

О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



26 ИЮЛЯ 2024 год №40(1523)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

Поздравляем!



**С ДНЁМ
РАБОТНИКОВ ТОРГОВЛИ
РОССИИ!**

С праздником, уважаемые работники и ветераны торговой отрасли!

Каждый день вы трудитесь не покладая рук, способствуя развитию нашей страны и улучшению качества жизни граждан. Спасибо за высокие результаты, профессионализм, интересные идеи, упорство и честность в работе!

Сфера торговли – важная составляющая экономики России. А ваш вклад помогает адаптироваться к новым условиям, добиваться отличных показателей, двигаться вперед и достигать поставленных целей на благо общества.

Желаем всем работникам и ветеранам сферы торговли процветания, благополучия, всегда хорошего настроения, безграничной энергии, оптимизма, добра и мира!

Андрей Зайцев, Глава Георгиевского муниципального округа
Александр Стрельников, председатель Думы
Георгиевского муниципального округа
Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

Друзья! Поздравляем вас с Днем Военно-Морского Флота России!

Военный флот – неотъемлемая и важная часть истории нашей Родины. На протяжении нескольких веков он служит гарантом безопасности России и ее граждан. Наши флотоводцы одержали немало блестящих побед, показав всему миру силу духа и доблесть российских моряков, мощь российского оружия.



Сердечно поздравляем представителей доблестной профессии всех поколений! Крепкого здоровья, счастья, бодрости духа, удачи на море и на суше, добра и мирного неба над головой! С праздником!

Андрей Зайцев, Глава Георгиевского муниципального округа
Александр Стрельников, председатель Думы
Георгиевского муниципального округа
Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

28 июля в Георгиевске состоится торжественное мероприятие, посвященное Дню Военно-Морского Флота России.

Сбор моряков на площади Победы в 9.15.

Участники мероприятия колонной направятся к Вечному Огню для возложения цветов (9.30), а затем - в городской парк культуры и отдыха, где состоится праздничная программа. Начало в 10.00.

Городской парк, ул. Октябрьская, 96.

В округе продолжается капитальный ремонт общего имущества в МКД

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах рассчитана на 2014-2043 годы и находится на контроле Губернатора Ставрополя. Всего в нашем округе 441 МКД, с начала действия программы участие в ней принял 161 дом.

Недавно были завершены работы по ремонту инженерной системы водоснабжения и водоотведения в МКД по ул. Батакской, 10 в Георгиевске. До конца этого года планируется замена лифтового оборудования в городских домах по ул. Быкова, 75, 87, 87/2, ул. Калинина, 11, ул. Мира, 3.

Будет отремонтирована кровля в МКД по ул. Мельничной, 10/1 и ул. Лермонтова, 28/2. Также разрабатывается проектно-сметная документация на ремонт кровли в домах по ул. Мельничной, 4 и ул. Калинина, 132/1.

Выполненные работы по капремонту принимаются с обязательным участием представителей стройконтроля, управления многоквартирным домом, органа местного самоуправления и собственников.



В поликлинике Георгиевской райбольницы работает терминал для самозаписи пациентов к врачу

Модернизация первичного звена здравоохранения в регионе, проводимая по нацпроекту «Здравоохранение», позволяет преобразовать медицинские объекты, делая для пациентов пребывание в них более комфортным.

Так после проведения капитального ремонта в Георгиевской районной больнице был установлен терминал самозаписи. Теперь пациенты имеют возможность записаться к профильным специалистам через регистратуру, по телефону, единый портал государственных услуг, региональный портал Ставропольского края и терминал. Количество слотов для записи определяет медицинская организация, в зависимости от количества врачей и свободного времени под запись.

Запись на приём через терминал самозаписи проводится пациентом самостоятельно, минуя регистратуру, при условии, что предыдущее посещение поликлиники не превышает период в три месяца. При наличии свободных талонов возможна запись на приём в день обращения или предварительно.

Запись на приём через терминал самозаписи осуществляется методом сканирования или ручного ввода номера одного из документов: паспорта, полиса ОМС или СНИЛСа. При использовании терминала самозаписи пациентам предоставляется гарантированное законодательством право выбора лечащего врача, а также даты и времени приёма.

Пресс-служба администрации Георгиевского округа



Станьте частью спортивного события!

3 августа в Георгиевске впервые состоится первый официальный массовый забег.

500 любителей спорта и активного образа жизни со всей страны примут участие в «Георгиевской десятке».

Старт и финиш забега расположится на площади Победы перед зданием администрации города, а его маршруты пройдут по историческому центру Георгиевска.

Дистанции предусмотрены для любого уровня подготовки: детские забеги на 500 метров, скандинавская ходьба на 3 км, бег 3 и 10 километров.

Каждый участник получит стартовый пакет с индивидуальным номером, чип электронного хронометража и эксклюзивную медаль на финише, а победители будут отмечены кубками и ценными призами от партнёров спортивного праздника.

Всех гостей ждёт настоящий праздник здоровья в самом центре Георгиевска, а еще - множество развлекательных площадок и детских зон для всех желающих.

Зарегистрироваться на забег или получить дополнительную информацию можно на сайте www.kavkaz.run

3 АВГУСТА ПЛОЩАДЬ ПОБЕДЫ

ГЕОРГИЕВСКАЯ ДЕСЯТКА

КАВКАЗ-RUN

БЕГ 10 КМ | 3 КМ | ДЕТСКИЕ ЗАБЕГИ | СКАНДИНАВСКАЯ ХОДЬБА

6+

WWW.KAVKAZ.RUN

СТРИМАМЕНТ ORGANIC, МОЕ МОРОЗ, Ростелеком, Магнит, СКАКЕ ПИВ, FERRA, MTS, MI, MEGAS TONER, ВЕЛО СТРЕЛА, XIAOMI

Инициативные проекты для участия в краевом конкурсе выбраны

В сельских населенных пунктах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края завершился выбор жителями инициативных проектов на собраниях граждан, путем сбора подписей при проведении подомового (подворового) обхода и с использованием специализированного сайта pmisk.ru. Из 74 инициативных проектов, предложенных инициативными группами граждан, наибольшее количество голосов и право на участие от Георгиевского муниципального округа в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края в 2025 году для их реализации, получили следующие проекты:



Губернаторская программа поддержки местных инициатив Ставропольского края

станция Александрийская

Благоустройство парка 60-летия Победы в станции Александрийской Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

посёлок Балковский

Благоустройство общественной территории по ул. Школьная, 1а посёлка Балковского Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

станция Георгиевская

Устройство тротуара по улице Ленина в станции Георгиевской Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

село Краснокумское

1) Ремонт участка дороги по улице Горная в селе Краснокумское Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) Обустройство контейнерных площадок для ТКО и КГО на территории села Краснокумского Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

станция Лысогорская

Благоустройство площади станции Лысогорской Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

станция Незлобная

1) Обустройство пешеходной дорожки по улице Ленина от улицы Пионерской до улицы Революции в станции Незлобной Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) Ремонт остановок общественного транспорта на территории станции Незлобной Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

посёлок Нижнезольский

Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в поселке Нижнезольском Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

село Новозаведенное

Ограждение кладбища села Новозаведенного Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

посёлок Новоульяновский

Устройство пешеходной дорожки по улице Школьной посёлка Новоульяновского Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

посёлок Новый

Пешеходная дорожка к месту проведения спортивных мероприятий в посёлке Новом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

село Обильное

Благоустройство места проведения спортивных мероприятий в селе Обильном Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

посёлок Падинский

Устройство комплексной спортивной площадки в посёлке Падинском Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (1этап).

станция Подгорная

Благоустройство общественной территории по улице Комсомольской станции Подгорной Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

посёлок Призетковский

Благоустройство площади в поселке Призетковском Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

станция Урухская

Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в станции Урухской Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

посёлок Шаумянский

Обустройство места проведения массовых спортивных мероприятий в поселке Шаумянском Георгиевского муниципального округа (первый этап).

Управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Памяти Ивана Романовича Долгова

Ушел из жизни «Почетный гражданин Георгиевского района», председатель сельскохозяйственной артели «Птицефабрика Кумская» Долгов Иван Романович.

Человек дела и слова, человек-легенда, гордость нашего округа, «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации», «Почетный работник агропромышленного комплекса России».

Он прошел яркий жизненный путь.

Родился Иван Романович Долгов в 1947 году в селе Обильном Георгиевского района. В юные годы работал трактористом-машинистом, автослесарем в Обильненском племенном птицеводстве. Закончил Ставропольский сельскохозяйственный институт. После службы в Советской Армии работал старшим агрономом.

С 1973 года Иван Романович Долгов на лидирующих позициях партийной работы. Он был секретарем парткома колхоза им. Шаумяна, директором совхоза имени XXIII съезда КПСС, вторым секретарем Георгиевского районного комитета КПСС; председателем исполкома Кочубеевского районного Совета народных депутатов; главным государственным инспектором по заготовкам и качеству сельскохозяйственной продукции Ставропольскрайагропромусоюза.

С апреля 1990 года и до нынешних дней Иван Романович Долгов руководил птицефабрикой «Кумская» в селе Новозаведенном. За эти годы предприятие из среднестатистического хозяйства превратилось в одно из передовых в Ставропольском крае. Среди его наград - привилегированный сертификат Госстандарта России; дипломы к знаку «Рубиновый крест» и «Сапфировый крест» за высокое качество сельскохозяйственной продукции. Птицефабрике присвоено звание «Хозяйство высокой культуры земледелия».

За вклад в развитие агропромышленного комплекса Иван Романович Долгов удостоен высоких государственных наград. Он награжден орденом «Знак Почета», медалями «За заслуги перед Ставропольским краем», «За возрождение птицеводства в Российской Федерации», «Герой труда Ставрополья», «За доблестный труд» III степени.

Но самая высокая награда Ивана Романовича - это огромное уважение и любовь его земляков, с которыми он долгие годы трудился на родной земле.

Умелый руководитель, заботливый хозяин, рассудительный наставник и настоящий Человек. Таким останется в нашей памяти Иван Романович Долгов.

Скорбим и приносим свои искренние соболезнования родным и близким. Светлая память!

Администрация, Дума, Совет ветеранов Георгиевского округа, краевой Совет ветеранов



Внимание - дорога!

Нарушение очередности проезда перекрестка стало причиной столкновения трех автомобилей

По предварительным данным, 17 июля, около 17 часов на 2 км автодороги «Проезд по улицам ст. Незлобной» водитель автомобиля Тойота HIGHLANDER на нерегулируемом перекрестке неравнозначных дорог ул. Ленина – ул. Красноармейской не уступил дорогу и допустил столкновение с автомобилем Лада Калина, после чего автомобиль Лада Калина по инерции выехал на встречную полосу, где произошло столкновение с автомобилем Лада Гранта.

В результате с травмами в больницу доставлен 52-летний водитель автомобиля Лада Калина и его 6-летний пассажир, назначено амбулаторное лечение. От серьезных травм ребенка уберегло детское автокресло.

Установлено, что за рулем автомобиля Тойота HIGHLANDER находился 63-летний местный житель, который был трезв, злостным нарушителем не является.

Пренебрежение безопасным скоростным режимом привело к трагедии

Очередное пренебрежение безопасным скоростным режимом водителем-лихачом привело к опрокидыванию транспортного средства, в котором пострадали его жена и двое детей.

По предварительным данным, 17 июля около 20:40 на 10 км автодороги «Западный обход Георгиевска» (вблизи станции Незлобной) водитель автомобиля Лада Гранта Спорт выбрал небезопасную скорость движения, не справился с управлением, в результате чего допустил съезд с проезжей части в кювет, где автомобиль перевернулся.

В автоаварии травмы получили 35-летняя мать и ее дочери – 7 лет и 13 лет. У старшей девочки травмы легких, у младшей - травма головы. У матери – перелом ребер и позвоночника, женщина не была пристегнута ремнем безопасности.

Находившийся за рулем отец, 37-летний житель станции Лысогорской, в ДТП не пострадал, был трезв, за последние 2 года 11 раз привлекался к ответственности за нарушение скоростного режима.

При осмотре транспорта было выявлено, что установлена разная рези-

на на одну ось. Это является технической неисправностью, при которой эксплуатация опасна и запрещена.

По факту автоаварии проводится проверка, обстоятельства уточняются.

И снова ДТП, пострадал подросток

В Георгиевске нарушение очередности проезда перекрестка стало причиной столкновения двух автомобилей, пострадал подросток.

По предварительным данным, 30 июня, около 14 часов на улице Герцена, водитель автомобиля ВАЗ 2107 не предоставил преимущество в движении и допустил столкновение с автомобилем Лада Гранта, который двигался по главной дороге.

В результате с травмами в больницу доставлена 16-летняя пассажирка автомобиля ВАЗ 2107, она госпитализирована.

Установлено, что за рулем автомобиля ВАЗ 2107 находился 62-летний местный житель, который был трезв, злостным нарушителем не является, в отличие от водителя Лада Гранта, который за последние 2 года 8 раз привлекался к административной ответственности, 7 из них на нарушение скоростного режима.

По факту автоаварии проводится проверка.

Отдел МВД России «Георгиевский»

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ выплаты за уничтожение и захват военной техники противника (до 1 млн. рублей) ✓ выплата пособия при получении увечья (до 3 млн. рублей) ✓ единовременная выплата при заключении контракта (195 тыс. рублей) ✓ страхование жизни и здоровья ✓ бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях ✓ статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы ✓ сохранение рабочего места ✓ бюджетные места для детей в вузах ✓ бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях ✓ приоритетное трудоустройство участников СВО и членов их семей 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ единовременная выплата при заключении контракта (200 тыс. рублей) ✓ выплата пособия при получении увечья (до 1 млн. рублей) ✓ 1 млн. рублей награжденным государственной наградой Российской Федерации за участие в СВО ✓ выплата при рождении ребенка (20 тыс. рублей) ✓ льгота по уплате транспортного налога ✓ компенсация в размере 100 % платы за посещение детьми детских садов, кружков и секций ✓ бесплатное горячее питание для детей в школе ✓ бесплатное посещение спортивных секций и кружков детьми на базе государственной или муниципальной образовательной организации

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Звони сейчас 117
СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ
В ОРУЖЕННЫХ СИЛАХ
службапоконтракту.рф

ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ	ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ (при выполнении задач в зоне СВО)
<p>ОБРАТИТЬСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ (ПОДАТЬ ЗАЯВКУ) ВАРИАНТЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лично, почтовым отправлением, по телефону в пункт отбора или военный комиссариат ✓ в личном кабинете гражданина на сайте Минобороны России службапоконтракту.рф ✓ через электронный сервис на едином портале государственных услуг gosuslugi.ru 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Возраст от 18 лет ✓ Годен по состоянию здоровья <p>5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате ✓ заключить контракт ✓ получить предписание и убыть к месту службы <p>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ паспорт ✓ свидетельства о браке и рождении детей (при наличии) <p>КОНТРАКТ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ на 1 год, 3 года и 5 лет</p>	<p>от 210 тыс. рублей</p> <p>В зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ заместитель командира взвода - командир отделения - от 250 тыс. руб. в месяц ✓ командир отделения - от 238 тыс. руб. в месяц ✓ инструктор штаба - от 234 тыс. руб. в месяц ✓ начальник радиостанции командно-штабной машины - от 232 тыс. руб. в месяц ✓ старший сапер - от 216 тыс. руб. в месяц ✓ старший телефонист - от 224 тыс. руб. в месяц ✓ гранатометчик - от 211 тыс. руб. в месяц ✓ водитель - от 216 тыс. руб. в месяц ✓ повар - от 211 тыс. руб. в месяц ✓ стрелок - от 210 тыс. руб. в месяц ✓ старший водитель-электрик - от 222 тыс. руб. в месяц ✓ пулеметчик - от 216 тыс. руб. в месяц <p>Горячая линия по вопросам службы по контракту – 117</p>

ИЗВЕЩЕНИЕ

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников доводит до сведения депутатов и населения, что 31 июля 2024 г. 14.30 в конференц-зале здания администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (г. Георгиевск, пл. Победы, 1) состоится очередное заседание Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

На обсуждение депутатов выносятся вопросы:

1. О проекте решения «О внесении изменений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

2. О проекте решения «О признании утратившим силу решения Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 926-76 «Об утверждении Порядка оценки эффективности налоговых льгот, предоставленных (планируемых к предоставлению) организациям, осуществляющим деятельность на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. О проекте решения «О признании утратившим силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 года № 219-7 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. О проекте решения «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 285-26».

5. О проекте решения «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края».

6. О проекте решения «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края».

7. О проекте решения «Об утверждении перечней имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края».

8. О проекте решения «О согласовании передачи во временное безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

9. О проекте решения «О присвоении звания «Почетный гражданин Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» Леонтьеву А.И.».

10. О проекте решения «О присвоении звания «Почетный гражданин Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» Рогожину А.В.».

11. О проекте решения «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

12. О проекте решения «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса информации о деятельности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, составленного на иностранном языке».

13. О проекте решения «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

14. О проекте решения «О признании утратившим силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2019 г. № 567-35 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края и подведомственных им муниципальных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».

15. О проекте решения «О признании утратившими силу некоторых решений Думы города Георгиевска и Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края».

Начало регистрации в 14.15.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 июля 2024 г. г. Георгиевск № 2278

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за 1 полугодие 2024 года

Рассмотрев отчет, представленный финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по исполнению бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за 1 полугодие 2024 года, в соответствии со статьями 36, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 230-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за 1 полугодие 2024 года, составленный по форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.Е.Феодосиади

Приложения к отчету размещены на сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Главная/Финансовое управление/Итоги работы/

Управление образования Администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Объявляет конкурс

На замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 поселка Новоульяновского».

Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента;
- копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иных документов, подтверждающих трудовой стаж;
- цветную фотографию размером 3x4 см;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

ного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с Порядком представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

- иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и указанные в объявлении. Документы для участия в конкурсе принимаются в управлении образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края до 26 августа 2024 года с 9-00 до 18-00 часов по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 110, каб. № 21, тел. 3-19-69.

Предполагаемая дата проведения конкурса 26 августа 2024 года в 14.00 часов (время московское) в управлении образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 110.

ПРОЕКТ трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения

г.Георгиевск «__»_____20 г.

Представитель нанимателя, в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя), действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____ (ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность (наименование должности, полное наименование муниципального образовательного учреждения), именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужно)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____ (указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передаче им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных

законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне*(3);

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждению вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____;

(указать конкретную дату)

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы

отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в)принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - часов;

б)количество выходных дней в неделю - ;

в)продолжительность ежедневной работы - часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью календарных дней;

б)ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней в соответствии с _____ (указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера: Наименование выплаты Условия осуществления выплаты Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование Условия осуществления выплаты

Размер выплаты при достижении условий ее выплаты осуществления (в рублях или процентах)

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом «ч» пункта 9 настоящего трудового договора.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

20.1. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

Критерии	Наименование показателя	Весовой процент показателя к должностному окладу
1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	наличие и функционирование органов государственного - общественного управления	1
	отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов за отчетный период, своевременное исполнение предписаний надзорных органов	2
	своевременное исполнение судебных решений, предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	2
	отсутствие нарушений в деятельности образовательной организации по вопросам противодействия коррупции за отчетный период	1
	исполнительская дисциплина руководителя (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	3
	Всего:	9
2. Повышение качества и доступности образовательных услуг	реализация программ дополнительного образования (Аналитическая информационная система «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края»: охват детей более 75% (в возрасте от 7 до 18 лет)	2
	организация обучения детей-инвалидов на дому; создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
	оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	1
	наличие инновационной площадки различного уровня (на муниципальном уровне; на краевом уровне; на всероссийском уровне)	1
Всего:	5	
3. Информационная открытость деятельности образовательного учреждения	соответствие структуры и содержания сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства и своевременное размещение на официальном сайте образовательной организации результатов деятельности, отчетов	2
	ведение Госпублик образовательной организации, как площадки по информированию населения о деятельности образовательной организации	2
	реализация проекта «Цифровая образовательная среда» федеральной государственной информационной системы «Моя школа», «Сферум»	3
	функционирование и своевременное заполнение Сегмента региональной информационной системы по предоставлению государственных и муниципальных услуг	3
	Всего:	10
4. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	удовлетворенность родителей (законных представителей) работой образовательной организации	1
	отсутствие обоснованных обращений граждан	3
	результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (80-100%; 60-79%; 50-59%)	3
	Всего:	7
5. Сохранение и укрепление здоровья детей	отсутствие травм, несчастных случаев, полученных в образовательной организации	2
	отсутствие замечаний по организации питания; охват горячим питанием в ОУ в 5-11 классах (70-85%; 86-100%)	2
	Всего:	4
6. Эффективность управленческой деятельности	отношение педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, к общей численности педагогических работников (35%; 36-50%; свыше 50%)	3
	удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности штатных работников (без учета руководящего состава) (ниже 10%; равно 10%; выше 10%)	3
	тиражирование опыта профессиональной деятельности (наставничество, выступление из опыта работы по вопросам эффективного управления образовательной организацией, профессиональные публикации, участие руководителя в экспертных советах, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне)	2
	результативное участие руководителя муниципальной образовательной организации в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	3
	достижение уровня полной укомплектованности кадрового состава	2
	участие управленческой команды в профессиональных конкурсах «Флагианы образования, др.	1
	наличие победителей и призеров всероссийских конкурсов; краевого, муниципального этапа профессиональных конкурсов: «Учитель года», «Лучший учитель ОБЖ», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Смотра-конкурс на лучшую учебно-материальную базу ОБЖ и др.	4
	наличие победителей конкурса лучших учителей, получивших общественное признание (в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование»)»	1
	своевременность и корректность внесения данных в систему Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИСО)	1

	результативность участия в мероприятиях, выступлениях обучающихся на олимпиадах (кроме ВОШ), соревнованиях, конкурсах, научно-практических конференциях и др. (муниципальный, региональный, всероссийский, международный уровни)	4
	результативность участия на муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (муниципальный, региональный, всероссийский уровни)	3
	организация в общеобразовательных организациях профильного обучения (за исключением универсального профиля); углубленного изучения отдельных предметов	3
	средний балл сдачи экзаменов выпускниками 11-х классов по русскому языку и математике выше, чем средний балл по округу	3
	результативность сдачи экзаменов выпускниками 11-х классов по учебным предметам по выбору (не ниже минимального балла)	3
	средний балл сдачи экзаменов выпускниками 9-х классов (русский язык, математике) выше, чем средний балл по округу	3
	Всего:	39
7. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	занятость обучающихся в школьных объединениях дополнительного образования, школьных спортивных секциях (в процентах от общего количества обучающихся), без учета внеурочной деятельности в рамках ФГОС (ниже 60%; от 61% до 75%; от 76% до 85%; от 86% до 100%)	3
	наличие различных форм дополнительных общеразвивающих программ, направленных на работу с детьми с особыми потребностями в образовании: - разноразовые; - модульные; - с применением электронного обучения; - сетевые	3
	Всего:	6
8. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	динамика снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися (положительная динамика; стабильное состояние; отрицательная динамика)	2
	уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков (лагеря с дневным пребыванием детей; палаточный лагерь; профильные смены, организованные учреждениями; многодневные походы; площадки при организациях; организация труда несовершеннолетних)	4
	Всего:	6
9. Финансово-экономическая деятельность	привлечение дополнительных внебюджетных средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной деятельности	2
	отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ, услуг, а также по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	2
	своевременное, достоверное предоставление отчетов первичных учетных документов и других сведений, связанных с исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности	4
	своевременное размещение и ведение финансово-экономической деятельности на порталах bus.gov и zakurki.gov	2
	достижение целевых показателей повышения заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций в рамках Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	2
	выполнение показателей муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период	2
	Всего:	14
	ИТОГО:	100

27. Руководитель имеет право на дополнительное страхование в порядке и на условиях, которые установлены (наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

29. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

30. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

31. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

32. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

34. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

Работодатель
ИНН
КПП
« » 20 г

(подпись)
Адрес: г. Георгиевск,
ул. Ленина, 110
м.п
Руководитель

(ф.и.о. руководителя)
Адрес места жительства
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
Серия №
Кем выдан
Дата выдачи
Дата « » 20 г.

(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора (дата и подпись руководителя)

Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

21. Заработная плата (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужно)

VI. Ответственность руководителя

22. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующему основанию;
г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

24. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

25. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

26. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.



2 августа
11:00



Торжественное мероприятие,
посвященное
Дню Воздушно-десантных войск РФ

6+

г. Георгиевск, ул. Калинина (сквер к/т «Березка») у памятника Герою Советского Союза, генералу армии Маргелову В. Ф.