**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15 августа 2019 г. г. Георгиевск № 2654

Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края

В целях организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководствуясь Порядком взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 28 августа 2017 г. № 1387 «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 19 октября 2018 г. № 2768 «О внесении изменения в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 августа 2017 г. № 1387».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителяглавы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 15 августа 2019 г. № 2654

ПОРЯДОК

работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения

муниципальных нужд Георгиевского городского округа

Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – единая комиссия) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

1.2. Единая комиссия рассматривает вопросы:

осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621 (далее - централизованные закупки);

осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, заказчиком которых выступает администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган);

осуществления отбора финансовых организаций.

1.3. Единая комиссия создается в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и осуществляет полномочия конкурсной, аукционной, котировочной комиссий и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

1.4. По решению уполномоченного органа помимо единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении:

конкурсов для заключения контракта на создание произведений литературы и искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов;

закупок закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

совместных конкурсов или аукционов;

других закупок, требующих иного состава комиссии.

При этом цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности таких комиссий определяется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Члены единой комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Функции единой комиссии

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

осуществляет иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ на единую комиссию.

3. Состав единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, действующим на постоянной основе.

3.2.  Решение о создании комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Состав единой комиссии утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, при этом на одного из её членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

3.4. Уполномоченный орган вправе формировать состав единой комиссии из работников контрактной службы уполномоченного органа, представителей структурных подразделений уполномоченного органа, обладающих правами юридического лица, представителей заказчиков, по инициативе которых осуществляются централизованные закупки, иных лиц.

3.5. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Председателем единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Число членов единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Замена членов единой комиссии допускается только по решению уполномоченного органа.

4. Полномочия членов единой комиссии

4.1. Члены единой комиссии вправе:

знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;

выступать по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;

проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.2. Члены единой комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях единой комиссии;

принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;

подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;

незамедлительно сообщать уполномоченному органу о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Порядок работы единой комиссии

5.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Единая комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с частью 8 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

5.3. Председатель единой комиссии:

осуществляет общее руководство работой единой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов единой комиссии;

открывает и ведёт заседания единой комиссии, объявляет перерывы в заседаниях единой комиссии;

объявляет состав единой комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

5.4. Секретарь единой комиссии:

осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

своевременно уведомляет членов единой комиссии о месте, дате и времени заседания;

исполняет иные полномочия по поручению председателя единой комиссии.

5.5. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 6 статью 39 Закона № 44-ФЗ.

5.6. Деятельность единой комиссии обеспечивает комитет по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Н.Е.Филиппова