

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 марта 2024 г.

г. Георгиевск

№ 912

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении Правительством РФ от 25 октября 2023 г. там, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании пункта 163 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок предоставления грантов).
2. Установить, что отбор получателей грантов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:
от 27 апреля 2022 г. № 1407 «Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставро-

польского края субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 06 июня 2022 г. № 1854 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407»;

от 10 августа 2022 г. № 2702 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407»;

от 07 февраля 2023 г. № 254 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407»;

от 05 сентября 2023 г. № 2828 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 1407».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлено за собой.

5. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при проведении отбора и предоставлении грантов по итогам такого отбора в 2024 году.

Пункт 3 постановления вступает в силу с 01 января 2025 г.

Исполняющий полномочия Главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края



А.Е.Федоскина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 28 марта 2024 г. № 912

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Порядок, грант), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ) на текущий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидий для реализации основного мероприятия «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие муниципального образования Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края» муниципальной программы «Развитие муниципального образования Георгиевского края» муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования администрации администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4502 (далее – му-

ниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета Георгиевского муниципального округа является администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского муниципального округа).

4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в соответствии с представленным субъектом малого и среднего предпринимательства бизнес-планом, за исключением затрат на:

1) оплату труда сотрудников юридического лица – заявителя, либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников;

2) оплату кредита и процентов по кредиту;

3) уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Средства гранта не могут быть использованы получателем гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществленных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных пунктом 40 настоящего Порядка.

5. Гранты предоставляются по следующим направлениям предпринимательства: в области промышленного производства и инноваций, сельскохозяйственного производства, торговли, ремесленной и внешнеэкономической деятельности, образования (включая обучение/переоучение кадров), здравоохранения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оказания населению услуг общественного питания, досуговой развлекательной инфраструктуры Георгиевского муниципального округа.

Гранты предоставляются получателю гранта при условии вложения собственных средств в размере не менее 25 процентов от суммы проекта.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченным органом по размещению информации о грантах на едином портале является финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

II Порядок проведения отбора получателей гранта

7. Отбор получателей гранта осуществляется путем проведения кон-

курса (далее – отбор).

Организатором проведения отбора является администрация Георгиевского муниципального округа.

Уполномоченным органом по проведению отбора и обеспечению предоставления гранта является управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

8. Участником отбора (получателем гранта) может являться субъект малого и среднего предпринимательства, который, соответствует условиям и требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Георгиевского муниципального округа по направлениям предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питательных вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

7) в отношении которых администрацией Георгиевского муниципального округа или органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения порядка и условий предоставления гранта и с даты принятия получателем гранта совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта прошло менее одного года, за исключением случаев более раннего устранения получателем гранта такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления гранта связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя гранта совершившим та-

кое нарушение прошло менее трех лет.

9. Участник отбора (получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) выдления активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не является получателем средств из бюджета Георгиевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2002 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбо-

ра, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Георгиевского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Георгиевским муниципальным округом;

8) участник отбора (получатель гранта) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель гранта), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем гранта).

10. Уполномоченным органом в отношении участника отбора осуществляется проверка соответствия требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в том числе автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11. Основанием для проведения отбора является постановление администрации Георгиевского муниципального округа, в котором определяется дата начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора (далее – срок подачи заявок).

Дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. По решению администрации Георгиевского муниципального округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

12. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.georgievsk.ru (далее – официальный сайт Георгиевского муниципального округа) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия постановления администрации Георгиевского муниципального округа о проведении отбора.

Объявление должно содержать:

1) срок проведения отбора с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

6) перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положе-ний объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Георгиевского муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

15) предельный размер гранта, предоставляемый получателю гранта, определяемый на заседании конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

13. Для участия в отборе в срок подачи заявок претендент на получение гранта предоставляет в администрацию Георгиевского муниципального округа следующие документы:

1) заявку на получение гранта из бюджета Георгиевского муниципального округа по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа (далее – анкета) по форме, согласно приложению 2 к

настоящему Порядку;

- 3) копии Учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (для индивидуального предпринимателя);
- 5) бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее – предлагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора вправе предоставить в администрацию Георгиевского муниципального округа следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
 - 2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для юридического лица);
 - 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
 - 4) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый участник отбора вид деятельности подлежит лицензированию);
 - 5) налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);
 - 6) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;
 - 7) справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора.
- По желанию участника отбора могут быть предоставлены и иные документы, относящиеся к предполагаемому к реализации проекту.

15. Документы могут быть представлены участником отбора в администрацию Георгиевского муниципального округа:

- 1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графике работы администрации Георгиевского муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинет № 18;

- 2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Георгиевского муниципального округа по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, 1;
- 3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru;
- 4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: ekopot@georgievsk Stavropol.gov.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, предоставляемых в подлинниках.

16. Документы для участия в отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустраняемых сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в отборе склеиваются, нумеруются, заверяются подписью участника отбора или его представителя, скрепляются печатью (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых им в администрацию Георгиевского муниципального округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Администрация Георгиевского муниципального округа регистрирует предоставляемые документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием времени подачи документов.

18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее – межведомственные запросы) с целью получения сведений:

- 1) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо

единого налогового счета;

2) об участнике отбора – юридическом лице, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, содержащемся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4) о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый участник отбора вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены участником отбора самостоятельно.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию Георгиевского муниципального округа не допускается.

20. Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку путем направления письменного уведомления об этом в администрацию Георгиевского муниципального округа до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные до даты окончания приема заявки участникам отбора не возвращаются.

21. Для проведения отбора администрация Георгиевского муниципального округа своим постановлением образует конкурентную комиссию по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и её состав.

22. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные участником отбора и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объяв-

лении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении отбора.

23. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки от участия в отборе;

2) о допуске заявки к участию в отборе.

24. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие содержания представленных участником отбора документов требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной сроком подачи заявки;

6) подача участником отбора более одной заявки.

25. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку предполагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предполагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

1) бюджетная эффективность проекта;

- 2) финансовая эффективность проекта;
- 3) социальная эффективность;
- 4) экономическая эффективность проекта (далее – критерии отбора).

27. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта.

Каждому предполагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Георгиевского муниципального округа раньше.

28. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на предмет участия в отборе допущена только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в отборе в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи предполагаемые к реализации проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

30. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте

Георгиевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.

III. Условия и порядок предоставления гранта

31. Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме, запрашиваемой участником отбора, но не более предельного размера одного гранта, определенного конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае, если после проведения отбора и предоставления грантов использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, администрация Георгиевского муниципального округа вправе объявить повторный отбор.

32. Участнику отбора (получателю гранта) отказывается в предоставлении гранта в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) участник отбора не признан победителем отбора.

В случае отказа участнику отбора (получателю гранта) в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (получателю гранта) письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

33. Основанием для предоставления гранта участнику отбора, признанному победителем отбора, является соглашение, заключенное между администрацией Георгиевского муниципального округа и участником отбора (далее – получатель гранта) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа (далее – типовая форма, соглашение о предоставлении гранта).

34. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный ор-

ган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении гранта между администрацией Георгиевского муниципального округа и получателем гранта.

35. В соглашение о предоставлении гранта включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Георгиевского муниципального округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, а также органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта Уполномоченный орган направляет в отдел планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа копию протокола заседания конкурсной комиссии, реестр получателей грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – реестр получателей гранта) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении гранта для перечисления средств гранта с лицевого счета администрации Георгиевского муниципального округа на лицевой (расчетный) счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств гранта на лицевой (расчетный) счет получателя гранта осуществляется одновременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отделом планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

37. Средства гранта должны быть использованы получателем гранта в финансовом году, в котором он предоставлялся.

38. Сведения о получателе гранта вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Георгиевского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий

функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

39. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части передачи права собственности с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления об обязательстве соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательства по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврата неиспользованного остатка гранта в бюджет Георгиевского муниципального округа.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части передачи лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

40. Результатом предоставления гранта в соответствии с муниципальной программой является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Георгиевском муниципальном округе, и достижение получателем гранта показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – результаты предоставления гранта).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении о предоставлении

Гранта.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель гранта не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Георгиевского муниципального округа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес-планом проекта.

42. Отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта представляется получателем гранта в администрацию Георгиевского муниципального округа ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, по форме определенной типовой формой.

43. Администрация Георгиевского муниципального округа вправе установить в соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

У. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

44. Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения значений показателей финансового прогноза биз-

нес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки (далее - показатели финансового прогноза), осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения значений показателей финансового прогноза и значений показателей, фактически достигнутых получателем гранта по итогам каждого отчетного периода.

Получатели гранта несут ответственность за полную, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Уполномоченным органом.

Органы муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

46. Администрация Георгиевского муниципального округа, в случае установления по результатам проверки фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта, целевого использования гранта и (или) непредоставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление гранта и принять меры по его возврату.

47. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, грант подлежит возврату в бюджет Георгиевского муниципального округа.

48. Возврат средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация Георгиевского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Георгиевского муниципального-

го округа требования о возврате гранта.

49. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, администрация Георгиевского муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края)

(заявитель - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

 (полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))
 на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта

 (наименование проекта)

в сумме _____ (запрашиваемая сумма гранта) рублей _____ копеек.

Бизнес-планом _____

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: _____

(вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора _____

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.
 (полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

Согласен на осуществление административной организацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Приложение: _____
 (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. руководителя юридического лица
 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____ (дата)

Приложение 2
 Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

АНКЕТА

Субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные:	

дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП);	
срок деятельности индивидуального предпринимателя	
в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
4. Банковские реквизиты:	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код ВИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (дата)

Главный бухгалтер
юридического лица
(индивидуального
предпринимателя)
(при наличии)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование проекта)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
- 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
- 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
- 4) производственный план проекта;
- 5) календарный план проекта;
- 6) финансовый план проекта;
- 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:

наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности; наименование, суть и цель реализации проекта; направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта; общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств); на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа; количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы;

требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта; сроки и этапы реализации проекта;

планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).

Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест,

снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта
Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту
Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего проект. Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта
Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						
	1	2	3	4	24
Объем производства в натуральном выражении, ед.							
Цена за единицу (без НДС), руб.							
Объем производства в стоимостном выражении, руб.							
Объем реализации в натуральном выражении, ед.							
Цена за единицу (без НДС), руб.							
Объем реализации в стоимостном выражении, руб.							

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) ($V_{кр}$) – это объем продукции (работ, услуг), при котором предприятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета: $V_{кр} = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу})$.

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					
2.					
...					

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер							За весь срок
	1	2	3	4	24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза)								
Себестоимость проданной продукции, работ, услуг (расходы) – всего								
В том числе:								
материальные затраты								
затраты на заработную плату								
обязательные страховые взносы								
амортизационные отчисления								
прочие расходы								
Прибыль от продаж ¹⁾								
Налог на прибыль (%-ная ставка в зависимости от системы налогообложения) ²⁾								
Чистая прибыль ²⁾								
Чистый денежный доход ³⁾								

1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы);

2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на прибыль (УСН, патент и др.);

3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта
Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

Таблица 4
(руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер					За весь срок
	1	2	3	4	... 24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней – всего						
В том числе:						
налог на прибыль (УСН, патент и др.)						
НДФЛ						
обязательные страховые взносы						
налог на имущество						
транспортный налог						
....						
....						
Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Георгиевского муниципального округа						

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (К _б) по бюджетам всех уровней	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий социальной эффективности проекта (К _с)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
Критерий экономической эффективности проекта (К _э)	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение 4

МЕТОДИКА

оценки комплексного показателя общей эффективности проекта

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Критерий бюджетной эффективности проекта (К _б)	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого гранта	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 – включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов	0,30
2.	Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 – включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 – включительно – 50 баллов	0,20
3.	Критерий социальной эффективности проекта (К _с)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в	6 и более рабочих мест - 100 баллов; от 4 до 5 рабочих мест включительно -	0,30

	Ход реализации проекта	но - 75 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 50 баллов; не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность) - 10 баллов	
4.	Критерий экономической эффективности проекта (K_5)	чистый доход по проекту (в течение 24 месяцев) по отношению к общей стоимости проекта от 1,01 и более - 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно - 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно - 50 баллов; до 0,25 включительно - 10 баллов	0,20

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Σ_n):
 $\Sigma_n = K_6 * 0,30 + K_{\Phi} * 0,20 + K_7 * 0,30 + K_5 * 0,20.$

Приложение 5
 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР

получателей грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – получателя гранта	ИНН/КПП получателя гранта	Номер и дата соглашения по предоставлению гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5

Глава
 Георгиевского муниципального округа
 Ставропольского края

 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. _____
 (дата)

Начальник отдела планирования,
 учета и контроля администрации
 Георгиевского муниципального
 округа Ставропольского края

 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. _____
 (дата)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дано согласие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, – оператору персональных данных, на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; населенный пункт регистрации (проживания); паспортные данные; почтовый адрес; контактный телефон; адрес электронной почты; номер расчетного счета, открытого в кредитной организации.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; использование персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональ-

ных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ (дата) 20__ г.