

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



26 АПРЕЛЯ 2024 год №26(1509)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

С праздником Весны и Труда!



Уважаемые жители Георгиевского округа!
С Первомаем вас!

Этот жизнеутверждающий праздник Весны и Труда объединяет, вдохновляет нас на созидание и обновление. Поздравляем представителей всех профессий, кто ежедневно вносит свой вклад в развитие нашей малой родины.

Огромная благодарность старшему поколению — ветеранам труда, труженикам тыла, чья роль в становлении и многолетнем процветании Георгиевского округа бесценна.

Желаем вам, дорогие друзья, успехов, благополучия, мира и отличного весеннего настроения!

С праздником!

Андрей Зайцев, Глава Георгиевского муниципального округа
Александр Стрельников, председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

По итогам работы



Акцент на развитие округа!

24 апреля на очередном заседании Думы Георгиевского муниципального округа депутаты приняли Отчёт о деятельности Главы округа, администрации и её структурных подразделений в 2023 году.

В своем докладе Андрей Владимирович Зайцев подвёл итоги проделанной работы и обозначил цели на ближайшее будущее.

Было отмечено, что прошедший год оказался достаточно плодотворным. Немало сделано, много положительных изменений произошло: снизился уровень безработицы и увеличилась среднемесячная заработная плата;

существенно вырос экономический потенциал округа; заметен рост промышленного и агропромышленного комплекса (особенно в части производства пищевой продукции);

увеличился объем налоговых и неналоговых доходов в бюджет округа;

активно участвовали в нацпроектах «Демография», «Образование», «Жилье и городская среда», «Культура»;

в рамках инициативного бюджетирования (без привлечения краевых субсидий) реализовано 22 инициативных проекта, а по местным инициативам – 18 социально-значимых проектов;

в медучреждения округа было приобретено новое медицинское оборудование, проведен капремонт Георгиевской городской поликлиники (но всё ещё существует кадровая проблема);

отремонтированы спортзалы в двух школах округа, открыты новые Точки роста и технологические лаборатории;

увеличилось количество волонтерских отрядов, добровольцев и участников молодежных слетов, форумов, программ;

наш округ неоднократно был достойно представлен в Москве на выставке «Россия» на ВДНХ;

появились новые спортивные объекты в разных населенных пунктах;

в 2 раза больше отремонтировано дорог, введен в эксплуатацию многоквартирный дом, в который переселены граждане из ветхого аварийного жилья;

благоустроена въездная группа «Георгиевская крепость» по ул. Шоссейной;

весь общественный транспорт, работающий на муниципальных маршрутах, подключен к системам Яндекс Go, Яндекс Карты и 2ГИС; на 12% снизилось количество преступлений;

оказано гораздо больше муниципальных и госуслуг в рамках отдельных государственных полномочий.

- 2023 год получился продуктивным. Надеюсь, что 2024-ый окажется еще лучше. Я и моя команда приложим все возможные усилия для этого, - сказал Глава округа.

Пресс-служба администрации Георгиевского округа

Прими участие в марафоне чистоты!

27 апреля в Георгиевском округе состоится масштабный Всероссийский субботник. Давайте вместе выйдем на улицы, наведем порядок во дворах, покрасим лавочки и высадим деревья. Будем убирать территории, благоустроенные ранее в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда».

ВСЕРОССИЙСКИЙ СУББОТНИК
27 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА

ПРИМИ УЧАСТИЕ В МАРАФОНЕ ЧИСТОТЫ!

МИНИСТРОМ РОССИИ

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ВАРМУ

Это парк Дружбы; Привокзальная площадь; Лермонтовская аллея; въездная группа по ул. Шоссейной. Начало в 9.00. Присоединяйтесь!

Важен голос каждого!

До завершения голосования за объекты благоустройства на 2025 год остались считанные дни. Нашему округу необходимо набрать больше голосов, чтобы попасть в программу. До 30 апреля заходите на сайт 26.gorodsreda.ru, авторизуйтесь через платформу «Госуслуги» и голосуйте за один из 16 объектов.



Волонтеры Победы

«Красная гвоздика»



ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ
Благотворительный фонд

Всероссийская акция

С 10 апреля по 22 июня фонд «Память поколений» проводит благотворительную акцию «Красная гвоздика». Собранные средства пойдут на медицинскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны.

Пожертвования собирают «Волонтеры Победы» и участники федеральной программы по развитию «серебряного» добровольчества «Молоды душой». Их можно будет встретить на центральных улицах городов, массовых мероприятиях и городских праздниках в 76 регионах России: от Калининградской области до Чукотки. Волонтеры одеты в фирменную одежду с символикой «Красной гвоздики» и волонтерской организации, в руках у них боксы для сбора пожертвований - взнос можно сделать наличными или по QR-коду. В благодарность участники акции получают значок в виде красной гвоздики.

Кроме волонтерских движений в распространении значков принимают участие торговые сети «Авоська» и «Твой дом», маркетплейсы Wildberries и OZON. Значки также можно приобрести у проводников в поездах «Сапсан» и поездах дальнего следования РЖД, на ВДНХ и в некоторых отделениях Почты России.

В 2024 году «Красная гвоздика» проходит уже девятый раз. В 2023 году в акции также приняли участие волонтеры из 76 регионов России. Совместными усилиями с партнерами акции им удалось распространить почти 2 млн значков и собрать более 55 млн рублей. Благотворительный фонд «Память поколений», организатор акции, направил деньги на оплату операций, покупку современных слуховых аппаратов, инвалидных кресел-колясок и лекарств для ветеранов Великой Отечественной войны.

<https://pamyatpokoleniy.ru/project/gvozdika/tpost/y1sg5jvks1-vsersoiiskaya-aktsiya-krasnaya-gvozdika>

С Праздником Весны и Труда!

мая

ОТКРЫТИЕ ПАРКОВОГО СЕЗОНА

Начало в 12.00

Праздничный концерт
Конкурс рисунков на асфальте
Игровая викторина

Ждем всех в городском парке
г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 94

0+

НАПОЛНЯЯ РАДОСТЬЮ СЕРДЦА!

Вокальной группе «Нестареющие сердца» исполнилось 20 лет. За два десятилетия жизни коллектива изменился состав участников - от 6 человек до 20. Но неизменными остались любовь к песне и желание выходить на сцену, чтобы дарить людям радость.



«Преступление и наказание». Мошенничество в интернете

Мошенничество в интернете набирает обороты. С приходом в жизнь людей онлайн-банкинга и электронных магазинов количество способов незаконного отъема денег у населения существенно увеличилось.

Существует множество способов обмана людей через интернет. Изобретательность мошенников не знает границ, постоянно появляются все новые методики, направленные на выманивание денег у пользователей Сети. Описать все виды мошенничества невозможно, существующие виды мошенничества в интернете можно условно разделить на 2 большие группы:

- Программное. Списание денег у пользователя происходит при помощи специальных средств: вирусов, поддельных сайтов и пр.

- Психологическое. Базой для мошенничества становится человеческий фактор: пользователи самостоятельно переводят деньги на счета преступников, поверив в изложенную ими историю.

Чтобы не попасться на удочку мошенников, стоит выбирать только проверенные интернет-магазины и не оплачивать заранее заказы, сделанные через социальные сети или сайты объявлений.

Если же товар крайне необходим или цена на него является очень привлекательной, перед оформлением заказа стоит проверить интернет-магазин на мошенничество. Для этого можно:

- Выяснить дату регистрации домена. Если сайт создан недавно (неделю или даже месяц назад), вероятность того, что его используют мошенники, крайне высока.

- Почитать отзывы на форумах или специализированных сайтах-отзовиках. Если таких отзывов нет или они отрицательные, от покупки стоит отказаться. Обилие однотипных восторженных откликов также должно насторожить — скорее всего, они заказные и не соответствуют действительности.

- Реально оценить предложение магазина. Ликвидация брендовой коллекции со скидкой 90% от начальной стоимости, реализация конфиската или продажа флагманских моделей электронной техники за полцены, вероятнее всего, только приманка со стороны мошенников.

К сожалению, вернуть деньги, потерянные в результате мошеннических действий в интернете, практически невозможно. Чаще всего мошенники обладают минимальными навыками компьютерной и правовой грамотности и принимают деньги не на банковскую карту, а на счет, не требующий подтверждения личности (например, на кошелек, открытый в системе PayPal), что усложняет процедуру их поиска.

Самостоятельно связаться с мошенником и возвать к его совести также не получится. Обычно телефоны, указанные в объявлениях, не отвечают, а представленные копии документов и сведения об адресе регистрации являются поддельными.

Призрачный шанс на возврат средств может дать обращение в правоохранительные органы.

Ответственность за мошенничество (в том числе за мошенничество в интернете) предусмотрена ст. 159 УК РФ. Санкция этой статьи устанавливает следующие виды наказаний:

- штраф в размере до 120 тыс. руб.;
- штраф в размере зарплаты или иного дохода осужденного, полученного им за период, не превышающий одного года;

- обязательные работы продолжительностью до 360 часов;
- исправительные работы продолжительностью до 1 года;
- ограничение свободы / принудительные работы продолжительностью до 2 лет;
- арест продолжительностью до 4 месяцев;
- лишение свободы продолжительностью до 2 лет.

Таким образом, наказание за мошенничество в интернете недостаточно суровое, даже с учетом дифференцированного подхода законодателя к возможным его видам.

Будьте бдительны!

Управление по общественной безопасности

администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Информация

об основных положениях Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна

При осуществлении рыболовства запрещается применение следующих способов добычи (вылова): путем протягивания в воде багра, крюка или любых крючковых орудий добычи (вылова) без приманок и наживок для зацепа тела рыбы.

Гражданам запрещается при нахождении на водном объекте и в его береговой полосе иметь при себе орудия добычи (вылова) водных биоресурсов, применение которых запрещено.

Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения Ставропольского края:

- в чаше консольного водосброса Невинномысского канала, а также в реке балка Соломатин Яр до впадения в реку Егорлык;

- в реке Егорлык от ее истока до впадения в Сенгилеевское водохранилище.

Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

- с 1 апреля по 31 мая - на расстоянии менее 500 м от автодорожных (относящихся к трассам федерального значения) и железнодорожных мостов, расположенных на всех несудоходных реках;

- с 1 декабря по 15 августа - рака пресноводного в водных объектах Ставропольского края;

- с 15 ноября по 31 марта - повсеместно на внутренних водных объектах осуществлять подводную охоту;

- с 15 марта по 30 апреля - рыб в заливе Стройманыч озера Маныч-Гудило и в реке Калаус от устья на расстоянии 3 км выше по течению;

- с 15 января по 28 (29) февраля - щуки повсеместно;

- с 15 марта по 30 апреля - судака повсеместно;

- с 1 мая по 30 июня - всех видов рыб в реке Егорлык от чаши консольного водосброса из Буферного водохранилища до впадения в Новотроицкое водохранилище;

- с 1 мая по 30 июня - всех видов рыб в Кумо-Манычском канале от пикета № 962 до впадения в Чограйское водохранилище.

Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетровые виды рыб, шемая, самки рака пресноводного, вынашивающие икру и личинок, и любые другие водные животные и растения, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Ставропольского края (азово-черноморская шемая, черноморская (предкавказская) кумжа, обыкновенный рыбец, терский (колхидский) подуст).

При осуществлении рыболовства запрещается осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов:

- с судов и плавучих средств, не зарегистрированных в установленном порядке;

- передвигаться по рекам, озерам, водохранилищам и их протокам на всех видах маломерных и прогулочных судов с применением моторов в запретные сроки с 1 апреля по 31 мая;

- в границах рыбоводных участков, предоставленных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). С реестром заключенных договоров о предоставлении рыбоводных участков можно ознакомиться на официальном сайте Азово-Черноморского территориального управления Росрыболовства, по ссылке <http://www.rostov-fishcom.ru/otdely/vosprouzvodstvo/>

Анализ практики привлечения рыболовов-любителей к административной ответственности в 2023 году показал, что основными нарушениями правил рыболовства являются использование запретных орудий лова – сетей, а также осуществление любительского рыболовства в запретные сроки (периоды) и в запретных для осуществления любительского рыболовства районах.

Любительское рыболовство в Российской Федерации регулируется Федеральным законом «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Федеральным законом «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и Правилами рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна. Нарушение правил рыболовства влечет привлечение граждан к административной ответственности по части 2 статьи 8.37 КоАП РФ, а также к уголовной ответственности по статье 256 УК РФ.

Прикавказский отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству

Телефон горячей линии

К сведению жителей округа! Военный комиссариат городского округа Георгиевский Ставропольского края сообщает, что работает Телефон горячей линии по приему обращений и решению проблемных вопросов членов семей военнослужащих: 2-24-28, время работы с 8.30 до 17.30, понедельник-пятница.

Об обеспечении общественной безопасности граждан во время проведения торжественных мероприятий, посвящённых Пасхе и майским праздникам

Уважаемые жители и гости Георгиевского муниципального округа!

При посещении торжественных мероприятий с присутствием большого количества граждан посетителям необходимо соблюдать следующие правила поведения.

Во время участия в мероприятиях граждане обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок;

- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;

- бережно относиться к сооружениям и оборудованию объектов проведения мероприятия;

- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;

- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;

- не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;

- парковать автотранспорт в специально отведенных местах;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов МВД или ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать

- паники.

Участникам мероприятия запрещается:

- проносить запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, пиротехнические изделия, огнеопасные, ядовитые и раздражающие слизистые оболочки человеческого организма вещества, алкогольные напитки, пиво, напитки и продукцию в стеклянной и металлической таре, крупногабаритные сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие другим участникам, а также нормальному проведению мероприятия;

- выбрасывать предметы в места выступлений участников мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;

- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности;

- создавать помехи передвижению участников мероприятия и транспортных средств, забираясь на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения;

- повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зелёные насаждения;

- наносить на любые поверхности и предметы условные обозначения, символику, лозунги, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной, религиозной ненависти, использовать плакаты и иную демонстрационную продукцию из любых материалов данной направленности.

Зрители и участники мероприятий, не соблюдающие правила поведения, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Посетителям торжественных мероприятий следует оставаться бдительными и обращать внимание на оставленные без присмотра сумки и вещи, а также любые другие подозрительные предметы.

Граждане могут сообщить о ставших им известными фактах правонарушений по телефону дежурной части Отдела МВД: 8 (87951) 2-34-51 (круглосуточно, звонок бесплатный).

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи).

Телефоны дежурных частей: отдел ФСБ по г. Георгиевск – 8 (87951) 2-25-85 (круглосуточно), ЕДДС г. Георгиевск - 8 (87951) 2-31-06 (круглосуточно).

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Изменения законодательства в области геодезии и картографии



Управление Росреестра по Ставропольскому краю

Согласно новым требованиям Федерального закона от 04.08.2023 № 491-ФЗ, вступившим в силу 01.04.2024, внесены изменения в Федеральный закон 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

Согласно этим изменениям с 01.04.2024 для повышения точности геодезических и картографических работ создается, функционирует и развивается федеральная сеть геодезических станций (далее – ФСГС).

ФСГС представляет собой совокупность дифференциальных геодезических станций, где производится непрерывный прием информации от спутниковых навигационных систем и передача полученных данных в государственную информационную систему ФСГС.

Оператором государственной информационной системы ФСГС является ППК «Роскадастр», который выполняет задачи по созданию, эксплуатации, функционированию и развитию ФСГС. Оператор ответственен за включение дифференциальных геодезических станций в ФСГС, а также за сбор, хранение, обработку полученной информации от этих станций.

После 01.04.2024 использование дифференциальных геодезических станций разрешается только после их включения в ФСГС.

В государственные фонды пространственных данных включаются только достоверные пространственные данные и материалы, полученные в результате выполнения геодезических и картографических работ. (Постановление Правительства РФ от 27.03.2024 № 375 «Об утверждении Положения о подтверждении достоверности пространственных данных и материалов, полученных в результате выполнения геодезических и картографических работ»).

Вступило в силу Постановление Правительства РФ от 30.03.2024 № 400 «Об утверждении Положения об обновлении государственных топографических карт и государственных топографических планов, а также масштабов, в которых они создаются».

Управление Росреестра по Ставропольскому краю

Военный комиссариат городского округа Георгиевский Ставропольского края информирует

Продолжается набор кандидатов (юношей и девушек) для поступления в ВУЗы Министерства Обороны РФ, ВНГ и МЧС России в 2024 году.

Организован набор во вновь созданные Саратовское высшее артиллерийское командное училище и Военно-инженерную академию (пос. Нахабино, Московская область).

Объявлен набор курсантов в Донецкое высшее общевойсковое командное училище по специальностям:

- «Применение мотострелковых подразделений»,

- «Военно-политическая работа в воинских частях и подразделениях Сухопутных войск» (83005, г. Донецк, ул. Куприна, д.1 тел. +7(856)381-26-19, E-mail: info_donvoku@mail.ru).

Осуществляется набор в ВУЦ при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский Государственный медицинский университет» (далее ВУЦ) Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами по специальности «лечебное дело в наземных войсках».

Военный комиссариат информирует поступающих в Военно-медицинскую академию им. С.М. Кирова о возможности одновременной подачи документов и в ВМА, и в ВУЦ при Ростовском государственном медицинском университете, и при их согласии – об оформлении второго экземпляра личного дела для поступления в университет.

За справками обращаться в военный комиссариат городского округа Георгиевский Ставропольского края: ул. Пушкина, дом 72, каб. 26, тел. 2-21-22.

ОГИБДД ОМВД России «Георгиевский»

ДТП при переходе подростка в неполюженном месте

В Георгиевском округе попытка подростка перейти дорогу в неустановленном месте обернулась автоаварией. По предварительной версии, 20 апреля около 19:35 в поселке Шаумянском на пер.Ахметском водитель автомобиля Лада Гранта совершил наезд на пешехода, которая переходила проезжую часть дороги в неустановленном месте (в зоне видимости пешеходного перехода).

В результате с переломом плеча 17-летняя пострадавшая была доставлена в больницу, госпитализирована. За рулем автомобиля находился 44-летний житель Георгиевского округа, который был трезв, злостным нарушителем не является. По факту происшествия назначено проведение проверки.

Турнир Кубка КМВ по Тхэквондо ИТФ

7 апреля в Кисловодске состоялся турнир Кубка Кавказских Минеральных Вод и фестиваль в рамках Кубка по Тхэквондо ИТФ. В мероприятиях приняли участие более 200 юниоров и юниорок из Ставрополя, Ессентуков, Пятигорска, Светлогора, Минеральных Вод, Михайловска, Нальчика, Моздока, Черкесска, Суворовки и Георгиевска.

По итогам соревнований определены победители и призеры, в числе которых и георгиевские спортсмены:

Никита и Роман Разумовы, Константин Мальцев, Матвей Спасов, Захар Босенко, Лаура Расулова, Роман Петренко, Вячеслав Раджабов, Степан Садовников, Камилла Савченко, Артём Ерохин, Евгений и Ярослав Киньковы.

Тренирует ребят **Юрий Павлович Угай**, благодаря которому спортсмены учатся дисциплине, выносливости, ловкости и закаляют характер.

Выражаем благодарность тренеру и желаем ему и его воспитанникам дальнейших успехов и новых побед.

Родители



Фестивали. Конкурсы

Достоинно представили наш округ!

Грандиозно и красочно прошел гала-концерт XII краевого фестиваля-конкурса «Школьная весна Ставрополя», который объединил самых ярких и творческих представителей ученической молодежи нашего региона на сцене Ставропольского Дворца детского творчества.

В отборочных этапах конкурса приняли участие более 10 тысяч школьников из 33 муниципалитетов, но лишь 35 лучших номеров, отобранных компетентным жюри, стали частью гала-концерта фестиваля. Среди них и наш коллектив – старший состав Образцового хореографического ансамбля «Flash Dance», достойно представивший Георгиевский округ:



Лауреат 1 степени в номинации «Танцевальное направление» – номер «Дежавю» (рук. Семенова Я.О.); Лауреат 2 степени в номинации «Вокальное направление» – Мусаева Саида (рук. Иванян Р.Р.); Лауреат 3 степени в номинации «Театральное направление» – Виктория Камышанова (рук. Гридасова Л.Г.); Лауреат 3 степени в номинации «Инструментальное направление» – Размик Аджоян (рук. Колесникова Т.Н.).

Также наш округ удостоен звания лауреата в направлении «Концертная программа».

Скоро в Ставрополе пройдет II Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна», в котором примут участие талантливые ребята из Георгиевского округа. Удачи!

Пресс-служба администрации Георгиевского округа

Школа безопасности

В Георгиевском центре социального обслуживания населения, под-

НЕ ВЕРЬТЕ! ПРОВЕРЬТЕ!



ведомственным министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, для получателей социальных услуг социально-оздоровительного отделения, в том числе группы дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства, в рамках современной технологии «Школа безопасности для пожилых людей и инвалидов» проведена беседа на тему: «Не верьте! Проверьте!».

В ходе беседы были рассмотрены основные схемы мошеннических действий. Повторили, что важно знать пожилым людям, чтобы защититься от мошенников; как вести себя, если «сотрудники» газовой службы или водоснабжения после осмотра приборов сообщают, что нужно заменить какое-либо оборудование, или поступило предложение купить «волшебное» лекарство, стоимость которого превышает размер пенсии, или пройти «бесплатное» медицинское обследование и не заключить кредитные договоры на лечение несуществующих болезней. Еще раз подробно разобрали случаи финансовой безопасности и телефонного мошенничества.

В завершение встречи участникам розданы профилактические памятки «Осторожно: мошенники! Изучите сами и расскажите близким» (о наиболее распространенных способах мошенничества).

В настоящее время способов обмана гораздо больше, чем мы смогли рассмотреть, а мошенники всё время придумывают новые. Пожилым людям необходимо уяснить для себя, что не нужно безоговорочно верить людям, даже если они представляют собой сотрудников солидных организаций.

Людмила Ошейко, заведующая социально - оздоровительным отделением

С юбилеем!

Наполняя радостью сердца!

В Георгиевском центре социального обслуживания населения 19 апреля состоялся большой творческий праздник «Нам года не беда». А «виновниками» торжества стали замечательные женщины, участницы вокальной группы «Нестареющие сердца», которой исполнилось 20 лет!

С добрыми пожеланиями и словами благодарности к коллективу обратились директор центра Светлана Евгеньевна Яскевич, председатель Попечительского (общественного) совета Карина Маилловна Аюпян и, конечно же, друзья, почитатели группы.

«Нестареющие сердца» - украшение многих мероприятий и в центре социального обслуживания, и за его пределами.

Есть в этом коллективе свое, особенное отношение к песне и к своему зрителю. В репертуаре артистов - песни о малой родине, о любви, о том, что сокровенно и дорого сердцу.

На юбилейном концерте прозвучало немало хороших произведений, в которых солисты и все участники вокальной группы подчеркнули свое отношение к жизни, к творчеству и настроили присутствующих на лирический лад.

«Нестареющие сердца» - как большой плот, свитый из песен и слов», - прозвучало на бенефисе.

А еще это слаженная команда, настоящая семья, в которой всё делается вместе: концерты, репетиции, поездки. Руководит вокальной группой Наталья Евгеньевна Кузминская.



Все, кто пришел на юбилей коллектива, получили массу приятных впечатлений.

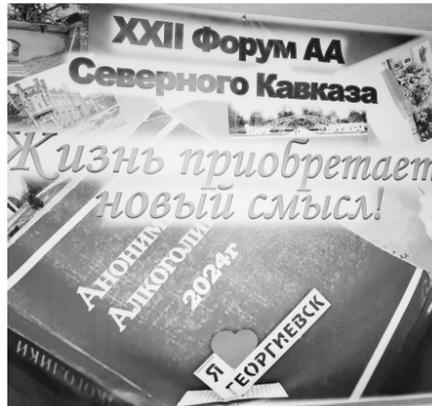
А нам хочется пожелать «Нестареющим сердцам» оставаться такими же обаятельными, энергичными и искренними на долгие-долгие годы.

Редакция газеты «Георгиевская округа»

30Ж

В помощь тем, кто ищет выход

«Жизнь приобретает новый смысл» - девиз открытой встречи представителей общественности и содружества «Анонимные Алкоголики», которая состоялась 20 апреля в Георгиевском Доме культуры.



Члены содружества поделились своими жизненными историями о том, как они обрели трезвость и представили содружество общественности Георгиевского муниципального округа.

Проявили участие и оказали поддержку в организации мероприятия Андрей Владимирович Зайцев, глава Георгиевского муниципального округа; Александр Михайлович Стрельников, председатель Думы Георгиевского муниципального округа; Светлана Вячеславовна Умеренко, начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа, Людмила Геннадьевна Гридасова, директор Георгиевского Дома культуры МБУК ГЦКС.

После презентации была подписана резолюция о намерениях взаимодействия государственных, коммерческих и некоммерческих организаций с целью поддержать тех, кто страдает от алкогольной зависимости и пытается найти выход!

Любой человек, подозревающий в себе эту проблему, может анонимно обратиться за бесплатной помощью в георгиевскую группу «Анонимных Алкоголиков» по адресу: г. Георгиевск, ул. Пушкина/Гагарина, 51/125, в понедельник, среду или пятницу, в 18 часов.

Контактный телефон: 89283068324.

Хорошие новости

Проект заметили и решили поддержать

Отличная новость! Проект «Фестиваль жестового пения «Любящая тишина», инициатором и руководителем которого является консультант администрации, координатор молодежной и волонтерской деятельности на территории округа Алена Ли, был выбран в качестве объекта наставничества Еленой Ульяновой — основателем и президентом благотворительного фонда «Равенство возможностей».

Данная организация продвигает идеи инклюзивности в российском обществе, изучает и создает лучшие инклюзивные, творческие и образовательные практики, направленные на решение социальных задач. Эксперты фонда - народный артист РФ Олег Газманов и другие значимые личности в области медицины, общественной и политической деятельности, культуры и образования. В числе ключевых проектов — нацпроект патриотической песни «Родники», социально-культурная экспедиция «Большая медведица» и др.

Радуется, что проект из нашего округа заметили и решили поддержать. Это позволит расширить масштаб фестиваля и увеличить его аудиторию.

Пресс-служба администрации Георгиевского округа



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2024 г. г. Георгиевск № 1136

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Лермонтова, 50/1)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 03 апреля 2024 г., заключенном о результатах публичных слушаний от 03 апреля 2024 г., на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 262 и 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 34 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать обществу с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Альфа-М1» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 26:06:010620:167, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 161 кв. м, по ул. Лермонтова, 50/1, в г. Георгиевске, – «Магазин», в связи с тем, что к земельному участку не обеспечен доступ, проезд и проезд; отсутствует возможность размещения стоянок автомобилей в соответствии «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; земельный участок расположен в охранной зоне объекта культурного наследия «Общая Гривушова», в которой устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2024 г. г. Георгиевск № 987

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17 ноября 2023 г. № 3734 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»;
2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2020 г. № 1416 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»; от 23 ноября 2021 г. № 3693 «Об внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2020 г. № 1416»;
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логнову Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 02 апреля 2024 г. № 987

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Управление), а также порядок его взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем муниципальной услуги в части уведомительной регистрации трудового договора, заключенного с работником, является физическое лицо, не являющееся инди-

видуальным предпринимателем – работодателем (гражданин Российской Федерации) (далее – заявитель).

1.2.2. Заявителем муниципальной услуги в части уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем – работодателем, а в случае смерти работодателя – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора работодателем – физическим лицом – работником (далее – заявитель).

1.2.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управление или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 2) по телефону в Управление или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг, являющемся государственной информационной системой Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – РПГУ);

на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) (далее – официальный сайт округа);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Управления или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) порядка подачи заявления на получение муниципальной услуги;
- 2) адреса управления и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе управления (структурных подразделений управления);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления на получение муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо управления, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан переводом (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо управления, работник МФЦ предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультации.

Должностное лицо управления, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Регулярность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59 - ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

2021 г. К информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Управления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Управления, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в сети «Интернет».

1.3.7. В залах ожидания Управления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Управления при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Управления – отдел правового, организационного обеспечения и труда (далее – отдел).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует со следующими органами власти, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов: Федеральная налоговая служба России, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемым правовым актом Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в части уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником является:

уведомление о регистрации трудового договора;

трудовой договор с регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную регистрацию;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в части уведомительной регистрации факта прекращения трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником является:

уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора;

трудовой договор с регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную регистрацию;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в части уведомительной регистрации факта прекращения трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником является:

уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте округа в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в части уведомительной регистрации трудовых договоров заявитель направляет в Управление заявление о регистрации трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (далее – заявление).

Заявление оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

трудовой договор, подписанный работодателем и работником (3 экземпляра, оригинал);

письменное согласие одного из родителей (попечителя) и отдела опеки и попечительства (предоставляется в случае заключения трудового договора с работником, не достигшим возраста шестнадцати лет);

документ, подтверждающий согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка его персональных данных (предоставляется в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка его персональных данных) (оформляется по форме, согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту);

При личном обращении заявителя или представителя заявителя предоставляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя. В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в части уведомительной регистрации факта прекращения трудовых договоров заявитель направляет в управление заявление о регистрации факта прекращения трудового договора (далее – заявление).

Заявление оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту. Образец заполнения заявления приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

трудовой договор (с отметкой о регистрации органом местного самоуправления этого трудового договора) (2 экземпляра, оригинал);

документ, являющийся основанием прекращения трудового договора (соглашение о прекращении трудового договора и др.) (предоставляется в случае обращения физического лица – работодателя) (1 экземпляр, оригинал);

документ, подтверждающий согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка его персональных данных (предоставляется в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка его персональных данных) (оформляется по форме, согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту);

При личном обращении заявителя или представителя заявителя предоставляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя. В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.3. Способы получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена заявителем (представителем заявителя):

непосредственно в Управлении по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1, каб. № 14; в МФЦ;

в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа, ЕПГУ, РПГУ.

2.6.4. Порядок представления документов заявителем, в том числе в электронной форме

Заявитель имеет право представить документы: лично в Управлении по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1, кабинет № 14; лично в МФЦ;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в управление, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением

документов, представляемых в подлинниках.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Заявитель вправе представить в Управление следующие документы:

сведения о государственной регистрации рождения; выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, запрашиваются Управлением в Федеральной налоговой службе России, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. Непредоставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность с истекшим сроком действия);

непредоставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

заявитель не имеет регистрации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, неразборчивые сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя правового основания для получения муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.13.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаемые вне очереди.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

При личном обращении заявителя в Управление, МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для запов-

нения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещенной и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в здании Управления и в МФЦ.

2.15.2. Здание Управления оборудуется: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.3. Центральный вход в здание Управления оборудован информационной табличкой (вывеской).

2

в органе, предоставляющем услугу в МФЦ... Начало - 5 стр.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ о регистрации факта прекращения трудового договора

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации факта прекращения трудового договора

Сведения о заявителе: Иванов Иван Иванович, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт, серия, номер 0707 300300

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: доверенность №123 от 01.06.2023 г.

Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя): 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 12

Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя): iva-nov@mail.ru

Контактный телефон заявителя (представителя заявителя): 8(888) 888-88-88

Прощу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного между Ивановым Иваном Ивановичем, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника)

Основания прекращения трудового договора: окончание срока действия трудового договора

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом: (отметить «V») в органе, предоставляющем услугу в МФЦ

почтовым отправлением адрес: по адресу электронной почты e-mail:

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о регистрации трудового договора

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации трудового договора Уважамый(ая)!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги Уважамый(ая)!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги Уважамый(ая)!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о регистрации факта прекращения трудового договора

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации факта прекращения трудового договора Уважамый(ая)!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о регистрации факта прекращения трудового договора

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации факта прекращения трудового договора

регистрационный номер Трудовой договор в подлинных экземплярах прилагается.

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) Адрес регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность. серия, номер дата выдачи выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

и (наименование органа местного самоуправления Ставропольского края)

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва настоящего Согласия

(наименование органа местного самоуправления Ставропольского края)

вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы) Подпись субъекта персональных данных

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 января 2023 г. г. Георгиевск № 141

Об утверждении административного регламента предоставления управления населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 364 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях совершенствования работы по развитию системы социального партнерства в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства».

2. Признать утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 12 августа 2021 г. № 2614 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»;

от 17 февраля 2023 г. № 426 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2021 г. № 2614».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 23 января 2023 г. № 141

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, коллективный договор, соглашение), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги работодателям, представляемым работодателями, осуществляющим деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и участвующим в заключении коллективных договоров, соглашений.

1.2. Круг заявителей. Заявителями являются работодатель, представители работодателя (работодатели).

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление труда), осуществляющего отдельные государственные полномочия в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, предоставляющих государственную услугу: 357831, г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1.

Справочные телефоны управления труда: (887951) 3-55-08, 3-55-09.

Адрес официального сайта управления труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: utsnz.ru (далее – официальный сайт управления труда).

Адрес электронной почты управления труда: utsnz@georgievsk Stavropolje.ru.

Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при: личном обращении заявителя; письменном обращении заявителя; обращении заявителя по телефону: (887951) 3-55-08, 3-55-09.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги проводится также посредством размещения информации на официальном сайте управления труда, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

На информационных стендах в здании управления труда, на официальном сайте управления труда, Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее – региональный реестр) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента; блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», указанная в приложении 1 к Административному регламенту;

график работы управления труда, почтовый адрес, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты, по которым заявителям могут получать необходимую информацию и документы.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональном реестре, размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления труда, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления труда, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги 2.1. Наименование государственной услуги – осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу Государственная услуга предоставляется управлением труда.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги Результатом предоставления государственной услуги является: уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения с занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений (далее – журнал учета запросов заявителей) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя и занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроку выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 17 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении труда.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении труда.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

нальном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги необходимо представить в управление труда по месту государственной регистрации заявителя следующие документы: запрос, оформленный по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

коллективный договор – три экземпляра; соглашение – количество экземпляров на один больше числа сторон соглашения;

заявленные заявителем копии документов, подтверждающие полномочия представителей сторон коллективного договора (дополнительно в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работников представлена иным представителем (представительным органом), и в соответствии со статьей 40 Трудового кодекса Российской Федерации, если коллективный договор заключается в филиале, представительстве и ином обособленном структурном подразделении организации);

заявленные заявителем копии устава и свидетельства о регистрации территориального объединения работодателей, территориального отраслевого объединения работодателей, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения (дополнительно в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работодателей в соглашении представлена территориальным объединением работодателей, территориальным отраслевым объединением работодателей);

заявленная заявителем копия решения о создании единого представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта коллективного договора, соглашения и заключения коллективного договора, соглашения (дополнительно в соответствии со статьей 37 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работников в коллективном договоре представлена двумя и более первичными профсоюзными организациями, в соглашении – двумя и более территориальными организациями профессиональных союзов, объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями (ассоциациями) организаций профессиональных союзов).

Все экземпляры коллективного договора, соглашения должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или от руки на русском языке, без сокращения слов и аббревиатур.

Документы могут быть представлены заявителем при личном обращении или направлены по почте.

Заявитель может представить в управление труда запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Запрос, представленный в управление труда в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа. Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса; возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного дня, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в управление труда посредством Единого портала, регионального портала.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом управления труда, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо управления труда обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением труда запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимо сведения о факте приема запроса, необходимо для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимо для предоставления государственной услуги, поступившего в управление труда в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Представление документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), не требуется.

Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обманного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления труда, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления труда при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не подается прочтению и (или) не соответствует требованиям к формату его представления;

запрос не подписан простой электронной подписью.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимо для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления труда.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие правового статуса представителей одной из сторон коллективного договора, соглашения требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об объединениях работодателей»;

внесение изменений и дополнений в действующий (ее) коллективный договор, соглашение.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Начало - 7 стр.

администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

(условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения) и нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта))

Условия Соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению. Одновременно рекомендуем (указывается при необходимости):

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

На бланке письма заявителя

Форма

(наименование управления труда)

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

(полное наименование коллективного договора, соглашения) Наименование и правовой статус заявителя:

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя:

Контактные номера телефонов, факса заявителя:

Сообщаю следующие сведения:

1. (сведения о сторонах, заключивших коллективный договор, соглашение, юридические адреса, номера контактных телефонов, факса, адреса электронной почты)

2. (численность работников, на которых распространяется коллективный договор, соглашение)

дата составления запроса Заявитель (представитель заявителя):

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

Форма

На бланке письма управления труда (Государственная инспекция труда в Ставропольском крае, адрес)

СООБЩЕНИЕ

о выявленных условиях коллективного договора, соглашения, ухудшающих положение работников

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края сообщает, что

(наименование коллективного договора, соглашения) зарегистрировано 20 г., регистрационный номер

(дата регистрации)

При регистрации коллективного договора, соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

(условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения) и нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта))

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

На бланке письма управления труда

Форма

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации (наименование коллективного договора, соглашения)

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края сообщает, что

(наименование коллективного договора, соглашения) зарегистрировано 20 г., регистрационный номер

(дата регистрации)

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены. Одновременно рекомендуем (указывается при необходимости):

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

Форма

На бланке письма управления труда (наименование заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», в предоставлении государственной услуги по Вашему запросу от 20 года отказано (основание отказа)

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

На бланке письма управления труда

Форма

(наименование заявителя, адрес)

(наименование представителей сторон, подписавших коллективный договор, соглашение, адреса)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации (наименование коллективного договора, соглашения)

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края сообщает, что

(наименование коллективного договора, соглашения) зарегистрировано 20 г., регистрационный номер

(дата регистрации)

При регистрации коллективного договора, соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с

Извещение о проведении собрания согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Мирошниченко Юлией Николаевной, квалификационный аттестат № 26-10-96 почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Дружбы, 8/2, кв. 14, контактный телефон: 8-903-444-65-40, migowkaulya@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 26:26:010332:8, расположенного по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Анджиевского, 45, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка и в отношении земельного участка с кадастровым № 26:26:010332:11, расположенного по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Анджиевского, 43, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки. Заказчиком кадастровых работ является Мартиросова Офис Айрапетовна, адрес: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Анджиевского, 45. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27.05.2023г. в 11-00 часов по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 26 апреля 2024г. по 27 мая 2024г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ – к.н. 26:26:010332:3, расположен по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Володарского, 64; При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Мирошниченко Юлией Николаевной, квалификационный аттестат № 26-10-96 почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Дружбы, 8/2, кв. 14, контактный телефон: 8-903-444-65-40, migowkaulya@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 26:26:010632:18, расположенного по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Ладо, дом 82, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Сухов Петр Андреевич, адрес: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Ладо, дом 82. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27.05.2023г. в 10-00 часов по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 26 апреля 2024г. по 27 мая 2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ – к.н. 26:26:010632:34, расположен по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Ладо, 80, к.н. 26:26:010632:49, расположен по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, г.Георгиевск, пер.Садовый, 47 и к.н. 26:26:010632:50, расположен по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, пер.Садовый, 49; При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Важное

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг – это денежные средства, предоставляемые отдельным категориям граждан в качестве социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

Компенсация на ЖКУ назначается гражданину с 1-го числа месяца, в котором подано заявление с приложением всех необходимых документов, но не ранее дня наступления права на получение компенсации на ЖКУ на срок, указанный в документах о праве на меры социальной поддержки и (или) на период регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края.

При расчете компенсации не имеет значения уровень доходов семьи или льготника, как, например, при расчете субсидии на коммунальные услуги. Основным условием в данной ситуации является наличие у гражданина льготного статуса.

Кто же может воспользоваться данной компенсацией?

На поддержку при оплате жилищно-коммунальных услуг могут рассчитывать граждане следующих категорий:

- инвалиды (участники) Великой Отечественной войны;
- инвалиды войны;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- жители блокадного Ленинграда (признанные инвалидами);
- ветераны боевых действий,
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;
- члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации;
- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей-инвалидов.

Как рассчитывается компенсация?

Размер компенсации на ЖКУ не является фиксированной величиной, а рассчитывается индивидуально для каждого гражданина и зависит от набора предоставляемых ему жилищно-коммунальных услуг, общей площади жилого помещения, количества совместно зарегистрированных граждан, а также от нормативов потребления и действующих тарифов получаемых услуг. Причем в случае изменения тарифов или нормативов потребления коммунальных услуг размер компенсации на ЖКУ пересчитывается со дня соответствующих изменений без истребования у граждан каких-либо документов.

Что еще нужно знать?

Компенсация на ЖКУ предоставляется в соответствии Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п.

Основывается на заявительном принципе.

Одним из основных условий для предоставления компенсации на ЖКУ является отсутствие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Более подробную информацию о порядке предоставления компенсации на ЖКУ можно получить в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1 или по тел. 3-18-71.

Во избежание очередей и в целях экономии времени граждан в управлении осуществляется предварительная запись на прием в клиентскую службу, по телефону: 3-17-90.

Ю.И.Капшук, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Настинной Юлией Евгеньевной (г. Георгиевск, ул. Мира, 4, кв.3, ynasti@mail.ru, тел. 89283148412, № аттестата 26-11-319, номер в реестре 17307) в отношении земельного участка: КН 26:25:071040:11, расположенного по адресу: край Ставропольский, район Георгиевский, ст. Подгорная, ул. Пролетарская, 111, проводятся кадастровые работы для уточнения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Гоголева Любовь Евгеньевна, адрес регистрации: Ставропольский край Георгиевский район, ст.Подгорная, ул. Пролетарская, 111 , тел. 8 (928) 350 0205

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 27 мая 2024 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 апреля по 26 мая 2024 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Земельный участок КН26:25:071040:12 , расположенный по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Подгорная, ул. Пролетарская, дом 113. Земельный участок 26:25:071040:2, расположенный по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Подгорная., ул. Комсомольская, 74

Земельный участок КН 26:25:071038:16 , расположенный по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Подгорная., ул. Комсомольская, 76

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Настинной Юлией Евгеньевной (г. Георгиевск, ул. Мира, 4, кв.3, ynasti@mail.ru, тел. 89283148412, № аттестата 26-11-319, номер в реестре 17307) в отношении земельного участка: КН26:25:030407:19 , расположенного по адресу: край Ставропольский, район Георгиевский, пос. Новоульяновский, ул. Советская, 32, проводятся кадастровые работы для уточнения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Чернова Светлана Валерьевна, адрес регистрации: Ставропольский край Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Шоссейная,12, кв. 2 , тел. 8 (905) 441 84 78

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 27 мая 2024 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 27 апреля по 26 мая 2024 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Земельный участок КН 26:25:030407:8, расположенный по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, п. Новоульяновский, ул. Советская, дом 30 «б», квартира 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Мирошниченко Юлией Николаевной, квалификационный аттестат № 26-10-96 почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Дружбы, 8/2, кв. 14, контактный телефон: 8-903-444-65-40, migowkaulya@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 26:25:110337:74, расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Широкопрудская, дом 32, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мартыненко Роман Сергеевич, адрес: ХМАО-Югра, г.Когалым, ул.Югорская 20 кв.52. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27.05.2023г. в 11-00 часов по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 апреля 2024г. по 27 мая 2024г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ – к.н. 26:25:110337:17, расположен по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Чапаева, 23; При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА» Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru okruga_georgievsk@mail.ru

Учредители: Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ 837. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00 Главный редактор Телью А.В.