**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 мая 2024 г. г. Георгиевск № 1482

Об утверждении Порядка рассмотрения запроса информации о деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, составленного на иностранном языке

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\k-52\Downloads\758-56.doc#Par29) рассмотрения запроса информации о деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, составленного на иностранном языке.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 октября 2020 г. № 2701 «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса информации о деятельности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, составленного на иностранном языке».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 16 мая 2024 г. № 1482

Порядок

рассмотрения запроса информации о деятельности администрации

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края,

составленного на иностранном языке

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации рассмотрения запроса, составленного на иностранном языке, поступившего в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

2. В запросе должны быть указаны:

1) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос, уведомления о переадресации запроса или уточнения содержания запроса;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина либо наименование организации, органа, запрашивающих информацию о деятельности администрации;

3) наименование органа - администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края либо фамилия и инициалы или должность лица, кому направлен запрос.

Анонимные запросы не рассматриваются.

3. Запрос подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления запроса, составленного на иностранном языке, в администрацию.

4. Организацию рассмотрения запросов, поступивших в администрацию и составленных на иностранном языке, обеспечивает специалист отдела общего делопроизводства и протокола администрации, в должностные обязанности которого входит выполнение данной функции.

5. Специалист, работающий с запросами, несет ответственность за сохранность находящихся у него на рассмотрении запросов и документов, связанных с их рассмотрением.

6. Перевод на русский язык запроса, составленного на иностранном языке, осуществляется на основании договора, заключаемого администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Запрос, составленный в письменной форме на иностранном языке, подлежит повторной регистрации после его перевода.

8. Запрос, переведенный на [русский язык](https://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/), направляется для рассмотрения и определения исполнителя Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

9. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации перевода. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

10. Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса копия запроса, составленного на иностранном языке, и копия перевода запроса на русский язык направляются в орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в органе государственной власти Российской Федерации, органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

11. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется на русском языке в письменной форме в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация.

В ответе на запрос указываются: наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

\_\_\_\_\_\_