**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 декабря 2024 г. г. Георгиевск № 4216

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 декабря 2023 г. № 3999 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на иные цели».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 20 декабря 2024 г. № 4216

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, бюджет округа, Субсидия, Учреждение, главный распорядитель бюджетных средств).

2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, как получателю средств бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Цели предоставления Субсидии определяются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств об утверждении Перечня кодов целевых субсидий, предусмотренных для муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, на текущий финансовый год.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения Субсидии Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Пояснительная записка может быть представлена в форме письма;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии и (или) ссылку на нормативные правовые акты, если осуществление расходов на достижение цели требуется в целях реализации положений указанных актов.

5. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов главным распорядителем бюджетных средств подготавливается (формируется) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на иные цели (далее – Соглашение), проект которого направляется Учреждению с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или уведомлением об отказе учреждению о предоставлении субсидии с указанием оснований такого отказа, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер причитающейся субсидии устанавливается согласно расчету-обоснованию размера субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период или нормативными правовыми актами Ставропольского края.

В случае отказа Учреждения от заключения соглашения Учреждение уведомляет главного распорядителя бюджетных средств об отказе от заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с учреждением соглашение в течение 20 рабочих дней со дня направления Учреждению проекта соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным [пунктом](#Par1) 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в [пункте](#P182) 13 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P187) 14 настоящего Порядка.

7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии осуществляется на основании исходных данных, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Сроки (периодичность) перечисления Субсидии определяются графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета Учреждения, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление, Соглашение).

10. Изменение размера субсидии осуществляется в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий между Учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

3) возникновение при исполнении соглашения независящих от Учреждения обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения размера субсидии;

4) внесения изменений в муниципальные программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, региональные проекты, участниками которых являются Учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств Субсидии;

5) по иным основаниям.

11. Главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в соглашение путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой дополнительного Соглашения к Соглашению, утвержденной финансовым управлением (далее - дополнительное соглашение).

Для внесения изменений в Соглашение Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств предложение о внесении изменений в Соглашение, содержащее обоснование таких изменений, с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предложение о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения предложения о внесении изменений в Соглашение главным распорядителем бюджетных средств подготавливается (формируется) дополнительное соглашение, проект которого направляется Учреждению с использованием системы «Электронный бюджет», или уведомление об отказе Учреждению во внесении изменений в соглашение с указанием оснований такого отказа, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае отказа Учреждения от заключения дополнительного соглашения Учреждение уведомляет главного распорядителя бюджетных средств об отказе от заключения дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с Учреждением дополнительное соглашение в течение 20 рабочих дней со дня направления Учреждению проекта дополнительного соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии;

2) размер Субсидии;

3) сроки (график) перечисления Субсидии;

4) значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

6) сроки и порядок представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в случаях, определенных настоящим Порядком;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) срок действия Соглашения;

12) иные положения (при необходимости).

13. Для получения Субсидии Учреждение на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа.

14. Требования, указанные в [пункте](#P182) 13 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

15. Значения результатов предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и отражаться в Соглашении.

16. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

17. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в следующих случаях:

1) установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

2) несоблюдения требований к отчетности, указанных в разделе III настоящего Порядка;

3) непредставления отчетности в течение двух отчетных периодов.

III. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств по формам, установленным Соглашением с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

19. Мониторинг достижения значений результатов и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек) (далее - мониторинг), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидии, предоставляемой на возмещение затрат Учреждения, при условии наличия достигнутого результата и единовременного предоставления субсидии).

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения Учреждением значений результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого учреждением в срок и по форме, установленной финансовым управлением.

Учреждение несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении иные формы отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств об отсутствии потребности в направлении учреждению остатка Субсидии, не использованного им по состоянию на 01 января текущего финансового года на цели предоставления субсидии (далее - остаток субсидии), остаток Субсидии подлежит перечислению в бюджет округа.

22. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии Учреждение не позднее 25 января текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, подписанную руководителем Учреждения, с приложением документов (копий документов, заверенных руководителем Учреждения), подтверждающих наличие и объем таких неисполненных обязательств;

2) информацию об остатке субсидии, не обремененном неисполненными обязательствами, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, подписанную руководителем Учреждения.

23. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает информацию, принимает решение о наличии потребности в направлении остатка субсидии Учреждению в текущем финансовом году или об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии учреждению в текущем финансовом году.

24. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии Учреждению в текущем финансовом году в срок до 01 марта текущего финансового года остаток субсидии подлежит перечислению Учреждением в бюджет округа в порядке, установленном финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

25. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении остатка субсидии Учреждению в текущем финансовом году средства в объеме, не превышающем остаток субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году Учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

26. В случае поступления Учреждению в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

27. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает информацию Учреждения об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и в течение 20 рабочих дней со дня поступления Учреждению средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об их использовании или решение об отказе в их использовании.

28. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет округа.

30. Проверка соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в следующих случаях:

1) установление по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии;

2) предоставление Учреждением недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижение Учреждением значений результатов и значений показателей, установленных соглашением;

4) нецелевое использование субсидии.

32. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату Учреждением в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, пропорциональном величине недостижения Учреждением значений результатов и значений показателей.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

33. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 3](#P281)1 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат субсидии в течение 45 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет округа в Порядке установленном, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_