачами управления являются:

- реализация полномочий администрации Георгиевского муниципального округа в области благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;
- осуществление отдельных государственных полномочий по обращению с животными без владельцев, в соответствии с Законом Ставропольского края от 06 октября 2015 г. № 90-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации на территории Ставропольского края мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;
- участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Георгиевского муниципального округа;
- разработка и реализация муниципальных программ Георгиевского муниципального округа в области строительства, благоустройства жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;
- координация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа;
- оказание методической, консультационной и организационной помощи организациям Георгиевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- организация похоронного дела и содержание мест погребения на территории города Георгиевска;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и иных зеленых насаждений в границах города Георгиевска;
- осуществление муниципального контроля в пределах компетенции управления;
- организация обустройства мест массового отдыха жителей и гостей Георгиевского муниципального округа;
- организация мероприятий по подготовке Георгиевского муниципального округа к отопительному периоду;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции управления.

10. На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

III. Полномочия и функции управления

11. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия и функции:

- участвует в реализации федеральных и краевых программ в области строительства, благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства с целью повышения уровня и качества жизни граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа;
- разрабатывает проекты муниципальных программ, муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа в установленной сфере деятельности, осуществляет контроль за их реализацией;
- осуществляет отдельные государственные полномочия по обращению с животными без владельцев, в соответствии с Законом Ставропольского края от 06 октября 2015 г. № 90-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации на территории Ставропольского края мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирует состояние отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории Георгиевского муниципального округа, а также производит сбор и предоставление в установленном порядке информации в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по подготовке Георгиевского муниципального округа к отопительному периоду, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа и полномочиями, установленными настоящим Положением;
- участвует в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды в границах Георгиевского муниципального округа;
- координирует деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа;
- оказывает методическую, консультационную и организационную помощь организациям Георгиевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- организует на территории Георгиевского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, в пределах полномочий, установленных

Продолжение на 5 стр.

Начало - 4 стр.

ных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

11) осуществляет разработку правил благоустройства Георгиевского муниципального округа;

12) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства Георгиевского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

13) организует на территории города Георгиевска санитарную очистку и благоустройство, включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц, размещение малых архитектурных форм;

14) обеспечивает на территории города Георгиевска содержание объектов внешнего благоустройства и озеленения, в том числе содержание элементов малых архитектурных форм;

15) организует на территории города Георгиевска обустройство мест массового отдыха населения, общественных территорий;

16) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов на территории города Георгиевска;

17) обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Георгиевска, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

18) определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Георгиевского муниципального округа;

19) участвует в организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

20) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, участвует в создании условий для жилищного строительства на территории Георгиевского муниципального округа;

21) осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Георгиевского муниципального округа;

22) ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, создает условия для управления многоквартирными домами, обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством и порядком реализации органами местного самоуправления муниципального округа полномочий в сфере жилищных отношений, определенных Думой Георгиевского муниципального округа;

23) осуществляет информирование граждан о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Георгиевского муниципального округа;

24) участвует в организации похоронного дела на территории Георгиевского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

25) обеспечивает содержание мест погребения на территории города Георгиевска;

26) разрабатывает требования к качеству предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

27) ежегодно в срок до 01 февраля текущего года готовит расчет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и согласовывает стоимость таких услуг в Региональной тарифной комиссии Ставропольского края;

28) осуществляет предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на муниципальном кладбище города Георгиевска;

29) вносит предложение о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела, осуществляет координацию деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;

30) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Георгиевского муниципального округа;

31) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа в части организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Георгиевского муниципального округа;

32) участвует в организации и проведении официальных мероприятий на территории города Георгиевска, в том числе организует и контролирует выполнение работ по доставке, установке, очистке биотуалетов и контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов;

33) организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов общего охранных природных территорий, расположенных в границах города Георгиевска;

34) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в отношении водных объектов, закрепленных за управлением;

35) осуществляет полномочия собственника водных объектов, закрепленных за управлением, в том числе:

а) осуществляет меры, направленные на предотвращение негативного воздействия вод, ликвидирует последствия такого воздействия в отношении водных объектов;

б) осуществляет меры по охране водных объектов;

в) информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования;

г) предоставляет водные объекты или их части в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование;

д) дает согласие водопользователю на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу (за исключением случаев, если договор водопользования был заключен по результатам аукциона, либо случаев передачи прав и обязанностей по договору водопользования в части забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения);

е) приостанавливает водопользование в пределах компетенции в соответствии с федеральными законами (за исключением случаев, когда приостановление водопользования осуществляется в судебном порядке), а также устанавливает ограничение водопользования;

36) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог Георгиевского муниципального округа;

37) осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования Георгиевского муниципального округа;

38) осуществляет установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования Георгиевского муниципального округа;

39) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

40) вносит предложения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования Георгиевского муниципального округа, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

41) принимает и рассматривает предложения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования Георгиевского муниципального округа, и о прекращении такого использования;

42) обеспечивает подготовку экономического обоснования размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования Георгиевского муниципального округа;

43) ведет реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования Георгиевского муниципального округа;

44) готовит экономическое обоснование стоимости и определяет перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования Георгиевского муниципального округа;

45) ликвидирует последствия чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования Георгиевского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

46) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования Георгиевского муниципального округа, в том числе посредством контроля;

47) обеспечивает разработку нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Георгиевского муниципального округа и правил расчета размера ассигнований бюджета Георгиевского муниципального округа на указанные цели;

48) выдает согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги либо мотивированный отказ в его предоставлении в случаях, установленных статьей 20 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

49) разрабатывает порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Георгиевского муниципального округа или об изменении таких придорожных полос;

50) готовит проект решения об установлении придорожных полос автомобильных дорог местного значения Георгиевского муниципального округа или об изменении таких придорожных полос;

51) готовит проект решения о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Георгиевского муниципального округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения, принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов;

52) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах Георгиевского муниципального округа;

53) принимает участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

54) осуществляет оценку применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Георгиевского муниципального округа, в пределах компетенции управления;

55) осуществляет рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, юридических лиц и принятие по ним необходимых мер, в пределах своей компетенции.

12. Управление осуществляет иные полномочия и функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

IV. Права управления

13. Управление с целью реализации задач и функций, установленных настоящим Положением, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые сведения от других структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа, иных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

2) осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа и других муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

3) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления;

4) создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии для обеспечения деятельности управления и реализации задач, возложенных на управление;

5) привлекать на договорной основе для разработки расчетов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов;

6) заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в пределах компетенции управления, установленной настоящим Положением.

14. Управление вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

V. Обязанности Управления

15. Управление для осуществления своих полномочий и функций обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного управлению на праве оперативного управления;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными соглашениями, договорами и муниципальными контрактами;

3) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств, выделенных управлению из бюджета Георгиевского муниципального округа;

4) обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа;

5) обеспечить ведение бюджетного учета управления;

6) вести приём граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок;

7) представлять в соответствующие органы в установленные сроки статистическую и бюджетную отчетность управления, бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета Георгиевского муниципального округа и иную отчетность;

8) отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа на управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него полномочий и функций.

VI. Организация деятельности управления

17. Штатное расписание управления утверждается распоряжением администрации Георгиевского муниципального округа.

18. Управление возглавляет заместитель главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

19. Начальник управления подчиняется Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

20. Начальник управления:

1) организует работу и руководит деятельностью управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациям независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

4) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении, получением дополнительного профессионального образования работниками управления;

5) распределяет функциональные обязанности между работниками управления, утверждает положения о структурных подразделениях управления и должностные инструкции работников управления;

6) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

7) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа решения о поощрении и премировании работников управления, о применении дисциплинарных взысканий к работникам управления;

8) подготавливает в установленном порядке документы работников управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, наградами Георгиевского муниципального округа;

9) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам деятельности управления;

10) вносит в установленном порядке и в пределах полномочий управления предложения о подготовке проектов муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа;

11) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой управления;

12) готовит совместно с руководителями структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности;

13) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

21. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа и субвенций, выделяемых из бюджета Ставропольского края на осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий.

22. Сотрудники управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей согласно трудовому договору, должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.

23. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности управления, в том числе доверенности.

VII. Реорганизация и ликвидация управления

24. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

04 октября 2023 г. г. Георгиевск № 189-20

О переименовании управления сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

04 октября 2023 г. г. Георгиевск № 189-20

О переименовании управления сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать управление сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2023 г. № 144-14 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

А.В.Зайцев

Подписано: 04 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 189-20

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) является структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области сельского хозяйства и развития территорий населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Населенные пункты, входящие в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, на территории которых управление наделается полномочиями в соответствии с настоящим Положением: станица Александровская, посёлок Балковский, станица Георгиевская, хутор им. Кирова, село Краснокумское, посёлок Крутойречский, станица Лысогогорская, станица Незлобная, посёлок Нижнеозольский, село Новозаведенное, хутор Новомихайловский, посёлок Новоульяновский, посёлок Новый, село Обильное, посёлок Ореховая Роща, посёлок Падинский, станица Подгорная, посёлок Притоцкий, посёлок Роговой, посёлок Семёновка, посёлок Терский, посёлок Ульяновка, станица Урусская, посёлок Шаумянский (далее – населенные пункты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее-органы местного самоуправления), структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, организациями и гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, наделено имуществом, может от своего имени осуществлять гражданские права, и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, иные печати и штампы, счета, открываемые в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

5. Полное наименование управления: управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращённое наименование: УСХ и РТ администрации ГМО СК.

6. Организационно-правовая форма управления – муниципальное казённое учреждение.

7. Место нахождения и юридический адрес управления – 357819, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, посёлок Новый, улица Садовая, дом 4.

8. Управление осуществляет свои полномочия через обособленные структурные подразделения:

1) Александровский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357841, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Александровская, переулок Комсомольский, дом 9;

2) Балковский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357817, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, посёлок Балковский, улица Новая, дом 18;

3) Георгиевский территориальный отдел по работе с населением расположенный по адресу: 357801, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Георгиевская, переулок Милославского, дом 14;

4) Краснокумский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357834, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, село Краснокумское, улица Кирова, дом 18;

5) Лысогогорский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357838, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Лысогогорская, улица Шошина, дом 14;

6) Незлобненский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357808, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Незлобная, улица Ленина, дом 22/4;

7) Новинский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357819, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, посёлок Новый, улица Садовая, дом 4;

8) Новозаведенский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357813, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, село Новозаведенное, улица Школьная, дом 31/2;

9) Обильненский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357812, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, село Обильное, улица Советская, дом 41;

10) Подгорненский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357819, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, посёлок Новый, улица Садовая, дом 4;

Продолжение на 6 стр.

Начало - 5 стр.

лением, расположенный по адресу: 357815, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, станция Подгорная, улица Ленина, дом 5/7;

11) Ульяновский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357844, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Новоульяновский, улица Георгиевская, дом 1;

12) Урухский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357805, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, станция Урухская, улица Пионерская, дом 34;

13) Шаумяновский территориальный отдел по работе с населением, расположенный по адресу: 357803, Россия, Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Шаумянский, улица Колхозная, дом 26.

Территориальные отделы Управления могут иметь бланки, печати, штампы.

9. Управление осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные задачи управления

10. Основными задачами управления являются:

1) создание условий для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства и развития территорий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства»;

3) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

4) организация выполнения организациями агропромышленного комплекса Георгиевского муниципального округа Ставропольского края мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечения экологически безопасного развития сельского хозяйства;

5) разработка и реализация социально-экономических и других программ развития территорий населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и агропромышленного комплекса Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – АПК округа);

6) оказание методической, консультативной и организационной помощи сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, населению Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, имеющим личные подсобные хозяйства, другим хозяйствующим субъектам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции управления;

7) реализация на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края социально-экономического потенциала Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по повышению уровня и качества жизни населения, в части компетенции управления;

8) участие в организации и контроле на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края работ по обеспечению потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, энергоснабжении, связи и иных жизненно важных для населения услугах в части компетенции управления;

9) участие в развитии и поддержке на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края деятельности территориального общественного самоуправления.

11. В процессе исполнения отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области сельского хозяйства управление обеспечивает контроль за целевым использованием субъектами государственной поддержки края полученных на поддержку сельскохозяйственного производства бюджетных средств.

III. Полномочия и функции управления

12. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия и функции:

1) участвует в реализации федеральных и краевых программ, направленных на развитие АПК округа, повышение уровня и качества жизни граждан, проживающих на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) разрабатывает проекты муниципальных программ, муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленной сфере деятельности, осуществляет контроль за их реализацией;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия в области сельского хозяйства, переданные органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

4) оказывает информационно-консультационную поддержку сельскохозяйственным товаропроизводителям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по вопросам перспективных сельскохозяйственных технологий, селекционной и племенной работы, семеноводства и сортообразования сельскохозяйственных культур, по вопросам методологии и планирования бухгалтерского учета и учетно-финансовой политики организаций АПК округа, по вопросам государственной и муниципальной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, правовым вопросам;

5) осуществляет формирование сводного производственно-финансового плана и прогноза развития сельского хозяйства по всем категориям сельхозтоваропроизводителей и его представление в государственные органы исполнительной власти;

6) представляет в министерство сельского хозяйства Ставропольского края необходимую информацию, касающуюся деятельности АПК округа;

7) осуществляет свод финансовой отчетности по сельскохозяйственным организациям АПК округа и представление ее в органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством;

8) оказывает содействие в контроле за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для эффективного развития АПК округа;

9) организует оперативную отчетность о производстве продукции, выполнении работ и услуг организациями АПК округа;

10) оказывает содействие в применении научно обоснованных систем ведения животноводства, освоения передовых технологий ведения отрасли животноводства;

11) оказывает содействие в контроле за осуществлением мер по профилактике заболеваний сельскохозяйственных животных и проведению карантинных мероприятий;

12) участвует в организации работы спасательной службы за-

щиты сельскохозяйственных животных и растений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

13) осуществляет консультационную помощь по вопросам восстановления плодородия и сохранения почв, повышения урожайности всех сельскохозяйственных культур, за счет применения средств химизации, защиты растений, мелиорации, внесения органических и минеральных удобрений, совершенствования системы семеноводства, сортообновления, освоения интенсивных и экологических технологий сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности;

14) осуществляет оказание методической помощи сельскохозяйственным организациям и гражданам в вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения, защите прав землевладельцев, землепользователей и собственности на землю, участвует в организации и проведении общих собраний участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

15) проводит мониторинг состояния и использования мелиорированных земель, согласовывает план водопользования потребителей сельскохозяйственных организаций всех форм собственности;

16) проводит мониторинг обеспечения горюче-смазочными материалами сельхозтоваропроизводителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

17) проводит мониторинг использования сельхозтоваропроизводителями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края земель сельскохозяйственного назначения с учетом экологического равновесия, применения агрохимикатов, севооборотов, сортообновления сортов сельскохозяйственных культур;

18) оказывает содействие в проведении государственной политики по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях АПК округа;

19) обеспечивает предоставление в министерство сельского хозяйства Ставропольского края сведений (материалов) на работников АПК округа для награждения государственными, ведомственными, краевыми наградами, разрабатывает и готовит материалы по награждению наградами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке;

20) обеспечивает организацию окружных соревнований между трудовыми коллективами сельскохозяйственных организаций, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, а также смотров-конкурсов и иных форм трудового соперничества;

21) организует осуществление мероприятий по охране окружающей среды в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

22) организует, в пределах своей компетенции, выполнение сельскохозяйственными организациями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края мероприятий по охране окружающей среды природных ресурсов, обеспечению безопасности и качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

23) принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве в организациях АПК округа;

24) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части организации на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края электрo-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

25) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части организации и контроля работ по нормативному содержанию дорог местного значения на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

26) организует на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края санитарную очистку и благоустройство, включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение малых архитектурных форм;

27) организует на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края содержание объектов внешнего благоустройства и озеленения, в том числе содержание элементов малых архитектурных форм и зеленых насаждений;

28) организует на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края обустройство мест массового отдыха населения, общественных территорий;

29) организует похоронное дело и содержание мест погребения на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

30) вносит предложения по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела, организует работу по предостережению и учету земельных участков для размещения места погребения умерших на муниципальных кладбищах на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

31) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

32) обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

33) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в отношении водных объектов, закрепленных за управлением;

34) осуществляет полномочия собственника водных объектов, закрепленных за управлением, в том числе:

а) осуществляет меры, направленные на предотвращение негативного воздействия вод, ликвидирует последствия такого воздействия в отношении водных объектов;

б) осуществляет меры по охране водных объектов;

в) информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования;

г) предоставляет водные объекты или их части в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование;

д) дает согласие водопользователю на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу (за исключением случаев, если договор водопользования был заключен по результатам аукциона, либо случаев передачи прав и обязанностей по договору водопользования в части забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения);

35) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части создания условий на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского

края:

а) для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

б) для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

в) для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

г) для развития физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

36) участвует в создании условий для массового отдыха жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

37) участвует в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

38) участвует в осуществлении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

39) участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межэтнических конфликтов;

40) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

41) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке населения на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

42) взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественного порядка территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

43) осуществляет выдачу запрашиваемых гражданами документов в части компетенции Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа;

44) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, установленными настоящим Положением;

45) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части организации и контроля содержания и использования муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых помещений, других объектов муниципальной собственности на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

46) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части организации и контроля содержания и использования земельных участков, ведения реестра дачных участков;

47) организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет содержание зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и земель, государственная собственность на которые не разграничена, вне границ населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

48) оказывает содействие избирательным комиссиям в организации и проведении выборов и референдумов на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

49) оказывает содействие структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели;

50) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, иными организациями по осуществлению мероприятий по сбору, обработке и анализу информации о социально-экономических и политических процессах на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, тенденциях развития общественно-политической ситуации, о предстоящих важнейших событиях в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, о ходе избирательных кампаний, о национальных и конфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам социально-экономического и общественно-политического развития Ставропольского края, предложений общественных объединений, представление соответствующих докладов Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

51) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, иными организациями по осуществлению мониторинга общественного мнения о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

52) подготавливает информацию о возможных негативных последствиях отдельных решений, принятых органами местного самоуправления;

53) обобщает практику применения законодательства в сфере общественных и государственно-конфессиональных отношений и подготавливает предложения по его совершенствованию;

54) участвует в разработке информационно-разъяснительных и методических материалов по актуальным проблемам организации местного самоуправления в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края;

55) участвует в организации и проведении официальных мероприятий на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

56) принимает участие в проведении оценки регулирующего

воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

57) осуществляет рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, юридических лиц и принятие по ним необходимых мер, в пределах своей компетенции.

13. Управление осуществляет иные полномочия и функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Права Управления

14. Управление с целью реализации задач и функций, установленных настоящим Положением, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые сведения от других структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, иных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также создавать собственные базы данных;

3) использовать системы связи и коммуникации администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

4) привлекать в отдельных случаях к работе специалистов структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с руководителями указанных подразделений;

5) привлекать при необходимости в установленном порядке к работе организации, а также отдельных специалистов, в том числе на договорной основе;

6) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления;

7) создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации задач, возложенных на управление.

15. Управление вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

V. Организация деятельности управления

16. Штатное расписание управления утверждается распоряжением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

17. Управление возглавляет заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

18. Начальник управления подчиняется Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

19. Начальник Управления:

1) организует работу и руководит деятельностью управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

4) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении, получением дополнительного профессионального образования работниками управления;

5) распределяет функциональные обязанности между работниками управления, утверждает положения о структурных подразделениях управления и должностные инструкции работников управления;

6) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

7) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края решения о поощрении и премировании работников управления, о применении дисциплинарных взысканий к работникам управления;

8) подготавливает в установленном порядке документы работников управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

9) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам деятельности управления;

10) вносит в установленном порядке и в пределах полномочий управления предложения о подготовке проектов муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

11) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой управления;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

20. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и субвенций, выделяемых из бюджета Ставропольского края на осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий.

21. Сотрудники управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей согласно трудовому договору, должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.

22. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности управления, в том числе доверенности.

VI. Реорганизация и ликвидация управления

23. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными

Продолжение на 7 стр.

ми правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

04 октября 2023 г. г. Георгиевск № 190-20

О переименовании финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и утверждении Положения о нем в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2019 г. № 479-25 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» и от 16 декабря 2020 г. № 796-62 «О внесении изменения в Положение о финансовом управлении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2019 г. № 479-25».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 04 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 190-20

**ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края****I. Общие положения**

1. Финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края является структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление, администрация, Георгиевский муниципальный округ), осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Георгиевского муниципального округа, и подчиняется в своей деятельности Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Полное наименование финансового управления – финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Сокращенное наименование финансового управления – финансовое управление АГМО СК.
4. Организационно-правовая форма финансового управления – муниципальное казенное учреждение.
5. Финансовое управление осуществляет свои полномочия непосредственно на территории Георгиевского муниципального округа.
6. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, приказами и инструкциями министерства финансов Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.
7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными отделениями, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума) и её постоянными комиссиями, контрольно-счётной палатой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, органами территориального общественного самоуправления, структурными подразделениями администрации, общественными объединениями и иными организациями.
8. Основанием для регистрации финансового управления в качестве юридического лица является Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, решение Думы о создании финансового управления и настоящее Положение. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открываемые в установленном порядке, а также имущество, необходимое для осуществления установленных полномочий.
9. Финансовое управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.
10. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счёт средств местного бюджета.
11. Место нахождения финансового управления: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск.

Адрес юридического лица: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, дом 1.

II. Основные задачи

12. Деятельность финансового управления направлена на выполнение следующих задач:
 - 1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Георгиевского муниципального округа;
 - 2) развитие и совершенствование бюджетного процесса в Георгиевском муниципальном округе, совершенствование методов бюджетного планирования;
 - 3) повышение эффективности и результативности управления муниципальными финансами.
13. На финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

III. Полномочия

14. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:
 - 1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию для внесения в Думу, организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - 2) принимает муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;
 - 3) представляет бюджетную отчетность в министерство финансов Ставропольского края, администрацию;
 - 4) направляет в администрацию для утверждения отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
 - 5) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6) утверждает:
 - а) перечень кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - б) перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - в) перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - г) типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (грантов) из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
 - 7) устанавливает:
 - а) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - б) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - в) порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;
 - г) порядок исполнения местного бюджета по расходам;
 - д) порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;
 - е) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;
 - ж) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Георгиевского муниципального округа, включая внесение изменений в них;
 - з) порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета на условиях, определенных решением о местном бюджете, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией;
 - и) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств Георгиевского муниципального округа, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - к) порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Георгиевского муниципального округа;
 - л) порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
 - м) порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельного объема финансирования);
 - н) порядок мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;
 - о) порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств Георгиевского муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
 - п) порядок направления в финансовое управление информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебного акта, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
 - р) порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;
 - с) правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - т) детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
 - у) случаи и условия продления срока исполнения бюджетной

меры принуждения;

- 8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план;
- 9) ведет:
 - а) реестр источников доходов местного бюджета, представляет его в установленном порядке в министерство финансов Ставропольского края;
 - б) муниципальную долговую книгу Георгиевского муниципального округа и представляет информацию о долговых обязательствах в министерство финансов Ставропольского края;
 - в) учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;
 - 10) представляет реестр расходных обязательств Георгиевского муниципального округа в министерство финансов Ставропольского края;
 - 11) проводит оценку надежности банковской гарантии, поручительства в порядке, установленном администрацией;
 - 12) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;
 - 13) привлекает в порядке, установленном администрацией, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению, и туризму администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому управлению.
 - 14) осуществляет:
 - а) внутренний муниципальный финансовый контроль;
 - б) планирование бюджетных ассигнований;
 - в) анализ финансового состояния принципала, проверку достоверности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, в порядке, установленном администрацией;
 - и) иные бюджетные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами в установленной сфере деятельности.
15. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
 - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на финансовое управление полномочий;
 - 2) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;
 - 3) организовывать, а также принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции финансового управления.
16. Финансовое управление наряду с правами, предусмотренными настоящим Положением, обладает иными правами, предоставленными ему действующим законодательством.
17. Финансовое управление несёт ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
18. Финансовое управление возлагает заместителем главы администрации – начальником финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – заместитель главы администрации – начальник финансового управления).
19. Заместитель главы администрации – начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.
20. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации – начальника финансового управления руководителем финансового управления является заместитель главы администрации – начальник финансового управления.
21. Заместитель главы администрации – начальник финансового управления:
 - 1) руководит деятельностью финансового управления;
 - 2) издаёт приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности финансового управления – приказы ненормативного характера;
 - 3) утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и вносит изменения в неё;
 - 4) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих полномочий, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, трудовой дисциплины, обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей;
 - 5) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов администрации по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;
 - 6) выдает доверенности от имени финансового управления;
 - 7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;
 - 8) утверждает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности работников финансового управления за результаты работы;
 - 9) применяет к работникам финансового управления меры поощрения и взыскания;
 - 10) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;
 - 11) рассматривает и утверждает бюджетную смету финансового

управления;

- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренными настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
22. Ликвидация и реорганизация финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

04 октября 2023 г. г. Георгиевск № 191-20

О переименовании управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и утверждении Положения о нем в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Признать утратившими силу решение Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 года № 922-75 «Об утверждении Положения об управлении культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 апреля 2019 года № 509-29 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 года № 922-75».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 04 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 191-20

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры и туризма администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Положение об управлении культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление), предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).
2. Управление является структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим в пределах своей компетенции управленческие функции в сфере культуры и туризма.
3. Полное наименование: управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Сокращенное наименование юридического лица – УКиТ администрации ГМО СК. Место нахождения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск. Юридический адрес Управления: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Лермонтова, дом 50.
4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.
5. Управление обладает правами юридического лица, наделяется имуществом, имеет лицевые счета, открывается в установленном порядке, печати, штампы и бланки установленного образца. Основанием для регистрации Управления в качестве юридического лица является Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, решение о создании Управления и настоящее Положение.
6. Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.
7. Управление осуществляет свои полномочия непосредственно на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория Георгиевского муниципального округа).
8. Управление осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные учреждения культуры (далее – подведомственные учреждения).
9. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени муниципального образования Георгиевского муниципального округа осуществляет администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством культуры Ставропольского края, другими исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, с органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Продолжение на 8 стр.

общественными объединениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

12. Управление подотчетно заместителю главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, курирующему вопросы культуры и туризма.

II. Основные цели и задачи Управления

13. Главной целью деятельности Управления является реализация на территории Георгиевского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также программ и решений органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области культуры и туризма.

14. Основными задачами Управления являются:
- 1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
 - 2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
 - 3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Георгиевского муниципального округа;
 - 4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
 - 5) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Георгиевского муниципального округа;
 - 6) создание условий для развития туризма;
 - 7) разработка программ и проектов по развитию туризма;
 - 8) создание условий для сохранения и приумножения культурного и туристического потенциала Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры и туризма;
 - 9) организация массового отдыха жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
 - 10) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - 11) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края позитивных ценностных установок;
 - 12) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
 - 13) создание условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы культуры и туризма на территории Георгиевского муниципального округа, координация их деятельности.

III. Функции Управления

15. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:
- 1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в части развития культуры и туризма, обеспечения культурного обслуживания населения;
 - 2) организует и координирует деятельность подведомственных учреждений;
 - 3) организует и проводит культурно-массовые мероприятия на территории Георгиевского муниципального округа;
 - 4) согласовывает с иными организациями гастрономические мероприятия на территории Георгиевского муниципального округа;
 - 5) осуществляет в пределах своей компетенции учёт и ведёт соответствующий реестр объектов историко-культурного наследия, организует деятельность, направленную на их выявление, паспортизацию, инвентаризацию, охрану, сохранение, реставрацию и восстановление. Вносит предложения о признании объектов или сооружений, находящихся на территории Георгиевского муниципального округа, памятниками истории и культуры;
 - 6) контролирует организацию библиотечного обслуживания населения, обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов библиотек Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, организацию досуга и обеспечение жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края услугами учреждений культуры, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
 - 7) содействует охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения;
 - 8) разрабатывает проекты муниципальных программ, муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, осуществляет контроль за их реализацией;
 - 9) организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности Управления или находящихся в его ведении;
 - 10) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - 11) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;
 - 12) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 13) осуществляет иные полномочия по участию в решении вопросов профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации его проявлений.
 16. Управление исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, необходимыми для развития сферы культуры и туризма, образова-

ния в сфере культуры и искусства на территории Георгиевского муниципального округа.

IV. Права и обязанности управления

17. Управление для выполнения своих функций имеет право:
- 1) запрашивать и получать от подведомственных учреждений статистические показатели, характеризующие состояние сферы культуры и туризма Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предоставлять указанные данные органам государственной власти и органам местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Правительством Ставропольского края;
 - 2) координировать участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
 - 3) издавать различные советы и другие объединения в сотрудничестве с творческими союзами, ассоциациями, общественными международными, российскими, краевыми и муниципальными организациями и движениями с целью выполнения программ в области культуры и туризма, а также организации досуга населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, пропаганды самодетельного творчества;
 - 4) составлять акты по фактам нарушения законодательства в области охраны культурного наследия и вносить предложения в компетентные органы на применение соответствующих санкций и ответных мер;
 - 5) организовывать и проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, выставки и другие массовые мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Управления;
 - 6) вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;
 - 7) осуществлять контроль за использованием и сохранностью переданного имущества;
 - 8) осуществлять в пределах своей компетенции руководство подведомственными учреждениями;
 - 9) издавать в пределах своей компетенции приказы обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями;
 - 10) осуществлять контроль за сохранением и надлежащим использованием памятников истории и культуры, расположенных на территории Георгиевского муниципального округа;
 - 11) способствовать проведению подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений, методическому обеспечению их деятельности.
 18. Управление обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
 19. Управление обязано обеспечить качественное выполнение планов и программ в сфере культуры и туризма, целевое использование денежных средств, направленных на их реализацию.
 20. Управление осуществляет контроль в порядке, установленном действующим законодательством, за:
 - 1) заключением муниципальных контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами;
 - 2) организационно-техническим обеспечением деятельности Управления;
 - 3) качественной и эффективной работой подведомственных учреждений;
 - 4) за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;
 - 5) соблюдением правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - 6) соблюдением договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Организация работы Управления

21. Управление возглавляет начальник Управления.
22. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
23. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
24. Начальник Управления:
 - 1) организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
 - 2) издает в пределах своей компетенции приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности Управления, а также по вопросам организации внутренней работы Управления;
 - 3) выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
 - 4) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 5) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
 - 6) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;
 - 7) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
 - 8) заключает в установленном порядке от имени Управления договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы с юридическими и физическими лицами;
 - 9) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;
 - 10) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями;
 - 11) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и

- премировании, о вынесении дисциплинарных взысканий к работникам Управления;
- 12) подготавливает в установленном порядке документы работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.
25. Работникам Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
26. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому пре-

доставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

VI. Ликвидация или реорганизация Управления

27. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

VII. Заключительные положения

28. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Продолжение в следующем номере.

Важное

ПДД ДЛЯ ЭЛЕКТРОСАМОКАТОВ

С 8 сентября Георгиевском городском округе функционирует кикшеринг электросамокатов сервиса «Urent».

Средства индивидуальной мобильности являются источником повышенной опасности, что может способствовать повышению уровня детского дорожно-транспортного травматизма на территории обслуживания Георгиевского городского округа.

В ходе надзорной деятельности за дорожным движением, сотрудниками Госавтоинспекции выявлено 10 административных правонарушений, допущенных с использованием средств индивидуальной мобильности (электросамокатов), в том числе допущенных несовершеннолетними. Произошло одно ДТП по вине водителя электросамоката, в котором водитель, управляющий средством индивидуальной мобильности получил телесные повреждения.

С 1 марта 2023 г. вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2022 № 1769 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», которым в Правила дорожного движения Российской Федерации внесены изменения и дополнения, в том числе регулирующие использование средств индивидуальной мобильности.

В п. 1.2 Правил вводится термин «Средство индивидуальной мобильности» – транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства).

Пунктом 24.6 Правил регламентировано, что движение лиц, использующих для передвижения СИМ, разрешается со скоростью не более 25 км/ч. Движение лиц, использующих для передвижения СИМ, в возрасте старше 14 лет должно осуществляться по велосипедной, велосипедной дорожкам, проезжей части велосипедной зоны или полосе для велосипедистов (пункт 24.1 Правил).

Нарушение Правил лицом, использующим для передвижения СИМ, квалифицируется по части 2 статьи 12.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа в размере восьмисот рублей, а совершенное в состоянии опьянения – по части 3 данной статьи и повлечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Нарушение Правил лицом, использующим для передвижения СИМ, повлекшее создание помех в движении транспортных средств, квалифицируется по части 1 статьи 12.30 КоАП влечет наложение штрафа в размере одной тысячи рублей, а повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего по части 2 данной статьи и повлечет наложение административного штрафа от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Движение электросамокатов и других средств индивидуальной мобильности должны регулироваться специальными дорожными знаками, разрешающими, ограничивающими или запрещающими перемещение на таких видах транспорта в тех или иных зонах.

Дорожный знак 3.10 «Движение пешеходов запрещено» запрещает движение пешеходов, а также лиц, использующих для передвижения СИМ.

Введен дорожный знак 3.35 «Движение на средствах индивидуальной мобильности запрещено» запрещающий соответствующее движение.

Дорожный знак 4.5.1 «Пешеходная дорожка» разрешает движение пешеходам, лицам, использующим для передвижения СИМ, и велосипедистам в случаях, указанных в пунктах 24.2 - 24.4 и 24.6 Правил.

Дорожный знак 5.11.2 «Дорога с полосой для велосипедистов» обозначает дорогу, по которой движение велосипедистов, лиц, использующих для передвижения СИМ, и водителей мопедов осуществляется по специально выделенной полосе навстречу общему потоку транспортных средств.

Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, адрес электронной почты kulakova_nas@mail.ru, тел. 8(962) 019-13-40, номер квалификационного аттестата 26-11-142, номер в государственном реестре кадастровых инженеров 12236 в отношении земельного участка с КН 26:25:120209:84, расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос.Шаумянский, ул.Козыря, 74 а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Волобуева Надежда Михайловна, проживающая в пос.Шаумянском Георгиевского района Ставропольского края по ул. Козыря, 74, кв.2, тел. 8(928) 378-09-65. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 9 часов « 6 » ноября 2023 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с « 6 » октября по 6 ноября 2023 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок КН 26:25:120209:49, расположенный по адресу: край Ставропольский, Георгиевский район, пос.Шаумянский, ул. Козыря 72 а земельный участок КН 26:25:120209:12, расположенный по адресу: край Ставропольский, Георгиевский район, пос.Шаумянский, ул. Козыря 72 в земельный участок КН 26:25:000000:338, расположенный по адресу: край Ставропольский, Георгиевский район, пос.Шаумянский, ул. Козыря 72 земельный участок КН 26:25:120209:40, расположенный по адресу: край Ставропольский, Георгиевский район, пос.Шаумянский, ул. Козыря 74 б земельный участок КН 26:25:000000:339, расположенный по адресу: край Ставропольский, Георгиевский район, пос.Шаумянский, ул. Козыря 74 кв.1 земельный участок КН 26:25:120209:85, расположенный по адресу: край Ставропольский, Георгиевский район, пос.Шаумянский, пер. Ахметский, 26 другие земельные участки в границах кадастрового квартала 216:25:120209

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»

Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru okruga_georgievsk@mail.ru

Учредители:

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края
Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ № 2167. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать по графику 14:00, фактически 14:00 и.о. главного редактора Алейникова В. Н.