**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15 февраля 2022 г. г. Георгиевск № 484

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 12, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8, статьей 81 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 ноября 2021 г. № 199-р «О внесении изменения в штатное расписание администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 149-р», на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

 от 16 февраля 2021 г. № 293 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 03 июня 2021 г. № 1715 «О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2021 г. № 293»;

от 16 июля 2021 г. № 2248 «О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2021 г. № 293».

3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края ознакомить под подпись муниципальных служащих вверенного им структурного подразделения с настоящим постановлением.

4. Непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающем правами юридического лица, входящую в Перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по неуважительной или необъективной причинам является способом уклонения от представления сведений о доходах и влечет освобождение муниципального служащего от замещаемой должности в связи с утратой доверия.

5. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающем правами юридического лица, входящей в Перечень, является основанием для отказа в принятии гражданина Российской Федерации на муниципальную службу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Сеськову Л.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

Проект визируют:

начальник отдела

общего делопроизводства

и протокола администрации М.И.Коблякова

начальник правового

управления администрации И.В.Кельм

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 15 февраля 2022 г. № 484

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Георгиевского

городского округа Ставропольского края, структурных подразделений

администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края,

обладающих правами юридического лица, при назначении на которые

граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица,

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края:

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации;

заместитель главы администрации;

управляющий делами;

консультант;

помощник Главы;

главный специалист;

ведущий специалист.

2. Отдел общего делопроизводства и протокола:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел планирования, учета и контроля:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Архивный отдел:

начальник отдела;

консультант;

ведущий специалист.

5. Управление экономического развития и торговли:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

6. Комитет по муниципальным закупкам:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

7. Правовое управление:

начальник управления;

консультант-юрисконсульт;

ведущий специалист.

8. Отдел кадров и муниципальной службы:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

9. Управление архитектуры и градостроительства:

начальник управления – главный архитектор;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

10. Комитет по транспорту и связи:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

11. Комитет по физической культуре и спорту:

председатель комитета;

консультант;

главный специалист.

12. Служба по мобилизационной работе и секретному делопроизводству:

начальник службы;

главный специалист;

ведущий специалист.

13. Управление по общественной безопасности:

13.1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника.

13.2. Отдел по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

13.3. Отдел по профилактике правонарушений:

начальник отдела;

главный специалист.

II. Управление жилищно-коммунального хозяйства:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

консультант-юрисконсульт;

главный специалист-юрисконсульт;

ведущий специалист-юрисконсульт;

ведущий специалист.

2. Отдел планирования, учета и контроля:

начальник отдела;

ведущий специалист.

3. Отдел жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

4. Производственно-технический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

III. Управление культуры и туризма:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

IV. Управление образования:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления.

2. Отдел общего и дошкольного образования:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел воспитательной работы:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

5. Отдел опеки и попечительства:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

V. Управление имущественных и земельных отношений:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления.

2. Отдел муниципального имущества:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел земельных отношений:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Отдел правового и кадрового обеспечения:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

VI. Управление сельского хозяйства:

1. Руководство:

заместитель главы администрации - начальник управления.

2. Отдел планирования, учета и контроля:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Производственный отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

VII. Финансовое управление:

1. Руководство:

заместитель главы администрации – начальник управления;

заместитель начальника управления.

главный специалист-юрисконсульт.

2. Отдел отчетности и контроля:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

3.Отдел доходов и реализации налоговой политики:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Отдел планирования и мониторинга бюджета:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

VIII. Управление труда и социальной защиты населения:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

ведущий специалист.

2. Клиентская служба:

начальник службы;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Отдел предоставления мер социальной поддержки по ЖКУ:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Отдел правового, организационного обеспечения и труда:

начальник отдела;

консультант-юрисконсульт;

главный специалист;

ведущий специалист.

5. Отдел назначения социальных выплат, планирования и учета:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

6. Отдел социальной помощи и поддержки населения:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

7. Отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

IX. Управление по делам территорий:

1. Руководство:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант-юрисконсульт;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

2. Александрийский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист.

3. Балковский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела.

4. Георгиевский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

5. Краснокумский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

6. Крутоярский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

7. Лысогорский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

8. Незлобненский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

9. Новинский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

10. Новозаведенский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

11. Обильненский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

12. Подгорненский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

13. Ульяновский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

14. Урухский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

15. Шаумяновский территориальный отдел по работе с населением:

начальник отдела;

ведущий специалист.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняющая обязанности

управляющего делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Л.С.Сеськова