

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 июня 2024 г.

г. Георгиевск

№ 1890

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - провайдером товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании пункта 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Установить, что отбор получателей грантов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 11 мая 2022 г. № 1523 «Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

от 10 августа 2022 г. № 2703 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 1523»;

от 07 февраля 2023 г. № 255 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 1523»;

от 05 сентября 2023 г. № 2827 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 1523».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

5. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» и применяется к правоотношениям, возникающим при проведении отбора и предоставления грантов по итогам такого отбора в 2024 году.  
Пункт 3 постановления вступает в силу с 01 января 2025 г.

Глава  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края



А.В.Зайцев



ского муниципального округа.

Уполномоченным органом по проведению отбора и обеспечению предоставления гранта является управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

8. Участником отбора (получателем гранта) может являться физическое лицо, которое соответствует условиям и требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьей 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории Георгиевского муниципального округа, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявки на участие в конкурсном отборе, за исключением физического лица:

- 1) осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 2) является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 3) в отношении которого ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;
- 4) в отношении которого администрацией Георгиевского муниципального округа или органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения порядка и условий предоставления гранта и с даты признания получателя гранта совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта такого нарушения при условии соблюдения установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления гранта связано с неисполнением использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя гранта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

9. Участник отбора (получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- 1) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 2) участник отбора (получатель гранта) не находится в составленных в

рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора (получатель гранта) не является получателем средств из бюджета Георгиевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Положении;

4) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора (получателя гранта) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Георгиевского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Георгиевским муниципальным округом;

7) участник отбора (получатель гранта) не находится в реестре дисквалифицированных лиц.

10. Уполномоченным органом в отношении участника отбора осуществляется проверка соответствия требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, в том числе автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11. Основанием для проведения отбора является постановление администрации Георгиевского муниципального округа, в котором определяется дата начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора (далее – срок подачи заявок).

Дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. По решению администрации Георгиевского муниципального округа срок подачи заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

12. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru) (далее – официальный сайт Георгиевского муниципального округа) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия постановления администрации Георгиевского муниципального округа о проведении отбора.

Объявление должно содержать:

- 1) срок проведения отбора с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 6) перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положе-ний объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Георгиевского муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 15) предельный размер гранта, предоставляемый получателю гранта, определяемый на заседании конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

13. Для участия в отборе в срок подачи заявок претендент на получение гранта представляет в администрацию Георгиевского муниципального округа следующие документы:

- 1) заявку на получение гранта из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету гражданина, претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – анкета), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;
- 4) копию справки из налогового органа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 5) бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее – предпологаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 6) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора вправе предоставить в администрацию Георгиевского муниципального округа следующие документы:

- 1) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

По желанию заявителя могут быть предоставлены и иные документы, относящиеся к планируемому к реализации проекту.

15. Документы могут быть предоставлены участником отбора в администрацию Георгиевского муниципального округа:

- 1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графике работы администрации Георгиевского муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинет № 18;
- 2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым от-правлением) в администрацию Георгиевского муниципального округа по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск.

евск, площадь Победы, 1;

3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функций), по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru);

4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа, по адресу: [esopoln@georgievsk Stavutgeidn.pl](mailto:esopoln@georgievsk Stavutgeidn.pl).

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

16. Документы для участия в отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью участника отбора или его представителя. Составляется опись с указанием количества листов по каждому выложенному документу для участия в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию Георгиевского муниципального округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Администрация Георгиевского муниципального округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием времени подачи документов.

18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

1) о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены участником отбора самостоятельно.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает сведения из Реестра дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Участник отбора вправе подать одну заявку.

Внесение изменений в состав и содержание конкурсной заявки со дня ее представления в администрацию Георгиевского муниципального округа не допускается.

20. Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку путем направления письменного уведомления об этом в администрацию Георгиевского муниципального округа до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные до даты окончания приема заявки участникам отбора не возвращаются.

21. Для проведения отбора администрация Георгиевского муниципального округа своим постановлением образует конкурсную комиссию по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и её состав.

22. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные участником отбора и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении отбора.

23. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
  - 2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.
24. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:
- 1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
  - 2) несоответствие представленным участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
  - 3) несоответствие содержания представленных участником отбора документов требованиям и условиям, определенным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;
  - 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе об адресе физического лица;
  - 5) подана участником отбора заявка после даты, определенной сроком подачи заявки;
  - 6) подана участником отбора более одной заявки.
25. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.
- Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку предлагаемого к реализации проекта в составе заявки.
- Предлагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям:
- 1) Бюджетная эффективность проекта;
  - 2) Финансовая эффективность проекта;
  - 3) Социальная эффективность проекта (количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта);
  - 4) Экономическая эффективность проекта (далее – критерии отбора).
27. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке,

определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта.

Каждому предлагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Георгиевского муниципального округа раньше.

28. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на предмет участия в отборе допущена только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в отборе в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи предлагаемые к реализации проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

30. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

31. Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме, запрашиваемой участником отбора, но не более предельного размера одного гранта, определенного конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае, если после проведения отбора и предоставления грантов использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, администрация Георгиевского муниципального округа вправе объявить повторный отбор.

32. Участнику отбора (получателю гранта) отказывается в предоставлении гранта в следующих случаях:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или предоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

3) участник отбора не признан победителем отбора.

В случае отказа участнику отбора (получателю гранта) в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (получателю гранта) письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

33. Основанием для предоставления гранта участнику отбора, признанному победителем отбора, является соглашение, заключенное между администрацией Георгиевского муниципального округа и участником отбора (далее – получателем гранта) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа (далее – типовая форма соглашения о предоставлении гранта).

34. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении гранта между администрацией Георгиевского муниципального округа и получателем гранта.

35. В согласовании о предоставлении гранта включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения

соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Георгиевского муниципального округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приволящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значення результата, а также органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта Уполномоченный орган направляет в отдел планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа копию протокола заседания конкурсной комиссии, реестр получателей грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – реестр получателей гранта) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении гранта для перечисления средств с лицевого счета администрации Георгиевского муниципального округа на лицевой (расчетный) счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств гранта на лицевой (расчетный) счет получателя гранта осуществляется одновременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отделом планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

37. Средства гранта должны быть использованы получателем гранта в финансовом году, в котором он предоставлен.

38. Сведения о получателе гранта вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Георгиевского муниципального округа и предоставляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

39. Результатом предоставления гранта в соответствии с муниципальной программой является количество граждан, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана финансовая поддержка в Георгиевском муниципальном округе, и достижение получателем гранта показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - результат предоставления гранта).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

#### IV. Требования к отчетности

40. Получатель гранта не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию Георгиевского муниципального округа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес-планом проекта.

41. Отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта предоставляется получателем гранта в администрацию Георгиевского муниципального округа ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, по форме определенной типовой формой.

42. Администрация Георгиевского муниципального округа вправе установить в соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

У. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

43. Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения значений показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки (далее - показатели финансового прогноза), осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения значений показателей финансового прогноза и значений показателей, фактически достигнутых получателем гранта по итогам каждого отчетного периода.

Получатели гранта несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Уполномоченным органом.

Органы муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

45. Администрация Георгиевского муниципального округа, в случае установления по результатам проверки фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта, нецелевого использования гранта и (или) непредоставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление гранта и принять меры по его возврату.

46. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, грант подлежит возврату в бюджет Георгиевского муниципального округа.



47. Возврат средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- 1) администрация Георгиевского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;
- 2) получатель гранта производит возврат Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Георгиевского муниципального округа требования о возврате гранта.

48. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, администрация Георгиевского муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе  
Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

(телефон/факс заявителя)

### ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидий из бюджета  
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданину, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на финансирование части расходов, производимых в соответствии с проектом \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(запрошенная сумма гранта)

Бизнес-планом

(наименование бизнес-плана)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

(вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на осуществление администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявке)

Ф.И.О. заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и принимающим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

#### АНКЕТА

гражданина, претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2. Сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»	
3. ИНН	
4. Адрес регистрации	
5. Фактический адрес проживания	
6. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
7. Банковские реквизиты:	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

## Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и принимающим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

## БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование проекта)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
- 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
- 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
- 4) производственный план проекта;
- 5) календарный план проекта;
- 6) финансовый план проекта;
- 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:

наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности; наименование, суть и цель реализации проекта; направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта; общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств); на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа;

требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические меры, необходимые для реализации проекта;

сроки и этапы реализации проекта; планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).

Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натураль-

ном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта

Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем и принимающим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», реализующего проект.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта

Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер											
	1	2	3	4	...	...	...	...	...	...	24	
Объем производства в натуральном выражении, ед.												
Цена за единицу, руб.												
Объем производства в стоимостном выражении, руб.												
Объем реализации в натуральном выражении, ед.												
Цена за единицу, руб.												
Объем реализации в стоимостном выражении, руб.												

Таблица 1

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) ( $V_{кр}$ ) – это объем продукции (работ, услуг), при котором субъект покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета:  $V_{кр} = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу})$ .

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					
2.					
...					

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер					За весь срок
	1	2	3	4	.... 24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг						
Себестоимость проданной продукции, работ, услуг (расходы) – всего						
В том числе:						
материальные затраты						
прочие расходы						
Прибыль от продаж <sup>1)</sup>						
Налог на профессиональный доход						
Чистая прибыль <sup>2)</sup>						
Чистый денежный доход <sup>3)</sup>						

1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы);  
 2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на профессиональный доход;  
 3) чистый денежный доход = чистая прибыль – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

Таблица 4  
(руб./мес. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер					За весь срок
	1	2	3	4	.... 24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней						

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (К <sub>б</sub> )	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий финансовой эффективности проекта (К <sub>ф</sub> )	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий производственной эффективности проекта (К <sub>п</sub> )	величина суммы гранта, направляемая на приобретение основных средств	
Критерий экономической эффективности проекта (К <sub>э</sub> )	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

МЕТОДИКА

оценки комплексного показателя общей эффективности проекта

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент критерия
1.	Критерий бюджетной эффективности проекта (К <sub>б</sub> )	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемого гранта	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов	0,30
2.	Критерий финансовой эффективности проекта (К <sub>ф</sub> )	величина планируемых собственных средств по отношению к общей стоимости проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно – 50 баллов	0,30
3.	Критерий производственной эффективности	величина суммы гранта, направленной на приобретение	от 0,71 и выше – 100 баллов; от 0,51 до 0,7	0,20

проекта (К <sub>с</sub> )	тенге основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, по отношению к общей сумме гранта	включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 10 баллов	
4.	Критерий экологической эффективности проекта (К <sub>э</sub> )	величина чистого дохода от проекта (за 24 месяца) по отношению к общей стоимости проекта	от 1,01 и более – 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 10 баллов
			0,20

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Э<sub>п</sub>):

$$Э_p = K_b * 0,30 + K_f * 0,30 + K_s * 0,20 + K_e * 0,20.$$

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и принимающим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

РЕЕСТР

получателей грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и принимающим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Ф.И.О. физического лица - самозанятого гражданина	ИНН получателя гранта	Номер и дата соглашения по предоставлению гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5

Глава  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП. \_\_\_\_\_ (дата)

Начальник отдела планирования,  
учета и контроля администрации  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП. \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и принимающим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, – оператору персональных данных, на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; населенный пункт регистрации (проживания); паспортные данные; почтовый адрес; контактный телефон, адрес электронной почты; номер расчетного счета открытого в кредитной организации.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках конкурсного отбора на предоставление грантов за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; использование персональных данных в связи с предоставлением

муниципальной услуги.

Подтверждено, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)