ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 12 ИЮЛЯ 2001 ГОДА

ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

24 ноября 2023 год №61 (1474)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

В нашем округе

В парке Дружбы строится футбольно-спортивный комплекс

В парке Дружбы полным ходом продолжается строительство футбольно-спортивного кластера, аналогов которого нет в Ставропольском крае. Здесь дети и взрослые смогут заниматься футболом и другими видами спорта круглогодично.

Комплекс будет включать в себя стандартное поле с искусственным покрытием, две тренировочные площадки, крытый манеж с современными раздевалками, медицинским кабинетом, конференц-залом, тренерской и судейской комнатами, стильным и удобным холлом.

Также планируется открытие детской футбольной школы, проведение мероприятий различных уровней, турниров, выставочных матчей, спортивных сборов (УТС), спартакиад, семинаров для специалистов в сфере спорта, детских лагерей.

Строительство идет высокими темпами. Проект реализуется ООО «Дженсен групп». Ожидается, что комплекс начнет свою работу уже в конце текущего года.

На приеме у министра природных ресурсов

22 ноября министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края Роман Анатольевич Коврыга совместно с главой Георгиевского округа Андреем Владимировичем Зайцевым провел в администрации Георгиевского округа прием граждан.

С первым вопросом обратился житель села Краснокумского. Гражданин хотел узнать по поводу обновления дамбы. Роман Анатольевич пояснил, что регулярно направляются заявки на выделение федеральных средств для осуществления необходимых работ. К сожалению, субсидии пока что не предоставлялись. В настоящий момент требуется корректировка сметы и повторная заявка. Роман Анатольевич пообещал, что министерство будет активно заниматься данным вопросом.

Второе обращение озвучила жительница села Новозаведенного. Вопрос касался решения проблемы оползня, который возникает возле дороги из-за большегрузов, а также обустройства тротуаров и уличного освещения.

- Дорога краевая, перенаправим обращение в Миндор. Ситуацию необходимо внимательно изучить, а затем искать возможные пути решения. Будем работать над этим вопросом совместно с краевым ведомством, - сказал Андрей Владимирович.

Толстовки, сшитые руками студентов, для бойцов

Студенты Георгиевского колледжа Ерошевская Надежда (группа 45Т) и Цуккиева Кристина (группа 35Т), а также группы 15 и 25Т под руководством мастеров производственного обучения Багдасарян Гаяне Юрьевны, Зеркалеевой Светланы Александровны, Цибиной Анжелы Алексеевны и Алейниковой Ольги Викторовны в рамках акции #МыВместе сшили 29 толстовок

для бойцов, участвующих в специальной военной операции. Спасибо за труд!

Теперь теплые вещи, созданные с душой и любовью, будут греть наших воинов в холодные зимние вечера и напоминать им о малой родине и земляках, которые в них верят и ждут.

Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа

ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
город Георгиевск

Маленькая страна детства

В каждом десятилетии - событийная жизнь. *Стр.2*

С праздником, с Днём матери!

Мама — это человек, которого никто не сможет заменить. Она поддерживает, верит, гордится, даёт возможность чувствовать себя в безопасности. Любовь и тепло в сердце каждой матери согревают и всегда дарят надежду на лучшее. Невозможно измерить нежность, ласку и заботу, которые каждая мамочка искренне отдает своим детям.

В этот светлый день желаем всем мамам душевных сил, жизненной мудрости, ангельского терпения, большого счастья и домашнего уюта.

Пусть любовь, мир, добро и процветание всегда царят в ваших семьях!

Андрей Зайцев, Глава Георгиевского муниципального округа

Александр Стрельников, председатель Думы Георгиевского муниципального округа

Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

Маленькая страна детства

В каждом десятилетии - событийная жизнь!

Старейшему учреждению дополнительного образования на Ставрополье - Дому детского творчества города Георгиевска исполнилось 75 лет!

И, говоря об этом солидном возрасте, нельзя не вспомнить яркий путь ДДТ и тех, кто стоял у его истоков, кто год за годом принимал участие в воспитании и творческом развитии многих подрастающих поколений, кто вкладывал частичку своей души в детские сердца.

На фото: Косенко Е. Е. - директор, Овсянникова В. И. - зам. директора, Киселёва Т.В. - завхоз, Рогов Б.А.- руководитель судомодельного кружка, Тришкина Г. К. - руководитель туристско-краеведческого кружка, Клочкова Т.М.- руководитель кружка мягкой игрушки. 70-ые годы.

Двери Дома пионеров и школьников в Георгиевске впервые распахнулись для ребят в 1948 году. Сколько радости было! Тогда более 60 детей стали посещать четыре кружка - рисование, фехтование, танцевальный, хоровой, которые и стали стартовой площадкой для внеурочных занятий. Первым директором был Анатолий Перков.

С тех пор Дом пионеров и школьников стал любимым местом для многих ребят. В 50-ые годы здесь работало уже более 10 кружков, и каждый находил себе дело по душе. В 1952-ом Дом пионеров и школьников был награжден Почётной грамотой Краевого комитета ВЛКСМ.

В 60-е годы здесь открылись новые кружки технического направления: кино и фото, авиамодельный, судомодельный, картингистов, радиотелеграфистов. А еще это было время развития тимуровского движения, активной пионерской и комсомольской работы, трудовых десантов и поисковой работы.

В 70-е годы в Доме пионеров большое внимание уделялось военно-патриотическому воспитанию школьников. В мае 1974-го состоялось открытие Поста №1 у Мемориала «Огонь Вечной Славы», руководил которым Герой Советского Союза Пётр Максимович Однобоков.

В 80-е годы Дом пионеров и школьников стал ведущим учреждением дополнительного образования города Георгиевска. Благодаря большой поисковой работе по сохранению исторических фактов здесь создали Музей истории учреждения. А еще был организован городской центр «Клуб интернациональной дружбы «Глобус» под руководством Валентины Ивановны Овсянниковой.

В каждом десятилетии - событийная жизнь, полна интересных историй, идей, мероприятий и, конечно же, судеб. Даже и не сосчитать, сколько тысяч ребят за эти десятилетия побывали в стенах Дома пионеров, сколько звонких голосов здесь звучало. Всех их встречали добрые наставники, для которых работа с детьми не просто работа, а призвание.

В 1992 году Дом пионеров и школьников переименован в Дом детского творчества, руководители кружков стали педагогами дополнительного образования.

С 1979 по 2009 годы директором Дома детского творчества была Елена Егоровна Косенко, отличник народного просвещения РФ.

С 2009 по 2015 годы учреждением руководила Алла Николаевна Мнацаканян.

В 2015 году, в связи с реорганизацией, Детскую школу искусств присоединили к Дому детского творчества. В течение 8 лет учреждение возглавляла Инна Александровна Лойко.

В настоящее время Домом детского творчества руководит Валентина Николаевна Беликова. Здесь всегда царит атмосфера творчества и всё также не умолкают звонкие детские голоса более 1850 юных георгиевцев.

Воспитанники, выпускники разных лет, педагоги, родители и друзья отметили юбилей любимого ДДТ большой дружной семьей. Многие делились воспоминаниями о ярких моментах из своего детства, говорили о ветеранах и замечательных педагогах сегодня, благодаря которым не только открываются новые творческие возможности каждого ребенка, но и формируется личность.

Хорошим подарком к празднику стали выступления хореографической студии «Ника», вокальных студий «АС-соль» и «Улыбка плюс», сатирического театра миниатюр «Ералашки», детского образцового хореографического ансамбля «Огоньки» им. Ю.С.Левченко и модельной студии «Силуэт» с коллекцией «Краса России».

Дом детского творчества города Георгиевска - это маленькая страна детства, где многому учат и учатся, где есть место для дружбы, вдохновения, творческого полета, радости от первых успехов, побед и веры в свои возможности. Пусть всё это продолжается много-много лет. От поколения к поколению. С юбилеем!

Редакция газеты «Георгиевская округа»

Исторический час в Клубе интересных встреч

Юные георгиевцы познакомились с государственными символами России. Именно этой теме был посвящен исторический час, который прошел 15 ноября 2023 г. в Клубе интересных встреч специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната №29 города Георгиевска. Мероприятие организовано Георгиевским филиалом Ставропольской краевой библиотеки для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского и стало еще одним шагом в деле по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

Клубовцы познакомились с самыми важными государственными символами России: флагом, гербом и гимном. Ребята узнали историю их создания и изменения, выяснили, в каких случаях государственная символика применяется, как нужно вести себя, когда звучит гимн. Детям объяснили, как важно уважительно относиться к государственным символам, своей стране и народам, которые в ней живут, к своим родителям, близким и друзьям. Разобраться во всех этих непростых вопросах помогла комментированная мультимедийная презентация.

В завершении исторического часа клубовцам предложили закрепить свои знания на практике, поучаствовав в тематической викторине. Ребята справились с заданиями успешно. Это означает, что исторический час оставил след в детских умах и сердцах.

Елена Кудина, заведующая Георгиевским филиалом краевой библиотеки для слепых им. В. Маяковского

К сведению

Соблюдайте меры пожарной безопасности

Меры пожарной безопасности при эксплуатации теплогенерирующих устройств, печей, бытового газового и электрооборудования.

Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила при обустройстве и эксплуатации отопительных печей, газовых и электронагревательных устройств, соблюдение которых позволит максимально обезопасить себя от риска возникновения пожара.

При эксплуатации отопительных печей следует выполнять следующие правила пожарной безопасности:

- нельзя оставлять без присмотра топящуюся печь или поручать надзор за ней малолетним детям;
- не следует использовать для разжигания печи бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
- нельзя сушить белье над раскаленной печью и располагать пожароопасные вещи и жидкости вблизи топящейся печи;
- не следует оставлять открытыми двери топок, а пол перед топочным отверстием должен быть прикрыт металлическим листом.

Правилами пользования газом в быту запрещается:

- оставлять работающие газовые приборы без присмотра и допускать к ним детей дошкольного возраста;
- использовать газовые плиты для отопления помещений;
- применять открытый огонь для обнаружения утечек газа;
- отдыхать и спать в помещениях, где установлено газовое оборудование.

Чтобы при использовании электрооборудования обезопасить себя от пожара, следует придерживаться некоторых правил:

- одновременное включение в электросеть нескольких электроприборов большой мощности ведет к ее перегрузке и может стать причиной пожара;
- если при включении или выключении бытовой техники в розетку вы видите искры, если розетки нагреваются при включении в сеть бытовой техники – это признак слабых контактов. Лучший способ предотвратить скорый пожар – заменить розетку. Помните, что предохранители защищают от коротких замыканий, но не от пожара из-за плохих контактов;
- не используйте в быту дешевых розеток и удлинителей, они многократно увеличивают риск пожара. Не экономьте на безопасности, покупайте только сертифицированные электроприборы.

Помните! Соблюдение мер пожарной безопасности – залог вашего благополучия, сохранения вашей жизни и жизни ваших близких!

При возникновении любой чрезвычайной ситуации, угрозе жизни и здоровью людей обращайтесь в Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ ГМО СК «Управление ГОЧС» по единому номеру вызова экстренных оперативных служб: **112.**

Управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

директора муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения центра образования № 10;

директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 села Обильного»;

заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Солнышко» села Новозаведенного»;

заведующего муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Огонёк» поселка Балковского»;

заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34 «Планета детства» города Георгиевска»;

директора муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества:

директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа города Георгиевска.

Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента;
- копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иных документов, подтверждающих трудовой стаж;
- цветную фотографию размером 3х4 см;
- анкету установленного образца;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;
- заявление о согласии субъекта на обработку его персональных данных.

Документы для участия в конкурсе принимаются в управлении образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края до 25 декабря 2023 года с 9-00 до 18-00 часов по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 110, каб. № 21, тел. 3-19-69.

Предполагаемая дата проведения конкурса 28 декабря 2023 года в 14.00 часов (время московское) в управлении образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 110.

Центр занятости

На предприятие ОАО «Георгиевский трансформаторный завод» требуются:

• Намотчик катушек с заработной платой от 30000 до 50000 руб.

• Лудильщик деталей и приборов горячим способом с заработной платой от 30000 до 50000 руб.

• Инженер-технолог с заработной платой от 30000 до 35000 руб.

Условия труда:

пятидневная рабочая неделя с 8-00 до 16-30. Обучение +стипендия. Оплата проезда.

Квартальная премия и материальная помощь.

Адрес предприятия: г. Георгиевск, ул. Октябрьская, д.141, тел.8 (87951) 51256.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3560

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2018 г. № 3426 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, ознакомить под подпись муниципальных служащих возглавляемого структурного подразделения с настоящим постановлением и руководствоваться данным Порядком в практической деятельности.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.Е.Феодосиади

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края от 03 ноября 2023 г. № 3560

ПОРЯДОК
предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим один раз в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление предоставляется муниципальным служащим один раз в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

1) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала её выполнения;
2) заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего (служебного) времени;
3) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о работе, которую собирается выполнять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);
2) дата начала выполнения соответствующей работы;
3) срок, в течение которого будет выполняться соответствующая работа.

В случае изменения выше перечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского или в структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающее правами юридического лица (далее – структурное подразделение), где замещает должность муниципальной службы.
6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или структурного подразделения, в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или структурного подразделения, направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) в двухдневный срок со дня поступления уведомления.
8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись немедленно после регистрации.
9. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя (работодателя) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
10. В случае если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то он на уведомлении ставит резолюцию «Согласовано». Уведомление с резолюцией о его рассмотрении приобщается к личному делу муниципального служащего.
11. В случае если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией о его рассмотрении направляется на рассмотрение в комиссию администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
12. В случае если по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принято решение о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и соответствующее решение Комиссии (или выписка из протокола) приобщается к личному делу муниципального служащего.
13. В случае если по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принято решение о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то представитель нанимателя (работодателя) обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и соответствующее решение Комиссии (или выписка из протокола) приобщается к личному делу муниципального служащего.
14. В случае направления уведомления на рассмотрение Комиссии, секретарь Комиссии информирует муниципального служащего о рассмотрении уведомления Комиссией, а также о результатах указанного рассмотрения.
15. Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном положением о Комиссии.
16. В случае изменения условий и обязательств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, муниципальный служащий уведомляет письменно об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком. Рассмотрение данного уведомления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
17. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
18. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

_____
(наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя (работодателя)

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне рабочего (служебного времени) иную оплачиваемую работу _____
_____
_____.
(указать сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателя)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией (в случае рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3699

Об одобрении Прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и на период до 2026 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить Прогноз социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и на период до 2026 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Приложение
к Прогнозу социально экономического развития Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края на 2024 год и плановый период до 2026 года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к прогнозу социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края на 2024 год и плановый период до 2026 года

Прогноз социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и на период до 2026 года (далее – Прогноз Георгиевского муниципального округа) разработан в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2023 г. № 3377 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный период», на основе анализа сложившейся ситуации в экономике, тенденций ее развития и в соответствии со сценарными условиями, основными параметрами прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, с учётом мониторинга социально-экономического развития за 2022 год, оценки социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа за 2023 год.

В 2023 году разработка Прогноза Георгиевского муниципального округа осуществляется не только с учетом восстановления экономических условий, связанных с эпидемиологическими факторами, но и с учетом развития экономики в условиях внешнего санкционного давления, в связи с этим сохраняется повышенная неопределённость траектории экономического развития в среднесрочной перспективе.

Прогноз Георгиевского муниципального округа подготовлен по трем вариантам: консервативный, базовый и целевой.

Различие вариантов обусловлено отличием моделей поведения частного бизнеса, перспективами повышения его конкурентоспособности и эффективностью реализации государственной политики в условиях сохранения санкционного режима.

Исходными данными для разработки основных показателей Прогноза Георгиевского муниципального округа являются отчётные данные Управления федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

В прогнозе учтены показатели инфляции, индексы-дефляторы и индексы цен производителей по видам экономической деятельности на 2024-2026 годы, основные показатели прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и Ставропольского края на период 2024-2026 года.

Общая оценка социально-экономической ситуации по Георгиевскому
муниципальному округу за 2022 год

1. Демография

По численности населения Георгиевский муниципальный округ является одним из самых крупных в Ставропольском крае.

Среднегодовая численность постоянного населения по Георгиевскому муниципальному округу Ставропольского края за 2022 год составила 159,0 тыс. человек.

За 2022 год по округу сложилась естественная убыль населения – 700 человек (за 2021 год – 1179 человек).

В отчетном периоде родилось 1323 человека, это на 46 человек меньше, чем в 2021 году. Коэффициент рождаемости 8,2 чел. на 1000 чел. населения. Число умерших за 2022 год составило 2023 человека (снижение на 525 человек в сравнении с уровнем 2021 года). По Георгиевскому муниципальному округу коэффициент смертности составил 12,6 (15,7 - в 2021 году). В среднем по Ставропольскому краю коэффициент смертности составил 11,6 чел. на 1000 чел. населения, рождаемости – 8,7 чел. на 1000 чел.

В отчетном периоде на территорию Георгиевского муниципального округа для постоянного проживания прибыло 2842 человека (в 2021 году – 2727 человек), число выбывших граждан в отчетном периоде составило 3290 человек (в 2021 году - 3632 человека). Миграционный отток населения в округе в 2022 году составил 448 человек, в 2021 году – 905 человек (снижение на 49,5 процентов или на 457 человек).

Демографическая ситуация в 2024-2026 годах будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения, которая указывает на продолжение тенденции к сокращению населения. Основной причиной сокращения численности населения округа остается миграционный отток, а также естественная убыль населения. Однако, тенденции 1 полугодия 2023 года, указывают на снижение темпов сокращения численности населения.

В этой связи основные значения показателей рождаемости и смертности населения составят по коэффициенту рождаемости в 2023 году – 8,2 случаев на 1000 человек населения, по коэффициенту смертности – 11,3 случаев на 1000 человек населения.

К 2026 году прогнозируется уменьшение численности населения по целевому варианту до 158 тыс. человек, по консервативному – до 157,3 тыс. человек.

2. Промышленное производство

За 2022 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности в суммируемом выражении составил 13111,3 млн рублей, или 99,3 % к уровню 2021 года, в том числе по обрабатывающим производствам – 11845,0 млн рублей (98,6 %).

В Георгиевском округе продолжают доминировать такие виды промышленной деятельности, как пищевая и перерабатывающая промышленность, швейное производство, причем на долю пищевых производств приходится 87,0 % всей произведенной промышленной продукции.

Из общего объема продукции обрабатывающих производств (11845,0 млн рублей) 96,3 % приходится на производство пищевых продуктов. Объем произведенной продукции пищевых производств за 2022 год составил 11404,1 млн рублей, темп роста 96 %.

По виду деятельности «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» объем отгрузки составил за 2022 год – 965,3 млн рублей (120 %).

По виду деятельности «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» объем выполненных работ и услуг составил за 2022 год - 301 млн рублей (77,4 %).

К 2026 году по базовому варианту объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» достигнет 1191,3 млн рублей, по виду деятельности «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» - 441,4 млн рублей.

3. Сельское хозяйство

Ведущей отраслью в Георгиевском округе является сельское хозяйство.

Общий объем валовой продукции за 2022 год в фактически сложившихся ценах составил 10,6 млрд рублей, в том числе растениеводство – 8,2 млрд рублей, животноводство – 2,4 млрд рублей. Индекс производства сельхозпродукции составил 89,3 %, в том числе индекс производства продукции растениеводства – 95,1 %, животноводства – 72 %.

По оценке, в 2023 году объем валовой продукции сельского хозяйства ожидается на уровне 10,8 млрд рублей, индекс производства сельскохозяйственной продукции составит 101,1%.

Валовой сбор по зерновым и зернобобовым культурам в сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности Георгиевского муниципального округа в 2022 году составил 347,2 тыс. тонн или 87,2 % к уровню прошлого года.

Масла семян подсолнечника получено 19,9 тыс. тонн.

В животноводческой отрасли за 2022 год во всех категориях хозяйств: мяса всех видов произведено (выращено) 15,5 тыс. тонн (70,4 % к уровню 2021 года), в том числе сельхозпредприятиями – 12,8 тыс. тонн (64,5 %), молока – 12,1 тыс. тонн (117,5 %), яиц птицы всего – 60,6 млн штук (110,6 %), из них крупными и средними предприятиями – 39,2 млн штук (104 %). Продуктивность птицы достигла 329 яиц на 1 несушку. Это один из лучших показателей в крае.

По прогнозируемым данным в 2023 году объем валовой сельскохозяйственной продукции ожидается на уровне 10,8 млрд рублей. К 2026 году общий объем продукции сельского хозяйства сохранит умеренную положительную динамику и составит соответственно по двум вариантам прогноза 11-12,4 млрд рублей, в том числе в растениеводстве – 8,4-9,5 млрд рублей, в животноводстве – 2,5-2,8 млрд рублей, индекс производства сельскохозяйственной продукции составит 99,3-100,3 % в сопоставимых ценах.

Значения показателей сельского хозяйства в разрезе направлений (рас-тениеводство, животноводство) рассчитаны с учетом индексов-дефляторов, разработанных министерством экономического развития Российской Федерации.

4. Строительство

За 2022 год крупными и средними предприятиями округа объём работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство», составил 410,0 млн руб.

По показателю ввод в действие жилых домов за 2022 год составил 50,3 тыс. кв. м общей площади (127,3 % к уровню 2021 года). К 2026 году показатель ввода в действие жилых домов сохранится на уровне 43 тыс. кв. м общей площади – по базовому варианту.

5. Торговля и услуги населению

Розничный товарооборот в округе за 2022 год составил 6405,1 млн рублей, расчетный индекс физического объема к 2021 году – 96,2 %. По оценке розничный товарооборот составит 6597,3 млн руб., расчетный индекс физического объёма – 98,6.

По оценке, за 2023 год объем платных услуг, оказанных населению округа, составит 2576,5 млн руб.

6. Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства – одно из важнейших направлений политики администрации округа.

Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия в округе в 2022 году составило 541 единицу, при этом среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей), составила 5,4 тыс. человек.

К 2026 году на территории округа количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия, прогнозируется около 565 единиц со среднесписочной численностью работников 5,7 тыс. человек.

7. Инвестиции

Инвестиции в основной капитал по округу в 2022 году составили 5255,5 млн рублей, индекс физического объема инвестиций в основной капитал – 122,9 %.

По состоянию на 01 января 2023 г. объем инвестиций в основной капитал (без учета бюджетных средств) Георгиевского муниципального округа составил 4714,7 млн руб., что составляет 134,8 % к уровню 2021 года, из них объем инвестиций субъектов малого предпринимательства составил 2890,3 млн руб. (121,2 % к 2021 году), крупных и средних предприятий - 1824,4 млн руб. (164,2 % к 2021 году). Инвестиции в основной капитал за счет бюджетных средств – 540,8 млн рублей.

К 2026 году прогнозируемый объём инвестиций сохранится на уровне 4798,5-5488,5 млн рублей в консервативном и базовом варианте соответственно. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал составит по прогнозным данным 96,8 - 97 %.

8. Консолидированный бюджет Георгиевского муниципального округа

В условиях преодоления последствий ограничительных мер, вызванных геополитическим фактором, ключевой задачей остается сохранение финансовой и экономической устойчивости Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и его участие в достижении национальных целей развития страны.

Бюджетная и налоговая политика Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – бюджетная и налоговая политика) ориентирована на достижение национальных целей развития и решение ключевых задач, определенных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в прогнозе социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024-2026 годы (далее – бюджет округа, прогноз) представлен в трех вариантах: консервативном, базовом и целевом. В консервативном варианте прогноза ожидаются более низкие темпы экономического роста по сравнению с базовыми сценариями.

Основные параметры бюджета округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по доходам и расходам в базовом варианте прогноза определены в следующих объемах:

2024 год – 5 476,3 млн рублей по доходам и 6 044,1 млн рублей по расходам с дефицитом 567,8 млн рублей;

2025 год – 4 067,8 млн рублей по доходам и 4 006,3 млн рублей по расходам, профицит 61,5 млн руб.;

2026 год – 3 805,1 млн рублей по доходам и 3 805,1 млн рублей по расходам без дефицита.

В прогнозе на 2024-2026 годы бюджет округа в части налоговых и неналоговых доходов составлен на основании расчетов главных администраторов доходов бюджета округа, произведенных в соответствии с утвержденными Методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа. Прогноз налоговых и неналоговых доходов на 2024-2026 годы составлен с учетом темпа роста фонда оплаты труда, индекса потребительских цен, изменений нормативов отчислений по налогу на доходы физических лиц с 27 процентов до 49 процентов и налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с 15 процентов до 30 процентов.

С учетом целей и приоритетов социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, основными направлениями бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов являются:

1. Обеспечение долгосрочной устойчивости, сбалансированности бюджетной системы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета округа предполагает формирование предпосылок для ускорения темпов экономического роста, повышение эффективности бюджетных расходов, обеспечение соответствия объема расходных обязательств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края имеющимся финансовым источникам с учетом соблюдения ограничений в отношении дефицита бюджета округа.

2. Повышение качества жизни населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края путем достижения национальных целей развития Российской Федерации и решения стратегических задач социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Бюджетная политика призвана обеспечить финансовыми ресурсами расходные обязательства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края. С учетом указанного подхода более 70,0 процентов расходов бюджета округа будет направлено на финансовое обеспечение отраслей социально-культурной сферы.

3. Повышение эффективности бюджетных расходов.

Повышению эффективности бюджетных расходов будет способствовать четкая приоритизация расходов в совокупности с рациональным использованием бюджетных средств.

С целью повышения эффективности бюджетных расходов необходимо проведение следующих мероприятий:

1) обеспечение режима экономного использования бюджетных средств;
2) недопущение принятия расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования;
3) обеспечение соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, установленного Правительством Ставропольского края;
4) принятие решений по своевременному перераспределению средств бюджета округа и освоению бюджетных средств в полном объеме;
5) своевременное исполнение расходных обязательств, недопущение возникновения просроченной задолженности бюджета округа.

За базу для формирования расходов бюджета округа принимается объем расходов на содержание действующей сети.

Уточнение расчетных показателей на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов осуществлено с учетом уменьшения бюджетных ассигнований на дополнительно предусмотренные в 2023 году и носящие единовременный характер расходы.

Продолжение на 4 стр.

Начало - 3 стр.

Увеличены расходы в связи с введением новой сети (Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Краснокумском Георгиевского муниципального округа Ставропольского края) приняты по результатам сверки исходных данных, составляют 23,85 млн рублей.

Также в бюджете дополнительно предусмотрены расходы:

на заработную плату работникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей (в сфере образования, культуры), подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (далее – указы Президента РФ) формируются с учетом сохранения достигнутых в 2018 году соотношений их заработной платы к показателю среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), ежегодно с 1 января 2024-2026 годов исходя из значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности в 2023-2026 годах – 31 808,80 руб.;

на оплату труда категорий работников бюджетной сферы, которые не подпадают под действие указов Президента РФ рассчитываются с учетом индексации с 01 октября 2023 года на 4,0 процента;

на оплату труда работникам муниципальных организаций предусматриваются в расчетных показателях исходя из обеспечения минимального размера оплаты труда с 01 января 2024 года в сумме 19 242,00 руб. в месяц, в части обеспечения выплат работникам организаций, установленных законодательством Российской Федерации, с учетом обеспечения выплат работникам муниципальных организаций, во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 11 апреля 2019 года № 17-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой – четвертой и одиннадцатой статьи 1331 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.Ф.Жарова»;

на оплату коммунальных услуг, сформированных с учетом роста тарифов с 01 декабря 2022 года и прогнозируемого роста тарифов в 2024 году с коэффициентом роста – 1,0737; в 2025 и 2026 годах (с учетом досчета) – 1,1063;

предусмотрены средства из бюджета округа на софинансирование участия Георгиевского муниципального округа в краевых государственных программах.

В базовом варианте прогноза превышение расходов над доходами в 2024 году составит 567,8 млн. рублей. Источником погашения дефицита местного бюджета в 2024 году определены остатки на начало финансового года и кредит кредитных организаций в сумме 101,8 млн рублей.

9. Труд и занятость

Основным источником денежных доходов населения является заработная плата. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в 2022 году в целом по округу составила 35931,8 рублей при темпе роста 114 % к прошлому году. В 2023 году планируется рост заработной платы до уровня 39524 рублей.

Среднесписочная численность работников организаций (без внешних совместителей) в 2022 году составила 15,4 тыс. человек. К концу 2026 года по базовому варианту прогноза планируется увеличить среднесписочную численность работников до 15,7 тыс. человек.

Уровень зарегистрированной безработицы в 2022 году составил 0,64 % (0,96 % - в 2021 году).

10. Развитие социальной сферы

Показатель обеспеченности больничными койками в 2022 году составил 38,5 коек в расчете на 10000 человек населения.

Показатели обеспеченности общедоступными библиотеками и учреждениями культурно-досугового типа за 2022 год сложились на уровне 15,5 и 11,2 учреждений в расчете на 100 тысяч человек населения соответственно.

В 2022 году численность детей в дошкольных образовательных учреждениях составила 6795.

Обеспеченность образовательными учреждениями в 2022 году составила 709 мест на 1000 детей в возрасте 1-6 лет. К 2026 году прогнозируемый уровень показателя обеспеченности образовательными учреждениями - 692 места на 1000 детей в возрасте 1-6 лет.

Приложение к постановлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 г. № 3699 размещено на сайте Георгиевского городского округа https://www.georgievsk.ru/about/admin/economics/strateg/prognoz-srednesrochn.php

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3751

Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

от 31 марта 2021 г. № 949 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 02 августа 2021 г. № 2438 «О внесении изменений в приложение к Методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 949»;

от 21 октября 2021 г. № 3401 «О внесении изменения в таблицу 9 приложения к Методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 949»;

от 26 декабря 2022 г. № 4355 «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 949».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

4. Настоящее постановление, за исключением пункта 2 постановления, вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024-2029 годы.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 3751

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

1) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ГМО СК), на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

2) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, система мероприятий, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

3) проблема социально-экономического развития ГМО СК – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

4) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития ГМО СК посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период ее реализации;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) мероприятия – действия, с количественно или качественно выраженной характеристикой (показателями), направленные на достижение цели (целей) или решения задач муниципальной программы;

7) конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития ГМО СК, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

8) непосредственный результат – характеристика объема и качества решения задач, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

9) ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – структурные подразделения), определенные ответственными за разработку и реализацию муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ ГМО СК, принимаемых к разработке (далее – Перечень муниципальных программ);

10) соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств;

11) участники муниципальной программы – иные юридические лица и организации, физические лица и муниципальные учреждения ГМО СК участвующие в реализации программы;

12) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

13) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами ГМО СК, в том числе Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

3. Основанием для разработки программы является Перечень муниципальных программ, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников и соисполнителей программы в процессе разработки и внесения проекта правового акта администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация ГМО СК) об утверждении муниципальной программы в установленном порядке.

5. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

1) долгосрочных целей социально-экономического развития ГМО СК и их достижения в соответствии с документами стратегического планирования ГМО СК;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета ГМО СК (далее – бюджетные ассигнования, местный бюджет);

3) установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

4) определения ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

5) наличия у соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы.

6. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с соисполнителями муниципальной программы, заместителем главы администрации ГМО СК по курируемым направлениям (далее – заместитель главы администрации ГМО СК) принимает решения о внесении изменений в задачи и мероприятия программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами ГМО СК в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в части межбюджетных трансфертов и (или) средств, выделяемых на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджета.

Муниципальная программа ежегодно приводится в соответствие с решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления его в силу. При уточнении объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежат уточнению и иные основные параметры, в том числе индикаторы достижения целей муниципальной программы, показатели решения задач подпрограммы и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (при необходимости).

При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры прошлых периодов реализации муниципальной программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта муниципальной программы и ее структура

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

В текстовой части паспорта муниципальной программы описывается характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, проблемы, риски и меры управления рисками;

2) паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

В текстовой части подпрограммы описывается характеристика основных мероприятий Подпрограммы;

3) сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы и показателях решения задач подпрограмм муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3);

4) объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4);

5) перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5);

6) сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям муниципальной программы, задачам подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

8. Муниципальная программа может включать подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия», направленную на создание условий для реализации муниципальной программы, содержащую основные мероприятия, направленные на содержание органов местного самоуправления ГМО СК, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию муниципальной программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе мероприятия, направленные на предоставление государственных и муниципальных услуг.

В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» индикаторы достижения цели и показатели решения задач могут не формулироваться.

9. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект муниципальной программы на согласование соисполнителям муниципальной программы в электронном и бумажном виде.

10. Состав материалов, представляемых в управление экономического развития и торговли администрации ГМО СК, финансовое управление администрации ГМО СК (далее соответственно – управление и финансовое управление) и Контрольно-счетную палату Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСП) ответственным исполнителем муниципальной программы включает:

1) проект правового акта администрации ГМО СК об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку.

11. Пояснительная записка должна содержать:

1) цель формирования муниципальной программы и планируемый конечный результат мероприятий для достижения цели;

2) объем финансового обеспечения муниципальной программы.

III. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

12. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Цели, задачи, мероприятия, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объем и источники финансового обеспечения муниципальной программы включают в себя бюджетные ассигнования, предусмотренные ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам муниципальных программ, в том числе средства инвестиционного характера и иные средства участников муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой по программе в целом, источникам финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) и сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию программы

13. Основные тенденции развития соответствующей сферы социально-экономического развития ГМО СК должны основываться на показателях прогноза социально-экономического развития ГМО СК.

14. Приоритеты реализуемой в ГМО СК политики определяются исходя из норм и положений документов стратегического планирования Российской Федерации, Ставропольского края и ГМО СК.

15. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой в ГМО СК политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

16. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

17. Достижение цели муниципальной программы обеспечивается решением задач подпрограммы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач путем реализации одного основного мероприятия.

Каждой цели муниципальной программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики муниципальной программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели муниципальной программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации муниципальной программе (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели муниципальной программы (задачи подпрограммы). Сумма весовых коэффициентов по муниципальной программе (подпрограмме) должна быть равна единице. Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям муниципальной программы и задачам подпрограмм муниципальной программы, приводятся в таблице 6 приложения к настоящим Методическим указаниям.

18. Определение индикаторов достижения целей муниципальной программы и показателей решения задач подпрограммы осуществляется таким образом, чтобы подтвердить достижение цели муниципальной программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей муниципальной программы приводятся по муниципальной программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей муниципальной программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели муниципальной программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели муниципальной программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

19. Формируемые индикаторы достижения цели муниципальной программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность – индикатор достижения цели муниципальной программы (показатели решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

2) точность – погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы;

3) объективность – не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы;

4) достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

5) однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

6) экономичность – получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

7) сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) мероприятий.

20. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей муниципальной программы, но не должны их дублировать.

21. Индикатор достижения цели муниципальной программы (показатель решения задач Программы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, соответствующей отчётности.

22. Муниципальная программа и подпрограмма должны включать ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, подпрограммы.

23. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей муниципальной программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

При разработке основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации муниципальной программы

24. Сведения об объемах финансового обеспечения реализации муниципальной программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по ответственному исполнителю муниципальной программы, соисполнителям, участникам муниципальной программы и источникам финансового обеспечения реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

25. В муниципальной программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации.

26. В рамках отдельных основных мероприятий муниципальной программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ГМО СК, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

VI. Мониторинг реализации муниципальной программы

27. Объектом мониторинга являются значения индикатора достижения цели муниципальной программы (показателя решения задачи подпрограммы) и кассовое исполнение муниципальной программы.

28. В соответствии с Порядком мониторинг реализации программ и оценка их эффективности осуществляется управлением ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением 1 и 4 квартала) или в иные сроки по поручению Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава ГМО СК), заместителя главы администрации ГМО СК по формам согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7, 8).

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9).

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с управлением.

30. В детальном плане-графике отражаются:

1) полный перечень основных мероприятий;

2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

3) фамилия и должность должностного лица ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, ответственного за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя и не ниже руководителя структурного подразделения администрации ГМО СК).

31. Результаты мониторинга реализации муниципальной программы размещаются на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VII. Подготовка годового отчета о ходе реализации муниципальных программ

32. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в управление для формирования годового отчета о ходе реализации муниципальных программ.

33. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ должен содержать:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

2) достижение значений индикаторов достижения целей муниципальной программы и показателей решения задач подпрограмм с указанием причины отклонений по индикаторам достижения целей муниципальной программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты;

3) результаты использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы.

34. Управление ежегодно, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – оценка эффективности реализации муниципальных программ), и направляет Главе ГМО СК результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ.

35. При необходимости, по результатам мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы управлением совместно с финансовым управлением готовятся предложения о корректировке муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, бюджетных ассигнований или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

36. Годовой отчёт о ходе реализации и итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к методическим указаниям опубликовано на сайте Георгиевского городского округа https://www.georgievsk.ru/about/admin/economics/strateg/normativbaza.php

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

В связи с технической ошибкой оповещение о начале публичных слушаний, опубликованное в официальном печатном издании органов местного самоуправления газете «Георгиевская округа» от 17 ноября 2023 г. № 59(1472) считать недействительным.

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 г. № 25 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории)», публичные слушания проводятся с «17» ноября 2023 г. по «01» декабря 2023 г.

Назначены публичные слушания по рассмотрению проектов:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проектов решений:

Вопрос 1. О рассмотрении документации по планировке территории (проекта межевания территории) по образованию земельного участка по ул. Мира в районе дома 7 в г. Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос 2. О рассмотрении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:110202:25.

Перечень информационных материалов к проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях:

документации по планировке территории.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, **с 21.11.2023 по 27.11.2023.**

Консультации по экспозициям проектов проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проектов, принимаются **с 21.11.2023 по 27.11.2023:**

в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 65;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

в устной или письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **28 ноября 2023 г.** в 11:30 часов в здании

Продолжение на 5 стр.

Начало - 4 стр.

администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, конференц - зал.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа Ставропольского края
И.А.Грищенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 октября 2023 г. г. Георгиевск № 3409

Об утверждении порядка организациии проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях эффективной реализации переданных Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», полномочий по организации и проведению мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и полного охвата им всех хозяйствующих субъектов, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского краяданный Порядок довести до сведения работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2022 г. № 1818 «Об утверждении порядка организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.
5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края от 24 октября 2023 г. № 3409

ПОРЯДОК
организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий порядок организациии проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда, формы и сроки ее предоставления (далее соответственно – Порядок, информация по охране труда).
2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатели).
3. Организациях проведение мониторинга состояния условий и охраны труда осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

II. Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда

4. Мониторинг осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края путем получения информации по охране труда на бумажном (электронном) носителепо форме «Информация по охране труда» согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – форма «Информация по охране труда», управление).
5. Форма «Информация по охране труда» размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Работодатели заполняют и предоставляют информацию по охране труда в управление на бумажном, электронном носителе, либо в электронной форме, а также заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (https://stavzan.ru/) (далее – программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:
1) за первое полугодие текущего года – до 15 июня текущего года;
2) за прошедший год – до 15 января следующего за ним года.
7. Способы представления работодателем информации по охране труда в управление:
1) на бумажном носителе, электронном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: 357831, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1;
2) в электронной форме по факсу 8(87951)3-55-08 или на адрес электронной почты управления: utszn@georgievsk.stavregion.ru.
8. Информация по охране труда, представляемая работодателями включает в себя:
1) информацию об управлении охраной труда;
2) сведения о проведении специальной оценки условий труда;
3) сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда;
4) сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
5) сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
6) сведения об общественном контроле охраны труда;
7) сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта.
9. В случае возникновения затруднений при подготовке информации по охране труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) в целях ее подготовки вправе обратиться в управление. В указанном в настоящем пункте случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов управления непосредственно в управлении. Обращение в управление направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации по охране труда.

III. Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда

10. Анализ информации по охране труда, представленной на бумажном или электронном носителях, производится специалистами управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по охране труда в управление. Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.
11. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление информации по охране труда работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
Л.С.Мочалова

Приложение
к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда
у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края

ИНФОРМАЦИЯ
о состоянии условий и охраны труда в организации
(Информация по охране труда)

Форма 1. Информация об управлении охраной труда в организации
Раздел 1.1.

Дата представления _____
Наименование организации _____
_____
(полное наименование организации)
ОКВЭД _____
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес организации _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом)
_____
(юридический и фактический)
Руководитель (работодатель) _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
Специалист по охране труда _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты
_____

Раздел 1.2.

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:	
1.1.	женщин	
1.2.	несовершеннолетних	
2.	Численность пострадавших при несчастных случаях, всего человек, в том числе:	
2.1.	женщин	
2.2.	несовершеннолетних	
3.	Численность пострадавших с легкой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
3.1.	женщин	
3.2.	несовершеннолетних	
4.	Из них с тяжелой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
4.1.	женщин	
4.2.	несовершеннолетних	
5.	Из них со смертельным исходом, всего человек, в том числе:	
5.1.	женщин	
5.2.	несовершеннолетних	
6.	Количество групповых несчастных случаев, ед.	
7.	Количество дней утраты трудоспособности пострадавших при несчастных случаях (число человеко-дней)	
8.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период, всего, руб.	
9.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период на одного работающего, руб.	
10.	Наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда (да/нет)	
11.	Наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (да/ нет)	
12.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, всего, чел.	
13.	Число женщин работающих во вредных и (или) опасных условиях труда,чел.	

Форма 2. Сведения о проведении специальной оценки условий труда

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)							Количество рабочих мест, декларированных на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда
	всего	в том числе на которых проведена спецоценка	1 класс	2 класс	3 класс				4 класс		
					3.1класс	3.2 класс	3.3 класс	3.4 класс			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рабочие места (единиц)											
Работники, занятые на рабочих местах (человек)											
из них женщин											
из них в возрасте до 18 лет											
из них инвалидов											

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов)
по охране труда и обучении работников по охране труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие освобожденного специалиста по охране труда (по штатному расписанию), (да/нет), при наличии число человек, в том числе:	
1.1.	Имеютвысшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, чел.	
1.2.	Прошедших профессиональную переподготовку в области охраны труда,чел.	
2.	Наличие специалиста с возложением обязанностей по охране труда, (да/нет), при наличии число чел.	
3.	Количество прошедших обучение по охране труда в установленном порядке, число чел. из них:	
3.1.	Руководителя(лей) организации (месяц, год о каждом специалисте)	
3.2.	Заместителя(лей) руководителя(лей), курирующего(щих) вопросы охраны труда,(месяц, год о каждом специалисте)	
3.3.	Членов комиссии(й) по проверке знаний требований охраны труда, чел.	
3.4.	Уполномоченных по охране труда	
3.5.	Членов комитетов (комиссий) по охране труда	
4.	Проведено обучение по охране труда в самой организации, всего чел. в том числе:	

Форма 4. Сведения об обеспеченности работников
средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Показатель	
1	2	3	
1.	Число работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и фактически обеспечены в соответствии с типовыми нормами, чел. (план/факт)		
2.	Всего израсходовано средств на СИЗ, в том числе затраты на одного работника, руб. (всего/на 1 работника)		
3.	Выявленные случаи профессионального заболевания, в результате неприменения СИЗ (на основании акта о случае профессионального заболевания), чел.		

Форма 5. Сведения об обеспеченности работников
санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

№ п/п	Наличие	Необходимое количество по нормам	Фактически обеспечено	Процент фактического обеспечения работников
1	2	3	4	5
1.	Гардеробные помещения, штук			
2.	Устройства питьевого водоснабжения, штук			
3.	Душевые, штук			

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да/нет)	
2.	Число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, чел.	
3.	Количество проведенных ежемесячных «Дней охраны труда» (количество дней за отчетный период)	
4.	Наличие кабинета по охране труда (да/нет)	
5.	Количество уголков по охране труда, штук	

Форма 7. Сведения о реализации мероприятий,
направленных на развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/ нет)	
2.	Наличие плана мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (да/ нет), в том числе в соответствии с которым осуществляется:	
2.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, количество работников/рублей	
2.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий, количество	
2.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, количество/руб.	
2.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, количество/руб.	
2.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом, количество/руб.	
2.6.	Создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы, количество/руб.	

Работодатель организации
«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель (Фамилия И.О.) (телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3760

Об отклонении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для целей жилищного строительства в с. Краснокумском Георгиевского района и направлении ее на доработку

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Оганезова Олега Юрьевича, протокол публичных слушаний от 05 сентября 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 05 сентября 2023 г., на основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для целей жилищного строительства в с. Краснокумском Георгиевского района, согласно частям 2 и 3 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации в проекте планировки территории отсутствуют положения о характеристиках обеспечения граждан коммунальной и транспортной инфраструктур, и направить ее на доработку.
2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3757

О внесении изменения в приложение 1 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3743

В целях исправления технической ошибки администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 1 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3743 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2023 г. №896), изложив Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» в следующей редакции:
«Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Продолжение на 6 стр.

Начало - 5 стр.

№ п/п	Наименование населённого пункта	Наименование улицы, переулка, проезда и номер дома	Дата признания дома аварийным и подлежащим сносу	№ документа о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 31	28.07.2015	149-р
2.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 27	28.07.2015	149-р
3.	г. Георгиевск	ул. Лермонтова, 113	28.07.2015	149-р
4.	г. Георгиевск	ул. Герцена, 11	28.07.2015	149-р
5.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 63	28.07.2015	149-р
6.	г. Георгиевск	ул. Чугурина, 27	28.07.2015	149-р
7.	г. Георгиевск	пер. Трудовой, 4	28.07.2015	149-р
8.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 45	28.07.2015	149-р
9.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 61	28.07.2015	149-р
10.	г. Георгиевск	ул. Лермонтова, 74	28.07.2015	149-р
11.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 25	28.07.2015	149-р
12.	г. Георгиевск	ул. Комсомольская, 45	28.07.2015	149-р
13.	г. Георгиевск	ул. Лермонтова, 33	28.07.2015	149-р
14.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 14	28.07.2015	149-р
15.	г. Георгиевск	ул. Ленинградская, 107	28.07.2015	149-р
16.	г. Георгиевск	ул. Октябрьская, 52	28.07.2015	149-р
17.	г. Георгиевск	ул. Комсомольская, 11	28.07.2015	149-р
18.	с.Краснокумское	ул. Левобережная, 5	05.11.2015	286
19.	с.Краснокумское	ул. Отделение, 1, кв. 4	05.11.2015	286
20.	с.Краснокумское	ул. Кирпичная, 2	05.11.2015	286
21.	с.Краснокумское	ул. Левобережная, 10	05.11.2015	286
22.	г. Георгиевск	ул. Фрунзе, 24	27.01.2016	15-р
23.	г. Георгиевск	ул. Ленина-Орджоникидзе, 86/29	27.01.2016	15-р
24.	г. Георгиевск	ул. Советская, 20	27.01.2016	15-р
25.	г. Георгиевск	ул. Московская, 45	27.01.2016	15-р
26.	г. Георгиевск	ул. Луначарского, 35	27.01.2016	15-р
27.	г. Георгиевск	ул. Ленина, 113	27.01.2016	15-р
28.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 35	11.11.2016	216-р
29.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 8	29.12.2016	294
30.	г. Георгиевск	ул. Пионерская, 31 (литер Б, В)	01.12.2017	2322
31.	г. Георгиевск	ул. Госпитальная, 84	01.12.2017	2322
32.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 30	01.12.2017	2322
33.	г. Георгиевск	ул. Кочубея, 2	01.12.2017	2322
34.	г. Георгиевск	ул. Гагарина, 141	01.12.2017	2322
35.	ст-ца Незлобная	ул. Степная, 8	01.12.2017	2322
36.	с. Обильное	ул. Новая Стройка, 4	20.06.2018	1597
37.	г. Георгиевск	ул. Ленина – Лермонтова, 102/85	20.06.2018	1597
38.	г. Георгиевск	ул. Советская, 17	20.09.2018	2499
39.	г. Георгиевск	ул. Пушкина, 41	20.09.2018	2499
40.	г. Георгиевск	ул. Октябрьская, 91	20.09.2018	2499
41.	г. Георгиевск	ул. Пионерская, 9	11.12.2018	3384
42.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 17	13.05.2019	1427
43.	г. Георгиевск	ул. Пионерская, 13	13.05.2019	1427
44.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 23	13.05.2019	1427
45.	с. Обильное	ул. Новая Стройка, 6	11.08.2020	1758
46.	г. Георгиевск	ул. Московская, 29	22.10.2020	2657
47.	г. Георгиевск	ул. Воровского, 9/1	30.12.2020	3537
48.	г. Георгиевск	ул.Чугурина, 17, корп. 1	30.12.2020	3537
49.	г. Георгиевск	ул. Чугурина, 17, корп. 2	30.12.2020	3537
50.	г. Георгиевск	ул. Московская, 12	15.06.2021	1802
51.	г. Георгиевск	ул. Дзержинского, 1а	02.08.2021	2420
52.	г. Георгиевск	ул. Луначарского, 44-46/61(Литер А, В)	26.10.2021	3459
53.	г. Георгиевск	ул. Пушкина – Пролетарская, 24/24	14.01.2022	61
54.	г. Георгиевск	ул. Пушкина –Комсомольская, 17/38	24.03.2022	977

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 45-о

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, замещающими указанные должности

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и контрольно-счетных органов муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утверждённого решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 31.07.2019 года № 548-33:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, замещающими указанные должности.

2. Признать утратившим силу распоряжения контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 февраля № 36-о «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещающими указанные должности».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 21 ноября 2023 года № 45-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, замещающими указанные должности

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, замещающими указанные должности (далее – Положение), определяет порядок представления:

1) гражданами Российской Федерации (далее – гражданин) при назначении на должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба) в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – перечень должностей), сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие), замещавшими по состоянию на 31 декабря отчётного года должности, предусмотренные перечнем должностей, сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

3) муниципальными служащими, замещающими должности, не включённые в перечень должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включённой в перечень должностей (далее – кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей), при назначении на должность, включённую в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включённую в перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённой Указом Президента Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Назначенному ответственному лицу (сотруднику, ответственному за кадровую работу) представляются:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – гражданином при назначении на должность муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность;

2) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (на отчётную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

6. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

8. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточнённые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий подаёт заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие в контрольно-счётную палату Георгиевского муниципального округа Ставропольского края сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, определяемые распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включённую в перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений, является основанием для отказа в приёме на муниципальную службу гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, кандидата на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 46-о

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 г. № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 21 ноября 2023 года № 46-о

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и членов их семей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации (далее - Порядок) регулирует размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие), и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) общий годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых муниципальными служащими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте до момента освобождения муниципального служащего от должности, замещение которой влечёт за собой представление таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

6. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам мас-

Продолжение на 7 стр.

Начало - 6 стр.

совой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 47-о

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии сфедеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 ноября 2023 года № 47-о

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Инспектор контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3790

О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса видеороликов и рисунков в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края в 2023 году, утверждённый постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2023 г. № 371

В связи с кадровыми изменениями администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса видеороликов и рисунков в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2023 г. № 371 «О проведении Конкурса видеороликов и рисунков в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края в 2023 году», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2023 г. № 371 (в редакции постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 ноября 2023 г. № 3790

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению Конкурса видеороликов и рисунков в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края в 2023 году

Чепурнова Анна Викторовна исполняющая обязанности начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Прокопчук Александр Александрович консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Гринченко Борис Борисович консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Ершова Ольга Сергеевна консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Киселёва Елена Георгиевна консультант отдела общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Ковалева Наталья Ивановна заместитель начальника управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Ли Алена Ильинична консультант администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Рябцев Павел Анатольевич директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Георгиевска»

Шипкова Наталья Юрьевна начальник отдела воспитательной работы управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3637

Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении муниципальной долговой книги Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Возложить функцию по ведению муниципальной долговой книги Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 февраля 2021 г. № 236 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дубовикову И.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.Е.Феодосиади

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 09 ноября 2023 г. № 3637

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении муниципальной долговой книги Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет форму, состав муниципальной долговой книги Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная долговая книга), порядок и сроки внесения в нее информации.

2. Муниципальная долговая книга – систематизированный свод долговых обязательств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, образующих муниципальный долг Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. В муниципальной долговой книге подлежат учету и регистрации долговые обязательства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по:

1) муниципальным ценным бумагам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) кредитам, полученным Георгиевским муниципальным округом Ставропольского края от кредитных организаций;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальным гарантиям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Долговые обязательства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4. Информация о долговых обязательствах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

1) нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) подписанных сторонами договоров (соглашений);

3) иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

5. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет», используемой в процессах планирования, исполнения бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в форме электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями.

6. Муниципальная долговая книга ведется по формам согласно приложениям 1–6 к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, внесенная в муниципальную долговую книгу, подлежит обязательной передаче министерству финансов Ставропольского края в составе, порядке и сроки, устанавливаемые министерством финансов Ставропольского края.

7. На основании данных муниципальной долговой книги формируется информация о муниципальном долге Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, размещаемая ежемесячно на сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае поступления письменного запроса о получении информации из муниципальной долговой книги от организаций, уполномоченных на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется выписка из муниципальной долговой книги, подписанная уполномоченным должностным лицом финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

II. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по муниципальным ценным бумагам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

9. По муниципальным ценным бумагам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

1) наименование эмитента, генерального агента по размещению ценных бумаг, регистратора или депозитария, устанавливающего предельный объем размещения ценных бумаг;

2) основание для осуществления выпуска муниципальных ценных бумаг (номер, дата правового акта);

3) дата регистрации условий эмиссии, вид, форма, количество, номинальная стоимость ценной бумаги;

4) регистрационный номер Условий эмиссии;

5) государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

6) номер, дата решения о выпуске ценных бумаг;

7) дата возникновения обязательства по ценным бумагам;

8) валюта обязательства по ценным бумагам;

9) объем выпуска ценных бумаг;

10) фактическая сумма выпуска ценных бумаг;

11) процентная ставка (купонный доход) по ценной бумаге;

12) форма обеспечения выпуска ценных бумаг;

13) установленная дата погашения выпуска ценных бумаг;

14) фактическая дата исполнения обязательства по ценным бумагам полностью или частично;

15) остаток задолженности по ценным бумагам;

16) просроченная задолженность по ценным бумагам;

17) иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

III. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по кредитам, полученным Георгиевским муниципальным округом Ставропольского края от кредитных организаций

10. По кредитам, полученным Георгиевским муниципальным округом Ставропольского края от кредитных организаций, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

1) реквизиты договора (соглашения), муниципального контракта: номер договора (соглашения), муниципального контракта, дата заключения договора (соглашения), муниципального контракта;

2) полное наименование кредитора;

3) основание заключения договора (соглашения), государственного контракта;

4) форма обеспечения обязательства;

5) дата возникновения обязательства;

6) срок погашения кредита;

7) валюта обязательства;

8) сведения о процентной ставке;

9) объем основного долга по договору (соглашению), муниципальному контракту;

10) просроченная задолженность по кредиту;

11) даты выплат процентов по кредиту и дата погашения кредита;

12) сведения о начисленных штрафных санкциях;

13) иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения), муниципального контракта о предоставлении кредита.

IV. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

11. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

1) реквизиты договора (соглашения): номер договора (соглашения), дата заключения договора (соглашения);

2) полное наименование кредитора;

3) основание заключения договора (соглашения);

4) форма обеспечения обязательства;

5) дата возникновения обязательства;

6) срок погашения кредита;

7) валюта обязательства;

8) сведения о процентной ставке;

9) объем основного долга по договору (соглашению);

10) просроченная задолженность по кредиту;

11) даты выплат процентов по кредиту и дата погашения кредита;

12) сведения о начисленных штрафных санкциях;

13) иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

V. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по муниципальным гарантиям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

12. По муниципальным гарантиям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

1) номер и дата муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии;

2) полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика - гарантополучателя), гаранта;

3) форма обеспечения обязательства;

4) дата вступления гарантии в силу;

5) валюта обязательства;

6) обязательства, вытекающие из гарантии;

7) просроченная задолженность по муниципальной гарантии;

8) дата исполнения полностью или частично;

9) срок действия муниципальной гарантии;

10) срок предъявления требования по муниципальной гарантии;

11) срок исполнения обязательств по муниципальной гарантии;

12) лицо, осуществившее платеж;

13) иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

VI. Иная информация, входящая в состав муниципальной долговой книги

13. В муниципальной долговой книге указываются следующие обязательные параметры:

1) годовой объем доходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края без учета объема безвозмездных поступлений;

2) верхний предел муниципального долга Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по состоянию на конец года с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в текущем финансовом году;

4) предельный объем размещения муниципальных ценных бумаг Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

5) реквизиты нормативно-правового акта.

Приложения к постановлению №3637 от 09 ноября 2023 г. опубликованы на сайте Георгиевского городского округа. Главная/Финансовое управление/Проекты и реформы/Основные документы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 октября 2023 г. г. Георгиевск № 3464

Об установлении маршрутов прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельских населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь статьей 1 Закона Ставропольского края от 07 августа 2002 г. № 36-кз «Об упорядочении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить маршруты прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельских населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 05 июня 2020 г. № 1296 «Об установлении маршрутов прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельских населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Терникова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от _____№_____

МАРШРУТЫ
прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельских населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование населенного пункта	Маршрут прогона на территории населенного пункта
1.	Станица Александрийская	по ул. Базарной от пер. Крайнего до пер. Комсомольского
		по ул. Базарной от пер. Фрунзе до пер. Речного
		по пер. Кооперативному от пер. Комсомольского до пер. Фрунзе
2.	Поселок Балковский	территория, расположенная между хозяйственными постройками по ул. Молодёжной и ул. Верхней, ул. Верхней и ул. Школьной, ул. Школьной и ул. Новой
		территория от начала ул. Молодёжной, ул. Верхней, ул. Новой, ул. Строителей, ул. Октябрьской, ул. Бульварной, ул. Кооперативной
3.	Станица Георгиевская	по ул. Ленина, по ул. Калинина от пер. Депутатского до пер. Олега Кошевого, по пер. Олега Кошевого
		по ул. Выгонной, ул. Степной, ул. Ленина, ул. Советской, ул. Партизанской, ул. Дружбы
4.	Село Краснокумское	по ул. Горной, пр. Вольному в районе пересечения с ул. Горной
5.	Хутор им. Кирова	по центральной улице хутора
6.	Поселок Крутоярский	по ул. Широкой, ул. Короткой (через техническое проезды)
7.	Станица Лысогорская	по пер. Лесному, ул. Верхней, ул. Ленина, ул. Комсомольской, ул. Щорса
		по ул. Колхозной, пер. Новому, пер. Степному, ул. Верхней, пер. Гремучему, ул. Подгорной
		по ул. Кочубея, ул. Победы, ул. Пушкина, ул. Мостовой
8.	Станица Незлобная	по ул. Ленина, ул. Комсомольской, ул. Советской, ул. Лысогорской, ул. Комарова до ул. Разина;по ул. Ленина, ул. Комсомольской, ул. Советской, ул. Лысогорской, ул. Широкоподкумской до ул. Разина;по ул. Лесной;по ул. Колхозной, ул. Выгонной до ул. Матросова;по ул. Колхозной, ул. Степной до ул. Партизанской;по ул. Ломоносова.
9.	Поселок Нижнезольский	по ул. Подгорной, ул. Зольской
10.	Село Новозаведенное	по пер. Западному, ул. Набережной, пер. Красному, ул. Комсомольской, ул. Гражданской, ул. Пионерской
11.	Хутор Новомихайловский	по ул. Виноградной, ул. Продольной
12.	Поселок Новоульяновский	по ул. Лесной, ул. Мичурина, ул. Комсомольской, ул. Пролетарской, ул. Шоссейной, ул. Школьной с № 1 по № 13, ул. Кооперативной с № 13 по № 33, ул. Советской, ул. Набережной, ул. Новой
13.	Поселок Новый	по ул. Апрельской, ул. Добровольского, ул. Колхозной, ул. Школьной, пр. Северному
14.	Село Обильное	по ул. Ленина, ул. Молодежной, ул. Пролетарской, ул. Продольной, ул. Суворова, ул. Георгиевской, ул. Колхозной, ул. Базарной, ул. Пионерской с № 2 по № 46 и с № 1 по № 33, ул. Георгиевской, ул. Спортивной, по ул. Пионерской с № 48 по № 76 и с № 35 по № 43, ул. Кооперативной, ул. Заречной
15.	Поселок Ореховая Роща	по ул. Мичурина, ул. Зеленой, ул. Абрикосовой, ул. 40 лет Победы, ул. Симиренко, ул. Тимирязева, ул. Новой, ул. Гагарина
16.	Поселок Падинский	по ул. Степной, ул. Октябрьской, ул. Дружбы, ул. 40 лет Победы, ул. Молодёжной, ул. Школьной, ул. Советской, ул. Мира, ул. Новой, ул. Зелёной (через технические проезды)
17.	СтаницаПодгорная	по ул. Восточной, ул. Западной, ул. Партизанской
18.	Поселок Приэтокский	по ул. Строителей, ул. Молодежной, ул. Пролетарской, Парковой, Комсомольской
19.	Поселок Семеновка	по ул. Новой, ул. Лесной, ул. Садовой, ул. Горького
20.	Поселок Ульяновка	по ул. Павлова
21.	Станица Урухская	по ул. Горького, ул. Зольской, ул. Кирова, ул. Колхозной, ул. Лермонтова, ул. Ленина с № 41 по № 101 и с № 22 по № 64, ул. Октябрьской, ул. Садовой, ул. Пионерской с № 1 по № 37 и с № 2 по № 28, ул. Продольной, ул. Тутовой, ул. Школьной, ул. 8 Марта, пер. Зеленому, пер. Первомайскому, пер. Советскому
22.	Поселок Шаумянский	по ул. Советской, ул. Пионерской, ул. Козыря, ул. Светлой, ул. Лесной, ул. Юбилейной, пер. Трудовому, пер. Ахметскому, пер. Ручейному
		по ул. Солнечной, ул. Молодежной, ул. Комсомольской, ул. Урожайной, ул. Колхозной, ул. Школьной, ул. Депутатской, ул. Садовой, ул. Выгонной, пер. Линейному

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3731

Об утверждении Регламента осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», указами Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», в целях повышения эффективности работы по профилактике терроризма на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, на основании пункта 64 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Управлению по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Чепурнова) организовать проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 10 февраля 2020 г. № 272 «Об утверждении Регламента осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 13 апреля 2021 г. № 1058 «О внесении изменений в Регламент осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского городского

Продолжение на 8 стр.

Начало - 7 стр.

округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 февраля 2020 г. № 272»;

от 27 января 2023 г. № 160 «О внесении изменений в Регламент осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 февраля 2020 г. № 272»;

от 18 сентября 2023 г. № 2950 «О внесении изменений в Регламент осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 февраля 2020 г. № 272».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 г. № 3731

РЕГЛАМЕНТ
осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает цели, задачи, правовую основу, принципы проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ), а также содержание, порядок и сроки предоставления информационно-аналитических материалов.

2. Мониторинг представляет собой систему мероприятий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, для получения обоснованных представлений о тенденциях развития, выявления причин и условий, способствующих проявлениям терроризма на территории Георгиевского муниципального округа, а также выработки соответствующих предложений (мер) по их устранению.

3. Правовой основой мониторинга являются Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», указы Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», Положение об антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 3587.

4. Настоящий Регламент определяет рекомендуемый алгоритм действий органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа по осуществлению мониторинга.

II. Цель, задачи и принципы мониторинга

5. Основной целью мониторинга является своевременное выявление причин и условий, способствующих проявлениям терроризма на территории Георгиевского муниципального округа, выработка предложений по их устранению, в том числе в рамках вопросов, выносимых на заседания антитеррористической комиссии Георгиевского муниципального округа (далее – АТК округа), а также корректировка мер профилактики терроризма.

6. Задачами мониторинга являются:

1) сбор информации о:

а) политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Георгиевском муниципальном округе и способствующих проявлениям терроризма;

б) террористических угрозах и террористической активности на территории Георгиевского муниципального округа;

в) межнациональных и межконфессиональных отношений, в том числе деструктивной деятельности религиозных групп и организаций, степени их вовлеченности в террористическую деятельность;

г) антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств (далее – ПОТП) и мест массового пребывания людей (далее - ММПЛ) на территории Георгиевского муниципального округа;

2) оценка и анализ информации, характеризующей:

а) влияние социально-экономических процессов (уровень доходов населения, безработица, задержка выплаты заработной платы и т.п.) на обстановку в сфере противодействия терроризму;

б) влияние политического и протестного потенциала населения на террористическую активность в округе, в том числе оценка отношения населения к органам государственной власти и органам местного самоуправления, степень его протестной активности, включая количество протестных акций;

в) динамику численности населения Георгиевского муниципального округа за счет внутренней и внешней миграции;

г) вовлеченность населения Георгиевского муниципального округа в террористическую деятельность, в том числе количество выехавших из округа для участия в боевых действиях на стороне международных террористических организаций;

д) динамику количества граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях;

3) выявление проблемных вопросов в деятельности субъектов противодействия терроризму, в том числе в правоприменительной практике в сфере противодействия терроризму и его идеологии;

4) выработка предложений и рекомендаций по планированию и реализации неотложных и долгосрочных мероприятий по устранению причин и условий, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Георгиевском муниципальном округе и способствующих проявлениям терроризма;

5) обеспечение АТК округа достоверной систематизированной информацией о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Георгиевского муниципального округа.

7. Система мониторинга основана на следующих принципах:

1) объективность – достоверность данных мониторинга, беспристрастность и обоснованность выводов по результатам мониторинга;

2) законность – строгое и полное следование в процессе мониторинга предписаниям нормативных правовых актов, безусловное и последовательное соблюдение прав человека;

3) системность – ведение мониторинга в различных сферах жизнедеятельности на постоянной основе, периодичность сопоставления полученных результатов для выявления тенденций развития наблюдаемых процессов; регулярность контроля за устранением выявленных причин, условий и факторов, способствующих проявлениям терроризма;

4) комплексность – максимальный охват объектов мониторинга; скоординированность деятельности субъектов мониторинга; сочетание сбалансированных, взаимосвязанных, научно обоснованных мер социально-экономического, информационно-пропагандистского, воспитательного, правового, организационного, технического и иного характера по устранению причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Георгиевском муниципальном округе и способствующих проявлениям терроризма;

5) своевременность – оперативность выявления причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Георгиевском муниципальном округе и способствующих проявлениям терроризма; выработка предупредительно-профилактических мер по их устранению; предоставление данных мониторинга в установленные сроки.

III. Организационная структура мониторинга

8. Мониторинг осуществляется непрерывно, в процессе повседневной деятельности субъектов мониторинга, в пределах их компетенции.

9. Объектами мониторинга являются общественно-политические, социально-экономические, криминогенные, техногенные и иные процессы и явления на территории Георгиевского муниципального округа, состояние безопасности ПОТП, силы и средства для минимизации и ликвидации последствий террористических проявлений.

10. Субъектами мониторинга являются органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, общественные объединения, учреждения, предприятия и организации, которые при реализации своих полномочий, в пределах своей компетенции, обеспечивают проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.

11. Мониторинг организует управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

12. Субъекты мониторинга осуществляют информирование Уполномоченного органа в установленном порядке на основе собственных результатов работы.

13. Субъектами информирования являются:

1) Глава Георгиевского муниципального округа, председатель АТК округа;

2) члены АТК округа;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации (информируются по решению председателя АТК округа).

IV. Содержание материалов для мониторинга

14. Субъекты мониторинга представляют в уполномоченный орган в определенные пунктом 21 настоящего Регламента сроки информационно-аналитические материалы, состоящие из двух частей – аналитической и статистической.

15. Аналитическая часть информационно-аналитических материалов всех субъектов мониторинга должна содержать:

1) обстоятельства, оказывающие дестабилизирующее влияние на обстановку в Георгиевском муниципальном округе и способствующие проявлениям терроризма, выявленные в ходе осуществления деятельности субъекта мониторинга;

2) оценку динамики развития выявленных условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Георгиевском муниципальном округе и способствующих проявлениям терроризма (по сравнению с предыдущим отчетным периодом);

3) выводы по результатам анализа информации о степени угрозы для безопасности населения и инфраструктуры на территории Георгиевского муниципального округа;

4) проблемные вопросы, связанные с реализацией в Георгиевском муниципальном округе государственной политики в сфере противодействия терроризму, недостатки в функционировании общегосударственной системы противодействия терроризму;

5) предложения по устранению выявленных условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Георгиевском муниципальном округе и способствующих проявлениям терроризма.

16. В аналитическую часть информационно-аналитических мате-риалов также должны быть включены иные сведения субъектов мониторинга в соответствии с их компетенцией:

1) о негативных социально-экономических факторах, таких как снижение доходов населения, рост уровня безработицы, задержки выплаты заработной платы, массовые сокращения на предприятиях, являющихся крупнейшими работодателями, снижение уровня развития досуга молодежи и доступности социальных благ для населения муниципального образования;

2) об уровне протестной активности населения Георгиевского муниципального округа (количество протестных акций и их участников, причины выступлений, организаторы, основные декларируемые цели и лозунги) с оценкой отношения населения к федеральным и региональным органам государственной власти и органам местного самоуправления;

3) о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений; наличии конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни, об их причинах и организаторах; деструктивной деятельности религиозных групп и организаций;

4) о динамике численности населения Георгиевского муниципального округа за счет внутренней и внешней миграции, об основных группах мигрантов, их численности в процентном соотношении к постоянно проживающему населению; влиянии миграционных процессов на обстановку в области противодействия терроризму;

5) о состоянии антитеррористической защищённости (далее – АТЗ) объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или ведении органов местного самоуправления, а также ММПЛ; о результатах работы по категорированию, паспортизации, реализации мероприятий, предусмотренных требованиями к АТЗ, проверок, выявленных недостатках и принятых мерах по их устранению;

6) о проблемных вопросах в области противодействия идеологии терроризма (адресная профилактическая работа, информационно-пропагандистские и иные мероприятия), в том числе о состоянии профилактической работы с лицами, находящимися на учете уголовно-исполнительных инспекций, осужденными по преступлениям террористической направленности;

7) о количестве публикаций в муниципальных печатных и электронных СМИ, а также в тематических группах в социальных сетях (группы, посвященные жизни в муниципальном образовании) об антитеррористической деятельности (в том числе негативного характера) с изложением перечня основных тем и оценки обоснованности критических публикаций; о работе по созданию волонтерских молодежных кибердружин, принятых мерах в этом направлении;

8) о создании, использовании и восполнении ресурсов материальных и финансовых резервов для осуществления ликвидации последствий террористического акта;

9) о выявлении причин, условий и обстоятельств, способствующих распространению неонацистской идеологии;

10) о выявлении причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и радиоактивных веществ;

11) о проблемных вопросах разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

12) о количестве сотрудников органов местного самоуправления, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма, прошедших обучение на профильных курсах повышения квалификации, а также о проблемах в организации их обучения;

13) об эффективности исполнения поручений АТК СК, АТК округа и результативности проводимой деятельности в области профилактики террористических проявлений;

14) о проблемах, связанных с исполнением решений АТК СК и собственных решений, причинах и принятых мерах.

17. В информационно-аналитических материалах всех субъектов мониторинга отражаются сведения о:

1) количестве сотрудников, задействованных на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года), из них – прошедших обучение на соответствующих профильных курсах повышения квалификации;

2) состоянии АТЗ ПОТП и ММПЛ (при наличии таких объектов в собственности или ведении субъектов мониторинга);

3) перечне и результатах реализации государственных программ, подпрограмм, федеральных, краевых и муниципальных планов по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (для субъектов мониторинга, являющихся основными исполнителями вышеуказанных программ и планов);

4) проблемных вопросах в организации и проведении мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма.

18. Статистическая часть информационно-аналитических материалов должна содержать количественные показатели в динамике (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) в соответствии с компетенцией субъекта мониторинга.

19. Уполномоченный орган при обобщении информации отражает:

1) возникшие противоречия во взаимоотношениях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти по Ставропольскому краю и органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, оказывающие дестабилизирующее воздействие на развитие социально-экономической и общественно-политической обстановки в крае, а также негативно влияющие на функционирование общегосударственной системы противодействия терроризму;

2) неисполненные решения АТК СК, причины и принятые меры;

3) существующие проблемы и недостатки в информационном взаимодействии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти по Ставропольскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в сфере противодействия терроризму, принятые меры по их устранению;

4) проблемные вопросы в организации и проведении территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ставропольскому краю, органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма (в рамках реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы), в том числе с привлечением представителей научных кругов, деятелей культуры и гражданского общества;

5) существующие проблемы при организации адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма или подпавшими под ее влияние;

20. Информационно-аналитические материалы могут содержать результаты научных исследований и социологических опросов, в ходе которых выявлены негативные факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на ситуацию в сфере противодействия терроризму, диаграммы, схемы, таблицы и иные иллюстративные материалы.

V. Сроки и порядок представления информации

21. Субъекты мониторинга представляют в Уполномоченный орган ежегодно до 20 мая и 20 октября информационно-аналитические материалы в форме доклада результатов мониторинга (приложение 1), по направлениям и согласно Перечню сведений, представляемых участниками мониторинга (приложение 2).

Информационно-аналитические материалы направляются в Уполномоченный орган по электронной почте (адрес: prokop-chuk@georgievsk.stavregion.ru), по факсу: 8(87951)2-93-52 и на бумажном носителе в установленные сроки.

22. Документы, содержащие информацию ограниченного распространения, направляются в Уполномоченный орган с соблюдением установленного порядка предоставления данной информации.

23. Уполномоченный орган осуществляет:

1) обобщение информации субъектов мониторинга;

2) подготовку итоговой информации, содержащей обобщенные данные о результатах мониторинга.

24. Результаты мониторинга представляются в аппарат антитеррористической комиссии Ставропольского края на бумажном или электронном носителях ежегодно до 1 июня и 1 ноября.

Приложение 1
к регламенту осуществления мониторинга политических,
социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние
на ситуацию в области противодействия терроризму на территории
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА
доклада результатов мониторинга политических,
социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние
на ситуацию в области противодействия терроризму на территории
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
в _____ полугодии 20 ___ г.

1. Негативные социально-экономические факторы, такие как снижение доходов населения, рост уровня безработицы, задержки выплаты заработной платы, массовые сокращения на предприятиях, являющихся крупнейшими работодателями, снижение уровня развития досуга молодежи и доступности социальных благ для населения муниципального образования.

2. Уровень протестной активности населения Георгиевского муниципального округа (количество протестных акций и их участников, причины выступлений, организаторы, основные декларируемые цели и лозунги) с оценкой отношения населения к федеральным и региональным органам государственной власти и органам местного самоуправления.

3. Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений; наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни, их причины и организаторы; деструктивная деятельность религиозных групп и организаций.

4. Динамика численности населения Георгиевского муниципального округа за счет внутренней и внешней миграции, основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению; влияние миграционных процессов на обстановку в области противодействия терроризму.

5. Состояние АТЗ объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или ведении органов местного самоуправления, а также ММПЛ; результаты работы по категорированию, паспортизации, реализации мероприятий, предусмотренных требованиями к АТЗ, проверок, выявленных недостатках и принятых мерах по их устранению.

6. Проблемные вопросы в области противодействия идеологии терроризма (адресная профилактическая работа, информационно-пропагандистские и иные мероприятия), в том числе о состоянии профилактической работы с лицами, находящимися на учете уголовно-исполнительных инспекций, осужденными по преступлениям террористической направленности.

7. Количество публикаций в муниципальных печатных и электронных СМИ, а также в тематических группах в социальных сетях (группы, посвященные жизни в муниципальном образовании) об антитеррористической деятельности (в том числе негативного характера) с изложением перечня основных тем и оценки обоснованности критических публикаций; работе по созданию волонтерских молодежных кибердружин, принятых мерах в этом направлении.

8. Создание, использование и восполнение ресурсов материальных и финансовых резервов для осуществления ликвидации последствий террористического акта.

9. Проблемные вопросы разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

10. Количество сотрудников органов местного самоуправления, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма, прошедших обучение на профильных курсах повышения квалификации, а также о проблемах в организации их обучения.

11. Эффективность исполнения поручений АТК СК, АТК округа и результативность проводимой деятельности в области профилактики террористических проявлений.

12. Проблемы, связанные с исполнением решений АТК СК и собственных решений, причины и принятые меры.

13. Выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и радиоактивных веществ.

14. Выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих распространению неонацистской идеологии.

Примечание:

1. Информационно-аналитические материалы мониторинга, состоят из двух частей – аналитической и статистической в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

2. При осуществлении мониторинга по указанным пунктам перечня необходимо освещать проблемные вопросы и негативные тенденции, влияющие на обстановку в сфере противодействия терроризму, а также предложения по устранению выявленных условий и факторов.

3. При необходимости, предоставляются иные сведения о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.

4. Информационно-аналитические материалы направляются в Уполно-моченный орган по электронной почте (адрес: atk@georgievsk.stavregion.ru), по факсу: 8(87951)2-93-52 и на бумажном носителе в установленные сроки.

Приложение 2 к регламенту опубликовано на сайте Георгиевского городского округа в разделе: Главная/Управление по общественной безопасности/Антитеррористическая комиссия/ Нормативно-правовые акты.

К сведению

О проведении ежегодного Конкурса «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 января 2023 г. № 20 ежегодно на территории округа проводится Конкурс среди обучающихся казачьих классов общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Конкурс).

В 2023 году Конкурс пройдет с 21 ноября по 20 декабря

Конкурс проводится среди двух возрастных групп участников:

1-я группа - обучающиеся 5-7 классов;

2-я группа - обучающиеся 8-9 классов.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Усы, лампасы, шашка, добрый конь…» (творческая) – принимаются работы по изобразительному искусству (участники Конкурса – обучающиеся 5-7 классов);

2) «Моя казачья семья!» (историческая) – поисково-исследовательская работа о казачьей семье, с использованием семейных реликвий или другого материала об истории и традициях казачества (участники конкурса – обучающиеся 8-9 классов).

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте Георгиевского муниципального округа.

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Минина Елена Андреевна, 357201, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, проезд Молодежный, д.6, helen.b.a@mail.ru, 8 918 883 90 13, №26-14-523

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым №26:25:061109:17, расположенного

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, х. им Кирова,, 43.(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Рогоцкий Владимир Михайлович, Ставропольский край, Минераловодский р-н, х.Красный Пахарь, ул.40 лет Победы, д.8, кв.14, 89187636398 (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

г. Минеральные Воды, пр-т 22 Партсъезда 81, ООО «АПБ№1», «26» декабря 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Минеральные Воды, пр-т 22 Партсъезда 81, ООО «АПБ№1»

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» ноября 2023 г. по «26» декабря 2023 г. по адресу:г. Минеральные Воды, пр-т 22 Партсъезда 81, ООО «АПБ№1».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

26:25:061109:16 край Ставропольский, р-н Георгиевский, х. им Кирова, 43 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Подпись _____ Минина Е. А. Дата «____» _____ _____г.

(подпись кадастрового инженера и расшифровка подписи)

Место для оттиска печати кадастрового инженера

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru okruga_georgievsk@mail.ru

Учредители: Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ 2533. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00 Главный редактор Телько А.В.