**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4449

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Требования).

2. Поручить:

2.1. Комитету по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок;

подготовить и обеспечить принятие администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края правового акта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 1 пункта 1 Требований.

2.2. Финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края подготовить и обеспечить принятие администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края правового акта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 1 пункта 1 Требований.

2.3. Структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, подготовить и обеспечить принятие администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края правовых актов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 Требований.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 24 октября 2017 г. № 1828 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края»;

от 10 сентября 2018 г. № 2373 «О внесении изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828»;

от 08 ноября 2019 г. № 3620 «О внесении изменения в пункт 2.6 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 29 декабря 2023 г. № 4449

[Требования](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Люся\2018%20год%20Требования%20к%20порядку%201828.docx#sub_1000)

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов

и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе

Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Требование) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

1) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, которыми утверждаются:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края) (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правовые акты администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края);

2) органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – субъекты нормирования):

а) нормативных затрат;

б) требований к закупаемым органом местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10121) настоящих Требований, подготавливаемые структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, обладающими правами юридического лица, разрабатываются в соответствии с правовыми актами администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края в форме проектов постановлений администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края.

Правовые акты органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10121) настоящих Требований, разрабатываются в соответствии с правовыми актами администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края в форме проектов правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – проекты правовых актов субъектов нормирования).

II. Порядок разработки, принятия правовых актов

администрации Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края и их содержание

3. Правовой акт администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, предусмотренный  [подпунктом «а» подпункта 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10111) пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края в форме проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края.

Правовой акт администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, предусмотренный  [подпунктом «б» подпункта 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10112) пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края в форме проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края.

4. Согласование проектов правовых актов администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края.

5. Проекты правовых актов администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Требований.

6. Правовые акты администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

7. Правовой акт администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, предусмотренный  [подпунктом «а» подпункта 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10111) пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

8. Правовой акт администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, предусмотренный  [подпунктом «б» подпункта 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10112) пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать [Общим правилам](garantF1://71078474.1000) определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным [постановлением](garantF1://71078474.0) Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

9. Изменения в правовые акты администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края было невозможно.

10. Внесение изменений в правовые акты администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Порядок разработки, принятия правовых актов

субъектов нормирования и их содержание

11. Проекты постановлений администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, проекты правовых актов субъектов нормирования, предусмотренные [подпунктом «а» подпункта](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10121) 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются субъектами нормирования с финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края. Срок согласования финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов субъектов нормирования, предусмотренные  [подпунктом «б» подпункта](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10122) 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются субъектами нормирования с комитетом по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края. Срок согласования комитетом по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

12. Проекты правовых актов субъектов нормирования подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Требований.

13. Правовые акты субъектов нормирования в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в единой информационной системе.

14. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Субъекты нормирования разрабатывают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по каждой структурной единице такого субъекта нормирования (сектор, отдел, служба и т.п.).

16. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные [подпунктом «б» подпункта 2 пункта](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_10122) 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовые акты субъектов нормирования вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Георгиевского муниципального округаСтавропольского края и (или) подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Георгиевского муниципального округаСтавропольского края.

18. Субъекты нормирования до 01 апреля текущего финансового года принимают правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

19. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется субъектами нормирования не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящих Требований.

20. Изменения в правовые акты субъектов нормирования вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_1011) настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правовых актов субъектов нормирования было невозможно.

21. Изменения в правовые акты субъектов нормирования в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящих Требований, вносятся субъектами нормирования не позднее трех месяцев со дня утверждения изменений правовых актов администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Требований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Внесение изменений в правовые акты субъектов нормирования осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов

администрации Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края, проектов правовых актов субъектов

нормирования в целях общественного контроля

24. Проекты правовых актов администрации Георгиевского муниципального округаСтавропольского края, проекты правовых актов субъектов нормирования, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно - проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, субъектами нормирования, разрабатывающими проекты правовых актов (далее - разработчик), в единой информационной системе в сфере закупок до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление).

25. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов и пояснительных записок к ним устанавливается их разработчиком, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня их размещения в единой информационной системе.

26. Разработчик рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц (далее - предложения) к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований [пункта](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Сделанные\без%20раздачи\1828%20Требования%20к%20порядку\1828%20Приложение.docx#sub_125) 25 настоящих Требований.

27. Разработчик не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 25 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию разработчика о невозможности учета поступивших предложений.

28. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

\_\_\_\_