ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 12 ИЮЛЯ 2001 ГОДА

ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

22 февраля 2024 год №10(1493)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

В нашем округе

В Георгиевском округе состоялось выездное заседание Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства Ставропольского края: «Подготовка техники к сезонно-полевым работам 2024 года. Развитие регионального сельхозмашиностроения».

Лидеры в сельхозмашиностроении

В мероприятии приняли участие **министр сельского хозяйства Ставрополья Сергей Александрович Измалков, его заместитель Евгений Дмитриевич Трухачев, директор ООО «Агротехсервис» Алексей Васильевич Съедин, гендиректор ЗАО «Техсервис» Сергей Владимирович Гетманский,** члены Общественного совета при Минсельхозе СК и представители сельхозпредприятий округа.

Провели осмотр ремонтной и производственной баз, цехов и инженерной инфраструктуры предприятий. Руководители продемонстрировали модернизированные производственные линии и готовую продукцию – модели техники, предлагаемой к реализации.

Масштаб одновременно удивил и порадовал. За последние годы предприятиям удалось добиться хороших результатов – растет производство, улучшаются условия труда. Что немаловажно – эффективная работа позволяет решать вопросы импортозамещения. Было очень интересно послушать о нововведениях, возможностях оборудования, понаблюдать непосредственно за процессом изготовления деталей.

После этого заседание было продолжено в здании администрации. С докладами выступили замминистра сельского хозяйства Ставрополья Евгений Дмитриевич Трухачев, директор Северо-Кавказской государственной зональной машиноиспытательной станции Геннадий Алексеевич Жидков, индивидуальный предприниматель и глава крестьянско-фермерского хозяйства Александр Иванович Поляков, гендиректор ООО «РосАгроМаш» Сергей Викторович Кулюков.

- Рад, что такие важные кустовые мероприятия, на которых обсуждаются значимые темы, проводятся именно у нас. Так уже давно сложилось. Будем и дальше принимать активное участие в дискуссиях, связанных с вопросами развития Георгиевского округа и Ставропольского края, - сказал Глава округа Андрей Владимирович Зайцев.

Государственная награда

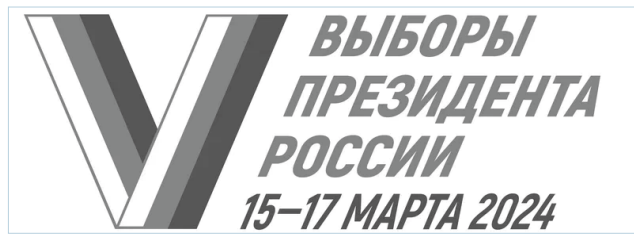
Медаль «За храбрость»

Военный комиссар Александр Масленников и Глава Георгиевского округа Андрей Зайцев вручили медаль «За храбрость» II степени нашему земляку Сергею Бирюкову – герою специальной военной операции.

Для Сергея Николаевича это далеко не первая награда. С самого начала СВО он самоотверженно сражается на поле боя, получает ранения, но снова возвращается в строй – защищать Родину и мирных жителей от нацизма.

Разделить торжественный момент с бойцом пришла его мама Надежда Николаевна. Огромное спасибо ей за такого сына.

Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа



С праздником!

Уважаемые защитники Отечества!

Поздравляю вас - всех, кто сегодня несет воинскую службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или находится в запасе, кто служит в силовых ведомствах, выполняет свой долг в зоне специальной военной операции, ветеранов Вооруженных Сил и ветеранов Великой Отечественной войны - с одним из самых главных российских праздников - **Днём защитника Отечества!**

Мы гордимся вами!

Мы всегда будем помнить и чтить подвиг героев, во все времена стоявших на рубежах нашей Родины и продолжающих с честью выполнять свой воинский долг. С героев прошлого и героев сегодняшнего дня берёт пример подрастающее поколение.

Ваша верность присяге, гражданскому долгу, Родине, готовность в любой момент встать на её защиту обеспечивают авторитет России, спокойствие и мирную жизнь её граждан.

Пусть и в дальнейшем сила духа, твёрдость, решимость и отвага будут вашими верными спутниками!

С праздником! С Днём защитника Отечества!

Депутат Государственной Думы Российской Федерации Елена Бондаренко

23 февраля Россия отмечает особый праздник –

День защитника Отечества!

Сегодня мы отдаём дань уважения всем героям защищавшим и продолжающим защищать нашу Родину. Мужество, отвага, честь, самопожертвование – качества, которыми славятся все российские воины: офицеры, ветераны Великой Отечественной войны, участники локальных конфликтов, бойцы СВО.

На их плечах важная задача – оберегать Россию и ее жителей, хранить мир и свободу на родной земле. Вся история нашей страны пронизана доблестью и отвагой российских солдат. Кто бы что ни пытался переписать, мы с вами обязаны знать и помнить о героях, проливавших кровь на полях сражений.

Огромное спасибо всем ветеранам боевых действий и воинам, которые продолжают защищать нашу Родину, низкий поклон тем, кто отдал свою жизнь за мирное будущее России.

С праздником вас, уважаемые защитники Отечества! Крепкого здоровья, благополучия, добра, верной удачи и великих свершений!

Андрей Зайцев, Глава Георгиевского муниципального округа
Александр Стрельников, председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

Как мы отметили День российской науки

Россия гордится достижениями многих поколений выдающихся отечественных ученых, чьи исследовательские традиции, стремление заглянуть за горизонт и открыть новое получают достойное продолжение в наши дни.

В модельной Межпоселенческой центральной библиотеке вот уже несколько лет в День российской науки проходят открытые занятия с целью повышения интереса к научным исследованиям. В этом году для четвероклассников СОШ№13 была открыта «Лаборатория знаек».

Библиотекари подготовили для детей наиболее безопасные, простые, но зрелищные опыты. В роли «научных консультантов» выступили сотрудники библиотеки, а лаборантами были девочки из НЕзлобного отряда библиопомощи.

Работа над выполнением самых интересных и необычных экспериментов закипела! Выяснили, как при помощи мыльного раствора, красок и трубочки устроить пенную вечеринку, заодно проверили силу и возможности своих легких. Соорудили для производства пены в промышленных масштабах специальный прибор и испробовали его в действии. А ещё замешали всеми любимую Ньютоновскую жидкость, изучили её необычные свойства. К каждому опыту было подготовлено научное объяснение.

По итогам мероприятия ребята ответили на вопросы научной викторины, проверив свою смекалку и интуицию.

Чем пахнет воздух, какого он цвета, почему апельсин не тонет в воде? На эти вопросы мы ответили, а остальные ответы можно найти на страницах научных книг.

В День российской науки библиотекари Обильненской сельской библиотеки №14 им. М. В. Усова посетили химическую лабораторию центра «Точка роста» МБОУ СОШ №22 с. Обильного, где провели для учащихся 5-х классов литературно-познавательный час «Ступени подвига русского ученого Дмитрия Менделеева». Дети узнали о множестве открытий и изобретений, совершенных Менделеевым, которые способствовали развитию промышленности, медицины и многих других областей науки и техники.

Ну и как же в этот день не «похимичить!». Оговоримся сразу, все опыты проходили под строгим руководством учителя химии Натальи Александровны Шмер, с соблюдением правил безопасности.

Шарик, надутый газом в результате реакции уксуса и соды, удивил ребят. Также впечатлил «Вулкан», извергающий свою лаву из колбы, содержащую жидкость, основным компонентом которой являлись домашние дрожжи.

А еще старшеклассники подготовили сценку «Химический колобок», главным её героем был не привычный нам всем хлебный мякиш, а самый настоящий литий, который встречал на своей дорожке химические элементы таблицы Менделеева: щелочи, соли, кислород.

Ребята сделали вывод, что каждый может стать изобретателем, нужно только много читать, развивать своё воображение и мышление, и, что физика и химия - это очень увлекательные и интересные науки!

День российской науки имеет особое значение в нашей стране. Огромное количество выдающихся ученых с честью и достоинством представляли нашу Родину на мировой научной арене, многие из них были удостоены престижной Нобелевской премии и других высших наград.

Российская наука продолжает развиваться и не теряет своего мирового лидерства. Новые открытия и свершения позволяют именам российских ученых греметь на весь мир.

Лариса Малько, ведущий методист МКУК «МЦБС ГМО»

Старшее поколение

Волонтером стать просто!

Одним из направлений реализации регионального проекта «Старшее поколение», реализуемого при поддержке Правительства Ставропольского края, является сохранение активной жизненной позиции граждан старшего возраста путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В Георгиевском центре социального обслуживания населения, подведомственном министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, активно развивается «серебряное» волонтерство и насчитывает в своём составе более 200 активных пожилых людей.

Волонтеры участвуют в различных социально-значимых мероприятиях: распространении необходимой информации, подготовке и проведении общественных акций, обучении, оказании социальной помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Главное, что волонтеры, помогая другим, ощущают чувство своей полезности в обществе. Кроме того, они приобретают полезные знания и новые знакомства. Заботясь о других людях, доброволец не преследует какой-либо выгоды, наградой за его труд являются слова благодарности и признательность тех людей, которым оказана существенная помощь.

Занимаясь добровольческой деятельностью, каждый человек вносит свой маленький вклад в общее дело и может гордиться собой и своими достижениями.

Алина Кретова, специалист по социальной работе

Продолжается набор кандидатов (юношей и девушек) для поступления в ВУЗы Министерства обороны РФ, ВНГ и МЧС России в 2024 году

Приоритетом при поступлении обладают юноши и девушки, родители которых являются военнослужащими, выполняющими военную службу в период мобилизации или заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. А также дети погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо другое заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе боевых действий в СВО.

Существуют и другие категории граждан, обладающих приоритетом при поступлении в ВУЗы МО РФ.

За любой интересующей вас информацией обращайтесь в военный комиссариат городского округа Георгиевский Ставропольского края по адресу: ул. Пушкина, дом 72, каб. №26, тел. 2-21-22.

Военный комиссариат городского округа Георгиевский Ставропольского края

К сведению

Каждому следует проявлять бдительность

В стационарном отделении временного (постоянного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Георгиевского центра социального обслуживания населения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, проживающим напомнили основные правила противодействия терроризму.

Заведующая рассказала пожилым людям о том, что терроризм несет угрозу обществу, к нему невозможно подготовиться заранее, поэтому следует быть настороже всегда.

Каждому следует проявлять бдительность, обращать внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи и незамедлительно сообщать обо всём нашим сотрудникам. С проживающими обсудили, какие действия нужно предпринять, если вдруг оказался в заложниках у террористов. Получатели социальных услуг задали интересующие их вопросы и получили ответы.

В конце беседы заведующая отделением пожелала всем спокойной обстановки, а главное - мирного неба над головой.

Елена Лебедева, заведующая отделением

В Георгиевске пройдет День социального партнерства и охраны труда

28 февраля в 10-00 в конференц-зале здания администрации Георгиевского округа состоится окружной «День социального партнерства и охраны труда» по теме: «Об исполнении администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края переданных отдельных государственных полномочий СК в области труда за 2023 год и задачах на 2024 год».

Приглашаем принять активное участие в совещании руководителей (заместителей руководителя), специалистов по охране труда, председателей профкома, членов комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда организаций, действующих на территории округа.

Ю.И.Капшук, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа

«Сдай макулатуру – спаси дерево»!

14 марта в Георгиевском округе пройдет акция «Сдай макулатуру – спаси дерево». На Ставрополье эко - марафон проводится при поддержке Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края и краудфандинг проекта «Подари дерево» https://podari-derevo.ru/ .

В этот день все организации и жители округа, собравшие более 300 кг макулатуры, могут предварительно оставить заявку на сайте https://www.sdai-bumagu.com/ и сдать макулатуру. Вывоз будет производиться силами и транспортом организаторов акции. Более подробно об участии можно узнать на сайте акции.

Победители будут награждены премиями, благодарностями и ценными призами:

- за 1 место: аллея из хвойных пород деревьев или телескоп – для знакомства со звёздным небом;
- за 2 место: аллея из лиственных пород деревьев или уличный спортивный комплекс (турник, брусья, вертикальная лестница);
- за 3 место: аллея из плодовых деревьев или цифровой микроскоп – для изучения окружающего мира.

Приём граждан

27 февраля 2024 года представитель Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края НОВИКОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ проведёт личный приём жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

в 11.00 в здании Александрийского территориального отдела по работе с населением управления сельского хозяйства и развития территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, ст. Александрийская, пер. Комсомольский, д. 9;

в 12.30 в здании Подгорненского территориального отдела по работе с населением управления сельского хозяйства и развития территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, ст. Подгорная, ул. Ленина, д. 57.

Запись на приём осуществляется по тел. 2-93-53, 5-05-89 или в каб. № 11 здания администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4504

Об утверждении муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 г. № 2856 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, принимаемых к разработке», постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3514 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 29 декабря 2018 г. № 3743 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 31 марта 2023 г. № 896 «О внесении изменения в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края», утверждённую постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3743»;

от 20 ноября 2023 г. № 3757 «О внесении изменения в приложение 1 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3743».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 29 декабря 2023 г. № 4504

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края «Развитие
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства,
благоустройство, повышение энергетической
эффективности на территории Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
«Развитие жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства, благоустройство, повышение
энергетической эффективности на территории
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края»

Наименование программы	муниципальная программа Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Програмы	управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УСХиРТ ГМО СК)
Участники программы	муниципальное казённое учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Центр благоустройства территорий» (далее – МКУ ГМО СК «ЦБТ»); молодые семьи ГМО СК; жители ГМО СК; организации строительной отрасли; управляющие компании; организации, оказывающие бытовые услуги населению ГМО СК; организации всех форм собственности, оказывающие коммунальные услуги потребителям ГМО СК и обслуживающие коммунальные сети, расположенные на территории ГМО СК; организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере благоустройства; организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность
Подпрограммы Программы	подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»; подпрограмма «Развитие коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»; подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»; подпрограмма «Благоустройство Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»; подпрограмма «Благоустройство (ремонт) и поддержание детских площадок, мест общего пользования с игровым оборудованием в надлежащем состоянии»;подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»; подпрограмма «Дорожное хозяйство в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»;
Цели Программы	подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»;
Индикаторы достижения целей Программы	подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»
Сроки реализации Программы	2024 - 2029 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объём финансового обеспечения Программы составит 3 987 766,99 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 724 834,39 тыс. рублей; в 2025 году – 429 850,66 тыс. рублей; в 2026 году – 411 113,37 тыс. рублей; в 2027 году – 474 656,19 тыс. рублей; в 2028 году – 473 656,19 тыс. рублей; в 2029 году – 473 656,19 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 3 456 183,14 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 669 073,72 тыс. рублей; в 2025 году – 361 012,76 тыс. рублей; в 2026 году – 309 367,05 тыс. рублей; в 2027 году – 372 909,87 тыс. рублей; в 2028 году – 371 909,87 тыс. рублей; в 2029 году – 371 909,87 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 299 020,79 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 27 037,01 тыс. рублей; в 2025 году – 54 932,30 тыс. рублей; в 2026 году – 54 262,87 тыс. рублей; в 2027 году – 54 262,87 тыс. рублей; в 2028 году – 54 262,87 тыс. рублей;в 2029 году – 54 262,87 тыс. рублей; Фонд развития территорий – 189 559,59 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 189 559,59 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей; в 2027 году – 0,00 тыс. рублей; в 2028 году – 0,00 тыс. рублей; в 2029 году – 0,00 тыс. рублей; краевой бюджет – 1 268 023,21 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 024 348,04 тыс. рублей;в 2025 году – 59 783,91 тыс. рублей; в 2026 году – 4 690,70 тыс. рублей; в 2027 году – 59 733,52 тыс. рублей; в 2028 году – 59 733,52 тыс. рублей; в 2029 году – 59 733,52 тыс. рублей; местный бюджет – 1 699 579,55 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 428 129,08 тыс. рублей; в 2025 году – 246 296,55 тыс. рублей; в 2026 году – 250 413,48 тыс. рублей; в 2027 году – 258 913,48 тыс. рублей; в 2028 году – 257 913,48 тыс. рублей; в 2029 году – 257 913,48 тыс. рублей; внебюджетные источники – 531 583,85 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 55 760,67 тыс. рублей; в 2025 году – 68 837,90 тыс. рублей; в 2026 году – 101 746,32 тыс. рублей; в 2027 году – 101 746,32 тыс. рублей; в 2028 году – 101 746,32 тыс. рублей; в 2029 году – 101 746,32 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	переселение 846 человек из жилых помещений, расположенных в 14 аварийных жилых домах в 2024 году; развитие систем коммунальной инфраструктуры; увеличение количества установленных (замененных) светодиодных светильников; комплексное решение проблем благоустройства округа, улучшение санитарного и эстетичного вида территории ГМО СК; доля отремонтированного оборудования детских площадок и мест общего пользования с игровым оборудованием, от количества требующего ремонта оборудования в текущем году – 100 %; обеспечение жильём 104 молодых семей; ежегодное содержание автомобильных дорог; оборудование пешеходных переходов леерными ограждениями; увеличение количества новых светофорных объектов; увеличение количества модернизированных светофорных объектов; увеличение количества установленных технических средств организации дорожного движения; реализация на территории ГМО СК единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности в пределах своей компетенции

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, проблемы, риски и меры управления рисками

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 20 декабря 2017 г. № 1596;

Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2030 года, с прогнозом на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-р;

Национальным проектом «Жилье и городская среда», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 сентября 2018 г. № 16);

Стратегией социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1089-р;

Государственной программой Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утверждённой постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 625-п;

Государственной программой Ставропольского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 624-п;

Государственной программой Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», утверждённой постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 627-п;

Стратегией социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2019 г. № 622-42, и иными правовыми актами Ставропольского края.

Основной целью развития жилищно-коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края является улучшение эстетического облика территории и создание комфортных условий для проживания населения.

Положительным показателем работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства ГМО СК является бесперебойное функционирование всех систем жизнеобеспечения округа. Коммунальным предприятиям ежегодно удается в должной мере подготовить к осенне-зимнему периоду источники теплоснабжения, жилищный фонд, объекты соцкультбыта, своевременно начать отопительный сезон, не допускать серьёзных аварий в снабжении теплом, водой, электроэнергией и газом.

Жилищное хозяйство.

Жилищный фонд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края составляет 3,76 млн квадратных метров, общее количество многоквартирных домов (далее – МКД) – 439, общей площадью 788,94 тысяч квадратных метров, и 1374 жилых домов блокированной застройки общей площадью 251,4 тысяча квадратных метров.

В 2023 году 60 многоквартирных домов признаны аварийными и состоят в реестре аварийных домов.

По степени благоустройства жилищный фонд характеризуется следующими показателями 94,1 % жилищного фонда оборудовано водопрово-дом, 88,5 % – канализацией, 87,5 % – ваннами (душевыми), 91,8 % – газом, 86,7 % – горячим водоснабжением.

На территории ГМО СК осуществляют деятельность 12 управляющих компаний, которые имеют лицензию по управлению многоквартирными домами.

В соответствии с Законом Ставропольского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края направлена информация о 391 многоквартирном доме, включенном в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края на 2014-2043 годы».

Около 46,8 % многоквартирных домов имеет износ более 30 % и нуждается в проведении капитального ремонта. По степени благоустройства жилищный фонд характеризуется следующими показателями: 89,1 % жилищного фонда оборудовано водопроводом, 88,5 % – канализацией, 87,5 % – ваннами (душевыми), 91,8 % – газом, 86,7 % – горячим водоснабжением.

Основными задачами в реализации политики развития и реформирования жилищного хозяйства ГМО СК являются:

переход на профессиональное управление многоквартирными домами, создание условий для формирования современной и эффективной системы оказания жилищно-коммунальных услуг населению;

приведение технического состояния жилищного фонда ГМО СК в соответствие с нормативными требованиями;

обеспечение граждан жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Для перехода на профессиональное управление многоквартирными домами, создания условий для формирования современной и эффективной системы оказания жилищно-коммунальных услуг населению, необходимо реализовать следующие мероприятия:

осуществление мониторинга технического состояния многоквартирных домов на территории ГМО СК;

организация работы в ГМО СК центров поддержки собственников помещений совместно с общественными организациями в многоквартирных домах, расположенных на территории ГМО СК, в целях реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере, в том числе в части оказания содействия в организации подготовки и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

обучение руководителей органов управления многоквартирных домов;

включение в работу по контролю за деятельностью управляющих организаций общественных организаций;

использование единой системы учета информации о жилищном фонде ГМО СК государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства;

проведение в рамках «Школы грамотного потребителя» обучающих семинаров и лекций;

проведение общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству в ГМО СК.

Для приведения технического состояния жилищного фонда ГМО СК в соответствие с нормативными требованиями необходимо реализовать следующие мероприятия:

проведение мониторинга технического состояния жилищного фонда в целях ежегодной актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

проведение капитального ремонта многоквартирных домов при финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах на условиях софинансирования с федеральным и краевым бюджетов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Ожидаемый результат:

обеспечение надлежащего технического состояния жилищного фонда ГМО СК в соответствии с нормативными требованиями, обеспечение безопасного и благоприятного проживания населения ГМО СК в многоквартирных домах.

Для обеспечения граждан жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, необходимо реализовать следующие мероприятия:

обеспечение жильем молодых семей в ГМО СК;

переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Ожидаемый результат:

создание условий для повышения качественных характеристик жилищного фонда ГМО СК;

обеспечение жильём молодых семей и переселение жителей ГМО СК из аварийного жилищного фонда;

рост объемов строительства нового современного жилья;

укрепление семейных отношений и улучшение демографической ситуации в ГМО СК;

развитие системы жилищного ипотечного кредитования.

Организация электроснабжения ГМО СК.

Расходы населения за потребленную электроэнергию занимают в структуре платежей населения за жилищно-коммунальные услуги от 5 до 20 % в зависимости от времени года.

Модернизация системы наружного уличного освещения ГМО СК требует замены более 10 тыс. устаревших уличных светильников, оборудованных ртутными и натриевыми лампами. На сегодняшний день, светильники с источником света на основе натриевых и ртутных ламп, не являются экономичными ввиду того, что эффективность такого рода ламп составляет около 90 ЛМ/Вт, а КПД не более 30 %, что не соответствует требованиям Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Эффективность современных светодиодных источников света составляет более 130 Лм/Вт, а КПД достигает 95 %. Модернизация системы наружного уличного освещения начата в округе в 2021 году и планируется к завершению в 2025 году. При замене устаревших светильников на светодиодные, экономия энергетических ресурсов прогнозно составит 55-70 %, что позволит сократить расходы бюджета на оплату электроэнергии, а также улучшить качество среды на территории ГМО СК.

Для повышения надёжности электроснабжения и пропускной способности электрических сетей, уменьшения технических потерь электроэнергии, повышение качества обслуживания населения, необходимо:

продолжить работу по замене ветхих и изношенных воздушных линий на территории ГМО СК с заменой голых проводов на самонесущий изолированный провод (далее – СИП) с целью бесперебойного обеспечения потребителей, а также сокращение объемов аварийно-восстановительных работ;

провести работу по оптимизации сетей для уменьшения потерь холостого хода и увеличения коэффициента загрузки трансформаторов;

продолжить работу по внедрению автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИСКУЭ) на территории округа для снижения потерь электроэнергии, снижения уровня хищений электроэнергии посредством постоянного мониторинга потребления энергоресурса, оперативность и прозрачность формирования полезного пропуска электроэнергии между Гарантирующим поставщиком и Сетевой организацией;

провести инвентаризацию электрических сетей и постановку на учет бесхозяйных электрических сетей;

внедрить и использовать в уличном освещении ГМО СК высокоэффективные экономичные источники света;

заменить по уличному освещению ветхие и изношенные провода на СИП в зоне плотной застройки.

Ожидаемый результат:

повышение надёжности электроснабжения на территории ГМО СК, обеспечение экономии электрической энергии, улучшение экологической обстановки в регионе за счет применения передовых энергетически эффективных технологий.

Организация газоснабжения ГМО СК.

Сети газоснабжения на территории ГМО СК имеют высокую степень износа, имеющиеся мощности недостаточны для подключения потребителей в отдельных районах ГМО СК.

Для снижения степени износа объектов газоснабжения необходимо: строительство новых сетей газоснабжения в округе;

реконструкция распределительных газопроводов и сооружений на них, по результатам диагностирования их технического состояния;

проведение учета и, при необходимости, инвентаризации газовых сетей;

информирование потребителей ГМО СК о проведении мероприятий по энергосбережению для снижения производственных затрат, снижению оплаты за газ;

развитие системы газоснабжения ГМО СК.

Ожидаемый результат:

повышение надёжности газоснабжения округа, обеспечение экономии газа, улучшение экологической обстановки в регионе за счет применения передовых энергетически эффективных технологий.

Благоустройство.

В ГМО СК действуют Правила благоустройства, определяющие порядок осуществления работ по уборке и содержанию территории ГМО СК в соответствии с санитарными правилами и устанавливают единые нормы и требования по обеспечению чистоты и порядка в округе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, организацию благоустройства территории ГМО СК (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

Обеспечение чистоты и порядка.

Достаточно серьезной проблемой в округе, требующей решения, является образование стихийных свалок, как на территории города, так и в сельских населенных пунктах.

Источниками образования твердых коммунальных отходов на территории ГМО СК являются: жилой фонд, объекты социального назначения, промышленные и производственные предприятия (отходы 4-5 классов опасности). В округе ежегодно утилизируется 52,9 тыс. куб. м твердых коммунальных отходов.

Опасные отходы (1-3 классов опасности) складируются на территории предприятий и передаются на специализированные предприятия.

Местом размещения, утилизации и переработки отходов является полигон твердых бытовых отходов в ст. Незлобной (ООО «Сфера-М»), планируемая общая площадь полигона – 13,21 га, при вместимости полигона в уплотнённом состоянии отходов – 1,39 млн куб. м. Планируемый срок эксплуатации 22 года.

В ГМО СК функционирует 2 станции по приёму жидких бытовых отходов. Пункты приёма обслуживают и городскую территорию, и территории всех населённых пунктов муниципального округа.

Обеспечение чистоты и порядка в ГМО СК включает в себя организацию уборки территории, а также содержание улиц, автомобильных дорог, парков, дворовых (внутриквартальных) территорий и других мест, организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Для решения указанных задач в 2021 году в ГМО СК было создано муниципальное казенное учреждение «Центр благоустройства территорий».

Для обеспечения чистоты и порядка на территории ГМО СК необходимо:

четкое взаимодействие органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, управляющих организаций и организаций, осуществляющих сбор, вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов;

внедрение современных и высокоэффективных технологий на предприятиях, осуществляющих уборку территории ГМО СК;

обеспечение непрерывного экологического воспитания и образования населения ГМО СК;

организация социальной рекламы, направленной на экологическое воспитание населения;

проведение акций, научно-практических конференций, экскурсий, выставок, конкурсов, посвященных экологической тематике.

Ожидаемый результат:

улучшение санитарного и экологического состояния округа;

увеличение числа жителей ГМО СК активно участвующих в благоустройстве территории округа;

развитие активного отдыха населения, сочетающего в себе элементы самоорганизации граждан в благоустройстве придомовых территорий и зон общественного отдыха.

Дорожное хозяйство.

На территории ГМО СК расположено 809,9 км автомобильных дорог общего пользования местного значения, из которых 82,6 км имеют грунтовое покрытие, 286,5 - асфальтобетонное покрытие, 440,8 – гравийное покрытие. По состоянию на 01.01.2023 в ненормативном состоянии находятся 539,18 км (66,57 %) автомобильных дорог.

Содержание автомобильных дорог с гравийным покрытием осуществляется муниципальным казенным учреждением Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Центр благоустройства территорий» (далее – МКУ ГМО СК «ЦБТ»), на базе которого работает 2 автогрейдера, коммунальная техника требует постоянного обновления.

Увеличение количества транспорта на дорогах ГМО СК в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, организации пешеходного движения, морально устаревшим оборудованием светофорных объектов, требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту улично-дорожной сети, совершенствованию организации дорожного движения.

Значительная часть автомобильных дорог практически исчерпала свою пропускную способность и работает в режиме перегрузки. Наблюдается постоянный рост транспортных потоков.

Основными недостатками уличной сети является отсутствие хороших связей жилой застройки с промышленным районом, наличие большого количества перекрестков, уменьшающих пропускную способность магистралей, недостаточная ширина проезжих частей улиц, отсутствие на значительном количестве улиц благоустроенных тротуаров.

В рамках развития дорожного хозяйства ГМО СК предполагается:

реконструкция автомобильных дорог общего пользования на территории ГМО СК;

ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории ГМО СК;

увеличение общего количества автобусных остановок и ремонт существующих;

увеличение протяжённости внутриквартальных проездов;

ремонт пешеходных спусков.

Ожидаемый результат:

улучшение внешнего, эстетического облика территории ГМО СК, повышение уровня жизни и улучшение условий проживания и отдыха жителей ГМО СК, повышение технического уровня состояния дорог местного значения на территории ГМО СК, увеличение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития ГМО СК.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

в сфере развития жилищного хозяйства – улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах, создание безопасных условий проживания и решение жилищной проблемы молодых граждан, что позволит сформировать экономически активный слой населения;

в сфере развития коммунального хозяйства – обновление и модернизация сетей коммунального хозяйства ГМО СК;

в сфере энергосбережения – осуществление энергосберегающих мероприятий для снижения расходов бюджета ГМО СК;

в сфере благоустройства – создание комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования;

в сфере дорожного хозяйства – улучшение состояния улично-дорожной сети ГМО СК;

в сфере обеспечения безопасности дорожного движения – улучшение организации движения транспортных средств на территории ГМО СК.

С учётом изложенных приоритетов в соответствующей сфере целями Программы являются:

проведение государственной и муниципальной политики в сфере жилищного хозяйства на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

повышение эффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры ГМО СК;

формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности на территории ГМО СК;

создание наиболее благоприятной и комфортной среды проживания граждан, обеспечение устойчивого состояния благоустроенности территории

ГМО СК, а также максимально возможное снижение экологического загрязнения ГМО СК, путём озеленения его территорий;

обеспечение условий для отдыха и физического развития детей;

предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях в ГМО СК;

комплексное развитие улично-дорожной сети ГМО СК, соответствующей нормативным требованиям;

обеспечение безопасности дорожного движения на улицах ГМО СК;

реализация на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края единой государственной и муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности в пределах своей компетенции.

В реализации программы принимают участие молодые семьи и жители ГМО СК, организации строительной отрасли, управляющие компании, организации, оказывающие бытовые услуги населению ГМО СК, организации всех форм собственности, оказывающие коммунальные услуги потребителям ГМО СК и обслуживающие коммунальные сети, расположенные на территории ГМО СК, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере благоустройства, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность, МКУ ГМО СК «ЦБТ».

К внутренним рискам реализации Программы относятся:

несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий Программы;

возникновение дополнительных или увеличение дей-

Продолжение на 4 стр.

Начало - 3 стр.

ствующих расходных обязательств;

финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования Программы, вызванные возникновением дефицита местного бюджета;

неисполнение налоговых обязательств налогоплательщиками и договорных обязательств;

длительный срок реализации Программы и, как следствие, возрастание неопределённости по мере реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками реализации Программы являются:

оперативный мониторинг выполнения основных мероприятий Программы;

взаимоувязка целей, задач и результатов деятельности УЖКХ ГМО СК, с выделяемыми бюджетными ассигнованиями в рамках муниципальной программы;

своевременная актуализация содержания и сроков исполнения основных мероприятий Программы с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации Программы относятся:

снижение темпов социально-экономического развития ГМО СК;

рост инфляции;

несовершенство и непредсказуемость системы нормативного правового регулирования в сфере реализации Программы на федеральном и краевом уровнях.

Для управления внешними рисками реализации Программы в течение всего срока её реализации необходимо прогнозировать социально-экономическое развитие ГМО СК с учётом возможного ухудшения экономической ситуации, осуществлять мониторинг выполнения программных мероприятий.

Достижение целей Программы осуществляется путём решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы: подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (приведена в приложении 1 к Программе);

подпрограмма «Развитие коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (приведена в приложении 2 к Программе);

подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (приведена в приложении 3 к Программе);

подпрограмма «Благоустройство Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (приведена в приложении 4 к Программе);

подпрограмма «Благоустройство (ремонт) и поддержание детских площадок, мест общего пользования с игровым оборудованием в надлежащем состоянии» (приведена в приложении 5 к Программе);

подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (приведена в приложении 6 к Программе);

подпрограмма «Дорожное хозяйство в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (приведена в приложении 7 к Программе);

подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (приведена в приложении 8 к Программе);

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» (приведена в приложении 9 к Программе).

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие жилищного хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК);
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	жители ГМО СК;организации строительной отрасли; управляющие компании
Задачи Подпрограммы	создание условий для повышения качественных характеристик жилищного фонда Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Показатели решения задач Подпрограммы	количество аварийных многоквартирных домов, полностью расселённых в результате реализации Подпрограммы; количество переселенных граждан в результате реализации Подпрограммы; общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя
Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2029 годы
Объёмы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 1 272 723,52 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 256 543,87 тыс. рублей; в 2025 году – 35,93 тыс. рублей; в 2026 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2027 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2028 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2029 году – 4 035,93 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 1 272 723,52 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 256 543,87 тыс. рублей; в 2025 году – 35,93 тыс. рублей; в 2026 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2027 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2028 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2029 году – 4 035,93 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: Фонд развития территорий – 189 559,59 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 189 559,59 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей; в 2027 году – 0,00 тыс. рублей; в 2028 году – 0,00 тыс. рублей; в 2029 году – 0,00 тыс. рублей; краевой бюджет – 929 829,32 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 929 829,32 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей; в 2027 году – 0,00 тыс. рублей; в 2028 году – 0,00 тыс. рублей; в 2029 году – 0,00 тыс. рублей; местный бюджет – 153 334,61 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 137 154,96 тыс. рублей; в 2025 году – 35,93 тыс. рублей; в 2026 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2027 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2028 году – 4 035,93 тыс. рублей; в 2029 году – 4 035,93 тыс. руб-лей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	переселение 846 человек из жилых помещений, расположенных в 14 аварийных жилых домах в 2024 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1) реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;

2) «Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства», в т.ч. снос аварийных домов, из которых переселены жители ГМО СК.

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, организации строительной отрасли, управляющие компании, жители ГМО СК.

Непосредственным результатом реализации мероприятий станет переселение 846 человек из жилых помещений, расположенных в 14 аварийных жилых домах в 2024 году.

На территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края 60 многоквартирных домов состоят в реестре аварийных домов, признанных аварийными.

Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование населённого пункта	Наименование улицы, переулка, проезда и номер дома	Дата признания дома аварийным и подлежащим сносу	№ документа о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 31	28.07.2015	149-р
2.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 27	28.07.2015	149-р
3.	г. Георгиевск	ул. Лермонтова, 113	28.07.2015	149-р
4.	г. Георгиевск	ул. Герцена, 11	28.07.2015	149-р
5.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 63	28.07.2015	149-р
6.	г. Георгиевск	ул. Чугурина, 27	28.07.2015	149-р
7.	г. Георгиевск	пер. Трудовой, 4	28.07.2015	149-р
8.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 45	28.07.2015	149-р
9.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 61	28.07.2015	149-р
10.	г. Георгиевск	ул. Лермонтова, 74	28.07.2015	149-р
11.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 25	28.07.2015	149-р
12.	г. Георгиевск	ул. Комсомольская, 45	28.07.2015	149-р
13.	г. Георгиевск	ул. Лермонтова, 33	28.07.2015	149-р
14.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 14	28.07.2015	149-р
15.	г. Георгиевск	ул. Ленинградская, 107	28.07.2015	149-р
16.	г. Георгиевск	ул. Октябрьская, 52	28.07.2015	149-р
17.	г. Георгиевск	ул. Комсомольская, 11	28.07.2015	149-р
18.	с. Краснокумское	ул. Кирпичная, 2	05.11.2015	286
19.	с. Краснокумское	ул. Левобережная, 10	05.11.2015	286
20.	с. Краснокумское	ул. Левобережная, 5	05.11.2015	286
21.	с. Краснокумское	ул. Отделение 1, кв. 4	05.11.2015	286
22.	г. Георгиевск	ул. Фрунзе, 24	27.01.2016	15-р
23.	г. Георгиевск	ул. Ленина-Орджоникидзе, 86/29	27.01.2016	15-р
24.	г. Георгиевск	ул. Советская, 20	27.01.2016	15-р
25.	г. Георгиевск	ул. Московская, 45	27.01.2016	15-р
26.	г. Георгиевск	ул. Луначарского, 35	27.01.2016	15-р
27.	г. Георгиевск	ул. Ленина, 113	27.01.2016	15-р
28.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 35	11.11.2016	216-р
29.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 8	29.12.2016	294
30.	г. Георгиевск	ул. Пионерская, 31 (литер Б, В)	01.12.2017	2322
31.	г. Георгиевск	ул. Госпитальная, 84	01.12.2017	2322
32.	г. Георгиевск	ул. Пятигорская, 30	01.12.2017	2322
33.	г. Георгиевск	ул. Кочубея, 2	01.12.2017	2322
34.	г. Георгиевск	ул. Гагарина, 141	01.12.2017	2322
35.	ст. Незлобная	ул. Степная, 8	01.12.2017	2322
36.	с. Обильное	ул. Новая Стройка, 4	20.06.2018	1597
37.	г. Георгиевск	ул. Ленина – Лермонтова, 102/85	20.06.2018	1597
38.	г. Георгиевск	ул. Советская, 17	20.09.2018	2499
39.	г. Георгиевск	ул. Пушкина, 41	20.09.2018	2499
40.	г. Георгиевск	ул. Октябрьская, 91	20.09.2018	2499
41.	г. Георгиевск	ул. Пионерская, 9	11.12.2018	3384
42.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 17	13.05.2019	1427
43.	г. Георгиевск	ул. Пионерская, 13	13.05.2019	1427
44.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 23	13.05.2019	1427
45.	с. Обильное	ул. Новая Стройка, 6	11.08.2020	1758
46.	г. Георгиевск	ул. Московская, 29	22.10.2020	2657
47.	г. Георгиевск	ул. Воровского, 9/1	30.12.2020	3537
48.	г. Георгиевск	ул. Чугурина, 17, корп. 1	30.12.2020	3537
49.	г. Георгиевск	ул. Чугурина, 17, корп. 2	30.12.2020	3537
50.	г. Георгиевск	ул. Московская, 12	15.06.2021	1802
51.	г. Георгиевск	ул. Дзержинского, 1а	02.08.2021	2420
52.	г. Георгиевск	ул. Луначарского, 44-46/61 (Литер А, В)	26.10.2021	3459
53.	г. Георгиевск	ул. Пушкина – Пролетарская, 24/24	14.01.2022	61
54.	г. Георгиевск	ул. Пушкина - Комсомольская, 17/38	24.03.2022	977
55.	г. Георгиевск	ул. Орджоникидзе, 11	22.09.2023	3054
56.	г. Георгиевск	ул. Герцена – Ульянова, 21/52	22.09.2023	3054
57.	г. Георгиевск	ул. Гагарина, 95/1	22.09.2023	3054
58.	г. Георгиевск	ул. Герцена, 17	21.12.2023	4328

Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими реконструкции на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование населённого пункта	Наименование улицы, переулка, проезда и номер дома	Дата признания дома аварийным и подлежащим реконструкции	№ документа о признании МКД аварийным и подлежащим реконструкции	Этап переселения
59.	г. Георгиевск	ул. Советская, 18	29.12.2014	47	6
60.	г. Георгиевск	ул. Строителей, 13	29.12.2014	48	5

Георгиевский муниципальный округ в целях сокращения количества аварийных многоквартирных домов принимает участие в реализации национального проекта «Жилье и городская среда», регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2019 г. №126-п «Об утверждении краевой адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае в 2019–2023 годах» (далее – краевой Программы) в Георгиевском муниципальном округе реализуются следующие мероприятия:

в I этапе краевой Программы принимали участие 162 человека, 70 квартир из 13 аварийных многоквартирных домов (далее – МКД), общей площадью 2 765,84 кв. м, которые расселены во вновь построенный 5-ти этажный 69-ти квартирный дом по ул. Вехова, 22а, одна квартира приобретена в МКД по ул. Черняховского, 73, кв. 56. По итогам реализации мероприятий I этапа Программы заключены 66 договоров мены и 3 договора социального найма;

во II этапе краевой Программы Георгиевский муниципальный округ участия не принимал;

в рамках реализации III этапа краевой Программы построен 36 квартирный многоквартирный жилой дом по ул. Чугурина, 143, в г. Георгиевске, который 11 сентября 2023 года введен в эксплуатацию, 29 сентября 2023 года переселено 78 человек из 5 аварийных многоквартирных домов общей площадью 1 130,30 кв. м;

в рамках реализации IV этапа краевой Программы разработана проектно-сметная документация для строительства трех многоквартирных домов по ул. Черняховского, 75: 4-этажного на 48 квартир; 9-этажного на 175 квартир; 8-этажного на 192 квартиры. Планируется переселить 846 человек из 416 квартир, общей площадью 12 615,80 кв. м, из 14 многоквартирных домов:

1. г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 113;
2. г. Георгиевск, ул. Строителей, д. 13;
3. с. Краснокумское, ул. Левобережная, д. 5;
4. г. Георгиевск, ул. Чугурина, д. 27;
5. г. Георгиевск, ул. Советская, д. 20;
6. г. Георгиевск, ул. Советская, д. 18;
7. с. Краснокумское, ул. Левобережная, д. 10;
8. с. Краснокумское, ул. Кирпичная, д. 2;
9. г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 86;
10. г. Георгиевск, ул. Луначарского, д. 35;
11. г. Георгиевск, ул. Московская, д. 45;
12. г. Георгиевск, ул. Орджоникидзе, д. 8;
13. г. Георгиевск, ул. Пятигорская, д. 35;
14. г. Георгиевск, ул. Фрунзе, д. 24.

Строительство многоквартирных домов в рамках 4 этапа краевой Программы планируется на территории земельного участка по ул. Черняховского, 75, в г. Георгиевске. Площадь земельного участка 1,6 га.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 2
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Наименование под-программы	подпрограмма «Развитие коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	организации, оказывающие бытовые услуги населению ГМО СК;организации всех форм собственности, оказывающие коммунальные услуги потребителям ГМО СК и обслуживающие коммунальные сети, расположенные на территории ГМО СК
Задачи Подпрограммы	создание новых объектов коммунального хозяйства, реконструкция и содержание действующих объектов энергоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения с внедрением энергосберегающих технологий
Показатели решения задач Подпрограммы	доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа (муниципального района)
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2029 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 14 964,56 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2025 году – 1 660,76 тыс. рублей; в 2026 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2027 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2028 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2029 году – 2 660,76 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 14 964,56 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2025 году – 1 660,76 тыс. рублей; в 2026 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2027 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2028 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2029 году – 2 660,76 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: местный бюджет – 14 964,56 тыс. рублей, в том числе годам:в 2024 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2025 году – 1 660,76 тыс. рублей; в 2026 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2027 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2028 году – 2 660,76 тыс. рублей; в 2029 году – 2 660,76 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	развитие систем коммунальной инфраструктуры

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Программой предусмотрена реализация основного мероприятия «Развитие коммунального хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», в рамках которого предполагается:

1) разработка, корректировка и актуализация схем тепло-газоснабжения ГМО СК (при необходимости);

2) строительство газопраспределительных сетей среднего и низкого давления на территории ГМО СК (при наличии финансирования);

3) реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание сетей коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности, в пределах своих полномочий;

4) приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия станет развитие систем коммунальной инфраструктуры.

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, организации, оказывающие бытовые услуги населению ГМО СК, организации всех форм собственности, оказывающие коммунальные услуги потребителям ГМО СК и обслуживающие коммунальные сети, расположенные на территории ГМО СК.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 3
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	организации всех форм собственности, оказывающие коммунальные услуги потребителям ГМО СК и обслуживающие коммунальные сети, расположенные на территории ГМО СК
Задачи Подпрограммы	повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры муниципальных предприятий и учреждений, жилищного фонда ГМО СК
Показатели решения задач Подпрограммы	количество установленных (замененных) светодиодных светильников;
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2029 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 500,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 500,00 тыс. рублей; в 2027 году – 500,00 тыс. рублей; в 2028 году – 500,00 тыс. рублей; в 2029 году – 500,00 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 2 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 500,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 500,00 тыс. рублей; в 2027 году – 500,00 тыс. рублей; в 2028 году – 500,00 тыс. рублей; в 2029 году – 500,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения:местный бюджет – 2 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2024 году – 500,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 500,00 тыс. рублей; в 2027 году – 500,00 тыс. рублей; в 2028 году – 500,00 тыс. рублей; в 2029 году – 500,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	увеличение количества установленных (замененных) светодиодных светильников

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:

«Энергоэффективность от внедрения энергосберегающих устройств в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края», в рамках которого подразумеваются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, модернизация сетей уличного освещения.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы в 2029 году станет:

замена (модернизация) 10 800 светильников уличного освещения с галогеновыми лампами на светодиодные светильники уличного освещения. Результат проведения работ представлен в расчете:

потребление в год 10 800 светильников уличного освещения с галогеновыми лампами:

365 д * 5,2 ч = 1898 ч/год - работа одного светильника уличного освещения в год;

1898 ч/год * 155 Вт = 294 190 Вт/ч ≈ 294,2 кВт/ч - потребление одного светильника уличного освещения в год;

10 800 светильников * 294,2 кВт/ч = 3 177 360 кВт/ч – потребление 10 800 светильников уличного освещения в год.

потребление в год 10 800 светодиодных светильников уличного освещения:

365 д * 5,2 ч = 1898 ч/год - работа одного светильника уличного освещения в год;

1898 ч/год * 55 Вт = 104 390 Вт/ч ≈ 104,4 кВт/ч - потребление одного светильника уличного освещения в год;

10 800 светильников * 104,4 кВт/ч = 1 127 520 кВт/ч - потребление 10 800 светильников уличного освещения в год.

Экономия в год планируется в объеме 2 049 840 кВт/ч (3 177 360 кВт/ч – 1 127 520 кВт/ч).

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, организации всех форм собственности, оказывающие коммунальные услуги потребителям ГМО СК и обслуживающие коммунальные сети, расположенные на территории ГМО СК.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 4
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Благоустройство Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Благоустройство Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Благоустройство Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)

Продолжение на 5 стр.

Начало - 4 стр.

Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Подпрограммы	управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - УСХиРТ ГМО СК)
Участники Подпрограммы	МКУ ГМО СК «ЦБТ»; организации и индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность в сфере благоустройства; жители ГМО СК
Задачи Подпрограммы	приведение в качественное состояние элементов благоустройства ГМО СК, улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории ГМО СК
Показатели решения задач Подпрограммы	количество спиленных аварийных деревьев; количество посаженных деревьев; количество отловленных животных без владельцев; количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных жилых домов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; количество благоустроенных общественных территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2029 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	общий объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 318 657,05 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 62 715,06 тыс. рублей; в 2025 году – 46 346,55 тыс. рублей; в 2026 году – 52 148,86 тыс. рублей; в 2027 году – 53 148,86 тыс. рублей; в 2028 году – 52 148,86 тыс. рублей; в 2029 году – 52 148,86 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 318 657,05 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 62 715,06 тыс. рублей; в 2025 году – 46 346,55 тыс. рублей; в 2026 году – 52 148,86 тыс. рублей; в 2027 году – 53 148,86 тыс. рублей; в 2028 году – 52 148,86 тыс. рублей; в 2029 году – 52 148,86 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: краевой бюджет – 4 042,49 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 010,49 тыс. рублей; в 2025 году – 606,40 тыс. рублей; в 2026 году – 606,40 тыс. рублей; в 2027 году – 606,40 тыс. рублей; в 2028 году – 606,40 тыс. рублей; в 2029 году – 606,40 тыс. рублей; местный бюджет – 314 614,56 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 61 704,57 тыс. рублей; в 2025 году – 45 740,15 тыс. рублей; в 2026 году – 51 542,46 тыс. рублей; в 2027 году – 52 542,46 тыс. рублей; в 2028 году – 51 542,46 тыс. рублей; в 2029 году – 51 542,46 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	комплексное решение проблем благоустройства округа, улучшение санитарного и эстетичного вида территории ГМО СК

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1) «Создание комфортного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края», в рамках которого подразумевается:

организация работы уличного освещения, в рамках которого предполагается техническое, оперативное и аварийное обслуживание сетей уличного освещения на территории ГМО СК, монтаж сетей уличного освещения. Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет создание для жителей ГМО СК комфортных условий для безопасного передвижения в темное время суток;

озеленение ГМО СК, в рамках которого планируются такие мероприятия, как:

обеспечение сноса аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений;

вырезка сухих и поломанных ветвей, а также ветвей, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

цветочное оформление ГМО СК;

посадка молодых декоративных деревьев на улицах, площадях, аллеях, в парках.

Непосредственным результатом станет создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, создание безопасных и комфортных условий для культурного отдыха и досуга жителей округа;

организация и содержание мест захоронения, в рамках которого предполагается:

содержание в надлежащем техническом состоянии общественных кладбищ, на территории ГМО СК расположено 31 кладбище, в том числе открытых для захоронения – 28;

расширение территорий существующих кладбищ или формирование новых земельных участков для использования под захоронения.

Непосредственным результатом станет повышение качества содержания мест захоронений ГМО СК в соответствии с действующими санитарно-экологическими требованиями;

обеспечение прочих мероприятий по благоустройству, в рамках которого предполагается:

организация содержания фонтанов, малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства;

благоустройство мест массового отдыха граждан и содержание их в соответствии с требованиями государственных стандартов и санитарных правил;

организация содержания территорий во время проведения массовых мероприятий;

исполнение наказов избирателей депутатам Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

демонтаж (перемещение) самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов;

организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках которого предполагается:

организация мероприятий по регулированию численности животных без владельцев;

организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных. Непосредственным результатом станет улучшение санитарно-эпидемиологического состояния ГМО СК, исключение распространения инфекционных заболеваний и регулирования численности безнадзорных животных на территории ГМО СК;

обслуживание систем видеонаблюдения, установленных на общественных территориях ГМО СК в целях обеспечения безопасности жителей;

2) В рамках основного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных жилых домов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» планируется благоустройство территорий в соответствии с адресным перечнем, приведенным ниже:

	Адрес дворовой территории
1.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Арсенальная, д. 37
2.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова, д. 18
3.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гагарина, д. 319
4.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гастелло, д. 70
5.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Горийская, д. 6
6.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Горийская, д. 8
7.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 55
8.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119/3
9.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 132
10.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 136
11.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Котовского, д. 24
12.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 4
13.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лесная, д. 7
14.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Мельничная, д. 2
15.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Мира, д. 7
16.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Моисеенко, д. 1
17.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Однобокова, д. 21
18.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, д. 64
19.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, д. 76
20.	Ставропольский край, г. Георгиевский район, ст. Урухская, ул. Школьная, д. 36
21.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 7
22.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Дружбы, д. 31
23.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Филатова, д. 9/1
24.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Черняховского, д. 73
25.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Говорова, д. 11/1
26.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. К. Маркса, д. 19
27.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Парковая, д. 1
28.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Парковая, д. 1/1
29.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Парковая, д. 1/2

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий также могут быть реализованы в рамках муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды».

Непосредственным результатом станет увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных жилых домов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

3) основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» предполагает реализацию следующих объектов:

«Благоустройство трёх фонтанов по ул. Горийской, г. Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство общественной территории Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Горийская (от ул. Лермонтова до ул. Пушкина)»;

«Благоустройство территорий по ул. Батакская и ул. Калинина».

Реализация данного мероприятия планируется в случае предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края на условиях софинансирования.

Непосредственным результатом станет увеличение количества благоустроенных общественных территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, УСХиРТ ГМО СК, МКУ ГМО СК «ЦБТ», организации, оказывающие бытовые услуги населению ГМО СК, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере благоустройства, жители ГМО СК.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 5
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Благоустройство (ремонт) и поддержание детских площадок, мест общего пользования с игровым оборудованием в надлежащем состоянии»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Благоустройство (ремонт) и поддержание детских площадок, мест общего пользования с игровым оборудованием в надлежащем состоянии»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Благоустройство (ремонт) и поддержание детских площадок, мест общего пользования с игровым оборудованием в надлежащем состоянии» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК);
Соисполнители Подпрограммы	управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УСХиРТ ГМО СК);
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	содержание детских площадок и мест общего пользования с игровым оборудованием на территории населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Показатели решения задач Подпрограммы	количество отремонтированных детских площадок и мест общего пользования с игровым оборудованием, в том числе оснащенных противоударным покрытием
Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2029 годы
Объёмы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 52 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2025 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2026 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2027 году – 12 500,00 тыс. рублей; в 2028 году – 12 500,00 тыс. рублей; в 2029 году – 12 500,00 тыс. рублей; в том числебюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края составит 52 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2025 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2026 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2027 году – 12 500,00 тыс. рублей; в 2028 году – 12 500,00 тыс. рублей; в 2029 году – 12 500,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения, за счёт средств местного бюджета – 52 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2025 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2026 году – 5 000,00 тыс. рублей; в 2027 году – 12 500,00 тыс. рублей; в 2028 году – 12 500,00 тыс. рублей; в 2029 году – 12 500,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	увеличение количества отремонтированных детских площадок и мест общего пользования с игровым оборудованием, в том числе оснащенных противоударным покрытием до 42 единиц к 2029 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация основного мероприятия «Ремонт и содержание детских площадок, мест общего пользования с игровым оборудованием» в рамках которого планируется реализация мероприятий по ремонту, доснащению и текущему содержанию эксплуатируемого игрового оборудования и элементов детских площадок, мест общего пользования с игровым оборудованием в соответствии с предъявляемыми требованиями безопасности.

Ремонт и дооснащение противоударным покрытием планируется выполнить на следующих детских игровых площадках:

№ п/п	Место нахождения	Размер, м
1	г. Георгиевск, ул. Речная	15 х 15
2	г. Георгиевск, ул. Мира, 7	15 х 15
3	г. Георгиевск, ул. Однобокова, 26	10 х 10
4	г. Георгиевск, ул. Тронина, 12	20 х 20
5	г. Георгиевск, ул. Салогубова, 3/1	20 х 20
6	г. Георгиевск, ул. Быкова, 10	15 х 15
7	г. Георгиевск, ул. Воровского, 9	15 х 15
8	г. Георгиевск, ул. Быкова, 14	20 х 20
9	г. Георгиевск, ул. Калинина, 129	20 х 20
10	г. Георгиевск, ул. Калинина,142/5	20 х 20
11	г. Георгиевск, ул. Ленина, 121	15 х 15
12	г. Георгиевск, ул. Мира, 6	15 х 15
13	г. Георгиевск, ул. Парковая, 1	15 х 15
14	ст. Александрийская, ул. Калинина, 59	10 х 10
15	ст. Александрийская, ул. Гагарина, 375	20 х 20
16	ст. Александрийская, ул. Комсомольская, 9	10 х 10
17	ст. Александрийская, ул. Базарная, 8	15 х 15
18	пос. Балковский, ул. Новая	10 х 10
19	ст. Георгиевская, пер. Депутатский	15 х 15
20	ст. Георгиевская, пер. Кооперативный	15 х 15
21	ст. Георгиевская, ул. Степная	15 х 15
22	с. Краснокумское, ул. Пионерская	15 х 15
23	с. Краснокумское, пр. Хохлова	10 х 10
24	с. Краснокумское, ул. Фрунзе	10 х 10
25	ст. Лысогорская, ул. Школьная, 114	15 х 15
26	ст. Лысогорская, ул. Шошина, 14	10 х 10
27	ст. Лысогорская, ул. Громова	10 х 10
28	ст. Лысогорская, ул. Казачья	10 х 10
29	ст. Незлобная, ул. Жукова, 67	10 х 10
30	с. Новозаведенное, ул. Кооперативная, 1а	10 х 10
31	с. Новозаведенное, ул. Заводская	10 х 10
32	с. Новоульяновский, ул. Кооперативная	10 х 10
33	с. Новоульяновский, ул. Советская, 88	10 х 10
34	пос. Новый, ул. Лесная	10 х 10
35	с. Обильное, ул. Кооперативная	10 х 10
36	с. Обильное, ул. Колхозная	10 х 10
37	с. Обильное, ул. Новая	10 х 10
38	с. Обильное, ул. Урожайная	10 х 10
39	пос. Падинский, ул. 40 лет Победы	15 х 15
40	ст. Подгорная, пер. Западный	10 х 10
41	ст. Подгорная, ул. Первомайская	10 х 10
42	ст. Подгорная, ул. Пушкина	10 х 10

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы к 2029 году станет увеличение количества отремонтированных и (или) дооснащенных детских площадок противоударным покрытием до 42 единиц.

В реализации данной подпрограммы участвуют УЖКХ ГМО СК, УСХиРТ ГМО СК.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 6
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение жильём молодых семей в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Подпрограммы Участники подпрограммы	нетмолодые семьи ГМО СК
Задачи Подпрограммы	предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
Показатели решения задач Подпрограммы	количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2029 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 865 422,45 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 85 718,57 тыс. рублей; в 2025 году – 131 013,68 тыс. рублей; в 2026 году – 162 172,55 тыс. рублей; в 2027 году – 162 172,55 тыс. рублей; в 2028 году – 162 172,55 тыс. рублей; в 2029 году – 162 172,55 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 333 838,60 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 29 957,90 тыс. рублей; в 2025 году – 62 175,78 тыс. рублей; в 2026 году – 60 426,23 тыс. рублей; в 2027 году – 60 426,23 тыс. рублей; в 2028 году – 60 426,23 тыс. рублей; в 2029 году – 60 426,23 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 299 020,79 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 27 037,01 тыс. рублей; в 2025 году – 54 932,30 тыс. рублей; в 2026 году – 54 262,87 тыс. рублей; в 2027 году – 54 262,87 тыс. рублей; в 2028 году – 54 262,87 тыс. рублей; в 2029 году – 54 262,87 тыс. рублей; краевой бюджет – 21 894,89 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 423,00 тыс. рублей; в 2025 году – 4 134,69 тыс. рублей; в 2026 году – 4 084,30 тыс. рублей; в 2027 году – 4 084,30 тыс. рублей; в 2028 году – 4 084,30 тыс. рублей; в 2029 году – 4 084,30 тыс. рублей; местный бюджет – 12 922,92 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 497,89 тыс. рублей; в 2025 году – 3 108,79 тыс. рублей; в 2026 году – 2 079,06 тыс. рублей; в 2027 году – 2 079,06 тыс. рублей; в 2028 году – 2 079,06 тыс. рублей; в 2029 году – 2 079,06 тыс. рублей; внебюджетные источники – 531 583,85 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 55 760,67 тыс. рублей; в 2025 году – 68 837,90 тыс. рублей; в 2026 году – 101 746,32 тыс. рублей; в 2027 году – 101 746,32 тыс. рублей; в 2028 году – 101 746,32 тыс. рублей; в 2029 году – 101 746,32 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	обеспечение жильём 104 молодых семей округа

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей», в рамках которого предполагается:

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, для осуществления последнего платежа за пай на жилое помещение, а также создание условий для привлечения дополнительных финансовых средств – кредитов, займов, ипотеки для приобретения или строительства жилья;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья (в том числе экономкласса) или строительство индивидуального жилого дома, для осуществления последнего платежа за пай на жилое помещение, а также создание условий для привлечения дополнительных финансовых средств – кредитов, займов, ипотеки для приобретения или строительства жилья;

предоставление молодым семьям социальных выплат для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пений за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям края, которые соответствуют условиям установленным государственной программой Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 625-п.

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

добровольность участия в Подпрограмме молодых семей;

признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с требованиями Подпрограммы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме;

определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы к 2029 году станет обеспечение жильём 104 молодых семей.

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, молодые семьи ГМО СК.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 7
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Дорожное хозяйство в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Дорожное хозяйство в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Дорожное хозяйство в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	МКУ ГМО СК «ЦБТ»; организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность
Задачи Подпрограммы	обеспечение сохранности и развития дорожной сети Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Показатели решения задач Подпрограммы	доля автомобильных дорог местного значения, на которых выполнялись работы по содержанию дорог, % от общей протяженности дорог местного значения; количество автобусных остановок, расположенных на улично-дорожной сети ГМО СК, оборудованных в соответствии с ГОСТ; количество обустроенных автомобильных парковок; протяженность нанесенной горизонтальной дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения ГМО СК

Продолжение на 6 стр.

Начало - 5 стр.

Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2029 годы
Объёмы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 699 933,67 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 182 908,64 тыс. рублей; в 2025 году – 119 338,09 тыс. рублей; в 2026 году – 58 139,62 тыс. рублей; в 2027 году – 113 182,44 тыс. рублей; в 2028 году – 113 182,44 тыс. рублей; в 2029 году – 113 182,44 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 699 933,67 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 182 908,64 тыс. рублей; в 2025 году – 119 338,09 тыс. рублей; в 2026 году – 58 139,62 тыс. рублей; в 2027 году – 113 182,44 тыс. рублей; в 2028 году – 113 182,44 тыс. рублей; в 2029 году – 113 182,44 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: краевой бюджет – 312 256,51 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2024 году – 92 085,23 тыс. рублей; в 2025 году – 55 042,82 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей; в 2027 году – 55 042,82 тыс. рублей; в 2028 году – 55 042,82 тыс. рублей; в 2029 году – 55 042,82 тыс. рублей; местный бюджет – 387 677,16 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 90 823,41 тыс. рублей; в 2025 году – 64 295,27 тыс. рублей; в 2026 году – 58 139,62 тыс. рублей; в 2027 году – 58 139,62 тыс. рублей; в 2028 году – 58 139,62 тыс. рублей; в 2029 году – 58 139,62 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	ежегодное содержание автомобильных дорог - 100 % от общей протяженности улично-дорожной сети.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация основных мероприятий:

1) «Развитие дорожного хозяйства в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» в рамках которого подразумевается:

проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

исполнение наказов избирателей депутатам Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Непосредственным результатом основного мероприятия «Развитие дорожного хозяйства в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» станет:

увеличение количества автобусных остановок, расположенных на улично-дорожной сети ГМО СК, оборудованных в соответствии с ГОСТ;

увеличение количества обустроенных автомобильных парковок;

2) «Дорожный фонд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», в рамках которых предполагается проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие улично-дорожной сети Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе:

реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, разработка планов обеспечения транспортной безопасности.

В период с 2024 по 2029 годы в рамках реализации основных мероприятий подпрограммы предполагается следующее:

1) разработка проектной документации, содержащей инженерно-технические, архитектурные, технологические, конструктивные, экономические, финансовые и иные решения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений;

2) проведение комплекса технологических, инфраструктурных и управленческих процессов по сооружению автомобильных дорог;

3) проведение комплекса работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильных дорог, их участков, ведущего к изменению класса и (или) категории автомобильных дорог либо влекущего за собой изменение границ полос отвода автомобильных дорог;

4) проведение комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категорий автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог и не изменяются границы полос отвода автомобильных дорог и их геометрических элементов;

5) проведение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог;

6) проведение комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния.

Непосредственным результатом основного мероприятия «Дорожный фонд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» станет:

увеличение доли автомобильных дорог местного значения, на которых выполнялись работы по содержанию дорог, % от общей протяженности дорог местного значения;

увеличение протяженности нанесения горизонтальной дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения ГМО СК.

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, МКУ ГМО СК «ЦБТ», организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 8
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Безопасность дорожного движения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Безопасность дорожного движения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность
Задачи Подпрограммы	обеспечение улично-дорожной сети техническими средствами организации дорожного движения
Показатели решения задач Подпрограммы	протяжённость леерных ограждений (после ремонта или новой установки); количество новых светофорных объектов;количество модернизированных светофорных объектов
Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2029 годы
Объёмы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 45 022,38 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 7 439,18 тыс. рублей; в 2025 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2026 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2027 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2028 году – 7 516,64 тыс. рублей ; в 2029 году – 7 516,64 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 45 022,38 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 7 439,18 тыс. рублей; в 2025 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2026 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2027 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2028 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2029 году – 7 516,64 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: местный бюджет – 45 022,38 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 7 439,18 тыс. рублей; в 2025 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2026 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2027 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2028 году – 7 516,64 тыс. рублей; в 2029 году – 7 516,64 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	оборудование пешеходных переходов леерными ограждениями; увеличение количества новых светофорных объектов; увеличение количества модернизированных светофорных объектов

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация основного мероприятия «Повышение безопасности дорожного движения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» в рамках поручений органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации Президента Российской Федерации Путина В.В. от 20 февраля 2015 г. № Пр-287, поручений Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В. от 14 мая 2016 г. № 21136 по внедрению новых национальных стандартов по обустройству улично-дорожной сети, применение методов успокоения движения, в рамках которых предполагается:

установка и замена дорожных знаков;

установка пешеходных ограждений перильного типа;

техническое обслуживание, ремонт, реконструкция светофорных объектов;

обустройство искусственных дорожных неровностей объектов;

установка, замена муляжей «Школьник» вблизи детских образовательных учреждений;

нанесение осевой горизонтальной дорожной разметки автомобильных дорог (2 раза);

нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.12, 1.25, 1.14.1, 1.18, 1.24.4, 1.17.1 (2 раза);

реализации мероприятий, предусмотренных протокольными поручениями заседания краевой межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

реализация мероприятий, предусмотренных протокольными поручениями комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

реализация мероприятий, предусмотренных протокольными поручениями межведомственной рабочей группы по обследованию участков автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложение 9
к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГМО СК)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	муниципальное казённое учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Центр благоустройства территорий» (далее - МКУ ГМО СК «ЦБТ»)
Задачи Подпрограммы	обеспечение эффективной деятельности УЖКХ ГМО СК по выполнению комплекса мероприятий Программы, целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы, организация управленческих функций, взаимосвязь с организациями коммунального комплекса ГМО СК
Показатели решения задач Подпрограммы	своевременность и полнота реализации запланированных мероприятий; объем ликвидированных мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов; доля фактических выплат административноуправленческому персоналу центра по благоустройству территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края к запланированному; доля фактических выплат вспомогательному и основному персоналу центра по благоустройству территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края к запланированному
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2029 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объём финансового обеспечения Подпрограммы составит 716 043,36 тыс. рублей, в том числе годам: в 2024 году – 121 348,31 тыс. рублей; в 2025 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2026 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2027 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2028 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2029 году – 118 939,01 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – 716 043,36 тыс. рублей, в том числе годам: в 2024 году – 121 348,31 тыс. рублей; в 2025 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2026 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2027 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2028 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2029 году – 118 939,01 тыс. рублей в том числе по источникам финансового обеспечения: местный бюджет – 716 043,36 тыс. рублей, в том числе годам: в 2024 году – 121 348,31 тыс. рублей; в 2025 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2026 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2027 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2028 году – 118 939,01 тыс. рублей; в 2029 году – 118 939,01 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	реализация на территории ГМО СК единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности в пределах своей компетенции

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Сферой реализации Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» является управленческая и организационная деятельность в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства ГМО СК.

Управление реализацией Подпрограммы основывается на выполнении полномочий, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников УЖКХ ГМО СК и МКУ ГМО СК «ЦБТ».

Целью Подпрограммы является управление и обеспечение реализации муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство, повышение энергетической эффективности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», осуществление муниципального контроля.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

1) «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия», в рамках которого предполагаются следующие виды расходов:

выплаты по оплате труда персоналу УЖКХ ГМО СК;

обеспечение функций УЖКХ ГМО СК;

уплата налогов, сборов и иных платежей, прочие мероприятия органов местного самоуправления;

оплата коммунальных платежей;

предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Бытовик» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань и душевых гражданам, достигшим 75-летнего возраста, проживающим на территории ГМО СК;

2) «Обеспечение деятельности центра по благоустройству территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», в рамках которого предполагаются следующие виды расходов:

обеспечение деятельности МКУ ГМО СК «ЦБТ»;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

оплата коммунальных платежей;

оплата услуг по размещению (захоронению) отходов;

содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, ликвидация мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

3) «Расходы на выплаты административно-управленческому персоналу центра по благоустройству территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»;

4) «Расходы на выплаты вспомогательному и основному персоналу центра по благоустройству территорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (за исключением выплат персоналу, осуществляющему дорожные работы)».

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

В реализации данной подпрограммы участвует УЖКХ ГМО СК, МКУ ГМО СК «ЦБТ».

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 11 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 12 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 13 к Программе.

Приложения к постановлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края № 4504 от 29 декабря 2023г. опубликованы на сайте Георгиевского городского округа. Ссылка: https://georgievsk.ru/gorodskaya-sreda/gorsreda_2025.php?sphrase_id=510731

Сообщение о возможном установлении публичных сервитутов

На основании ст.3.3 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37-39.50 ЗК РФ Министерство имущественных отношений Ставропольского края информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайств) на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Цель установления публичных сервитутов - эксплуатация существующих линейных объектов системы электроснабжения и его неотъемлемых технологических частей:

«Воздушная линия ВЛ 110 кВ, Л 163 «МинВоды П - Георгиевск»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:23:000000:1190 Ставропольский край, р-н Минераловодский, в границах Ленинского поселения; 26:23:000000:4212 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский городской округ, территория ТПКЗ №169, 1,2 км по направлению на юго-восток от х.Возрождение; 26:23:140724:5 край Ставропольский, р-н Минераловодский, п. Бородыновка; 26:23:140724:6 край Ставропольский, р-н Минераловодский, п. Бородыновка; 26:24:040551:2 край Ставропольский, р-н Минераловодский, г. Минеральные Воды, ул. Восточная; 26:23:000000:1215 Ставропольский край, р-н Минераловодский, х Возрождение, ул Степная, 18; 26:23:140724:354 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский городской округ, город Минеральные Воды; 26:23:000000:4349 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский городской округ, территория «ТПКЗ №169»; 26:23:000000:2187 ориентир: Ставропольский край, р-н Минераловодский, п. Бородыновка, от ориентира 3,0 км на северо-восток; 26:24:000000:32 Ставропольский край, г. Минеральные Воды; 26:23:000000:2293 Ставропольский край, р-н Минераловодский, МО Ленинское поселение; 26:26:000000:50 край Ставропольский, г. Георгиевск,; 26:25:091125:57 Ставропольский край, р-н Георгиевский, под опорами ВЛ 110 кВ, Л 163 «МинВоды П - Георгиевск» в границах муниципального образования поселка Нового; 26:25:090902:22 Ставропольский край, р-н Георгиевский, под опорами ВЛ 110 кВ Л163 «МинВоды П - Георгиевск» в границах муниципального образования поселка Нового Георгиевского района; 26:25:080601:15 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ВЛ 110 кВ Л 163 «МИнВоды П - Георгиевск» в границах муниципального образования станицы Лысогорской; 26:25:000000:1871 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования ст-ца Лысогорской; 26:25:000000:1781 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ВЛ 110 кВ Л 163 «МинВоды П-Георгиевск» в границах муниципального образования Незлобненского сельсовета; 26:25:110201:5 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования Незлобненского сельсовета; 26:25:091131:255 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования п. Нового; 26:25:000000:126 край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:25:000000:219 край Ставропольский, р-н Георгиевский, в административных границах муниципального образования ст.Лысогорской; 26:25:000000:1668 установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от пос. Нового. Участок находится примерно в 5,7 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Георгиевский, в 3,6 км на северо-запад, в 9,7 км на северо-запад; 26:25:000000:111 край Ставропольский, р-н Георгиевский,; 26:26:000000:13 Ставропольский край, г Георгиевск, северная, юго-западная и южная части города; 26:25:000000:1673 край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Незлобная,; 26:25:110101:274 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский р-н, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования Незлобненского с/с. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский ; 26:25:110101:51 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования Незлобненского с/с.Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский.; 26:25:110101:52 Российская Федерация, Ставропольский край, р-н Георгиевский, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования Незлобненского с/с. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский,; 26:25:091131:78 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый, ул Лесная, 30; 26:25:000000:7705 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый, примерно в 2 км от границы поселка по направлению на северо-запад; 26:25:080401:1 край Ставропольский, р-н Георгиевский, в 1,7 км севернее от конца ул. Шоссейная ст. Лысогорской; 26:25:080501:1 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в 3,8 км на север от ст.Лысогорской. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Лысогорская; 26:25:080501:3 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в 3,8 км на север от ст.Лысогорской. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Лысогорская; 26:25:000000:7180 Ставропольский край, р-н Георгиевский, поселок Новый, ул. Центральная; 26:25:000000:8306 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Лысогорская территория, 75; 26:25:000000:7655 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, проезд Железнодорожный; 26:25:000000:7751 Российская Федерация, край Ставропольский, р-н Георгиевский, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир западная окраина. Участок находится примерно в 1 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый; 26:25:000000:9189 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Лысогорская территория, земельный участок 83; 26:25:000000:7173 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п. Новый, ул. Космонавтов; 26:25:000000:7161 Ставропольский край, р-н Георгиевский, поселок Новый, ул. Георгиевская; 26:25:000000:7164 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый, пер. Юго-Западный; 26:25:000000:1860 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ст-ца Незлобная; 26:25:000000:7579 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, примерно в 0,2 км к западу от западной окраины ст. Незлобной; 26:25:110201:1 край Ставропольский, р-н Георгиевский, в 120 м на север от станицы Незлобной; 26:25:110101:275 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, в границах кадастрового квартала 26:25:110101; 26:25:000000:7547 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, границы муниципального образования поселка Нового Георгиевского района Ставропольского края; 26:25:000000:7700 Ставропольский край, р-н Георгиевский, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 8,9 км по направлению на север, 8,0 км по направлению на северо-восток, 3,5 км по направлению на запад и 4,8 км по направлению на восток от ориентира контора ООО «Агро фирма». Участок находится примерно в 6,8 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Лысогорская; 26:25:000000:9207 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станица Лысогорская; 26:25:000000:7171 Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Новый, ул. Добровольского; 26:25:000000:7256 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый, ул Лесная; 26:25:000000:7702 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир западная окраина. Участок находится примерно в 1 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый; 26:25:091132:30 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования поселка Нового, ВЛ 110 кВ, Л-163 «Минводы II - Георгиевск»; 26:25:091131:705 Ставропольский край, р-н Георгиевский, поселок Новый, проезд Кольцевой; 26:26:010738:6 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Чугурина, 145; 26:26:000000:5334 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Чайковского от улицы Строителей до переулка Юго-Западный.

«Воздушная линия ВЛ 110 кВ Л 267 « Арматурная - Полимер»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:26:010205:788 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория гаражного кооператива «Запорожец», земельный участок 411; 26:26:010205:416 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория гаражного кооператива Запорожец, земельный участок 412; 26:26:010205:417 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория гаражного кооператива Запорожец, земельный участок 413; 26:26:000000:13 Ставропольский край, г Георгиевск, северная, юго-западная и южная части города; 26:25:091101:188 Ставропольский край, р-н Георгиевский, поселок Новый, ул. Молодежная; 26:25:091101:13 край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый, ул. Солнечная, 14; 26:25:091101:168 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования поселка Нового; 26:25:091101:26 край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый, ул. Солнечная, дом 2; 26:25:091101:32 Ставропольский край, Георгиевский район, п. Новый, ул. Солнечная, дом 8; 26:26:000000:54 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 110 кВ Л 267 «Арматурная-Полимер»; 26:26:010204:31 край Ставропольский, г. Георгиевск, пер. Минераловодский, 10/9; 26:26:010204:41 край Ставропольский, г. Георгиевск, пер. Минераловодский, дом 8/5; 26:26:010202:79 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Новая, 1; 26:26:010213:19 Ставропольский край, город Георгиевск, улица Октябрьская, 133/2; 26:26:000000:62 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 110 кВ Л 161 «Георгиевск-Арматурная»; 26:25:091101:30 край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый,ул. Солнечная, дом 6; 26:26:010102:128 Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, северо-западная окраина; 26:26:010102:8 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 151/3; 26:26:010213:605 Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ Георгиевский, город Георгиевск, улица Чугурина; 26:26:000000:6043 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, городское кладбище; 26:26:010204:34 Ставропольский край, г. Георгиевск, пер. Минераловодский, 10/1; 26:25:091101:28 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый, ул Солнечная, 4; 26:26:010205:418 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория гаражного кооператива «Запорожец», земельный участок 414; 26:26:010205:420 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория гаражного кооператива Запорожец, земельный участок 417; 26:26:010205:419 Ставропольский край, муниципальный округ Георгиевский, город Георгиевск, территория гаражного кооператива Запорожец, земельный участок 415; 26:26:010205:413 Ставропольский край, муниципальный округ Георгиевский, город Георгиевск, территория гаражного кооператива Запорожец, земельный участок 409; 26:26:010205:414 Ставропольский край, муниципальный округ Георгиевский, город Георгиевск, территория гаражного кооператива Запорожец, земельный участок 410; 26:26:010205:433 Ставропольский край, муниципальный округ Георгиевский, город Георгиевск, территория гаражного кооператива Запорожец, земельный участок 435; 26:26:000000:5370 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, переулок Минераловодский от улицы Маяковского до улицы Октябрьская.

Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 501 «Георгиевск-Незлобная», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:26:000000:13 Ставропольский край, г Георгиевск, северная, юго-западная и южная части города; 26:25:111327:149 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, ст. Незлобная, ул. Линия-19 от ул. Федорова до ул. Линия-20; 26:25:111330:126 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ст-ца Незлобная, в районе объездной дороги Пятигорск-Георгиевск, километр 29+900; 26:25:111327:25 Российская Федерация, край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Незлобная, ул. 19 Линия, 7; 26:26:011001:4 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Космонавтов, дом 9; 26:26:011001:203 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Космонавтов, 9; 26:26:011001:33 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Космонавтов, дом 17; 26:26:010929:277 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, ул. Осенняя, 22 (от ул. Космонавтов до пер. Бакинского); 26:26:010929:65 Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Осенняя, 21; 26:26:011306:1 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Садовая 10, ДНТ «Рассвет»; 26:26:011306:11 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул.Садовая 13, ДНТ «Рассвет»; 26:26:011306:18 край Ставропольский, г. Георгиевск,

Продолжение на 7 стр.

Начало - 6 стр.

ул.Садовая 20, ДНТ «Рассвет»; 26:26:011306:31 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория садоводческого некомерческого товарищества «Рассвет», улица Садовая, земельный участок 17; 26:26:011306:33 край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул.Садовая, 19; 26:26:011306:38 край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул.Садовая, 27; 26:26:011306:8 край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул.Садовая 24; 26:26:011306:26 край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул. Садовая,8; 26:26:011306:27 Ставропольский край, г. Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Рассвет», ул. Садовая, 9; 26:26:011306:30 край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет» ул.Садовая,16; 26:26:011306:32 край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет» ул.Садовая, 18; 26:26:011217:17 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Филатова, 13; 26:26:011217:3 Ставропольский край, г Георгиевск, ул Филатова, 7; 26:26:011217:16 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Филатова, дом 13/5; 26:26:011217:73 Ставропольский край, г Георгиевск, ул Филатова, 9; 26:26:011306:28 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Садовая, 14; 26:26:011306:37 край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул.Садовая, 26; 26:26:011306:9 край Ставропольский, г. Георгиевск, т/с «Рассвет» ул.Садовая, 28; 26:25:111327:69 край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Незлобная, ул. Ленина, 388; 26:26:000000:5250 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, ул. Калинина от ул. Пушкина до въездного знака; 26:26:000000:5227 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, внутриквартальная автомобильная дорога от автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Филатова вдоль многоквартирного дома ул. Филатова, 15; 26:25:000000:4576 Ставропольский край, Георгиевский район, станица Незлобная, ул. Линия -1, ул.Линия- 21, квартал 351; 26:25:000000:8141 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, ст. Незлобная, ул.Линия-20 от ул. Линия-19 до лесных насаждений; 26:25:000000:1833 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования Незлобенского сельсовета ВЛ 35 кВ Л-501 «Георгиевск-Незлобная»; 26:26:000000:5920 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Рассвет»; 26:26:000000:5926 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Рассвет»; 26:26:010602:730 Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Космонавтов, 3; 26:26:000000:56 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 35 кВ Л 501 «Георгиевск-Незлобная»; 26:26:011001:433 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Космонавтов, земельный участок 7; 26:26:000000:5961 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Светлая; 26:26:010738:6 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Чугурина, 145; 26:25:000000:8159 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, ст. Незлобная, ул. Линия-9 от ул. Федорова до ул. Линия-2; 26:26:000000:5292 Российская Федерация, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Кутузова от улицы Чайковского до улицы Кочубея; 26:26:000000:5297 Российская Федерация, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Нахимова от улицы Космонавтов до улицы Зеленая; 26:26:000000:5302 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Панфилова от улицы Космонавтов до улицы Чайковского; 26:26:000000:5308 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Крупской от улицы Космонавтов до улицы Чайковского; 26:26:000000:5331 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, переулок Юго-Западный от улицы Чайковского до улицы Космонавтов; 26:26:000000:5350 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Луговая от улицы Космонавтов до улицы Чайковского; 26:26:010929:1 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Осенняя, 13; 26:26:010929:16 Ставропольский край, г Георгиевск, ул. Осенняя, 9; 26:26:010929:19 Российская Федерация, край Ставропольский, г. Георгиевск, пер. Юго-Западный, дом 7; 26:26:010929:23 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Осенняя, дом 5; 26:26:010929:25 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Осенняя, дом 3; 26:26:010929:50 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Осенняя, дом 7; 26:26:010929:52 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Осенняя, дом 17.

«Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 503 «Отпайка на ПС «Очистные сооружения»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:25:100801:88 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Краснокумское, ул Красная, №305; 26:25:091116:35 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования поселка Нового; 26:25:000000:1874 Ставропольский край, р-н Георгиевский,под опорами ВЛ 110 кВ, Л 161 «Георгиевск-Арматурная»; 26:26:000000:13 Ставропольский край, г Георгиевск, северная, юго-западная и южная части города; 26:26:010203:563 Ставропольский край, г Георгиевск, ул Дзержинского, 5; 26:25:091116:353 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Дорожная, земельный участок 3; 26:25:091101:188 Ставропольский край, р-н Георгиевский, поселок Новый, ул. Молодежная; 26:25:100801:51 край Ставропольский, р-н Георгиевский, с.Краснокумское, ул. Красная, дом 305; 26:25:091121:124 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, пос. Новый, ул. Ильинская от ул. Октябрьская до ул. Строителей; 26:25:091121:70 Ставропольский край, Георгиевский район, п. Новый, ул. Садовая, в районе ГРП № 23; 26:25:100449:53 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, село Краснокумское, улица Титова, 72; 26:25:000000:8073 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Дружбы от ул. Фрунзе до коллектора; 26:25:000000:441 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах земель СПК СХА «Краснокумка»; 26:25:100405:1 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ПС «Очистные сооружения», расположена в 1,5 км к северу от с. Краснокумского; 26:25:100427:37 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, село Краснокумское, улица Раздольная; 26:25:091101:13 край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый, ул. Солнечная, 14; 26:25:091101:168 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования поселка Нового; 26:26:010204:278 Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, переулок Минераловодский, 10а; 26:26:000000:54 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 110 кВ Л 267 «Арматурная-Полимер»; 26:26:010203:774 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Дзержинского, 9; 26:26:010203:777 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевске, улица Дзержинского, 7; 26:26:010203:84 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Дзержинского, 21/3, гаражный кооператив «Таврия», гараж № 29; 26:26:010204:279 Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, переулок Минераловодский, 10; 26:26:010203:102 Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Дзержинского, 21/3, гаражный кооператив «Таврия», гараж № 48; 26:26:010203:132 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Дзержинского, 15; 26:26:010203:41 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Дзержинского, 13; 26:26:010203:775 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, внутриквартальная автомобильная дорога от автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Дзержинского вдоль многоквартирного дома ул. Дзержинского, 25; 26:26:010202:79 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Новая, 1; 26:26:000000:5369 Российская Федерация, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, переулок Заводской от улицы Анджиевского до улицы Шевченко; 26:26:010201:99 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Октябрьская, дом 118/5; 26:26:000000:5377 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Дзержинского от улицы Шевченко до переулка 8 Марта; 26:26:000000:62 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 110 кВ Л 161 «Георгиевск- Арматурная»; 26:26:010202:420 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, переулок 8 Марта, земельный участок 1; 26:26:010203:111 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Дзержинского, 17; 26:26:010216:17 Ставропольский край, г. Георгиевск, пер. Заводской, 3; 26:26:000000:5933 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Шевченко; 26:25:000000:7138 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с. Краснокумское, ул. Красная; 26:25:000000:8074 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Дачная; 26:25:000000:8202 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Ломоносова от ул. Фрунзе до коллектора; 26:25:000000:8107 Российская Федерация, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Королева от ул. Фрунзе до коллектора; 26:25:000000:8072 Российская Федерация, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Вавилова от ул. Фрунзе до коллектора; 26:25:000000:8071 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Коллективная; 26:25:000000:8109 Российская Федерация, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Менделеева от ул. Фрунзе до коллектора; 26:25:000000:4203 ул. Красная, ул. Фрунзе, Попова, пер. Вольный, Комарова, Титова, Садовая, Кирова, Курченко, село Краснокумское, Георгиевский район, Ставропольский край; 26:25:000000:6326 Ставропольский край, Георгиевский р-н, с. Краснокумское, проезд Вольный; 26:25:000000:8253 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Краснокумская территория, 156; 26:25:000000:7822 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, село Краснокумское, пер. Вольный от ул. Титова до ул. Красной; 26:25:091116:115 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Дорожная, 3 А; 26:25:100412:258 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, село Краснокумское, переулок Осенний, земельный участок 4/1; 26:25:000000:134 Ставропольский край, Георгиевский район, в административных границах муниципального образования села Краснокумского; 26:25:091116:354 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Дорожная, земельный участок 3/7; 26:25:000000:8262 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Раздольная от ул. Фрунзе до коллектора; 26:26:010102:128 Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, северо-западная окраина; 26:25:000000:7183 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п. Новый, ул. Октябрьская; 26:25:091132:26 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования поселка Нового; 26:25:091132:260 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ,поселок Новый, улица Строителей, земельный участок 14; 26:25:091132:259 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Строителей, земельный участок 16; 26:25:000000:8090 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Докучаева от ул. Фрунзе до коллектора; 26:25:100448:212 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, село Краснокумское, улица Горная, земельный участок 464 ; 26:26:000000:5274 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, ул. Шевченко, от ул. Октябрьская до ул. Бойко; 26:25:000000:7497 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:26:000000:6043 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, городское кладбище; 26:26:010216:28 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гагарина, 60; 26:25:090802:29 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый, ул Садовая,4; 26:26:000000:1017 край Ставропольский, г. Георгиевск, промышленная зона № 1; 26:26:000000:55 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 110 кВ Л 166 «Полимер-Новоульяновская»; 26:26:000000:60 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 35 кВ Л 503 «Отпайка на ПС «Очистные сооружения»»; 26:26:010106:1 Ставропольский край, г Георгиевск; 26:26:010738:6 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Чугурина, 145.

«Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 590 «Обильненское - Новозаведенское»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:25:000000:7769 Российская Федерация, Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:000000:1681 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Новозаведенное, ул Шоссейная, кв 64; 26:25:000000:162 край Ставропольский, р-н Георгиевский, автодорога «Кочубей-Минеральные Воды»; 26:25:000000:1706 край Ставропольский, р-н Георгиевский, участок находится примерно в 3,6 км и 0,8 км по направлению на запад от ориентира, наименование село Новозаведенное; 26:25:000000:1758 край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:25:000000:1801 Ставропольский край, р-н Георгиевский, под опорами ВЛ 35 кВ Л 590 «Обильненское-Новозаведенское» в границах муниципального образования села Новозаведенного; 26:25:000000:1825 Ставропольский край, р-н Георгиевский, под опорами ВЛ 35 кВ Л 590 «Обильненское-Новозаведенское» в границах муниципального образования села Новозаведенного; 26:25:000000:4116 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования с.Обильного; 26:25:000000:4612 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования с Обильного; 26:25:000000:7577 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул Шоссейная, кв 64. Участок находится примерно в 8,0 км от ориентира по направлению на север. Ориентир 2.7 км по направлению на северо-запад от ориентира контора ООО «Заветное»; 26:25:000000:8003 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Новозаведенное, ул. Школьная от автомобильной дороги Кочубей-Буденновск-Зеленокумск-Минеральные Воды до ул. Шоссейная; 26:25:000000:8043 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Обильное, ул. Колхозная от ул. Колхозная, 1 до ул. Спортивная; 26:25:000000:9165 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ; 26:25:000000:9354 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, в границах села Новозаведенное; 26:25:000000:9359 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:041234:5 Ставропольский край, р-н Георгиевский, под опорами ВЛ 35 кВ Л 590 «Обильненское- Новозаведенское» в границах муниципального образования села Обильного; 26:25:041234:6 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования с. Обильного. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:25:041303:19 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования с.Обильного; 26:25:041303:3 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Обильное; 26:25:051502:23 Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное; 26:25:051502:234 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, село Новозаведенное, улица Северная, земельный участок 14; 26:25:051604:3 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, село Новозаведенное, улица Северная, земельный участок 2в; 26:25:051801:1 местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ПС «Новозаведенская» расположен в северо-восточной части с.Новозаведенного в 80 м от автодороги. Почтовой адрес ориентира: Ставропольский край, Георгиевский район; 26:25:000000:7773 Российская Федерация, Ставропольский край, р-н Георгиевский.

«Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 600 «Обильненская - Заречная»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:25:000000:1876 Ставропольский край., р-н. Георгиевский, под опорами ВЛ 35 кВ Л 600 «Обильненская - Заречная « в границах муниципального образования села Обильного; 26:25:000000:1663 край Ставропольский, р-н Георгиевский, с. Обильное,; 26:25:000000:1638 край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:25:040802:1 Участок находится примерно в 6,5 км, по направлению на северо-западнее от ориентира. Наименование ориентира село Обильное. Ориентир расположен в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:000000:9196 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Обильное; 26:25:041102:3 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:041236:1 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Обильненская территория, земельный участок 68; 26:25:000000:1834 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ВЛ 35 кВ Л 600 «Обильненская-Заречная» в границах муниципального образования села Обильного; 26:25:000000:7350 Ставропольский край, р-н Георгиевский, автомобильная дорога «Обильное-Балковский»; 26:25:000000:4612 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования с Обильного; 26:25:000000:8043 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Обильное, ул. Колхозная от ул. Колхозная, 1 до ул. Спортивная; 26:25:000000:8334 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, ВЛ 500кВ Невинномысск-Моздок с расширением ПС 500 кВ Невинномысск и ПС 330 кВ Моздок (сооружение ОРУ 500 кВ); 26:25:041234:6 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования с. Обильного. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:25:041303:3 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Обильное; 26:25:000000:7773 Российская Федерация, Ставропольский край, р-н Георгиевский.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края,адрес: 355025, г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, д. 10/12, тел. + 7 (8652) 26-41-03. График работы министерства: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14- 00; суббота, воскресенье - выходные дни.Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://mio26.ru/, адрес электронной почты: miosk@stavregion.ru.

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, тел. +7 (879) 512-30-50, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.georgievsk.ru, адрес электронной почты: adm@georgievsk.stavregion.ru,

Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, адрес: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр-т Карла Маркса, 54, тел. +7 (87922) 6-57-23, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://min-vodi.ru/, адрес электронной почты: mingorokrug@mail.ru,

Заявления об учете прав принимаются в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/,

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru.

Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края http://min-vodi.ru/.

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:Генеральный план Георгиевского муниципального округа, утвержденный Решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28.10.2020 №773-58 «Об утверждении генерального плана Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 110 кВ, Л 163 «МинВоды II - Георгиевск»»,возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/056/2008-508 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 29.12.2011 26-АЗ № 722602.

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 110 кВ Л 267 « Арматурная - Полимер»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации»,реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/056/2008-516 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 02.06.2010 26-АЖ № 313591.

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 501 «Георгиевск-Незлобная»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации №26-26-12/056/2008-521 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 02.06.2010 26-АЖ № 284005.

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 503 «Отпайка на ПС «Очистные сооружения»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/056/2008-526 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 02.06.2010 26-АЖ № 313557.

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 590 «Обильненское - Новозаведенское»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/048/2008-878 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 25.06.2008 26-АЕ № 460585.

Право собственности «Россети Северный Кавказ» (с учетом правопреемства) на объект «Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 600 «Обильненская - Заречная»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/048/2008-885 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 25.06.2008 26-АЕ № 461329.

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий https://fgistp.economy.gov.ru.

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Северный Кавказ»357506, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д.13ainfo@rossetisk.ruтел.: + 7 (8652) 74-70-39 доб. 2351.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru, Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края http://min-vodi.ru/.

Сообщение о возможном установлении публичных сервитутов

На основании ст.3.3 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37-39.50 ЗК РФ Министерство имущественных отношений Ставропольского края информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайств) на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Цель установления публичных сервитутов - эксплуатация существующих линейных объектов системы электроснабжения и его неотъемлемых технологических частей:

«Воздушная линия ВЛ 110 кВ, Л 162 «Георгиевск - С-Александровское»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:26:000000:50 край Ставропольский, г. Георгиевск; 26:25:000000:1786 Ставропольский край, р-н Георгиевский, под опорами ВЛ 110 кВт, Л 32 «Георгиевск-Зеленокумск в границах муниципального образования поселка Нового; 26:25:000000:4138 Ставропольский край, Гергиевский район, в границах муниципального образования поселка Нового, ВЛ 110 кВ Л-32, «Георгиевск-Зеленокумск»; 26:25:091131:123 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муницыпального образования п Новый; Ставропольский край, р-н Георгиевский в границах муниципального образования села Краснокумского; 26:25:100401:25 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования села Краснокумского, ВЛ 110 кВ Л162 «Георгиевск-С-Александровское»; 26:27:110101:217 Ставропольский край, р-н Советский; 26:25:041303:19 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования с. Обильного; 26:27:000000:474 Ставропольский край, р-н Советский, с Солдато-Александровское; 26:25:000000:162 край Ставропольский, р-н Георгиевский, автодорога «Кочубей-Минеральные Воды»; 26:27:000000:438 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:424 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:445 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:427 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:431 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км. севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:970 Ставропольский край, Советский р-н, примерно 8 км на север от с. Солдато-Александровское, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:462 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км. севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:465 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато- Александровское; 26:27:000000:451 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:971 Ставропольский край, Советский р-н, примерно в 8 км на север от с. Солдато-Александровское, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:459 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря».; 26:27:000000:466 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:26:000000:46 край Ставропольский, г. Георгиевск; 26:27:000000:449 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:139 край Ставропольский, р-н Советский,; 26:27:000000:987 Ставропольский край, Советский район, в северной части землепользования СПК «Заря», примерно 8 км на север от с. Солдато-Александровское; 26:25:000000:76 край Ставропольский, р-н Георгиевский,; 26:27:000000:458 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:984 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Солдато-Александровское. Участок находится примерно в 8 км от ориентира по направлению север. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:25:000000:1668 установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от пос. Нового. Участок находится примерно в 5,7 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Георгиевский, в 3,6 км на северо-запад, в 9,7 км на северо-запад; 26:25:000000:1706 край Ставропольский, р-н Георгиевский, участок находится примерно в 3,6 км и 0,8 км по направлению на запад от ориентира, наименование село Новозаведенное; 26:27:000000:974 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:430 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км. севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:467 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:25:000000:1682 край Ставропольский, р-н Георгиевский, с. Новозаведенное, ул. Шоссейная, дом 64; 26:25:000000:1681 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Новозаведенное, ул Шоссейная, кв 64; 26:26:000000:13 Ставропольский край, г Георгиевск, северная, юго-западная и южная части города; 26:27:000000:477 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:468 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км. севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:211 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км. севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:443 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:469 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:1007 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «ЗАРЯ» в 8 км севернее с.Солдато-Александровское; 26:27:000000:975 Ставропольский край, р-н Советский, с. Солдато-Александровское, в 8 км на север в северной части землепользования СПК «Заря»; 26:27:000000:433 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км. севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:432 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:476 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее от с. Солдато-Александровское; 26:25:000000:1758 край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:27:110103:1 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир: Ставропольский край, Советский район, на территории СПК «Заря»; 26:25:000000:1840 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:000000:192 край Ставропольский, р-н Георгиевский,; 26:25:000000:205 Участок находится примерно в 1,1 км, по направлению на северо-запад от ориентира. Наименование ориентира с. Обильное. Ориентир расположен за границами участка. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Обильное; 26:25:000000:4076 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в 4,9 км. на северо-восток от с. Краснокумского; 26:25:000000:4081 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в 5,8 км на север от села Краснокумского; 26:25:000000:4083 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:000000:7092 ВЛ 110 кВ Л 162 «Георгиевск-С-Александровское» в границах муниципального образования села Обильного Георгиевского района Ставропольского края; 26:25:000000:7171 Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Новый, ул. Добровольского; 26:25:000000:7256 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый, ул Лесная; 26:25:000000:7286 Ставропольский край, Георгиевский район, примыкающий к ст. Подгорной с северно-восточной и восточной стороны.; 26:25:000000:7350 Ставропольский край, р-н Георгиевский, автомобильная дорога «Обильное-Балковский»; 26:25:000000:7403 Ставропольский край, Георгиевский район, в 2 км на север от села Краснокумского; 26:25:000000:7566 Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Шоссейная, дом 64, примерно в 0,6 - 12,8 км от конторы ООО «Заветное» по направлению на северо-запад; 26:25:000000:7702 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир западная окраина. Участок находится примерно в 1 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый; 26:25:000000:7740 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, расположен в административных границах села Новозаведенного; 26:25:000000:7788 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Подгорненская территория, 2; 26:25:000000:7849 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ; 26:25:051502:17 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:090503:8 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Новый; 26:25:090802:29 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п. Новый, ул Садовая,4; 26:25:091124:26 край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новый, ул. Южная, 48; 26:25:091124:274 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Южная, земельный участок 40; 26:25:091130:18 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиеский район, поселок Новый, ул. Школьная, 49; 26:25:091130:6 край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:25:091132:30 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования поселка Нового, ВЛ 110 кВ, Л-163 «Минводы II - Георгиевск»; 26:25:100102:10 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в административных границах муниципального образования с. Краснокумского; 26:25:100102:11 Ставропольский край, Георгиевский район, село Краснокумское, участок расположен в административных границах муниципального образования Краснокумского сельсовета; 26:25:100102:44 территория бывшей СХА «Краснокумка», в административных границах МО с. Краснокумского, примерно в 5,7 км на север от села Краснокумского, в юго-западной части кадастрового квартала 26:25:100102. Контуров №8, №14, №18, №23 и №27 секции IV из дела по вычислению площадей контуров земельных угодий совхоза «Георгиевский» Георгиевского района Ставропольского края; 26:25:100103:2 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с. Краснокумское; 26:25:100401:17 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с. Краснокумское, в административных границах муниципального образования Краснокумского сельсовета; 26:25:100401:18 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в административных границах муниципального образования села Краснокумского; 26:25:100401:20 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Краснокумское, в административных границах муниципального образования села Краснокумского; 26:25:100401:21 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в административных границах муниципального образования села Краснокумского; 26:26:000000:1017 край Ставропольский, г. Георгиевск, промышленная зона

Продолжение на 8 стр.

Начало - 7 стр.

№ 1; 26:26:000000:57 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 110 кВ Л 162 «Георгиевск-С-Александровское»; 26:26:000000:59 Ставропольский край, г Георгиевск, под опорами ВЛ 110 кВ., Л 32 «Георгиевск-Зеленокумск»; 26:27:000000:1029 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:1030 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:1058 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», ориентир с. Солдато-Александровское. Участок находится примерно в 8 км от ориентира по направлению на север.; 26:27:000000:1078 Ставропольский край, р-н Советский, с. Солдато-Александровское, участок находится примерно в 8 км от ориентира по направлению на север.; 26:27:000000:318 Ставропольский край, Советский район, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:319 край Ставропольский, р-н Советский,; 26:27:000000:388 Ставропольский край, р-н Советский; 26:27:000000:390 Ставропольский край, р-н Советский; 26:27:000000:412 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км. севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:426 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:000000:6069 Ставропольский край, р-н Советский ; 26:27:110101:105 край Ставропольский, р-н Советский, на территории СПК «Заря»; 26:27:110101:170 край Ставропольский, р-н Советский, в северо-западной части землепользования СПК «Заря», в 5,5 км. северо-западнее с.Солдато-Александровское; 26:27:110101:37 край Ставропольский, р-н Советский,; 26:27:110101:55 край Ставропольский, р-н Советский, на территории СПК «Заря»; 26:27:110101:63 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования в СПК «Заря», в 8 км севернее с Солдато-Александровского; 26:27:110101:71 край Ставропольский, р-н Советский,; 26:27:110101:97 Ставропольский край, р-н Советский, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с.Солдато-Александровское; 26:27:110103:126 РФ, край Ставропольский, р-н Советский; 26:27:110103:127 Ставропольский край, Советский район,; 26:27:110103:129 Ставропольский край, р-н Советский,; 26:27:110103:130 край Ставропольский, р-н Советский,; 26:27:110103:132 край Ставропольский, р-н Советский,; 26:27:110103:133 Ставропольский край, Советский район,; 26:27:110103:147 Ставропольский край, Советский район, в северной части землепользования СПК «Заря», в 8 км севернее с. Солдато-Александровское; 26:27:110103:196 Ставропольский край, Советский район; 26:25:000000:4116 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования с.Обильного; 26:25:000000:7577 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул Шоссейная, кв 64. Участок находится примерно в 8,0 км от ориентира по направлению на север. Ориентир 2.7 км по направлению на северо-запад от ориентира контора ООО «Заветное»; 26:25:000000:8334 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, ВЛ 500кВ Невинномысск-Моздок с расширением ПС 500 кВ Невинномысск и ПС 330 кВ Моздок (сооружение ОРУ 500 кВ); 26:25:000000:9165 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ; 26:25:000000:9312 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Новозаведенное; 26:25:041234:6 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования с. Обильного. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:25:041303:3 Ставропольский край, р-н Георгиевский, с Обильное; 26:27:110103:431 Российская Федерация, Ставропольский край, Советский р-н; 26:25:000000:4609 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования станицы Подгорной, ВЛ 110 кВ Л162 «Георгиевск-С-Александровское»; 26:25:000000:7649 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования станицы Подгорной, земли «Кума»; 26:26:010106:1 Ставропольский край, г Георгиевск; 26:26:010738:6 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Чугурина, 145; 26:25:000000:8188 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, пос. Новый, проезд Северный от ул. Лесная до ул. Апрельская; 26:26:000000:5334 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Чайковского от улицы Строителей до переулка Юго-Западный.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края,адрес: 355025, г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, д. 10/12, тел. + 7 (8652) 26-41-03. График работы министерства: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14- 00; суббота, воскресенье - выходные дни.Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://mio26.ru/, адрес электронной почты: miosk@stavregion.ru.

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, тел. +7 (879) 512-30-50, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.georgievsk.ru, адрес электронной почты: adm@georgievsk.stavregion.ru,

Администрация Советского муниципального округа Ставропольского края, адрес: г.Зеленокумск, ул.Мира, д.18, кб.207, тел. +7-86552-6-19-86, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://asmosk.ru/, адрес электронной почты: sovietrayon@yandex.ru,

Заявления об учете прав принимаются в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/,

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru.

Администрация Советского муниципального округа Ставропольского края https://asmosk.ru/.

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: Генеральный план Георгиевского муниципального округа, утвержденный Решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28.10.2020 №773-58 «Об утверждении генерального плана Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 110 кВ, Л 162 «Георгиевск - С-Александровское»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/056/2008-507 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 02.06.2010 26-АЖ № 313644.

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий https://fgistp.economy.gov.ru.

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Северный Кавказ»357506, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д.13 ainfo@rossetisk.ruтел.: + 7 (8652) 74-70-39 доб. 2351.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru, Администрация Советского муниципального округа Ставропольского края https://asmosk.ru/.

Сообщение о возможном установлении публичных сервитутов

На основании ст.3.3 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37-39.50 ЗК РФ Министерство имущественных отношений Ставропольского края информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайств) на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Цель установления публичных сервитутов - эксплуатация существующих линейных объектов системы электроснабжения и его неотъемлемых технологических частей:

«Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 506 «Незлобная - Урух»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:35:000000:373 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах муниципального образования поселка Фазанный, под опорами ВЛ 35 кВ Л 506 «Незлобная-Урух»; 26:25:000000:107 край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:35:000000:350 Ставропольский край, р-н Кировский, п Фазанный, ул Юбилейная, 1; 26:25:120701:37 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ; 26:25:000000:82 край Ставропольский, р-н Георгиевский,; 26:25:000000:372 участок находится примерно в 4,4 км по направлению на северо-восток, 5,5 км по направлению на восток и 4,9 км по направлению на юго-восток от ориентира - станица Георгиевская, Георгиевский район, Ставропольский край; 26:35:000000:5487 местоположение установлено относительно ориентира - здания почты, примерно в 1,436 км на северо-восток, адрес ориентира: Ставропольский край, Кировский район, поселок Комсомолец, улица Клубная, 22; 26:25:120233:4 Ставропольский край, р-н Георгиевский, п Шаумянский; 26:25:000000:4126 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:120603:8 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в административных границах муниципального образования Шаумяновского сельсовета; 26:35:000000:364 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах муниципального образования поселка Фазанный; 26:35:000000:8155 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский район, поселок Фазанный; 26:35:000000:8208 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский городской округ, поселок Фазанный, в границах кадастрового квартала 26:35:000000; 26:35:000000:5484 местоположение установлено относительно ориентира - здание почты, примерно в 2.719 км на северо-восток, адрес ориентира: Ставропольский край, Кировский район, поселок Комсомолец, улица Клубная, 22; 26:35:040302:439 Ставропольский край, Кировский район, в границах муниципального образования поселка Фазанный; 26:35:040302:21 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Фазанный, ул. Рабочая, 77; 26:35:040401:11 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский район, улица Дорожная, 1Б; 26:25:130801:2 Ставропольский край, Георгиевский район, в границах муниципального образования Урухского сельсовета; 26:25:000000:7261 установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание администрации ст. Урухской, участок находится примерно в 4,5 км по направлению на юго-запад от ориентира, адрес ориентира: Ставропольский край, Георгиевский район, ст Урухская, ул. Пионерская, 34; 26:25:000000:1844 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ВЛ 35 кВ, Л 506 «Незлобная-Урух» в границах муниципального образования Шаумяновского сельсовета; 26:25:120901:81 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в административных границах муниципального образования Шаумяновского сельсовета; 26:35:040102:49 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Фазанный, ул. Юбилейная, 1; 26:35:000000:422 Участок расположен примерно на расстоянии 1,690 км по направлению на запад от ориентира - здание почты пос. Фазанный, находящейся по адресу: Ставропольский край, р-н Кировский, п. Фазанный, ул. Юбилейная, 2; 26:35:000000:8244 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский городской округ, поселок Фазанный; 26:25:000000:4115 Ставропольский край, Геогивский район, в границах муниципального образования Урухского сельсовета, ВЛ-35 кВ Л 574 «Урух Коммаяк»; 26:25:130802:3 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:35:040302:235 Ставропольский край, р-н Кировский, п Фазанный, ул Юбилейная, 1; 26:35:000000:15 край Ставропольский, р-н Кировский,; 26:25:000000:7842 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Шаумянский; 26:25:000000:83 край Ставропольский, р-н Георгиевский.

«Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л574 «Урух - Коммаяк»», публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:35:080704:334 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах муниципального образования Новосредненского сельсовета под опорами ВЛ 35 кВ Л-574 «Урух-Коммаяк»; 26:35:000000:152 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк» «; 26:35:000000:157 Ставропольский край, р-н Кировский, г Новопавловск, ул Журавко, 53; 26:35:000000:162 край Ставропольский, р-н Кировский, г. Новопавловск, ул. Журавко, 53; 26:35:050102:86 край Ставропольский, р-н Кировский, г. Новопавловск, ул. Журавко, 53; 26:35:080102:173 Ставропольский край, р-н Кировский, х Совпахарь, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080701:27 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк» х.Совпахарь; 26:25:000000:288 край Ставропольский, р-н Георгиевский, ; 26:25:000000:1738 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:000000:1799 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования Урухского сельсовета, под опорами ВЛ 35 кВ, Л 574 «Урух-Коммаяк»; 26:25:000000:1886 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах МО Урухского сельсовета, на территории бывшего ЗАО «Урух»; 26:25:000000:4000 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования Урухского сельсовета, на территории бывшего закрытого акционерного общества «Урух»; 26:25:000000:4115 Ставропольский край, Геогивский район, в границах муниципального образования Урухского сельсовета, ВЛ-35 кВ Л 574 «Урух Коммаяк»; 26:25:000000:7152 Ставропольский край, Георгиевский район, п. Нижнезольский, ул. Зольская, пер. Пионерский; 26:25:000000:8207 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ; 26:25:121701:45 Ставропольский край, Георгиевский район, в 30 м на юго-запад от поселка Нижнезольского; 26:25:121702:61 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ВЛ 35 кВ, Л 574 «Урух-Коммаяк», в границах мунципального образования Шаумяновского сельсовета; 26:25:130802:3 Ставропольский край, р-н Георгиевский; 26:25:130817:10 Ставропольский край, р-н Георгиевский, в границах муниципального образования Урухского сельсовета; 26:35:000000:396 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах МО Новосредненского сельсовета ВЛ 35кВ Л-574 «Урух-Коммаяк»; 26:35:000000:5436 Ставропольский край, р-н Кировский, участок находится примерно в 1,663 км по направлению на юго-запад от ориентира здания почты, расположенного за пределами участка: поселок Коммаяк, улица Ленина, 39; 26:35:000000:8243 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский городской округ, город Новопавловск; 26:35:000000:8249 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский городской округ, село Новосредненское; 26:35:000000:9283 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский городской округ, в границах кадастровых кварталов 26:35:080502, 26:35:080704; 26:35:050101:119 Ставропольский край, р-н Кировский, ВЛ 35 кВ Л-574 «Урух-Коммаяк» в границах муниципального образования г. Новопавловска; 26:35:050101:26 край Ставропольский, р-н Кировский, в границах колхоза «Нива»; 26:35:050101:7 край Ставропольский, р-н Кировский, г. Новопавловск, пл. Ленина; 26:35:080102:106 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир п Коммаяк, участок находится примерно в 2,2 км от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Кировский, п. Коммаяк, Земельный массив СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:127 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК « Коммаяк», х. Совпахарь; 26:35:080102:170 Ставропольский край, р-н Кировский, х.Совпахарь, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:174 Ставропольский край, р-н Кировский, х.Совпахарь, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:175 Ставропольский край, р-н Кировский, х.Совпахарь, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:252 край Ставропольский, р-н Кировский, в границах СПК « Коммаяк»; 26:35:080102:253 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК « Коммаяк»; 26:35:080102:254 Ставропольский край, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:255 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК « Коммаяк»; 26:35:080102:256 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК « Коммаяк»; 26:35:080102:257 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:261 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах ООО «Коммаяк»; 26:35:080102:281 край Ставропольский, р-н Кировский, п. «Коммаяк», ул. Ленина, 39; 26:35:080102:282 край Ставропольский, р-н Кировский, п.Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080102:283 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080102:284 край Ставропольский, р-н Кировский, Коммаяк, ул. Ленина, дом 39; 26:35:080102:285 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, дом 39; 26:35:080102:286 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080102:287 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080102:299 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080102:320 край Ставропольский, р-н Кировский, в границах земельного массива ОАО «Коммаяк»; 26:35:080102:333 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах ОАО «Коммаяк»; 26:35:080102:350 в 5,93 км. по направлению на запад от ориентира здание почты, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Кировский, поселок Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080102:355 примерно в 5,82 км по направлению на запад от ориентира здание почты, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Кировский, поселок Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080102:37 край Ставропольский, р-н Кировский, в границах ОАО « Коммаяк»,; 26:35:080102:38 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах ОАО «Коммаяк»; 26:35:080102:39 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах ОАО « Коммаяк»; 26:35:080102:45 Ставропольский край, Кировский район, в границах ОАО «Коммаяк»; 26:35:080102:48 Ставропольский край, Кировский район, сельско-хозяйственный производственный кооператив Коммаяк, участок х.Совпахарь примерно в 2.46 км от х.Совпахарь по направлению на северо-запад; 26:35:080102:49 Ставропольский край, Кировский район, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:50 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:52 Ставропольский край, р-н Кировский, п Коммаяк, земельный массив СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:53 Ставропольский край, р-н Кировский, п Коммаяк, земельный массив СПК «Комаяк»; 26:35:080102:54 край Ставропольский, р-н Кировский, в границах ОАО « Коммаяк»,; 26:35:080102:58 край Ставропольский, р-н Кировский, в границах ОАО «Коммаяк»; 26:35:080102:66 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080102:67 Участок х.Совпахарь примерно в 2.78 км от х.Совпахарь по направлению на северо-запад, земельный массив СПК «Коммаяк», поселок Коммаяк, Кировский район, Ставропольский край; 26:35:080102:68 Ставропольский край, Кировский район, сельско-хозяйственный производственный кооператив Коммаяк, участок х.Совпахарь примерно в 2.58 км от х. Совпахарь по направлению на северо-запад; 26:35:080102:69 Ставропольский край, Кировский район, в границах ОАО «Коммаяк»; 26:35:080102:70 Ставропольский край, Кировский район, в границах ОАО «Коммаяк»; 26:35:080102:83 край Ставропольский, р-н Кировский, в границах ОАО «Коммаяк»; 26:35:080302:16 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080302:23 Ставропольский край, р-н Кировский, п Коммаяк, ул Ленина, 39; 26:35:080403:318 Ставропольский край, р-н Кировский, ВЛ 35кВ Л-574 «Урух-Коммаяк» в границах муниципального образования Новосредненского сельсовета; 26:35:080701:21 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», х.Совпахарь; 26:35:080701:22 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», х.Совпахарь; 26:35:080701:24 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», х.Совпахарь; 26:35:080701:30 Ставропольский край, р-н Кировский, в границах СПК «Коммаяк»; 26:35:080702:124 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, дом 39; 26:35:080702:21 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», х.Совпахарь; 26:35:080704:183 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:184 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:188 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:189 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:191 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:192 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», п.Коммаяк; 26:35:080704:193 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:194 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:195 край Ставропольский, р-н Кировский, В границах СПК «Коммаяк», с.Новосреднее; 26:35:080704:307 край Ставропольский, р-н Кировский, с. Новосредненское, ул. Красная, 28; 26:35:080704:309 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080704:310 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:35:080704:311 край Ставропольский, р-н Кировский, п. Коммаяк, ул. Ленина, 39; 26:25:000000:7842 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Шаумянский.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края, адрес: 355025, г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, д. 10/12, тел. + 7 (8652) 26-41-03. График работы министерства: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14- 00; суббота, воскресенье - выходные дни. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://mio26.ru/, адрес электронной почты: miosk@stavregion.ru.

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, тел. +7 (879) 512-30-50, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.georgievsk.ru, адрес электронной почты: adm@georgievsk.stavregion.ru,

Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края, адрес: Ставропольский край, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1, тел. +7 (87938) 4-32-01, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kir-portal.ru/, адрес электронной почты: akmrsk@mail.ru,.

Заявления об учете прав принимаются в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/,

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru.

Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края http://kir-portal.ru/.

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: Генеральный план Георгиевского муниципального округа, утвержденный Решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28.10.2020 №773-58 «Об утверждении генерального плана Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л 506 «Незлобная - Урух»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/056/2008-523 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 25.06.2008 26-АЕ № 460511.

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объект «Воздушная линия ВЛ 35 кВ, Л574 «Урух - Коммаяк»» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-12/056/2008-540 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 21.06.2008 26-АЕ № 460848.

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий https://fgistp.economy.gov.ru.

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Северный Кавказ» 357506, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д.13а info@rossetisk.ru тел.: + 7 (8652) 74-70-39 доб. 2351.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/ Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru, Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края http://kir-portal.ru/.

Сообщение о возможном установлении публичных сервитутов

На основании ст.3.3 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37-39.50 ЗК РФ Министерство имущественных отношений Ставропольского края информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайств) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края. Цель установления публичных сервитутов - эксплуатация существующих линейных объектов системы электроснабжения и его неотъемлемых технологических частей:

«Воздушная линия ВЛ 110 кВ, Л-167 «Ульяновская-Усилие» публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами: 26:19:081008:11 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081008:12 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081008:13 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081301:11 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081301:12 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081307:3 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081403:13 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081403:16 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081006:10 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081302:9 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:9 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:11 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:20 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:14 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081008:18 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081008:15 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081307:5 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:35 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:31 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:41 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081503:13 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081503:16 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:17 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081002:2 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:18 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081306:24 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081306:23 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:39 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081503:12 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:37 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081503:15 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081301:10 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081301:14 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081306:25 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:34 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:36 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:38 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:40 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:33 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081503:14 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081002:3 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081006:8 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081302:10 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081302:11 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081302:8 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081306:22 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081307:2 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:10 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:12 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081006:9 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081003:19 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081008:16 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081301:13 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081307:4 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081403:14 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081403:15 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081403:17 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081405:32 край Ставропольский, р-н Новоселицкий; 26:19:081008:14 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081008:20 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081008:17 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081006:11 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:13 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081003:16 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:25:000000:1817 Ставропольский край, р-н Георгиевский, ВЛ 110 кВ Л-167 «Ульяновская-Усилие», в границах муниципального образования Ульяновского сельсовета; 26:19:081003:15 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081008:19 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:000000:622 край Ставропольский, р-н Новоселицкий, с. Долиновка, территория АОЗТ; 26:19:000000:191 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:25:000000:144 край Ставропольский, р-н Георгиевский; 26:19:081301:15 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:081403:18 край Ставропольский, р-н Новоселицкий,; 26:19:000000:477 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда».; 26:19:000000:2232 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, земли н/х «Надежда»; 26:19:081306:11 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081306:12 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081306:13 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081306:14 край Ставропольский, р-н Новоселицкий, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081306:17 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081306:18 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081306:19 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка,территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081306:237 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, с Долиновка; 26:19:081306:26 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, АОЗТ «Надежда»; 26:19:081003:1 край Ставропольский, р-н Новоселицкий, с. Долиновка,; 26:19:081503:20 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка; 26:19:081003:8 край Ставропольский, р-н Новоселицкий, с. Долиновка,; 26:19:081301:17 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, в кадастровом квартале 26:19:081301; 26:19:081006:3 край Ставропольский, р-н Новоселицкий, с. Долиновка, территория АОЗТ « Надежда»; 26:19:081301:1 Ставропольский край, р-н Новоселицкий; 26:19:000000:1211 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, АОЗТ «Надежда», с Долиновкое; 26:19:000000:1228 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:369 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка; 26:19:000000:1952 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, земельный массив АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:2023 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда».; 26:19:000000:1929 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:25:030425:2 участок находится примерно в 360 м по направлению на запад от ориентира (ПС «Новоульяновская»). Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Георгиевский, п. Новоульяновский, ул. Комсомольская, 2, кв.2; 26:25:000000:1716 край Ставропольский, р-н Георгиевский, в административных границах муниицпального образования Балковского и Ульяновского сельсоветов; 26:19:000000:2054 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:2058 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:370 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда».; 26:19:000000:3052 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий р-н, Ставропольский край, Новоселицкий муниципальный округ, село Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:3007 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Долиновка; 26:19:000000:2941 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий муниципальный округ, село Долиновка, территория СХА колхоз «Южный»; 26:19:000000:3104 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий муниципальный округ, в границах кадастровых кварталов 26:19:081001, 26:19:081003, 26:19:081006, 26:19:081005, 26:19:080902; 26:19:000000:330 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:588 край Ставропольский, р-н Новоселицкий, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:672 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, АОЗТ «Надежда»;

Продолжение на 9 стр.

Начало - 8 стр.

26:19:000000:712 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, расположен на территории АОЗТ «Надежда» с. Долиновка, примерно 4,5 км на юго-восток от центра села; 26:19:000000:1902 Ставропольский край, Новоселицкий район, с Долиновка; 26:19:000000:1926 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:2080 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:2081 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:2087 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, муниципальное образование села Долиновка, село Долиновка; 26:19:000000:2131 Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:000000:2308 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Долиновка; 26:19:000000:2379 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Долиновка, территория АО «Надежда»; 26:19:000000:2414 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Долиновка, территория АОЗТ Надежда; 26:19:000000:2816 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Долиновка, территория колхоза имени Тельмана; 26:19:080311:6 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Долиновка, улица Подстанционная, 1а .; 26:19:081003:7 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир центр с. Долиновка. Участок находится примерно в 1,9 км, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий.; 26:19:081006:4 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Долиновка.Участок находится примерно в 2.7км, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка.; 26:19:081006:12 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, территория АОЗТ «Надежда»; 26:19:081301:3 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центр с. Долиновка.Участок находится примерно в 3,8 км, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий.; 26:19:081301:5 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центр с. Долиновка. Участок находится примерно в 3,8 км, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий.; 26:19:081404:21 Ставропольский край, Новоселицкий район, с.Долиновка, территория АОЗТ «Надежда».; 26:19:081405:26 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир территория АОЗТ «Надежда». Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка.; 26:19:081405:27 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир территория АОЗТ «Надежда». Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с.Долиновка.; 26:19:081405:28 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка.Ориентир территория АОЗТ «Надежда». Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка.; 26:19:081405:29 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир территория АОЗТ «Надежда». Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка.; 26:19:081405:30 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка.Ориентир территория АОЗТ «Надежда». Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий, с Долиновка.; 26:19:081504:8 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир центр с. Долиновка.Участок находится примерно в 8,5, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Новоселицкий.; 26:25:000000:117 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир п. Новоульяновский.Участок находится примерно в 1 км, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Георгиевский.; 26:25:000000:145 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир п. Новоульяновский.Участок находится примерно в 5 км, по направлению на северо-запад, 4.5 км на северо-восток и 5.5 км на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский.; 26:25:000000:1783 Ставропольский край, р-н Георгиевский под опорами ВЛ 110 кВ Л-166 «Полимер - Новоульяновская» в границах муниципального образования Ульяновского сельсовета; 26:25:000000:1805 Ставропольский край, р-н Георгиевский, под опорами ВЛ 110 кВ Л 167 «Ульяновская - Усилие» в границах муниципального образования Ульяновского сельсовета; 26:25:000000:3990 в границах муниципального образования Ульяновского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края; 26:25:000000:7515 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский р-н, в 650 метрах северо-западнее западной окраины пос. Новоульяновский; 26:25:030103:20 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир от п.Новоульяновский. Участок находится примерно в 5,6 км, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский,.; 26:25:030420:10 Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, примерно в 500 м к западу от западной окраины пос. Новоульяновский.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края,адрес: 355025, г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, д. 10/12, тел. + 7 (8652) 26-41-03. График работы министерства: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://mio26.ru/, адрес электронной почты: miosk@stavregion.ru.

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края, адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, тел. +7 (879) 512-30-50, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.georgievsk.ru, адрес электронной почты: adm@georgievsk.stavregion.ru.

Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края адрес: Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, Пл. Ленина, 1, тел. +7 (86548) 2-14-74, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://anmo-sk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/, адрес электронной почты: novosel.admin@mail.ru

Заявления об учете прав принимаются в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/,

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru.

Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края https://anmo-sk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/.

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:- Генеральный план Георгиевского городского округа, утвержденный Решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28.10.2020 №773-58 «Об утверждении генерального плана Георгиевского городского округа Ставропольского края».

Право собственности «Россети Северный Кавказ» на объекты: - «Воздушная линия ВЛ 110 кВ, Л-167 «Ульяновская-Усилие» возникло на основании Передаточного акта открытого акционерного общества «Ставропольское акционерное общество энергетики и электрификации», реорганизуемого в форме присоединения, утвержденный решением общего собрания акционеров ОАО «Ставропольэнерго» от 15.01.2008, запись регистрации № 26-26-19/001/2008-920 подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 21.07.2008 26-АЕ № 400630.

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий https://fgistp.economy.gov.ru.

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Северный Кавказ»357506, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д.13 ainfo@rossetisk.ruтел.: + 7 (928) 639-97-64.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:Министерство имущественных отношений Ставропольского края http://mio26.ru/Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края https://www.georgievsk.ru, Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края https://anmo-sk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 5

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Рассмотрев протокол комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 06.02.2024, заключение комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 06.02.2024, в соответствии со статьями 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского муниципального о округа Ставропольского края».

2. Определить:

инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

срок проведения публичных слушаний – с 29.02.2024 до 15.03.2024;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 29.02.2024 по 15.03.2024 включительно;

место проведения экспозиции - здание администрации, в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 29.02.2024 до 15.03.2024 включительно, в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края: www.georgievsk.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний: 12 марта 2024 г. в 15.00 часов в здании администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, конференц зал.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 462

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:111355:146

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Мирзоян Нонны Араратовны, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30.01.2024, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Мирзоян Нонне Араратовне подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка с КН 26:25:111355:146, в соответствии с техническим заданием на подготовку проекта межевания территории, согласно приложению, за счет собственных средств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 15 февраля 2024 г. № 462

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта межевания территории

1. Требования к составу проекта межевания территории

1.1. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

1.2. Основная часть проекта межевания территории должна включать в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

1.3. Текстовая часть проекта межевания территории должна включать в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

1.5. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территорий;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия;

6) границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

2. Основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику.

2.1. Представить документацию по планировке территории:

1) текстовые материалы на бумажных носителях в виде пояснительных записок формата А4 (в формате MicrosoftWord);

2) графические материалы в масштабе 1:500, в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей.

2.2. Утверждаемую часть документации по планировке территории прошить, скрепить печатью исполнителя и подписью уполномоченного лица. На каждой основной надписи чертежа утверждаемой части необходимо проставить печать исполнителя.

2.3. На электронном носителе представить все части документации по планировке территории в PDF-формате (1 экз.).

2.4. После утверждения представить основную часть проекта межевания территории в ГИС-формате (формат файлов: MIF, MID) с использованием классификатора картографической информации (классификатор – map 500 (1 экз.) с заполнением необходимой атрибутивной информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 471

О подготовке изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: г. Георгиевск, ул. Дружбы, 8, КН 26:26:011210:53; ул. Дружбы, 8а, КН 26:26:011210:561»

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Мавроди Романа Харлампиевича Ставропольского края, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30.01.2024, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Мавроди Роману Харлампиевичу подготовить изменения в документацию по планировке территории (проект планировки и проекта межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: г. Георгиевск, ул. Дружбы, 8, КН 26:26:011210:53, ул. Дружбы, 8а, КН 26:26:011210:561, за счет собственных средств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 472

О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории) «Реконструкция внутригородской автомобильной дороги по ул. Красноармейской в г. Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края»

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30.01.2024, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края подготовить документацию по планировке территории (проект планировки территории) «Реконструкция внутригородской автомобильной дороги по ул. Красноармейской в г. Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края», в соответствии с техническим заданием на подготовку проекта планировки территории, согласно приложению, за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 16 февраля 2024 г. № 472

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта планировки территории

1. Требования к составу проекта планировки территории:

1.1 Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

1.2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с настоящим Кодексом;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

1.3. В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 473

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:080847:149.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Арабачана Сергея Лазаревича, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30.01.2024, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Арабачану Сергею Лазаревичу подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка с КН 26:25:080847:149), в соответствии с техническим заданием на подготовку проекта межевания территории согласно приложению за счет собственных средств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 16 февраля 2024 г. № 473

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта межевания территории

1. Требования к составу проекта межевания территории.

1.1. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

1.2. Основная часть проекта межевания территории должна включать в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

1.3. Текстовая часть проекта межевания территории должна включать в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых зе-

Продолжение на 10 стр.

Начало - 9 стр.

мельных участков;
4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
1.4. На чертежах межевания территории отображаются:
1) границы существующих элементов планировочной структуры;
2) красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;
3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
5) границы публичных сервитутов.
1.5. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:
1) границы существующих земельных участков;
2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
4) границы особо охраняемых природных территорий;
5) границы территорий объектов культурного наследия;
6) границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.
2. Основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику.
2.1. Представить документацию по планировке территории:
1) текстовые материалы на бумажных носителях в виде пояснительных записок формата А4 (в формате MicrosoftWord);
2) графические материалы в масштабе 1:500, в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей.
2.2. Утверждаемую часть документации по планировке территории прошить, скрепить печатью исполнителя и подписью уполномоченного лица. На каждой основной надписи чертежа утверждаемой части необходимо проставить печать исполнителя.
2.3. На электронном носителе представить все части документации по планировке территории в PDF-формате (1 экз.).
2.4. После утверждения представить основную часть проекта межевания территории в ГИС-формате (формат файлов: MIF, MID) с использованием классификатора картографической информации (классификатор – map 500 (1 экз.) с заполнением необходимой атрибутивной информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 474

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, территория, расположенная в кадастровом квартале 26:26:010202, ограниченная территорией общего пользования по ул. Октябрьской, земельным участком по ул. Октябрьской, 143/3, земельным участком по ул. Октябрьская, 143/10, земельным участком по ул. Октябрьской, 143/11

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Крючковой Кристины Александровны, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30.01.2024, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Разрешить Крючковой Кристине Александровне подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории) местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, территория, расположенная в кадастровом квартале 26:26:010202, ограниченная территорией общего пользования по ул. Октябрьской, земельным участком по ул. Октябрьской, 143/3, земельным участком по ул. Октябрьская, 143/10, земельным участком по ул. Октябрьской, 143/11, в соответствии с техническим заданием на подготовку проекта межевания территории, согласно приложению, за счет собственных средств.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 16 февраля 2024 г. № 474

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта межевания территории

1. Требования к составу проекта межевания территории.
1.1. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.
1.2. Основная часть проекта межевания территории должна включать в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.
1.3. Текстовая часть проекта межевания территории должна включать в себя:
1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;
2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков;
4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
1.4. На чертежах межевания территории отображаются:
1) границы существующих элементов планировочной структуры;
2) красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;
3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
5) границы публичных сервитутов.
1.5. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:
1) границы существующих земельных участков;
2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
4) границы особо охраняемых природных территорий;
5) границы территорий объектов культурного наследия;
6) границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.
2. Основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику.
2.1. Представить документацию по планировке территории:
1) текстовые материалы на бумажных носителях в виде пояснительных записок формата А4 (в формате MicrosoftWord);
2) графические материалы в масштабе 1:500, в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей.
2.2. Утверждаемую часть документации по планировке территории прошить, скрепить печатью исполнителя и подписью уполномоченного лица. На каждой основной надписи чертежа утверждаемой части необходимо проставить печать исполнителя.
2.3. На электронном носителе представить все части документации по планировке территории в PDF-формате (1 экз.).
2.4. После утверждения представить основную часть проекта межевания территории в ГИС-формате (формат файлов: MIF, MID) с использованием классификатора картографической информации (классификатор - map 500 (1 экз.) с заполнением необходимой атрибутивной информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4223

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17 ноября 2023 г. № 3734 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:
от 25 октября 2019 г. № 3411 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного Фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к муниципальной собственности и находящимися на хранении в муниципальном архиве»;
от 13 июля 2021 г. № 2188 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2019 г. № 3411»;
от 23 декабря 2021 г. № 4082 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2019 г. № 3411».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 18 декабря 2023 г. № 4223

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение граждан, организаций
и общественных объединений по документам Архивного
фонда Российской Федерации и другим архивным
документам, относящимся к муниципальной
собственности и находящимся на хранении
в муниципальном архиве»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), а также порядок её взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.
1.2. Круг заявителей
Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).
Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации округа или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
2) по телефону в администрацию округа или МФЦ;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);
на региональном портале государственных и муниципальных услуг, являющемся государственной информационной системой Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – РПГУ);
на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) (далее – официальный сайт округа);
5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации округа или МФЦ.
1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления на получение муниципальной услуги;
порядка предоставления муниципальной услуги;
адресов администрации округа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
справочной информации о работе администрации округа (структурных подразделений администрации округа);
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления на получение муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации округа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо администрации округа, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо администрации округа, работник МФЦ предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.
Должностное лицо администрации округа, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.3.4. По письменному обращению должностное лицо администрации округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦподробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59- ФЗ).
1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
1.3.6. На официальном сайте округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике работы администрации округа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также МФЦ;
справочные телефоны структурных подразделений администрации округа, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации округа в сети «Интернет».
1.3.7. В залах ожидания администрации округа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.
1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации округа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве».
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Непосредственная организация предоставления муниципальной услуги осуществляется архивным отделом администрации округа (далее – архивный отдел).
2.2.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
а) архивные справки, архивные выписки, архивные копии запрашиваемых документов;
б) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или о пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 календарныхднейсо дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа.
2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.4.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в архивном отделе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.
Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.
2.5.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте округа в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг» и на ЕПГУ, РПГУ.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление:
в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту (образцы заполнения заявлений приведены в приложениях 3,4 к настоящему административному регламенту);
в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством РПГУ).
При личном обращении заявителя или представителя заявителя в архивный отдел, МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
В случае направления заявления посредством РПГУсведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.
2.6.2. Способы получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме
Форма заявления может быть получена заявителем:
непосредственно в архивном отделепо адресам: Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Воровского, д. 9, кабинет 1; ул. Тургенева, д. 7, кабинеты 1, 2;
в МФЦ;
в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа, ЕПГУ, РПГУ.
2.6.3. Порядок представления документов заявителем, в том числе в электронной форме
Заявитель имеет право представить документы:
лично в архивный отделпо адресам: Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Воровского, д. 9, кабинет 1; ул. Тургенева, д. 7, кабинеты 1, 2;
лично в МФЦ;
путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в архивный отдел,по адресам: 357826, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Воровского, д. 9; 357827, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Тургенева, д. 7;
путем направления документов на РПГУ по адресу: www.26gosuslugi.ru.
Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.
Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.
2.6.4. Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено
2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления му-

Продолжение на 11 стр.

Начало - на 10 стр.

ниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов является:

в обращении не указаны сведения:

наименование архивного отдела либо должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;

наименование обратившегося юридического лица (для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

почтовый и/или электронный адрес заявителя;

интересующие заявителя сведения;

личная подпись (простая электронная подпись) руководителя организации, гражданина;

дата отправления обращения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел вправе оставить обращение без ответа и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если в обращении содержатся вопросы, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель архивного отдела вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в архивном отделе администрации округа или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.13.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в архивный отдел, МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При направлении заявления посредством РПГУ заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете РПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.14.3. Архивный отдел обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в здании архивного отдела и в МФЦ.

2.15.2. Здание архивного отдела оборудуется:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.3. Центральный вход в здание архивного отдела оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.4. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей, оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.5. Помещение должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам.

2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

информационный стенд должен содержать информацию, указанную в подпункте 1.3.6 настоящего административного регламента, в том числе образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

при недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены,

высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону;

информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.8. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.15.9. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МФЦ.

Здание, в котором располагается МФЦ оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание МФЦ оборудуется информационной табличкой, которая располагается рядом со входом и содержит следующую информацию о МФЦ:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки МФЦ;

адрес электронной почты.

Выход из здания МФЦ оборудуется соответствующим указателем.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МФЦ состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования и ожидания расположены:

окна специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;

информационные стенды;

информационные киоски;

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены окна приема посетителей.

Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.10. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ:

информационное табло;

информационные стенды, содержащие информацию, указанную в подпункте 1.3.6 настоящего административного регламента;

информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте округа, ЕПГУ, РПГУ;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения административного регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, РПГУ, терминальных устройств.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги организовано на базе МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.17.3. Муниципальная услуга в иных организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не предоставляется.

2.17.4. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), а также на РПГУ (www.26gosuslugi.ru) и ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

2.17.5. Возможно предоставление муниципальной услуги в электронной форме через РПГУ (www.26gosuslugi.ru).

2.17.6. Через РПГУ (www.26gosuslugi.ru) заявитель может записаться на прием к сотруднику архивного отдела или МФЦ для подачи заявления и документов.

2.17.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на ЕПГУ и РПГУ;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием РПГУ;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) архивного отдела, а также его должностных лиц, посредством РПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru).

2.17.8. При обращении в форме электронного документа посредством РПГУ (www.26gosuslugi.ru) в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, и направляется в архивный отдел с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в архивном отделе:

проверка документов и регистрация заявления;

рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в архивном отделе

3.2.1. Проверка документов и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в архивный отдел.

Заявление с прилагаемыми к нему документами вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику архивного отдела, или направляется в адрес архивного отдела заказным письмом с уведомлением о вручении.

Специалист архивного отдела проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В том случае, если заявление не соответствует установленным требованиям, а также, в случае, если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист архивного отдела объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист архивного отдела регистрирует заявление в системе электронного документооборота и делопроизводства в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является специалист архивного отдела.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства.

3.2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в архивный отдел документов, прошедших процедуру регистрации.

Специалист архивного отдела рассматривает представленный пакет документов с целью выявления отсутствия/наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист архивного отдела осуществляет подготовку архивной выписки (архивной справки, архивной копии) и передает в порядке делопроизводства начальнику архивного отдела.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист архивного отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений или отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает в порядке делопроизводства начальнику архивного отдела.

Начальник архивного отдела проверяет правильность архивной выписки (архивной справки, архивной копии), уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений или отказе в предоставлении муниципальной услуги. Подписывает архивную выписку (архивную справку, архивную копию), уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений или отказе в предоставлении муниципальной услуги. Направляет подписанные документы специалисту, ответственному за направление документов заявителю.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 23 дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 23 дня.

Ответственным должностным лицом по рассмотрению представленных заявителем документов и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является специалист архивного отдела.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является архивная справка, архивная выписка, архивные копии запрашиваемых документов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация результата предоставления услуги в журнале регистрации.

3.2.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подготовленный результат муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю способом, указанным в заявлении.

Для получения результата муниципальной услуги лично заявитель (представитель заявителя) обращается в архивный отдел, в рабочее время, согласно графику его работы, в день выдачи результата муниципальной услуги.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, должны быть переданы в МФЦ не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления муниципальной услуги. Передача документов из архивного отдела в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сопровождается соответствующим реестром передачи.

Продолжительность административной процедуры 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Ответственным должностным лицом по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист архивного отдела.

Критериями принятия решения о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является проверка документов, подтверждающих личность получателя.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – при личном обращении заявитель указывает дату получения результата предоставления услуги, ставит свою подпись, при направлении результата иным способом специалист архивного отдела ставит дату направления результата и делает отметку о способе отправки.

3.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

3.4. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (законного представителя) в порядке очереди:

по телефону;

по предварительной записи;

по письменным обращениям;

посредством электронной почты.

Общий максимальный срок информирования не может превышать 5 минут.

Специалист отдела по работе с заявителями, осуществляющий информирование, выясняет жизненную ситуацию заявителя (законного представителя) и производит информирование.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является выдача на руки заявителю экземпляра необходимого для предоставления услуги перечня документов. В случае выявления оснований для предоставления заявителю иных видов услуг, кроме услуги, явившейся причиной обращения, специалист уведомляет его об этом и предлагает представить необходимые документы в соответствии с административным регламентом.

При информировании по письменным обращениям в адрес заявителя направляется ответ в письменной форме в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения обращения. При информировании по обращениям, полученным МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг посредством электронной почты, в адрес заявителя направляется ответ в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения.

3.4.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала процедуры приема документов является прием от заявителя специалистом отдела по работе с заявителями запроса и комплекта документов, необходимых для получения услуги.

Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

установление личности гражданина на основании документов, удостоверяющих личность;

приём от заявителя документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего административного регламента, при необходимости сканирование предоставленных документов;

заполнение заявления, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, или проверка правильности заполнения заявления;

при выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки без выдачи расписки в форме бумажного документа;

формирование пакета документов и передача его в контрольно-аналитическую службу МФЦ.

Общий максимальный срок приема документов от заявителя (законного представителя) не должен превышать 30 минут.

Ответственным за приём документов от заявителя (законного представителя) является специалист отдела по работе с заявителями МФЦ.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

передача заявителю экземпляра расписки на бумажном носителе или направление заявителю электронного образа расписки при выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный электронный адрес;

формирование пакета документов;

организация его направленияв архивный отдел в бумажном виде в течение 2 рабочих дней, в электронной форме, подписанного цифровой подписью, в день обращения, но не позже 12-00 следующего дня за днём приёма.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение данных о приёме запроса и документов в информационную систему многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и передача дела в контрольно-аналитический сектор обработки документов.

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

Основанием для начала административной процедуры являетсяпоступление результата предоставления услуги из архивного отдела в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном виде или в электронной форме, подписанные цифровой подписью, не позднее дня, предшествующего дню окончания предоставления услуги.

Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

проверка наличия передаваемых в МФЦ документов;

отметка в реестре о принятии результата предоставления муниципальной услуги;

передача принятых документов на выдачу;

в случае передачи документов в электронном виде – распечатка из информационной системы результата на бумаге, заверение его подписью специалиста и штампом МФЦ;

уведомление заявителя по электронной почте или СМС о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня после получения ответа;

установление личности заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение документов;

ознакомление заявителя (законного представителя) с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

выдача результата предоставления муниципальной услуги;

передача результата предоставления услуги по реестру в архивный отдел в случае неявки заявителя для получения результата оказания услуги (по истечении 30 дней с момента оповещения заявителя о необходимости получения документа).

Специалист контрольно-аналитического сектора обработки документов является ответственным за проверку наличия передаваемых в МФЦ документов, передачу принятых документов на выдачу и передачу результата предоставления муниципальной услуги по реестру в архивный отдел в случае неявки заявителя. Специалист отдела по работе с заявителями является ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю (законному представителю).

Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (законного представителя).

Результатом административной процедуры является получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в информационную систему МФЦ о фактической дате выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.5. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация архивным отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) архивного отдела либо действия (бездействие) специалистов архивного отдела, либо муниципального служащего.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.6.1. Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на РПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в архивный отдел посредством РПГУ.

3.6.2. Архивный отдел обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.6.3. Электронное заявление становится доступным для специалиста архивного отдела ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой архивным отделом для предоставления услуги.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего административного регламента.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

Продолжение на 12 стр.

Начало - 11 стр.

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на РПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.6.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие архивного отдела, специалиста архивного отдела либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо архивного отдела осуществляет их замену (внесение изменений) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляется заявителем в произвольной форме. Подача заявления и его регистрация осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Должностное лицо архивного отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо архивного отдела ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и (или) замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо архивного отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами архивного отдела, осуществляется начальником архивного отдела путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицамиархивного отдела положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц архивного отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы архивного отдела, утверждаемых руководителем архивного отдела. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица архивного отдела принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в случае обжалования действия (бездействия) и решения:

должностных лиц и муниципальных служащих архивного отдела – начальнику архивного отдела;

работников МФЦ – руководителю МФЦ.

Жалоба может быть направлена заявителем (представителем) в случае обжалования действия (бездействия) и решения начальника архивного отдела, директора МФЦ – Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (первому заместителю (заместителю) главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края), по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, по электронной почте adm@georgievsk.stavregion.ru.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте округа, на ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(для физических лиц)

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)
от_____
(ФИО заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

_____ _____ _____
(дата составления) (подпись) (расшифровка подписи)

Результат услуги прошу направить:	Место для отметки:
почтой на адрес местонахождения	
электронной почтой, указанной в заявлении	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении	
в МФЦ	

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(для юридических лиц)

Бланк организации В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

_____ _____ _____
(дата составления) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(ФИО исполнителя, телефон)

Результат услуги прошу направить:	Место для отметки:
почтой на адрес местонахождения	
электронной почтой, указанной в заявлении	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении	
в МФЦ	

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для физических лиц)

В архивный отдел администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

_____
от Петровой Анны Ивановны,
проживающей по адресу: Георгиевский муниципальный округ, с. Обильное,
ул. Майская, д. 1, кв. 1
Адрес электронной почты: petrova@mail.ru
Телефон: 8-988-888-88-88

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить копию постановления администрации села Обильного от 20.12.2010 № 2000 о разрешении строительства жилого дома по адресу: с. Обильное, ул. Майская, д. 10.

15 сентября 2023 года _____ Петрова А.И.
(дата составления) (подпись) (расшифровка подписи)

Результат услуги прошу направить:	Место для отметки:
почтой на адрес местонахождения	V
электронной почтой, указанной в заявлении	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении	
в МФЦ	

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для юридических лиц)

Бланк организации В архивный отдел администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Весна» просит предоставить копию постановления администрации города Георгиевска от 20.10.2010 № 2010 «О приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта».

Директор ООО «Весна» _____ О.О.Веснин
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(87951) 8-88-88
(ФИО исполнителя, телефон)

Результат услуги прошу направить:	Место для отметки:
почтой на адрес местонахождения	V
электронной почтой, указанной в заявлении	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении	
в МФЦ	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3919

О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях совершенствования работы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, руководствуясь федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 114 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2020 г. № 439 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 29 ноября 2023 г. № 3919

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является координационным органом администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация) по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ), по обеспечению безопасности дорожного движения;

2) организация разработки и выполнения программ и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте в округе;

3) подготовка и внесение предложений в установленном порядке по совершенствованию законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по их предупреждению в округе;

2) контролирует исполнение федеральных законов, законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, а также своих решений в области обеспечения безопасности дорожного движения;

3) организует и принимает участие в работе совещаний, конференций, выставок по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них рекомендаций;

4) организует изучение и использование отечественного и мирового опыта в этой области;

5) оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения;

6) рассматривает вопросы о введении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах округа.

5. Комиссия наделена полномочиями:

1) запрашивать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационной формы, сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач;

2) поручать руководителям и специалистам структурных подразделений Администрации, организациям (по согласованию), подготовку материалов по вопросам, выносимым на заседания Комиссии;

3) привлекать к участию в работе Комиссии руководителей, должностных лиц и специалистов структурных подразделений Администрации, иных организаций;

4) заслушивать руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации, иных организаций, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах округа;

5) принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями Администрации, организациями;

6) вносить в установленном законодательством порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение или неисполнение ими федеральных законов и законов Ставропольского края по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

7) вносить предложения об отмене муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по вопросам безопасности дорожного движения, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также законам Ставропольского края.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

7. Основной формой работы Комиссии является заседание по рассмотрению вопросов в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории округа. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии и его заместителя.

8. Деятельностью Комиссии руководит председатель комиссии.

9. Заседание Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

10. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, готовит необходимую документацию для работы Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии члена Комиссии, в ее работе может принять участие его доверенное лицо.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

13. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

14. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по транспорту и связи Администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4358

Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16 января 2012 г. № 6, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2020 г. № 3281 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 22 декабря 2023 г. № 4358

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Настоящее Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо либо их представители, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством (далее - заявитель), направляют не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенныпунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, посадки (взлета) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), расположенную по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Получения разрешения на полеты не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 48 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением

Продолжение на 13 стр.

Начало - 12 стр.

Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138, согласно которому полеты воздушных судов над населенными пунктами в целях осуществления мероприятий по спасанию жизни и охране здоровья людей, а также пресечения и раскрытия преступлений могут выполняться на высоте, обеспечивающей реализацию указанных мероприятий, с возложением ответственности за обеспечение безопасности выполнения полетов на уполномоченное лицо, организующее такие полеты.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации воздушного судна, за исключением использования сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее или беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее;

2) свидетельство о государственной регистрации сверхлегкого гражданского воздушного судна авиации общего назначения в случае использования сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее;

3) информация о беспилотном воздушном судне и его технических характеристиках в случае использования беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее;

4) информация в письменной форме, содержащая следующие сведения:

а) о месте планируемого использования воздушного пространства над территорией населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (адресный ориентир и (или) наименование элемента планировочной структуры) для выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, онаряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, - для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

б) о времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

в) о времени, месте и высоте подъема привязного аэростата - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

г) о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

д) о времени, месте (зоне выполнения), высоте полетов - для получения разрешения на выполнение полетов беспилотного воздушного судна;

е) о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к площадке посадки (взлета) - для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на площадке, расположенной в границах населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

При личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

5. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия), в течение 4 рабочих дней со дня его регистрации в администрации.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуще-ствляет комитет по транспорту и связи администрации.

7. Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и соответствие заявленному виду деятельности;

2) направляет рекомендации, оформленные протоколом заседания комиссии, подписанным председателем и секретарем комиссии, Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава) для принятия решения о выдаче разрешения заявителю по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению или уведомления об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. Рекомендации для принятия решения о выдаче разрешения заявителю или уведомления об отказе в выдаче разрешения принимается комиссией открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, при наличии кворума не менее половины от установленного числа ее членов. Каждый член комиссии, в том числе и секретарь комиссии, обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Решение об отказе в выдаче разрешения в форме уведомления принимается в случаях:

1) если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

2) если авиационные работы, парашютные прыжки, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов, демонстрационные полеты заявитель планирует выполнять не над населенными пунктами, входящими в состав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ указанных населенных пунктов;

3) если заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

4) если заявление о выдаче разрешения направлено в администрацию с нарушением сроков, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

5) проведения в срок и в месте планируемого использования воздушного пространства над территорией населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края массовых мероприятий, за исключением проведения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов в рамках данных массовых мероприятий.

10. Решение о выдаче разрешения или уведомление об отказе в выдаче разрешения подписывается Главой в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации и выдается заявителю (его представителю) лично или направляется почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня подписания решения Главой.

11. Копия разрешения представляется пользователем воздушного пространства в соответствующие центры Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

12. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, посадка (взлет) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения зонального центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения администрации.

Приложение 1
к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, посадки (взлета) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами, а также на посадку (взлёт) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

_____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

_____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

_____
(адрес места нахождения (жительства)
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами, а также на посадку (взлёт) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования _____
_____
(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов, посадку (взлет) на площадку)
с целью: _____
на воздушном судне: _____
(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный
_____
(опознавательный) знак воздушного судна, заводской номер (при наличии) и принадлежность воздушного судна)
место использования воздушного пространства:
_____
(место планируемого использования воздушного пространства над территорией населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (с указанием адресного ориентира и (или) наименования элемента планировочной структуры) для проведения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязного аэростата, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), расположение площадки взлета (посадки)

Срок использования воздушного пространства:
дата начала использования: _____,
дата окончания использования: _____,
время использования воздушного пространства
_____
(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение:
_____
_____
(документы, прилагаемые к заявлению)
«___» _____20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, посадки (взлета) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами, а также на посадку (взлёт) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20___ года № _____ администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16 января 2012 г. № 6, разрешает
_____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)
_____
(адрес местонахождения (жительства))
_____
выполнение над территорией населенного пункта Георгиевского муниципального округа Ставропольского края_____
_____
с целью: _____
(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)
_____
на воздушном судне (воздушных судах):
_____
(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный
_____
(опознавательный) знак воздушного судна, заводской номер (при наличии) и принадлежность воздушного судна)
место использования воздушного пространства:
_____
(место планируемого использования воздушного пространства над территорией населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (с указанием адресного ориентира и (или) наименования элемента планировочной структуры) для проведения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязного аэростата, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), расположение площадки взлета (посадки)

Сроки использования воздушного пространства над территорией населенного пункта Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:
_____
_____
(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
И.О.Фамилия

Приложение 3
к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, посадки (взлета) на расположенные в границах указанных населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в выдаче разрешения

_____
Ф.И.О.
_____
Адрес:

Уведомление об отказе в
предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____
(указываются основания отказа)
_____
_____

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
И.О.Фамилия

_____ Ф.И.О. исполнителя
_____ Тел.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОокругА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3661

Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 28 июля 2021 г. № 2353 «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях»;

от 18 октября 2021 г. № 3345 «О внесении изменений в Порядок расходования средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 июля 2021 г. № 2353»;

от 13 октября 2022 г. № 3467 «О внесении изменения в пункт 8 Порядка расходования средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 июля 2021 г. № 2353».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 13 ноября 2023 г. № 3661

ПОРЯДОК
расходования средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях

1. Настоящий Порядок расходования средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях (далее – Порядок, округ, бюджет округа) регламентирует финансовое обеспечение проведения и участия в культурно-массовых мероприятиях (далее – мероприятия).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) мероприятия - международные, всероссийские, межрегиональные, краевые и окружные фестивали, конкурсы, праздники, иные мероприятия, имеющие культурное значение, с участием творческих коллективов, отдельных исполнителей;

2) организаторы мероприятий – лица, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий;

3) участники мероприятий – лица, непосредственно принимающие участие в мероприятиях (учащиеся учреждений дополнительного образования, участники клубных формирований учреждений культурно-досугового типа, посетители библиотек, жители округа и др.).

3. Направление участников на мероприятия осуществляется на основании плана проведения мероприятий министерства культуры Ставропольского края, управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление культуры и туризма) и следующих документов:

1) положения о проведении мероприятия;

2) сметы расходов;

3) графика проведения мероприятий;

4) программы и иных документов, регламентирующих порядок организации, проведения и финансирования мероприятий.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление культуры и туризма.

Управление культуры и туризма издает приказ о финансовом обеспечении проведения мероприятий, в котором утверждается объём средств бюджета округа на проведение каждого мероприятия согласно нормам расходов на проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и участие в окружных и краевых культурно-массовых мероприятиях (далее – нормы расходов) (приложение 1 к настоящему Порядку). Нормы расходов применяются также муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подведомственными управлению культуры и туризма.

5. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется в пределах доведенных управлению культуры и туризма лимитов бюджетных обязательств.

6. Нормы расходов включают:

1) награждение участников мероприятий (грамоты, переходящие, памятные, ценные призы);

2) оплату типографских услуг, изготовление баннеров и перетяжек и др.;

3) оплату сувенирной продукции;

4) услуги по организации и проведению мероприятий на территории населённых пунктов округа;

5) приобретение оборудования, театрального реквизита для проведения мероприятий;

6) изготовление декораций и сценических костюмов;

7) приобретение материалов для изготовления сценических костюмов;

8) оборудование мест проведения мероприятий на территории населённых пунктов округа;

9) услуги автотранспорта (аренда автотранспорта) для доставки участников мероприятий и (или) оборудования, реквизита;

10) охрана сценического оборудования.

7. Составленный управлением культуры и туризма план мероприятий на год, включающий сроки проведения и предполагаемые объемы расходов по каждому мероприятию, утверждается курирующим заместителем главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не позднее, чем за пять дней до наступления очередного финансового года.

8. Общий объем расходов, определенный планом мероприятий, должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете округа.

9. Перед проведением культурно-массового мероприятия издается приказ управления культуры и туризма о выделении средств на проведение мероприятия, с приложением сметы расходов на проведение мероприятия, назначением ответственного лица за расходование средств и оформление документов.

Лицо, ответственное за расходование средств и оформление документов, получает от материально ответственного лица управления культуры и туризма необходимое количество призов, памятных, ценных подарков (сувенирной продукции), цветочной продукции, корзин, дипломов, грамот, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в предстоящем культурно-массовом мероприятии по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210).

В течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения культурно-массового мероприятия составляется акт на списание призов, памятных, ценных подарков (сувенирной продукции) стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей на единицу, цветочной продукции, корзин, дипломов, грамот, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – акт). Акт подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенной начальником управления культуры и туризма.

Списанию по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210) подлежат памятные, ценные подарки (сувенирной продукции) стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей за единицу. Управлением культуры и туризма осуществляется контроль за стоимостью выданных памятных, ценных подарков (сувенирной продукции) физическому лицу в течение одного календарного года, которая не должна превышать 4 (четыре тысячи) рублей.

В случае отмены запланированного культурно-массового мероприятия приобретенные хозяйственные и прочие сопутствующие товары передаются в подведомственные управлению культуры и туризма учреждения для использования при проведении других культурно-массовых мероприятий по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

9. Финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, которые учреждения культуры, подведомственные управлению культуры и туризма, (далее – учреждения культуры), проводят на базе своих учреждений, осуществляется в следующем порядке.

Руководитель учреждения культуры представляет в управление культуры и туризма следующие документы:

1) утвержденный план проведения мероприятий или положение о проведении мероприятия;

2) служебную записку о выделении призов, памятных, ценных подарков, сувенирной продукции, необходимых для награждения победителей и участников мероприятия.

Управление культуры и туризма издает приказ о передаче на баланс учреждения культуры необходимого количества памятных, ценных подарков (сувенирной продукции).

Учреждения культуры в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия представляют в управление культуры и туризма документы, подтверждающие целевое использование финансовых средств.

Приложение 1
к Порядку расходования средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях

НОРМЫ РАСХОДОВ
на проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и участие в окружных и краевых культурно-массовых мероприятиях

1. Нормы расходов на проведение культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на одно мероприятие (тыс. руб.)
1.	Новогодние мероприятия (Ёлка Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Новогодние народные гуляния, рождественские мероприятия)	до 100,0
2.	Торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, День матери, День семьи, любви и верности, День работников культуры, Масленица, День народного единства и другие)	до 100,0
3.	Торжественные мероприятия: День Победы; День Георгиевского муниципального округа; День города Георгиевска	до 500,0 до 500,0 до 500,0
4.	Дни сельских населенных пунктов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края	до 100,0
5.	Фестивали, конкурсы, выставки и т.п. (оформление сцены, призы, подарки, дипломы, грамоты, рамки и т.п.)	до 100,0
6.	Мероприятия, посвященные юбилейным датам учреждений культуры и творческих коллективов	до 50,0

2. Нормы расходов на подготовку мест проведения культурно-массовых мероприятий, приобретение оборудования

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на одно мероприятие (тыс. руб.)
1.	Обустройство мест проведения культурно-массовых мероприятий (строительство и реконструкция сцены, приобретение стульев, навесов (тентов), декораций, световой иллюминации, охрана сценического оборудования и т.д.)	до 1500,0
2.	Приобретение звукового, светового и видеопроекционного оборудования	до 1000,0

3. Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников культурно-массовых мероприятий

4.	Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников	культур-но-массовых мероприятий
5.	Нормы расходов на обеспечение ав-тотранспортом участников	культур-но-массовых мероприятий

Примечание:

1) данные нормы расходов применяются согласно представленным подтверждающим документам;

2) направляющие учреждения имеют право за счет внебюджетных, спонсорских и прочих привлеченных средств производить доплату к установленным нормам расходов на обеспечение автотранспортом участников культурно-массовых мероприятий.

Приложение 2
к Порядку расходования средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение на 14 стр.

Начало - 13 стр.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Акт на списание
материальных запасов по управлению культуры
и туризма администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от «___» _____
(дата)

Комиссия, назначенная приказом от «_____» _____ № __, в составе:
председатель комиссии: _____;
члены комиссии: _____
составили настоящий акт на списание о том, что____
_____
В соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от «___» _____ № ___ для проведения данного мероприятия использованы следующие материалы:

№ п/п	Наименование товаров	ед. изм-мер.	кол-во	цена	сумма
	ИТОГО				

Комиссия считает: (заключение комиссии).

Председатель комиссии _____
члены комиссии: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4356

О признании утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2022 г. № 2921 «Об утверждении Требований к форме и срокам информирования граждан, принятых на учет граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма, о количестве жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального использования»

В соответствии с решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 236-24 «Об утверждении порядка реализации органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2022 г. № 2921 «Об утверждении Требований к форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

20.02.2024 г. г. Георгиевск

Инициатор публичных слушаний: Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
Организатор публичных слушаний: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
Вопросы публичных слушаний:

Вопрос 1. О рассмотрении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 26:26:011304, ограниченного ул. Калинина, земельными участками, (территориями) общего пользования и земельным участком по ул. Калинина, 141, города Георгиевска Георгиевского муниципального округа.

Вопрос 2. О рассмотрении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 26:26:011304, ограниченного ул. Калинина, земельными участками (территориями) общего пользования, земельным участком по ул. Калинина, 143, и земельным участком по ул. Калинина, 139, города Георгиевска Георгиевского муниципального округа.

Количество участников публичных слушаний – 13
Публичные слушания назначены: постановлениями Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:
01 февраля 2024 г. № 2 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов решений об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территории)».

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участник публичных слушаний	Содержание предложения или замечания
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
иные участники публичных слушаний	
Участник публичных слушаний	Содержание предложения или замечания

Выводы по результатам публичных слушаний: на основании протокола публичных слушаний от 20.02 2024 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края принять решения:

Вопрос 1. Принять решение об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 26:26:011304, ограниченного ул. Калинина, земельными участками, (территориями) общего пользования и земельным участком по ул. Калинина, 141, города Георгиевска Георгиевского муниципального округа.

Вопрос 2. Принять решение об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 26:26:011304, ограниченного ул. Калинина, земельными участками (территориями) общего пользования, земельным участком по ул. Калинина, 143, и земельным участком по ул. Калинина, 139, города Георгиевска Георгиевского муниципального округа.

Председатель комиссии по землепользованию
и застройке Георгиевского муниципального округа
И.А.Грищенко

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского муниципального округа
Н.В.Богачева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 517

О внесении изменения в абзац первый пункта 5 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 4353

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в абзац первый пункта 5 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 4353 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», дополнив его после слов «сведений о расходах муниципальных служащих,» словами «сведений о доходах».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4117

Об утверждении Положения об организации изготовления, учета и выдачи нагрудных знаков народного дружинника

В целях упорядочения организации изготовления, учета и выдачи нагрудных знаков народного дружинника, в соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края от 26 сентября 2014 г. № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации изготовления, учета и выдачи нагрудных знаков народного дружинника.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 октября 2021 г. № 3216 «Об утверждении Положения о порядке организации изготовления, учета и выдачи нагрудных знаков народного дружинника».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 12 декабря 2023 г. № 4117

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации изготовления, учета и выдачи
нагрудных знаков народного дружинника

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации изготовления, учета и выдачи нагрудных знаков народного дружинника членам народных дружин из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – нагрудный знак, народный дружинник).

2. Ответственность за сохранность нагрудных знаков возлагается на командира народной дружины.

3. Нагрудные знаки народных дружинников выдаются командирами соответствующих народных дружин только на время участия в охране общественного порядка.

4. Нагрудный знак, не соответствующий образцу, установленному Законом Ставропольского края от 26 сентября 2014 г. № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», считается недействительным.

II. Порядок организации изготовления, учета
и выдачи нагрудных знаков

5. Организация изготовления, учета и выдачи нагрудных знаков в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) осуществляется управлением по общественной безопасности администрации округа за счет лимитов бюджетных обязательств, доведённых до администрации округа на текущий финансовый год.

6. Нагрудные знаки выдаются командирам народных дружин на основании представленного списка народных дружинников из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, и принимающих участие в охране общественного порядка,под подпись в журнале учета нагрудных знаков, который ведется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

7. При выдаче нагрудных знаков проводится инструктаж о правилах их использования, порядке хранения и действиях при их утрате, о чем делается отметка в журнале учета нагрудных знаков.

III. Порядок замены, возврата и уничтожения
нагрудного знака

8. Нагрудный знак подлежит замене по следующим основаниям:
порча (приведение в негодность);
утрата нагрудного знака

9. В случае утраты нагрудного знака командир народной дружины,народный дружинник которой утратил нагрудный знак, на имя Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края представляет заявление о восстановлении нагрудного знака с объяснением обстоятельств утраты.

10. В случае порчи (приведения в негодность) нагрудного знака его замена осуществляется на основании заявления командира народной дружины на имя Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, с указанием обстоятельств порчи (приведения в негодность).

11. При выдаче нагрудного знака взамен испорченного (пришедшего в негодность) командир народной дружины обязан сдать испорченный (пришедший в негодность) нагрудный знак.

12. Сданные испорченные нагрудные знаки на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию активов уничтожаются.

Утраченные нагрудные знаки списываются на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением объяснений, указанных в пункте 9 настоящего положения.

13. Уничтожение нагрудных знаков производится способом, исключающим их дальнейшее использование, о чем делается запись в журнале учета нагрудных знаков ответственным сотрудником.

Приложение
к Положению об организации
изготовления, учета и выдачи нагрудных знаков
народного дружинника

ЖУРНАЛ
учета нагрудных знаков народного дружинника

Дата выдачи и № нагрудного знака	Ф.И.О. командира народной дружины	Наименование народной дружины	Получение инструктажа о правилах использования нагрудного знака (подпись командира народной дружины)	Количество членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (по списку)/количество нагрудных знаков	Подпись командира народной дружины, дата получения нагрудных знаков	Отметка о возврате, замене, уничтожении нагрудного знака
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4405

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17 ноября 2023 г. № 3734 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 апреля 2022 г. № 1199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 27 декабря 2023 г. № 4405

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ГЦБС») и муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского муниципального округа» (далее – МКУК «МЦБС ГМО») (далее – учреждения), а также порядок их взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

Заявителем муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в учреждениях;

2) по телефону в учреждениях;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг, являющемся государственной информационной системой Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – РПГУ);

на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) (далее – официальный сайт округа);

на официальных сайтах библиотек МБУК «ГЦБС» (www.biblioteka-geo.ru) и МКУК «МЦБС ГМО» (www.biblionez.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах учреждения.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления на получение муниципальной услуги;

порядка предоставления муниципальной услуги;

адреса учреждений, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе учреждений;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления на получение муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо учреждения, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо учреждения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо учреждения предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59- ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы учреждения и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги;

справочные телефоны структурных подразделений учреждения, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет».

1.3.7. В залах ожидания учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом учреждения при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Георгиевская централизованная библиотечная система», муниципальным казённым учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского муниципального округа» и филиалами данных учреждений (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

2.2.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случае устного обращения - не более 15 минут. В случае письменного обращения - не более 3 рабочих дней со дня регистрации такого обращения, путем направления в указанный срок ответа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. По запросу, поступившему посредством сети Интернет, на официальные сайты библиотек МБУК «ГЦБС» (www.biblioteka-geo.ru) и МКУК «МЦБС ГМО» (www.biblionez.ru) - непосредственно при обращении.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в учреждении осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте округа в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг» и на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в учреждения заявление (далее - заявление).

Заявление оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту. Образец заполнения заявления приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

При личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2. Способы получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена заявителем:

непосредственно в учреждении по адресу (перечень адресов в приложении 1 к настоящему административному регламенту);

в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа, ЕПГУ, РПГУ.

2.6.3. Порядок представления документов заявителем, в том числе в электронной форме

Заявитель имеет право представить документы:

лично в учреждении по адресу (перечень адресов в приложении 1 к настоящему административному регламенту);

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в учреждении по адресу (перечень адресов в приложении 1 к настоящему административному регламенту);

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или

Продолжение на 15 стр.

Начало -14 стр.

муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является представление заявителем заявления, в котором запрашиваемая информация не относится к деятельности учреждения.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организа-цией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в учреждении составляет не более 15 минут.

2.13.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

При личном обращении заявителя в учреждении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в здании учреждения.

2.15.2. Здание учреждения оборудуется:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.3. Центральный вход в здание учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.4. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.5. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

информационный стенд должен содержать информацию, указанную в подпункте 1.3.6 настоящего административного регламента, в том числе образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

при недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону;

информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.8. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте округа, ЕПГУ, РПГУ;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения административного регламента, совершенные работниками учреждения;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, РПГУ, терминальных устройств.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

2.17.2. Муниципальная услуга в иных организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не предоставляется.

2.17.3. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), а также на РПГУ (www.26gosuslugi.ru) и ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

2.17.4. Предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) или РПГУ (www.26gosuslugi.ru) не предусмотрено.

2.17.5. Через РПГУ (www.26gosuslugi.ru) заявитель может записаться на прием к сотруднику учреждения для подачи заявления и документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием и регистрацию обращения (заявления);

проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента и требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Регистрация заявителя (перерегистрация читателя), заполнение читательского формуляра;

предоставление заявителю доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация обращения (заявления)

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подача заявителем обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги. Обращение может быть направлено:

лично при приеме заявителя;

по почте;

по электронной почте.

3.2.2. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет заявления, принимает заявление;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги с указанием даты его поступления.

При поступлении обращения (заявления) в электронной форме направляет заявителю подтверждение о получении с указанием даты и регистрационного номера, распечатывает на принтере данные документы и дальнейшая работа с ними ведется в порядке, предусмотренном для письменных обращений.

Срок приема и регистрации обращения заявителя при его личном обращении - 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя, поступившего по почте, электронной почте - 1 день.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия, является специалист библиотеки, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции.

3.2.4. Критерием принятия решения является факт подачи обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги от заявителя.

3.2.6. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Проверка представленных документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента и требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Регистрация заявителя (перерегистрация читателя), заполнение читательского формуляра

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист библиотеки, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, передает зарегистрированное обращение (заявление) специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист). Специалист проверяет заявление и приложенные к нему документы на предмет установления оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После проведения проверки документов и установления оснований для предоставления муниципальной услуги осуществляется регистрация заявителя (перерегистрация читателя), заполнение читательского формуляра в МБУК «ГЦБС» или МКУК «МЦБС ГМО».

При личном обращении регистрация заявителя (перерегистрация читателя) осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, его заменяющего (с отметкой о регистрации). Регистрация (перерегистрация) пользователя осуществляется в срок до 5 минут. Перерегистрация осуществляется один раз в год. При регистрации пользователя осуществляется заполнение читательского формуляра заявителя. Специалист знакомит заявителя с Правилами пользования библиотеками под роспись, консультирует получателя услуги по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотек.

При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту) с указанием причин отказа и представляет его с заявлением и прилагаемыми документами руководителю структурного подразделения для подписания.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3. Критерием принятия решения для предоставления муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.4. Результатом данной административной процедуры является регистрация заявителя (перерегистрация читателя), заполнение читательского формуляра или принятие руководителем структурного подразделения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Предоставление заявителю доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявителя (перерегистрация читателя), заполнение читательского формуляра или принятие руководителем структурного подразделения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту в течение 1 дня.

3.4.2. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных осуществляется в течение 15 минут с момента заполнения читательского формуляра заявителя.

Специалист направляет заявителя к справочно-поисковому аппарату, базам данных (при личном присутствии получателя услуги в помещении библиотеки) или оформляет и отправляет справку, содержащую сведения о наличии справочно-поискового аппарата, баз данных (при желании заявителя получить письменный ответ).

При наличии очереди на доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных в помещениях библиотеки непрерывное время пользования справочно-поисковым аппаратом и базами данных для получателей муниципальной услуги ограничено до 40 минут.

Для получения муниципальной услуги посредством сети Интернет заявитель должен обратиться к официальным сайтам МБУК «ГЦБС» (www.biblioteka-geo.ru) и МКУК «МЦБС ГМО» (www.biblionez.ru).

Срок исполнения административной процедуры - в момент обращения пользователя к сайту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и представляет его руководителю структурного подразделения для визирования. Специалист регистрирует подписанное руководителем структурного подразделения уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов и направляет (выдает) заявителю:

лично при приеме заявителя;

по почте;

по электронной почте.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом данной услуги является предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления муниципальной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы учреждения, утверждаемых руководителем учреждения. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица учреждения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, должностных лиц учреждения, муниципальных служащих при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) – на решение и (или) действия (бездействие) руководителя учреждения;

в учреждение – на решение и (или) действия (бездействие) работника учреждения.

В Управлении, учреждении определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте округа, на ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» размещено на сайте Георгиевского муниципального округа ссылка: https://georgievsk.ru/regulatory/normativ/222/23700/.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____
(наименование учреждения)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты:_____

заявление.

Прошу предоставить доступ к _____
_____
_____

Результат услуги прошу направить:	Место для отметки:
вручить лично	
электронный документ на адрес электронной почты	

«__» _____ 20__г. _____
(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная
система Георгиевского муниципального округа»
(наименование учреждения)
Т.Г.Козловской
(Ф.И.О. руководителя)

от Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:
г. Георгиевск, ул. Ленина, 3
контактный телефон: 89201234567
адрес электронной почты: poch-ta@yandex.ru

заявление.

Прошу предоставить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных Межпоселенческой центральной библиотеки

Результат услуги прошу направить:	Место для отметки:
вручить лично	
электронный документ на адрес электронной почты	V

«12» декабря 2023 г. Иванов И.И.
(подпись)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Ф.И.О.
Адрес:

Об отказе в предоставления услуги
Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек от _____, сообщаем следующее.
(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении услуги)

Директор учреждения
Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4026

О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Определить ответственным за организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края начальника управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Умеренко С.В.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2022 г. № 1188 «О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 06 декабря 2023 г. № 4026

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Положение по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 36.1 и статьей 36.2 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказами Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» от 27 апреля 2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры», от 20 ноября 2015г. № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. №675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 31 мая 2018 г. №344 н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 мая 2019 г. №66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а так же требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

2. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры) является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, а также в целях повышения качества их деятельности.

3. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации культуры; комфортность условий предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников организаций культуры; удовлетворенность условиями оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры, осуществляющими создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства, предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации культуры, а также доступность услуг для инвалидов.

4. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры проводится в соответствии с положениями статьи 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

5. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры проводится в отношении организаций культуры, учредителем которых является муниципальное образование Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

6. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры, проводится общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Общественный совет по проведению независимой оценки качества), сформированным Общественным советом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

7. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

8. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры в отношении одних и тех же организаций проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

9. Общественный совет по проведению независимой оценки качества утверждает перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры в текущем году. Данный перечень размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры используется общедоступная информация об организациях культуры, размещаемая, в том числе в форме открытых данных.

11. Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры осуществляется по следующим направлениям:

1) изучение и оценка информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» организации культуры;

2) изучение мнений получателей услуг.

12. Управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление культуры и туризма) и организации культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

1) размещают информацию о деятельности организаций культуры на своих официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», а также на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет (www.bus.gov.ru);

2) обеспечивают техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве условий оказания услуг организациями культуры на своих официальных сайтах в сети «Интернет».

13. Управление культуры и туризма создает условия для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры:

1) обеспечивает проведение процедур по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) по результатам проведения процедур оформляет решение об определении оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

14. Общественный совет по проведению независимой оценки качества на основании результатов проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры формирует предложения по улучшению качества деятельности организаций культуры.

Результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры и предложения по улучшению качества деятельности организаций культуры Общественный совет по проведению независимой оценки качества представляет в Управление культуры и туризма.

15. Управление культуры и туризма в месячный срок рассматривает полученную информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры и оценке деятельности их руководителей.

16. Результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 мая 2019 г. №66 н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условийоказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации», а также на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

17. Руководители муниципальных организаций культуры несут ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, в соответствии с трудовым законодательством. В трудовых договорах с руководителями указанных организаций культуры в показатели эффективности работы руководителей включаются результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки.

18. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры учитываются при оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 06 декабря 2023 г. № 4026

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Общественный совет по независимой оценке качества) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества.

2. Общественный совет по независимой оценке качества формируется Общественным советом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и работает на общественных началах.

3. Информация о деятельности Общественного совета по независимой оценке качества размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общественный совет по независимой оценке качества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств Российской Федерации, а также настоящим положением.

5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета по независимой оценке качества обеспечивается управлением культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление культуры и туризма).

II. Задачи Общественного совета по независимой оценке качества

6. Общественный совет по независимой оценке качества:

1) определяет перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Управлением культуры и туризма с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);

3) осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет в Управление культуры и туризма результаты незави-симой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

7. Для реализации указанных полномочий Общественный совет по независимой оценке качества вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета по независимой оценке руководителей организаций культуры, представителей общественных объединений, организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета по независимой оценке качества, рабочие группы;

3) взаимодействовать с Управлением культуры и туризма по вопросам проведения независимой оценки.

III. Порядок формирования Общественного совета по независимой оценке качества

8. Общественный совет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по обращению Управления культуры туризма формирует Общественный совет по независимой оценке качества из представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общероссийских общественных объединений инвалидов общественных объединений инвалидов и утверждает его состав.

9. Численность Общественного совета по независимой оценке качества составляет 7 (семь) человек. Члены общественного совета по независимой оценке качества исполняют свои обязанности на общественных началах.

10. Состав Общественного совета по независимой оценке качества утверждается Общественным советом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края сроком на три года. При формировании общественного совета по независимой оценке качества на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

11. Общественный совет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края информирует Управление культуры и туризма о составе Общественного совета по независимой оценке качества.

12. В состав Общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

13. На организационном заседании Общественного совета по независимой оценке качества открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

14. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Организация деятельности Общественного совета по независимой оценке качества

15. Общественный совет по независимой оценке качества осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы деятельности, согласованным с Управлением культуры и туризма и утвержденным председателем Общественного совета по независимой оценке качества.

Первое заседание Общественного совета по независимой оценке качества является организационным, на котором избирают председателя, заместителя и секретаря простым большинством голосов от числа присутствующих.

16. Основной формой деятельности Общественного совета по независимой оценке качества являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета по независимой оценке каче-ства. По решению председателя Общественного совета по независимой оценке качества может быть проведено внеочередное заседание.

17. Решения Общественного совета по независимой оценке качества по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

18. При равенстве голосов председатель Общественного совета по независимой оценке качества имеет право решающего голоса.

19. Решения Общественного совета по независимой оценке качества отражаются в протоколах его заседаний, нумерация которых ведется с начала календарного года.

20. Полномочия члена Общественного совета по независимой оценке качества прекращаются досрочно в случае подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета по независимой оценке качества.

21. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества:

1) организует работу Общественного совета по независимой оценке качества и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета по независимой оценке качества;

3) формирует при участии членов Общественного совета по независимой оценке качества и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашенных на заседание Общественного совета по независимой оценке качества;

4) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества и согласует их.

22. Заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке качества:

1) по поручению председателя Общественного совета по независимой оценке качества председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета по независимой оценке качества, в формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета по независимой оценке качества.

23. Секретарь Общественного совета по независимой оценке качества:

1) уведомляет членов Общественного совета по независимой оценке качества о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета по независимой оценке качества;

2) готовит и согласует с председателем Общественного совета по независимой оценке качества проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества;

3) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета по независимой оценке качества протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета по независимой оценке качества и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета по независимой оценке качества состав информации о деятельности Общественного совета по независимой оценке качества, обязательной для размещения на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

24. Члены Общественного совета по независимой оценке качества имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета по независимой оценке качества;

2) возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом по независимой оценке качества;

3) предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

6) лично участвовать в заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

V. Обеспечение деятельности Общественного совета по независимой оценке качества

25. Организации культуры:

1) обеспечивают открытость и доступность информации для организации и проведения независимой оценки качества работы по предоставлению услуг населению;

2) размещают на официальном сайте организации культуры в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

а) дату создания организации, информацию обучредители организации культуры, о месте нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) устав организации культуры;

в) информацию о структуре и органе управления организациями культуры;

г) перечень предоставляемых услуг;

д) информацию о руководителе организации культуры, его заместителе, руководителях филиалов (при их наличии);

е) информацию о персональном составе работников учреждений культуры с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) материально-техническое обеспечение организаций культуры и дополнительного образования;

з) план финансово-хозяйственной деятельности организаций культуры;

и) локальные нормативные правовые акты организаций культуры, регламентирующие предоставление услуг в сфере культуры;

к) предписание органов, осуществляющих надзор (контроль) в сфере культуры, отчеты об исполнении предписаний;

л) обзор мнений граждан и потребителей услуг о качестве условий оказания услуг организациями культуры;

м) результаты общественного мнения о качестве работы организации культуры, рейтинги ее деятельности;

н) сведения о жалобах на качество предоставления услуг и результатах их рассмотрения.

26.Управление культуры и туризма:

1) осуществляет контроль за выполнением организациями культуры установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов;

2) определяет организацию – оператора, который осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и дополнительного образования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

3) оказывает содействие и поддержку Общественному совету по независимой оценке качества при организации работы по независимой оценке качества работы организаций культуры;

4) формирует информацию для официального сайта Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о деятельности Общественного совета по независимой оценке качества, результатах общественного мнения о качестве работы организаций культуры, рейтинги их деятельности;

5) рассматривает возможность поощрения организаций культуры, определенных лучшими по итогам независимой оценки качества их работы;

6) разрабатывает мероприятия по улучшению качества работы организаций культуры с учетом мнения и предложений Общественного совета по независимой оценке качества.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Настиной Юлией Евгеньевной (г. Георгиевск, ул. Мира, 4, кв.3, ynasti@mail.ru, тел. 89283148412, № аттестата 26-11-319, номер в реестре 17307) в отношении земельного участка: КН 26:26:011310:21, адрес: край Ставропольский, г.Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул. Овражная, 1, проводятся кадастровые работы для уточнения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Киянова Елена Александровна, адрес регистрации: Ставропольский край, Георгиевский район, с.Краснокумское, ул.Горная, 47, тел. 8 (928) 632 95 35

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 25 марта 2024 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 февраля по 24 марта 2024 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок КН 26:26:011310:25, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, с/т «Рассвет», ул.Лесная, 44

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Настиной Юлией Евгеньевной (г. Георгиевск, ул. Мира, 4, кв.3, ynasti@mail.ru, тел. 89283148412, № аттестата 26-11-319, номер в реестре 17307) в отношении земельного участка: КН 26:25:020801:48, местоположение: участок в административных границах муниципального образования Крутоярского сельсовета, Георгиевский район, Ставропольский край, проводятся кадастровые работы для уточнения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Тарасов Николай Павлович, адрес регистрации: Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Падинский, ул.Октябрьская, 11, кв. 1, тел. 8 (962) 42 042 77

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 25 марта 2024 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 февраля по 24 марта 2024 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельные участки в границах кадастрового квартала 26:25:020801

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Настиной Юлией Евгеньевной (г. Георгиевск, ул. Мира, 4, кв.3, ynasti@mail.ru, тел. 89283148412, № аттестата 26-11-319, номер в реестре 17307) в отношении земельного участка: КН 26:25:010409:12, расположенного по адресу: край Ставропольский, район Георгиевский, пос.Балковский, ул.Октябрьская, 30, проводятся кадастровые работы для уточнения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ярахмедова Наталья Борисовна, адрес регистрации: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул. Калинина, 132, кв. 24 , тел. 8 (961) 459 93 72

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 25 марта 2024 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 февраля по 24 марта 2024 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

Земельный участок КН 26:25:010409:46, расположенный по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Октябрьская, 32, кв.1

Земельный участок КН 26:25:010409:47, расположенный по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Октябрьская, 32, кв.2

Земельный участок КН 26:25:010409:45, расположенный по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Октябрьская, 28

Земельный участок КН 26:25:010409:25, расположенный по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Строителей, 21

Другие земельные участки в границах кадастрового квартала 26:25:010409

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru okruga_georgievsk@mail.ru

Учредители: Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ 331. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00 Главный редактор Телько А.В.