**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 марта 2018 г. № 638**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ КАЗАЧЕСТВА**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=6AFF8B9A90399182592469DC2372A475AF0F9793C109AA3EBF451CFBE5532D889FBF8CB1A74A619899B18BaFB8N) предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 28 апреля 2017 г. № 623 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Георгиевска на мероприятия по поддержке казачества».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края

М.В.КЛЕТИН

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Георгиевского городского**

**округа Ставропольского края**

**от 12 марта 2018 г. № 638**

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ КАЗАЧЕСТВА**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества (далее – Порядок, бюджет), определяет правила предоставления субсидий казачьим обществам (далее – субсидия, субсидии).

2. Субсидия предоставляется казачьим обществам администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Субсидия предоставляется казачьим обществам при соответствии следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) включение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

2) государственная регистрация казачьего общества на территории Ставропольского края и осуществление им деятельности на территории Георгиевского городского округа не менее 8 лет;

3) отсутствие у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) наличие согласия казачьего общества на осуществление администрацией Георгиевского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) отсутствие стадии реорганизации, ликвидации, банкротства казачьего общества;

6) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

7) отсутствие у казачьего общества просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Георгиевского городского округа (в случае, если такое требование предусмотрено указанными правовыми актами);

8) казачье общество не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) казачье общество не является получателем субсидий из бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов.

4. Субсидии предоставляются в пределах выделенных лимитов бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период для реализации основного мероприятия «Привлечение казачества к оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка, совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи» в рамках подпрограммы «Безопасный округ» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», в том числе:

материальное поощрение казаков за оказание помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка, в рамках которого предполагается организация патрулирования улиц округа;

страхование жизни и здоровья членов казачьих дружин в связи с выполнением ими обязанностей по профилактике социально опасных форм поведения и обеспечению охраны общественного порядка;

совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, приобретение традиционной казачьей формы одежды.

Размер субсидии определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на указанные цели на финансовый год.

5. Казачье общество, претендующее на получение субсидии, представляет в администрацию Георгиевского городского округа в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1;

2) сметы расходов на текущий календарный год в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных [пунктом 4](#P41) настоящего Порядка;

3) копии учредительных документов казачьего общества и всех изменений к ним;

4) план работы казачьего общества, содержащий мероприятия, предусмотренные [пунктом 4](#P41) настоящего Порядка, и график их проведения на текущий календарный год, согласованный с администрацией Георгиевского городского округа и межмуниципальным отделом МВД России «Георгиевский»;

5) соглашение о сотрудничестве казачьего общества с межмуниципальным отделом МВД России «Георгиевский» по вопросам профилактики социально опасных форм поведения граждан и организации деятельности казачьих дружин по участию в обеспечении охраны общественного порядка на текущий календарный год;

6) справку об отсутствии у казачьего общества просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Георгиевского городского округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

7) справку об отсутствии у казачьего общества средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию целей, указанных в настоящем Порядке.

8) справку об отсутствии у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены казачьим обществом в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=9248AF145C293890CBEA65CA6F7469666BA9DCBC443DEAF123C4D8A5DFT2E3H) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. Основанием для отказа казачьим обществам в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока подачи заявки, устанавливаемого администрацией Георгиевского городского округа в соответствии с [пунктом 5](#P57) настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в [пункте 5](#P57) настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в документах, представленных казачьим обществом для получения субсидии, искаженных (недостоверных) сведений;

4) невыполнение условий, предусмотренных [пунктом 3](#P44) настоящего Порядка.

7. Администрация Георгиевского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня представления казачьим обществом документов, указанных в [пункте 5](#P57) настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения о казачьем обществе:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату поступления заявки в администрацию Георгиевского городского округа;

б) сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату поступления заявки в администрацию Георгиевского городского округа;

3) в государственном учреждении - Ставропольском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату поступления заявки в администрацию Георгиевского городского округа;

4) в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о казачьем обществе из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации.

8. Казачье общество вправе представить в администрацию Георгиевского городского округа документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 7](#P69) настоящего Порядка, выданные ему на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты поступления заявки в администрацию Георгиевского городского округа, самостоятельно. В этом случае администрация соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

9. Администрация Георгиевского городского округа в течение трех рабочих дней со дня предоставления казачьим обществом документов, указанных в пункте 7, осуществляет проверку на соответствие пункту 3 настоящего Порядка и уведомляет письменно в течение 3 дней по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

10. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Георгиевского городского округа на основании Соглашения между администрацией Георгиевского городского округа и казачьим обществом.

Соглашением должны быть определены объем, цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии, сроки и порядок предоставления казачьим обществом отчетности о выполнении обязательств, предусмотренных соглашением.

Соглашение должно содержать согласие казачьего общества, предусмотренное [подпунктом «4» пункта 3](#P48) настоящего Порядка, и обязательство казачьего общества об исполнении запрета, предусмотренное [подпунктом «6» пункта 3](#P50) настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Георгиевского городского округа ежемесячно в сроки, установленные соглашением, на основании представленной казачьим обществом заявки на перечисление субсидии на счет, открытый казачьим обществом в российской кредитной организации.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Казачьи общества несут ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

13. Отчет об использовании субсидии представляется в администрацию Георгиевского городского округа казачьим обществом ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3.

14. Казачье общество несет ответственность за своевременность представления и достоверность документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

15. Возврату в доход бюджета подлежит субсидия в случаях:

установления фактов представления недостоверных сведений в целях получения субсидии;

неисполнения условий предоставления субсидии;

установления факта нецелевого использования субсидии;

образования остатка субсидии, не использованного казачьим обществом в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных [абзацами первым, вторым](#P99) и [третьим](#P100) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#P99) - [четвертым](#P103) настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

администрация Георгиевского городского округа в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального контроля администрации Георгиевского городского округа направляет казачьему обществу требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

казачье общество производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном [абзацем пятым](#P104) настоящего пункта, в соответствии с соглашением остаток субсидии, не использованный казачьим обществом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Георгиевского городского округа в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

При нарушении казачьим обществом срока возврата субсидии администрация Георгиевского городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

16. Обязательная проверка соблюдения казачьими обществами условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Георгиевского городского округа и органами муниципального финансового контроля Георгиевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Исполняющий обязанности первого

заместителя главы администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края

Г.Г.БАТИН

**Приложение 1**

**к порядку предоставления субсидий за счет средств**

**бюджета Георгиевского городского округа**

**Ставропольского края на мероприятия по поддержке**

**казачества**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк казачьего общества с наличием исходящего номера, даты и регистрацией в журнале исходящих документов казачьего общества | Начальнику отдела планирования, учета и контроля администрации Георгиевского городского округа |

Заявка

На основании мероприятий подпрограммы «Безопасный округ» муниципальной программы «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа 28 декабря 2017 г. № 2677, прошу Вас предоставить субсидию, согласно прилагающийся справки-расчета.

Уведомляем об отсутствии стадии реорганизации, ликвидации, банкротства казачьего общества, соблюдении запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты и даём согласие на осуществление администрацией Георгиевского городского округа и органами муниципального финансового контроля всех необходимых проверок.

Справка-расчет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Виды затрат | Сумма фактических расходов, рублей | Процент субсидий | Сумма субсидий, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

Атаман казачьего общества, войсковой старшина И.О.Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казачьего общества И.О.Фамилия

**Приложение 2**

**к порядку предоставления субсидий за счет средств**

**бюджета Георгиевского городского округа**

**Ставропольского края на мероприятия по поддержке**

**казачества**

Атаману \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казачьего общества

И.О.Фамилия

уведомление.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленные Вами документы на получение субсидии рассмотрены.

По результатам рассмотрения уведомляем Вас о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии и предлагаем Вам в установленный срок заключить прилагаемое соглашение.

или

По результатам рассмотрения уведомляем Вас о невозможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с наличием в предоставленных документах (указываются нарушения установленного порядка) и предлагаем Вам предоставить документы повторно, после их приведения в соответствие установленным требованиям.

Ответственный работник И.О.Фамилия

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления субсидий за счет средств**

**бюджета Георгиевского городского округа**

**Ставропольского края, на мероприятия по поддержке**

**казачества**

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии

за период с 01.01.2018 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Остаток на начало года  (руб.) | Поступило с начала года  (руб.) | Выплачено с начала года  (руб.) | Остаток на конец периода  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. В столбце 2 указывается наименование мероприятия, предусмотренного пунктом 4 Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.