

О ГЕОРГИЕВСКАЯ О КРУГА



21 ИЮНЯ 2024 год №35(1518)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

Георгиевск снова подтвердил звание столицы моды и дизайна

В Георгиевске состоялся фестиваль «СТАВ-STYLE-2024». 20 лучших брендов от ведущих дизайнеров и производителей представили на суд зрителей свои новые коллекции. Многие из них могли бы стать настоящим украшением самых известных мировых подиумов.



География впечатляет: Пятигорск, Ессентуки, Кисловодск, Ставрополь, Георгиевск, Нальчик, Владикавказ, Сочи, Краснодар. Ассортимент на самый взыскательный вкус: детская, молодежная, мужская и женская одежда, меха, куртки, вечерние и свадебные платья, а также потрясающие коллекции национальной одежды.

Участников фестиваля приветствовали Глава Георгиевского округа Андрей Зайцев, первый заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края Дмитрий Макаркин и депутат Государственной Думы РФ Елена Бондаренко.

Вел мероприятие актер театра и кино Константин Шелягин.

Шоу получилось ярким, стильным, со

своей неповторимой атмосферой.

От организаторов фестиваля благодарность участникам дефиле, которые показали высокий уровень и стали истинным украшением этого мероприятия, всем руководителям швейных предприятий и дизайнерам коллекций.

Спасибо всем, кто помог в реализации проекта – модельному агентству «Ги-за-модельс», Георгиевской Централизованной клубной системе и Центру молодежных проектов.



Слова благодарности также партнерам фестиваля: Модельным агентствам: RT Models, ALMAST models, Минимал-модель. Компаниям: «Эстель», «Виктори», «Акваника», «Barista», ГТМАУ, колледжу «Интеграл», К.Мамедовой, команде «Осипов 126 дипломат», О.Мазепиной.

Радует, что наш фестиваль «СТАВ-STYLE» набирает обороты. Не за горами тот момент, когда подиумы мира будут представлять шедевры производителей и дизайнеров Юга России и Георгиевского округа.

Пресс-служба администрации Георгиевского округа



«Рождение мечты»



ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПОЛЯ 2024

ИВАНУШКИ int. ЛЮСИ ЧЕБОТИНА СУЛТАН УРАГАН

ВЕДУЩИЕ: ЭММА ГАДЖИЕВА ДМИТРИЙ ГУБЕРНИЕВ

21 ИЮНЯ

20-22 ИЮНЯ МВЦ «МинводыЭКСПО» www.russian-field-day.ru

22 июня Патриотический концерт 18+

Ставропольский край, Минераловодский городской округ, хутор Красный пахарь

Всероссийский день поля – 2024

С 20 по 22 июня в Минеральных Водах проходит «Всероссийский день поля – 2024». Это ежегодная выставка площадью 63 га под открытым небом и 17 тематических площадок, где вас ждут:

- концерт «Иванушек Интернейшл», Люси Чеботиной и Султана Урагана
 - детская зона с аттракционами
 - гастрофестиваль и винный фестиваль с аутентичной кухней региона
 - увлекательные мастер-классы с шеф-поварами.
- А также:
- новейшие агротехнологии и цифровые решения
 - захватывающие соревнования студентов-аграриев
 - тест-драйв зона сельскохозяйственной техники
 - красивые локации для ярких летних снимков. **Вход свободный!**

Подробнее по ссылке: <https://russian-field-day.ru/raspisanie/>.

Выпускной бал состоится 29 июня



29 июня на площади Победы города Георгиевска пройдет окружной Выпускной Бал. Это будет красивый праздник для выпускников, их родителей, педагогов и всех жителей округа, которые придут поздравить ребят с важным событием в их жизни.

Приходите 29 июня на центральную площадь города в 19 часов.

Вот такие таланты в Георгиевском округе!

«Рождение мечты» - под таким названием в Ставрополе прошёл 15-й Межрегиональный фестиваль-конкурс детского художественного творчества.

Более 800 участников демонстрировали на сцене свой талант и мастерство. Ярко выступили и георгиевские звездочки. Они в числе победителей и призеров.

Народный танцевальный коллектив «Талисман» (балетмейстер Амян А.А.) стал обладателем Кубка «Гран-при» и лауреатом 1 степени.

Народный ансамбль национального танца «Жемчужина Кавказа» (балетмейстер Геворкова Ж. Г.) – лауреат 1, 2, 3 степеней, дипломант 1 степени.

Ансамбль национального танца «Кавказ» (руководитель Геворкова Ж. Г.) – дважды лауреат 2 степени.

Вокальная студия «Музыкальное созвездие» (руководитель Журова К. В.) – дипломант 1 степени. Солистки студии Бурашникова Валерия – лауреат 2 степени, Бурашникова Юлия – дипломант 1 степени, Толокольникова Дарья – дипломант 1 степени.

Вот такие таланты в Георгиевском округе! Поздравляем наших юных артистов, их руководителей с высокими результатами и желаем дальнейших творческих побед!

Пресс-служба администрации Георгиевского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 марта 2024 г. г. Георгиевск № 912

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании пункта 163 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок предоставления грантов).
2. Установить, что отбор получателей грантов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:
 - от 27 апреля 2022 г. № 1407 «Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»; от 06 июня 2022 г. № 1854 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407»;
 - от 10 августа 2022 г. № 2702 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407»;
 - от 07 февраля 2023 г. № 254 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407»;
 - от 05 сентября 2023 г. № 2828 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при проведении отбора и предоставлении грантов по итогам такого отбора в 2024 году.
- Пункт 3 постановления вступает в силу с 01 января 2025 г.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.Е.Феофанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 28 марта 2024 г. № 912

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок, грант), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ) на текущий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии для реализации основного мероприятия «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие муниципального образования Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4502 (далее – муниципальная программа).
3. Главным распорядителем средств бюджета Георгиевского муниципального округа является администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского муниципального округа).

4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в соответствии с представленным субъектом малого и среднего предпринимательства бизнес-планом, за исключением затрат на:

- 1) оплату труда сотрудников юридического лица – заявителя, либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников;
 - 2) оплату кредита и процентов по кредиту;
 - 3) уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.
- Средства гранта не могут быть использованы получателем гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных пунктом 40 настоящего Порядка.
5. Гранты предоставляются по следующим направлениям предпринимательства: в области промышленного производства и инноваций, сельско-хозяйственного производства, торговли, ремесленной и внешнеэкономической деятельности, образования (включая обучение/переобучение кадров), здравоохранения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оказания населению услуг общественного питания, досуговой развлекательной инфраструктуры Георгиевского муниципального округа.

Гранты предоставляются получателю гранта при условии вложения собственных средств в размере не менее 25 процентов от суммы проекта.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченным органом по размещению информации о грантах на едином портале является финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

7. Отбор получателей гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – отбор).

Организатором проведения отбора является администрация Георгиевского муниципального округа.

Уполномоченным органом по проведению отбора и обеспечению предоставления гранта является управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

8. Участником отбора (получателем гранта) может являться субъект малого и среднего предпринимательства, который, соответствует условиям и требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Георгиевского муниципального округа по направлениям предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 3) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

7) в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа или органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения порядка и условий предоставления гранта и с даты признания получателя гранта совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления гранта связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя гранта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

9. Участник отбора (получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- 1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора (получатель гранта) не является получателем средств из бюджета Георгиевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;
- 5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- 6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора (получателя гранта) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату из бюджета Георгиевского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Георгиевским муниципальным округом;
- 8) участник отбора (получатель гранта) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель гранта), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем гранта).
10. Уполномоченным органом в отношении участника отбора осуществляется проверка соответствия требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в том числе автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
11. Основанием для проведения отбора является постановление администрации Георгиевского муниципального округа, в котором определяется дата начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора (далее – срок подачи заявок).
- Дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. По решению администрации Георгиевского муниципального округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.
12. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.georgievsk.ru (далее – официальный сайт Георгиевского муниципального округа) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия постановления администрации Георгиевского муниципального округа о проведении отбора.
- Объявление должно содержать:
 - 1) срок проведения отбора с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
 - 2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
 - 4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
 - 6) перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
 - 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;
 - 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
 - 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
 - 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
 - 12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
 - 13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Георгиевского муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
 - 15) предельный размер гранта, предоставляемый получателю гранта, определяемый на заседании конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
13. Для участия в отборе в срок подачи заявок претендент на получение гранта представляет в администрацию Георгиевского муниципального округа следующие документы:
 - 1) заявку на получение гранта из бюджета Георгиевского муниципального округа по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2) анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа (далее – анкета) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица);
 - 4) копию документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (для индивидуального предпринимателя);
 - 5) бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее – предполагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
 - 6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
14. Участник отбора вправе предоставить в администрацию Георгиевского муниципального округа следующие документы:
 - 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
 - 2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки

- на налоговый учет (для юридического лица);
 - 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
 - 4) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемая участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию);
 - 5) налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);
 - 6) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого saldo единого налогового счета;
 - 7) справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора.
- По желанию участника отбора могут быть предоставлены и иные документы, относящиеся к предполагаемому к реализации проекту.

15. Документы могут быть представлены участником отбора в администрацию Георгиевского муниципального округа:

- 1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Георгиевского муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинет № 18;
- 2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Георгиевского муниципального округа по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, 1;
- 3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru;
- 4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: ekonom@georgievsk.stavregion.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

16. Документы для участия в отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустоявшихся сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью участника отбора или его представителя, скрепляются печатью (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых им в администрацию Георгиевского муниципального округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Администрация Георгиевского муниципального округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием времени подачи документов.

18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее – межведомственные запросы) с целью получения сведений:

- 1) о наличии положительного, отрицательного или нулевого saldo единого налогового счета;
- 2) об участнике отбора – юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, содержащемся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- 4) о наличии лицензии на право осуществления определенной вида деятельности (в случае, если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены участником отбора самостоятельно.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 8 и 9 пункта 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию Георгиевского муниципального округа не допускается.

20. Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку путем направления письменного уведомления об этом в администрацию Георгиевского муниципального округа до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные до даты окончания приема заявки участникам отбора не возвращаются.

21. Для проведения отбора администрация Георгиевского муниципального округа своим постановлением образует конкурсную комиссию по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

22. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные участником отбора и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении отбора.

23. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает один из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в отборе;
 - 2) о допуске заявки к участию в отборе.
24. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе является:

- 1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие содержания представленных участником отбора документов требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной сроком подачи заявки;
- 6) подача участником отбора более одной заявки.

25. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку предполагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предполагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

- 1) бюджетная эффективность проекта;
- 2) финансовая эффективность проекта;
- 3) социальная эффективность;
- 4) экономическая эффективность проекта (далее – критерии отбора).

27. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта.

Каждому предполагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Георгиевского муниципального округа раньше.

28. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на предмет участия в отборе допущена только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в отборе в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора.

29. Победителем отбора признаются участники отбора, чьи предполагаемые к реализации проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

30. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.

III. Условия и порядок предоставления гранта

31. Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме, запрашиваемой участником отбора, но не более предельного размера одного гранта, определенного конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае, если после проведения отбора и предоставления грантов использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, администрация Георгиевского муниципального округа вправе объявить повторный отбор.

32. Участнику отбора (получателю гранта) отказывается в предоставлении гранта в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) участник отбора не признан победителем отбора.

В случае отказа участнику отбора (получателю гранта) в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (получателю гранта) письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

33. Основанием для предоставления гранта участнику отбора, признанному победителем отбора, является соглашение, заключенное между администрацией Георгиевского муниципального округа и участником отбора (далее – получатель гранта) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа (далее – типовая форма, соглашение о предоставлении гранта).

34. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении гранта между администрацией Георгиевского муниципального округа и получателем гранта.

35. В соглашении о предоставлении гранта включаются следующие положения:

- 1) о согласовании новых условий соглашения или
- Продолжение на 3 стр.

условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Георгиевского муниципального округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, а также органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа проверку соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта Уполномоченный орган направляет в отдел планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа копию протокола заседания конкурсной комиссии, реестр получателей грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – реестр получателей гранта) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении гранта для перечисления средств гранта с лицевого счета администрации Георгиевского муниципального округа на лицевой (расчетный) счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств гранта на лицевой (расчетный) счет получателя гранта осуществляется одновременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отделом планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

37. Средства гранта должны быть использованы получателем гранта в финансовом году, в котором он предоставлен.

38. Сведения о получателе гранта вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Георгиевского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

39. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованной остатка гранта в бюджет Георгиевского муниципального округа.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

40. Результатом предоставления гранта в соответствии с муниципальной программой является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Георгиевском муниципальном округе, и достижение получателем гранта показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – результат предоставления гранта).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

41. Требования к отчетности. Получатель гранта не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Георгиевского муниципального округа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

42. Отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта представляется получателем гранта в администрацию Георгиевского муниципального округа ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, по форме определенной типовой формой.

43. Администрация Георгиевского муниципального округа вправе установить в соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

44. Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Георгиевского

Начало - 2 стр.

муниципального округа проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта. Оценка достижения значений показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки (далее – показатели финансового прогноза), осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения значений показателей финансового прогноза и значений показателей, фактически достигнутых получателем гранта по итогам каждого отчетного периода.

Получатели гранта несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Уполномоченным органом. Органы муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Администрация Георгиевского муниципального округа, в случае установления по результатам проверки фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта, неиспользования гранта и (или) непредоставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление гранта и принять меры по его возврату.

47. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, грант подлежит возврату в бюджет Георгиевского муниципального округа.

48. Возврат средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- 1) администрация Георгиевского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;
- 2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Георгиевского муниципального округа требования о возврате гранта.

49. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, администрация Георгиевского муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВКИ. Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. (Ф.И.О. Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края)

ЗАЯВКА на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)) на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта

Бизнес-планом (наименование бизнес-плана) предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)) о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на осуществление администрацией Ге-

оргиевского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проверку соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. руководителя юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

АНКЕТА субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Для юридического лица: а) полное и сокращенное наименование юридического лица; б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности; в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail; д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО; е) юридический и фактический адрес; 2. Для индивидуального предпринимателя: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); в) ИНН, ОГРНИП; г) регистрационный и фактический адрес; 3. Контактный телефон, электронная почта e-mail; 4. Банковские реквизиты: 4.1. Наименование обслуживающего банка; 4.2. Расчетный счет; 4.3. Корреспондентский счет; 4.4. Код БИК

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

(дата)

Главный бухгалтер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

БИЗНЕС-ПЛАН (наименование проекта)

- Структура бизнес-плана: 1) резюме (общее описание проекта); 2) описание продукции/работ/услуг проекта; 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту; 4) производственный план проекта; 5) календарный план проекта; 6) финансовый план проекта; 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать: наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности; наименование, суть и цель реализации проекта; направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта; общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств); на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа; количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы; требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта; сроки и этапы реализации проекта; планируемый срок окупаемости проекта (месяцы). Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта. Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность. 3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту. Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего

проект. Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта. Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

Таблица 1

Table with columns: Наименование показателя, Месяц, порядковый номер (1-24), За весь срок. Rows include: Объем производства в натуральном выражении, ед., Цена за единицу (без НДС), руб., Объем производства в стоимостном выражении, руб., Объем реализации в натуральном выражении, ед., Цена за единицу (без НДС), руб., Объем реализации в стоимостном выражении, руб.

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) () – это объем продукции (работ, услуг), при котором предпринятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета: $V_{кр} = \frac{П}{1 - \frac{П}{C}}$ – Постоянные затраты / (Цена за единицу - Переменные затраты на единицу).

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензий, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

Table with columns: № п/п, Наименование этапа проекта, Дата начала, Дата окончания, Кол-во дней, Стоимость этапа, руб.

6. Финансовый план проекта. Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи. Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

Таблица 3 (руб./тыс. руб.)

Table with columns: Наименование показателя, Месяц, порядковый номер (1-24), За весь срок. Rows include: Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза), Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего, В том числе: материальные затраты, затраты на заработную плату, обязательные страховые взносы, амортизационные отчисления, прочие расходы, Прибыль от продаж, Налог на прибыль (%-ная ставка в зависимости от системы налогообложения), Чистая прибыль, Чистый денежный доход

- 1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы); 2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на прибыль (УСН, патент и др.); 3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта. Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

Таблица 4 (руб./тыс. руб.)

Table with columns: Наименование показателя, Месяц, порядковый номер (1-24), За весь срок. Rows include: Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней – всего, В том числе: налог на прибыль (УСН, патент и др.), НДС/ФЛ

Table with columns: Обязательные страховые взносы, Налог на имущество, Транспортный налог,

Таблица 5

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

Table with columns: Критерии оценки проекта, Формула расчета, Прогнозное значение. Rows include: Критерий бюджетной эффективности проекта (КБ), Критерий финансовой эффективности проекта (КФ), Критерий социальной эффективности проекта (КС), Критерий экономической эффективности проекта (КЭ), Прогнозный срок окупаемости проекта.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

МЕТОДИКА оценки комплексного показателя общей эффективности проекта

Table with columns: № п/п, Критерий, Характеристика критерия, Балл оценки (Б), Весовой коэффициент критерия. Rows include: 1. Критерий бюджетной эффективности проекта (КБ), 2. Критерий финансовой эффективности проекта (КФ), 3. Критерий социальной эффективности проекта (КС), 4. Критерий экономической эффективности проекта (КЭ).

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Эп): $E_p = K_b * 0,30 + K_f * 0,20 + K_s * 0,30 + K_e * 0,20$.

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР получателей грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

Table with columns: № п/п, Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – получателя гранта, ИНН/КПП получателя гранта, Номер и дата соглашения по предоставлению гранта, Сумма гранта, рублей

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение на 4 стр.

М.П. _____
(дата)Начальник отдела планирования, учета и контроля администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
(подпись) (расшифровка подписи)М.П. _____
(дата)Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
субъектам малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда
выдан)в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, распо-
ложенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск,
пл. Победы, д. 1, – оператору персональных данных, на обработку
автоматизированную, а также без использования средств автомати-зации, моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; населенный пункт
регистрации (проживания); паспортные данные; почтовый адрес; кон-
тактный телефон, адрес электронной почты; номер расчетного счета,
открытого в кредитной организации.Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участ-
никах отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
Перечень действий с персональными данными, на совершение кото-
рых дается согласие, общее описание используемых оператором спо-
собов обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хране-
ние; уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение; использование персональных
данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональ-
ных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление
ложных сведений о себе мне разъяснены.Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъек-
та персональных данных.Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения
цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письмен-
ной форме.Субъект персональных данных:
_____/_____/«____»____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

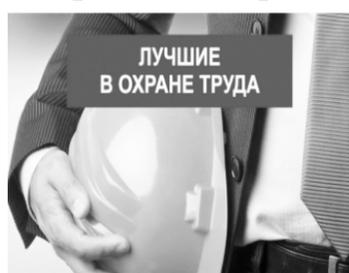
Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников доводит до сведения депутатов и населения, что 26 июня 2024 г. 14³⁰ в конференц-зале здания администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (г. Георгиевск, пл. Победы, 1) состоится очередное заседание Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

На обсуждение депутатов выносятся вопросы:

1. О проекте решения «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 г. № 243-24».
2. О проекте решения «О внесении изменения в приложение к решению Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 сентября 2023 г. № 179-19 «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год».
3. О проекте решения «Об условиях приватизации легкового автомобиля SsangYong KYRON II, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».
4. О проекте решения «О безвозмездной передаче имущества государственного комплекса Георгиевского муниципального округа Ставропольского края предприятия «Аптека № 21» из муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края».
5. О проекте решения «О согласовании передачи во временное безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».
6. О проекте решения «О внесении изменений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».
7. О проекте решения «О внесении изменений в сводный перечень наказов избирателей депутатам Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 321-27».
8. О проекте решения «Об утверждении плана работы Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на III квартал 2024 года».
9. О проекте решения «О выплате единовременного денежного поощрения председателю Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Начало регистрации в 14¹⁵.

Стартовали Всероссийские конкурсы в области охраны труда



Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации организованы шесть Всероссийских конкурсов в области охраны труда, которые пройдут с 10 июня по 10 сентября 2024 года:

«Лучший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда». Конкурс открыт для команд и индивидуальных участников из числа представителей региональных органов исполнительной власти.

«Лучшие цифровые решения по охране труда». К участию приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые эффективно используют передовые технологии и интеллектуальный интеллект в области охраны труда.

«Лучшая организация крупного бизнеса в области охраны труда» — для компаний всех сфер экономики, действующих на территории

России. В конкурсе представлены две категории: компании с численностью до 1000 сотрудников и компании с численностью более 1000 человек.

«Лучшая бюджетная организация в области охраны труда». Конкурс направлен на выявление лучших практик в государственных учреждениях. Заявки могут быть поданы ими самостоятельно или через региональные, отраслевые объединения работодателей или профсоюзы на местах.

«Лучшая организация малого и среднего бизнеса в области охраны труда». Конкурс будет проводиться по двум номинациям: для компаний с количеством сотрудников до 100 человек и для компаний свыше 100 человек.

Заявки на участие можно подать до 30 июня на сайте: kot.vcot.info .

Подведение итогов конкурса и торжественная церемония награждения победителей и призеров пройдет 11 сентября 2024 года на Всероссийской неделе охраны труда в г. Сочи.

Приглашаем работодателям Георгиевского округа принять активное участие во Всероссийских конкурсах и до 1 июля сообщить в управление труда и социальной защиты населения о принятом решении по телефонам: 8(87951) 3-55-08, 3-55-09 или электронной почте utszn@georgievsk.stavregion.ru .

Ю.И.Кашук, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа

В день памяти и скорби

22 июня в 19-00ч. у мемориала «Огонь Вечной Славы» состоится памятное мероприятие, в рамках которого любой желающий сможет зажечь свою «Свечу Памяти».

«Свеча памяти» — это не только скорбь, но и гордость за свой народ, который выстоял и победил в Великой Отечественной войне.



Профилактические мероприятия «Пешеход»

С 24 по 27 июня на территории Георгиевского округа пройдут профилактические мероприятия «Пешеход». Госавтоинспекция настоятельно рекомендует всем пешеходам при движении по дорогам и обочинам в темное время суток, как вне населенных пунктов, так и в населенных пунктах, использовать на своей одежде световозвращающие элементы.

Уважаемые водители, во избежание трагедии на дороге максимально снижайте скорость перед пешеходными переходами.

Убедительная просьба ко всем участникам дорожного движения - неукоснительно соблюдать правила дорожного движения.

А.В. Семёнов, начальник отдела ГИБДД Отдела МВД России «Георгиевский»**Предоставлены страховые гарантии гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях Росгвардии**

Указом Президента Российской Федерации от 16.04.2024 № 262 внесены изменения в Указ Президента Российской Федерации от 03.08.2023 № 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях».

Так, гражданам Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях Вооруженных Сил Российской Федерации, а теперь и в добровольческих формированиях Росгвардии, в период мобилизации, в период действия военного положения и т.д., предусмотрены страховые гарантии в виде компенсации, которая подлежит выплате в случае гибели (смерти) или инвалидности добровольца.

При этом компенсация выплачивается соответствующим госорганом или страховщиком, осуществляющим выплаты по договору обязательного государственного страхования.

Заместитель военного прокурора гарнизона старший советник юстиции С.А. МишинПриложение № 1
к постановлению избирательной комиссии Ставропольского края
от 18.06.2024 № 84/647-7

СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений по кандидатуре для назначения члена территориальной избирательной комиссии Георгиевского района с правом решающего голоса

В связи с досрочным прекращением полномочий члена территориальной избирательной комиссии Георгиевского района с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), избирательная комиссия Ставропольского края объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена территориальной избирательной комиссии Георгиевского района с правом решающего голоса.

Территориальные избирательные комиссии формируются на основе предложений, указанных в пункте 6 статьи 26 Федерального закона.

Документы представляются в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК России от 15.03.2023 № 111/863-8.

Прием документов осуществляется до 26 июня 2024 года включительно в соответствии с графиком работы избирательной комиссии Ставропольского края по адресу: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, к.249 (приемная), т. 8(8652) 22-72-10.

Избирательная комиссия Ставропольского края

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:061302:18, расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Шевченко, 1а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Ведерникова Ирина Владимировна, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Шевченко, 1а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 28.06.2024 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.06.2024 г. по 16.07.2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

26:25:061302: - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Шевченко, 1.
26:25:061302:3 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Шевченко, 3.
26:25:061302:21 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, ул. Базарная, 174/2

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес: CHERNOV-IGOR1@yandex.ru, тел. 89286537481, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН26:25:071116:23. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Подгорная, ул. Пушкина, дом 65.Заказчик кадастровых работ – Вартаган Папик Сантурович, зарегистрированный по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст-ца Подгорная, ул.Пушкина, д.65. Контактный телефон: 89034197878. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, ул.Батакская, 3. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «21» июня 2024г. до «22» июля 2024г. по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г.Георгиевск, ул. Батакская, 3. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:071116:22. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Подгорная, ул. Пушкина, дом 63. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Ставропольский, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, ул. Батакская, 3 «22» июля 2024 в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес: CHERNOV-IGOR1@yandex.ru, тел. 89286537481, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:26:010501:12. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 105. Заказчик кадастровых работ – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 имени 8 Марта г. Георгиевск», в лице заведующей Громаковской Каринэ Виталиевны. Контактный телефон: 8(87951)22207. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г.Георгиевск, ул. Батакская, 3. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «21» июня 2024г. до «22» июля 2024г. по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г.Георгиевск, ул. Батакская, 3. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:26:010501:409. Местоположение: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 107. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Ставропольский, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, ул. Батакская, 3 «22» июля 2024 в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес: CHERNOV-IGOR1@yandex.ru, тел. 89286537481, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН26:25:061315:17. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Александровская, ул. Базарная, дом 85. Заказчик кадастровых работ–Кульба Наталья Николаевна, зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, р-н Георгиевский, ст-ца Александровская, ул. Базарная/пер. Шоссейный, дом 85/2. Контактный телефон: 89264417123. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, ул.Батакская, 3.Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «21» июня 2024г. до «22» июля 2024г. по адресу: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, ул. Батакская, 3. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:061315:18. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Александровская, ул. Базарная, дом 87. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Ставропольский, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, ул. Батакская, 3 «22» июля 2024 в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820,
Ставропольский край, г. Георгиевск,
пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5,
okrug@georgievsk.ru
okrug_georgievsk@mail.ruУчредители:
Администрация Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
Дума Георгиевского муниципального округа
Ставропольского краяИздание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Северо-Кавказскому федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г.
Реализуется бесплатно.Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН»,
г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458.
Заказ 1295. Тираж этого номера 500.
Время подписания в печать по графику 14:00, фактически 14:00
Главный редактор Телько А.В.