**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 февраля 2022 г. г. Георгиевск № 383

О рассмотрении вопросов

правоприменительной практики

в администрации Георгиевского

городского округа Ставропольс-

кого края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 07 февраля 2022 г. № 383

# ПОРЯДОК

# рассмотрения вопросов правоприменительной практики в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру рассмотрения в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) вопросов правоприменительной практики при реализации администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения).

2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность структурных подразделений администрации и должностных лиц администрации по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края и другими муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Целью рассмотрения судебных решений является необходимость выработки и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

1) обсуждение правовых вопросов, возникающих в деятельности администрации и ее должностных лиц;

2) выработка правовой позиции в судебных спорах, стороной в которых выступает администрация;

3) анализ вступивших в законную силу судебных решений;

4) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

5) выработка рекомендаций, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

6) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Учет судебных дел о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц осуществляет правовое управление администрации.

6. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется комиссией по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в администрации, состав которой утверждается постановлением администрации (далее – комиссия).

 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации, курирующий вопросы общественной безопасности, заместителем председателя комиссии является начальник правового управления администрации, секретарем комиссии – специалист правового управления администрации.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

8. В отсутствие председателя комиссии руководит деятельностью комиссии заместитель председателя комиссии.

9. Принятие решения о назначении заседания комиссии и утверждение повестки дня заседания комиссии осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Основанием для назначения заседания комиссии является поступившая в комиссию служебная записка руководителя структурного подразделения администрации с приложенными копиями судебных решений и (или) материалами (документами) по предлагаемому к рассмотрению вопросу.

Ответственными за своевременное представление информации о вынесенных судебных решениях, а также материалов (документов) на рассмотрение комиссии являются руководители структурных подразделений администрации в соответствии со своей компетенцией.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. На заседания комиссии могут приглашаться специалисты администрации и ее структурных подразделений, иные лица, заинтересованные в рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня. Приглашенные лица участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

12. Решения комиссии принимаются по итогам голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

13. В течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии секретарем комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

14. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает направление копии протокола (выписки из протокола) в структурное подразделение администрации либо должностному лицу администрации для дальнейшей работы в соответствии с их компетенцией.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется правовым управлением администрации.

16. По результатам рассмотрения судебных решений принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

17. В случае установления комиссией признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, и ее должностных лиц, информация направляется в комиссию администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по конфликту интересов), в целях рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном Положением о комиссии по конфликту интересов.

Исполняющая обязанности

управляющего делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Л.С.Сеськова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 07 февраля 2022 г. № 383

# СОСТАВ

# комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Феодосиади Ахиллес Евгеньевич | первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Кельм ИннаВалерьевна | начальник правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Баева ВикторияЮрьевна | консультант-юрисконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Андреева Анастасия Андреевна | консультант-юрисконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Афанасьева Ирина Георгиевна | ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Макагонов Иван Николаевич | начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Пиотух АннаСергеевна | главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Савенко Александр Константинович | заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  |
| Ситников Сергей Петрович | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Терников Александр Александрович | начальник управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Тумоян Елена Артёмовна | начальник управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Черноусов Андрей Александрович | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |

Исполняющая обязанности

управляющего делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Л.С.Сеськова