

# ОГОРГИЕВСКАЯ КРУГА



20 НОЯБРЯ 2023 ГОД №60 (1473)

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

## Спецвыпуск

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3509

#### Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании пункта 96 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 июня 2023 г. № 1809 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Георгиевского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3509

#### ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ), Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
2. Порядок регулирует процедуру создания и использования, в том числе и на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Действие настоящего Порядка распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

#### II. Основные понятия и определения

1. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе № 257-ФЗ, Федеральном законе № 196-ФЗ, Федеральном законе № 443-ФЗ, а также следующие понятия:
  - 1) служебные парковки - парковки, переданные в пользование юридическим лицам и предназначенные для размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств;
  - 2) оператор парковки — структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченное на осуществление соответствующих функций по организации и эксплуатации парковок на платной основе, взимающую плату за пользование на платной основе парковками, либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, отобранные на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3) пользователь парковки - лицо, управляющее транспортным средством, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство.
3. Создание парковок осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 257-ФЗ, Федеральным законом № 443-ФЗ, Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (далее - Правила дорожного движения), требованиями технических регламентов, с соблюдением положений, предусмотренных ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», а также проектной документацией.
6. Парковки создаются для организованной временной стоянки транспортных средств, в целях увеличения пропускной способности автомобильных дорог и повышения безопасности дорожного движения.
7. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении, снижать безопасность дорожного движения, противоречить

#### III. Создание парковок

23. К территории парковки относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой, предусмотренными приложениями № 1, 2 к Правилам дорожного движения.
24. Правила стоянки, въезда и выезда с парковки транспортных средств регламентируются Правилами дорожного движения, существующей схемой дислокации технических средств организации дорожного движения и другими нормативными документами.
25. Территория парковки должна быть оборудована в соответствии с действующими нормативно-техническими требованиями. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:
  - 1) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации собственника (владельца);
  - 2) режим и время работы парковки;
  - 3) размер платы за пользование парковкой, порядок оплаты (в случае

требованиям Правил дорожного движения.

8. Создание и обеспечение функционирования бесплатных парковок осуществляется:

- 1) при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) при возникновении необходимости обустройства дополнительных парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для функционирования жилых, производственных и административных зданий, торговых или общественно-деловых центров, детских образовательных, медицинских, религиозных организаций и т.д. и наличия места (участка) на автомобильных дорогах, на которых парковка может быть создана.
9. Расчет требуемого количества машиномест для парковки легковых автомобилей при проектировании новой застройки и реконструкции проводится в соответствии с градостроительным законодательством на основании проектной документации.
10. Решение о создании и об использовании парковок, в том числе и на платной основе, о прекращении такого использования принимается в форме постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
11. Предложение о создании парковки с указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве машиномест на парковке, режиме работы парковки с эскизным проектом организации парковки направляется заинтересованным лицом в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
12. Уполномоченным органом на рассмотрение предложений о создании парковки является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган).
13. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения предложения о создании парковки, рассматривает это предложение на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и подготавливает заключение о возможности создания (использования на платной основе) парковки (далее – заключение).
14. В заключении указывается: место расположения парковки; количество машиномест на парковке; режим работы парковки (для парковок, используемых на платной основе); сведения об организации, уполномоченной на содержание и обслуживание парковки, а также на осуществление контроля за использованием парковки (далее – оператор парковки) в соответствии с настоящим Порядком (для парковок, используемых на платной основе).
15. На основании заключения в течение десяти дней уполномоченным органом осуществляется подготовка проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о создании парковки (парковок) и об использовании на платной основе парковки (парковок) (для парковок, используемых на платной основе). Решение о создании парковки принимается с учетом требований, установленных статьями 12, 13 Федерального закона № 443-ФЗ.
16. В постановлении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о создании парковки (парковок) указывается:
  - 1) место расположения парковки;
  - 2) фактическая вместимость парковки;
  - 3) мероприятия по созданию парковки;
  - 4) лицо, ответственное за осуществление мероприятий по созданию парковки.
17. В постановлении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об использовании на платной основе парковок (парковок) указывается:
  - 1) место расположения парковки;
  - 2) режим работы парковки;
  - 3) информация об операторе парковки.
18. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектом парковки, изготовление которого обеспечивается лицом, ответственным за осуществление мероприятий по созданию парковки. В проекте парковки указывается место расположения парковки, фактическая вместимость парковки, особенности обустройства парковки. Проект парковки согласовывается с управлением архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, управлением имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
19. Обустройство парковок, в том числе и на платной основе, обеспечивается инициатором предложения о создании парковки и осуществляется в соответствии с согласованным проектом парковки (парковочного места).
20. Обустройство платных и служебных парковок осуществляется после оформления прав на земельный участок в соответствии с земельным законодательством.
21. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также инвалидов III группы, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (I, 2 или 3 степени) и (или) получивших до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» федеральным учреждением медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.
22. Уполномоченный орган ведет реестр парковок общего пользования в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

#### IV. Организация работы парковок

- 4) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- 5) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;
- 6) единый номер вызова экстренных оперативных служб.
26. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки и оператором парковки, согласно которому оператор парковки обязан предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой для стоянки транспортного средства, а пользователь парковки - оплатить предоставленную услугу.
27. Отказ оператора парковки от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.
28. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператор парковки осуществляет регистрацию фактов пользования парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на парковке, времени и месте пользования парковкой.
29. Обработка персональных данных оператором парковки производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### V. Использование парковок

30. Пользователи парковок имеют право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах ее внесения.

31. Пользователи парковок обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения;
- 2) при пользовании платной парковкой оплатить стоимость за пользование парковкой в установленном размере;
- 3) сохранять документ об оплате до момента выезда с платной парковки.
32. Стоянка автомобиля на платной парковке менее 15 минут является бесплатной. Время пребывания автомобиля на парковочном месте платной парковки продолжительностью более 15 минут подлежит оплате.
33. Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано покинуть платную парковку в течение 15 минут по окончании оплаченного времени парковки.
34. Плата за пользование парковкой и (или) парковочным местом, владельцем которых являются органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, устанавливается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с методикой расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах местного значения, определенной уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края, и не должна превышать максимальный размер такой платы.
35. Кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, на парковках, владельцем которых являются органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, бесплатно размещаются автотранспортные средства инвалидов (в том числе специальные автотранспортные средства инвалидов), автотранспортные средства законных представителей ребенка-инвалида и иных лиц, перевозящих инвалидов, за исключением транспортных средств, используемых для оказания платных услуг по перевозке пассажиров (вне зависимости от формы договора фрахтования), в том случае, когда инвалид имеет право на получение услуги по управлению автотранспортом (на одно транспортное средство), на парковочных местах, предназначенных для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой. Указанные льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих специальный статус автомобиля и (или) водителя, в том числе инвалидность, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также документа на правоуправления транспортным средством.

#### VI. Содержание и эксплуатация парковок

36. Содержание и уборка территорий парковок (бесплатных или платных) производится в порядке, предусмотренном Правилами благоустройства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
37. Устройство, использование, техническое оснащение платных парковок, содержание и обслуживание парковочного оборудования осуществляется оператором парковки.
38. Владельцы парковок осуществляют:
  - 1) использование парковок по назначению;
  - 2) обеспечение надлежащего технического, санитарно-гигиенического состояния парковки в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
  - 3) обеспечение безопасности дорожного движения в границах парковки и на подъездах к ней;
  - 4) соблюдение правил противопожарной безопасности.
39. Эксплуатация парковок может быть приостановлена или прекращена на основании соответствующего решения, принимаемого в форме постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в случаях:
  - 1) производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части автомобильной дороги;
  - 2) изменения проекта организации дорожного движения;
  - 3) нарушения оператором парковки порядка эксплуатации платных парковок;
  - 4) проведения общекорпоративных и массовых мероприятий (праздничные мероприятия, соревнования и др.);
  - 5) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3587

#### Об антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением председателя антитеррористической комиссии Ставропольского края от 01 августа 2018 г. № 1 администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать антитеррористическую комиссию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Утвердить прилагаемый Регламент антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
4. Антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в своей деятельности руководствоваться Положением об антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и исполнительным органам государственной власти Ставропольского края, участвующим в пределах своей компетенции в противодействии терроризму, информировать председателя антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
6. Признать утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:
  - от 17 августа 2018 г. № 2089 «Об антитеррористической комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
  - от 23 мая 2022 г. № 1638 «О внесении изменения в состав антитеррористической комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2018 г. № 2089»;
  - от 22 сентября 2022 г. № 3177 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2018 г. № 2089»;
  - от 01 марта 2023 г. № 493 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2018 г. № 2089»;
  - от 20 июля 2023 г. № 2243 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2018 г. № 2089»;
  - от 18 сентября 2023 г. № 2949 «О внесении изменения в состав антитеррористической комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2018 г. № 2089».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
А.Е.Феодосиади

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 3587

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Антитеррористическая комиссия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Ставропольского края (далее – АТК Ставропольского края).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ставропольского края, а также настоящим Положением.
3. Руководителем Комиссии по должности является Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (председатель Комиссии).
4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализации АТК Ставропольского края на территории муниципального образования.
5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:
  - а) разработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
  - б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления в ходе:
    - а) разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
    - б) проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;
    - в) участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ставропольского края;

Продолжение на 2 стр.

Начало - 1 стр.

- 3) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- 4) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК Ставропольского края;
- 5) контроль за исполнением решений Комиссии;
- 6) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК Ставропольского края.
6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:
  - 1) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
  - 3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
  - 4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по согласованию с их руководителями;
  - 5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Ставропольского края.
7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории муниципального образования.
8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
9. Комиссия информирует АТК Ставропольского края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК Ставропольского края.
10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.
11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края путем определения должностного лица (секретаря Комиссии), ответственного за эту работу.

12. Секретарь Комиссии:
  - 1) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;
  - 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
  - 3) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;
  - 4) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
  - 5) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Ставропольского края и ее аппаратом;
  - 6) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;
  - 7) организует делопроизводство Комиссии.
13. Члены Комиссии обязаны:
  - 1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
  - 2) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
  - 3) определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

14. Члены Комиссии имеют право:
  - 1) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
  - 2) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
  - 3) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;
  - 4) голосовать на заседаниях Комиссии.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 3587

РЕГЛАМЕНТ  
антитеррористической комиссии Георгиевского  
муниципального округа Ставропольского края

## I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.
2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

## II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год.
4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и в Ставропольском крае, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ставропольского края (далее - АТК Ставропольского края) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК Ставропольского края или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.
8. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:
  - 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
  - 2) форму и содержание предлагаемого решения;
  - 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
  - 4) перечень соисполнителей;
  - 5) предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

9. В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.
10. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членом Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.
11. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для

обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и председателю АТК Ставропольского края для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.
10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимает председатель Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.
11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК Ставропольского края или решению председателя Комиссии.

## III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.
15. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:
  - 1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
  - 2) тезисы выступления основного докладчика;
  - 3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
  - 4) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
  - 5) особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.
20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.
21. Члены Комиссии и участники заседания, которым рассылаются повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.
22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.
25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

## IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.
28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
29. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.
30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
36. Результаты голосования, оглашаются председателем Комиссии, вносятся в протокол.
37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.
38. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и прочего кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуется в порядке, определяемом председателем Комиссии.
40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

## V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

41. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.
42. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.
43. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членом Комиссии.
44. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии.
45. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.
- Секретарь Комиссии по полугодию информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений. Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителя.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3680

Об отклонении документации по планировке  
территории (проекта межевания территории)  
по образованию земельного участка по ул. Мира  
в районе дома 7 в г. Георгиевске Георгиевского  
городского округа Ставропольского края  
и направлении ее на доработку

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Залияна Эрика Вагифовича, протокол публичных слушаний от 08 ноября 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 08 ноября 2023 г., на основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по образованию земельного участка по ул. Мира в районе дома 7 в г. Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края и направить ее на доработку.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.В.ЗайцевПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3681

Об утверждении документации по планировке  
территории (проекта межевания территории)  
земельного участка, расположенного в кадастровом  
квартале 26:26:011304, ограниченного ул. Тронина,  
земельным участком по ул. Тронина, 13/1, и земельным  
участком по ул. Калинина, 166, г. Георгиевска  
Георгиевского городского округа

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Новрадова Азария Тимофеевича, протокол публичных слушаний от 08 ноября 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 08 ноября 2023 г., на основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 26:26:011304, ограниченного ул. Тронина, земельным участком по ул. Тронина, 13/1, и земельным участком по ул. Калинина, 166, г. Георгиевска Георгиевского городского округа.
2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.В.ЗайцевПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3682

О предоставлении разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства для земельного участка, по адресу:  
Ставропольский край, город Георгиевск,  
улица Калинина, напротив Георгиевского РКЦ  
(подземный переход)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 08 ноября 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 08 ноября 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить открытому акционерному обществу «Исток» разре-

- шение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ТИ-2», по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Калинина, напротив Георгиевского РКЦ (подземный переход), площадью 594 кв. м, с кадастровым номером 26:26:000000:51, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка: с юго-восточной стороны до 0,29 м и увеличение максимального процента застройки земельного участка до 56 процентов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.В.ЗайцевПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3662

О переименовании Общественного совета  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
и внесении изменений в постановление администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского  
края от 19 сентября 2017 г. № 1544 «Об Общественном  
совете Георгиевского городского округа  
Ставропольского края»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Общественный совет Георгиевского городского округа Ставропольского края в Общественный совет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение).
3. Утвердить прилагаемые образец и описание удостоверения члена Общественного совета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
4. Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 сентября 2017 г. № 1544 «Об Общественном совете Георгиевского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:
  - 4.1. Пункт 2 признать утратившим силу.
  - 4.2. Пункт 3 признать утратившим силу.
  - 4.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)».
  5. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 392 «О внесении изменения в образец и описание удостоверения члена Общественного совета Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 сентября 2017 г. № 1544»; от 28 апреля 2018 г. № 1131 «О внесении изменения в пункт 15.5 Положения об Общественном совете Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 сентября 2017 г. № 1544»; от 28 октября 2021 г. № 3494 «О внесении изменения в пункт 15.5 Положения об Общественном совете Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 сентября 2017 г. № 1544»; от 26 октября 2022 г. № 3579 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 сентября 2017 г. № 1544».
  6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 ноября 2023 г. № 3662

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

## I. Общие положения

1. Общественный совет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Общественный совет) обеспечивает взаимодействие жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с органами местного самоуправления в целях учета интересов жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края при проведении муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития округа, защиты прав граждан и общественных объединений, а также осуществлению общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления).
2. Общественный совет является постоянно действующим независимым коллегиальным консультативно-общественным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и некоммерческих организаций.
3. Общественный совет не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием.
4. Местонахождение Общественного совета - город Георгиевск.
5. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## II. Цели и задачи Общественного совета

6. Общественный совет создается в целях:
  - 1) консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ);
  - 2) выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики округа;
  - 3) осуществления, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
  7. Основными задачами Общественного совета являются:
    - 1) привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития округа;
    - 2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для округа и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих орга-

Продолжение на 3 стр.

**Начало - 2 стр.**

- 3) разработка рекомендаций органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития округа;
- 4) практическая реализация демократических принципов развития гражданского общества в округе;
- 5) консолидация интересов общественных объединений и иных государственных некоммерческих организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни жителей и гостей округа;
- 6) содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия;
- 7) укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства;
- 8) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- 9) участие в проведении публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития округа.

**III. Принципы формирования и деятельности  
Общественного совета**

8. Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:
  - 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
  - 2) законности;
  - 3) равенства прав институтов гражданского общества;
  - 4) самоуправления;
  - 5) независимости;
  - 6) открытости и гласности.

**IV. Регламент Общественного совета**

9. Регламент Общественного совета утверждается решением Общественного совета.
10. Регламентом устанавливаются:
  - 1) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
  - 2) очередность и порядок проведения заседаний Общественного совета;
  - 3) порядок формирования, полномочия и порядок деятельности президиума Общественного совета;
  - 4) порядок избрания, полномочия и порядок деятельности председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета;
  - 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
  - 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета в соответствии с настоящим Положением;
  - 7) формы и порядок принятия решений Общественного совета;
  - 8) порядок привлечения к работе Общественного совета граждан, а также общественных объединений, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;
  - 9) иные вопросы, связанные с деятельностью Общественного совета.
11. Изменения в Регламент Общественного совета утверждаются решением Общественного совета по представлению президиума Общественного совета или по инициативе не менее чем одной трети от общего числа членов Общественного совета.

**V. Кодекс этики членов Общественного совета**

12. Президиум Общественного совета разрабатывает и представляет на утверждение Общественному совету Кодекс этики членов Общественного совета (далее - Кодекс этики).
13. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, являются обязательными для членов Общественного совета.

**VI. Состав Общественного совета**

14. Общественный совет формируется из представителей некоммерческих организаций, в составе 21 члена, из которых:
  - 1) две трети от общего числа членов Общественного совета утверждаются Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по представлению некоммерческих организаций. Не менее половины указанных кандидатур должны быть представлены профессиональными союзами, творческими союзами, объединениями работодателей и их ассоциациями, профессиональными объединениями, а также иными некоммерческими организациями, созданными для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп;
  - 2) одна треть от общего числа членов Общественного совета определяется членами Общественного совета, утвержденными Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, из числа кандидатов, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории округа.

**VII. Порядок формирования Общественного совета**

15. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают некоммерческие организации, в том числе их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории округа (далее - некоммерческие организации).
16. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации:
  - 1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;
  - 2) политические партии;
  - 3) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
  - 4) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.
17. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не позднее чем за два месяца до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета размещает на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета и устанавливает срок для внесения представлений о кандидатах в члены Общественного совета, который не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения указанного уведомления.
18. Некоммерческие организации вносят Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края представление о кандидате в члены Общественного совета. Каждая организация вправе предложить одного кандидата в члены Общественного совета из числа граждан, имеющих место жительства на территории округа. К представлению о кандидате в члены Общественного совета прилагаются:
  - 1) анкета кандидата в члены Общественного совета по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
  - 2) копия паспорта кандидата в члены Общественного совета;
  - 3) заявление о включении в Общественный совет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
  - 4) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
  - 5) фото 3х4.
19. Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения поступивших представлений о кандидатах в члены Общественного совета принимает решение об утверждении двух третей от общего числа членов Общественного совета.

20. Указанное решение принимается в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания срока внесения представлений о кандидатах в члены Общественного совета, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, и оформляется постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об утверждении двух третей членов Общественного совета, которое подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского

- муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
20. Члены Общественного совета, утвержденные Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня размещения постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об их утверждении, принимают решение об определении одной трети от общего числа членов Общественного совета, указанного в разделе VI настоящего Положения. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края принимает постановление об утверждении одной трети членов Общественного совета, которое подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
21. Состав Общественного совета, сформированный в правомочном составе, утвержденный постановлениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
22. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.
- Отзыв члена Общественного совета не допускается. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

**VIII. Органы Общественного совета**

23. К исключительной компетенции Общественного совета относятся решение следующих вопросов:
  - 1) утверждение Регламента Общественного совета и внесение в него изменений;
  - 2) избрание председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета;
  - 3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественного совета, их наименований и определение направлений их деятельности;
  - 4) избрание председателей комиссий, руководителей рабочих групп Общественного совета и их заместителей.
24. Вопросы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественного совета, образованного в правомочном составе.
25. В президиум Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, председатели комиссий Общественного совета. Президиум Общественного совета является постоянно действующим органом. Председателем президиума Общественного совета является председатель Общественного совета.
26. Президиум Общественного совета:
  - 1) утверждает план работы Общественного совета на год и вносит в него изменения;
  - 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета;
  - 3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественного совета;
  - 4) принимает решение о привлечении к работе Общественного совета граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в его состав;
  - 5) разрабатывает и представляет на утверждение Общественного совета Кодекс этики членов Общественного совета;
  - 6) дает поручения председателю Общественного совета, комиссиям Общественного совета, председателям комиссий Общественного совета, руководителям рабочих групп Общественного совета;
  - 7) вносит предложения по изменению Регламента Общественного совета;
  - 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественного совета.
27. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием в порядке, установленном Регламентом Общественного совета.
28. Председатель Общественного совета:
  - 1) организует работу президиума Общественного совета;
  - 2) определяет обязанности заместителя председателя Общественного совета по согласованию с президиумом Общественного совета;
  - 3) представляет Общественный совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
  - 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания президиума Общественного совета;
  - 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественным советом, президиумом Общественного совета, а также запросы Общественного совета;
  - 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественного совета.
29. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

**IX. Первое заседание Общественного совета**

30. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через 15 календарных дней со дня его формирования в правомочном составе.
31. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
32. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старший по возрасту член Общественного совета. По предложению старшего по возрасту члена Общественного совета для ведения первого заседания Общественного совета до избрания председателя Общественного совета может быть избран открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета иной член Общественного совета.
33. На первом заседании Общественного совета утверждается структура Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь, утверждаются количество комиссий и рабочих групп Общественного совета, их наименования, определяются направления их деятельности, избираются председатели комиссий Общественного совета и их заместители.

**X. Привлечение граждан и организаций  
к работе Общественного совета**

34. Общественный совет может привлекать к своей работе граждан, а также организации, представители которых не вошли в его состав.
35. Членство в Общественном совете  
35. Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не вправе включать в состав Общественного совета:
  - 1) лиц, не достигших возраста 18 лет;
  - 2) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
  - 3) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость;
  - 4) лиц, замещающих выборные должности в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
  - 5) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;
  - 6) лиц, чье членство в Общественном совете ранее было прекращено на основании подпункта 10 пункта 39 настоящего Положения.

**XII. Участие членов Общественного совета в его работе**

36. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета, работе президиума Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также в мероприятиях, проводимых Общественным советом.
37. Члены Общественного совета вправе:
  - 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, президиума Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;
  - 2) в порядке, установленном Регламентом, вносить председателю Общественного совета предложения по повестке дня заседания Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к заседанию Общественного совета и проектов его решений, а также в реализации решений Общественного совета;

- 3) в порядке, установленном Регламентом Общественного совета, получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественного совета;
- 4) в случае несогласия с решением Общественного совета, президиума Общественного совета, комиссии или рабочей группы Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания Общественного совета, президиума Общественного совета, комиссии или рабочей группы Общественного совета соответствующим образом и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

**XIII. Удостоверение члена Общественного совета**

38. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

**XIV. Прекращение и приостановление полномочий члена  
Общественного совета и назначение нового члена  
Общественного совета**

39. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:
  - 1) истечения срока его полномочий;
  - 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
  - 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
  - 4) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
  - 5) выезда за пределы округа на постоянное место жительства;
  - 6) прекращения гражданства Российской Федерации;
  - 7) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
  - 8) избрания его депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, а также на выборную должность органа местного самоуправления;
  - 9) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
  - 10) нарушения им Кодекса этики - по представлению более половины членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;
  - 11) смерти члена Общественного совета;
  - 12) его систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительной причины в заседаниях Общественного совета и в работе его органов.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня принятия постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о прекращении полномочий или иной даты, указанной в постановлении.

**40. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случаях:**

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.
41. Утверждение нового члена Общественного совета осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
42. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктами 2-12 пункта 39 настоящего Положения новые члены Общественного совета включаются в его состав в следующем порядке:

- 1) администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о прекращении полномочий члена Общественного совета размещает на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о наличии вакансии члена Общественного совета и устанавливает срок для внесения Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или в Общественный совет соответствующего представлений о кандидате в члены Общественного совета, который не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения указанного уведомления;
- 2) Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края включает кандидата в состав Общественного совета в порядке, предусмотренном пунктами 18-19 настоящего Положения;
- 3) члены Общественного совета, утвержденные Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, принимают решение об определении кандидата в члены Общественного совета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения.
43. Одно и то же лицо не может назначаться членом Общественного совета более двух сроков подряд.
44. Представление о новом кандидате в члены Общественного совета не вправе вносить некоммерческая организация, по представлению которой в состав Общественного совета осуществляет свои полномочия член Общественного совета.
45. Новый член Общественного совета утверждается (определяется) на оставшуюся часть срока полномочий члена Общественного совета, полномочия которого прекращены досрочно.
46. Замещение вакансии члена Общественного совета не производится, если до окончания срока полномочий члена Общественного совета, полномочия которого прекращены досрочно, остается менее четырех месяцев.

**XV. Основные формы работы Общественного совета**

47. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, а также заседания президиума Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета.
48. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже одного раза в квартал. По решению президиума Общественного совета или на основании предложений председателя Общественного совета, Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и одной трети от общего числа членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.
49. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Общественного совета.
50. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
51. В целях реализации задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Общественный совет вправе:
  - 1) проводить слушания по вопросам, указанным в пункте 59 настоящего Положения;
  - 2) давать заключения о соблюдении действующего законодательства органами местного самоуправления;
  - 3) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления;
  - 4) приглашать руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления на заседания Общественного совета;
  - 5) направлять по решению президиума Общественного совета члена Общественного совета для участия в работе Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
  - 6) направлять по решению президиума Общественного совета члена Общественного совета для присутствия на рабочих совещаниях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
  - 7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественного совета экспертов;
  - 8) по обращению органов местного самоуправления формировать из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов граждан, общественных объединений инвалидов общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, образования, расположенных на территории округа, и утверждать их состав;
  - 9) осуществлять общественный контроль за деятельностью территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ор-

ганов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории округа. Общественный контроль осуществляется Общественным советом в формах общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также в иных формах, установленных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

**XVI. Решения Общественного совета**

52. Решения Общественного совета принимаются в форме:
  - 1) заключений по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления;
  - 2) предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений, а также предложений по вопросам поддержки администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края общественных объединений, указанных в пункте 14 настоящего Положения;
  - 3) обращений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;
  - 4) иных форм, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом Общественного совета.

**XVII. Общественная экспертиза**

53. Общественный совет вправе по решению президиума Общественного совета либо в связи с обращением органов местного самоуправления проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов.
  54. Для проведения общественной экспертизы Общественный совет создает рабочую группу, которая вправе:
    - 1) привлекать экспертов;
    - 2) рекомендовать Общественному совету направить в органы местного самоуправления запрос о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения экспертизы;
    - 3) предлагать президиуму Общественного совета направить члена Общественного совета для участия в работе Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении проектов решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющихся объектом экспертизы;
    - 4) предлагать президиуму Общественного совета направить члена Общественного совета для присутствия на рабочих совещаниях администрации Георгиевского муниципального округа.
  55. При поступлении запроса Общественного совета органам местного самоуправления рекомендуется представить документы и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы проектов, подготовленных ими нормативных правовых актов.

**XVIII. Заключение Общественного совета по результатам  
общественной экспертизы**

56. Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов имеет рекомендательный характер и направляется на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления.
57. Заключение Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления.

**XIX. Поддержка Общественным советом предложений  
граждан и организаций**

58. Общественный совет осуществляет сбор и обработку предложений граждан и организаций, направленных на реализацию и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений.
59. Общественный совет организует и проводит конференции и слушания по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений.
60. Общественный совет доводит до сведения жителей округа информацию о предложениях, указанных в пункте 58 настоящего Положения.

**XX. Ежегодный отчет Общественного совета**

61. Общественный совет ежегодно подготавливает и направляет Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края представителю Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отчет о своей работе.

**XXI. Обеспечение участия членов Общественного совета  
в работе Думы Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края и администрации Георгиевского  
муниципального округа Ставропольского края**

62. Присутствие на заседаниях Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края членов Общественного совета, уполномоченных президиумом Общественного совета, осуществляется в соответствии с регламентом работы Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
63. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края обеспечивает присутствие на своих рабочих совещаниях членов Общественного совета, уполномоченных президиумом Общественного совета.

**XXII. Представление информации Общественного совета**

64. Органы местного самоуправления и муниципальные организации обязаны представлять по запросам Общественного совета необходимые ему сведения, за исключением сведений, составляющих служебную, государственную и иную охраняемую законом тайну.
65. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественного совета, обязано дать на него письменный ответ не позднее чем через тридцать дней со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определяемых Общественным советом, - не позднее чем через четырнадцать дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

- XXIII. Содействие членам Общественного совета в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением
66. Органам местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, муниципальным служащим рекомендуется оказывать содействие членам Общественного совета в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.

**XXIV. Информационное освещение деятельности  
Общественного совета**

67. Деятельность Общественного совета подлежит освещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

- XXV. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета
68. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края от 13 ноября 2023 г. № 3662****ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ**

удостоверения члена Общественного совета Георгиевского  
муниципального округа Ставропольского края

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку размером 100x60 мм в твердой обложке (3,5 мм) из ПВХ, выполненной из материала бумвинил красного цвета с мягкой вкладкой.
2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится надпись в четыре строки прописными буквами «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная фольгой золотистого цвета.
3. На левой внутренней вкладке удостоверения: в верхней части справа располагается надпись черного цвета прописными буквами в пять строк «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»; слева сверху определено место размером 30x40 мм для фотографии владельца удостоверения, ниже в две строки напечатано: на первой строке - «Дата выдачи число, месяц и год выдачи», на второй строке - «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении

Продолжение на 4 стр.



Начало - 4 стр.

«Приложение 1.1 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

8) приложение 2 изложить в следующей редакции: «Приложение 2 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**доходов местного бюджета по коду вида доходов бюджетов и аналитической группе подвиза доходов бюджетов на 2023 год**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

9) приложение 2.1 изложить в следующей редакции: «Приложение 2.1 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**доходов местного бюджета по коду вида доходов бюджетов и аналитической группе подвиза доходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

10) приложение 3 изложить в следующей редакции: «Приложение 3 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

**расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным расходам) группам видов расходов на 2023 год**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

11) приложение 3.1 изложить в следующей редакции: «Приложение 3.1 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

**расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным расходам) группам видов расходов на плановый период 2024 и 2025 годов**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

12) приложение 4 изложить в следующей редакции: «Приложение 4 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

13) приложение 4.1 изложить в следующей редакции: «Приложение 4.1 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

14) приложение 5 изложить в следующей редакции: «Приложение 5 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

15) приложение 5.1 изложить в следующей редакции: «Приложение 5.1 к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

(Текст приложения к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php>).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

Подписано: 20 ноября 2023 г.

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края**

**20 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 230-23**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», на основании статей 29, 66 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**  
1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края:  
от 26 сентября 2018 г. № 400-18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края»;  
от 25 декабря 2019 г. № 624-42 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18»;  
от 25 марта 2020 г. № 678-46 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18»;  
от 29 апреля 2020 г. № 697-47 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18»;  
от 23 июня 2020 г. № 716-51 «О признании утратившим силу подпункта 29 пункта 7 Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18»;  
от 15 декабря 2021 г. № 939-86 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18»;  
от 30 ноября 2022 г. № 54-4 «О внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 решения.

Пункт 2 решения вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

Подписано: 20 ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 230-23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края**

**1. Общие положения**

Положение о бюджетном процессе в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – проект бюджета округа), утверждения и исполнения бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета округа, определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ) в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты Георгиевского муниципального округа).

**2. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Георгиевском муниципальном округе**

2.1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в Георгиевском муниципальном округе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав округа), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Георгиевского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

2.2. Муниципальные правовые акты Георгиевского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и настоящему Положению.

2.3. Во исполнение настоящего Положения, других муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), ее структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, принимают муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

**3. Структура муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения**

Муниципальные правовые акты Георгиевского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа, решений, регулирующих бюджетные правоотношения, и иных муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**  
Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Участники бюджетного процесса в Георгиевском муниципальном округе**

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа);
- 2) Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа);
- 3) администрация округа;
- 4) финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление администрации округа);
- 5) органы, осуществляющие кассовое исполнение бюджета округа;
- 6) контрольно-счётная палата Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольно-счётная палата округа);
- 7) главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств Георгиевского муниципального округа;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа.

**6. Бюджетные полномочия Думы округа**

К бюджетным полномочиям Думы округа относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Думы округа о бюджете округа, а также порядка предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета округа;
- 2) установление порядка проведения и проведение публичных слушаний по проектам решений Думы округа о бюджете округа и годовом

- отчёте об исполнении бюджета округа;
- 3) установление порядка осуществления полномочий контрольно-счётной палаты округа по внешнему муниципальному финансовому контролю;
- 4) рассмотрение и утверждение бюджета округа;
- 5) осуществление контроля за исполнением бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа;
- 6) рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета округа;
- 7) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) принятие решения об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений в бюджет округа от налога на доходы физических лиц;
- 9) установление общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа и порядка их предоставления;
- 10) установление расходных обязательств Георгиевского муниципального округа;
- 11) установление условий предоставления средств из бюджета округа;
- 12) установление случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, случаям, указанных в пункте 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий, указанных в пунктах 6-8<sup>1</sup> статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета округа;
- 13) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу Георгиевского муниципального округа;
- 14) создание дорожного фонда Георгиевского муниципального округа;
- 15) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Георгиевского муниципального округа;
- 16) принятие решения о формировании бюджетного прогноза Георгиевского муниципального округа на долгосрочный период;
- 17) установление порядка по определению размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет округа;
- 18) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

**7. Бюджетные полномочия администрации округа**

К бюджетным полномочиям администрации округа относятся:

- 1) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа;
- 2) одобрение прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Думу округа;
- 3) утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) внесение в Думу округа предложений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Георгиевского муниципального округа на долгосрочный период, в случае если Думой округа принято решение о его формировании;
- 6) утверждение (изменение) бюджетного прогноза Георгиевского муниципального округа на долгосрочный период;
- 7) установление порядка составления проекта бюджета округа, обеспечение составления проекта бюджета округа, предоставление проекта бюджета округа в виде проекта решения Думы округа с необходимыми документами и материалами в Думу округа;
- 8) установление порядка ведения и ведения реестра расходных обязательств Георгиевского муниципального округа;
- 9) внесение в Думу округа предложений об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений в бюджет округа от налога на доходы физических лиц;
- 10) обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности Георгиевского муниципального округа;
- 11) установление и исполнение расходных обязательств Георгиевского муниципального округа;
- 12) утверждение перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа;
- 13) предоставление муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа;
- 14) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципа, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципа, его поручителем после предоставления муниципальной гарантии Георгиевского муниципального округа;
- 15) установление порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства;
- 16) установление порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципа по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Георгиевского муниципального округа в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципа;
- 17) установление правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Георгиевским муниципальным округом;
- 18) установление порядка принятия решений о заключении контрактов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- 19) установление порядка предоставления средств из бюджета округа на условиях, определенных решением о бюджете округа;
- 20) установление порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, в соответствии с решением Думы округа о бюджете округа с учётом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Ставропольского края, имеющие целевое назначение, порядок предоставления которых определяется нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края или актами органов государственной власти Ставропольского края, указанными в подпункте 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также случаях, указанных в пункте 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- 21) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Георгиевского муниципального округа, их формирования, реализации и оценки эффективности;
- 22) утверждение муниципальных программ Георгиевского муниципального округа;
- 23) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 24) установление порядка предоставления субсидий из бюджета округа бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- 25) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета округа бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 26) установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации округа, если данный порядок не определен решением Думы округа о бюджете округа;
- 27) установление порядка предоставления некоммерческим органи-

- зациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации округа, если данный порядок не определен решением Думы округа о бюджете округа;
- 28) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа;
- 29) представление в Думу округа и контрольно-счётную палату округа отчётов об исполнении бюджета округа за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;
- 30) представление в Думу округа годового отчёта об исполнении бюджета округа одновременно с проектом решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством;
- 31) представление в контрольно-счётную палату округа годового отчёта об исполнении бюджета округа для проведения внешней проверки и подготовки заключения;
- 32) установление в случаях, предусмотренных решением о бюджете округа, порядка предоставления из бюджета округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Ставропольского края, имеющие целевое назначение, порядок предоставления которых определяется нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края или актами органов государственной власти Ставропольского края, указанным в абзаце шестом пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- 33) установление порядка принятия решений о предоставлении и порядке предоставления бюджетных ассигнований из бюджета округа на осуществление за счет субсидий бюджетным и автономным учреждениям Георгиевского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского муниципального округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Георгиевского муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;
- 34) установление состава, порядка и сроков внесения информации в долговую книгу Георгиевского муниципального округа;
- 35) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Георгиевского муниципального округа;
- 36) управление муниципальных долгов;
- 37) осуществление муниципальных заимствований от имени Георгиевского муниципального округа;
- 38) установление порядка формирования перечня налоговых расходов Георгиевского муниципального округа;
- 39) установление порядка осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджета округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 40) установление порядка оценки налоговых расходов Георгиевского муниципального округа;
- 41) утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета округа, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета округа;
- 42) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;
- 43) установление порядка осуществления казначейского сопровождения средств, определенных в соответствии со статьей 242<sup>20</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных решениями Думы округа;
- 44) установление в соответствии с пунктами 10, 12 и 13 статьи 236<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации порядка привлечения остатков средств на казначейских счетах на единый счет бюджета округа и возврата привлеченных средств с единого счета бюджета округа на казначейские счета;
- 45) осуществление иных бюджетных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

**8. Бюджетные полномочия финансового управления администрации округа**

К бюджетным полномочиям финансового управления администрации округа относятся:

- 1) составление проекта бюджета округа, представление его с необходимыми документами и материалами в администрацию округа для внесения в Думу округа, организация исполнения бюджета округа, установление порядка составления бюджетной отчетности;
- 2) принятие муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 3) представление бюджетной отчетности в министерство финансов Ставропольского края, администрацию округа;
- 4) направление в администрацию округа для утверждения отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 5) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 7) утверждение перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 9) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- 10) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- 11) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа;
- 12) установление порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;
- 13) установление порядка исполнения бюджета округа по расходам;
- 14) установление порядка исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 15) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;
- 16) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Георгиевского муниципального округа, включая внесение изменений в них;
- 17) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Георгиевского муниципального округа на условиях, определенных решением о бюджете округа, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией округа;
- 18) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков предоставления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Георгиевского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 19) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета округа бюджетным и автономным учреждениям Георгиевского муниципального округа;
- 20) установление порядка взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального



Начало - 6 стр.

бюджета округа на очередной финансовый год для проведения расчётов по распределению средств краевых фондов и субвенций из краевого бюджета.

19.2. Финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа проводит сверку исходных показателей бюджета округа на очередной финансовый год в соответствии с порядком и сроками, установленными министерством финансов Ставропольского края.

**20. Составление проекта решения Думы округа о бюджете округа**

20.1. Непосредственное составление проекта решения Думы о бюджете округа осуществляется финансовым управлением администрации округа на основании:

- 1) прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа;
  - 2) основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 3) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
  - 4) бюджетного прогноза Георгиевского муниципального округа (проекта бюджетного прогноза Георгиевского муниципального округа, проекта изменений бюджетного прогноза Георгиевского муниципального округа) на долгосрочный период, в случае если Думой округа принято решение о его формировании;
  - 5) реестра расходных обязательств Георгиевского муниципального округа;
  - 6) муниципальных программ Георгиевского муниципального округа (проектов муниципальных программ Георгиевского муниципального округа, проектов изменений в указанные программы).
- 20.2. Проект решения Думы округа о бюджете округа составляется в порядке, установленном администрацией округа.
- 20.3. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа одобрят на заседании администрации округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу округа проекта решения Думы округа о бюджете округа и направляется в Думу округа.
- 20.4. Бюджетный прогноз Георгиевского муниципального округа (изменения бюджетного прогноза Георгиевского муниципального округа) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы округа о бюджете округа.
- 20.5. Проект решения Думы округа о бюджете округа подлежит рассмотрению и одобрению на заседании администрации округа.

**21. Внесение в Думу округа проекта решения Думы округа о бюджете округа**

- 21.1. Администрация округа вносит на рассмотрение Думы округа проект решения Думы округа о бюджете округа не позднее 15 ноября текущего года.
- 21.2. При внесении проекта решения Думы о бюджете округа в Думу округа представляются на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и материалы:
  - 1) прогноз социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа;
  - 2) пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа;
  - 3) основные направления бюджетной и налоговой политики Георгиевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 4) предварительные итоги социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа за текущий финансовый год;
  - 5) реестр источников доходов бюджета Георгиевского муниципального округа;
  - 6) прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета округа, либо утверждённый среднесрочный финансовый план;
  - 7) пояснительная записка к проекту решения Думы округа о бюджете округа;
  - 8) верхний предел муниципального внутреннего долга Георгиевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
  - 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета Георгиевского муниципального округа на текущий финансовый год;
  - 10) предложения Думой округа и контрольно-счётной палаты округа проекта бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации округа в отношении указанных бюджетных смет;
  - 11) паспорта муниципальных программ Георгиевского муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);
  - 12) иные документы и материалы, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.
- 21.3. В случае, если в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) общий объём расходов бюджета округа недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальных правовыми актами Георгиевского муниципального округа расходных обязательств Георгиевского муниципального округа, администрация округа вносит в Думу округа проект решения Думы округа об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) отдельных положений решений Думы округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

**22. Состав показателей, включаемых в проект решения Думы округа о бюджете округа**

- 22.1. В проекте решения Думы округа о бюджете округа, представленном в Думу округа, должны быть определены:
  - 1) источники финансирования дефицита бюджета округа;
  - 2) распределение доходов бюджета округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;
  - 3) объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
  - 4) ведомственная структура расходов бюджета округа по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным расходам), группам видов расходов;
  - 5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета округа;
  - 6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 7) общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - 8) объём бюджетных ассигнований дорожного фонда Георгиевского муниципального округа;
  - 9) объём резервного фонда администрации округа;
  - 10) общий объём условно утверждаемых (утверждённых) расходов на первый год планового периода в объёме не менее 2,5 процентов общего объёма расходов бюджета округа (без учёта расходов бюджета округа, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение), во второй год планового периода в объёме не менее 5 процентов общего объёма расходов бюджета округа (без учёта расходов бюджета округа, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение);
  - 11) верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Георгиевского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальных гарантий в иностранной валюте (при наличии у Георгиевского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);
  - 12) программа муниципальных заимствований Георгиевского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 13) программа муниципальных гарантий Георгиевского муниципаль-

ного округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- 14) объём расходов на обслуживание муниципального долга Георгиевского муниципального округа в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
  - 15) иные показатели бюджета округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 22.2. Проект решения Думы округа о бюджете округа утверждается путём изменения параметров планового периода, утверждённого бюджета округа, и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета округа.
- 22.3. Изменения показателей ведомственной структуры расходов бюджета округа осуществляются путём увеличения или сокращения утверждённых бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета округа.

**23. Публичные слушания по проекту решения Думы округа о бюджете округа и проекту решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год**

23.1. По проекту решения Думы округа о бюджете округа и проекту решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год Думой округа проводятся публичные слушания.

23.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Георгиевском муниципальном округе, утверждённым Думой округа.

**24. Принятие к рассмотрению Думой округа проекта решения Думы округа о бюджете округа**

- 24.1. Не позднее двух рабочих дней со дня внесения администрацией округа проекта решения Думы округа о бюджете округа, а также документов и материалов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, в Думу округа председатель Думы округа направляет их в постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы округа для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
- 24.2. Председатель Думы округа на основании, представляемого в течение пяти рабочих дней заключения постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы округа выносит решение о принятии проекта решения Думы округа о бюджете округа к рассмотрению Думой округа либо о возвращении его в администрацию округа.
- 24.3. Основанием для возврата проекта решения Думы округа о бюджете округа в администрацию округа является несоответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
- 24.4. Доработанный проект решения Думы округа о бюджете округа со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу округа повторно в течение трёх рабочих дней и рассмотрен Думой округа в установленном настоящим Положением порядке.

**25. Рассмотрение проекта решения Думы округа о бюджете округа**

- 25.1. Проект решения Думы округа о бюджете округа, внесённый с соблюдением требований настоящего Положения и принятый к рассмотрению Думой округа, в течение двух рабочих дней направляется председателем Думы округа в постоянные комиссии Думы округа и контрольно-счётную палату округа для внесения замечаний и предложений.
- 25.2. Проект решения Думы округа о бюджете округа рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней постоянными комиссиями Думы округа. Результаты рассмотрения постоянных комиссий Думы округа, выводы и предложения, указанные в заключении контрольно-счётной палаты округа, и рекомендации публичных слушаний обобщаются постоянной комиссией по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы округа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. По окончании работы постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы округа даёт постатейное заключение по проекту решения Думы округа о бюджете округа и принимает решение, содержащее рекомендации Думе округа о принятии указанного проекта решения или направлении его в согласительную комиссию.
- 25.3. Дума округа после завершения работы по рассмотрению вопросов, относящихся к предмету принятия проекта решения Думы округа о бюджете округа, в постоянных комиссиях Думы округа и согласительной комиссии организует рассмотрение и утверждение проекта решения Думы округа о бюджете округа на своём заседании.
- 25.4. При наличии поправок, по которым остались разногласия, не урегулированные по результатам согласительной процедуры в согласительной комиссии, оформленных в виде таблицы несогласованных поправок, на голосование в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта решения Думы округа о бюджете округа, представленном администрацией округа, в случае их отклонения ставится на голосование предложения иных субъектов правотворческой инициативы.
- 25.5. Поправки, внесённые в процессе обсуждения проекта решения Думы округа о бюджете округа на заседании Думы округа, могут быть приняты без рассмотрения их согласительной комиссией, если против этого не будет возражений со стороны администрации округа.
- 25.6. Поправки, которые не были предметом рассмотрения согласительной комиссии и против которых имеются возражения администрации округа, вносятся на рассмотрение Думы округа одновременно с таблицей несогласованных поправок и рассматриваются в порядке, определённом подпунктом 25.5 настоящего пункта.
- 25.7. Принятое Думой округа решение о бюджете округа подписывается председателем Думы округа и направляется Главе округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение десяти дней.
- 25.8. Глава округа подписывает решение Думы округа о бюджете округа в течение десяти дней после получения и публикует (обнародует) его.
- 25.9. В случае отклонения Думой округа проекта решения Думы округа о бюджете округа и возвращения его в администрацию округа, администрация округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой округа указанного решения повторно представляет в Думу округа доработанный проект решения Думы округа о бюджете округа со всеми необходимыми документами и материалами.
- 25.10. Доработанный проект решения рассматривается Думой округа в установленном настоящим Положением порядке.

**26. Рассмотрение проектов муниципальных программ Георгиевского муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского муниципального округа**

Рассмотрение проектов муниципальных программ Георгиевского муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского муниципального округа осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения Думой округа проектов муниципальных программ Георгиевского муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского муниципального округа, установленным решением Думы округа.

**27. Согласительные процедуры**

- 27.1. Для разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении проекта решения Думы округа о бюджете округа, в срок до 10 декабря текущего года Думой округа создается согласительная комиссия с включением в её состав равного количества представителей Думы округа и представителей администрации округа. Персональный состав представителей Думы округа определяется председателем Думы округа, администрации округа – Главой округа.
- 27.2. Разногласия, возникающие между главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями администрации округа по поводу проекта решения Думы округа о бюджете округа, подлежат разрешению администрацией округа и к рассмотрению согласительной комиссией не принимаются.
- 27.3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием представителей Думы округа и администрации округа (далее – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.
- 27.4. Решения согласительной комиссии вносятся на рассмотрение Думы округа в виде таблиц согласованных и несогласованных поправок в проект решения Думы округа о бюджете округа.
- 27.5. Образованная в соответствии с подпунктом 27.1 настоящего пункта согласительная комиссия осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса

рассмотрения проекта решения Думы округа о бюджете округа.

**28. Окончательная редакция текста решения Думы округа о бюджете округа**

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней отработывает окончательную редакцию текста решения Думы округа о бюджете округа с учётом редакционных замечаний и поправок, принятых Думой округа при рассмотрении проекта решения Думы округа о бюджете округа.

**29. Опубликование (обнародование) и вступление в силу решения Думы округа о бюджете округа**

Решение Думы округа о бюджете округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня его подписания в установленном порядке и вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

**30. Основы исполнения бюджета округа**

- 30.1. Исполнение бюджета округа обеспечивается администрацией округа.
- 30.2. Организация исполнения бюджета округа осуществляется финансовым управлением администрации округа на основе сводной бюджетной росписи бюджета округа и кассового плана исполнения бюджета округа в текущем финансовом году.
- 30.3. Управление средствами на едином счёте бюджета округа осуществляется финансовым управлением администрации округа.

**31. Внесение изменений в решение Думы округа о бюджете округа**

- 31.1. Финансовое управление администрации округа разрабатывает проект решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы округа, и представляет его администрации округа.
- 31.2. Проект решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа вносится администрацией округа на рассмотрение Думы округа со следующими документами и материалами:
  - 1) отчётом об исполнении бюджета округа за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения, по форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации;
  - 2) информацией о привлечении и погашении бюджетных кредитов и кредитов кредитных организаций в текущем финансовом году;
  - 3) пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости внесения изменений в решение Думы округа о бюджете округа.
- 31.3. Проект решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа подлежит рассмотрению в течение месяца со дня внесения.
- 31.4. Проект решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа, внесённый с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Думы округа в постоянные комиссии Думы округа, контрольно-счётную палату округа, Георгиевскую межрайонную прокуратуру для внесения замечаний и предложений.
- 31.5. Проект решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа выносится на рассмотрение Думы округа на основании решения постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы округа, с учётом рассмотрения указанного проекта решения в иных постоянных комиссиях Думы округа, а также в соответствии с заключением контрольно-счётной палаты округа.
- 31.6. При рассмотрении в установленном порядке проекта решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа заслушиваются доклад субъекта правотворческой инициативы или его представителя и заключение контрольно-счётной палаты округа.

**32. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа**

- В соответствии с решениями начальника финансового управления администрации округа дополнительно к основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение Думы округа о бюджете округа по следующим основаниям:
- 1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объёма средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа и муниципальным автономным учреждениям Георгиевского муниципального округа субсидий на иные цели;
  - 2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объёма бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
  - 3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края и администрации округа;
  - 4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета округа за счёт экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 15 процентов;
  - 5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, их структурных подразделений и учреждений Георгиевского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа;
  - 6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при изменении (уточнении) классификации расходов бюджетов;
  - 7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета округа в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году, в целях обеспечения условий предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении главными распорядителями бюджетных средств полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 8) в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю средств бюджета округа в текущем году из резервного фонда администрации округа;
  - 9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета округа в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году, в целях реализации региональных проектов Ставропольского края.

**33. Порядок представления годового отчёта об исполнении бюджета округа и отчётов об исполнении бюджета округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года**

- 33.1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация округа представляет в Думу округа годовую отчёт об исполнении бюджета округа.
- 33.2. Администрацией округа одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета округа представляется в Думу округа проект решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год.
- 33.3. Отдельными приложениями к проекту решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;
  - 2) расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 3) расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  - 4) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- 33.4. Одновременно с проектом решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год в Думу представляются:
- 1) бюджетная отчётность об исполнении бюджета округа:
- отчёт об исполнении бюджета;
  - баланс исполнения бюджета;
  - отчёт о финансовых результатах деятельности;
  - отчёт о движении денежных средств;
  - пояснительная записка;
  - 2) иная отчётность:
- отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа;
  - отчёт о состоянии муниципального долга Георгиевского муниципального округа на первый и последний дни очередного финансового года;
  - информация о численности муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Георгиевского муниципального округа и фактических расходов на оплату их труда.
- 33.5. Утверждённый администрацией округа отчёт об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, составленный по форме 0503117 «Отчёт об исполнении бюджета», согласно приложению к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, направляется в Думу округа и контрольно-счётную палату округа в течение 45 дней со дня окончания отчётного периода.
- 33.6. Администрация округа одновременно с отчётом об исполнении бюджета округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года предоставляет в Думу округа и контрольно-счётную палату округа отчёт о предоставленных муниципальных гарантиях Георгиевского муниципального округа, информацию о численности муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Георгиевского муниципального округа и фактических расходах на оплату их труда.

**34. Порядок рассмотрения Думой округа проекта решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год**

- 34.1. Годовой отчёт об исполнении бюджета округа, проект решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год представляются в Думу округа вместе с документами и материалами, предусмотренными подпунктом 33.4 пункта 33 настоящего Положения.
- 34.2. До начала рассмотрения Думой округа проекта решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год проводится внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета округа контрольно-счётной палатой округа.
- 34.3. Дума округа принимает решение по проекту решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета округа, проведённой контрольно-счётной палатой округа, и рекомендаций публичных слушаний по проекту решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год.

**35. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета округа**

- 35.1. Для осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета округа, контрольно-счётной палате округа предоставляется бюджетная отчётность в электронном виде, посредством предоставления доступа к внешней проверке отчётности в программном комплексе «Web-Консолидация»:
- не позднее 1 марта текущего финансового года к годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета округа;
  - не позднее 1 апреля текущего финансового года к годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета округа.
- 35.2. На основании результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета округа контрольно-счётная палата округа готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета округа и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Думу округа и направляет в администрацию округа.
- После получения заключения контрольно-счётной палаты округа на годовой отчёт об исполнении бюджета округа финансовое управление администрации округа готовит проект решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год.

**36. Рассмотрение годового отчёта об исполнении бюджета округа**

- 36.1. При рассмотрении проекта решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год Дума округа заслушивает доклады:
  - 1) администрации округа;
  - 2) контрольно-счётной палаты округа;
  - 3) постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы округа.
- 36.2. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета округа Дума округа принимает одно из следующих решений:
  - 1) об утверждении отчёта об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год;
  - 2) об отклонении проекта решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год.
- 36.3. В случае отклонения Думой округа проекта решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчётный финансовый год, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников

**Сообщение  
о проведении публичных слушаний**

06 декабря 2023 года в 12 час. 00 мин. в конференц-зале здания администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (город Георгиевск, пл. Победы, 1) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, утверждённым решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 204-20, решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 231-23 «О назначении публичных слушаний» состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». Проект решения опубликован в настоящем номере газеты и размещён в сети «Интернет» по адресу: www.georgievsk.ru (раздел «Дума», подраздел «Муниципальные правовые акты» - «Проекты решений»). Также с проектом решения можно ознакомиться в кабинете № 79 здания администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (город Георгиевск, пл. Победы, 1) в рабочие дни, с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Замечания и предложения по проекту решения принимаются Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края до 01 декабря 2023 г. с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в рабочие дни, по адресу: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 82. Приглашаем заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края 2023 г. г. Георгиевск № О бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Проект

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 66 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов: общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 5 476 341 648,14 руб., на 2025 год в сумме 4 067 809 119,41 руб. и на 2026 год в сумме 3 805 110 003,64 руб.; общий объем расходов местного бюджета на 2024 год в сумме 6 044 153 482,56 руб., на 2025 год в сумме 4 006 307 923,11 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 47 000 000,00 руб., и на 2026 год в сумме 3 805 110 003,64 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 92 800 000,00 руб.; дефицит местного бюджета на 2024 год в сумме 567 811 834,42 руб.; профицит местного бюджета на 2025 год в сумме 61 501 196,30 руб.; 2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1.1 к настоящему решению. 3. Утвердить распределение доходов местного бюджета по коду вида доходов бюджетов и аналитической группе подвидов доходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2.1 к настоящему решению. 4. Учесть в составе доходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ставропольского края, на 2024 год в сумме 4 338 106 836,24 руб., на 2025 год в сумме 2 877 986 040,47 руб. и на 2026 год в сумме 2 597 063 314,70 руб.; 5. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным расходам), группам видов расходов на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3.1 к настоящему решению. 6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4.1 к настоящему решению. 7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5.1 к настоящему решению. 8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 439 035 204,09 руб., на 2025 год в сумме 409 448 505,55 руб. и на 2026 год в сумме 402 330 027,96 руб.; 9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год в сумме 163 336 892,57 руб., на 2025 год в сумме 115 818 289,55 руб. и на 2026 год в сумме 65 554 000,00 руб.; 10. Утвердить в составе расходов местного бюджета бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год в сумме 15 000 000,00 руб., на 2025 год в сумме 0,00 руб., на 2026 год в сумме 0,00 руб.; 11. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Георгиевского муниципального округа Ставропольского края: на 1 января 2025 года по долговым обязательствам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сумме 61 501 196,30 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.; на 1 января 2026 года по долговым обязательствам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сумме 0,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.; 12. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению. 13. Утвердить Программу муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению. 14. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году в сумме 6 087 968,70 руб., в 2025 году в сумме 3 534 085,07 руб. и в 2026 году в сумме 0,00 руб.; 15. Приоритетными расходами местного бюджета являются расходы, направленные на: выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, а также оплату услуг по перечислению выплат персоналу; социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также оплату услуг по перечислению, почтовому переводу (доставке, вручению) социальных выплат населению; оплату коммунальных услуг и услуг связи; уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; приобретение (изготовление) продуктов питания и оплату услуг по организации питания для муниципальных образовательных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, а также оплату услуг по перечислению денежных средств физическим лицам; социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предоставляемых на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ); субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания; обслуживание муниципального долга; финансовое обеспечение мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; реализацию мероприятий муниципальных программ направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов (программ), региональных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов; исполнение иных расходных обязательств местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из бюджета Ставропольского края. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают направление средств местного бюджета на финансирование вышеуказанных расходов в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств. 16. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, устанавливаемом администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края направить в установленном порядке средства местного бюд-

жета на предоставление: грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2024 году в сумме 1 000 000,00 руб.; грантов гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2024 году в сумме 300 000,00 руб.; 17. Установить, что в 2024 году казначейскому сопровождению подлежат средства местного бюджета, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров): авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму от 50 000 000,00 руб., за исключением муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 г. № 3670 «Об определении случаев осуществления сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»; авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на сумму от 50 000 000,00 руб., источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 г. № 3670 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». Казначейское сопровождение средств местного бюджета, получаемых на основании муниципальных контрактов и контрактов (договоров), информация о которых в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, не осуществляется. 18. Установить, что доходы местного бюджета от платы за негативное воздействие на окружающую среду, от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от административных штрафов, установленных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а так же от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, направляются на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16<sup>1</sup>, пункте 1 статьи 75<sup>1</sup> и пункте 1 статьи 78<sup>2</sup> Федерального закона «Об охране окружающей среды». 19. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2024 год и плановом периоде 2025 и 2026 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета является распределение зарезервированных в составе утвержденных пунктом 1 настоящего решения расходов: на 2024 год в объеме 15 000 000,00 руб., предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, за счет средств резервного фонда администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; на 2024 год в объеме 3 844 622,42 руб. предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством; на 2024 год в объеме 10 000 000,00 руб., предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на сохранение достигнутых соотношений оплаты труда отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; а показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) по Ставропольскому краю, на оплату коммунальных услуг, на организацию питания детей в образовательных учреждениях; на 2024 год в объеме 10 000 000,00 руб., предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на исполнение судебных актов, оплату штрафов и иных мер принуждения; на 2024 год в объеме 11 000 000,00 руб., предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на реализацию инициативных проектов; на 2024 год в объеме 15 000 000,00 руб., предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в случае предоставления или уточнения объема субсидий из бюджета Ставропольского края на условиях софинансирования; на 2024 год в объеме 2 400 000,00 руб., предусмотренных по разделу «Культура, кинематография», подразделу «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов на организацию культурно-массовых мероприятий; на 2024 год в объеме 5 000 000,00 руб., предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на обеспечение гарантий, установленных трудовым законодательством и обеспечение функций органов местного самоуправления. 20. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых главными распорядителями средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета и неисполненных по состоянию на 1 января 2024 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств. 21. Использование экономии бюджетных ассигнований, имеющих целевое назначение, сложившейся у главных распорядителей средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, путем проведения конкурсов или аукционов, без внесения изменений в настоящее решение не допускается, за исключением направления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных, региональных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов, а также на обеспечение условий софинансирования с бюджетом Ставро-

польского края. 23. Установить в 2024 году размер ежемесячной денежной выплаты в сумме 897,70 руб. в качестве дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, осуществляющим (осуществлявшим) и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры и проживающим в сельской местности: работникам культуры муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; работникам культуры муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (не получающим меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»); членам семей работников культуры муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, совместно с ними проживающим (не получающим меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»); 24. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образовавшиеся в связи с недостижением муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края установленных муниципальных заданий по оплате услуг (работ), подлежат возврату в местный бюджет в объемах, соответствующих недостаточным показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), до 1 апреля 2024 года. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в доход местного бюджета в срок до 1 марта 2024 года в случае отсутствия подтвержденной потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в порядке, установленном администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. 25. Органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не вправе в 2024 году превышать численность муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, установленную штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по состоянию на 1 января 2024 года. 26. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию. 27. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянною комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Проект решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» вносит:

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев (Текст приложений к проекту решения не приводится. Полный текст проекта решения размещен в сети «Интернет» по адресу: http://www.georgievsk.ru/duma/proektresh.php.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

- Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников доводит до сведения депутатов и населения, что 29 ноября 2023 г. 14<sup>30</sup> в конференц-зале здания администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (г. Георгиевск, пл. Победы, 1) состоится очередное заседание Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. На обсуждение депутатов выносятся вопросы: 1. О проекте решения «О дорожном фонде Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 2. О проекте решения «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий». 3. О проекте решения «О Порядке рассмотрения Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 4. О проекте решения «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-счётной палатой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю». 5. О проекте решения «Об утверждении порядка реализации органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений». 6. О проекте решения «О внесении изменения в Положение об управлении сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 189-20». 7. О проекте решения «Об официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 8. О проекте решения «О дополнительной социальной гарантии членам семей военнослужащих». 9. О проекте решения «Об утверждении положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 10. О проекте решения «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края». 11. О проекте решения «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края». 12. О проекте решения «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 13. О проекте решения «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 14. О проекте решения «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов». 15. О проекте решения «О согласовании передачи во временное безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 16. О проекте решения «Об утверждении перечня имущества, предла-

- гаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края». 17. О проекте решения «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 18. О проекте решения «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании лиц, замещающих муниципальные должности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 19. О проекте решения «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим муниципальные должности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 20. О проекте решения «Об утверждении Порядка и Условий командирования Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 21. О проекте решения «Об утверждении Порядка и Условий командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 22. О проекте решения «Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». 23. О проекте решения «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 24. О проекте решения «О звании «Почетный гражданин Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 25. О проекте решения «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и участия граждан в их обсуждении». 26. О проекте решения «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или проектов решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 27. О проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 октября 2022 г. № 36-2 «О комиссии по подготовке проекта Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края». 28. О проекте решения «Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 29. О проекте решения «О Порядке проведения общественного обсуждения проектов решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 30. О проекте решения «Об утверждении Порядка учета муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 31. О проекте решения «Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 32. О проекте решения «Об утверждении Порядка организации личного приема граждан в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 33. О проекте решения «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, замещающими указанные должности. 34. О проекте решения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальных служащих требований к служебному поведению». 35. О проекте решения «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». 36. О проекте решения «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско - правового договора после увольнения с муниципальной службы». 37. О проекте решения «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции». 38. О проекте решения «Об утверждении Порядка предварительного уведомления председателя Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 39. О проекте решения «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией». 40. О проекте решения «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации». 41. О проекте решения «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций». 42. О проекте решения «Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края». 43. О проекте решения «О порядке реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Начало регистрации в 14-00.

<p>«ГЕОРГИЕВСКАЯ КРУГА» Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru, okruga_georgievsk@mail.ru</p>	<p>Учредители: Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>Издано зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.</p>	<p>Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ 2528. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00 Главный редактор Телько А.В.</p>
---	---	---	---