**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 сентября 2022 г. г. Георгиевск № 3217

О внесении изменения в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 октября 2021 г. № 3338

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 2154 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 октября 2021 г. № 3338 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2022 г. №1382), изложив таблицу 3 в прилагаемой редакции.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Черноусов) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Грищенко И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)

Таблица 3

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций УЖКХ администрации ГГО СК и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники) [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип устройства | Количество | Максимально допустимая цена за единицу, руб. | Должностиработников |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | УЖКХ администрации ГГО СК |
| 1. | Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 60000 | все категории работников |
|  |  |  |
| 2. | Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 10000 | все категории работников |
|  |  |  |
| 3. | Ноутбук | не более 2 штук в расчете на учреждение | не более 50000 | все категории работников |
|  |  |
| 4. | Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | не более 60000 | все категории работников |
|  |  |
| 5. | Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)(цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 14 штук в расчете на учреждение | не более 15000/80000 | все категории работников |
| 6. | Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4000 | все категории работников |
|  | Казенное учреждение: |
|  | МКУ ГГО СК «Центр благоустройства территорий» |
| 1. | Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 60000 | все категории работников |
|  |  |  |
| 2. | Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 10000 | все категории работников |
|  |  |  |
| 3. | Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на учреждение | не более 50000 | руководитель учреждения |
| 4. | Локальная компьютерная сеть | не более 1 штуки в расчете на учреждение | не более 12000 | все категории работников |
| 5. | Принтер / многофункциональное устройство (МФУ) (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 7 штук в расчете на учреждение | не более 15000/80000 | все категории работников |
| 6. | Блок бесперебойного питания | не более 3 штук в расчете на учреждение | не более 4600  | все категории работников |
| 7. | Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4000 | все категории работников |

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

1. [↑](#footnote-ref-1)