**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 декабря 2024 г. г. Георгиевск № 4217

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAA684383762F951C761568F2E90E13B17AA233184D78B7B8B090F87E73D05C1CEC0F7A3D77ECP2hBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) определения объема и условий предоставления из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 3888 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 20 декабря 2024 г. № 4217

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=327B1079D319056C2C30EFFB96FF92CF641A65FA70A75DF03B2443DE8089D30639BC046DC8A12E1198E224A8528029809E6A62CD9FA8D1wDP) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению, в отношении которого администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Главный распорядитель бюджетных средств, Учреждение, бюджет округа).

2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Цели предоставления Субсидии определяются правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств об утверждении Перечня кодов целевых субсидий, предусмотренных для муниципального бюджетного учреждения на текущий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения Субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии и (или) ссылку на нормативные правовые акты, если осуществление расходов на достижение цели требуется в целях реализации положений указанных актов.

5. Пояснительная записка может быть представлена в форме письма. Пояснительная записка подписывается руководителем Учреждения или лицом его замещающим. При наличии приложений в пояснительной записке указывается ссылка на эти приложения.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Главный распорядитель бюджетных средств возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным [пунктами](#Par1) 4 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в [пункте](#P182) 12 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P187) 13 настоящего Порядка.

8. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные [пунктом](consultantplus://offline/ref=390D5394C6B23B585FB7D81F96BB7911EBF07A2F6F0F22B295FBF563F3898047952DDBAAA840D1D635F1CAF94FD1B9CB9089A41AD754A6F4y3F8H) 4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=390D5394C6B23B585FB7D81F96BB7911EBF07A2F6F0F22B295FBF563F3898047952DDBAAA840D1D136F1CAF94FD1B9CB9089A41AD754A6F4y3F8H) 6 настоящего Порядка.

9. Расчет размера субсидии осуществляется на основании исходных данных, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Сроки (периодичность) перечисления Субсидии определяются графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета Учреждения, открытые в установленном [законодательством](garantf1://10064072.845/) Российской Федерации порядке.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление, Соглашение).

11. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии;

2) размер Субсидии;

3) сроки (график) перечисления Субсидии;

4) значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

6) сроки и порядок представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в случаях, определенных настоящим Порядком;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) срок действия Соглашения;

12) иные положения (при необходимости).

12. Для получения Субсидии Учреждение на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа.

13. Требования, указанные в [пункте](#P182) 12 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

14. Значения результатов предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и отражаться в Соглашении.

15. Соглашение заключается в течение 1 месяца после доведения до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

16. Изменение размера предоставляемой Субсидии Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий между Учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

3) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

4) внесения изменений в муниципальные программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, региональные проекты, участниками которых являются Учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств Субсидии;

5) по иным основаниям.

17. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Увеличение (уменьшение) лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения изменений в Соглашение.

18. Главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств на соответствующие цели предоставления Субсидии.

19. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Главного распорядителя бюджетных средств возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3) недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

20. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в форме соглашения о расторжении Соглашения.

21. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в следующих случаях:

1) установление Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указание в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

2) несоблюдение требований к отчетности, указанных в разделе III настоящего Порядка;

3) непредставления отчетности в течение двух отчетных периодов.

III. Требования к отчетности

22. Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии – ежегодно до 25 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии - ежегодно до 25 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

23. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении иные формы отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий

предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

24. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета округа в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления Субсидии в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств, которое принимается на основании письменного обращения Учреждения.

25. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидии, не использованной Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии, (далее - остатки Субсидии) Учреждение подтверждает потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в соответствии с порядком, утвержденным финансовым управлением.

С целью подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

26. В соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств о возврате остатков Субсидии остатки Субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в порядке, установленном финансовым управлением.

В случае если неиспользованные остатки Субсидии, указанные в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9AE21C746940C1B7467B15086C754B020B7D9D027A0491FCCA7B1DFE8FF067EF0341BD1E99D9E6DE699AD36ABAC3252DA042BZ0m6N) настоящего пункта, не перечислены Учреждением в бюджет округа, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию средств в бюджет округа.

27. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

28. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления информации принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Главный распорядитель бюджетных средств принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных Учреждением выплат.

30. Остатки средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Главный распорядитель бюджетных средств принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет округа.

31. Проверка соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

32. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предоставления ложных сведений в целях получения Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

1) на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

33. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения Учреждением значений результата предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации Плана мероприятий.

34. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Соглашение по решению Главного распорядителя бюджетных средств может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с требованиями пункта 32 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_