**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

25 марта 2021 г. г. Георгиевск № 838

О внесении изменений в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 3449

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 3.11 и 3.13 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828, постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 2154 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 3449 [«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)»](http://www.georgievsk.ru/munzakupki/doc/post_849.zip), изложив таблицы 5, 10, 12 и 13 в новой редакции согласно приложению.
2. Комитету по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Блинов) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющая полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Ж.А.Донец

Приложение

к постановлению администрации

Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2021 г. № 3449 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 марта 2021 г. № 838)

Таблица 5

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютерного и периферийного

оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники)

и средств коммуникации[[1]](#footnote-1)3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Максимально допустимая цена за единицу, руб. | Должности  работников |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | | |
| Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 70000 | высшие должности муниципальной службы |
|  |  | не более 60000 | все категории работников |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000 | высшие должности муниципальной службы |
|  |  | не более 10000 | все категории работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 60000 | высшие должности муниципальной службы |
|  | не более 15 штук в расчете на учреждение | не более 50000 | все категории работников |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 70000 | высшие должности муниципальной службы |
|  | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | не более 60000 | все категории работников |
| Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 38000 | высшие должности муниципальной службы |
|  | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 33000 | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000/30000 | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) | не более 15 штук в расчете на учреждение | не более  34700 | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А3) | не более 2 штук в расчете на учреждение | не более 40000 | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А3) | не более 4 штук в расчете на учреждение | не более 30000 / 50000 | все категории работников |
| Сканер (максимальный формат сканирования: А4) | не более 15 штук в расчете на учреждение | не более 20000 | все категории работников |
| Сканер (максимальный формат сканирования: А3) | не более 2 штук в расчете на учреждение | не более 25000 | все категории работников |
| Копировальный  аппарат | не более 5 штук в расчете на учреждение | не более 100000 | все категории работников |
| Уничтожитель бумаг | не более 4 штук в расчете на учреждение | не более 25000 | все категории работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4000 | все категории работников |
| Казенные учреждения: | | | |
| МКУ ГГО СК «Центр оказания услуг» | | | |
| Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 70000 | руководитель учреждения |
|  |  | не более 60000 | все категории работников |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000 | руководитель учреждения |
|  |  | не более 10000 | все категории работников |
| Ноутбук | не более 3 штук в расчете на учреждение | не более 60000 | руководитель учреждения |
| Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 38000 | руководитель учреждения |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | не более 70000 | руководитель учреждения |
|  | не более 60000 | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000/30000 | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А3) | не более 2 штук в расчете на учреждение | не более 30000 / 50000 | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) | не более 3 штук в расчете на учреждение | не более 25000 | все категории работников |
| Уничтожитель бумаг | не более 2 штук в расчете на учреждение | не более 5200 | все категории работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4000 | все категории работников |
| МКУ «МФЦ ГГО» | | | |
| Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 70000 | руководитель учреждения |
|  |  | не более 60000 | все категории работников |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000 | руководитель учреждения |
|  |  | не более 10000 | все категории работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 60000 | руководитель учреждения |
|  | не более 3 штук в расчете на учреждение | не более 50000 | все категории работников |
| Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 38000 | руководитель учреждения |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | не более 70000 | руководитель учреждения |
|  | не более 60000 | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000/30000 | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) | не более 5 штук в расчете на учреждение | не более 25000 | все категории работников |
| Сканер | не более 5 штук в расчете на учреждение | не более 20000 | все категории работников |
| Копировальный  аппарат | не более 1 штуки в расчете на учреждение | не более 100000 | все категории работников |
| Уничтожитель бумаг | не более 2 штук в расчете на учреждение | не более 5200 | все категории работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4000 | все категории работников |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Георгиевска» | | | |
| Автоматизированное рабочее место системы 112 (вместе со специальным оборудованием и программным обеспечением) | не более 1 комплекта на 1 работника | не более 70000 | работники единой дежурно-диспетчерской службы |
| Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 70000 | руководитель учреждения |
|  |  | не более 60000 | все категории работников |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000 | руководитель учреждения |
|  |  | не более 10000 | все категории работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на учреждение | не более 60000 | руководитель учреждения |
| Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 38000 | руководитель учреждения |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | не более 70000 | руководитель учреждения |
|  | не более 60000 | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000/30000 | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) /  принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А3) | не более 1 штуки в расчете на подразделение | не более 25000 / 40000 | все категории работников |
| Уничтожитель бумаг | не более 2 штук в расчете на учреждение | не более 5200 | все категории работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4000 | все категории работников |

Таблица 10

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений,

применяемые при расчете затрат на приобретение мебели[[2]](#footnote-2)5

| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Норма | Сроки эксплуатации (лет) | Примечание | Цена приобретения за штуку, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | | | | | | |
| кабинет Главы | | | | | | | |
|  | Стол руководителя | штука | | 1 | 7 |  | 90000 |
|  | Стол приставной | штука | | 1 | 7 |  | 27600 |
|  | Стол для заседаний | штука | | 1 | 7 |  | 150000 |
|  | Журнальный стол | штука | | 1 | 7 |  | 35000 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 |  | 15000 |
|  | Кресло руководителя | штука | | 1 | 7 |  | 35000 |
|  | Стул | штука | | 20 | 7 |  | 1800 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 |  | 11000 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 33880 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 4 | 7 |  | 45000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 9900 |
|  | комната отдыха | | | | | | |
|  | Стол | штука | | 1 | 7 |  | 6800 |
|  | Набор мягкой мебели | штука | | 1 | 7 |  | 60000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 9900 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 12200 |
| приёмная | | | | | | | |
|  | Стойка офисная | штука | | 1 | 7 |  | 48000 |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 |  | 15000 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 |  | 15000 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 |  | 20000 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 20000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 2 | 7 |  | 20000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
|  | Стул | штука | | 6 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Вешалка напольная для одежды | штука | | 2 | 7 |  | 7000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 8200 |
| кабинет первого заместителя (заместителя) главы администрации | | | | | | | |
|  | Стол руководителя | штука | | 1 | 7 |  | 64200 |
|  | Стол приставной | штука | | 1 | 7 |  | 27600 |
|  | Стол для заседаний | штука | | 1 | 7 |  | 45600 |
|  | Тумба приставная | штука | | 2 | 7 |  | 15000 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 2 | 7 |  | 11000 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 33540 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 2 | 7 |  | 45000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
|  | Кресло руководителя | штука | | 1 | 7 |  | 35000 |
|  | Стул | штука | | 10 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 9900 |
| кабинет руководителя (главная группа должностей муниципальной службы) | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | 1 | | 7 |  | 50000 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | 2 | | 7 |  | 11000 |
|  | Тумба приставная | штука | 2 | | 7 |  | 15000 |
|  | Шкаф для документов | штука | 2 | | 7 |  | 45720 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | | 7 |  | 33540 |
|  | Кресло офисное | штука | 1 | | 7 |  | 20000 |
|  | Стул | штука | 5 | | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | 1 | | 7 | на окно | 8700 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | | 25 |  | 20000 |
| кабинеты администрации | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 13200 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 8600 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 10000 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 20000 |
|  | Стул | штука | | 1 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 | на 2 работника | 12000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 1 | 7 | на 2 работника | 12000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 8700 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 | и более при  необходимости | 20000 |
|  | Для архивного отдела: |  | |  |  |  |  |
|  | Стеллаж металлический | штука | | 20 | 10 | и более при  необходимости | 10000 |
|  | Для управления архитектуры и градостроительства: | | | | |  |  |
|  | Стеллаж металлический | штука | | 10 | 10 | и более при  необходимости | 10000 |
|  | Для помещения серверной: | | |  |  |  |  |
|  | Стеллаж металлический | штука | | 5 | 10 | и более при  необходимости | 10000 |
|  | Для отдела общего делопроизводства и протокола: | | | | |  |  |
|  | Стойка офисная | штука | | 1 | 7 |  | 48000 |
| кабинет № 75 (для заседаний) | | | | | | | |
|  | Стол для президиума | штука | 1 | | 7 |  | 150000 |
|  | Трибуна | штука | 1 | | 7 |  | 25000 |
|  | Стул | штука | 50 | | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Стол | штука | 9 | | 7 |  | 13000 |
|  | Кресло офисное | штука | 18 | | 7 |  | 10000 |
| конференц-зал (для заседаний) | | | | | | | |
|  | Столы | штука | 17 | | 7 |  | 15000 |
|  | Трибуна | штука | 1 | | 7 |  | 25000 |
|  | Стул | штука | 18 | | 7 |  | 1800 |
|  | Секция из трех стульев | штука | 115 | | 7 |  | 16500 |
| Казенные учреждения: | | | | | | | |
| МКУ ГГО СК «Центр оказания услуг» | | | | | | | |
|  | Стол руководителя | штука | | 1 | 7 | для руководителя | 15000 |
|  | Стол письменный | штука | | 20 | 7 | на учреждение | 13200 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 | для руководителя | 20000 |
|  | Кресло офисное | штука | | 2 | 7 | на учреждение | 10000 |
|  | Стул | штука | | 21 | 7 | на учреждение | 1800 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 4 | 7 | на учреждение | 12000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 4 | 7 | на учреждение | 12000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 4 | 25 | на учреждение | 20000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 7 | 7 | на учреждение | 9000 |
| МКУ «МФЦ ГГО» | | | | | | | |
| кабинет руководителя, заместителя руководителя | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 |  | 15000 |
|  | Стол приставной | штука | | 1 | 7 |  | 15000 |
|  | Стол для заседаний | штука | | 1 | 7 |  | 50000 |
|  | Журнальный стол | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 |  | 20000 |
|  | Стул | штука | | 10 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 22000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 4 | 7 |  | 22000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 9000 |
|  | Набор мягкой мебели | штука | | 1 | 7 | для руководителя | 50000 |
| приемная | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 |  | 13200 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 |  | 9500 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 |  | 8280 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 20000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 2 | 7 |  | 20000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
|  | Стул | штука | | 6 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Вешалка напольная для одежды | штука | | 1 | 7 | и более при  необходимости | 7000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 8200 |
| фойе (холл) | | | | | | | |
|  | Стул | штука | | 6 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Набор мягкой мебели | штука | | 2 | 7 | для посе-тителей | 100000 |
| кабинеты сотрудников | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 13200 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 9500 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 8280 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 10000 |
|  | Стул | штука | | 1 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 | на 2 работника | 12000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 1 | 7 | на 2 работника | 12000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 8200 |
|  | Стеллаж металлический | штука | | 5 | 10 | и более при  необходимости | 7800 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 | на 1 работника | 20000 |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Георгиевска» | | | | | | | |
| кабинет руководителя, заместителя руководителя | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 |  | 15000 |
|  | Стол приставной | штука | | 1 | 7 |  | 15000 |
|  | Стол для заседаний | штука | | 1 | 7 |  | 50000 |
|  | Журнальный стол | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 |  | 20000 |
|  | Стул | штука | | 10 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 22000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 4 | 7 |  | 22000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на 1 окно | 9000 |
|  | Набор мягкой мебели | штука | | 1 | 7 | для руководителя | 50000 |
| приемная | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 |  | 13200 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 |  | 9500 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 |  | 8280 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 |  | 10000 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 |  | 20000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 2 | 7 |  | 20000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
|  | Стул | штука | | 6 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Вешалка напольная для одежды | штука | | 1 | 7 | и более при  необходимости | 7000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на 1 окно | 8200 |
| фойе (холл) | | | | | | | |
|  | Стул | штука | | 6 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
| кабинеты сотрудников | | | | | | | |
|  | Стол письменный | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 13200 |
|  | Тумба приставная | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 9500 |
|  | Тумба под оргтехнику | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 8280 |
|  | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 | на 1 работника | 10000 |
|  | Стул | штука | | 1 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |
|  | Шкаф платяной | штука | | 1 | 7 | на 2 работника | 12000 |
|  | Шкаф для документов | штука | | 1 | 7 | на 2 работника | 12000 |
|  | Жалюзи (портьеры) | штука | | 1 | 7 | на окно | 8200 |
|  | Стеллаж металлический | штука | | 5 | 10 | и более при  необходимости | 7800 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | | 1 | 25 |  | 20000 |
| кабинет для заседаний | | | | | | | |
|  | Стол для президиума | штука | | 1 | 7 |  | 71500 |
|  | Трибуна | штука | | 1 | 7 |  | 25000 |
|  | Стул | штука | | 50 | 7 | и более при  необходимости | 1800 |

Таблица 12

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на приобретение средств бытовой техники[[3]](#footnote-3)7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество (для общих нужд учреждения) | Срок полезного использования (год) | Максимальная цена за единицу, руб. |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | | | | | | |
| 1. | Кондиционер бытовой | штука | по количеству кабинетов (при необходимости) | | 5 | 40000,00 | |
| 2. | Кулер | штука | до 5 | | 3 | 15000,00 | |
| 3. | Приборы отопительные электрические бытовые | штука | до 2 | | 3 | 3000,00 | |
| 4. | Печи микроволновые | штука | до 2 | | 7 | 5000,00 | |
| 5. | Телевизор | штука | до 4 | | 7 | 38000,00 | |
| 6. | Холодильник бытовой | штука | до 10 | | 10 | 21000,00 | |
| 7. | Электрочайники бытовые | штука | по количеству кабинетов (при необходимости) | 5 | | 3600,00 |
| 8. | Лампа настольная | штука | по количеству сотрудников (при необходимости) | 5 | | 1200,0 |
| Казенные учреждения: | | | | | | | |
| МКУ ГГО СК «Центр оказания услуг» | | | | | | | |
| 1. | Кондиционер бытовой | штука | 1 | | 5 | 40000,00 | |
| 2. | Газонокосилка | штука | 3 | | 3 | 32000,00 | |
| 3. | Триммер | штука | 5 | | 3 | 22000,00 | |
| МКУ «МФЦ ГГО» | | | | | | | |
| 1. | Кондиционер бытовой | штука | по количеству кабинетов (при необходимости) | | 5 | 40000,00 | |
| 2. | Кулер | штука | до 5 | | 3 | 8000,00 | |
| 3. | Приборы отопительные электрические бытовые | штука | до 5 | | 3 | 3000,00 | |
| 4. | Печи микроволновые | штука | до 2 | | 7 | 5000,00 | |
| 5. | Телевизор | штука | 1 | | 7 | 38000,00 | |
| 6. | Холодильник бытовой | штука | до 2 | | 10 | 21000,00 | |
| 7. | Электрочайники бытовые | штука | по количеству кабинетов (при необходимости) | 5 | | 2900,00 |
| 8. | Лампа настольная | штука | по количеству сотрудников (при необходимости) | 5 | | 1200,0 |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Георгиевска» | | | | | | | |
| 1. | Кондиционер бытовой | штука | по количеству кабинетов (при необходимости) | | 5 | 40000,00 | |
| 2. | Сплит-система (кондиционер), управляемая контроллером, для помещения серверной | штука | 2 | | 5 | 160000,00 | |
| 3. | Кулер | штука | до 3 | | 3 | 8000,00 | |
| 4. | Приборы отопительные электрические бытовые | штука | до 2 | | 3 | 3000,00 | |
| 5. | Печи микроволновые | штука | до 2 | | 7 | 5000,00 | |
| 6. | Телевизор | штука | 7 | | 7 | 38000,00 | |
| 7. | Холодильник бытовой | штука | до 2 | | 10 | 21000,00 | |
| 8. | Электрочайники бытовые | штука | по количеству кабинетов (при необходимости) | 5 | | 2900,00 |
| 9. | Лампа настольная | штука | по количеству сотрудников (при необходимости) | 5 | | 1200,0 |

Таблица 13

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций казенных учреждений,

применяемые при расчете затрат на приобретение

хозяйственных товаров и принадлежностей[[4]](#footnote-4)8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество (для общих нужд учреждения) | Периодичность приобретения | Максимальная цена за единицу, руб. |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МКУ ГГО СК «Центр оказания услуг» | | | | | |
|  | Ведро (12 л) | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника и на одного уборщика | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Веник | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника и на одного уборщика | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Ерш для унитаза | штука | 12 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Комплект для мытья окон | штука | 21 | 1 раз в 3 года | 600,00 |
|  | Комплект для уборки (ведро с отжимом и швабра) | штука | 7 | 1 раз в 3 года | 2500,00 |
|  | Комплект для уборки (совок, щетка на ручке) | штука | 21 | 1 раз в 3 года | 400,00 |
|  | Кухонные губки (5 шт.) | упаковка | 9 | 1 раз в месяц | 40,00 |
|  | Лестница-стремянка (7 ступеней) | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 2500,00 |
|  | Метла (щетка-метла) | штука | 55 | 1 раз в полгода | 350,00 |
|  | Мешки для мусора (10 шт.\*120 л) | упаковка | 75 | 1 раз в месяц | 70,00 |
|  | Мешки для мусора (30 шт.\*30 л) | упаковка | 25 | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Мыло туалетное жидкое | Литр;^кубический дециметр | 105 | 1 раз в месяц | 60,00 |
|  | Насадка для швабры/ тряпка текстильная для очистки поверхностей  (назначение: для мытья пола) | штука | 30 | 1 раз в месяц | 150,00 |
|  | Перчатки резиновые | пара  (2 шт.) | 26 | 1 раз в месяц | 55,00 |
|  | Перчатки хлопчатобумажные | пара  (2 шт.) | 50 | 1 раз в месяц | 31,00 |
|  | Полироль для мебели | штука | 21 | 1 раз в 4 месяца | 130,00 |
|  | Полотенца двухслойные бумажные 2 рул. | упаковка | 2 | 1 раз в месяц | 90,00 |
|  | Средства моющие для стекол и зеркал | литр;^кубический дециметр | 3 | 1 раз в месяц | 200,00 |
|  | Средства моющие для туалетов и ванных комнат | литр;^кубический дециметр | 21 | 1 раз в месяц | 130,00 |
|  | Средства отбеливающие для стирки | литр;^кубический дециметр | 21 | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Средство моющее универсальное (5 л) | штука | 9 | 1 раз в месяц | 300,00 |
|  | Ткань вафельная (0,45\*60 м) | штука | 2 | 1 раз в год | 2200,00 |
|  | Тряпка текстильная для очистки поверхностей  (назначение: для удаления пыли) | штука | 20 | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Чистящее средство порошкообразное (400 г.) | штука | 21 | 1 раз в месяц | 75,00 |
|  | Швабры | штука | 48 | 1 раз в год | 450,00 |
|  | Лопата для уборки снега | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Лопата копальная | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника | 1 раз в год | 500,00 |
|  | Грабли | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника | 1 раз в год | 300,00 |
|  | Савок металлический | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника | 1 раз в год | 250,00 |
|  | Удалитель сорняков | штука | 11 | 1 раз в год | 1800,00 |
|  | Тяпка | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Тачка садовая | штука | 11 | 1 раз в 3 года | 3200,00 |
|  | Канистра для бензина | штука | 5 | 1 раз в 3 года | 1900,00 |
|  | Секатор | штука | не более 1 штуки в расчете на одного дворника | 1 раз в год | 1000,00 |
|  | Шланг поливочный | погонный метр | 2000 | 1 раз в год | 90,00 |
| МКУ «МФЦ ГГО» | | | | | |
|  | Ведро (12 л) | штука | 8 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Веник | штука | 10 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Ерш для унитаза | штука | 10 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Лестница-стремянка (7 ступеней) | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 2500,00 |
|  | Метла (щетка-метла) | штука | 2 | 1 раз в год | 350,00 |
|  | Мешки д/мусора (30 шт.\*30 л) | упаковка | 25 | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Мыло туалетное жидкое | Литр;^кубический дециметр | 10 | 1 раз в месяц | 60,00 |
|  | Насадка для швабры / тряпка текстильная для очистки поверхностей  (назначение: для мытья пола) | штука | 8 | 1 раз в месяц | 150,00 |
|  | Перчатки резиновые | пара  (2 шт.) | 8 | 1 раз в месяц | 55,00 |
|  | Перчатки хлопчатобумажные | пара  (2 шт.) | 8 | 1 раз в месяц | 31,00 |
|  | Средства моющие для стекол и зеркал | литр;^кубический дециметр | 1 | 1 раз в месяц | 200,00 |
|  | Средства моющие для туалетов и ванных комнат | литр;^кубический дециметр | 5 | 1 раз в месяц | 130,00 |
|  | Средство моющее универсальное (5 л) | штука | 3 | 1 раз в месяц | 300,00 |
|  | Чистящее средство порошкообразное (400 г) | штука | 5 | 1 раз в месяц | 75,00 |
|  | Швабры | штука | 20 | 1 раз в год | 450,00 |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Георгиевска» | | | | | |
|  | Ведро (12 л) | штука | 4 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Веник | штука | 10 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Ерш для унитаза | штука | 8 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Лестница-стремянка (7 ступеней) | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 2500,00 |
|  | Метла (щетка-метла) | штука | 2 | 1 раз в год | 350,00 |
|  | Мешки д/мусора (30 шт.\*30 л) | упаковка | 2 | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Мыло туалетное жидкое | Литр;^кубический дециметр | 5 | 1 раз в месяц | 60,00 |
|  | Насадка для швабры / тряпка текстильная для очистки поверхностей  (назначение: для мытья пола) | штука | 4 | 1 раз в месяц | 150,00 |
|  | Перчатки резиновые | пара  (2 шт.) | 8 | 1 раз в месяц | 55,00 |
|  | Перчатки хлопчатобумажные | пара  (2 шт.) | 8 | 1 раз в месяц | 31,00 |
|  | Средства моющие для стекол и зеркал | литр;^кубический дециметр | 1 | 1 раз в месяц | 200,00 |
|  | Средства моющие для туалетов и ванных комнат | литр;^кубический дециметр | 1 | 1 раз в месяц | 130,00 |
|  | Средство моющее универсальное (5 л) | штука | 3 | 1 раз в месяц | 300,00 |
|  | Чистящее средство порошкообразное (400 г) | штука | 1 | 1 раз в месяц | 75,00 |
|  | Швабры | штука | 10 | 1 раз в год | 450,00 |

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко

1. 3 Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. 5 Количество мебели может отличаться, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-2)
3. 7 Количество средств бытовой техники может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-3)
4. 8 Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-4)