

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232600017099 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2023 за
ГРН 1232600017099



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 43ADF0657625C716C22DE65A2C3111CE

Владелец: Москвитина Алла Анатольевна

Заместитель начальника отдела

Действителен: с 04.10.2022 по 28.12.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 г. № 4262

Устав

муниципального казенного учреждения Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края «Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Краснокумский»

г. Георгиевск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Краснокумский» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 г. № 4262 «О создании муниципального казенного учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Краснокумский».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Краснокумский»;

сокращенное наименование Учреждения: МКУ ГМО СК «ФОК «Краснокумский».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения.

1.4. Местонахождения Учреждения: 357834, Россия, Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, село Краснокумское.

Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 357834, Россия, Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, село Краснокумское, улица Пионерская, здание 23б.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление имущественных и земельных отношений).

Функции и полномочия учредителя Учреждения в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения исполняются комитетом по физической культуре и спорту администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.6.1. Учредитель:

принимает решения о создании Учреждения, реорганизации и ликви-

дации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

устанавливает условия и размер оплаты труда руководителя и работников Учреждения;

устанавливает порядок определения платы и размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, за исключением его продажи и передачи в безвозмездное пользование;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).

1.6.2. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

заключение и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения, выполнение иных функций работодателя для руководителя Учреждения;

согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта;

обеспечения условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди населения, развитие физических, интеллектуальных способностей, подготовка спортсменов, команд муниципального округа для участия в соревнованиях различного уровня.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

вовлечение населения муниципального округа всех категорий и возрастных групп в занятия физической культурой и спортом через общедоступные массовые соревнования;

пропаганда и популяризация массового и любительского спорта, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;

увеличение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории муниципального округа;

формирование здорового образа жизни;

организация активного, содержательного досуга всех категорий и возрастных групп населения;

содействие физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;

подготовка спортсменов массовых разрядов;

создание условий для военно-патриотического воспитания молодежи допризывного и призывного возраста;

улучшение привлекательности занятий физической культурой и спортом для населения муниципального округа путем создания современной материально-технической спортивной базы и современных условий для занятий физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения поставленных целей и решения задач Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность в области спорта.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

организация и проведение массовых спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятиях;

организация и проведение мероприятия по физической подготовке и военно-патриотическому воспитанию граждан допризывного и призывного возраста;

организация работы секций спортивной и физкультурной направленности для всех категорий и возрастных групп населения по месту жительства, создание условий для формирования здорового образа жизни;

предоставление услуг физическим и юридическим лицам по использованию помещений Учреждения, спортивных сооружений для проведения спортивно-оздоровительных занятий, заключение договоров с физическими и юридическими лицами на проведение, спортивных и физкультурных, других общественных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

проведение спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов;

проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;

деятельность спортивных лиг;

деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;

деятельность учреждений по сбору арендной платы;

деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу;

деятельность по доставке продуктов питания спортивным и прочим учреждениям (по сниженным ценам);

деятельность столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание;

прокат товаров для спортивного снаряжения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Размер платы и порядок её определения за оказанные услуги и выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности определяется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен зако-

ном, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам (договорам) при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы по согласованию с Учредителем;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов;

отвечать по своим обязательствам находящимся в распоряжении Учреждения денежными средствами;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать сохранность документации Учреждения, а также своевременную передачу документов на государственное (муниципальное) хранение в установленном действующем законодательством порядке;

осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять в уста-

новленном порядке отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

обеспечивать сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и по назначению;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

хранить и использовать в установленном порядке приказы и иные документы по личному составу (управленческие, финансово-хозяйственные, и др.);

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управлением имущественных и земельных отношений. Назначение на должность директора Учреждения осуществляется на конкурсной основе.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. К компетенции директора Учреждения относится:

действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в судах, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, перед физическими лицами;

заключение от имени Учреждения трудовых и гражданско-правовых договоров, назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения, выдача доверенностей;

назначение заместителя директора по согласованию с Учредителем;

открытие лицевых счетов Учреждения;

утверждение локальных нормативных актов, издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения работниками Учреждения;

контроль за деятельностью работников Учреждения;

в пределах, установленных муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

3.7. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок проведения которой устанавливается Учредителем;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать выплату своевременно и в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, положением об оплате труда Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

создавать режим соблюдения правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных контрольных и надзорных органов;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.

3.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных и земельных отно-

шений;

нецелевое использование средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

за искажение отчетности, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.12. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставро-

польского края на основании бюджетной сметы.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением управлением имущественных и земельных отношений;

средства бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Управление имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.9. Учреждение в установленном порядке предоставляет управлению имущественных и земельных отношений сведения об имуществе Учреждения в целях его учета в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.10. Учреждение обязано воздержаться от заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителя, иного лица, входящего в состав органа управления Учреждением или органа, контролирующего деятельность Учреждения. Обо всех случаях совершения (возможности совершения) таких сделок Учреждение обязано сообщать Учредителю.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Реорганизация, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

5.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присо-

единения, разделения, выделения, преобразования.

5.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов.

6. Вступление в силу Устава, порядок внесения изменений в Устав

6.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.5. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.



ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 11 листах.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

И.С. Мочалова

Подлинник документа на хранение администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

